Manual de Operaciones - Banco de Programas y Proyectos - Departamento de Antioquia

CICLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS	**PLANEACION**		**PROGRAMACION**	**EJECUCIÓN**	**SEGUIMIENTO / EVALUACION**
CICLO DEL PROYECTO A LA LUZ DEL CICLO DE LA INVERSIÓN PUBLICA	**Formulación** → **Presentación y Transferencia**	**Viabilidad y Registro**	**Programación**	**Ejecución**	**Seguimiento y Evaluación Posterior**
ETAPAS DEL PROYECTO	PREINVERSION			INVERSION	OPERACIÓN Y EVALUACION EXPOST
Proceso Operativo para la Gestión de un Proyecto de Inversión Pública	**Formulación y Estructuración del proyecto**	**Proyecto con Viabilidad y Registro** → **POAI** → **Presupuesto**		**Proceso Contractual e inicio de Ejecución** → **Seguimiento y supervisión** → **Cierre de Ejecución**	**Operación y Sostenibilidad**
APLICACIONES	**MGA Web**	**SUIFP** **En el sistema SUIFP a traves de diferentes URL se puede acceder a:** **SUIFT - Territorio:** **Administración proyectos Sistema de Causación** **SUIFT - Regalias:** **Administración proyectos Sistema de Caja - SGR**			
PROCESOS	**Formulación Y Estructuración** → **Presentación a la Entidad Territorial y Transferencia al SUIFP** Se asigna el codigo al proyecto que iniciara flujo de viabilidad y registro en el BUPPI	**Complementar Información** → **Verificación de Requisitos** → **Viabilidad Sectorial** → **Concepto Posterior de Viabilidad** → **Registro de Proyecto en el BUPPI** El Codigo del proyecto corresponde a: **Codigo de Registro en el BUPPI**	**SISTEMA DE CAUSACIÓN:** De acuerdo a lo establecido en el estatuto organico del presupuesto del Ente Territorial. **SISTEMA DE CAJA - SGR:** De acuerdo a lo establecido en la reglamentación y normatividad del Sistema General de Regalias	**Proceso de Ejecución de la inversión Pública Departamento de Antioquia.** **MA-M7-P3-1** Manual de Contratación Pública **MA-M7-P3-2** Manual de Supervisión e Interventoría	**Proceso de Seguimiento a proyectos de inversión pública**, articulado al sistema de seguimiento al plan de desarrollo Departamental **OMEGA**
ROLES	**ROL FORMULADOR CIUDADANO** **ROL FORMULADOR OFICIAL**	ROL **FORMULADOR CIUDADANO** **ROL FORMULADOR OFICIAL** (PRESENTACION AL ENTE TERRITORIAL) **ROL FORMULADOR OFICIAL** (TRANSFERENCIA AL SUIFP))	**ROL FORMULADOR** (ENTIDAD)	**ROL CONTROL DE FORMULACIÓN**	**ROL CONTROL DE VIABILIDAD (SECTORIAL)**
	ROL CONSULTA LOCAL **(Para consultar el estado del proyecto durante el Ciclo de Planeación)**	**ROL CONSULTA OCAD** **(Para consultar en SUIFT - Regalias SGR)**			
ESTADO DEL PROYECTO EN LA APLICACIÓN	**ESTADO FORMULACION** → **ESTADO PRESENTADO** **Cuando El proyecto es transferido al SUIP adquiere el atributo de :** **"FORMULADO PARA REGISTRAR"**	**ESTADO EN ACTUALIZACIÓN** → **ESTADO VERIFICACION** → **ESTADO VIABILIDAD** → **ESTADO CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD** → **ESTADO REGISTRADO ACTUALIZADO** **ESTADO AJUSTES AL PROYECTO SIN TRAMITE PRESUPUESTAL** **Cuando el proyecto se le presentan modificaciones o ajustes, debe realizar nuevamente el flujo de viabilidad y llevarse al estado Registrado Actualizado.** **(El proyecto aún no tiene asignación presupuestal)** **ESTADO SOLICITUD DE INFORMACIÓN!!** **Se presenta cuando el proyecto se devuelve al Formulador del proyecto (Ciudadano u Oficial) desde los roles de: FORMULADOR (ENTIDAD) , CONTROL DE FORMULACIÓN , ROL CONTROL DE VIABILIDAD (SECTORIAL)**	**El proyecto adquiere el Status de:** **"REGISTRADO"**	**ESTADO AJUSTES AL PROYECTO CON TRAMITE PRESUPUESTAL** **Cuando el proyecto que tiene asignación presupuestal (presupuesto aprobado) presenta modificaciones: incoriporaciones, adiciones y traslados .** **La modificación es aprobada por el Administrador Local.** **El proyecto queda nuevamente en estado Registrado - Actualizado.**		
FLUJOGRAMAS	**Ver anexo FLUJO Nº 1 Proceso de Formulación** **(Fuente DNP)**	**Ver anexo FLUJO Nº 2 Proceso de Presentación y Transferencia** **(Fuente DNP)**	**Ver anexo FLUJO Nº 3 Proceso de Viabilidad** **(Fuente DNP)**	**Ver anexo FLUJO Nº 4 Proceso de Registro de Proyectos y elaboración del POAI** **(Fuente DNP)**	**Ver anexo FLUJO Nº 5 Proceso de Seguimiento** **(Fuente DNP)**
ARTICULACIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	**PROCESO:** Planeación del Desarrollo **Procedimiento:** PR-M1-P1-8 Formulación, Registro y Actualización de Proyectos **Procedimiento:** PR-M1-P1-22 Diligenciamiento, verificación y aprobación de proyectos del SGR por parte de los OCAD		**PROCESO:** Planeación del Desarrollo **Procedimiento:** PR-M1-P1-3 Plan Operativo Anual de Inversión POAI **PROCESO:** GESTIÓN FINANCIERA. PR-M8-P2-20 Formulación del Presupuesto PR-M8-P2-75 Sistema General de Regalías (SGR)	**PROCESO:** Planeación del Desarrollo **Procedimiento:** PR-M1-P1-13 Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación Proyectos financiados con recursos del SGR	**PROCESO:** Planeación del Desarrollo **Procedimiento:** PR-M1-P1-17 Formulación y seguimiento del Plan de Acción
ARTICULACIÓN AL SISTEMA SAP	**SAP – Módulo PS (Proyectos)**		**SAP – Módulo PS (proyectos)** **SAP – Módulo FM (Presupuesto)**	**SAP – Módulo FM (presupuesto)** **SAP – Módulo MM (Contratación)** **SAP – Módulo FI (Finanzas)**	**SAP – Módulo PPM (Proyectos seguimiento)**

Sistema de Causación - (Aplicación SPI - SUIFP)

Definición de ROLES - DNP

Sistema de Caja - SGR - (Aplicación GESPROY - SUIFP)

Modulo Informes	**Modulo Proyecto Gesproy**	**Modulo Cuentas**
Rol: Según Usuario autorizado.	Rol: Aprueba y Envia Rol: Elabora y Revisa Rol: Consulta	Rol: Según Usuario autorizado. (Responsable Secretaria de Hacienda)

ROL PROYECTO PRESUPUESTO

Realiza modificaciones: :incorporaciones, adiciones y traslados