

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
GOBERNACIÓN

## DECRETO NÚMERO

**Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de Docentes, Directivos Docentes y Administrativos, en el proceso de reorganización de la planta de un municipio no certificado, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.**

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ley 715 de 2001, el Decreto 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020, modificado por la Ordenanza 23 del 6 de septiembre de 2021, y el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, que modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública y,

**CONSIDERANDO QUE:**

Mediante el Decreto 2020070002567 del 05 de noviembre de 2020 se determina la estructura administrativa del Departamento y mediante Ordenanza No. 23 del 6 de septiembre de 2021 se otorga funciones a la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, para administrar las instituciones educativas y el personal docente, directivo docente y administrativo, para lo cual podrá realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia.

El Decreto Departamental No. 2021070001271 del 26 de marzo de 2021, modificó la planta de cargos docente, directivo docente y administrativo para la prestación del servicio educativo en los Establecimientos adscritos a los municipios no certificados del Departamento de Antioquia, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones.

El artículo 6º de la Ley 715 de 2001, establece que a los departamentos les compete administrar la planta del personal docente, directivo docente y personal administrativo en los municipios no certificados, con el fin de ejecutar, vigilar y evaluar el servicio educativo; nombrar, remover, trasladar, sancionar, estimular, dar licencias y permisos de acuerdo con las necesidades del servicio; orientar, asesorar y en general dirigir la educación; todo ello de acuerdo con la ley 115 de 1994, el Estatuto Docente y la Ley 60 de 1993.

El Decreto 1075 de 2015 determina los criterios generales para la organización de las plantas docentes y directivos docentes (Título 6, Capítulo 1, Sección 1).

El anterior Decreto permite la asignación de nuevas plazas docentes y directivos docentes en algunos establecimientos educativos, de acuerdo al estudio técnico presentado para la viabilización de la nueva planta de cargos docentes y directivos docentes.

De conformidad con el Decreto 1075 del 2015, en el Artículo 2.4.6.1.1.6, "Conversión de cargos: La conversión consiste en el cambio de un cargo por otro o la unión de dos o más cargos vacantes, para dar origen a uno nuevo de igual, menor o superior categoría, en razón de la naturaleza y complejidad de sus funciones, necesario para ampliar o mejorar la prestación educativo estatal"



*"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos docente, directivo docente y administrativo, financiada con el Sistema General de Participaciones"*

En Acta del 09 de septiembre de 2021, se consigna el resultado del proceso de reorganización de planta docente del municipio de **MARINILLA** con las autoridades educativas municipales, el Director de Núcleo Educativo y profesionales de las Direcciones de Permanencia Escolar y Talento Humano de la Secretaría de Educación de Antioquia, previo concepto técnico emitido por la Dirección de Permanencia Escolar que permitió determinar la planta requerida para cada Establecimiento Educativo del mencionado municipio, una vez analizada la matrícula registrada en el SIMAT.

De conformidad con el Decreto 1647 de 1967, existe la obligación de certificar los servicios efectivamente rendidos por los servidores públicos y trabajadores oficiales, ordenar el descuento de todo día no trabajado sin la correspondiente justificación legal.

En el municipio de Marinilla, se identificó que en la **CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ** sede **CENTRO EDUCATIVO RURAL LINO D J ACEVEDO Y ZULUAGA**, Población Mayoritaria, falta una (1) plaza docente, la cual debe cubrirse con plaza docente oficial sobrante.

Una vez realizado el proceso de reorganización de la planta docente oficial en el municipio de Marinilla, se identificó una (1) plaza docente sobrante en la **CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ** sede **CENTRO EDUCATIVO RURAL LINO D J ACEVEDO Y ZULUAGA**, Población Mayoritaria, la cual deberán ser trasladadas para el municipio de Marinilla.

En tal caso, es procedente el traslado de la docente de aula Preescolar, **LINA MARIA MORENO PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **43.825.385**, vinculado en Propiedad, quien viene cubriendo la plaza, en la **CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ** sede **CENTRO EDUCATIVO RURAL LINO D J ACEVEDO Y ZULUAGA**, y quien posee la idoneidad para cubrir la plaza como docente de aula Básica Primaria, en **CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ** sede **CENTRO EDUCATIVO RURAL LINO D J ACEVEDO Y ZULUAGA**, Población Mayoritaria del mismo municipio.

Por lo expuesto anteriormente, la Secretaria de Educación,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°:** Convertir en el municipio de Marinilla, las plazas docentes oficiales que se describen a continuación:

| MUNICIPIO | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                            | SEDE   | MAYORITARIA NIVEL-AREA      |
|-----------|--|--|-----------------------------|
| MARINILLA | CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ | CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ | DOCENTE DE AULA- PREESCOLAR |

**ARTICULO 2°:** La plaza descrita en el artículo anterior quedará asignada al siguiente Establecimiento Educativo del municipio de Marinilla:

| MUNICIPIO | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                            | SEDE   | MAYORITARIA NIVEL-AREA |
|-----------|--|--|------------------------|
| MARINILLA | CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ | CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ | BASICA PRIMARIA- TODAS |

*"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos docente, directivo docente y administrativo, financiada con el Sistema General de Participaciones"*

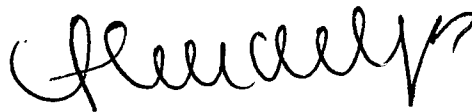
**ARTICULO 3°:** Trasladar en la Planta de Cargos del Departamento, pagada con recursos del Sistema General de Participaciones a la docente de Preescolar **LINA MARIA MORENO PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **43.825.385**, vinculada en Propiedad, **CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ** sede **CENTRO EDUCATIVO RURAL LINO D J ACEVEDO Y ZULUAGA**, Población Mayoritaria, como docente de Básica Primaria, del municipio de Marinilla, quien viene cubriendo la plaza en la **CENTRO EDUCATIVO RURAL OBISPO EMILIO BOTERO GONZALEZ** sede **CENTRO EDUCATIVO RURAL LINO D J ACEVEDO Y ZULUAGA** del mismo municipio, en razón a lo anterior se hace necesario modificar el decreto N° 2189 del 05 de octubre de 2017, mediante el cual se nombró en propiedad a Moreno Pérez.

**ARTICULO 4°:** A los docentes y directivos docentes que se nombren, trasladen en temporalidad, vacancia definitiva o propiedad de acuerdo con el Estatuto Docente que les sea aplicable, dentro de los 10 días siguientes a la notificación, deberán aportar el certificado de inicio y terminación de labores. Este certificado se debe radicar a través del Sistema de Atención Al Ciudadano – SAC- o mediante oficio radicado en las taquillas 7 y 8 del 4 piso de la Secretaria de Educación de Antioquia.

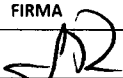
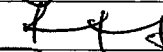
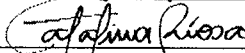
**ARTICULO 5°:** Comunicar al educador el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno.

**ARTICULO 6°:** Registrar la novedad en las bases de datos del Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida del Servidor Docente.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**ALEXANDRA PELÁEZ BOTERO**  
Secretaria de Educación

|           | NOMBRE   | FIRMA  | FECHA      |
|-----------|--|--|------------|
| Revisó:   | Luz Aida Rendón Berrío,<br>Subsecretaria Administrativa                |  | 5/11/2021  |
| Revisó:   | Carlos Eduardo Celis Calvache,<br>Director Asuntos Legales - Educación |  | 4/11/2021  |
| proyectó: | Catalina Ríos Aguilar,<br>Auxiliar Administrativa                      |  | 02/11/2021 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto. Bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmas.