

Gaceta Departamental

Registrando la historia de Antioquia desde 1908



EDICIÓN DE 64 PÁGINAS

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado

No.19.396

COMERCIALES

SUMARIO DECRETOS NOVIEMBRE 2012

NUMERO	FECHA	PAGINA	NUMERO	FECHA	PAGINA
3074	Noviembre 15 de 2012	2	3082	Noviembre 15 de 2012	18
3075	Noviembre 15 de 2012	4	3083	Noviembre 15 de 2012	20
3076	Noviembre 15 de 2012	6	3084	Noviembre 15 de 2012	22
3077	Noviembre 15 de 2012	8	3085	Noviembre 15 de 2012	24
3078	Noviembre 15 de 2012	10	3086	Noviembre 15 de 2012	26
3079	Noviembre 15 de 2012	12	3087	Noviembre 15 de 2012	28
3080	Noviembre 15 de 2012	14	3088	Noviembre 15 de 2012	30
3081	Noviembre 15 de 2012	16	3089	Noviembre 15 de 2012	32



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA GENERAL
Imprenta Departamental de Antioquia
Dr. Sergio Arroyave Maya
Director



ORDEN AL MÉRITO
CÍVICO Y EMPRESARIAL
MARISCAL JORGE ROBLEDO
CATEGORÍA ORO



DECRETO 3074 DE 2012

(12 de mayo de 2012)

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.



Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **LOPERA RIVERA MIRYAM YANETH**, con cédula **43421929**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **LOPERA RIVERA MIRYAM YANETH**, fue nombrado(a) en periodo de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **LOPERA RIVERA MIRYAM YANETH**, con cédula **43421929**, con título **Licenciada**, Especialidad en **Educación Infantil con énfasis en Lengua Materna**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) Centro Educativo Rural **La Inmaculada** del municipio de **Alejandro**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **80** en Competencias Específicas Tipo A y **80** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **LOPERA RIVERA MIRYAM YANETH**, con cédula **43421929**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **LOPERA RIVERA MIRYAM YANETH**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación



DECRETO 3075 DE 2012

()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el período de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.



Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **TOVAR LONDOÑO MERLY JOHANA**, con cédula **43205696**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **TOVAR LONDOÑO MERLY JOHANA**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **TOVAR LONDOÑO MERLY JOHANA**, con cédula **43205696**, con título **Licenciada, Especialidad en Educación Básica con énfasis en Humanidades y Lengua Castellana**, como Docente del nivel de Primaria, en el área de Primaria, en la(el) **Centro Educativo Rural Morrón** del municipio de Briceño, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **93.5** en Competencias Específicas Tipo A y **94.5** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **11 de Enero de 2011**.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **TOVAR LONDOÑO MERLY JOHANA**, con cédula **43205696**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **11 de Enero de 2011**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **TOVAR LONDOÑO MERLY JOHANA**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación



DECRETO 3076 DE 2012 ()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.



Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **CASTAÑO CUERVO MONICA ALEJANDRA**, con cédula **39453173**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **CASTAÑO CUERVO MONICA ALEJANDRA**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **CASTAÑO CUERVO MONICA ALEJANDRA**, con cédula **39453173**, con título **Licenciada, Especialidad en Matemáticas y Física**, como Docente del nivel de **Secundaria y Media**, en el área de **Matemáticas**, en la(el) **Institución Educativa Rural Dolores e Ismael Restrepo** del municipio de **El Retiro**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **94** en Competencias Específicas Tipo A y **88.25** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **11 de Enero de 2011**.


ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **CASTAÑO CUERVO MONICA ALEJANDRA**, con cédula **39453173**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **11 de Enero de 2011**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **CASTAÑO CUERVO MONICA ALEJANDRA**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación



DECRETO 3077 DE 2012

(11 de mayo de 2012)

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política de Colombia*, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.



Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **VELASQUEZ VANEGAS LILIANA**, con cédula **39213191**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **VELASQUEZ VANEGAS LILIANA**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **VELASQUEZ VANEGAS LILIANA**, con cédula **39213191**, con título **Licenciada**, Especialidad en Educación Infantil con énfasis en Lenguaje, como Docente del nivel de Primaria, en el área de Primaria, en la(el) Institución Educativa Agrícola de Urabá del municipio de Chigorodó, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **86.5** en Competencias Específicas Tipo A y **86.5** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **11 de Enero de 2011**.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **VELASQUEZ VANEGAS LILIANA**, con cédula **39213191**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **11 de Enero de 2011**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **VELASQUEZ VANEGAS LILIANA**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3078 DE 2012

()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.



Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **PETRO MARTELO NIRA ADALIZA**, con cédula **34969870**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **PETRO MARTELO NIRA ADALIZA**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un periodo no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **PETRO MARTELO NIRA ADALIZA**, con cédula **34969870**, con título **Normalista Superior**, Especialidad **Enseñanza Primaria**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) **Institución Educativa Rural Buchado Medio** del municipio de **San Pedro de Urabá**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **85.5** en Competencias Específicas Tipo A y **87.6** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **PETRO MARTELO NIRA ADALIZA**, con cédula **34969870**, en el Grado **1 Nivel Salarial A** del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **PETRO MARTELO NIRA ADALIZA**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3079 DE 2012
(12 de julio de 2012)

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **VIDAL ESCOBAR ROSA ELVIRA**, con cédula **34534192**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **VIDAL ESCOBAR ROSA ELVIRA**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **VIDAL ESCOBAR ROSA ELVIRA**, con cédula **34534192**, con título **Licenciada, Especialidad en Educación en la Especialidad Ciencias Sociales - Geografía**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) **Centro Educativo Rural Morro Plancho** del municipio de **Santa Bárbara**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **85.8** en Competencias Específicas Tipo A y **84.5** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

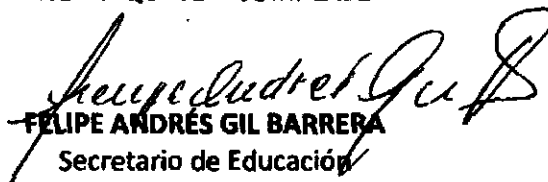
ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **VIDAL ESCOBAR ROSA ELVIRA**, con cédula **34534192**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **VIDAL ESCOBAR ROSA ELVIRA**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3080 DE 2012

()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el periodo de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **OSORIO AGUDELO HERNAN GIOVANY**, con cédula **98561659**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **OSORIO AGUDELO HERNAN GIOVANY**, fue nombrado(a) en periodo de prueba, se posesionó y laboró por un periodo no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **OSORIO AGUDELO HERNAN GIOVANY**, con cédula **98561659**, con título **Licenciado, Especialidad en Español y Literatura**, como Docente del nivel de **Secundaria y Media**, en el área de **Humanidades y Lengua Castellana**, en la(el) **Institución Educativa Santo Tomas de Aquino** del municipio de **Guarne**, por haber superado el periodo de prueba, con una calificación de **93.5** en Competencias Específicas Tipo A y **90.05** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.


ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **OSORIO AGUDELO HERNAN GIOVANY**, con cédula **98561659**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **OSORIO AGUDELO HERNAN GIOVANY**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3081 DE 2012
()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **PINZON PEREZ DIEGO FERNANDO**, con cédula **79714688**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **PINZON PEREZ DIEGO FERNANDO**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **PINZON PEREZ DIEGO FERNANDO**, con cédula **79714688**, con título **Licenciado, Especialidad en Filosofía y Educación Religiosa**, como Docente del nivel de **Secundaria y Media**, en el área de **Educación Religiosa**, en la(el) **Institución Educativa Román Gómez** del municipio de **Marinilla**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **94.6** en Competencias Específicas Tipo A y **93.6** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **11 de Enero de 2011**.

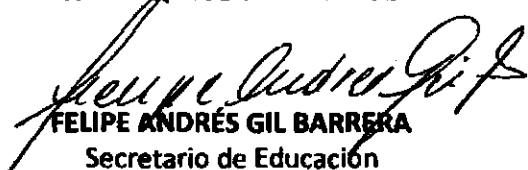
ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **PINZON PEREZ DIEGO FERNANDO**, con cédula **79714688**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **11 de Enero de 2011**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **PINZON PEREZ DIEGO FERNANDO**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3082 DE 2012
(11 de mayo de 2012)

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **PACHECO PINTO DOMINGO JOSE**, con cédula **78763195**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **PACHECO PINTO DOMINGO JOSE**, fue nombrado(a) en periodo de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **PACHECO PINTO DOMINGO JOSE**, con cédula **78763195**, con título **Normalista Superior**, Especialidad **Enseñanza Primaria**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) **Centro Educativo Rural María Auxiliadora** del municipio de **Arboletes**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **89** en Competencias Específicas Tipo A y **73** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **PACHECO PINTO DOMINGO JOSE**, con cédula **78763195**, en el Grado 1 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **PACHECO PINTO DOMINGO JOSE**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3083 DE 2012

(...)

**Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente
Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política de Colombia*, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **LAMBRAÑO OLIVERO EIVER RAMON**, con cédula **78762850**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **LAMBRAÑO OLIVERO EIVER RAMON**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **LAMBRAÑO OLIVERO EIVER RAMON**, con cédula **78762850**, con título **Licenciado**, Especialidad en **Educación Básica con énfasis en Tecnología e Informática**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) **Centro Educativo rural El Guáimaro** del municipio de **Taraza**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **82.2** en Competencias Específicas Tipo A y **87.7** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **LAMBRAÑO OLIVERO EIVER RAMON**, con cédula **78762850**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **LAMBRAÑO OLIVERO EIVER RAMON**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3084 DE 2012
()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el periodo de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **NAVARRO RUIZ NILSON ALBEIRO**, con cédula **78298384**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **NAVARRO RUIZ NILSON ALBEIRO**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **NAVARRO RUIZ NILSON ALBEIRO**, con cédula **78298384**, con título **Normalista Superior**, Especialidad **Enseñanza Primaria**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) **Centro Educativo Rural Santa Clara** del municipio de **Taraza**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **89** en Competencias Específicas Tipo A y **89** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

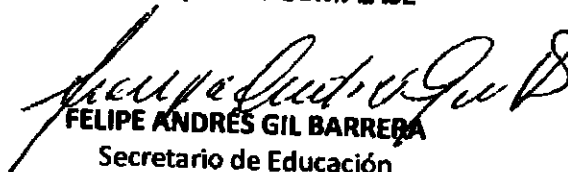
ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **NAVARRO RUIZ NILSON ALBEIRO**, con cédula **78298384**, en el Grado **1 Nivel Salarial A** del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **NAVARRO RUIZ NILSON ALBEIRO**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



FELIPE ANDRÉS GIL BARREBA
Secretario de Educación

DECRETO 3085 DE 2012
()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el periodo de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **RAMOS DORIA JAIRO ALBERTO**, con cédula **78078527**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **RAMOS DORIA JAIRO ALBERTO**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **RAMOS DORIA JAIRO ALBERTO**, con cédula **78078527**, con título **Licenciado, Especialidad en Informática y Medios Audiovisuales**, como Docente del nivel de **Secundaria y Media**, en el área de **Tecnología e Informática**, en la(el) **Institución Educativa Bernardo Arango Macías** del municipio de **La Estrella**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **80** en Competencias Específicas Tipo A y **80** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **RAMOS DORIA JAIRO ALBERTO**, con cédula **78078527**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **RAMOS DORIA JAIRO ALBERTO**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3086 DE 2012

()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **CARRILLO GUZMAN JORGE MARIO**, con cédula **73231427**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **CARRILLO GUZMAN JORGE MARIO**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **CARRILLO GUZMAN JORGE MARIO**, con cédula **73231427**, con título **Normalista Superior**, Especialidad **Enseñanza Primaria**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) **Institución Educativa Rural Pueblo Nuevo** del municipio de **Necodí**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **86.8** en Competencias Específicas Tipo A y **85.05** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.


ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **CARRILLO GUZMAN JORGE MARIO**, con cédula **73231427**, en el Grado 1 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **CARRILLO GUZMAN JORGE MARIO**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3087 DE 2012

()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el período de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **CASTILLO MONTERO MARTHA LUCIA MARINA**, con cédula **52543081**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **CASTILLO MONTERO MARTHA LUCIA MARINA**, fue nombrado(a) en periodo de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **CASTILLO MONTERO MARTHA LUCIA MARINA**, con cédula **52543081**, con título **Licenciada, Especialidad en Educación Básica con énfasis en Lengua Castellana**, como Docente del nivel de Secundaria y Media, en el área de Humanidades y Lengua Castellana, en la(el) Institución Educativa **Marco Tobón Mejía** del municipio de Santa Rosa de Osos, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **93.6** en Competencias Específicas Tipo A y **91.25** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

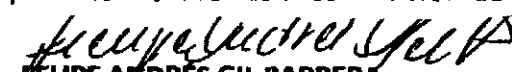
ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **CASTILLO MONTERO MARTHA LUCIA MARINA**, con cédula **52543081**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **CASTILLO MONTERO MARTHA LUCIA MARINA**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3088 DE 2012
()

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política* de Colombia, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **RUA PEREZ DIEGO ALEJANDRO**, con cédula **1045109134**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **RUA PEREZ DIEGO ALEJANDRO**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **RUA PEREZ DIEGO ALEJANDRO**, con cédula **1045109134**, con título **Normalista Superior, Especialidad Enseñanza Primaria**, como Docente del nivel de **Primaria**, en el área de **Primaria**, en la(el) **Centro Educativo Rural El Bosque** del municipio de **Campamento**, por haber superado el período de prueba, con una calificación de **82** en Competencias Específicas Tipo A y **83.25** en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del **10 de Enero de 2012**.

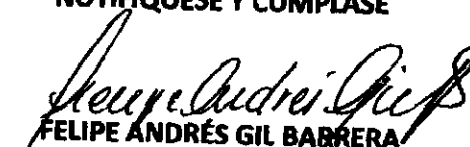
ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **RUA PEREZ DIEGO ALEJANDRO**, con cédula **1045109134**, en el Grado **1 Nivel Salarial A** del Escalafón Docente, a partir del **10 de Enero de 2012**.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **RUA PEREZ DIEGO ALEJANDRO**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (La) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

DECRETO 3089 DE 2012
(1. 1. 11,)

Por el cual se nombra en Propiedad – Carrera Docente y se inscribe en el Escalafón un Docente Pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el *Artículo 68 de la Constitución Política de Colombia*, el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, la Ley 115 de 1994, artículo 6 de la Ley 715 de 2001, artículo 19 del Decreto 3982 de 2006, y el Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil de conformidad con lo consagrado en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, es responsable de la administración y vigilancia de los sistemas de carrera de los servidores públicos y es un órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público. La Carrera Docente es considerada como un Sistema Especial de origen legislativo y en la Sentencia C-175 de 2006 la Corte Constitucional determinó que su administración y vigilancia corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Mediante Acuerdo 029 de 2009, la Comisión Nacional del Servicio Civil inició el proceso de Convocatoria número 057 de 2009 para proveer por concurso público de méritos, cargos de Docentes y Directivos Docentes en instituciones educativas oficiales del Departamento de Antioquia.

Cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió las diferentes Resoluciones, por medio de las cuales se conformaron las listas de elegibles para proveer empleos de Docente y Directivo Docente, en las diferentes áreas del conocimiento en el Departamento de Antioquia.

Los artículos 12 y 31 del Decreto Ley 1278 de 2002 señalan que las personas que superen las etapas del concurso abierto de méritos para un cargo de docente o directivo docente serán nombradas en periodo de prueba, la cual comprende evaluación de desempeño y competencias específicas, el cual deberá evaluarse siempre y cuando el docente o directivo docente labore mínimo cuatro (4) meses, sin interrupción alguna en el correspondiente año escolar, y de no ser posible, a la terminación del siguiente año escolar; dicho término se contará a partir del momento de la posesión en el cargo para el cual concursó.

El Decreto 2715 de 2009 establece que el Normalista Superior, Tecnólogo en Educación, Profesional Licenciado en Educación o Profesional con título diferente al de Licenciado en Educación, que haya sido vinculado mediante concurso, superado satisfactoriamente el periodo de prueba y cumplidos los requisitos previstos en la ley para este fin, tiene derecho a ser nombrado en propiedad e inscrito en el escalafón docente.

Los artículos 21 del Decreto Ley 1278 de 2002 y 19 del Decreto Nacional 3982 de 2006, disponen que los Docentes y Directivos Docentes que superen el período de prueba en los términos del artículo 31 del Decreto 1278 de 2002, serán nombrados en propiedad e inscritos en el Escalafón Docente en el nivel salarial A del grado que les corresponde de acuerdo con el título que acrediten.

El(la) señor(a) **GONZALEZ ANGEL CLAUDIA PATRICIA**, con cédula **42731426**, quien se nombra en propiedad, mediante este Acto Administrativo, viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regido por el mismo Decreto, sin solución de continuidad.

El(la) señor(a) **GONZALEZ ANGEL CLAUDIA PATRICIA**, fue nombrado(a) en período de prueba, se posesionó y laboró por un período no menor a los cuatro (4) meses durante el respectivo año académico y, al ser evaluado(a) en el cargo y área para la cual concursó, obtuvo una calificación satisfactoria en Competencias Específicas Tipo A y en Competencias Generales Tipo B y C.

La Secretaría de Educación de Antioquia, verificó el cumplimiento de los requisitos por parte del educador para el ingreso a la carrera docente, establecidos en el artículo 18 del Decreto Ley 1278 de 2002 y el cumplimiento de los criterios para la inscripción en el Registro Público de Carrera Docente de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar en Propiedad, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado (a) con recursos del Sistema General de Participaciones a **GONZALEZ ANGEL CLAUDIA PATRICIA**, con cédula **42731426**, con título Licenciada, Especialidad en Educación Rural, como Docente del nivel de Primaria, en el área de Primaria, en la(el) Institución Educativa Arturo Velásquez Ortiz del municipio de Santafé de Antioquia, por haber superado el período de prueba, con una calificación de 94.7 en Competencias Específicas Tipo A y 95 en Competencias Generales Tipo B y C.

ARTICULO SEGUNDO: El Nombramiento en Propiedad del Docente citado es sin solución de continuidad y a partir del 10 de Enero de 2012.

ARTICULO TERCERO: INSCRIBIR a **GONZALEZ ANGEL CLAUDIA PATRICIA**, con cédula **42731426**, en el Grado 2 Nivel Salarial A del Escalafón Docente, a partir del 10 de Enero de 2012.

ARTICULO CUARTO: INSCRIBIR a **GONZALEZ ANGEL CLAUDIA PATRICIA**, en el Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente creado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTÍCULO QUINTO: El (la) citado(a) docente, quien viene laborando bajo el régimen del Decreto Ley 1278 del 2002, continúa regidos por el mismo, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar al(la) docente el presente Acto Administrativo y enviar copia de este Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, Oficina de Nómina, Personal, Escalafón Docente y Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación



ACUERDO No. 000012

(25 SET. 2012)

"Por medio del cual se hacen incorporaciones en el presupuesto de ingresos y gastos 2012 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia."

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011 y los Decretos modificatorios 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO QUE

La Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 que aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas en su artículo 115, faculta al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto.

La Ordenanza 28 de diciembre 19 de 2011, por medio del cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2012, en el artículo 39 autoriza al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto cuando no esté sesionando la Asamblea Departamental.

Mediante el Decreto 02120 de 2011, numeral 12 del artículo 11 y de conformidad al numeral 12 del artículo 19 del Acuerdo 0003 de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" *"Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes"*.

Que en el Decreto N° 2380 del 24 de septiembre de 2012 del Departamento de Antioquia, se aprobó la incorporación de recursos al presupuesto de ingresos y gastos de 2012 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Los recursos motivo de adición provienen del Decreto 2380 de 2012, por transferencia del departamento de Antioquia para el desarrollo del proyecto Antioquia le Canta a Colombia y transferencia de la Fabrica de Licores de Antioquia – FLA en cumplimiento de la Ordenanza 05 de 2002.

Que en la sesión del Consejo Directivo celebrada el día 25 de septiembre de 2012 según consta en el acta Nro. 18, se aprobó la incorporación de recursos al presupuesto de ingresos y gastos 2012 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Considerando lo anterior,

ACUERDA:

Artículo 1º. Adiciónese el Presupuesto y PAC de Ingresos de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1255	T.I.A.2.6.1.2.5	999999	999999999	150.000.000	Transferencia del Departamento provenientes para libre destinación.
0-2300	1255	T.I.A.2.6.2.5.2	999999	999999999	255.415.691	Transferencia de la FLA según Ordenanza 05
TOTAL					405.415.691	

Artículo 2º. Adiciónese el Presupuesto y PAC de Gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1255	A.5.1	223110000	061005	150.000.000	Implementación de programas para el fortalecimiento de las manifestaciones artísticas en los 124 municipios del departamento.
0-2300	1255	A.5.1	223110000	061005	75.415.691	Implementación de programas para el fortalecimiento de las manifestaciones artísticas y culturales en los 124 municipios del departamento.
0-2300	1255	A.5.1	223130000	061006	180.000.000	Implementación del Plan de Estimulos y reconocimiento para las manifestaciones artísticas y culturales.
TOTAL					405.415.691	

ARTÍCULO 3º: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

Nº 161270 1 Vez

Dado en Medellín, a los

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

CLARA LUZ MEJÍA VÉLEZ
Delegada del Gobernador
Presidente Sesión

JAIRO ALONSO ESCOBAR V.
Secretario Técnico

ACUERDO No. 000013

(10 OCT. 2012)

"Por medio del cual se hacen incorporaciones en el presupuesto de ingresos y gastos 2012 del instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia."

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011 modificado por los decretos 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011, y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 y

CONSIDERANDO QUE:

La Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 por la cual se aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas en su artículo 115, faculta al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto.

La Ordenanza 28 de diciembre 19 de 2011, por medio del cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2012, en el artículo 39 autoriza al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto cuando no esté sesionando la Asamblea Departamental.

El numeral 12 del artículo 11 del Decreto 02120 de 2011, y el numeral 12 del artículo 19 del Acuerdo 0003 de 2011 Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, establece como función del Director del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia *"Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes"*.

En los Decretos 2447 del 27 de septiembre de 2012 y 2491 del 28 de septiembre proferidos por el Departamento de Antioquia, fue aprobada la incorporación de recursos al presupuesto de ingresos y gastos de 2012 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Los recursos motivo de adición provienen del Decreto 2447 del 27 de septiembre de 2012, para el desarrollo del proyecto de turismo y otras transferencias de libre destinación para inversión y los recursos asignados en el Decreto 2491 del 28 de septiembre de 2012, corresponden al rubro de IVA a la Telefonía Celular de acuerdo a los ajustes realizados con base en la información suministrada por el Ministerio de Cultura

Que en la sesión virtual del Consejo Directivo celebrada el día 10 de octubre de 2012 según consta en el acta Nro. 19, se aprobó la incorporación de recursos al presupuesto de ingresos y gastos 2012 del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

Considerando lo anterior,

ACUERDA:

Artículo 1º. Adiciónese el Presupuesto y PAC de Ingresos de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-10-0	1255	T.I.A.2.5.3	999999	999999999	3.103.500.000	Otras rentas contractuales
0-10-0	1255	T.I.A.2.6.1.2.5	999999	999999999	99.000.000	Transferencia del Departamento de libre destinación

0-3131	1255	T.I.A.2.6.2.4	999999	999999999	40.169.099	Transferencia del Departamento – IVA a la telefonía celular.
TOTAL					3.242.669.099	

Artículo 2º. Adiciónese el Presupuesto y PAC de Gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1255	A.5.1	223110000	061005	3.202.500.000	Implementación de programas para el fortalecimiento de las manifestaciones artísticas en los 124 municipios del departamento.
0-3131	1255	A.5.3	241210000	060001	40.169.099	Intervención, conservación de bienes patrimoniales.
TOTAL					3.242.669.099	

ARTÍCULO 3º: El presente acuerdo rige a partir de su fecha de expedición.

Dado en Medellín, a los

Nº 161271 1 Vez

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


CLARA LUZ MEJÍA VÉLEZ
Delegada del Gobernador
Presidente Sesión


JAIRO ALONSO ESCOBAR V.
Secretario Técnico

ACUERDO No. 000014

(08 NOV. 2012)

"Por medio del cual se reglamenta la constitución de reservas presupuestales"

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011 modificado por los decretos 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011, y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 y

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 31 del Estatuto Orgánico Presupuestal del Departamento de Antioquia, *"En los establecimientos públicos descentralizados y empresas industriales y comerciales del orden departamental, los consejos o juntas directivas harán las veces del CODFIS."*
2. En el artículo 8 de la ley 819 de 2003 establece que la preparación y elaboración del presupuesto de las entidades territoriales, deberá sujetarse a los correspondientes Marcos Fiscales de Mediano Plazo, de manera que las apropiaciones presupuestales aprobadas por la Asamblea, puedan ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente.
3. Conforme a la Ley 819 de 2003, la programación, elaboración, apropiación y ejecución del presupuesto de cada vigencia fiscal, debe hacerse de tal manera que solo se programen compromisos que se puedan recibir a satisfacción antes del 31 de diciembre de esa vigencia fiscal, razón por la cual las reservas presupuestales adquieren la condición de **EXCEPCIONALES**.
4. En el artículo 89 del Decreto Nacional 111 de 1996, establece que *"... Al cierre de la vigencia fiscal cada órgano constituirá las reservas presupuestales con los compromisos que al 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación. Las Reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen."*
5. Conforme a lo dispuesto en el artículo 87 - literal 5 del Estatuto Orgánico de Presupuesto, le corresponde al CODFIS o quien haga sus veces, expedir anualmente la reglamentación para la constitución de reservas presupuestales, siempre y cuando se cumpla que los retrasos o demoras en la ejecución presupuestal, no sean imputables a la falta de planeación que haya impedido que el bien o servicio contratado o por contratar, se pueda recibir a diciembre 31 de la respectiva vigencia.
6. Que el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia debe acoger la Resolución N° 054883 del 11 de julio de 2012, por medio de la cual el *"Consejo de Política Fiscal - CODFIS reglamenta la constitución de reservas presupuestales que podrían generarse en el Departamento de Antioquia, la Asamblea, la Contraloría y los Establecimientos Públicos del Orden Departamental."*

Que por lo anteriormente expuesto.

ACUERDA:

Artículo 1º. Ámbito de aplicación: El presente acuerdo se acoge a lo dispuesto en la Resolución N° 054883 del 11 de julio de 2012, expedida por el Consejo Departamental de Política Fiscal - CODFIS.

Artículo 2º. Política de disciplina fiscal en el presupuesto: El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia al hacer parte del Presupuesto General de Antioquia y con fundamento en la Ley 819 de 2003 y la Ordenanza N° 34 del 2011- Estatuto Orgánico del Presupuesto, la preparación y elaboración del presupuesto se sujetará al marco fiscal de mediano plazo, de manera que las apropiaciones presupuestales aprobadas por la Asamblea puedan ejecutarse en su totalidad durante la vigencia fiscal correspondiente.

En consecuencia los gastos que se autoricen se deben ejecutar en su totalidad en el transcurso de la vigencia y de forma tal que a 31 de diciembre de la vigencia en curso no existan bienes o servicios pendientes de ser recibidos, es decir, que no queden compromisos pendientes para constituir reservas a no ser que se trate de compromisos asumidos con cargo a vigencias futuras.

Adicionalmente tendrán que ejecutarse en el transcurso de la vigencia en curso las reservas presupuestales constituidas en el año anterior, debido a que fenecen a diciembre 31. En consecuencia, el ordenador del gasto, si deja fenecer dichas apropiaciones sin cancelar las obligaciones existentes, deberán apropiar del presupuesto de la vigencia 2013, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria y fiscal a que hubiere lugar.

Artículo 3° Limites para la recepción de bienes, servicios, facturas o documentos equivalentes al finalizar la vigencia: En todos los contratos y convenios que financie el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia se establecerá que el servicio o la obra se recibirá antes de finalizar la vigencia fiscal en curso y de forma tal que el último pago pueda ser tramitado dentro de la misma.

Artículo 4°. Constitución de reservas presupuestales: En el Presupuesto del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia correspondiente a la vigencia en curso financiadas con cualquier tipo de recurso, solo se podrán constituir las reservas presupuestales de forma excepcional.

El Ordenador del Gasto podrá establecer la recepción de obras, bienes o servicios en la vigencia fiscal siguiente siempre y cuando se encuentren enmarcados en las siguientes situaciones de excepcionalidad.

- **Contratos o convenios suscritos en la vigencia:** Cuando un proceso contractual haya sufrido retrasos o demoras imprevistas, no imputables a la falta de planeación, que impidan que el bien, obra o servicio contratado, se pueda recibir a diciembre 31 de la presente vigencia.
- Contratos correspondientes al agregado de inversión y funcionamiento, cuya continuidad se encuentre respaldada en compromisos con cargo a vigencias futuras, debidamente autorizadas por la Asamblea mediante ordenanza.

No habrá lugar a la constitución de reservas presupuestales por parte de la unidad de presupuesto sin la respectiva autorización del ordenador del gasto y documentación relacionada con la contratación, los cuales constituirán los soportes de la respectivas reservas.

Artículo 5°. Reservas correspondientes al agregado de inversión y funcionamiento: Todas las reservas presupuestales con cargo a los rubros de inversión y funcionamiento de las subdirecciones que conforman el presupuesto del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, se constituirán mediante acto administrativo, siempre y cuando éstas se encuentren debidamente financiadas.

Artículo 6°. Ajuste presupuestal: Con fundamento en el artículo 87 de la Ordenanza 34 del 2011 – Estatuto Orgánico de Presupuesto, los compromisos legalmente contraídos a diciembre 31 de cada vigencia fiscal, que no cumplan con el artículo 4° del presente Acuerdo se atenderán con cargo al Presupuesto General de Gastos de la siguiente vigencia asignado a la respectiva Subdirección que generó el ajuste, a través de la figura de la vigencia expirada.

Artículo 7°. Vigencia: El presente Acuerdo regula el proceso de la constitución de reservas correspondientes a las vigencias 2012 hasta el 2015.

Artículo 8°. El presente acuerdo rige a partir de su fecha de expedición.

N° 161272 1 Vez

Dado en Medellín, a los 08 NOV. 2012

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


CLARA LUZ MEJÍA VÉLEZ
Delegada del Gobernador
Presidente Sesión


JAIRO ALONSO ESCOBAR V.
Secretario Técnico

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA
RESOLUCIÓN NÚMERO 000137 DE 2012
(21 AGO. 2012)

Por medio de la cual se reglamenta el programa de prácticas académicas en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia"

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, En uso de las facultades conferidas por el Decreto Ordenanza número 0494 del 28 de febrero de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzas números 02120 y 02132 de 2011, además de las conferidas en el Acuerdo del Consejo Directivo No. 007 del 18 de julio de 2012 y

CONSIDERANDO QUE:

1. En el Departamento de la Antioquia se institucionalizó el programa de "Prácticas Universitarias" mediante la Ordenanza No. 06 del 31 de mayo de 2011.
2. El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia entidad pública descentralizada del orden departamental, comprometido con el impulso y cualificación de la educación como motor de desarrollo en el marco del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 "Antioquia la más educada", generará espacios y oportunidades a los estudiantes que sobresalgan por su excelencia académica en las instituciones de educación superior públicas y privadas del departamento de Antioquia, con el propósito de que complementen no solo su formación teórico – práctica en las diferentes disciplinas, sino que coadyuven en las diferentes áreas del Instituto.
3. Mediante el Acuerdo del Consejo Directivo No. 007 del 18 de julio de 2012 se crea e institucionaliza el programa de prácticas académicas en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, otorgando facultades al Director para reglamentar su funcionamiento.
4. El programa de prácticas académicas, se encuentra adscrito a la Subdirección Administrativa y Financiera, dependencia encargada de coordinar al interior del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia los procedimientos necesarios para el funcionamiento del mismo en la Entidad.
5. Las diferentes subdirecciones del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia se hacen partícipes en el programa de prácticas académicas incluyendo la necesidad de practicantes en los diferentes proyectos del Instituto, para lo cual se dispondrá de recursos con el fin de establecer determinadas prácticas con remuneración económica en aras de incentivar y promover la excelencia en la formación superior.
6. Se hace necesario para el desarrollo de los programas y proyectos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, recibir apoyo a través de la designación de estudiantes para la realización de prácticas académicas.

En mérito de lo expuesto.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Reglamentar el programa de prácticas académicas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, creado e institucionalizado mediante el Acuerdo del Consejo Directivo No. 007 de julio 18 de 2012.

ARTÍCULO 2. OBJETIVO GENERAL: Permitir que los estudiantes que sobresalgan por su excelencia académica en las instituciones de educación superior públicas y privadas del departamento de Antioquia, puedan complementar y afianzar su formación teórico – práctica, mediante el apoyo a los programas y proyectos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia bajo un modelo de formación integral para el futuro ejercicio profesional.

ARTÍCULO 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: El programa de prácticas académicas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia tendrá los siguientes objetivos específicos:

- Incorporar excelentes estudiantes de últimos semestres académicos para que realicen su práctica en la entidad, con el fin de acceder al correspondiente título.
- Seleccionar estudiantes con perfiles acordes a las necesidades de los proyectos o áreas de apoyo administrativo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
- Lograr que los proyectos y procesos se fortalezcan mediante el apoyo de los practicantes.
- Generar en los practicantes responsabilidad social desde su aporte profesional fomentando en ellos el valor de lo público.
- Participar activamente en el fortalecimiento de la relación Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia – Institución de educación superior.
- Aumentar la participación de los jóvenes en actividades del Estado, logrando que se vinculen activamente con el desarrollo de la entidad y sus procesos.
- Dinamizar los procesos del Instituto con nuevos aportes desde la academia.

ARTÍCULO 4. El Programa de Prácticas académicas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia tendrá dos (2) perfiles específicos para determinar la escogencia y desempeño de los practicantes:

PRÁCTICA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS: Practicantes que realizan su actividad teórico-práctica en las diferentes áreas de apoyo administrativo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

PRÁCTICA POR PROYECTOS: Practicantes que apoyan proyectos específicos de las diferentes subdirecciones del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

ARTÍCULO 5. DURACIÓN: La Práctica a desarrollar en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia por parte de cada estudiante tendrá la duración de tiempo establecida en cada uno de los convenios suscritos con las Instituciones de educación superior, públicas o privadas del departamento de Antioquia.

ARTÍCULO 6. REQUISITOS PARA ACCEDER AL PROGRAMA: Las personas que pretendan acceder al Programa de Prácticas académicas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia deben ser estudiantes de programas académicos que opten por el título profesional o tecnológico de Instituciones de educación superior públicas o privadas del departamento de Antioquia, para lo cual deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. El pensum académico debe contemplar la modalidad de práctica como requisito indispensable u optativo, para obtener el título profesional.
 2. Estar cursando el correspondiente semestre de práctica, o los últimos semestres del pregrado siempre y cuando sea validado por la Institución de educación superior.
 3. Certificar un promedio académico acumulado igual o superior a tres con ocho (3.8).
 4. Haber aprobado el proceso de selección del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
 5. Manejo de segunda lengua, en el caso de ser requerido y debidamente certificado por la Institución respectiva.
-

PARÁGRAFO 1: No podrán acceder nuevamente al programa, estudiantes que hayan realizado un periodo de práctica en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia con anterioridad, en aras de brindar mayor cobertura y oportunidad a estudiantes del departamento de Antioquia.

PARÁGRAFO 2: Los servidores públicos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, que estén cursando un programa académico en una institución de educación superior pública o privada del departamento de Antioquia, podrán cumplir con el requisito para acceder al título profesional, en la entidad bajo la modalidad de trabajo de grado teórico, sin que esto interrumpa con las funciones que deben realizar en su cargo específico.

ARTÍCULO 7. REQUISITOS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR: Las instituciones de educación superior que pretendan suscribir un convenio para hacerse partícipes del Programa de Prácticas académicas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar constituida legalmente como una institución de educación superior y contar con los respectivos registros que acreditan sus programas académicos.
2. Suscribir el convenio definido por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia que regula el desarrollo de las prácticas de los estudiantes seleccionados.
3. Garantizar la existencia a favor de los practicantes de una póliza de seguros de vida y accidentes que tenga cubrimiento dentro y fuera de las instalaciones de la institución de educación superior.

PARÁGRAFO: Esta clase de convenios no genera ningún tipo de contraprestación entre las partes que lo suscriban, pues se inspira en el ánimo de cooperación recíproca y no serán remunerados. En todo caso el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia realizará la selección de practicantes y corresponderá a cada institución de educación superior validar la información necesaria para el ingreso del estudiante al programa de prácticas académicas.

ARTÍCULO 8. TUTORES: El Director del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia nombrará tutores por cada subdirección que realiza la solicitud del practicante, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones.

1. Tener una relación legal y reglamentaria o contractual con el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia
2. Participar en los procesos de solicitud y selección de los practicantes en las fechas establecidas por el programa de prácticas académicas.
3. Realizar acompañamiento permanente al estudiante durante el proceso de práctica.
4. Suministrar la información que se requiera por parte del estudiante para el desarrollo de la práctica y realizar los requerimientos a la Subdirección Administrativa y Financiera, de los recursos pertinentes que requiera el practicante.
5. Realizar seguimiento y evaluación.

ARTÍCULO 9. PROCESO DE SOLICITUD Y SELECCIÓN: La Subdirección Administrativa y Financiera liderará el proceso de diseño de perfiles de los practicantes con las diferentes subdirecciones del instituto, identificando las necesidades de acuerdo con los procesos y proyectos de la Entidad y adelantará el proceso de convocatoria general, recepción de hojas de vida y selección, según el procedimiento interno establecido para ello.

Una vez definidos los perfiles de los practicantes, se realiza la convocatoria general mediante invitación formal a las instituciones de educación superior, con las cuales el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia haya celebrado convenios para el efecto.

Las instituciones de educación superior realizarán la etapa de selección de las hojas de vida, según los perfiles establecidos y enviarán al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, la información de los candidatos que sean aptos y que estén interesados en participar en el proceso de selección.

Las Hojas de vida serán evaluadas por la Subdirección Administrativa y Financiera, dependencia encargada de desarrollar el procedimiento de selección interno con los responsables de las diferentes subdirecciones.

La Subdirección Administrativa y Financiera realizará la revisión de los documentos aportados por los estudiantes seleccionados para validar las constancias de calificaciones y demás documentos definidos en el procedimiento interno.

La Subdirección Administrativa y Financiera elaborará un consolidado con los practicantes seleccionados para que se designe su tutor de conformidad con el Artículo 8º de la presente Resolución.

ARTÍCULO 10. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS: Una vez realizado el proceso de selección, los estudiantes que ingresen al periodo de práctica, deberán cumplir las siguientes actividades:

1. Asistir a la inducción colectiva o individual que será realizada por la Subdirección Administrativa y Financiera
2. Asistir a la inducción que será realizada por los tutores del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
3. Realizar la suscripción del acta de compromiso respectiva y cumplir responsablemente con cada uno de los compromisos.
4. Dar cumplimiento a cada uno de las disposiciones de la convocatoria.

ARTÍCULO 11. RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS: La responsabilidad del programa de prácticas académicas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia estará a cargo del Subdirector Administrativo y Financiero o de la persona en quien éste delegue, quien deberá:

1. Cumplir con las acciones pertinentes para garantizar que el programa de prácticas académicas se ejecute eficiente y transparentemente, acorde con los parámetros establecidos en la presente Resolución.
2. Realizar visitas periódicas a cada uno de los practicantes en el lugar donde realicen su práctica.
3. Realizar seguimiento y control del programa, presentando informes periódicos de avance y retroalimentación.
4. Mantener actualizada y mejorada la documentación del programa de prácticas académicas.
5. En caso de presentarse inconformidades o inconsistencias con el proceso de práctica de los estudiantes, la coordinación del programa de prácticas podrá proceder a realizar traslado o finalizar la práctica de manera anticipada en los casos que sean necesarios, con el fin de velar y garantizar la no alteración de los servicios que presta el Instituto.

ARTÍCULO 12. PRESUPUESTO Y REMUNERACIÓN: El programa de prácticas académicas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, contará con recursos provenientes de cada proyecto de inversión en el que se identifique la necesidad de contar con un practicante remunerado o por el rubro de funcionamiento destinado, si la práctica está ligada directamente a las áreas administrativas.

En todo caso la remuneración de la práctica obedecerá a la cantidad de horas de práctica realizadas de la siguiente manera:

Para estudiantes que opten al título de profesional universitario:

- Para los practicantes que realicen cuarenta y cuatro (44) horas de práctica a la semana se les reconocerá al mes un (1) salario y medio mínimo mensual legal vigente (SMMLV)
- Para los practicantes que realicen menos de cuarenta y cuatro (44) horas semanales de práctica se les reconocerá al mes el valor en proporción al tiempo de práctica convenido.

Para estudiantes que opten al título de tecnólogo:

- Para los practicantes que realicen cuarenta y cuatro (44) horas de práctica a la semana se les reconocerá al mes un (1) salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV)
- Para los practicantes que realicen menos de cuarenta y cuatro (44) horas semanales de práctica se les reconocerá al mes el valor en proporción al tiempo de práctica convenido.

La remuneración será desembolsada por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia a las respectivas instituciones de educación superior públicas o privadas, quienes a su vez desembolsarán lo correspondiente a cada practicante.

ARTÍCULO 13. Contra el presente acto no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

Dada en Medellín, a los **21 AGO. 2012**

Nº 161273 1 Vez

PUBLÍQUESE Y CÚPLASE

JUAN CARLOS SANCHEZ RESTREPO

Director

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 000198 DE 2011

(30 AGO. 2012)

"Por medio de la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, Resoluciones No. 008 y 047 de 2011"

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial por las conferidas en la Ley 909 de 2004, los decretos 785 y 1227 de 2005, el Decreto Ordenanzal 0494 de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes 2120 y 2132 de 2011, el Acuerdo No. 001 de abril de 2011, modificado por el acuerdo No. 006 de noviembre de 2011 y,

CONSIDERANDO QUE:

1. Mediante Resolución 008 de 2011 se estableció el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, el cual fue modificado por la Resolución 047 de 2011.
2. Es función del Director del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia "Adoptar los manuales de procesos y procedimientos y los específicos de competencias laborales" de conformidad con lo establecido en el numeral 9° del artículo 26 del Decreto Ordenanzal 0494 de 2011, modificado por el artículo 11 del Decreto Ordenanzal 2120 de 2011.
3. Luego de adelantar una revisión del empleo: Denominación del Empleo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código: 407 Grado: 5 de la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico, se encontró como requisitos de estudio y experiencia en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia los siguientes:

ESTUDIOS: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad

EXPERIENCIA: Quince (15) meses de experiencia relacionada

4. Revisadas las funciones del cargo en mención, estas no requieren de un nivel de experiencia complejo, que exija la relación de funciones establecidas en el Manual de Instituto, pues denota que puede ejercerlas una persona que cuente con el tiempo considerable de experiencia laboral.
5. El requisito de "experiencia" consagrado para el empleo en mención, se determina de una manera cerrada, por lo que es pertinente ampliarlo a la exigencia de "experiencia laboral", lo que permite a la entidad garantizar posibilidades de acceso al empleo; sin embargo, en aras de ser consecuentes con la modificación hecha, se aumentará el tiempo exigido en nueve (9) meses más, quedando en veinticuatro (24) meses de experiencia laboral.
6. Acorde con ello, se hace necesario modificar el empleo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código: 407, Grado: 5, AUXILIAR DE GALERIA, adscrito a la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico, en aras de ampliar en tiempo el requisito de experiencia, así como modificarlo a experiencia laboral.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Modificar el artículo primero del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, para los empleos que conforman la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia establecido en la Resolución No. 008 de 2011, modificado por la Resolución 047 de 2011, en lo relacionado con el empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, así:

I. IDENTIFICACION

Nivel: Descentralizado

Denominación del Empleo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código: 407

Grado: 5

No de Cargos: Cinco (5)

Dependencia: Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico

Cargo del jefe Inmediato: Subdirector de Patrimonio y Fomento Artístico

Carácter del empleo: Carrera Administrativa

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Implementar el fortalecimiento del sector realizando el montaje y desmontaje de todas las exposiciones artísticas que se gestionen desde el área y que tengan ubicación en el Departamento y eventualmente fuera de él, en cumplimiento a principios y directrices del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, a planes nacionales y departamentales del sector y de acuerdo a la normatividad vigente y el entorno

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES Y ESPECÍFICAS

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
2. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.
3. Proporcionar apoyo logístico cuando se programen actividades en su dependencia, participando en la organización y desarrollo de las mismas.
4. Ejecutar tareas y actividades generales de apoyo operativo en la Dependencia de manera que se facilite y mejore el desempeño de las labores de los demás funcionarios.

5. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación activa en todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección.
6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo, las cuales estén en concordancia con la política cultural del Departamento.

FUNCION ESPECÍFICA:

1. Preparar los implementos, espacios necesarios y hacer el montaje de las exposiciones en la galería, aplicando los principios de eficiencia y eficacia.
2. Mantener y conservar los espacios, equipos, insumos y demás implementos indispensables para el trabajo de exposiciones, conferencias, seminarios, películas, audiovisuales, que se requieran desde el Área de Artes Visuales.
3. Instalar el equipo necesario para la realización de conferencias, seminarios sesiones cinematográficas, de video y audiovisuales que sean requeridas desde el Área de Artes Visuales
4. Mantener relacionadas las obras artísticas existentes en la bodega de la galería y encargarse de efectuar su recibo y entrega con el fin de mantener al día el inventario.
5. Efectuar el embalaje y despacho de las obras que han de ser exhibidas en las exposiciones itinerantes con el fin de que se transporten adecuadamente.
6. Mantener el archivo de afiches, programas y plegables de los diferentes eventos realizados por el área de gestión con el fin de acceder fácilmente a ellos.
7. Apoyar organizativa y logísticamente la participación de Antioquia a nivel Nacional en eventos, concursos, encuentros, certámenes, seminarios, capacitaciones, entre otros a nivel exposiciones artísticas, con el fin de promover la cultura del Departamento.
8. Realizar la supervisión de los contratos que se le asignen en cumplimiento de sus funciones de acuerdo con la normatividad vigente.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

DE LAS FUNCIONES ESENCIALES:

1. La información suministrada a los usuarios está de acuerdo con las políticas y los procedimientos establecidos.
2. La ejecución de las funciones de asistencia administrativa, facilita el desarrollo de las actividades propias del área de desempeño.
3. El apoyo logístico se implementa según la programación de actividades en la dependencia, facilitando su organización y realización.
4. Las tareas y actividades de apoyo operativo son ejecutadas para facilitar y mejorar el desempeño de las labores de los demás funcionarios de la Gobernación de Antioquia.
5. La participación en el Sistema Integrado de gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección.
6. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.

DE LAS FUNCION ESPECÍFICA:

1. El montaje de las exposiciones en la galería se hace de manera oportuna y adecuada.
2. El equipo y demás implementos indispensables para el trabajo de exposiciones, conferencias, seminarios, películas, audiovisuales, etc se mantiene y conservar correctamente y se pueda hacer uso de él en el momento que se requiera.
3. El equipo necesario para la realización de conferencias, seminarios sesiones cinematográficas, de video y audiovisuales es instalado oportunamente, y se facilita el desarrollo de la sesión.
4. Las obras artísticas existentes en la bodega de la galería están relacionadas correctamente y se efectúa su recibo y entrega manteniendo al día el inventario.
5. El embalaje y despacho de las obras que son exhibidas en las exposiciones itinerantes se efectúa adecuadamente.
6. El archivo de afiches, programas y plegables de los diferentes eventos realizados por el área de gestión se mantiene actualizado y se puede acceder fácilmente a ellos.

7. La participación de Antioquia a nivel Nacional en eventos, concursos, encuentros, certámenes, seminarios, capacitaciones, entre otros a nivel de exposiciones artísticas es apoyada organizativa y logísticamente de manera adecuada y oportuna.
8. Se realiza la supervisión de los contratos asignados en cumplimiento de sus funciones de acuerdo con la normatividad vigente.

V. RANGOS DE APLICACIÓN

De Tiempo: Permanente

De Lugar: En el Departamento de Antioquia

De Modos: Clientes Internos y Clientes Externos

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Manejo de equipos eléctricos, Embalaje y despacho de obras de arte, Técnicas de archivo.

VII. EVIDENCIAS

De Producto:

Reportes, informe, PQR, documento, Listas, videos, fotos, oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales, Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético), Listados, actas, certificados, diplomas, reportes de líderes o jefes, testimonios.

De Desempeño:

Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos, Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia, Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia, Informe, reporte.

VIII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad

EXPERIENCIA: Veinticuatro (24) meses de experiencia Laboral

IX. COMPETENCIAS

COMUNES:

Orientación a Resultados
Orientación al Usuario al Ciudadano
Transparencia
Compromiso con la Organización

COMPORTAMENTALES:

Manejo de la Información
Adaptación al Cambio
Disciplina
Relaciones Interpersonales
Colaboración

ARTÍCULO SEGUNDO - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga expresamente los requisitos aquí modificados de la Resolución número 047 de 2011.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los **30 AGO. 2012**

Nº 161274 1 Vez


JUAN CARLOS SÁNCHEZ RESTREPO
Director

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 000233 DE 2012

(02 OCT. 2012)

"Por medio de la cual se realiza una corrección a la Resolución N°000233 del 27 de septiembre de 2012"

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial por las conferidas en las Leyes 489 de 1998, 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decreto 734 de 2012 y demás decretos reglamentarios y en especial la Ley 1437 de 2011.

CONSIDERANDO QUE:

1. El día 27 de septiembre de 2012 por medio de la Resolución 000233, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia adjudicó la Selección Abreviada 002 de 2012, mediante Subasta Inversa Presencial.
2. En el inciso 2 del considerando 6° de la misma Resolución se expuso: *"Se parte de la propuesta inicial del proponente por un valor de \$29.172.388 y sobre la cual lanza una primera propuesta por valor de \$28.297.000, correspondiente éste a 3.07% de mejora sobre la propuesta inicial de precio"*.
3. Por error de digitación en el inciso 3 del considerando 6° se dice que *"El INSTITUTO acepta la oferta del proponente por valor de \$29.172.388..."*, error que continua reflejado en el considerando 7° y el artículo 1° de la parte resolutive del Acto Administrativo, al estipular que se recomienda adjudicar y posteriormente que se adjudica la Selección Abreviada No. 002 de 2012 mediante subasta inversa a DESAFYRA GOMEZ DURAN- Establecimiento de Comercio Ediciones Diario Actual, por valor de 29.172.388.
4. Una vez percibido, en la Resolución 000233 del 27 de septiembre de 2012, un error formal de digitación y transcripción, y conforme al artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia procede a realizar la corrección de los considerandos 6 y 7, así como del artículo 1° de la parte resolutive de dicho Acto Administrativo, sin que ello dé lugar a cambios en el sentido material de la decisión.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Corregir los considerandos 6 y 7 de la Resolución N° 000233 del 27 de septiembre de 2012, por la cual se adjudica la Selección Abreviada N°002 de 2012, mediante Subasta Inversa Presencial, los cuales quedarán así:

6. En la fecha y hora programada para la Audiencia de apertura de sobres económicos, certamen de subasta presencial o negociación y previa verificación de los documentos aportados dentro del término establecido, por el proponente **DEYSAFIRA GÓMEZ DURÁN**, los cuales fueron solicitados en el informe de verificación por tratarse de requisitos subsanables, se procede a la celebración de Audiencia de negociación con único oferente, de acuerdo a los establecido en el artículo 3.2.1.1.5, parágrafo 1°; donde se llega a la siguiente negociación:

Se parte de la propuesta inicial del proponente por un valor de \$29.172.388 y sobre la cual lanza una primera propuesta por valor de \$28.297.000 correspondiente éste a 3.07% de mejora sobre la propuesta inicial de precio.

El INSTITUTO acepta la oferta del proponente por valor de \$28.297.000, haciendo especial énfasis en la calidad de los bienes a suministrar, así como en el plazo estipulado para el contrato, los cuales deben cumplirse estrictamente.

7. El Comité Asesor de Contratación del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, mediante Acta N° 038 del 26 de septiembre de 2012, recomienda adjudicar la Selección Abreviada N° 002 de 2012 mediante Subasta Inversa Presencial, con objeto "Suministro de papelería, tóner y elementos de oficina para el correcto funcionamiento de las diversas áreas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" por un valor de \$28.297.000, conforme a los informes de verificación de requisitos y Acta de negociación único oferente, aportada por el Comité Asesor y Evaluador en dicho proceso.

ARTÍCULO 2°. Corregir el artículo 1° de la Resolución N° 000233 del 27 de septiembre de 2012, por la cual se adjudica la Selección Abreviada N° 002 de 2012, mediante Subasta Inversa Presencial, el cual quedará así:

***Artículo 1°.** Adjudicar la Selección Abreviada N° 002 de 2012 mediante Subasta Inversa Presencial, con objeto "Suministro de papelería, tóner y elementos de oficina para el correcto funcionamiento de las diversas áreas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" conforme a los informes de verificación de requisitos y Acta de negociación único oferente, aportada por el Comité Asesor y Evaluador en dicho proceso así:*

DESAFYRA GÓMEZ DURÁN

Establecimiento de Comercio Ediciones Diario Actual

NIT: 43.151.854-7

Valor propuesta: \$28.297.000


ARTÍCULO 3°. Contra el presente Acto Administrativo no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO 4°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

N° 161275 1 Vez

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los


JUAN CARLOS SÁNCHEZ RESTREPO
Director

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 000275 DE 2012

(29 OCT. 2012)

"Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia Resoluciones No. 047 de 2011"

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial por las conferidas en la Ley 909 de 2004, los decretos 785 y 1227 de 2005, el Decreto Ordenanza 0494 de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzas 2120 y 2132 de 2011, el Acuerdo No. 001 de abril de 2011, modificado por el acuerdo No. 006 de noviembre de 2011 y,

CONSIDERANDO QUE

1. Mediante Resolución 008 de 2011 se estableció el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, el cual fue modificado por la Resolución 047 de 2011".
2. Es función del Director del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia "Adoptar los manuales de procesos y procedimientos y los específicos de competencias laborales" de conformidad con lo establecido en el numeral 9° del artículo 26 del Decreto Ordenanza 0494 de 2011, modificado por el artículo 11 del Decreto Ordenanza 2120 de 2011.
3. El Acuerdo No. 003 del 28 de marzo de 2012, Modifica la estructura interna del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para los siguientes cargos de Planta:
 - a. Se Incorporan Un empleo: Secretario, código 440, grado 04.
 - b. Se realiza una corrección al empleo Auxiliar Administrativo, código 407, grado 06, el cual queda así: Auxiliar Administrativo, código 407, grado 04, toda vez que el empleo de carrera que se incorpora desde la Gobernación de Antioquia - Secretaria de Educación corresponde al grado 04.
 - c. Se elimina el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Secretario Bilingüe, código 420, grado 05, de la Planta de Cargos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, el cual se supliría con la creación del empleo de carrera administrativa, secretario, código 440, grado 04, mencionado en el literal a.
 - d. Se modifica la denominación y el código del empleo de libre nombramiento y remoción de Secretario, código 440, grado 05, el cual pasa a ser Secretario Ejecutivo, código 425, grado 05.
4. Como consecuencia de lo anterior se hace necesario modificar la Resolución número 047 de 2011, por medio de la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, relacionados en el numeral 3, y con el fin de dar cabal cumplimiento a lo establecido en el acuerdo ya referido y aprobado por el Consejo Directivo del Instituto.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Modificar el artículo primero del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, para los empleos que conforman la Planta de Personal del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia establecido en la Resolución No. 008 de 2011, modificada por la Resolución 047 de 2011, así:

Adicionar el empleo: Secretario, código 440, grado 04, el cual quedara como aparece a continuación:

SECRETARIO (A)
I. IDENTIFICACION

Nivel: Descentralizado

Denominación del Empleo: SECRETARIO (A)

Código: 440

Grado: 4

No de Cargos: Uno (1)

Dependencia: Subdirección administrativa y financiera(a)

Cargo del jefe Inmediato: Subdirector(a) Administrativo y Financiero

Carácter del empleo: Carrera Administrativa

SECRETARIO (A)**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Apoyar de la Subdirección administrativa y financiera con las actividades de oficina que se requieran y demás labores que se desarrollen en la dependencia, de manera oportuna, ordenada y eficaz.

