

Medellín, abril 01 de 2024

GACETA DEPARTAMENTAL

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado

Gaceta N°. 24.425 • 112 páginas

SUMARIO

ACTA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Acta diciembre 15 de 2023

Descripción

X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 12/12/2023

Lista de los documentos a eliminar aprobada por el Comité Institucional de Gestión y desempeño, y en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 2019-04 del Archivo General de la Nación, que al tenor expresa en el artículo 22 numeral 1 lo siguiente “Previo a adelantar el proceso de eliminación, la entidad deberá publicar en su sitio web o, en su defecto, en los medios de divulgación existentes en la entidad (boletines, gacetas, carteleras, entre otros), por un periodo de sesenta (60) días hábiles, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso a la entidad, a los Consejos Territoriales de Archivos o al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.”

Nota:

La presente Acta está siendo publicada de forma permanente en página web de la Gobernación de Antioquia - <https://antioquia.gov.co/prensa/historico-de-prensa-2/19928-somos-transparentes-con-la-informacion-documental> durante 60 días acorde a lo estipulado en el Acuerdo 2019-04 del Archivo General de la Nación, no obstante, se publicará en 9 ejemplares, uno semanalmente en la Gaceta Departamental.

31/1/24, 15:54

Fecha de impresión 31/01/2024 3:54:03 p. m.



Gobernacion de Antioquia

ACTA

| | | | | | |
|-------------------|--|-------------------|----------------|---|--|
| Oficina | SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN | | Nombre de Acta | X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño 12122023 | |
| Organismo | DEPARTAMENTO PLANEACIÓN | ADMINISTRATIVO DE | Proceso | Direccionamiento Estratégico | |
| Codificación | DAP-DE - 47 | | Privacidad | Pública | |
| Fecha de Creación | 15/dic./2023 11:33i:00 | | Lugar | Salón 2 piso 4 Gobernación de Antioquia | |
| Fecha Reunión | Hora 12/dic./2023 12:0i:00 | | Notas Por | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO | |
| Proxima Reunion | | | Quien Cita | CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA | |

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Asistentes

| Nombre | Es Asistente | Es Copia |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| IVAN DARIO ARANGO CORREA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| WILFRED ARISTIZABAL URIBE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| JOSE DAVID VILLA RESTREPO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| JOSE LUIS VARGAS FORERO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| YULY ANDREA TABORDA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OLGA LUCIA CADAVID RENDON | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DANIEL RENDON CANO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FELIPE JARAMILLO VELEZ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Otros Asistentes**

| Nombre | Es Asistente | Es Copia |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ALEJANDRO CARVAJAL | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| KATHERINE VELASQUEZ SILVA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DAVID ANDRES OSPINA SALDARRIAGA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ver avance de las tareas de asistentes (Revisión Acta)

Objetivos de la Reunión

| |
|--|
| <p>Objetivo</p> <p>Verificación del QUORUM del Comité Institucional por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión. Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD por la Dirección de Gestión Documental. Presentar la Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental. Presentar el Plan auditoría 2024 y balance 2023 Por la Gerencia de Auditoría Interna. Presentar el Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión.</p> |
|--|

Temas Tratados en la reunión

| Nombre | Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|----|------------|------------|----|----|------------|------------|---|----|------------|------------|----|----|------------|------------|---|----|------------|------------|---|----|------------|------------|----|----|------------|------------|-----|----|------------|------------|------|----|------------|------------|-----|----------|-------|-------|------|
| <p>Bienvenida y Verificación del Quorum del CIGD por subdirectora de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión Claudia Milena Ramírez.</p> | <p>La Subdirectora Claudia Milena Ramírez les da la bienvenida a todos los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, expone el Orden del día y verifica que esté la mitad más uno de los integrantes del Comité, es decir ocho asistentes del nivel directivo; información plasmada en el listado de asistencia.</p> <p>(Ver anexo)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD por la Dirección de Gestión Documental.</p> | <p>Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la Tabla de Valoración Documental a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Vargas Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de valoración documental correspondientes a los periodos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo de vida institucional</th> <th>Fecha Inicial</th> <th>Fecha Final</th> <th>Cantidad de carpetas a eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>23</td><td>1957/06/07</td><td>1961/08/30</td><td>18</td></tr> <tr><td>26</td><td>1968/03/01</td><td>1968/09/30</td><td>1</td></tr> <tr><td>28</td><td>1970/12/09</td><td>1978/03/31</td><td>20</td></tr> <tr><td>29</td><td>1978/04/01</td><td>1979/07/31</td><td>4</td></tr> <tr><td>30</td><td>1979/08/01</td><td>1980/11/29</td><td>5</td></tr> <tr><td>31</td><td>1980/11/30</td><td>1984/02/15</td><td>21</td></tr> <tr><td>32</td><td>1984/02/16</td><td>1986/07/02</td><td>115</td></tr> <tr><td>33</td><td>1986/07/03</td><td>1993/06/26</td><td>1081</td></tr> <tr><td>34</td><td>1990/06/27</td><td>1911/04/29</td><td>201</td></tr> <tr><td>9 ?=====</td><td>Total</td><td>=====</td><td>1466</td></tr> </tbody> </table> <p>Nota; se aclara que los periodos 24, 25 y 27 no tienen documentos con disposición final Eliminación, solamente Selección y Conservación permanente.</p> <p>Se anexan los inventarios en el Formato Único de Inventario Documental, con la información detallada de los documentos a eliminar.</p> <p>Las tablas de valoración documental que sirven como base para la eliminación de estos documentos se encuentran convalidadas por el Archivo General de la Nación en sesión del 27 de marzo de 2023 y están inscritas en el Registro Único de Series Documentales bajo en número TVD-184.</p> <p>Una vez se tenga el acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se procederá a su publicación en la página web de la gobernación por 60 días hábiles para recibir las observaciones de los ciudadanos. Una vez cumplido este trámite y subsanadas las observaciones se procederá a la eliminación.</p> | Periodo de vida institucional | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad de carpetas a eliminar | 23 | 1957/06/07 | 1961/08/30 | 18 | 26 | 1968/03/01 | 1968/09/30 | 1 | 28 | 1970/12/09 | 1978/03/31 | 20 | 29 | 1978/04/01 | 1979/07/31 | 4 | 30 | 1979/08/01 | 1980/11/29 | 5 | 31 | 1980/11/30 | 1984/02/15 | 21 | 32 | 1984/02/16 | 1986/07/02 | 115 | 33 | 1986/07/03 | 1993/06/26 | 1081 | 34 | 1990/06/27 | 1911/04/29 | 201 | 9 ?===== | Total | ===== | 1466 |
| Periodo de vida institucional | Fecha Inicial | Fecha Final | Cantidad de carpetas a eliminar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1957/06/07 | 1961/08/30 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | 1968/03/01 | 1968/09/30 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 1970/12/09 | 1978/03/31 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 1978/04/01 | 1979/07/31 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 1979/08/01 | 1980/11/29 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | 1980/11/30 | 1984/02/15 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 1984/02/16 | 1986/07/02 | 115 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | 1986/07/03 | 1993/06/26 | 1081 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | 1990/06/27 | 1911/04/29 | 201 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 ?===== | Total | ===== | 1466 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental por la Secretaria de Ambiente y Sostenibilidad.</p> | <p>Revisión por la Dirección para el Sistema de Gestión Ambiental a cargo de la Secretaria de Ambiente y Sostenibilidad, es presenta por el profesional Wilfred Aristizabal Uribe, inicia con la Inclusión del sistema de Gestión Ambiental en el Sistema Integrado de Gestión</p> <p>En Sistema Integrado de Gestión Modificaciones al manual. Política del Sistema Integrado.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Inclusión de objetivo ambiental.

En proceso de soporte logístico
PR-M7-P1-055 Gestión Ambiental Institucional
Manual de Sistema de Gestión Ambiental Institucional con el código MA-M7-P1-015.
• Cuestiones internas y externas.
• Necesidades y expectativas de las partes interesadas.
• Requisitos.

Alcance: Actividades administrativas relacionadas con la prestación de servicios para la atención ciudadana, la promoción de la gestión minera, ambiental y del riesgo de desastres, del desarrollo económico, de infraestructura, del servicio educativo, de salud y de inclusión social, de seguridad ciudadana y pública, de gobierno y derechos humanos, del fortalecimiento institucional y de la participación ciudadana, de la población que habita el territorio antioqueño, en el Centro Administrativo Departamental“.

El profesional nos informa cuales son los aspectos e impactos ambientales significativos:

- Consumo de agua.
- Consumo de energía.
- Generación de emisiones Atmosféricas.
- Generación de residuos.

Impactos ambientales hoy dimensionados en medida importante por la medición de huella de carbono y mediciones de consumos, caracterizaciones y diagnósticos.

El SGA tiene los siguientes riesgos:

- Riesgo estratégico 1460 en el proceso de soporte logístico enfocado en las posibles incumplimientos, sanciones y desde lo reputacional.
- Riesgos operacionales enfocados en los aspectos e impactos y con una visión de posibles contingencias asociadas.

Oportunidades

- Cumplimiento de requisitos
- Cumplimiento del Pilar de sostenibilidad
- Fortalecimiento del MIPG en temas ambientales
- Sostenibilidad del Centro Administrativo
- Centro Administrativo de una entidad pública con mayor sostenibilidad en Colombia
- Desarrollo de la eficiencia energética para el Centro Administrativo
- Cultura organizacional hacia la sostenibilidad
- Ser ejemplo y referente para las administraciones públicas

El porcentaje de cumplimiento del plan de acción del Sistema de Gestión ambiental = 83%. El 17% restante corresponde actividades en ejecución.

Indicador – Meta se subió al 50% Promedio 2022 aprovechamiento en la vigencia del 60%.

Promedio 2023 aprovechamiento Enero- Octubre 59,25 %
Enero Octubre aprov 43.350 kg. (Ver anexo).

El profesional finaliza la presentación informándonos los resultados de las auditorias 2022-2023

Auditoría pre-certificación ISO 14001.2015 – SGA (Año 2021): Para el año 2021, la Entidad contrató un servicio de pre-auditoria para evaluar el Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001:2015, a fin de conocer los requerimientos que se cumplieran y los que no, y a partir del resultado iniciar el proceso de certificación bajo la norma, sobre esta, se registraron 17 hallazgos. Como reporte de avance a la fecha del presente reporte, se encuentran cerrados 15 hallazgos, los 2 que hacen falta cerrar corresponden al numeral 9.3 “presentación a la alta dirección”.

Auditoría interna (Año 2023): Para el año 2023, la Oficina de Control Interno realizó auditoría de gestión a los procesos de la Entidad, dentro de los cuales está el SGA, sobre estas fueron registradas 4 oportunidades de mejora y un hallazgo. Como reporte de avance, a la fecha del presente reporte, no se encuentran cerradas.

Auditoría de certificación ISO 14001:2015 (Año 2023): Para el 18 de Diciembre de

| | |
|---|--|
| | <p>2023, se contrató el servicio de auditoría externa por parte del ICONTEC, para certificar a la Entidad bajo la norma ISO 14001:2015. (Ver anexo).</p> |
| <p>Plan auditoria 2024 y balance 2023 Por la Gerencia de Auditoría Interna.</p> | <p>Plan auditoria 2024 y balance 2023 a cargo de la Gerencia de Auditoría Interna, es presentada por el profesional especializado Jorge Enrique Cañas, nos informa que en la vigencia 2023 inician con 12 Auditoria de Gestión de las cuales se han ejecutado 10 y 2 están en ejecución.</p> <p>Auditoria de Calidad-SIG se realizaron en compañía de Desarrollo Organizacional a los 27 procesos. Auditoria Basura Cero 1 ejecutada. Auditoria de Gestion Ambiental 1 ejecutada Acciones de verificación son 10 de las cuales se han ejecutado 9 y 5 están en ejecución. Informes y seguimiento inician con 20 y se ejecutaron 21. (Ver anexo).</p> <p>El profesional nos informa sobre las consultorías, asesorías y acompañamientos que realizan. (Ver anexo). La Gerencia de Auditoria Interna realizaron la campaña Fomento de la cultura de control y se han realizado tres temas y son los siguientes: Autocontrol aplicado a las PQRSD. Publicaciones en la plataforma SECOP II. Liquidación oportuna de los procesos de contratación.</p> <p>EL profesional nos comunica que el Plan 2024 será sometido a la nueva administración y podrá tener ajustes en cuanto las Auditorias de Gestión.</p> <p>Los criterios tenidos en cuenta para la selección de las auditorias son los siguientes: Nivel de riesgo inherente 20% Última vez auditado 5% Interés de la alta Dirección 20% Impacto de los objetivos estratégicos 25% Resultados de las auditorias anteriores 10% Impacto en el presupuesto 20% Las Auditorias de Gestión seleccionada son 12. Las Acciones de verificación- Auditorias Expres (Normativo) son 11. Los informes y seguimientos (Normativo) son 21 El Plan de consultorías y asesorías son los mismos normativos pero atendiendo una mejora de auditoria interna de calidad del ICONTEC se van a separar las consultorías en externas e internas. (Ver anexo).</p> |
| <p>Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño por la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión.</p> | <p>Informe de Gestión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño a cargo de la Subdirección de Planeación Institucional y Seguimiento a la Gestión, es presentada por el profesional especializado Juan Carlos Arroyave, nos comunica que desde el Departamento Administrativo de Planeación se lidera el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, durante el 2023 9 sesiones ordinarias, 1 sesión extraordinaria, 3 informes de cierre de brechas, 6 aprobaciones de planes institucionales o de mejoramiento, política de gestión integral, mapa de aseguramiento y eliminación de documentos aplicando las TVD (Tablas de valoración Documental), 36 presentaciones de 12 dependencias donde socializaron su gestión frente a la implementación de las políticas de Gestión y Desempeño que conforman el MIPG y el fortalecimiento continuo al SIG de la Gobernación de Antioquia.(Ver anexo).</p> |

Comentarios Relevantes

| Nombre | Descripción |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

| | |
|--|---|
| Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD | Los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, aprueban la eliminación de los documentos en aplicación de la TVD expuesto por la Dirección de Gestión Documental. |
| Liliana Lopez Gerente de Auditoria Interna. | socializar el informe anual del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el boletín informativo de la Gobernación de Antioquia. |

Registros(17)

| Nombre | Tamaño | Fecha | Responsable |
|---|--------|---------------------------|-----------------------------------|
| <u>Decreto_2022070002018_Comités</u> | 555 KB | 15/dic./2023 06:8i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Listado asistencia 12122023</u> | 106 KB | 15/dic./2023 06:6i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>X Sesio´n del Comité Institucional de Gestio´n y Desempen~o 12122023</u> | 1 MB | 15/dic./2023 06:4i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Presentación SGA- alta dirección</u> | 3 MB | 15/dic./2023 06:2i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Presentación INFORME DE GESTION</u> | 898 KB | 15/dic./2023 06:1i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>INFORMES DE GESTION 2023 Y PLAN 2024 FINAL</u> | 9 MB | 15/dic./2023 05:59i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 34 Inventarios Documentales FUID</u> | 106 KB | 15/dic./2023 05:53i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 33 Inventarios Documentales FUID</u> | 178 KB | 15/dic./2023 05:52i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 31 Inventarios Documentales 6</u> | 49 KB | 15/dic./2023 05:51i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 32 Inventarios Documentales FUID</u> | 75 KB | 15/dic./2023 05:51i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 29 Inventarios Documentales 4</u> | 28 KB | 15/dic./2023 05:50i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 30 Inventarios Documentales 5</u> | 24 KB | 15/dic./2023 05:50i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 28 Inventarios Documentales 3</u> | 57 KB | 15/dic./2023 05:49i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>PERIODO No 26 Inventario documental-2</u> | 18 KB | 15/dic./2023 05:48i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Periodo No 23 Inventarios Documentales 1</u> | 39 KB | 15/dic./2023 05:46i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Presentación Eliminación Documentos TVD</u> | 14 MB | 15/dic./2023 05:35i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| <u>Citación X Sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño</u> | 136 KB | 15/dic./2023 05:30i:00 | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |

Acciones

Evaluación y Cierre De La Reunión

| Se logró el objetivo | Referencia de logro de los objetivos planteados |
|----------------------|---|
| SI | Se logró el objetivo de la reunión ya que se ejecutaron todos los compromisos pactados. |

Revisiones y/o Comentarios al acta

| Fecha Acta | Fecha Revisión | Estado Revisión | Comentario Respecto al Acta | Responsable |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 4/01/2024 2:18:56 p. m. | Cerrada | Aprobado. | WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:24 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificación del acta | DANIEL RENDON CANO |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 12/01/2024 6:58:00 a. m. | Cerrada | Ya se codificó el acta, por tanto no se pueden realizar comentarios | IVAN DARIO ARANGO CORREA |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 19/01/2024 7:58:32 a. m. | Cerrada | Aprobado | WILFRED ARISTIZABAL URIBE |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:24 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificación del acta | LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 18/12/2023 1:52:12 p. m. | Cerrada | Ok de acuerdo con lo establecido en el acta de la reunión. | IVAN DARIO ARANGO CORREA |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | FELIPE JARAMILLO VELEZ |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | DIANA PATRICIA SALAZAR FRANCO |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:23 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificación del acta | ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 29/12/2023 6:22:35 a. m. | Cerrada | Aprobado. | JOSE DAVID VILLA RESTREPO |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 18/12/2023 12:20:06 p. m. | Cerrada | Aprobado | WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ |
| 28/12/2023 11:42:21 | | Abierta | Sin avances | BARBARA RAMIREZ |

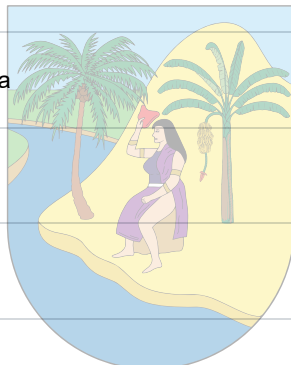
31/1/24, 15:54

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------|--|---|
| p. m. | | | | ARBOLEDA |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:23 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | YULY ANDREA TABORDA |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:22 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | SERGIO ANDRES GIRALDO BLANDON |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:24 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 2/01/2024 4:44:54 p. m. | Cerrada | Ok | ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:23 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | OLGA LUCIA CADAVID RENDON |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:22 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | WILFRED ARISTIZABAL URIBE |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 7:04:05 a. m. | Cerrada | aprobado | JOSE DAVID VILLA RESTREPO |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | ANDRES ORLANDO LOPEZ LUJAN |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:23 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | DIANA ELIZABETH GONZALEZ QUICENO |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | DANIEL RENDON CANO |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:23 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA |
| 15/12/2023 | 19/12/2023 | Cerrada | Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación | JOSE LUIS |

8/12

31/1/24, 15:54

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------|--|---------------------------------|
| 6:10:40 p. m. | 2:35:02 p. m. | | de la TVD a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Varga Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de retención documental correspondientes a los periodos Favor corregir en el siguiente sentido: Aprobación de la eliminación de los documentos en aplicación de la Tabla de Valoración Documental a cargo de la Dirección de Gestión Documental, es presentada por el profesional José Luis Vargas Forero, inicia diciendo La Dirección de Gestión solicitó la aprobación de los documentos en aplicación de las tablas de valoración documental correspondientes a los periodos | VARGAS FORERO |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 31/01/2024 11:53:55 a. m. | Cerrada | ok | JOSE LUIS VARGAS FORERO |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 3:43:20 p. m. | Cerrada | Se reviso | JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 24/01/2024 3:00:00 p. m. | Cerrada | Aprobada | ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 20/12/2023 11:22:22 a. m. | Cerrada | revisado | JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 21/12/2023 6:57:15 p. m. | Cerrada | revisado | YULY ANDREA TABORDA |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 22/12/2023 10:38:14 a. m. | Cerrada | Acta acorde a la reunión | ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | | Abierta | Sin avances | JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:23 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | OLGA LUCIA CADAVID RENDON |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | | Abierta | Sin avances | CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:22 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:22 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA |
| 28/12/2023 11:42:22 p. m. | 29/12/2023 8:21:37 a. m. | Cerrada | Revisada y Aprobada | PAULA ANDREA DUQUE AGUDELO |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:24 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE |
| 28/12/2023 | 2/01/2024 | Cerrada | Sin observaciones | LILIANA ANDREA |



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

31/1/24, 15:54

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------|---|---|
| 11:42:21 p. m. | 3:48:44 p. m. | | | LOPEZ NORENA |
| 15/12/2023 6:10:40 p. m. | 28/12/2023 11:42:23 p. m. | Cerrada | se cierra debido a la codificacion del acta | MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO |
| 28/12/2023 11:42:21 p. m. | 29/12/2023 10:10:30 a. m. | Cerrada | enterado | JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO |



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

Nombre: IVAN DARIO ARANGO CORREA
Identificación : 71639026

Nombre: WILFRED ARISTIZABAL URIBE
Identificación :

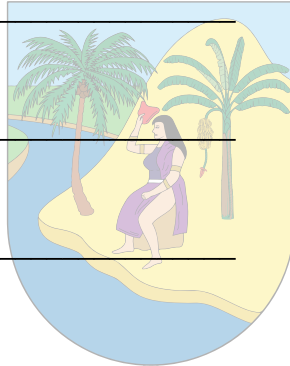
Nombre: JUAN CARLOS ARROYAVE PELAEZ
Identificación : 98554413

Nombre: ERICA MARIA DUQUE MOSQUERA
Identificación : 39171828

Nombre: JOSE DAVID VILLA RESTREPO
Identificación : 71269829

Nombre: JOSE LUIS VARGAS FORERO
Identificación : 98495783

Nombre: BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
Identificación : 43444716



Nombre: YULY ANDREA TABORDA
Identificación : 84ce11bcc00742eb1b

Nombre: BEATRIZ ELENA ARIAS GOMEZ
Identificación : 43071962

Nombre: ANGELA MARIA HIGUITA SUCERQUIA
Identificación : 1027963720

Nombre: MAYRA LEJANDRA HERRERA GIRALDO
Identificación : 1017140514

Nombre: WITHISSON ALBERTO MEDINA AGUILAR
Identificación : 71678395

Nombre: LILIANA ANDREA LOPEZ NORENA
Identificación : 43752328

Nombre: JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO
Identificación : 70131902

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

Nombre: VERONICA YOHANNA PALACIO LOPEZ
Identificación : 1037584135

Nombre: LUIS ENRIQUE VALDERRAMA RUEDA
Identificación :

Nombre: CLAUDIA MILENA RAMIREZ MEJIA
Identificación : 43837564

Nombre: OLGA LUCIA CADAVID RENDON
Identificación : 43633111

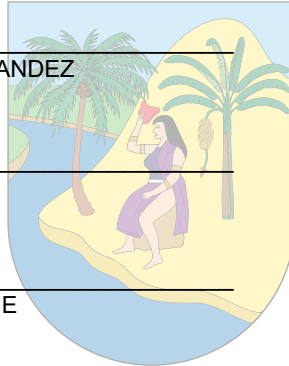
Nombre: ANGELA PATRICIA GONZALEZ MORENO
Identificación : 41943684

Nombre: LUIS GUILLERMO ARANZAZU HERNANDEZ
Identificación : 71659560

Nombre: DANIEL RENDON CANO
Identificación : 1047969258

Nombre: CARLOS EDUARDO CELIS CALVACHE
Identificación : 15370065

Nombre: LAURA CRISTINA ZAPATA VASQUEZ
Identificación : 1020486601



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| GOBIERNO DE ANTIOQUIA SECRETARÍA DE GOBIERNO | | LISTADO ASISTENCIA | | | | Código: FO-M1-P7-001 Versión: 02 Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022 | |
|--|-----------|---------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|-------|
| FECHA: | HORA: | LUGAR EVENTO: | RESPONSABLE EVENTO: | MUNICIPIO SEDE TRABAJO | TELÉFONO | CORREO | FIRMA |
| ASUNTO: | CÉDULA | CARGO/ORGANISMO | MUNICIPIO SEDE TRABAJO | TELÉFONO | CORREO | FIRMA | |
| 12 de diciembre 2023 | 9:00 a.m. | Medellín | Medellín | 3540 | ivan.amigo@antioquiagov.co | Tony Acuña | |
| X Sesión del Comité Intraorganizacional Gestión y D. | 71639026 | P. ESPEC / STH | Medellín | 8683 | Wilfred.aristizabal@antioquiagov.co | Wilfred A.V | |
| Alfonso Ariza Zabal | 71742484 | P.U. / S. Ases. | Medellín | 3122738858 | eliosostia.carrivola@gmail.com | | |
| Alejandro Carvajal | 103833810 | P.U. / Contratación | Medellín | 7957 | ivan.carvajal@antioquiagov.co | Juan CA | |
| Juan Carlos Ariza Paredez | 98554478 | P.U. / DAR | Medellín | 312220841 | ivan.duque@antioquiagov.co | | |
| Enrique Duque | 39171828 | P.U. / D.A.C | Medellín | 314194936 | enrique.duque@antioquiagov.co | | |
| José María | 7127829 | PE / DAR | Medellín | 8450 | josemar@antioquiagov.co | | |
| José Luis Vargas Moreno | 9849573 | P.U. / Gerencia | Medellín | 3137268126 | joseluisvargas@antioquiagov.co | | |
| Bonifacio | 43444716 | Director General | Medellín | 37643484 | bonifacio@antioquiagov.co | | |
| Yuly Andrea Tabares | 3778844 | P.U. / DSG | Medellín | 300700032 | beatrizarias@antioquiagov.co | | |
| Beatriz E. Araya G. | 4307962 | PE / S. A.I | Medellín | 3835444 | beatrizarias@antioquiagov.co | | |
| Angela María Aguilar S. | 102746270 | PI / DAR | Medellín | 30074433 | angela@antioquiagov.co | | |
| Yuliana Herrera | 10214054 | CONTRATISTA | Medellín | 2930 | ymh@antioquiagov.co | | |
| Alvaro Medina Aguilar | 71618391 | Subsecretario | Medellín | 8650 | alvaro@antioquiagov.co | | |
| Liliana A. Lopez N. | 43752328 | GER. / D.A.T | Medellín | 9095 | lilianalopez@antioquiagov.co | | |
| Jorge E. Capal G | 70131902 | PE / G.A.T | Medellín | 30329878 | jorgecapal@antioquiagov.co | | |
| Virginia Patricia López | 103756431 | Directora Operativa | Medellín | 32171840 | vpalacios@antioquiagov.co | | |
| Luis E. Valenzuela B | 9851496 | PU / DAR | Medellín | 9457 | luisvalenzuela@antioquiagov.co | | |
| Claudia Román | 4383784 | Subdirectora | Medellín | 9765 | claudia@antioquiagov.co | | |
| Alfonso | 4363311 | PE / S. A.I | Medellín | 380853 | alfonso@antioquiagov.co | | |
| Andrés | 419864 | P.U. / C.A.S | Medellín | 30761773 | andres@antioquiagov.co | | |
| Windsor | 7165958 | Dir. Ser. Gen. | Medellín | 312234554 | windsor@antioquiagov.co | | |
| Daniel Peinado Cano | 10746956 | Dir. DAR | Medellín | 312234554 | daniel@antioquiagov.co | | |
| Carlos E. Londoño | 1523555 | Director D.F. S. S. | Medellín | | carloslondoño@antioquiagov.co | | |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1551 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

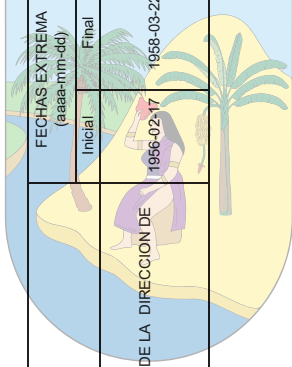
| | |
|--|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Educación
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------|---|-----------------------------|------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | 1958-03-22 | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 2000-4-2 | CERTIFICADOS-Laborales-CERTIFICACIONES DE SERVICIOS PRESTADOS POR EMPLEADOS DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA. DESDE 1946-1948, 1955. INCLUYE INDICE | 1956-02-17 | 1958-03-22 | 1932 | | 10 | 288 | | BAJA | NA | |



Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |


| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| HOJA No. ____ de ____ | | |
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | N°T |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1300-24-4. | PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE NOTARIOS, ALCALDES, SECRETARIAS, INSPECTORES DE POLICIA, ENTRE OTROS | 1951-03-21 | 1958-02-17 | 1789 | | 29 | 283 | BAJA | BAJA | NA |
| 2 | 1300-24-4. | PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE ALCALDES, CONDUCTORES, SECRETARIOS DE ALCALDIAS, INSPECTORES DE POLICIA, DESPACHADORES PROVEEDURIA O VIGILANCIA, ENTRE OTROS | 1953-07-02 | 1959-05-18 | 1789 | | 30 | 159 | BAJA | BAJA | NA |
| 3 | 1300-24-4. | PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-LIBRO CON SOLICITUDES DE EMPLEO DE ALCALDES, CONDUCTORES, SECRETARIOS DE ALCALDIAS, INSPECTORES DE SABALETAS, OBREROS, RAMO ADMINISTRATIVO, DETECTIVES, ENTRE OTROS | 1954-01-13 | 1959-12-19 | 1789 | | 31 | 452 | BAJA | BAJA | NA |
| 4 | 1300-5. | CIRCULARES INFORMATIVAS-CIRCULARES ENVIADAS POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO A ALCALDES E INSPECTORES DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO, SOBRE SOLICITUDES, MULTAS A VIAJEROS, FELICITACIONES, TRANSCRIPCION DE COMUNICADOS, TRANSCRIPCION DE COPIAS DE DECRETOS NACIONALES, ENTRE OTROS | 1956-10-30 | 1960-04-01 | 31/1807 | | 5 | 90 | BAJA | BAJA | NA |
| 5 | 1300-5. | CIRCULARES INFORMATIVAS-CIRCULARES ENVIADAS A ALCALDES E INSPECTORES DE POLICIA DEL DEPARTAMENTO, SOBRE NORMAS QUE RIGEN SOBRE FUNCIONAMIENTOS DE ORDEN PUBLICO, CANTINAS, LUGARES DONDE SE EXPENDEN LICORES, E STRICTO CUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS,RESOLUCION, ENTRE OTROS | 1953-01-17 | 1959-12-23 | 31/1807 | | 8 | 45 | BAJA | BAJA | NA |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

| | |
|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |


N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1400-27-4. | REGISTROS-Registros de Salidas de Almacén-ACTAS DE TRASPASO DE LOS DIFERENTES BIENES-BIENES Y SEGUROS DEL DEPARTAMENTO- DESDE 1 HASTA 27-AÑO 1958 | 1959-02-06 | 1959-11-12 | 9266/2068 | 5 | | | 45 | BAJA | BAJA | NA |
| 2 | 1400-1-3. | ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-ACTAS DE ENTREGAS DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES OFICINAS EN PRESENCIA DE SEÑOR INSPECTOR DE INVENTARIO SEÑOR BASILIO PEREZ DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA | 1959-02-06 | 1959-12-17 | 9266/2068 | 6 | | | 63 | BAJA | BAJA | NA |
| 3 | 1400-1-3. | ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-ACTAS DE ENTREGAS DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES EN LAS DIFERENTES OFICINAS EN PRESENCIA DE SEÑOR INSPECTOR DE INVENTARIO SEÑOR BASILIO PEREZ DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE DE LA DEPENDENCIA | 1958-01-16 | 1960-10-26 | 9266/2068 | 9 | | | 126 | BAJA | BAJA | NA |
| 4 | 1400-8. | CONCILIACIONES BANCARIAS-CONCILIACIONES BANCARIAS DE EL BANCO POPULAR, BANCO COMERCIAL DE ANTIOQUIA Y BANCO DE LA REPUBLICA CONTIENE DECRETO 1110 DE 1959 POR EL CUAL SE REVISAN UNAS EXENCIONES ESTABLECIDAS EN UNOS DECRETOS DE CARÁCTER LEGISLATIVOS | 1959-04-28 | 1959-08-28 | 9269/2071 | 9 | | | 126 | BAJA | BAJA | NA |
| 5 | 1400-6-3. | COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-RELACIONE DE LOS PEDIDOS DESPACHADOS POR EL ALMACEN DEPARTAMENTAL CON CARGO A LA POLICIA NACIONAL, DIVISION ANTIOQUIA, DURANTES EL PRIMER SEMESTRE DE 1960-FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA POLICIA UNIDAD ANTIOQUIA, NOMINAS: INFORME VALOR SUELDOS PERSONAL AGENTES UNIDAD ANTIOQUIA-CALENDARIO DE PAGO PARA EL PERSONAL DE LA POLICIA-CONTIENE RELACION DE LAS RETENCIONES EFECTUADAS EN LAS NOMINAS DELEGADAS A LOS ADMINISTRADORES DE RENTAS DE ALGUNOS MUNICIPIOS | 1960-01-14 | 1960-12-21 | 9284/2086 | 15 | | | 63 | BAJA | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|---|---|
|  GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Obras Públicas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1900-12. | DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-DISTRIBUCION DE IMPUESTOS DE VALORIZACION, PRESUPUESTOS, OFICIOS, DECRETOS N° 1053, N° 564, N° 146 ENTRE OTROS, AÑO 1949 A 1959 | 1949-03-21 | 1959-02-26 | 1673 | | | 9 | 751 | | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

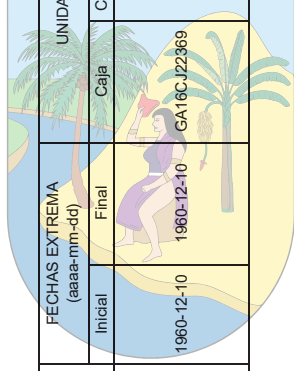
ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Secretaría General
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

Hoja No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE. SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|------------|-------------|---------|------------------------|-------|---|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1200-244. | PROCESOS-Procesos de Selección de Personal-HOJA DE VIDA DE MARTHA HOYOS C.C.43020776 | 1960-12-10 | 1960-12-10 | CA16CJ22369 | 75 | | | 2 | | BAJA | NA | |




Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|---|--|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 | |
| Versión: 1 | |
| Fecha de aprobación: 03/May/2011 | |
| Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CODIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|---------|------------------------|---------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpeta | Tombo | | | | |
| 1 | 1400-3-1. | CERTIFICADOS-Certificados de Registro Presupuestal-EJECUCION PRESUPUESTARIA CARPETA No 5 FOLIO 16. AÑO 1968 | 1968-01-18. | 1968-08-13 | FNS/771 | 5 | | 6 | | BAJA | NA | |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | NT |

N.T: Número de Transferencia


| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------------|---|-----------------------------|------------|----------|------------------------|----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpetas | Tomo | | | | |
| 1 | 1401.1.4.1.2-21-1. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1971 AL 1977 | 1971-10-13 | 1977-01-04 | 592/1948 | 5 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACION DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato Único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

| | | |
|-------------------------|-----|-----|
| HOJA No. _____ de _____ | | |
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | NT |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE - SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|--------|------------------------|----------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Fin | Caja | Carpetas | Tomos | | | | |
| 1 | 1401-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 052 AL 152 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1977-02-01 | 1977-12-23 | 50/528 | 1 | | 378 | PAPEL | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |


N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Obras Públicas
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Valorización
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|------------------------|-----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeteta | Tomo | | | | |
| 1 | 1701,1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-RELACION DE DINEROS EXISTENTES EN LA FECHA EN LA DIRECCION DE VALORIZACION DEPARTAMENTAL | 1974-01-15 | 1975-01-09 | 224/2493 | 4 | 234 | BAJA | NA | | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
 OFICINA PRODUCTORA: División de Contabilidad
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___
 Registro de entrada

| Año | Mes | Día | N°T |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|----------------------|------------------|-------------------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1402.4-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1959-1973 | 1959-01-01 | 1973-12-31 | 6-ene | 9 | Rollo de microfilm 8 | 1 | Rollo de microfilmación | | |
| 2 | 1402.4-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1974 | 1974-01-01 | 1974-12-31 | 6-ene | 9 | Rollo de microfilm 1 | 1 | Rollo de microfilmación | | |
| 3 | 1402.4-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1959-1973 | 1959-01-01 | 1973-12-31 | 6-ene | 9 | Rollo de microfilm 8 | 1 | Rollo de microfilmación | | |
| 4 | 1402.4-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-REGISTRO DE CHEQUES 1974 | 1974-01-01 | 1974-12-31 | 6-ene | 9 | Rollo de microfilm 1 | 1 | Rollo de microfilmación | | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 |
|---|---|--|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: División de Control de Calidad
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |

NºT: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------------|--|-----------------------------|------------|---------|-----------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetela | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1401.1.4.1.4-21-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS Y OFICIOS DE CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO | 1974-01-14 | 1975-12-30 | 195/499 | 1 | | | 270 | PAPEL | BAJA | NA | |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
 OFICINA PRODUCTORA: División de Tesorería
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___
 Registro de entrada

| Año | Mes | Día | NºT |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |

NºT: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-------------|---|-----------------------------|------------|-----------|---------|------------------------|-------|----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1402.3-34-6 | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RECIBOS DE CAJA MENOR ANOS 1970, 1971, 1972, 1973, 1974 y 1975 | 1970-07-21 | 1975-07-16 | 3309/2110 | 4 | | | 45 | | BAJA | NA | |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____


Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">Formato único de inventario documental</p> | (Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1) |
| | | HOJA No. ____ de ____ |
| | | Registro de entrada |
| | | Año Mes Día N°T |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1401.1.4.1.2.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE AMERICA | 1968-04-26 | 1977-07-08 | 112/416 | 4 | | 4 | PAPEL | BAJA | NA |
| 2 | 1401.1.4.1.2.1-5-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-CERTIFICADOS-RETENCION EN LA FUENTE | 1976-01-01 | 1976-04-30 | 32/342 | 7 | | 360 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 3 | 1401.1.4.1.2.1-34-6. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DE CAJA/COMPROBANTE DE CAJA No 3169551 AL 3169649/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DEL No.01 AL 03 | 1977-01-31 | 1977-11-10 | 465/1957 | 5 | | 180 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 4 | 1401.1.4.1.2.1-34-6. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DE CAJA/COMPROBANTE DE CAJA No 1572703 AL 1572894/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DEL No.01 AL 03 | 1975-08-31 | 1976-03-02 | 465/1957 | 6 | | 360 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 5 | 1401.1.4.1.2.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO COMERCIAL ANTIOQUEÑO/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JUNIO A SEPTIEMBRE CUENTA No 36070208-8 | 1975-09-30 | 1976-06-02 | 468/1953 | 1 | | 79 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 6 | 1401.1.4.1.2.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE MARZO A MAYO CUENTA No 442351-5 | 1976-05-31 | 1977-03-01 | 468/1953 | 2 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 7 | 1401.1.4.1.2.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE ABRIL A NOVIEMBRE CUENTA No 442351-5 | 1977-04-30 | 1977-11-01 | 468/1953 | 3 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 8 | 1401.1.4.1.2.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JULIO DE 1975 A ABRIL DE 1976 CUENTA No 442351-5 | 1975-09-08 | 1976-04-01 | 468/1953 | 4 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 9 | 1401.1.4.1.2.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-MOVIMIENTO BANCARIO BANCO DE COLOMBIA/COMPROBANTE DE CONTABILIDAD DE JULIO DE 1975 AGOSTO DE 1977 CUENTA No 442358-6 | 1975-07-29 | 1977-08-29 | 468/1953 | 5 | | 180 | PAPEL | MEDIA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

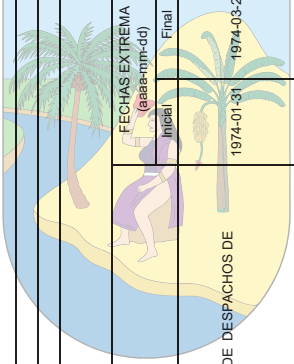
República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 HOJA No. ____ de ____ | |

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Sección de Compras
 OBJETO: Valbración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------------------|---|------------------------|---------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1401.1.4.1.2.3.1-21-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-COMUNICACIONES DE DESPACHOS DE ANALISIS DE MATERIAS DE MELADURAPROVEDORES INGENIO EL PORVENIR | 65/375 | 12 | | 117 | PAPEL | MEDIA | NA | |



Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 |
|---|---|--|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. _____ de _____

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |

NºT: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS | |
|-----------------|------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | | Otros |
| 1 | 1400-34-6. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA | 1975-01-21 | 1975-01-31 | M268329 | 5 | | X | NA | 495 | BAJA | NA |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | NºT |
| | | |

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado


| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|----------|------|------------------------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Otros | Caja | Carpetas | Tomo | | | | | |
| 1 | 1406.1.2-17-1. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1977 AL 1978 | 1977-01-05 | 1978-12-29 | 582/1948 | 6 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA | | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | NºT |
| | | |

NºT: Número de Transferencia


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|------------|--------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1405-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 155 AL 280 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1977-11-17 | 1979-03-30 | 50/528 | 2 | | | 378 | PAPEL | BAJA | NA | |
| 2 | 1405-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONCEPTOS DE DEVOLUCION DE IMPUESTOS DE RENTAS DEPARTAMENTALES No 82878 AL 169036 | 1978-12-14 | 1979-01-10 | 6/526 | 1 | | | 90 | PAPEL | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Control de Calidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------------|--|-----------------------------|------------|---------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1406.14-17-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°512 AL 13356 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO | 1976-01-16 | 1978-12-27 | 195/469 | 2 | | | 360 | PAPEL | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

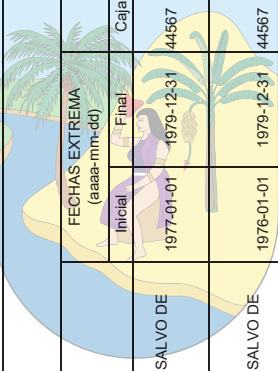
Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|------------|-------|-------|------------------------|----------------------|---|------------------|-------------------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Torno | Otras | | | | | | |
| 1 | 1400-2-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL PAZ Y SALVO DE CESANTIAS 1977-1979 | 1977-01-01 | 1979-12-31 | 44567 | | | Rollo de microfilm 5 | 1 | 1 | Rollo de microfilmación | | |
| 2 | 1400-2-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-SECRETARIA DE HACIENDA TESORERIA GENERAL PAZ Y SALVO DE CESANTIAS 1976-1979 | 1976-01-01 | 1979-12-31 | 44567 | | | Rollo de microfilm 2 | 1 | 1 | Rollo de microfilmación | | |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|--|-----------------------------|------------|----------|-------|------------------------|-------|--|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Tombo | Carpeta | Otros | | | | | | |
| 1 | 1507,1,2-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 013 AL 500 , CONSTANCIAS. JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1980-01-02 | 1981-01-26 | 50/528 | 4 | | | | 360 | PAPEL | BAJA | NA | |
| 2 | 1507,1,2-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N°053 AL 121 , CONSTANCIAS. JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1981-03-04 | 1983-07-26 | 50/528 | 5 | | | | 360 | PAPEL | BAJA | NA | |
| 3 | 1507,1,2-21-1. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1979 AL 1982 | 1979-01-03 | 1982-06-01 | 592/1948 | 7 | | | | 360 | PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|--|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|--|---|--|

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1504-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 482 AL 756 , CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1980-01-07 | 1980-12-12 | 76/531 | 1 | | | 288 | PAPEL | BAJA | NA |
| 2 | 1504-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 001 AL 262 , CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1981-01-13 | 1981-12-24 | 76/531 | 2 | | | 225 | PAPEL | BAJA | NA |
| 3 | 1504-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 001 AL 186, CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1982-01-07 | 1982-12-30 | 76/531 | 3 | | | 180 | PAPEL | BAJA | NA |
| 4 | 1504-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 28 AL 179, CONSTANCIAS JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1983-01-13 | 1983-11-18 | 76/531 | 4 | | | 270 | PAPEL | BAJA | NA |

CC CCC

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

| | | |
|--|---|--|
|  GOBERNACION DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 |
|--|---|--|

| | | |
|------------------------------|-----|-----|
| HOJA No. _____ de _____ | | |
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | |
| N°T: Número de Transferencia | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Jurídica
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|------------|--|------------------------|----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1301- | DOCUMENTOS DE APOYO-COPIAS DE DIRECTIVAS PRESIDENCIALES DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA | 1983-01-17 | 1983-12-01 | | M296946 | M2974515 | NA | 70 | | BAJA | NA |
| 2 | 1301-1-2. | ACTAS-Actas de Entrega de Bienes-COPIAS DE ACTAS DE DILIGENCIAS DE ENTREGAS DE MATERIALES DE MINAS | 1980-01-12 | 1982-09-20 | | M297091 | M2979066 | NA | 135 | | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

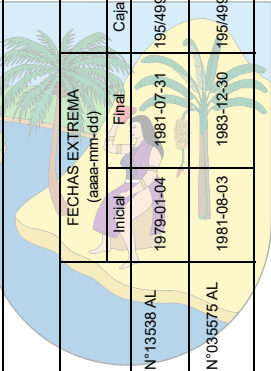
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| HOJA No. ____ de ____ | | |
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 Fábrica de Licores de Antioquia
 Dirección Técnica
 Valoración de fondo documental acumulado



| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1507.1.4-21-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°13538 AL 035504 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO | 1979-01-04 | 1981-07-31 | 195/499 | 3 | | | 270 | PAPEL | BAJA | NA |
| 2 | 1507.1.4-21-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°035575 AL 057233 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO | 1981-08-03 | 1983-12-30 | 195/499 | 4 | | | 225 | PAPEL | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

| | | | |
|-----------------------|-----|-----|-----|
| HOJA No. ____ de ____ | | | |
| Registro de entrada | | | |
| Año | Mes | Día | N°T |
| | | | |


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
OFICINA PRODUCTORA: División de Registros y Diplomas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS | |
|-----------------|----------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomo | | | | | Otros |
| 1 | 1901.3.2-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 146-FOLIO DEL 008 AL 1000-ROLLO 1368 AL 1383 | 1983-01-01 | 1983-12-31 | 07753 | 9 | NA | NA | 126 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1901.3.2-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 147-FOLIO DEL 005 AL 976-ROLLO 1383 AL 1405 | 1983-01-01 | 1983-12-31 | 08754 | 1 | NA | NA | 117 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 3 | 1901.3.2-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO-LIBRO 148-FOLIO DEL 001 AL 1000-ROLO 1407 AL 1424 | 1983-01-01 | 1983-12-31 | 08754 | 2 | NA | NA | 126 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 4 | 1901.3.2-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-RESOLUCIONES DE LA DIVISION DE ESCALAFON-ASCENSOS-1980 DEL 001 AL 690-ROLLO 1 AL 10 | 1980-01-23 | 1980-12-31 | 09755 | 10 | NA | NA | 99 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 5 | 1901.3.2-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 122-FOLIOS DE 329 AL 1000-ROLLOS 832 AL 849-INDICE DE MICROFILMACION | 1982-01-01 | 1982-12-31 | 5/833 | | 6 | | 90 | PAPEL | MEDIA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

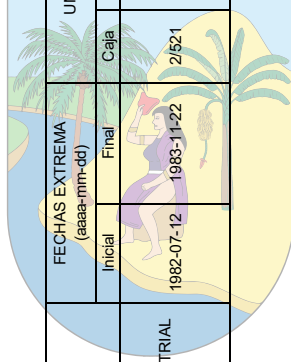
| | |
|---|---|
|  GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

N°T: Número de Transferencia


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Contabilidad, Presupuesto y Estadística
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------------|--|-----------------------------|---------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 3 | 1507.1.2.1.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-SOLICITUDES CERTIFICADOS DE BANCOS- BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO-BANCO COMERCIAL-ANTIOQUEÑO-BANCO CAFETERO | Inicial 1982-07-12 | Final 1983-11-22 | 2/521 | 1 | 270 | PAPEL | BAJA | NA |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

| | |
|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de _____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| N°T | | |
| | | |


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Servicios Administrativos
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 2000-35-5. | REGISTROS-Registros de Proveedores-INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES-MAQUINARIA Y REPRESENTACIONES LTDA NIT 90920317 | 1983-01-25 | 1983-01-25 | 25/2362 | 22 | | 8 | | BAJA | NA |
| 2 | 2000-35-5. | REGISTROS-Registros de Proveedores-INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES-MOTORES S.A | 1983-01-25 | 1983-01-25 | 25/2362 | 23 | | 225 | | BAJA | NA |
| 3 | 2000-35-5. | REGISTROS-Registros de Proveedores-REGISTRO DE PROVEEDORES, RAZON SOCIAL SERVICI Graficas MARTA VILLADA MY CIA LTDA, CAMARA DE COMERCIO OFICIO CON SOLICITUD INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE PROVEEDORES Y DOCUMENTOS LEGALES DE HABILITACION | 1983-09-27 | 1983-09-27 | 159/2361 | 16 | | 18 | | BAJA | NA |
| 4 | 2000-35-5. | REGISTROS-Registros de Proveedores-REGISTRO DE PROVEEDORES, RAZON SOCIAL REFRIGERAMOS LTDA, CAMARA DE COMERCIO MATRICULA NUMERO 21654083, FACTURAS | 1983-07-27 | 1983-07-27 | 159/2361 | 19 | | 9 | | BAJA | NA |
| 5 | 2000-35-5. | ROTHSTEIN SUCESESORES PRODUCTOS DE METAL, PROMETAL, CERTIFICACIONES, BALANCE GENERAL, CAMARA DE COMERCIO MATRICULA NUMERO 21234512 | 1983-09-05 | 1983-09-05 | 159/2361 | 26 | | 9 | | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

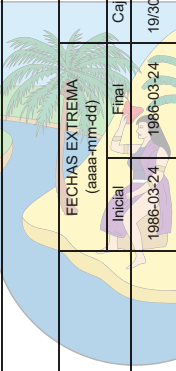
Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



NºT: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|----------|------------------------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1201.3.- | DOCUMENTOS DE APOYO-MATERIAL DE APOYO-HOJAS DE VIDA | 1986-03-24 | 1986-03-24 | 19/3063 | | 10 | | 2 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1507.1.2-19-1. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-VIGILANCIA PORTERIA CONTROLES DE ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1981 AL 1984 | 1981-06-01 | 1984-12-13 | 592/1948 | | 8 | | 360 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 3 | 1507.1.2-19-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-NOVEDADES PRODUCTOS CAJAS ANDINA RECHAZADO POR CONTROL DE CALIDAD | 1976-12-31 | 1985-08-26 | 74/378 | | 2 | | 36 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 4 | 1507.1.2.- | DOCUMENTOS DE APOYO-FOTOCOPIAS DE DECRETOS | 1969-09-29 | 1985-12-29 | 16/1734 | | 25 | | 180 | PAPEL | BAJA | NA |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 |
|---|---|--|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Casa Antioquia
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado


HOJA No: _____ de _____

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | Caja | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------|--|-----------------------------|------------|---------|------------------------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1302-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO, ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1985 | 1985-01-22 | 1984-06-01 | 38/4186 | 1 | | | 315 | | MEDIA | NA |
| 2 | 1302-32-4. | COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1994-III | 1983-12-01 | 1984-08-12 | 38/4186 | 6 | | | 225 | | MEDIA | NA |
| 3 | 1302-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTA DE COBRO ORDEN DE PAGO,COMPROBANTE DE PAGO | 1985-01-22 | 1985-07-15 | 40/4186 | 4 | | | 180 | | BAJA | NA |
| 4 | 1302-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTA DE COBRO ORDEN DE PAGO,COMPROBANTE DE PAGO | 1985-07-05 | 1985-12-26 | 40/4186 | 5 | | | 180 | | BAJA | NA |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Codigp: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

| | | |
|------------------------------|-----|-----|
| HOJA No. ___ de ___ | | |
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | |
| N°T: Número de Transferencia | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|--------|------------------------|------|--|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Otros | Carpeta | Tomo | | | | | |
| 1 | 1505-6-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS'01 AL 278 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1984-02-24 | 1985-12-27 | 76/531 | 5 | | | 288 | PAPEL | BAJA | NA |
| 2 | 1505-6-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CITACIONES ACTAS DE JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1984-01-11 | 1984-08-29 | 6/526 | 2 | | | 225 | PAPEL | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

ENTIDAD REMITENTE:
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA:
Secretaría de Educación y Cultura
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
División de Registros y Diplomas
OFICINA PRODUCTORA:
Valoración del fondo documental acumulado

Formato único de inventario documental

Código: EO-M7-P4-011
Versión: 1
Fecha de aprobación: 03/May/2011
Página: 1 de 1

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Hojas No. _____ de _____ | |
| Año | Registro de entrada |
| Mes | Día |
| NT: Número de Transferencia | |

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACION | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|-------|------------------------|----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Otros | Caja | Carpetas | Tomo | | | | |
| 1 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1144 AL 1270 ROLLO MICROFILMACION No 23 | 1985-10-09 | 1985-12-18 | | 1 | 1 | | 504 | BAJA | NA | |
| 2 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1001 AL 1200 | 1985-08-16 | 1985-09-24 | | 1 | 2 | | 873 | BAJA | NA | |
| 3 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1271 AL 1400 ROLLO MICROFILMACION No 23 | 1985-12-18 | 1986-01-29 | | 1 | 3 | | 540 | BAJA | NA | |
| 4 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 5 FOLIO 1401 AL 1594 ROLLO MICROFILMACION No 24 | 1986-01-29 | 1986-06-10 | | 1 | 4 | | 702 | BAJA | NA | |
| 5 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 601 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 34 Y 35 | 1984-11-12 | 1985-02-20 | | 4 | 7 | | 945 | BAJA | NA | |
| 6 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDA) | 1985-03-21 | 1985-03-22 | | 4 | 8 | | 585 | BAJA | NA | |
| 7 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 901 AL 998 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDA) | 1985-03-27 | 1985-05-09 | | 4 | 9 | | 567 | BAJA | NA | |
| 8 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 142 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 36 | 1985-07-10 | 1985-07-29 | | 8 | 1 | | 270 | BAJA | NA | |
| 9 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 200 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 36 | 1985-05-09 | 1985-07-10 | | 8 | 2 | | 450 | BAJA | NA | |
| 10 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 01 AL 141 ROLLO MICROFILMACION No 38 | 1985-07-31 | 1985-09-20 | | 8 | 3 | | 756 | BAJA | NA | |
| 11 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 36 Y 37 | 1985-09-20 | 1985-11-15 | | 8 | 4 | | 720 | BAJA | NA | |
| 12 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 601 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 37 | 1985-11-18 | 1985-12-11 | | 8 | 5 | | 387 | BAJA | NA | |
| 13 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 701 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 37 | 1985-12-11 | 1986-02-10 | | 8 | 6 | | 891 | BAJA | NA | |
| 14 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No | 1986-02-10 | 1986-03-07 | | 8 | 7 | | 405 | BAJA | NA | |
| 15 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 13 FOLIO 901 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 38 | 1986-03-10 | 1986-04-21 | | 8 | 8 | | 360 | BAJA | NA | |
| 16 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 14 FOLIO 001 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 38 | 1986-04-21 | 1986-05-14 | | 8 | 9 | | 405 | BAJA | NA | |
| 17 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 14 FOLIO 101 AL 222 ROLLO MICROFILMACION No 38 | 1986-05-14 | 1986-06-16 | | 9 | 4 | | 369 | BAJA | NA | |
| 18 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 1 AL 27 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO) | 1986-02-17 | 1986-04-01 | | 12 | 1 | | 630 | BAJA | NA | |
| 19 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 28 AL 57 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO) | 1986-04-05 | 1986-04-16 | | 12 | 2 | | 945 | BAJA | NA | |
| 20 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 19 FOLIO 982 AL 995 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO) | 1986-01-30 | 1986-02-14 | | 12 | 4 | | 342 | BAJA | NA | |
| 21 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 19 FOLIO 852 AL 981 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO) | 1985-05-19 | 1985-12-18 | | 12 | 5 | | 1008 | BAJA | NA | |
| 22 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 58 AL 90 ROLLO MICROFILMACION No (DESCONOCIDO) | 1986-05-09 | 1986-05-27 | | 12 | 7 | | 855 | BAJA | NA | |
| 23 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 801 AL 860 ROLLO MICROFILMACION No 60 | 1985-11-19 | 1985-12-11 | | 13 | 10 | | 810 | BAJA | NA | |
| 24 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 801 AL 1002 ROLLO MICROFILMACION No 60 Y 61 | 1985-12-11 | 1986-01-20 | | 15 | 15 | | 765 | BAJA | NA | |
| 25 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 61 | 1986-02-04 | 1986-02-12 | | 16 | 4 | | 360 | BAJA | NA | |
| 26 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 01 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 61 | 1986-01-24 | 1986-02-13 | | 16 | 5 | | 450 | BAJA | NA | |
| 27 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 201 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 61 Y 62 | 1986-02-12 | 1986-02-19 | | 16 | 6 | | 387 | BAJA | NA | |
| 28 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 401 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 62 Y 63 | 1986-02-25 | 1986-03-18 | | 16 | 8 | | 855 | BAJA | NA | |
| 29 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 301 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 62 | 1986-02-19 | 1986-02-25 | | 16 | 9 | | 468 | BAJA | NA | |
| 30 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 601 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 63 | 1986-03-04 | 1986-04-10 | | 16 | 10 | | 765 | BAJA | NA | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|--|------------|------------|----|----|--|--|--|------|--|------|----|
| 31 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 901 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 64 | 1986-04-24 | 1986-05-07 | 16 | 11 | | | | 450 | | BAJA | NA |
| 32 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 801 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 63 Y 64 | 1986-04-11 | 1986-04-24 | 16 | 12 | | | | 405 | | BAJA | NA |
| 33 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 101 AL 234 ROLLO MICROFILMACION No 64 Y 65 | 1986-05-22 | 1986-06-12 | 17 | 1 | | | | 522 | | BAJA | NA |
| 34 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 235 AL 367 ROLLO MICROFILMACION No 65 | 1986-06-12 | 1986-06-27 | 17 | 2 | | | | 540 | | BAJA | NA |
| 35 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 01 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 64 | 1986-05-07 | 1986-05-22 | 17 | 11 | | | | 378 | | BAJA | NA |
| 36 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 31 FOLIO 101 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 89 | 1985-12-12 | 1985-12-13 | 24 | 1 | | | | 360 | | BAJA | NA |
| 37 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 497 AL 526 | 1985-06-04 | 1986-04-02 | 40 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 38 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 453 AL 496 | 1985-07-26 | 1986-03-20 | 41 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 39 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 577 AL 586 | 1986-04-09 | 1986-04-09 | 42 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 40 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 527 AL 576 MICROFILMACION HASTA EL FOLIO 539 | 1984-08-23 | 1986-04-02 | 43 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 41 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 613 AL 622 ROLLO MICROFILMACION No 714 | 1984-01-01 | 1984-12-31 | 44 | 2 | | | | 360 | | BAJA | NA |
| 42 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 623 AL 638 ROLLO MICROFILMACION No 714 | 1984-12-05 | 1985-12-13 | 44 | 3 | | | | 576 | | BAJA | NA |
| 43 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 639 AL 662 ROLLO MICROFILMACION No 714 Y 715 | 1985-01-01 | 1985-12-31 | 44 | 4 | | | | 585 | | BAJA | NA |
| 44 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 653 AL 689 ROLLO MICROFILMACION No 715 | 1986-02-18 | 1986-03-21 | 44 | 5 | | | | 522 | | BAJA | NA |
| 45 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 115 FOLIO 711 AL 727 ROLLO MICROFILMACION No 715 | 1986-04-04 | 1986-05-28 | 45 | 1 | | | | 630 | | BAJA | NA |
| 46 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 171 AL 210 ROLLO MICROFILMACION No 723/724 | 1986-02-20 | 1986-03-31 | 50 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 47 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 238 AL 264 ROLLO MICROFILMACION No 275 | 1986-01-01 | 1986-03-06 | 52 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 48 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 285 AL 294 ROLLO MICROFILMACION No 725 | 1986-03-05 | 1986-03-13 | 53 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 49 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 327 AL 350 ROLLO MICROFILMACION No 726 | 1986-03-12 | 1986-03-19 | 54 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 50 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 367 AL 388 ROLLO MICROFILMACION No 727 | 1986-03-19 | 1986-03-21 | 55 | 1 | | | | 666 | | BAJA | NA |
| 51 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 351 AL 366 ROLLO MICROFILMACION No DESCONOCIDO | 1986-03-21 | 1986-03-31 | 55 | 2 | | | | 576 | | BAJA | NA |
| 52 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 367 AL 388 ROLLO MICROFILMACION No 727 | 1986-03-01 | 1986-03-19 | 55 | 3 | | | | 774 | | BAJA | NA |
| 53 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 389 AL 412 ROLLO MICROFILMACION No 727 | 1986-04-03 | 1986-04-07 | 55 | 4 | | | | 783 | | BAJA | NA |
| 54 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 413 AL 435 ROLLO MICROFILMACION No 727/728 | 1986-04-07 | 1986-04-10 | 55 | 5 | | | | 585 | | BAJA | NA |
| 55 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 436 AL 472 ROLLO MICROFILMACION No 728 | 1986-04-10 | 1986-04-15 | 56 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 56 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 473 AL 503 ROLLO MICROFILMACION No 728/729 | 1986-04-15 | 1986-04-17 | 57 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 57 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 504 AL 539 ROLLO MICROFILMACION No 729 | 1986-04-17 | 1986-04-22 | 58 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 58 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 540 AL 560 ROLLO MICROFILMACION No 729 | 1986-04-22 | 1986-04-24 | 59 | 1 | | | | 585 | | BAJA | NA |
| 59 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 561 AL 570 ROLLO MICROFILMACION No 730 | 1986-04-24 | 1986-04-25 | 59 | 2 | | | | 495 | | BAJA | NA |
| 60 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 571 AL 595 ROLLO MICROFILMACION No 730 | 1986-04-25 | 1986-04-29 | 59 | 3 | | | | 405 | | BAJA | NA |
| 61 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 586 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 730/731 | 1986-04-29 | 1986-05-07 | 60 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |
| 62 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 614 AL 651 ROLLO MICROFILMACION No 731 | 1986-05-31 | 1986-05-14 | 61 | 1 | | | | 1305 | | BAJA | NA |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|--|------------|------------|--------|----|----|----|-----|--|-------|----|
| 63 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 852 AL 876 ROLLO MICROFILMACION No 731732 | 1986-05-14 | 1986-05-19 | 62 | 1 | | | 846 | | BAJA | NA |
| 64 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 877 AL 899 ROLLO MICROFILMACION No 732 | 1986-05-20 | 1986-05-26 | 62 | 2 | | | 801 | | BAJA | NA |
| 65 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 700 AL 728 ROLLO MICROFILMACION No 732 | 1986-05-26 | 1986-05-27 | 62 | 3 | | | 693 | | BAJA | NA |
| 66 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 728 AL 738 ROLLO MICROFILMACION No 732733 | 1986-05-27 | 1986-05-29 | 62 | 4 | | | 441 | | BAJA | NA |
| 67 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 739 AL 765 ROLLO MICROFILMACION No 733 | 1986-06-04 | 1986-06-04 | 62 | 5 | | | 549 | | BAJA | NA |
| 68 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 759 AL 773 ROLLO MICROFILMACION No 733 | 1986-06-04 | 1986-06-05 | 62 | 6 | | | 621 | | BAJA | NA |
| 69 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 774 AL 804 ROLLO MICROFILMACION No 733 | 1986-06-05 | 1986-06-10 | 62 | 7 | | | 558 | | BAJA | NA |
| 70 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 805 AL 815 ROLLO MICROFILMACION No 734 | 1986-06-10 | 1986-06-10 | 62 | 8 | | | 603 | | BAJA | NA |
| 71 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 816 AL 833 ROLLO MICROFILMACION No 734 | 1986-06-11 | 1986-06-11 | 62 | 9 | | | 675 | | BAJA | NA |
| 72 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 834 AL 847 ROLLO MICROFILMACION No 734 | 1986-06-11 | 1986-06-13 | 62 | 10 | | | 459 | | BAJA | NA |
| 73 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 859 AL 874 ROLLO MICROFILMACION No 735 | 1986-06-16 | 1986-06-16 | 63 | 1 | | | 477 | | BAJA | NA |
| 74 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 848 AL 868 ROLLO MICROFILMACION No 735 | 1986-06-16 | 1986-06-17 | 63 | 2 | | | 612 | | BAJA | NA |
| 75 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 875 AL 888 ROLLO MICROFILMACION No 735 | 1986-06-18 | 1986-06-18 | 63 | 3 | | | 495 | | BAJA | NA |
| 76 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 889 AL 901 ROLLO MICROFILMACION No 735736 | 1986-06-19 | 1986-06-19 | 63 | 4 | | | 405 | | BAJA | NA |
| 77 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 902 AL 909 ROLLO MICROFILMACION No 736 | 1986-06-20 | 1986-06-20 | 63 | 5 | | | 279 | | BAJA | NA |
| 78 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 910 AL 929 ROLLO MICROFILMACION No 736 | 1986-06-23 | 1986-06-26 | 63 | 6 | | | 378 | | BAJA | NA |
| 79 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 930 AL 941 ROLLO MICROFILMACION No 736 | 1986-06-24 | 1986-06-24 | 63 | 7 | | | 423 | | BAJA | NA |
| 80 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 942 AL 969 ROLLO MICROFILMACION No 736737 | 1986-06-25 | 1986-06-29 | 63 | 8 | | | 648 | | BAJA | NA |
| 81 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 960 AL 977 ROLLO MICROFILMACION No 737 | 1986-06-26 | 1986-06-27 | 63 | 9 | | | 684 | | BAJA | NA |
| 82 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 116 FOLIO 978 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 737 | 1986-06-27 | 1986-07-01 | 63 | 10 | | | 702 | | BAJA | NA |
| 83 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 1 AL 15 ROLLO MICROFILMACION No DESCONOCIDO | 1986-05-15 | 1986-05-16 | 63 | 11 | | | 738 | | BAJA | NA |
| 84 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 16 AL 25 ROLLO MICROFILMACION No 738 | 1986-05-19 | 1986-05-23 | 63 | 12 | | | 504 | | BAJA | NA |
| 85 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 26 AL 52 ROLLO MICROFILMACION No 738 | 1986-05-23 | 1986-05-29 | 64 | 1 | | | 630 | | BAJA | NA |
| 86 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 117 FOLIO 53 AL 58 ROLLO MICROFILMACION No 738739 | 1986-06-18 | 1986-06-18 | 64 | 2 | | | 360 | | BAJA | NA |
| 87 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No BACHILLERATO-LIBRO 151-FOLIO DEL 001 AL 998-ROLLO 1461 AL 1484 | 1994-01-01 | 1984-12-31 | 08/754 | 5 | NA | NA | 153 | | MEDIA | NA |
| 88 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS-LIBRO 10 DE COMERCIO, LIBRO 6-107-108 Y 109-FOLIO DEL 0001 AL 1000 | 1983-11-21 | 1984-12-10 | 09/755 | | 8 | NA | 351 | | MEDIA | NA |
| 89 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 114 AL 115-FOLIOS DE 001 AL 507-INDICE DE MICROFILMACION | 1985-06-30 | 1986-05-07 | 5/833 | | 2 | | 225 | | MEDIA | NA |
| 90 | 1901.3.1-19-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE 14 DE PROFESIONALES-FOLIOS DE 501 AL 800-INDICE DE MICROFILMACION | 1983-11-21 | 1985-05-08 | 5/833 | | 7 | | 162 | | MEDIA | NA |

Firmado por:

Elaborado por:

Dependencia:

Fecha:

Firmado por:

Aprobado por:


Dependencia:

Fecha:

30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |


N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 Secretaría de Hacienda
UNIDAD ADMINISTRATIVA: División de Tesorería
OFICINA PRODUCTORA: Valoración de fondo documental acumulado
OBJETO:

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------|---|-----------------------------|------------|---------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1504,1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA | 1984-07-31 | 1984-12-05 | M268329 | 3 | X | NA | 450 | | BAJA | NA | |
| 2 | 1504,1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTES DIARIOS DE CAJA | 1984-03-31 | 1984-05-31 | M268329 | 4 | X | NA | 405 | | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

Registro de entrada

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |


NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------------|--|-----------------------------|------------|---------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomb | Otros | | | | | |
| 1 | 1507.1.2.1-7. | CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO | 1968-04-10 | 1984-10-10 | 115/419 | 2 | | | 315 | PAPEL | BAJA | NA | |
| 2 | 1507.1.2.1-7. | CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE CALDAS | 1976-01-27 | 1986-03-01 | 112/416 | 13 | | | 135 | PAPEL | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | N°T |


N°T: Número de Transferencia

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 Fábrica de Licores de Antioquia
 Grupo de Transporte
 Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomo | | | | |
| 1 | 1507.1.2.4.1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1983-12-09 | 1984-05-03 | 595/623 | 3 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1507.1.2.4.1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1984-04-02 | 1984-10-30 | 595/623 | 6 | | 324 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 3 | 1507.1.2.4.1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1984-06-28 | 1984-12-29 | 595/623 | 7 | | 324 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 4 | 1507.1.2.4.1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1984-12-14 | 1985-04-01 | 596 | 1 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 5 | 1507.1.2.4.1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1985-04-15 | 1985-06-03 | 596 | 2 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 6 | 1507.1.2.4.1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1985-07-05 | 1985-12-31 | 596 | 3 | | 180 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 7 | 1507.1.2.4.1-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1985-08-12 | 1985-12-17 | 596 | 4 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Vigilancia
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------------|---|-----------------------------|------------|--------|----------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1507.1.2.2.1-19-1. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumntos de Control de Acceso de Personal-INFORMES DE PORTERIA | 1984-12-07 | 1984-12-27 | 27/337 | 1 | | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|---|--|
|  <p style="text-align: center;">Formato único de inventario documental</p> | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 |
|---|--|

HOJA No: _____ de _____

| | | |
|---------------------|-----|-----|
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 Sección de Almacenes
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-------------------|---|--------------------------------|------------|------------------------|---------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1507.1.2.3.3-6-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS PUERTO VALDIVIA SEPTIEMBRE 23 DE 1970 A ENERO 14 DE 1986 | 1970-09-23 | 1986-01-14 | 460/1440 | 10 | | 13 | PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

HOUJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | N°T |
| | | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Obras Públicas
OFICINA PRODUCTORA: Sección Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|-----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeteta | Tomo | | | | |
| 1 | 1801.5.2-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA NUMEROS 4803 HASTA 4822 | 1984-11-01 | 1984-11-30 | M305231 | 8 | NA | 720 | | BAJA | NA |
| 2 | 1801.5.2-32-4. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA NUMEROS 5021 HASTA 5028 | 1985-10-01 | 1985-10-10 | M268186 | M2776460 | NA | 360 | | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ___ de ___

Registro de entrada

| Año | Mes | Día | N°T |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |

N°T: Número de Transferencia


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 Despacho del Gobernador de Antioquia
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Valoración de fondo documental acumulado
OBJETO:

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------|---|-----------------------------|------------|-------|----------|------------------------|-------|---|---------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomos | Otros | | | | | |
| 1 | 1500-3. | CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE-SECRETARIA DE HACIENDA TARJETA DE LISTADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 1974-1985 | 1974-01-01 | 1985-12-31 | 44567 | 1 | | | 1 | Rollo de microfilm | | | |
| 2 | 1500-3. | CERTIFICADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE-SECRETARIA DE HACIENDA TARJETA DE LISTADOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 1974-1985 | 1974-01-01 | 1985-12-31 | 44567 | 1 | | | 1 | Rollo de microfilm | | | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

| | | |
|--|-----|-----|
| HOJA No. ____ de ____ Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | N°T |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección Administrativa
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|--|-----------------------------|------------|----------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetá | Tomó | Otros | | | | |
| 1 | 1506.1.3-21-1. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal ACCESO A EQUIPOS Y PERSONAL DESDE 1985 AL 1989 | 1985-01-09 | 1989-12-21 | 593/1944 | 1 | | | 360 | PAPEL MEDIA | NA | |
| 2 | 1506.1.3.- | DOCUMENTOS DE APOYO-MATERIAL DE APOYO/COPIA LIBRO | 1986-01-01 | 1989-12-31 | 2/1720 | 5 | | | 180 | PAPEL MEDIA | NA | |
| 3 | 1506.1.3.- | DOCUMENTOS DE APOYO-SENTENCIA GACETA ADMINISTRATIVA | 1987-04-01 | 1987-04-01 | 16/1734 | 49 | | | 153 | PAPEL BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/20 Página: 1 de 1 HOJA No. ____ de ____ |
|---|---|---|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 OFICINA ADMINISTRATIVA: Secretaría General
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Casa Antioquia
 OBJETO: Valeración de fondo documental acumulado

N.T.: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FREC UENCI A DE CONS | NOTAS |
|-----------------|------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|----------|------|------------------|---------|----------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomo | | | | |
| 1 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-LEGALIZACION DE LA CAJA MENOR, OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS PARA LA LEGALIZACION DE LA CAJA MENOR, ENTRE OTROS | 1988-03-02 | 1988-12-01 | 823410 | 2 | | 225 | | BAJA | NA |
| 2 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, ENTRE OTROS | 1989-05-24 | 1989-09-18 | 823410 | 4 | | 144 | | BAJA | NA |
| 3 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-OFICIOS RELACIONADOS A CAJA MENOR, COMPROBANTES DE EGRESO, RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, FACTURAS, ENTRE OTROS | 1987-06-02 | 1987-12-21 | 823410 | 5 | | 306 | | BAJA | NA |
| 8 | 1302-35-7. | COMPROBANTES DE PAGO POR CONCEPTO DE COMPRA DE CHEQUERA DE 100 CHEQUES TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS SERVICIO DE TELEX ENTRE OTROS-COTIZACION DE CARULLA Y CIA SA PRODUCTOS DE COMIDA-FACTURAS POR CONCEPTO DE ROLLO FAX | 1989-06-21 | 1989-11-09 | 2914177 | 7 | | 180 | | MEDIA | NA |
| 9 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO-ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1987 | 1987-07-22 | 1987-12-22 | 3214180 | 3 | | 315 | | MEDIA | NA |
| 10 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO-ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1987 | 1987-01-20 | 1987-04-13 | 3214180 | 4 | | 225 | | MEDIA | NA |
| 11 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO-ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1988 | 1988-02-11 | 1988-02-11 | 3214180 | 5 | | 270 | | MEDIA | NA |
| 12 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO-ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1988 II | 1988-06-22 | 1988-12-21 | 3214180 | 6 | | 270 | | MEDIA | NA |
| 13 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO-ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1986 | 1986-09-18 | 1986-12-18 | 3814186 | 2 | | 225 | | MEDIA | NA |
| 14 | 1302-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-CUENTAS DE COBRO-ORDENES DE PAGO-COMPROBANTES DE PAGO-COMPROBANTES DE LEGALIZACION-COPIAS RECIBOS DE CAJA-FACTURAS - PAGOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA CASA DE ANTIOQUIA EN BOGOTA 1986 | 1986-01-28 | 1986-09-02 | 3814186 | 3 | | 270 | | MEDIA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|--|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|--|---|--|

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | N°T |
| | | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Extensión Cultural
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|------|----------|------------------------|-------|--|----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Torno | Otros | | | | | | |
| 1 | 1901.3.3-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA 1987 FOLIOS 1/37 | 1987-12-03 | 1987-12-29 | 432 | 5 | | | | 45 | BAJA | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Recursos Físicos y Financieros
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1901.3.4-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-ARQUEOS DE FONDOS Y CAJAS DEL FONDO CULTURAL | 1988-01-01 | 1989-12-31 | 1/1375 | 2 | | 22 | BAJA | NA | |
| 2 | 1901.3.4-5-1. | CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS Y SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1988-03-04 | 1989-12-12 | 6/1375 | 3 | | 57 | BAJA | NA | |
| 3 | 1901.3.4-20-4. | INFORMES-Infomes de Ejecución Presupuestal-CONTROL DE RESERVAS CERTIFICADAS 001/034 | 1989-03-14 | 1989-12-20 | 1/1375 | 4 | | 33 | BAJA | NA | |
| 4 | 1901.3.4-5-4. | CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-SOLICITUDES DE RESERVAS PRESUPUESTALES | 1988-01-27 | 1988-01-27 | 1/1375 | 5 | | 2 | BAJA | NA | |
| 5 | 1901.3.4-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA FONDO DE LA CULTURA 1988 SEGUNDO LIBRO | 1988-07-01 | 1988-12-22 | 63/377 | 3 | | 111 | BAJA | NA | |
| 6 | 1901.3.4-7-5. | COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-COMPROBANTES DE DIARIO DE ORDENACIONES | 1987-06-02 | 1987-06-02 | 63/377 | 4 | | 132 | BAJA | NA | |
| 7 | 1901.3.4-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA FONDO DE LA CULTURA 1988 PRIMER LIBRO | 1988-01-18 | 1988-06-29 | 63/377 | 5 | | 95 | BAJA | NA | |
| 8 | 1901.3.4-5-4. | CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-SOLICITUDES DE RESERVAS PRESUPUESTALES | 1987-02-23 | 1987-10-23 | 3/377 | 6 | | 14 | BAJA | NA | |
| 9 | 1901.3.4-31-7. | PLANES-Planes de Gastos-PLANES DE GASTOS FONDO CULTURAL 1987 | 1987-02-20 | 1987-12-31 | 33/377 | 7 | | 55 | BAJA | NA | |
| 10 | 1901.3.4-5-4. | CERTIFICADOS-Certificados de Reservas Presupuestales-CERTIFICADOS DE RESERVA 001 / 013 DE 1987 | 1987-03-26 | 1987-10-23 | 3/377 | 8 | | 41 | BAJA | NA | |
| 11 | 1901.3.4-5-1. | CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1987-03-26 | 1987-06-05 | 3/377 | 9 | | 17 | BAJA | NA | |
| 12 | 1901.3.4-5-1. | CERTIFICADOS-Certificados de Disponibilidad Presupuestal-CERTIFICADOS Y SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1987-04-08 | 1988-01-22 | 63/377 | 10 | | 34 | BAJA | NA | |
| 13 | 1901.3.4-29-2. | ÓRDENES-Órdenes de Pago POR CONCEPTO DE ASESORIAS EN ASUNTOS LOGISTICOS DE LA REALIZACION DE LA SERIE "LA MUSICA EN ANTIOQUIA" Y POR APORTES | 1985-12-09 | 1989-12-21 | 436 | 6 | | 144 | BAJA | NA | |
| 14 | 1901.3.4-24-1. | LIBROS-Libros Auxiliares de Gastos-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA | 1989-03-03 | 1989-06-21 | 429 | 15 | | 90 | BAJA | NA | |
| 15 | 1901.3.4-24-1. | LIBROS-Libros Auxiliares de Gastos-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA | 1989-06-22 | 1989-11-30 | 429 | 19 | | 90 | BAJA | NA | |
| 16 | 1901.3.4-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACIONES DE REEMBOLSO DE CAJA MENOR | 1989-02-20 | 1989-12-21 | 289 | 3 | | 10 | BAJA | NA | |
| 17 | 1901.3.4-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACIONES DE REEMBOLSO DE CAJA MENOR | 1988-04-19 | 1988-11-23 | 269 | 5 | | 9 | BAJA | NA | |
| 18 | 1901.3.4-22-1. | INVENTARIOS-Inventario General de Bienes-INFORME DE MOVIMIENTO DE INVENTARIOS Y COMUNICACIONES RELACIONADAS A ENTRADA DE MERCANCIA AL ALMACEN | 1987-09-30 | 1987-11-30 | 269 | 6 | | 27 | BAJA | NA | |
| 19 | 1901.3.4-22-1. | INVENTARIOS-Inventario General de Bienes-ACTAS DE ENTREGA DE INVENTARIOS DE OBRAS. INFORMES DE VENTAS DE OBRAS EN FERIAS. ACTAS DE PRESTAMO Y RECIBO DE BIENES MUEBLES | 1988-05-13 | 1988-11-10 | 269 | 7 | | 27 | BAJA | NA | |

Firmado por:

Firmado por:

Elaborado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Dependencia:

Fecha:

30/06/2022

Fecha:

30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Rentas
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____

| | | |
|---------------------|-----|-----|
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | NºT |

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | OPORT DE CONSULTA | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|------------------------|----------|-------|------------------|-------------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomos | | | | |
| 1 | 1505-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 01 AL 350 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1986-01-21 | 1986-12-30 | 76/531 | 6 | | 270 | PAPEL | BAJA | NA |
| 2 | 1505-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 01 AL 350 JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1987-01-21 | 1990-02-16 | 76/531 | 7 | | 252 | PAPEL | BAJA | NA |
| 3 | 1505-8-1. | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-CONSECUTIVO DE OFICIOS N° 106 AL 349 , JUNTA DEPARTAMENTAL DE RENTAS | 1983-08-01 | 1986-12-18 | 50/528 | 6 | | 306 | PAPEL | BAJA | NA |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

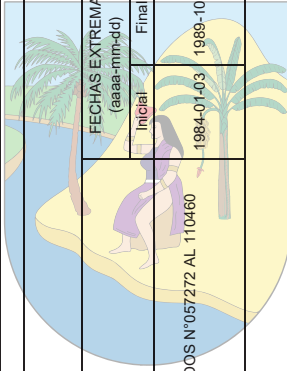
| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de aprobación: 03/May/2011 |
| | | Página: 1 de 1 |

HOJA No. ____ de ____

| | | |
|---------------------|-----|-----|
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | NºT |

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Técnica de Control de Calidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NOMBRE DEL FOLIOS | FREC UENC IA DE CONS | NOTAS |
|-----------------|----------------|--|-----------------------------|------------|---------|------------------------|---------|------|-------------------|----------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpeta | Tomo | | | |
| 1 | 1506,1,5-21-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°057272 AL 110460 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO | 1984-01-03 | 1989-10-19 | 195/499 | 5 | | 270 | PAPEL BAJA | NA | |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------|--|------------|------------|-----|----|------|------|----|
| 391 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 861 AL 880 ROLLO MICROFILMACION No 982 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 112 | 6 | 576 | BAJA | NA |
| 392 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 901 AL 920 ROLLO MICROFILMACION No 985 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 112 | 7 | 594 | BAJA | NA |
| 393 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 881 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 988 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 112 | 8 | 594 | BAJA | NA |
| 394 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 721 AL 740 ROLLO MICROFILMACION No 959 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 112 | 9 | 630 | BAJA | NA |
| 395 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 741 AL 760 ROLLO MICROFILMACION No 959 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 112 | 10 | 720 | BAJA | NA |
| 396 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 877 AL 895 ROLLO MICROFILMACION No 934 Y 895 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 113 | 1 | 801 | BAJA | NA |
| 397 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 921 AL 940 ROLLO MICROFILMACION No 985 Y 986 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 113 | 2 | 900 | BAJA | NA |
| 398 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 941 AL 960 ROLLO MICROFILMACION No 984 Y 985 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 113 | 3 | 747 | BAJA | NA |
| 399 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 961 AL 980 ROLLO MICROFILMACION No 985 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 113 | 4 | 810 | BAJA | NA |
| 400 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 981 AL 997 ROLLO MICROFILMACION No 985 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 113 | 5 | 288 | BAJA | NA |
| 401 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 127 FOLIO 999 AL 998 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 113 | 6 | 315 | BAJA | NA |
| 402 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 907 AL 934 ROLLO MICROFILMACION No 987 | 1988-10-04 | 1988-10-07 | 113 | 7 | 1062 | BAJA | NA |
| 403 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 35 AL 66 ROLLO MICROFILMACION No 987 | 1988-10-07 | 1988-11-21 | 113 | 8 | 1055 | BAJA | NA |
| 404 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 156 AL 180 ROLLO MICROFILMACION No 988 Y 989 | 1988-11-25 | 1988-11-28 | 113 | 9 | 260 | BAJA | NA |
| 405 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 87 AL 156 ROLLO MICROFILMACION No 989 Y 970 | 1988-11-21 | 1988-11-25 | 113 | 10 | 1035 | BAJA | NA |
| 406 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 180 AL 202 ROLLO MICROFILMACION No 970 | 1988-11-28 | 1988-11-29 | 114 | 1 | 1350 | BAJA | NA |
| 407 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 282 AL 295 ROLLO MICROFILMACION No 970 Y 971 | 1988-12-01 | 1988-12-05 | 114 | 2 | 576 | BAJA | NA |
| 408 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 282 AL 295 ROLLO MICROFILMACION No 971 Y 972 | 1988-12-05 | 1988-12-09 | 114 | 3 | 812 | BAJA | NA |
| 409 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 203 AL 253 ROLLO MICROFILMACION No 971 Y 972 | 1988-12-09 | 1988-12-10 | 114 | 4 | 558 | BAJA | NA |
| 410 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 198 AL 230 ROLLO MICROFILMACION No 972 | 1988-12-09 | 1988-12-14 | 114 | 5 | 945 | BAJA | NA |
| 411 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 321 AL 346 ROLLO MICROFILMACION No 972 | 1988-12-14 | 1988-12-20 | 114 | 6 | 862 | BAJA | NA |
| 412 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 347 AL 356 ROLLO MICROFILMACION No 972 Y 973 | 1988-12-20 | 1988-12-26 | 114 | 7 | 531 | BAJA | NA |
| 413 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 357 AL 382 ROLLO MICROFILMACION No 973 Y 974 | 1988-12-26 | 1989-01-18 | 114 | 8 | 884 | BAJA | NA |
| 414 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 383 AL 424 ROLLO MICROFILMACION No 974 | 1988-11-26 | 1988-01-23 | 114 | 9 | 720 | BAJA | NA |
| 415 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 441 AL 468 ROLLO MICROFILMACION No 974 Y 975 | 1989-02-01 | 1989-02-03 | 115 | 1 | 465 | BAJA | NA |
| 416 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 459 AL 483 ROLLO MICROFILMACION No 975 | 1989-02-03 | 1989-02-06 | 115 | 2 | 558 | BAJA | NA |
| 417 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 484 AL 497 ROLLO MICROFILMACION No 975 Y 976 | 1989-02-06 | 1989-02-09 | 115 | 3 | 450 | BAJA | NA |
| 418 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 498 AL 512 ROLLO MICROFILMACION No 976 | 1989-02-09 | 1989-02-13 | 115 | 4 | 405 | BAJA | NA |
| 419 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 513 AL 523 ROLLO MICROFILMACION No 976 | 1989-02-13 | 1989-02-14 | 115 | 5 | 441 | BAJA | NA |
| 420 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 524 AL 559 ROLLO MICROFILMACION No 976 Y 977 | 1989-02-14 | 1989-02-17 | 115 | 6 | 885 | BAJA | NA |
| 421 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 570 AL 599 ROLLO MICROFILMACION No 977 Y 978 | 1989-02-17 | 1989-02-24 | 115 | 7 | 1035 | BAJA | NA |
| 422 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 600 AL 647 ROLLO MICROFILMACION No 978 | 1989-02-24 | 1989-03-07 | 115 | 8 | 918 | BAJA | NA |
| 423 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 848 AL 889 ROLLO MICROFILMACION No 978 Y 979 | 1989-03-07 | 1989-03-29 | 115 | 9 | 1026 | BAJA | NA |
| 424 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO AL ROLLO MICROFILMACION No 974 | 1988-11-26 | 1989-02-01 | 115 | 10 | 812 | BAJA | NA |
| 425 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 804 AL 825 ROLLO MICROFILMACION No 981 Y 982 | 1989-04-18 | 1989-04-19 | 116 | 1 | 450 | BAJA | NA |
| 426 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 826 AL 837 ROLLO MICROFILMACION No 982 | 1989-04-19 | 1989-04-20 | 116 | 2 | 450 | BAJA | NA |
| 427 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 838 AL 854 ROLLO MICROFILMACION No 982 | 1989-04-20 | 1989-04-24 | 116 | 3 | 414 | BAJA | NA |
| 428 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 855 AL 865 ROLLO MICROFILMACION No 982 Y 893 | 1989-04-24 | 1989-04-25 | 116 | 4 | 540 | BAJA | NA |
| 429 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 866 AL 878 ROLLO MICROFILMACION No 983 | 1989-04-25 | 1989-04-27 | 116 | 5 | 576 | BAJA | NA |
| 430 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 879 AL 893 ROLLO MICROFILMACION No 883 | 1989-04-27 | 1989-04-28 | 116 | 6 | 540 | BAJA | NA |
| 431 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 894 AL 907 ROLLO MICROFILMACION No 984 | 1989-04-28 | 1989-05-02 | 116 | 7 | 466 | BAJA | NA |
| 432 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 908 AL 925 ROLLO MICROFILMACION No 984 | 1989-05-03 | 1989-05-03 | 116 | 8 | 585 | BAJA | NA |
| 433 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 724 AL 734 ROLLO MICROFILMACION No 985 | 1989-04-07 | 1989-05-06 | 116 | 9 | 540 | BAJA | NA |
| 434 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 600 AL 711 ROLLO MICROFILMACION No 979 | 1989-03-30 | 1989-04-14 | 116 | 10 | 450 | BAJA | NA |
| 435 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 735 AL 757 ROLLO MICROFILMACION No 880 | 1989-04-07 | 1989-04-12 | 116 | 11 | 450 | BAJA | NA |
| 436 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 712 AL 723 ROLLO MICROFILMACION No 979 Y 880 | 1989-04-04 | 1989-04-04 | 116 | 12 | 576 | BAJA | NA |
| 437 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 758 AL 782 ROLLO MICROFILMACION No 881 | 1989-04-12 | 1989-04-14 | 116 | 13 | 531 | BAJA | NA |
| 438 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 793 AL 803 ROLLO MICROFILMACION No 881 | 1989-04-17 | 1989-04-18 | 116 | 14 | 441 | BAJA | NA |
| 439 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 964 AL 975 ROLLO MICROFILMACION No 885 Y 986 | 1989-05-11 | 1989-05-15 | 117 | 1 | 568 | BAJA | NA |
| 440 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES/LIBRO No 128 FOLIO 976 AL 982 ROLLO MICROFILMACION No 986 | 1989-05-16 | 1989-05-18 | 117 | 2 | 585 | BAJA | NA |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------|---|------------|-----|----|------|------|----|
| 541 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 536 AL 584 ROLLO MICROFILMACION No 1039 | 1989-11-07 | 127 | 5 | 826 | BAJA | NA |
| 542 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 565 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 1039 Y 1040 | 1989-11-10 | 127 | 6 | 900 | BAJA | NA |
| 543 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 614 AL 686 | 1989-11-16 | 127 | 7 | 792 | BAJA | NA |
| 544 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 614 AL 865 ROLLO MICROFILMACION No 1041 | 1990-01-17 | 128 | 1 | 810 | BAJA | NA |
| 545 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 741 AL 813 ROLLO MICROFILMACION No 1043 | 1989-12-06 | 128 | 2 | 1350 | BAJA | NA |
| 546 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 856 AL 902 ROLLO MICROFILMACION No 1045 | 1990-01-24 | 128 | 3 | 945 | BAJA | NA |
| 547 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 903 AL 1036 ROLLO MICROFILMACION No 1046 Y 1046 | 1990-02-01 | 128 | 4 | 900 | BAJA | NA |
| 548 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 937 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 1042 | 1990-02-06 | 128 | 5 | 1036 | BAJA | NA |
| 549 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 131 FOLIO 716 AL 740 ROLLO MICROFILMACION No 1047 | 1989-12-01 | 128 | 6 | 877 | BAJA | NA |
| 550 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 001 AL 660 ROLLO MICROFILMACION No 1049 | 1989-06-16 | 129 | 1 | 900 | BAJA | NA |
| 551 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 61 AL 100 | 1989-10-04 | 129 | 2 | 810 | BAJA | NA |
| 552 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 101 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1048 Y 1049 | 1989-10-20 | 129 | 3 | 720 | BAJA | NA |
| 553 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 141 FOLIO 141 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No 1049 | 1989-10-23 | 129 | 4 | 324 | BAJA | NA |
| 554 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 161 AL 200 | 1989-11-03 | 129 | 5 | 1134 | BAJA | NA |
| 555 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 201 AL 240 | 1989-11-21 | 129 | 6 | 1080 | BAJA | NA |
| 556 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 241 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No 1052 | 1989-11-28 | 129 | 7 | 720 | BAJA | NA |
| 557 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 461 AL 480 ROLLO MICROFILMACION No 1056 | 1990-02-26 | 130 | 1 | 945 | BAJA | NA |
| 558 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 281 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 1053 | 1989-12-13 | 130 | 2 | 1036 | BAJA | NA |
| 559 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 321 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 1054 | 1990-01-23 | 130 | 3 | 774 | BAJA | NA |
| 560 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 361 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 1054 | 1990-02-01 | 130 | 4 | 765 | BAJA | NA |
| 561 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No 1058 Y 1059 | 1990-02-14 | 130 | 5 | 810 | BAJA | NA |
| 562 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 1058 Y 1059 | 1990-02-19 | 130 | 6 | 810 | BAJA | NA |
| 563 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 441 AL 460 ROLLO MICROFILMACION No 1059 | 1990-02-21 | 130 | 7 | 1026 | BAJA | NA |
| 564 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 541 AL 580 ROLLO MICROFILMACION No 1069 | 1990-03-14 | 131 | 1 | 1260 | BAJA | NA |
| 565 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 501 AL 540 ROLLO MICROFILMACION No 1059 | 1990-03-05 | 131 | 2 | 810 | BAJA | NA |
| 566 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 581 AL 620 ROLLO MICROFILMACION No 1059 | 1990-03-30 | 131 | 3 | 828 | BAJA | NA |
| 567 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 621 AL 640 | 1990-04-30 | 131 | 4 | 810 | BAJA | NA |
| 568 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 641 AL 680 | 1990-05-05 | 131 | 5 | 1107 | BAJA | NA |
| 569 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 681 AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 1062 | 1990-06-14 | 131 | 6 | 765 | BAJA | NA |
| 570 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 132 FOLIO 481 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 1057 Y 1058 | 1990-05-01 | 131 | 7 | 675 | BAJA | NA |
| 571 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 001 AL 020 ROLLO MICROFILMACION No 1071 Y 1072 | 1989-05-31 | 133 | 4 | 944 | BAJA | NA |
| 572 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 021 AL 040 ROLLO MICROFILMACION No 1072 | 1989-05-31 | 133 | 5 | 810 | BAJA | NA |
| 573 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 041 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 714 | 1989-05-31 | 133 | 6 | 810 | BAJA | NA |
| 574 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 357 AL 672 ROLLO MICROFILMACION No 715 | 1984-06-20 | 144 | 1 | 900 | BAJA | NA |
| 575 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 690 AL 710 ROLLO MICROFILMACION No 715 | 1985-01-01 | 144 | 6 | 612 | BAJA | NA |
| 576 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 728 AL 742 ROLLO MICROFILMACION No 715 | 1985-02-28 | 145 | 2 | 648 | BAJA | NA |
| 577 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 743 AL 757 ROLLO MICROFILMACION No 717 | 1986-01-01 | 145 | 3 | 566 | BAJA | NA |
| 578 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 758 AL 769 ROLLO MICROFILMACION No 719 | 1986-01-01 | 145 | 4 | 540 | BAJA | NA |
| 579 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 769 AL 805 ROLLO MICROFILMACION No 719 | 1986-01-01 | 145 | 5 | 630 | BAJA | NA |
| 580 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 805 AL 809 ROLLO MICROFILMACION No 719 | 1985-01-01 | 145 | 6 | 540 | BAJA | NA |
| 581 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 804 AL 865 ROLLO MICROFILMACION No 719 | 1986-01-01 | 145 | 7 | 566 | BAJA | NA |
| 582 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 844 AL 859 ROLLO MICROFILMACION No 719 | 1986-06-05 | 145 | 8 | 675 | BAJA | NA |
| 583 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 818 AL 830 ROLLO MICROFILMACION No 718 | 1986-01-01 | 145 | 9 | 558 | BAJA | NA |
| 584 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 831 AL 843 ROLLO MICROFILMACION No 717 | 1986-01-01 | 145 | 10 | 565 | BAJA | NA |
| 585 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 HASTA EL FOLIO 817 ROLLO MICROFILMACION No 717 | 1986-01-01 | 145 | 11 | 565 | BAJA | NA |
| 586 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIOS AL 947 | 1986-01-01 | 146 | 1 | 387 | BAJA | NA |
| 587 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 900 AL 913 ROLLO MICROFILMACION No 720 | 1986-01-01 | 146 | 2 | 495 | BAJA | NA |
| 588 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 946 AL 960 ROLLO MICROFILMACION No 720 | 1986-01-01 | 146 | 3 | 567 | BAJA | NA |
| 589 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 115 FOLIO 961 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 720/721 | 1986-01-01 | 146 | 4 | 666 | BAJA | NA |
| 590 | 1901.3.1.21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 116 FOLIO AL 39 ROLLO MICROFILMACION No 721/722 | 1986-05-10 | 146 | 5 | 673 | BAJA | NA |