III. DESCRIPCIÓN DE**FUNCIONES ESENCIALES:**

1. Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
2. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.
3. Proporcionar apoyo logístico cuando se programen actividades en su dependencia, participando en la organización y desarrollo de las mismas.
4. Ejecutar tareas y actividades generales de apoyo operativo en la Dependencia de manera que se facilite y mejore el desempeño de las labores de los demás funcionarios.
5. Cumplir los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por el Instituto.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.
2. Proporcionar apoyo logístico cuando se programen actividades en su dependencia, participando en la organización y desarrollo de las mismas.
3. Elaborar y/o transcribir en el computador todos los documentos u oficios que se originen en la oficina y/o que le sean asignados.
4. Organizar y custodiar la información de la Dirección.
5. Velar por el correcto uso y estado de los elementos a su cargo.
6. Recibir, clasificar, archivar y tramitar los documentos que se produzcan o lleguen a la Dirección.
7. Recibir y efectuar llamadas telefónicas del área, y mantener informado al jefe sobre mensajes reuniones y demás compromisos.
8. Mantener absoluta reserva sobre los documentos o información generada en la dependencia.
9. Proporcionar la información requerida por el público y concertar las entrevistas solicitadas con el Subdirector.
10. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los asuntos y de la información de la que se requieran en la dependencia.
11. Medir los Indicadores de Gestión asignados, con la información que genera la oficina.
12. Promover la documentación de los formatos de Calidad, que le sean requeridos al área.
13. Cumplir los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por el Instituto.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**DE LAS FUNCIONES ESENCIALES:**

1. La ejecución correcta y oportuna de las funciones de asistencia administrativa, facilita el desarrollo de las actividades propias del área de desempeño.
2. El adecuado apoyo logístico se implementa según la programación de actividades en la Dirección, facilitando su organización y realización.
3. Las tareas y actividades de apoyo operativo son ejecutadas diligentemente para facilitar y mejorar el desempeño de las labores de los demás funcionarios del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
4. El cumplimiento de los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por el Instituto de manera adecuada
5. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente, se realiza en el modo y tiempo establecidos

DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. La ejecución correcta y oportuna de las funciones de asistencia administrativa, facilita el desarrollo de las actividades propias del área de desempeño.
2. El adecuado apoyo logístico se implementa según la programación de actividades en la dependencia, facilitando su organización y realización.
3. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente, se realiza en el modo y tiempo establecidos
4. Las funciones se desempeñan con normalidad gracias a la ágil ubicación de archivos y documentos requeridos.
5. Los trámites administrativos son apoyados de manera oportuna y correcta.
6. La base de datos de los asuntos y de la información de la dependencia, se encuentra elaborada y se mantiene actualizada correctamente.
7. El cumplimiento de los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por el Instituto de manera adecuada

V. RANGOS DE APLICACIÓN

De Tiempo: Permanente

De Lugar: En el Departamento de Antioquia

De Modos: Clientes Internos y Clientes Externos

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Marco Normativo vigente de archivo público, Microsoft office, Internet, Fax, Conmutador, Conocimientos Básicos Norma NTCGP-1000, Labores administrativas.

VII. EVIDENCIAS**De Producto:**

Reportes, informe, PQR, documento, Listas, videos, fotos, oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales, Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético), Listados, actas, certificados, diplomas, reportes de líderes o jefes, testimonios,

De Desempeño:

Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos, Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia, Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia, Informe, reporte.

VIII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad.

EXPERIENCIA: Quince (15) meses de experiencia relacionada.

IX. COMPETENCIAS

COMUNES:

Orientación a Resultados
Orientación al Usuario al Ciudadano
Transparencia
Compromiso con la Organización

COMPORTAMENTALES:

Manejo de la Información
Adaptación al Cambio
Disciplina
Relaciones Interpersonales
Colaboración

Corregir el empleo Auxiliar Administrativo, código 407, grado 06, el cual queda como Auxiliar Administrativo, código 407, grado 04, toda vez que el empleo de carrera que se incorpora desde la Gobernación de Antioquia - Secretaria de Educación corresponde al grado 04, y que quedará de la siguiente manera:

**AUXILIAR FINANCIERO
I. IDENTIFICACION**

Nivel: Descentralizado
Denominación del Empleo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Código: 407
Grado: 4
No de Cargos: Dos (2)
Dependencia: Subdirección Administrativa y Financiera
Cargo del jefe Inmediato: Tesorero General
Carácter del empleo: Carrera Administrativa

**AUXILIAR FINANCIERO
II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Ejecutar actividades relacionadas con el reconocimiento de las operaciones financieras y presupuestales, asistiendo en las tareas propias de los niveles superiores.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES Y ESPECÍFICAS

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
2. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.
3. Proporcionar apoyo logístico cuando se programen actividades en su dependencia, participando en la organización y desarrollo de las mismas.
4. Ejecutar tareas y actividades generales de apoyo operativo en la Dependencia de manera que se facilite y mejore el desempeño de las labores de los demás funcionarios.
5. Cumplir los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECL, aprobados por el Instituto.
6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

FUNCION ESPECÍFICA:

1. Verificar la viabilidad y el saldo presupuestal requerido para elaborar los CDP y los RPC y solicitar la autorización del jefe de Presupuesto, llevar el control de los mismos.
2. Revisar que cada CDP y RPC relacione del fondo correcto, para que la destinación del gasto de funcionamiento o de inversión esté debidamente clasificada.
3. Elaborar informes presupuestales y de tesorería para los diferentes usuarios internos y externos.
4. Digitar los ajustes, traslados, incorporaciones y adiciones con el fin de tener actualizada la base de datos.

5. Verificar y revisar que las órdenes de pago y los soportes allegados por las diferentes dependencias estén correctamente elaborados y contengan los soportes respectivos para efectuar los pagos solicitados.
6. Revisar y controlar los comprobantes de egreso con y sin afectación presupuestal.
7. Realizar las erogaciones por los bancos que corresponde según el fondo y el rubro presupuestal, de conformidad con la normatividad vigente.
8. Realizar la conciliación de fondos y elaborar los ajustes necesarios para la autorización del Tesorero(a), con el fin de mantener conciliados el presupuesto, los bancos y los libros de contabilidad.
9. Revisar, controlar y elaborar comprobante de ajuste de las notas bancarias.
10. Identificar partidas por legalizar en las conciliaciones bancarias.
11. Generar giro de cheques o pago electrónico, previa verificación del saldo, debidamente soportados y autorizados por el funcionario competente, con los sellos y firmas establecidas por el Instituto y de conformidad con las normas legales vigentes.
12. Cuantificar la contribución especial generada por los desembolsos realizados, previa verificación del rubro presupuestal y de la cuenta bancaria.
13. Ordenar y elaborar relación de cheques devueltos, indicando datos de los cheques, concepto y razón de devolución, para informar al Tesorero(a).
14. Notificar y realizar la entrega de cheques.
15. Realizar diariamente los reportes de bancos.
16. Velar por que la legalización de los viáticos y anticipos, se realice en el tiempo y modo establecidos.
17. Preparar información necesaria para los procesos de cierres, generar reportes y enviar a las demás dependencias, de manera oportuna y ordenada.
18. Realizar el cierre y cuadro diario de caja, elaborar comprobantes de ingreso y consignaciones.
19. Revisar y controlar permanentemente el reconocimiento de los ingresos en el presupuesto, en bancos y en libros, a través de los documentos que los generaron y su clasificación.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

DE LAS FUNCIONES ESENCIALES:

1. La información suministrada adecuadamente, a los usuarios está de acuerdo con las políticas y los procedimientos establecidos.
2. La ejecución correcta y oportuna de las funciones de asistencia administrativa, facilita el desarrollo de las actividades propias del área de desempeño.
3. El adecuado apoyo logístico se implementa según la programación de actividades en la dependencia, facilitando su organización y realización.
4. Las tareas y actividades de apoyo operativo son ejecutadas diligentemente para facilitar y mejorar el desempeño de las labores de los demás funcionarios del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
5. El cumplimiento de los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por el Instituto de manera adecuada.
6. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente, en el modo y tiempo establecidos.

DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Se verifica la viabilidad, el saldo presupuestal requerido y solicita la autorización del jefe de Presupuesto en la elaboración de los CDP y los RPC, además se lleva el control de los mismos, de acuerdo con las políticas y los procedimientos establecidos.
2. Se verifica que los CDP y RPC relacionen el fondo correcto, y la destinación del gasto de funcionamiento o de inversión está debidamente clasificada.
3. Los informes presupuestales y de tesorería se elaboran para los diferentes usuarios internos y externos en el modo y tiempo establecidos.
4. Los ajustes, traslados, incorporaciones y adiciones se digitan diligentemente y se tiene actualizada la base de datos.
5. Las órdenes de pago y los soportes allegados por las diferentes dependencias se verifican y revisan que estén correctamente elaborados y contengan los soportes respectivos para efectuar los pagos solicitados, de acuerdo con las políticas y los procedimientos establecidos.

6. Los comprobantes de egreso con y sin afectación presupuestal, se revisan y controlan correcta y oportunamente.
7. Las erogaciones se efectúan correcta y oportunamente por los bancos que corresponde según el fondo y el rubro presupuestal, de conformidad con la normatividad vigente.
8. La conciliación de fondos y los ajustes necesarios se realiza y aprueba el Tesorero(a) y se mantiene conciliado el presupuesto, los bancos y los libros de contabilidad, de conformidad con la normatividad vigente.
9. Las notas bancarias se revisan, controlan y se elabora el comprobante de ajuste en el tiempo y modo establecidos.
10. Las partidas por legalizar en las conciliaciones bancarias, se identifican correcta y oportunamente.
11. El giro de cheques o pago electrónico se genera previa verificación del saldo, los debidos soportes y autorización del funcionario competente, con los sellos y firmas establecidas por el Instituto y de conformidad con las normas legales vigentes.
12. La contribución especial generada por los desembolsos realizados, se cuantifica previa verificación del rubro presupuestal y de la cuenta bancaria.
13. La relación de cheques devueltos se ordena y elabora indicando datos de los cheques, concepto y razón de devolución, para informar al Tesorero(a), de acuerdo con las políticas y los procedimientos establecidos.
14. La notificación y entrega de cheques se realiza en el tiempo y modo establecidos.
15. Los reportes de bancos se realizan diariamente en forma correcta y oportuna.
16. La legalización de los viáticos y anticipos, se supervisa en el tiempo y modo establecidos.
17. La información necesaria para los procesos de cierres, generación de reportes y envío a otras dependencias, se prepara de manera oportuna y ordenada.
18. El cierre y cuadre diario de caja, la elaboración de comprobantes de ingreso y consignaciones, se realiza de manera adecuada y oportuna.
19. El reconocimiento de los ingresos en el presupuesto, en bancos y en libro se revisan y controlan permanentemente, a través de los documentos que los generaron y su clasificación.

V. RANGOS DE APLICACIÓN

De Tiempo: Permanente

De Lugar: En el Departamento de Antioquia

De Modos: Clientes Internos y Clientes Externos

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Plan de Desarrollo, Manejo de procesador de palabras y hoja de cálculo, Conocimientos contables básicos, Conocimientos básicos en finanzas públicas, Conocimientos

presupuesto público, Conocimientos básicos en tesorería, Normatividad vigente del sector cultural, Conocimientos Básicos Norma NTCGP-1000

VII. EVIDENCIAS

De Producto:

Reportes, informe, PQR, documento, Listas, videos, fotos, oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales, Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético), Listados, actas, certificados, diplomas, reportes de líderes o jefes, testimonios,

De Desempeño:

Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos, Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia, Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia, Informe, reporte.

VIII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad.

EXPERIENCIA: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada.

IX. COMPETENCIAS

COMUNES:

Orientación a Resultados
Orientación al Usuario al Ciudadano
Transparencia
Compromiso con la Organización

COMPORTAMENTALES:

Manejo de la Información
Adaptación al Cambio
Disciplina
Relaciones Interpersonales
Colaboración

Eliminar el cargo de libre nombramiento y remoción: Secretaria bilingüe código 420 grado 5, el cual se suple con la creación del empleo Secretario, código 440, grado 04.

Modificar la denominación y el código del empleo de libre nombramiento y remoción de Secretario, código 440, grado 05, el cual pasa a ser Secretario Ejecutivo, código 425, grado 05 así:

SECRETARIO EJECUTIVO

I. IDENTIFICACION

Nivel: Descentralizado

Denominación del Empleo: SECRETARIO EJECUTIVO

Código: 425

Grado: 5

No de Cargos: Uno (1)

Dependencia: Despacho del Director(a)

Cargo del jefe Inmediato: Director(a)

Carácter del empleo: Libre Nombramiento y Remoción

SECRETARIO EJECUTIVO

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Llevar a cabo las actividades de oficina que le asigne el Director General y demás labores que se desarrollen en la Dirección, de manera oportuna, ordenada y eficaz

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES Y ESPECÍFICAS

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional.
2. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.
3. Proporcionar apoyo logístico cuando se programen actividades en su dependencia, participando en la organización y desarrollo de las mismas.
4. Ejecutar tareas y actividades generales de apoyo operativo en la Dependencia de manera que se facilite y mejore el desempeño de las labores de los demás funcionarios.
5. Cumplir los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por el Instituto.
6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

FUNCION ESPECÍFICA:

1. Registrar en la agenda personal del jefe inmediato, los compromisos de tipo oficial y social que deba cumplir

- 2.
3. Ir con el fin de contribuir a organizar su tiempo.
4. Comunicar oportunamente al jefe inmediato los compromisos a cumplir con el objeto de que lo haga oportunamente.
5. Atender al público, orientarlo y suministrarle la información requerida para que puedan hacer uso de los servicios del Instituto de Cultura.
6. Llevar control de la correspondencia recibida y generada por la Dependencia con el fin de mantener al día la información.
7. Proyectar y transcribir las respuestas a la correspondencia que deba despachar la Dependencia como a la apoyo a la dirección.
8. Solicitar oportunamente los insumos requeridos con el fin de garantizar el normal funcionamiento de la Dependencia.
9. Organizar y mantener actualizado el archivo del Instituto con el objeto de acceder a la información fácilmente.
10. Recepcionar llamadas telefónicas, operar los medios técnicos disponibles y entregar los mensajes respectivos con el fin de favorecer la comunicación en el Instituto.
11. Apoyar al personal de la Dependencia en la ubicación de archivos y documentos requeridos con el objeto de aportar al normal desempeño de sus funciones.
12. Apoyar al personal de la Dependencia en la transcripción y presentación de informes con el fin de favorecer la comunicación en el Instituto.
13. Manejar las herramientas tecnológicas y administrativas que soportan la ejecución de las actividades y responsabilidades de la dependencia.
14. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de todos los asuntos y de la información de la dependencia.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

DE LAS FUNCIONES ESENCIALES:

6. La ejecución correcta y oportuna de las funciones de asistencia administrativa, facilita el desarrollo de las actividades propias del área de desempeño.
7. El adecuado apoyo logístico se implementa según la programación de actividades en la Dirección, facilitando su organización y realización.
8. Las tareas y actividades de apoyo operativo son ejecutadas diligentemente para facilitar y mejorar el desempeño de las labores de los demás funcionarios del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
9. El cumplimiento de los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por el Instituto de manera adecuada.
10. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente, se realiza en el modo y tiempo establecidos.

DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Los compromisos de tipo oficial y social que deba cumplir el jefe inmediato son registrados en su agenda personal de manera oportuna, logrando así contribuir a la organización de su tiempo.
2. Los compromisos a cumplir por parte del jefe inmediato son comunicados oportunamente logrando que lo haga en el momento requerido.
3. El público es orientado y se le suministra la información requerida logrando que puedan hacer uso de los servicios del Instituto de Cultura de manera oportuna.
4. La correspondencia recibida y generada por el Instituto es controlada y se mantiene al día la información.
5. Las respuestas a la correspondencia que deba despachar el Instituto se proyectan y transcriben de manera oportuna, apoyando así a la dirección.
6. Los insumos requeridos con el fin de garantizar el normal funcionamiento del Instituto son solicitados oportunamente.
7. El archivo del Instituto se mantiene organizado y actualizado y se puede acceder a la información fácilmente.
8. Las llamadas telefónicas se reciben oportunamente, los medios técnicos se operan adecuadamente y los mensajes respectivos se entregan correctamente, favoreciendo la comunicación en el Instituto.
9. El personal del Instituto ubica los archivos y documentos requeridos con facilidad para el normal desempeño de sus funciones.

10. La transcripción y presentación de informes del personal del Instituto se hace con oportunidad y calidad, favoreciendo la comunicación en el Instituto.
11. Las herramientas tecnológicas y administrativas que soportan la ejecución de las actividades y responsabilidades de la dependencia, se manejan correctamente.
12. La base de datos de todos los asuntos y de la información de la dependencia, se encuentra elaborada y se mantiene actualizada correctamente.

V. RANGOS DE APLICACIÓN

De Tiempo: Permanente

De Lugar: En el Departamento de Antioquia

De Modos: Clientes Internos y Clientes Externos

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad vigente del sector cultural, 2. Marco Normativo vigente de archivo público, 3. Microsoft office, Internet, Fax, Conmutador, 4. Conocimientos Básicos Norma NTCGP-1000, 5. Labores administrativas.

VII. EVIDENCIAS

De Producto:

Reportes, informe, PQR, documento, Listas, videos, fotos, oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales, Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético), Listados, actas, certificados, diplomas, reportes de líderes o jefes, testimonios,

De Desempeño:

Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos, Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia, Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia, Informe, reporte.

VIII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS: Diploma de bachiller en cualquier modalidad.

EXPERIENCIA: Quince (15) meses de experiencia relacionada.

IX. COMPETENCIAS

COMUNES:

Orientación a Resultados
Orientación al Usuario al Ciudadano
Transparencia
Compromiso con la Organización

COMPORTAMENTALES:

Manejo de la Información
Adaptación al Cambio
Disciplina
Relaciones Interpersonales
Colaboración

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga expresamente las funciones aquí modificadas de la resolución 047 del 12 de diciembre de 2011.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Medellín, a los

29 OCT. 2012

N° 161276 1 Vez

JUAN CARLOS SANCHEZ RESTREPO
Director

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

0 0 0 2 8 2
RESOLUCIÓN NÚMERO 000282 DE 2012
(Noviembre 01 de 2012)

"Por medio de la cual se adjudica la Selección Abreviada N°004 de 2012, mediante Subasta Inversa Presencial"

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial por las conferidas en las Leyes 489 de 1998, 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decreto 734 de 2012 y demás decretos reglamentarios.

CONSIDERANDO QUE:

1. El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia es un Establecimiento Público creado mediante Decreto Ordenanzal número 0494 de 2011 de la Gobernación de Antioquia, modificado posteriormente por los Decretos Ordenanzaes 02120 y 02132 de 2011, que cuenta con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, que busca propiciar una estrategia de fortalecimiento de los procesos culturales del Departamento de Antioquia.
2. El día 05 de octubre de 2012, mediante Resolución N° 0243 se ordena la apertura de la Selección Abreviada mediante Subasta Inversa Presencial N° 004 de 2012 sin limitación a Mipymes, con objeto "Adquisición de bienes tecnológicos (Hardware y Software) en desarrollo del proceso de modernización del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" y un presupuesto oficial de Ciento Setenta Y Un Millones Treinta Y Tres Mil Ochocientos Veintiocho Pesos (\$171.033.828) IVA Incluido, soportado en Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00191 del 25 de septiembre de 2012.
3. Dentro del plazo establecido en el cronograma del Pliego de Condiciones se presentó una manifestación de limitación a Mipymes, por lo que no se cumplió con requerido en el Decreto 734 de 2012 y demás normas concordantes sobre la materia, no dando lugar a dicha limitación.
4. En la fecha establecida para el cierre de la selección abreviada se recibieron en el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, las siguientes propuestas:

PROPONENTE	No. SOBRES	No. FOLIOS	No. DE POLIZA	VIGENCIA POLIZA	VALOR POLIZA	OBSERVACIONES
ITELCO S A S	3	93	2118937	Desde el 22 de oct Al 30 de Enero de 2013	\$ 17 103 382	
MICROHOME LTDA	3	65	1589-1112415-01	Desde el 19 de Oct. Hasta el 20 de enero de 2013	\$ 17 103 383	
COMERCIAL MCL	2	-	36-44-101021787	Desde el 22 de oct. Hasta el 30 de Enero del 2013	\$ 17 103 383	Propuesta sin folios Presentada solo 2 sobres
SISTETRONICS LTDA	3	111	43129538	Desde el 22 de Oct. Hasta febrero 1 de 2013	\$ 17 103 382	
SOLUCIONES ACTIVAS	3	63	2115074	Desde el 22 oct de 2012 hasta el 26 de enero de 2013	\$ 17 103 382	
VIRTUAL S A A	3	24	05GU093702	Desde el 22 de Oct. Hasta el 1 de marzo de 2013	\$ 17 103 383	
UNIPLES	3	169	05GU093701	Desde el 22 de oct. Hasta el 4 de febrero de 2013	\$ 17 103 383	
COLSO S A	3	62	33-44-101070025	Desde el 22 de oct. Hasta el 30 de enero de 2013	\$ 17 103 382	
SITEC S A	3	88	43129595	Desde el 22 de oct De 2012 hasta el 31 de enero de 2013	\$ 17 103 382	