| | | | | | | | | | |
|-----|----------------|---|------------|------------|----|----|------|------|----|
| 641 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 117 FOLIO 956 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 7547/55 | 1985-12-12 | 1987-01-15 | 66 | 6 | 738 | BAJA | NA |
| 642 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 1 AL 13 ROLLO MICROFILMACION No 755 | 1985-07-04 | 1986-07-04 | 66 | 7 | 810 | BAJA | NA |
| 643 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 14 AL 29 ROLLO MICROFILMACION No 756/56 | 1985-07-04 | 1986-07-08 | 66 | 8 | 675 | BAJA | NA |
| 644 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 30 AL 54 ROLLO MICROFILMACION No 756/57 | 1985-07-08 | 1986-07-09 | 66 | 9 | 630 | BAJA | NA |
| 645 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 57 AL 107 ROLLO MICROFILMACION No 756/57 | 1985-07-15 | 1986-07-17 | 66 | 10 | 783 | BAJA | NA |
| 646 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 108 AL 146 ROLLO MICROFILMACION No 757 | 1985-07-18 | 1986-07-24 | 66 | 1 | 806 | BAJA | NA |
| 647 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 147 AL 184 ROLLO MICROFILMACION No 757 | 1985-07-24 | 1986-07-29 | 66 | 2 | 1170 | BAJA | NA |
| 648 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 222 AL 267 ROLLO MICROFILMACION No 759 | 1985-08-04 | 1986-08-11 | 66 | 3 | 1170 | BAJA | NA |
| 649 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 268 AL 294 ROLLO MICROFILMACION No 759/760 | 1985-08-11 | 1986-08-13 | 66 | 4 | 810 | BAJA | NA |
| 650 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 294 AL 309 ROLLO MICROFILMACION No 760 | 1985-08-13 | 1986-08-13 | 66 | 5 | 863 | BAJA | NA |
| 651 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 305 AL 331 ROLLO MICROFILMACION No 761 | 1985-08-14 | 1986-08-20 | 66 | 6 | 1170 | BAJA | NA |
| 652 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 332 AL 378 ROLLO MICROFILMACION No 761 | 1985-08-20 | 1986-08-25 | 66 | 7 | 1350 | BAJA | NA |
| 653 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 396 AL 431 ROLLO MICROFILMACION No 762 | 1985-08-26 | 1986-08-28 | 70 | 1 | 960 | BAJA | NA |
| 654 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 432 AL 463 ROLLO MICROFILMACION No 762 | 1985-08-26 | 1986-08-29 | 70 | 2 | 837 | BAJA | NA |
| 655 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 464 AL 499 ROLLO MICROFILMACION No 763/764 | 1985-09-01 | 1986-09-03 | 70 | 3 | 738 | BAJA | NA |
| 656 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 498 AL 516 ROLLO MICROFILMACION No 764 | 1985-09-03 | 1986-09-04 | 70 | 4 | 1287 | BAJA | NA |
| 657 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 517 AL 547 ROLLO MICROFILMACION No 764 | 1985-09-05 | 1986-09-08 | 70 | 5 | 675 | BAJA | NA |
| 658 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 548 AL 594 ROLLO MICROFILMACION No 765 | 1985-09-10 | 1986-09-12 | 70 | 6 | 865 | BAJA | NA |
| 659 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 595 AL 619 ROLLO MICROFILMACION No 765/766 | 1985-09-16 | 1986-09-26 | 70 | 7 | 495 | BAJA | NA |
| 660 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 620 AL 670 ROLLO MICROFILMACION No 766 | 1985-09-26 | 1986-09-30 | 71 | 1 | 720 | BAJA | NA |
| 661 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 671 AL 751 ROLLO MICROFILMACION No 766 | 1985-10-08 | 1986-10-10 | 71 | 2 | 720 | BAJA | NA |
| 662 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 752 AL 783 ROLLO MICROFILMACION No 767 | 1985-10-14 | 1986-10-27 | 71 | 3 | 1143 | BAJA | NA |
| 663 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 784 AL 794 ROLLO MICROFILMACION No 767 | 1985-10-28 | 1986-10-29 | 71 | 4 | 848 | BAJA | NA |
| 664 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 795 AL 814 ROLLO MICROFILMACION No 767 | 1985-10-29 | 1986-10-29 | 71 | 5 | 630 | BAJA | NA |
| 665 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 815 AL 829 ROLLO MICROFILMACION No 767/68 | 1985-10-31 | 1986-11-04 | 71 | 6 | 965 | BAJA | NA |
| 666 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 830 ROLLO MICROFILMACION No 768 | 1985-11-04 | 1986-11-05 | 71 | 7 | 504 | BAJA | NA |
| 667 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 831 ROLLO MICROFILMACION No 768 | 1985-11-05 | 1986-11-07 | 71 | 8 | 486 | BAJA | NA |
| 668 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 832 AL 854 ROLLO MICROFILMACION No 769/769 | 1985-11-07 | 1986-11-10 | 71 | 9 | 504 | BAJA | NA |
| 669 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 855 AL 869 ROLLO MICROFILMACION No 770 | 1985-11-10 | 1986-11-12 | 72 | 1 | 630 | BAJA | NA |
| 670 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 869 AL 882 ROLLO MICROFILMACION No 770 | 1985-11-12 | 1986-11-13 | 72 | 2 | 702 | BAJA | NA |
| 671 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 883 AL 900 ROLLO MICROFILMACION No 771 | 1985-11-13 | 1986-11-18 | 72 | 3 | 964 | BAJA | NA |
| 672 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 901 AL 911 ROLLO MICROFILMACION No 771 | 1985-11-18 | 1986-11-19 | 72 | 4 | 513 | BAJA | NA |
| 673 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 912 AL 927 ROLLO MICROFILMACION No 772 | 1985-11-19 | 1986-11-20 | 72 | 5 | 600 | BAJA | NA |
| 674 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 118 FOLIO 928 AL 971 ROLLO MICROFILMACION No 772/771 | 1985-11-20 | 1986-11-21 | 72 | 6 | 667 | BAJA | NA |
| 675 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 962 AL 998 ROLLO MICROFILMACION No 772 | 1985-11-24 | 1986-11-25 | 72 | 7 | 765 | BAJA | NA |
| 676 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 001 AL 042 ROLLO MICROFILMACION No 772 | 1985-11-25 | 1986-12-01 | 72 | 8 | 765 | BAJA | NA |
| 677 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 043 AL 054 ROLLO MICROFILMACION No 772 | 1985-12-04 | 1986-12-05 | 72 | 9 | 720 | BAJA | NA |
| 678 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 055 AL 069 ROLLO MICROFILMACION No 772 | 1985-12-09 | 1986-12-11 | 72 | 10 | 676 | BAJA | NA |
| 679 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 069 AL 093 ROLLO MICROFILMACION No 773 | 1985-12-12 | 1986-12-15 | 72 | 11 | 495 | BAJA | NA |
| 680 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 094 AL 111 ROLLO MICROFILMACION No 773 | 1985-12-15 | 1987-01-18 | 73 | 1 | 676 | BAJA | NA |
| 681 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 112 AL 154 ROLLO MICROFILMACION No 773 | 1987-01-16 | 1987-01-21 | 73 | 2 | 810 | BAJA | NA |
| 682 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 155 AL 177 ROLLO MICROFILMACION No 773/774 | 1987-01-22 | 1987-01-22 | 73 | 3 | 465 | BAJA | NA |
| 683 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 178 AL 193 ROLLO MICROFILMACION No 774 | 1987-01-23 | 1987-01-26 | 73 | 4 | 387 | BAJA | NA |
| 684 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 194 AL 219 ROLLO MICROFILMACION No 774/775 | 1987-01-26 | 1987-01-30 | 73 | 5 | 965 | BAJA | NA |
| 685 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 220 AL 230 ROLLO MICROFILMACION No 775 | 1987-02-02 | 1987-02-03 | 73 | 6 | 315 | BAJA | NA |
| 686 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 231 AL 251 ROLLO MICROFILMACION No 775 | 1987-02-03 | 1987-02-16 | 73 | 7 | 720 | BAJA | NA |
| 687 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 252 AL 261 ROLLO MICROFILMACION No 775/776 | 1987-02-16 | 1987-02-17 | 73 | 8 | 414 | BAJA | NA |
| 688 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 262 AL 289 ROLLO MICROFILMACION No 776 | 1987-02-18 | 1987-02-26 | 73 | 9 | 513 | BAJA | NA |
| 689 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 290 AL 298 ROLLO MICROFILMACION No 776 | 1987-03-02 | 1987-03-04 | 73 | 10 | 460 | BAJA | NA |
| 690 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO No 119 FOLIO 299 AL 326 ROLLO MICROFILMACION No 776 | 1987-03-04 | 1987-03-09 | 73 | 11 | 594 | BAJA | NA |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|--|------------|------------|-----|----|--|--|--|------|------|----|
| 941 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 656 AL 667 ROLLO MICROFILMACION No 858 | 1988-03-22 | 1988-03-23 | 91 | 11 | | | | 450 | BAJA | NA |
| 942 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 668 AL 693 ROLLO MICROFILMACION No 858 | 1988-03-23 | 1988-04-04 | 91 | 12 | | | | 450 | BAJA | NA |
| 943 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 061 AL 080 ROLLO MICROFILMACION No 2073 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 1 | | | | 675 | BAJA | NA |
| 944 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 081 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 1073 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 2 | | | | 785 | BAJA | NA |
| 945 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 101 AL 120 ROLLO MICROFILMACION No 1074 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 3 | | | | 720 | BAJA | NA |
| 946 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 121 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1075 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 4 | | | | 720 | BAJA | NA |
| 947 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 141 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No 1075 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 5 | | | | 630 | BAJA | NA |
| 948 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 161 AL 180 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 6 | | | | 900 | BAJA | NA |
| 949 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 181 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 1076/1077 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 7 | | | | 720 | BAJA | NA |
| 950 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 201 AL 220 ROLLO MICROFILMACION No 1077/1078 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 8 | | | | 900 | BAJA | NA |
| 951 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 221 AL 240 ROLLO MICROFILMACION No 1078 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 9 | | | | 855 | BAJA | NA |
| 952 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 241 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No 1078/1079 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 10 | | | | 990 | BAJA | NA |
| 953 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 261 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No 1079/1080 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 11 | | | | 900 | BAJA | NA |
| 954 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 281 AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 1080 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 12 | | | | 657 | BAJA | NA |
| 955 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 123 FOLIO 301 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No 1081 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 134 | 13 | | | | 720 | BAJA | NA |
| 956 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 321 AL 340 ROLLO MICROFILMACION No 1081 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 135 | 1 | | | | 720 | BAJA | NA |
| 957 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 341 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No 1082 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 135 | 2 | | | | 810 | BAJA | NA |
| 958 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 361 AL 380 ROLLO MICROFILMACION No 1082 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 135 | 3 | | | | 675 | BAJA | NA |
| 959 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 381 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 1083 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 135 | 4 | | | | 540 | BAJA | NA |
| 960 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No 1083 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 135 | 5 | | | | 855 | BAJA | NA |
| 961 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No 108 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 135 | 6 | | | | 720 | BAJA | NA |
| 962 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 441 AL 460 ROLLO MICROFILMACION No 1085 | 1989-05-31 | 1989-05-31 | 135 | 7 | | | | 900 | BAJA | NA |
| 963 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 461 AL 480 ROLLO MICROFILMACION No 1085 | 1989-05-31 | 1990-05-25 | 135 | 8 | | | | 765 | BAJA | NA |
| 964 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 481 AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 1086 | 1990-05-25 | 1990-06-04 | 135 | 9 | | | | 585 | BAJA | NA |
| 965 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 501 AL 520 | 1990-06-04 | 1990-06-08 | 135 | 10 | | | | 810 | BAJA | NA |
| 966 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 521 AL 540 ROLLO MICROFILMACION No 1087 | 1990-06-08 | 1990-06-12 | 136 | 1 | | | | 630 | BAJA | NA |
| 967 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 541 AL 560 ROLLO MICROFILMACION No 1087 | 1990-06-12 | 1990-06-13 | 136 | 2 | | | | 630 | BAJA | NA |
| 968 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 561 AL 580 ROLLO MICROFILMACION No 1088 | 1990-06-14 | 1990-06-15 | 136 | 3 | | | | 810 | BAJA | NA |
| 969 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 133 FOLIO 581 AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 1088/1089 | 1990-06-12 | 1990-06-19 | 136 | 4 | | | | 720 | BAJA | NA |
| 970 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 001 AL 021 | 1990-02-09 | 1990-02-09 | 138 | 5 | | | | 945 | BAJA | NA |
| 971 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 22 AL 72 | 1990-02-09 | 1990-05-01 | 138 | 6 | | | | 1035 | BAJA | NA |
| 972 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 73 AL 95 ROLLO MICROFILMACION No 1102 | 1990-03-01 | 1990-03-12 | 138 | 7 | | | | 488 | BAJA | NA |
| 973 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 96 AL 124 ROLLO MICROFILMACION No 1102 | 1990-03-12 | 1990-03-20 | 138 | 8 | | | | 540 | BAJA | NA |
| 974 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 125 AL 134 | 1990-03-20 | 1990-03-21 | 138 | 9 | | | | 585 | BAJA | NA |
| 975 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 135 AL 148 | 1990-03-21 | 1990-05-22 | 138 | 10 | | | | 630 | BAJA | NA |
| 976 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 149 AL 159 | 1990-03-22 | 1990-03-22 | 139 | 1 | | | | 540 | BAJA | NA |
| 977 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 160 AL 180 ROLLO MICROFILMACION No 1104 | 1990-03-28 | 1990-04-02 | 139 | 2 | | | | 450 | BAJA | NA |
| 978 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 181 AL 192 | 1990-04-02 | 1990-04-04 | 139 | 3 | | | | 540 | BAJA | NA |
| 979 | 1901.3.1-21-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES LIBRO No 134 FOLIO 193 AL 211 ROLLO MICROFILMACION No 1104/1105 | 1990-04-04 | 1990-04-09 | 139 | 4 | | | | 450 | BAJA | NA |

| | | | | | | | | |
|------|---------------|--|------------|--------|----|-----|-------|----|
| 880 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 2 Z AL 2 Z32 ROLLO MICROFILMACION No 1105 | 1990-04-17 | 139 | 5 | 414 | BAJA | NA |
| 881 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 23 AL 265 ROLLO MICROFILMACION No 10591106 | 1990-04-17 | 139 | 6 | 945 | BAJA | NA |
| 882 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 266 AL 288 | 1990-05-20 | 139 | 7 | 945 | BAJA | NA |
| 883 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 289 AL 316 | 1990-05-08 | 139 | 8 | 900 | BAJA | NA |
| 884 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 317 AL 332 ROLLO MICROFILMACION No 1107 | 1990-05-08 | 139 | 9 | 538 | BAJA | NA |
| 885 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 333 AL 371 | 1990-05-10 | 139 | 10 | 810 | BAJA | NA |
| 886 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 372 AL 410 | 1990-05-16 | 139 | 11 | 900 | BAJA | NA |
| 887 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 411 AL 443 ROLLO MICROFILMACION No 1109 | 1990-05-25 | 140 | 1 | 720 | BAJA | NA |
| 888 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 443 AL 484 ROLLO MICROFILMACION No 11091110 | 1990-05-31 | 140 | 2 | 720 | BAJA | NA |
| 889 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 134 FOLIO 484 AL 515 ROLLO MICROFILMACION No 11011111 | 1990-06-12 | 140 | 3 | 711 | BAJA | NA |
| 890 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 135 FOLIO 001 AL 022 ROLLO MICROFILMACION No 11217122 | 1990-05-20 | 142 | 4 | 657 | BAJA | NA |
| 891 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 135 FOLIO 023 AL 040 ROLLO MICROFILMACION No 1122 | 1990-04-30 | 142 | 5 | 630 | BAJA | NA |
| 892 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 135 FOLIO 041 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 11221123 | 1990-05-10 | 142 | 6 | 990 | BAJA | NA |
| 893 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 135 FOLIO 061 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No 11231124 | 1990-06-08 | 142 | 7 | 765 | BAJA | NA |
| 894 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-Actas de Graduación BACHILLERES LIBRO N° 135 FOLIO 101 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1124 | 1990-06-11 | 143 | 1 | 693 | BAJA | NA |
| 895 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 20 AL 28-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION | 1988-01-28 | 2/238 | 3 | 279 | PAPEL | NA |
| 896 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 29 AL 37-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION | 1988-07-12 | 2/238 | 4 | 135 | PAPEL | NA |
| 897 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 39 AL 42-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION | 1988-07-12 | 2/238 | 5 | 135 | PAPEL | NA |
| 898 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE PROFESIONALES LIBRO 43 AL 46-FOLIOS DE 01 AL INDICE DE MICROFILMACION | 1988-07-12 | 2/238 | 6 | 144 | PAPEL | NA |
| 899 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 5 AL 7-FOLIOS DE 001 AL 1100- | 1985-05-10 | 3/329 | 1 | 81 | PAPEL | NA |
| 900 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 10 AL 12-FOLIOS DE 001 AL 1000- | 1985-05-10 | 3/329 | 2 | 108 | PAPEL | NA |
| 1001 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 13 AL 14-FOLIOS DE 001 AL 1000- | 1985-05-10 | 3/329 | 3 | 45 | PAPEL | NA |
| 1002 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 15 AL 14-FOLIOS DE 001 AL 988- | 1985-05-10 | 3/329 | 4 | 45 | PAPEL | NA |
| 1003 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 19 AL 14-FOLIOS DE 001 AL 988- | 1985-05-10 | 3/329 | 5 | 63 | PAPEL | NA |
| 1004 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE LICENCIADOS LIBRO 7 AL 12-FOLIOS DE 01 AL 1000- | 1985-05-10 | 3/329 | 6 | 99 | PAPEL | NA |
| 1005 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE MAGISTERIO LIBRO 20-FOLIOS DE 01 AL 988-ROLLO 71 AL 76-INDICE DE MICROFILMACION | 1985-05-05 | 3/329 | 7 | 54 | PAPEL | NA |
| 1006 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-EXPEDIENTES DEL NUEVO ESCALON LIBRO 1 AL 108-INDICE DE MICROFILMACION | 1985-05-05 | 3/329 | 9 | 171 | PAPEL | NA |
| 1007 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 13-FOLIO DEL 001 AL 600- LIBRO 19- | 1985-05-10 | 0/9755 | 1 | NA | PAPEL | NA |
| 1008 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 16-FOLIO DEL 001 AL 1000- LIBRO 17- | 1985-05-10 | 0/9755 | 2 | NA | PAPEL | NA |
| 1009 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 18-FOLIO DEL 001 AL 1000- LIBRO 16- | 1985-05-10 | 0/9755 | 3 | NA | PAPEL | NA |
| 1010 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 19-FOLIO DEL 001 AL 2281-ROLLO 3- | 1987-11-20 | 0/9755 | 4 | 162 | PAPEL | NA |
| 1011 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 16-22 Y 23-FOLIO DEL 001 AL 1000 | 1987-12-31 | 0/9755 | 5 | NA | PAPEL | NA |
| 1012 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 21-22 Y 23-FOLIO DEL 001 AL 1000 | 1987-12-31 | 0/9755 | 6 | NA | PAPEL | NA |
| 1013 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 24-22 Y 23-FOLIO DEL 001 AL 1000 | 1987-12-31 | 0/9755 | 7 | NA | PAPEL | NA |
| 1014 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE VARIOS LIBRO 24-FOLIO DEL 001 AL 1000 | 1987-12-31 | 0/9755 | 8 | NA | PAPEL | NA |
| 1015 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-RESOLUCIONES DE LA DIVISION DE ESCALAFON-SCENOS-1984 DEL 001 AL 37-22 | 1986-01-23 | 4/832 | 1 | 135 | PAPEL | NA |
| 1016 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 12-FOLIOS DE 01 AL 220-INDICE DE MICROFILMACION | 1989-06-08 | 4/832 | 1 | 998 | PAPEL | NA |
| 1017 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 12-FOLIOS DE 01 AL 220-INDICE DE MICROFILMACION | 1989-06-28 | 4/832 | 2 | 90 | PAPEL | NA |
| 1018 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN EL LIBRO DE BACHILLERATO 12-FOLIOS DE 01 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION | 1990-08-19 | 4/832 | 3 | 180 | PAPEL | NA |
| 1019 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 11-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION | 1988-07-10 | 5/833 | 1 | 153 | PAPEL | NA |
| 1020 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 11-FOLIOS DE 001 AL 1000- | 1986-07-01 | 5/833 | 3 | 324 | PAPEL | NA |
| 1021 | 1901.3.121-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-DIPLOMAS REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE BACHILLERATO 11-FOLIOS DE 001 AL 995-INDICE DE MICROFILMACION | 1987-04-28 | 5/833 | 4 | 252 | PAPEL | NA |
| | | | 1987-04-13 | 5/833 | 5 | 162 | PAPEL | NA |

Firmado por:

Elaborado por:

Dependencia:

Fecha:


30/06/2022

Firmado por:

Aprobado por:

Dependencia:

Fecha:

| | |
|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de ____


| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Relaciones Industriales
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|----------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1506.1.3.2-31 | PLANES-Planes Institucionales de Capacitación-SOLICITUDES PARA CAPACITACION DEL PERSONAL | 1987-01-16 | 1990-01-18 | 421/626 | 2 | | 342 | PAPEL | MEDIA | NA | |
| 2 | 1506.1.3.2-31 | PLANES-Planes Institucionales de Capacitación-SOLICITUDES PARA CAPACITACION DEL PERSONAL | 1989-01-17 | 1990-01-18 | 421/626 | 3 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA | |
| 3 | 1506.1.3.2-7-4 | COMPROBANTES-Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén-RELACION DE VENTAS DE LICORES AL PERSONAL COMPROBANTE DE CAJA N° 2195963-6856846 | 1986-01-16 | 1988-08-23 | 435/1404 | 5 | | 252 | PAPEL | MEDIA | NA | |
| 4 | 1506.1.3.2-32 | PROCESOS-Procesos Judiciales-SINDICATO CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENERO DE 1987 A DICIEMBRE DE 1989/RESOLUCIONES N° 9363 AL 0175 | 1986-01-30 | 1989-12-12 | 438/1396 | 1 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de aprobación: 03/May/2011 |
| | | Página: 1 de 1 |

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | OPORT | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------------|---|-----------------------------|------------|--|------------------------|---------|------|------------------|------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1506.1.3.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO NACIONAL | 1978-10-13 | 1988-05-25 | | 115/419 | 9 | | 90 | PAPEL BAJA | | NA |
| 2 | 1506.1.3.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DE BOGOTÁ | 1989-10-05 | 1989-11-29 | | 112/416 | 5 | | 315 | PAPEL BAJA | | NA |
| 3 | 1506.1.3.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO COMERCIAL ANTIOQUEÑO | 1989-01-04 | 1986-09-09 | | 112/416 | 11 | | 288 | PAPEL BAJA | | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 Fábrica de Licores de Antioquia
 Grupo de Transporte
 Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___
 Registro de entrada

| Año | Mes | Día | N°T |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------------|---|-----------------------------|------------|--|------------------------|----------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpetas | Tomo | | | | |
| 1 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1987-12-10 | 1988-02-02 | | 598 | 1 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1988-02-08 | 1988-05-11 | | 598 | 2 | | 450 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 3 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1988-05-08 | 1988-07-28 | | 598 | 3 | | 360 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 4 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1988-08-11 | 1988-09-22 | | 598 | 4 | | 180 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 5 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1988-10-11 | 1988-11-10 | | 599 | 1 | | 180 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 6 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1988-11-11 | 1989-01-02 | | 599 | 2 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 7 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1989-01-31 | 1989-03-13 | | 599 | 3 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 8 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1989-03-06 | 1989-06-12 | | 599 | 4 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 9 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1989-07-18 | 1989-11-07 | | 599 | 5 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 10 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES CON ANEXOS | 1989-11-15 | 1990-01-22 | | 599 | 6 | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 11 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1986-07-22 | 1987-02-20 | | 597 | 2 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 12 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1987-03-25 | 1987-05-26 | | 597 | 3 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 13 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1987-07-08 | 1987-08-31 | | 597 | 4 | | 360 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 14 | 1506.1.3.4.1-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACIÓN DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE CON ANEXOS | 1987-09-01 | 1987-11-30 | | 597 | 5 | | 315 | PAPEL | MEDIA | NA |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

| | |
|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

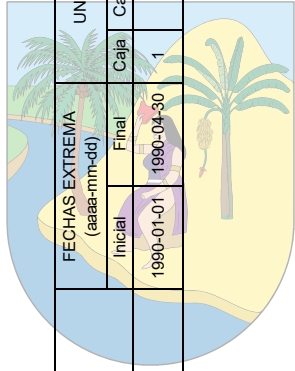
HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | NºT |
| | | |