5. Una vez realizada la verificación de requisitos se llegó a las siguientes conclusiones:
- PROPONENTE: ITELCO IT S.A.S.** Deberá subsanar lo requerido en la verificación jurídica, financiera y técnica, dentro del plazo establecido en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección.
 - PROPONENTE: COMERCIAL M.C.L. S.A.S.** Deberá subsanar lo requerido en la verificación jurídica, financiera y técnica, dentro del plazo establecido en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección.
 - PROPONENTE: MICROHOME LTDA.** No se encuentra habilitado para continuar en el proceso conforme a lo señalado en la verificación **Jurídica** en cuanto a la clasificación en el CIU, conforme al Registro Único de Proponentes aportado, toda vez que esta clasificación no es acorde con lo solicitado en el numeral 2.6 del Pliego de Condiciones, no cumpliendo así, con los requisitos de participación de la presente convocatoria. Quedando así **ELIMINADA** la propuesta presentada, conforme al capítulo 8 del Pliego de Condiciones.
 - PROPONENTE: SISTETRONICS LTDA.** Deberá subsanar lo requerido en la verificación técnica, dentro del plazo establecido en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección.
 - PROPONENTE: SOLUCIONES ACTIVAS S.A.** Deberá subsanar lo requerido en la verificación jurídica, dentro del plazo establecido en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección.
 - PROPONENTE: VIRTUAL S.A.S.** No se encuentra habilitado para continuar en el proceso conforme a lo señalado en la verificación **Técnica**, ya que no allega la propuesta de que trata el numeral **6.2.PROPUESTA TÉCNICA Y METODOLÓGICA** del pliego de condiciones, la cual es exigencia mínima relacionada con el objeto de la contratación y contemplada en el Capítulo VII **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES ESENCIALES QUE SON EXIGENCIAS MÍNIMAS DEL OBJETO A CONTRATAR**, del mismo Pliego de Condiciones. Quedando así **ELIMINADA** la propuesta presentada, conforme al capítulo 8 del Pliego de Condiciones.
 - PROPONENTE: UNIPLES S.A.** El proponente se encuentra habilitado para continuar en el proceso, excepto para el LOTE 1, frente al cual no se encuentra habilitado conforme a la verificación Técnica.
 - PROPONENTE: COLSOF S.A.** Deberá subsanar lo requerido en la verificación jurídica, dentro del plazo establecido en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección. **No se encuentra habilitado en el presente proceso para el LOTE 2.** Con relación al LOTE 1 no presenta propuesta.
 - PROPONENTE: SITEC S.A.** Deberá subsanar lo requerido en la verificación jurídica y financiera, dentro del plazo establecido en el Pliego de Condiciones del presente proceso de selección.
6. Como resultado de la verificación de los requisitos habilitantes, publicada conforme al Pliego de Condiciones, resultaron eliminadas las propuestas presentadas por los proponentes **MICROHOME LTDA.** y **VIRTUAL S.A.S.** por las razones expuestas en el correspondiente informe.
7. Dentro del plazo establecido en el cronograma del Pliego de Condiciones del presente proceso de selección, los siguientes proponentes presentaron los documentos solicitados en el informe de verificación de requisitos habilitantes, concluyendo, luego de su verificación lo siguiente:

PROYECTO DE INVERSIÓN	PROYECTO O EMPRESA HABILITADOS POR LOTE									CONCLUSIÓN
	JURÍDICO	FINANCIERO	TÉCNICO	JURÍDICO	FINANCIERO	TÉCNICO	JURÍDICO	FINANCIERO	TÉCNICO	
PROYECTO DE INVERSIÓN	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	HABILITADO PARA LOTES 1, 2 Y 3
PROYECTO DE INVERSIÓN	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	HABILITADO PARA LOTES 1, 2 Y 3

PROYECTO 004	No Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	No Cumple	Cumple	INHABILITADO PARA LOTES 1, 2 Y 3
PROYECTO 005	Cumple	Cumple	Cumple	No presente	No presente	No presente	Cumple	Cumple	Cumple	HABILITADO PARA LOTES 1 Y 3
PROYECTO 006	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	HABILITADO PARA LOTES 1, 2 Y 3
PROYECTO 007	Cumple	No Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	No Cumple	INHABILITADO PARA LOTES 1, 2 Y 3
PROYECTO 008	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	HABILITADO PARA LOTES 2 Y 3
PROYECTO 009	No presente	No presente	No presente	Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	HABILITADO PARA EL LOTE 3
PROYECTO 010	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	HABILITADO PARA LOTES 1, 2 Y 3

8. En el mismo término mencionado en el numeral anterior, los proponentes presentaron observaciones al informe de verificación, a las cuales se les dio repuesta por medio del Acta de Celebración de certamen de subasta inversa, la que fue publicada en las páginas 10, 11, 12, 13 y 14 del Documento 004.

9. El día 30 de octubre de 2012, a las 2:00 p.m., fecha y hora programada para la Audiencia de apertura de sobres económicos, certamen de subasta presencial o negociación, y previa verificación de los documentos aportados dentro del término establecido, por los proponentes, los cuales fueron solicitados en el informe de verificación por tratarse de requisitos subsanables, se procede a la celebración de Audiencia de Certamen de Subasta Inversa Presencial, de acuerdo a los establecido en el artículo 3.2.1.1.8. en la cual y una vez finalizada la puja dinámica para cada uno de los lotes ofertados en el presente proceso de selección, se obtuvieron las siguientes ofertas económicas finales:

LOTE 1 - Computadores todo en uno, Portátiles y Discos Duros Portables

PROPONENTE	Nº LANCE	PRECIO OFERTADO	CONCLUSIÓN
COMERCIAL M.C.L. S.A.S	8	\$ 86 400.000	Por ser el menor precio ofertado se recomienda al Comité de Contratación la adjudicación

LOTE 2 - Video Beam

PROPONENTE	Nº LANCE	PRECIO OFERTADO	CONCLUSIÓN
COMERCIAL M.C.L. S.A.S	3	\$11 600 000	Por ser el menor precio ofertado se recomienda al Comité de Contratación la adjudicación

LOTE 3 - Licencias de Microsoft Office

PROPONENTE	Nº LANCE	PRECIO OFERTADO	CONCLUSIÓN
COLSOF S.A.	2	\$26 220.680	Por ser el menor precio ofertado se recomienda al Comité de Contratación la adjudicación

10. Conforme a los resultados de la verificación jurídica, técnica y financiera de las propuestas presentadas por cada uno de los proponentes y al resultado de la Audiencia de certamen de subasta inversa presencial 004 de 2012, el Comité Asesor y Evaluador del proceso en mención, solicita al Comité Interno de Contratación, la adjudicación a los siguientes proponentes:

LOTE 1 - Computadores todo en uno, Portátiles y Discos Duros Portables, al proponente COMERCIAL M.C.L. S.A.S por valor de Ochenta y Seis Millones Cuatrocientos Mil Pesos (\$ 86.400 000) antes de IVA, teniendo en cuenta que los computadores de escritorios no se encuentran gravados con este impuesto.

LOTE 2 - Video Beam, al proponente COMERCIAL M.C.L. S.A.S por valor de Once Millones Seiscientos Mil Pesos (\$11.600.000) antes de IVA.

LOTE 3 - Licencias de Microsoft Office, al proponente COLSOF S.A. por valor de Veintiseis Millones Doscientos Veinte Mil Seiscientos Ochenta Pesos (\$26 220 680) antes de IVA.

11. El Comité Asesor en Contratación del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia mediante Acta N° 051 del 01 de noviembre de 2012, recomienda adjudicar la Selección Abreviada N° 004 de 2012 mediante Subasta Inversa Presencial, con objeto "Adquisición de bienes tecnológicos (Hardware y Software) en desarrollo del proceso de modernización del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia", de la siguiente forma:

LOTE 1 - Computadores todo en uno, Portátiles y Discos Duros Portables, al proponente COMERCIAL M.C.L. S.A.S por valor de Ochenta y Seis Millones Cuatrocientos Mil Pesos (\$ 86.400.000) antes de IVA, teniendo en cuenta que los computadores de escritores no se encuentran gravados con este impuesto.

LOTE 2 - Video Beam, al proponente COMERCIAL M.C.L. S.A.S por valor de Once Millones Seiscientos Mil Pesos (\$11.600.000) antes de IVA.

LOTE 3 - Licencias de Microsoft Office, al proponente COLSOF S.A. por valor de Veintiséis Millones Doscientos Veinte Mil Seiscientos Ochenta Pesos (\$26.220.680) antes de IVA.

Lo anterior conforme a los informes de verificación de requisitos y Acta de Certamen de Subasta Inversa Presencial, aportada por el Comité Asesor y Evaluador en dicho proceso.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Adjudicar la Selección Abreviada N° 004 de 2012 mediante Subasta Inversa Presencial, con objeto "Adquisición de bienes tecnológicos (Hardware y Software) en desarrollo del proceso de modernización del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" conforme a los informes de verificación de requisitos y Acta de Certamen de Subasta Inversa Presencial, aportada por el Comité Asesor y Evaluador en dicho proceso y a las propuestas presentadas por los oferentes, de conformidad con las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo, así:

LOTE 1 Computadores Todo en Uno, Portátiles y Discos Duros Portables
PROPONENTE: COMERCIAL M.C.L. S.A.S
VALOR: Ochenta y Seis Millones Cuatrocientos Mil Pesos (\$ 86.400.000) antes de IVA, teniendo en cuenta que los computadores de escritores no se encuentran gravados con este impuesto.

LOTE 2 Video Beam
PROPONENTE: COMERCIAL M.C.L. S.A.S
VALOR: Once Millones Seiscientos Mil Pesos (\$11.600.000) antes de IVA.

LOTE 3 Licencias de Microsoft Office
PROPONENTE: COLSOF S.A.
VALOR: Veintiséis Millones Doscientos Veinte Mil Seiscientos Ochenta Pesos (\$26.220.680) antes de IVA.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acto de administrativo se publicará en las páginas web www.antioquiagaceta.gov.co y www.anticorrupto.gov.co con el fin de enterar de su contenido a todos los oferentes que participaron en el proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el literal h del artículo 3.2.1.1.8° del Decreto 734 de 2012.

ARTICULO TERCERO. Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno de acuerdo con el parágrafo 1° del artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, al Primer (1) día del mes de Noviembre de 2012 **01 NOV. 2012**

N° 161277 1 Vez



JUAN CARLOS SANCHEZ RESTREPO
Director

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

AVISA

Que el 26 de octubre de 2012, falleció el señor CIRO IVÁN CALLE FERNÁNDEZ, identificado en vida con la cédula 519.242, se ha presentado a reclamar la sustitución de la pensión, la señora MAGOG MESA CARDONA, con C.C.No.21.840.129 como cónyuge del causante.

Otras personas que se consideren con derecho en el negocio que se tramita, deben presentarse a hacerlo valer a esta Dirección, en el término de treinta (30) días.

Medellín, 15 de noviembre de 2012



GLORIA LILIANA ARISTIZABAL C.
Auxiliar de Prestaciones Sociales

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

AVISA

Que el 04 de noviembre de 2012, falleció la señora **MARÍA ELVIA GALLEGO POSADA**, identificada en vida con la cédula 21.974.509, se ha presentado a reclamar la sustitución de la pensión, el señor **WILLIAM HUMBERTO RODRÍGUEZ GALLEGO**, identificado con la cédula 70.509.333, como cónyuge de la causante.

Otras personas que se consideren con derecho en el negocio que se tramita, deben presentarse a hacerlo valer a esta Dirección, en el término de treinta (30) días.

Medellín, 15 de noviembre de 2012



GLORIA LILIANA ARISTIZABAL C.
Auxiliar de Prestaciones Sociales

Pedido. 4300011484

1 - 2