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Vigilancia
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------------|---|-----------------------------|------------|---|---|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1506.1.3.2.1-35-3. | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción | 1990-01-01 | 1990-04-30 | 1 | 1 | 1 | | 560 | PAPEL | BAJA | | |



Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

| | |
|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 HOJA No. ___ de ___ | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Hacienda
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Bienes Muebles y Paz y Salvos
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia


| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSERVACIÓN | NOTAS |
|-----------------|------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|----------|------|-------|------------------|---------|----------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1502.+5-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS | 1988-10-31 | 1988-12-01 | M296946 | M2974666 | NA | NA | 333 | BAJA | BAJA | NA |
| 2 | 1502.+5-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS | 1988-11-29 | 1988-12-01 | M296946 | M2974668 | NA | NA | 180 | BAJA | BAJA | NA |
| 3 | 1502.+5-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS | 1988-11-30 | 1988-12-01 | M296946 | M2974667 | NA | NA | 90 | BAJA | BAJA | NA |
| 4 | 1502.+5-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DE FUNCIONARIOS DESVINCULADOS | 1988-06-10 | 1988-08-12 | M296946 | M2974664 | NA | NA | 270 | BAJA | BAJA | NA |
| 5 | 1502.+5-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVO DEL 44801 AL 45450 | 1989-06-26 | 1989-09-13 | GA16CJ22274 | 9 | NA | NA | 405 | BAJA | BAJA | NA |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
 OFICINA PRODUCTORA: Sección de Contabilidad
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___
 Registro de entrada

| Registro de entrada | |
|---------------------|-----|
| Año | NºT |
| | |

NºT: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE. SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------------|---|-----------------------------|------------|-----------|------------------------|------|----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Otros | Carpeta | Tomo | | | | | |
| 1 | 1201.3.2-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-LIBRO PARA EL CONTROL DE CUENTAS POR LEGALIZAR Y POR REEMBOLSAR CORRESPONDIENTE A LOS CONTRATOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y EL FONDO ROTATORIO MINISTERIO DE JUSTICIA | 1990-01-31 | 1990-01-31 | 15276 | 2 | X | NA | 100 PAPEL | MEDIA | NA | |
| 2 | 1506.1.3.1.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCOS | 1971-11-03 | 1988-12-29 | 116420 | 8 | | | 270 PAPEL | MEDIA | NA | |
| 3 | 1506.1.3.1.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-CARTAS DE CREDITO N.13444/87 AL 488-02-012 DEL BANCO DE BOGOTA | 1987-07-06 | 1988-01-05 | 1899/5365 | 1 | | | 225 PAPEL | MEDIA | NA | |
| 4 | 1506.1.3.1.1-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-CARTAS DE CREDITO N.11788-3 AL 13457/87 DEL BANCO DE COLOMBIA | 1988-01-05 | 1988-05-27 | 1899/5365 | 2 | | | 351 PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

| | |
|--|--|
| ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Obras Públicas OFICINA PRODUCTORA: Sección Financiera OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado | HOJA No. ___ de ___ Registro de entrada |
|--|--|

| Año | Registro de entrada | |
|-----|---------------------|-----|
| | Mes | Día |
| | | |

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|----------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1801.5.2-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROBANTE DE PAGO-RECIBO DE CAJA 1482257-1666676-CONCILIACION BANCARIA-DIRECCION DE INTERVENTORIA-OBRA SUMINISTRO,INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES ELECTRICAS PARA EL EDIFICIO NACIONAL DE MEDÉLLIN-SUBCONTRATO #621-D DE 1987 IA,INGENIEROS ASOCIADOS-AÑO 1988-1989 | 1988-01-10 | 1989-11-16 | 15193 | | | 3 | 81 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1801.5.2-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROBANTES-VISADOS POR CONTRALORIA-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE-1988-CONCILIACION BANCARIA-EXTRACTO DE CUENTA-CERTIFICADO DE SALDO-BOLETIN DIARIO DE CAJA-CUADRO DE AVANCES-BALANCE-CONCILIACION PATRIMONIAL | 1989-09-30 | 1990-01-30 | 15319 | | | 1 | | PAPEL | MEDIA | NA |
| 3 | 1801.5.2-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA | 1989-01-06 | 1989-01-18 | M305231 | | 5 | NA | 450 | | BAJA | NA |
| 4 | 1801.5.2-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA | 1989-07-21 | 1989-07-25 | M305231 | | 6 | NA | 450 | | BAJA | NA |
| 5 | 1801.5.2-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA SIN NUMEROS | 1989-04-06 | 1989-04-07 | M305231 | | 7 | NA | 450 | | BAJA | NA |
| 6 | 1801.5.2-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA | 1987-01-31 | 1987-01-31 | M271587 | | M2778432 | X | 360 | | BAJA | NA |
| 7 | 1801.5.2-35-7. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RESUMEN DIARIO DE CAJA | 1988-11-11 | 1988-11-11 | M271587 | | M2778409 | X | 360 | | BAJA | NA |
| 8 | 1801.5.2-9. | CONCILIACIONES BANCARIAS-Libro contable de seguimiento a cuentas bancarias. Cuenta Corriente N° 180-00171-1 denominada Fondo Inmuebles Nacionales" Del Banco Popular. | 1981-05-12 | 1989-07-17 | 186 | | 5 | | 27 | PAPEL | BAJA | NA |

| | |
|----------------------|---------------------|
| Firmado por: _____ | Firmado por: _____ |
| Elaborado por: _____ | Aprobado por: _____ |
| Dependencia: _____ | Dependencia: _____ |
| Fecha: 30/06/2022 | Fecha: 30/06/2022 |

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 |
|---|---|--|

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | NºT |
| | | | |

NºT: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Educación y Cultura
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|-------|---------|------------------------|--------------------|----|------------------|-------------------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1900-5-5. | CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL MAGISTERIO | 1985-01-01 | 1987-12-31 | 6-ene | | | Rollo de microfilm | 17 | 1 | Rollo de microfilmación | | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

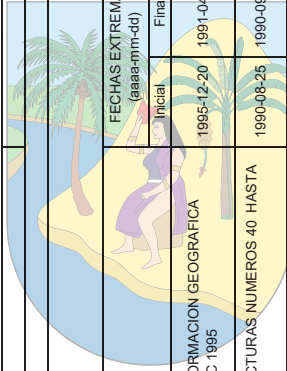
ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Hacienda
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|---|-----------------------------|------------|-------|---------|------------------------|-------|--|--------------------|------------------|---------|-------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | | |
| 1 | 1500-5-5. | CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-SECRETARIA DE HACIENDA CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES EMPLEADOS | 1985-01-01 | 1987-12-31 | 44567 | | | | | Rollo de microfilm | 12 | 1 | Rollo de microfilmación | |
| 2 | 1500-5-5. | CERTIFICADOS-Certificados de Retención en la Fuente-SECRETARIA DE HACIENDA CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES JUBILADOS | 1985-01-01 | 1987-12-31 | 44567 | | | | | Rollo de microfilm | 7 | 1 | Rollo de microfilmación | |

| | |
|----------------------|---------------------|
| Firmado por: _____ | Firmado por: _____ |
| Elaborado por: _____ | Aprobado por: _____ |
| Dependencia: _____ | Dependencia: _____ |
| Fecha: 30/06/2022 | Fecha: 30/06/2022 |

| | |
|---|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 | |
| Versión: 1 | |
| Fecha de aprobación: 03/May/2011 | |
| Pagina: 1 de 1 | |


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Valoraación de fondo documental acumulado
 OBJETO: Departamento Administrativo de Valorización



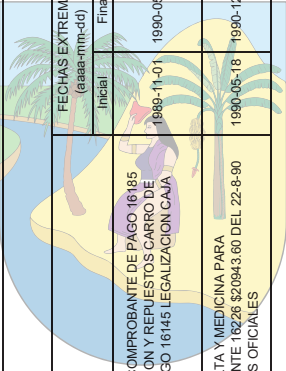
| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS | |
|-----------------|----------|--|-----------------------------|------------|------------|------------------------|----------|-------|------------------|------------------------|-------|-------|
| | | | Inicio | Final | Final | Caja | Carpetas | Tomos | | | | Otros |
| 1 | 1400- | DOCUMENTOS DE APOYO-ACUERDO 0019 DE 29 ABRIL 1991-GACETA DEPARTAMENTAL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA SISTEMA DE INFORMACION DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA-ORDENANZA 58 DE 20 DIC 1995 | 1995-12-20 | 1991-04-29 | 1991-04-29 | 28/3072 | 3 | | 180 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1400-11. | DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-RECIBOS DE PAGO DE IMPUESTO DE VALORIZACION FACTURAS NUMEROS 40 HASTA 1779 | 1990-08-25 | 1990-09-20 | 1990-09-20 | 564422 | 1 | | 126 | | MEDIA | NA |

N°T: Número de Transferencia
 HOJA No. ___ de ___
 Registro de entrada
 Año Mes Día N°T

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|--|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>República de Colombia</small> | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|--|---|--|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Casa Antioquia
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado




| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1501-30-6. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-RELACION DE GASTOS DE CAJA MENOR CASA DE ANTIOQUIA, COMPROBANTE DE PAGO 16185 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA \$27930.95 DEL 18-5-1990, COMPROBANTE DE PAGO 16180 REPARACION Y REPUESTOS CARRO DE PLACAS OL-2205- FACTURA 51730 POR \$40.000 DE LA FLORISTERIA TEQUENDAMA 4-1-1990, COMPROBANTE DE PAGO 16145 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA \$11.886.55 DEL 19-1-1990 | 1989-11-01 | 1990-05-18 | 36/4184 | 3 | | 180 | | BAJA | NA |
| 2 | 1501-30-6. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-COMPROBANTE DE PAGO 16262 \$6286.50 DEL 20-12-90 CONSULTA Y MEDICINA PARA FUNCIONARIO, COMPROBANTE DE PAGO 16257 \$6805 DEL 23-11-90 PAGO SERVICIOS TELEFONICOS, COMPROBANTE 16226 \$20943.60 DEL 22-8-90 LEGALIZACION CAJA MENOR CASA ANTIOQUIA, COMPROBANTE 16191 \$99752.48 DEL 15/6/90 GASOLINA VEHICULOS OFICIALES | 1990-06-18 | 1990-12-21 | 36/4184 | 4 | | 225 | | BAJA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

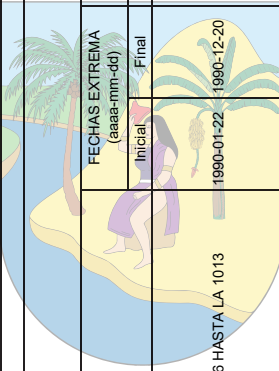
Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

| | |
|--|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato Único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Extensión Cultural
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado



| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|--------------|---|-----------------------------|------------|---|------------------------|--------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpet | Tomo | | | | |
| 1 | 2101.5-30-6. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-MOVIMIENTOS DIARIOS DE CAJA DE 1990 DE LA 0566 HASTA LA 1013 | 1990-01-22 | 1990-12-20 | 6 | 430 | | 108 | BAJA | | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | <p>Formato único de inventario documental</p> |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No. ____ de ____

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Mercado Internacional
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------------|--|-----------------------------|------------|---------|----------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1706.1.2.1-7. | CONGLIACIONES BANCARIAS-NOVEDADES BANCO DEL COMERCIO | 1968-04-10 | 1990-08-17 | 112/416 | 8 | | | 117 | PAPEL | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>entidad de gobierno</small> | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de aprobación: 03/May/2011 |
| | | Página: 1 de 1 |

| | |
|---|--|
| ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | |
| ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Educación y Cultura | |
| OFICINA PRODUCTORA: Valoración de fondo documental acumulado | |
| OBJETO: | |

N.T.T. Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|----------|------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetas | Tomo | | | |
| 1 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 10 FOLIO 801. AL 996 ROLLO MICROFILMACION No 36 | 1990-05-02 | 1990-07-17 | 3 | 8 | | BAJA | BAJA | NA |
| 2 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 11 FOLIO 001 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 36 | 1990-07-17 | 1990-09-10 | 3 | 9 | | BAJA | BAJA | NA |
| 3 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 11 FOLIO 201. AL 500 ROLLO MICROFILMACION No. Y 37 | 1990-09-10 | 1990-10-23 | 3 | 10 | | BAJA | BAJA | NA |
| 4 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 11 FOLIO 301. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 37 Y 38 | 1990-10-23 | 1990-12-18 | 4 | 1 | | BAJA | BAJA | NA |
| 5 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 11 FOLIO 801. AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 38 | 1990-12-18 | 1991-01-19 | 4 | 2 | | BAJA | BAJA | NA |
| 6 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 38 | 1991-01-16 | 1991-01-30 | 4 | 3 | | BAJA | BAJA | NA |
| 7 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 12 FOLIO 200. AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 38 Y 39 | 1991-01-31 | 1991-03-15 | 4 | 4 | | BAJA | BAJA | NA |
| 8 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 601. AL 700 ROLLO MICROFILMACION No 53 | 1989-01-16 | 1990-07-06 | 15 | 7 | | BAJA | BAJA | NA |
| 9 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 900. AL 1008 ROLLO MICROFILMACION No 53 | 1990-07-16 | 1990-07-27 | 15 | 9 | | BAJA | BAJA | NA |
| 10 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 701. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 53 | 1990-07-06 | 1990-07-23 | 15 | 11 | | BAJA | BAJA | NA |
| 11 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 20 FOLIO 801. AL 899 ROLLO MICROFILMACION No 58 | 1990-07-19 | 1990-07-23 | 15 | 12 | | BAJA | BAJA | NA |
| 12 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 201. AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 54 | 1990-04-14 | 1990-08-22 | 16 | 1 | | BAJA | BAJA | NA |
| 13 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 58 | 1990-08-03 | 1990-08-21 | 16 | 2 | | BAJA | BAJA | NA |
| 14 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 601. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 55 | 1990-10-16 | 1990-11-22 | 16 | 3 | | BAJA | BAJA | NA |
| 15 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 21 FOLIO 401. AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 54 Y 55 | 1988-01-21 | 1990-09-13 | 16 | 7 | | BAJA | BAJA | NA |
| 16 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 001. AL 300 ROLLO MICROFILMACION No 56 | 1991-01-16 | 1991-02-08 | 17 | 8 | | BAJA | BAJA | NA |
| 17 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 22 FOLIO 301. AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 56 Y 57 | 1991-02-08 | 1991-03-21 | 17 | 9 | | BAJA | BAJA | NA |
| 18 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 37 FOLIO 401. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No 103 Y 104 | 1990-06-07 | 1990-07-17 | 28 | 1 | | BAJA | BAJA | NA |
| 19 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 37 FOLIO 801 AL 963 ROLLO MICROFILMACION No 104 | 1990-07-18 | 1990-07-26 | 28 | 2 | | BAJA | BAJA | NA |
| 20 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION MICROFILMACION No 105 | 1990-07-11 | 1990-07-30 | 28 | 3 | | BAJA | BAJA | NA |
| 21 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 38 FOLIO 201. AL 400 ROLLO MICROFILMACION No 105 | 1990-08-14 | 1990-08-27 | 28 | 4 | | BAJA | BAJA | NA |
| 22 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 38 FOLIO 401. AL 600 ROLLO MICROFILMACION No 106 | 1990-08-27 | 1990-09-10 | 28 | 5 | | BAJA | BAJA | NA |
| 23 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 38 FOLIO 601. AL 800 ROLLO MICROFILMACION No | 1990-08-27 | 1990-09-20 | 28 | 6 | | BAJA | BAJA | NA |
| 24 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 38 FOLIO 301. AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No 106 Y 107 | 1990-09-20 | 1990-10-05 | 28 | 7 | | BAJA | BAJA | NA |
| 25 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 39 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 107 | 1990-10-05 | 1990-10-23 | 28 | 8 | | BAJA | BAJA | NA |
| 26 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 39 FOLIO 201. AL 500 ROLLO MICROFILMACION No 107 Y 108 | 1990-10-23 | 1990-11-15 | 28 | 9 | | BAJA | BAJA | NA |
| 27 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No 41 FOLIO 001. AL 200 ROLLO MICROFILMACION No 111 | 1991-04-03 | 1991-04-18 | 29 | 1 | | BAJA | BAJA | NA |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|--|------------|------------|-----|----|--|--|--|--|------|------|----|
| 28 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.40 FOLIO 601 AL 800. ROLLO MICROFILMACION No. 100 Y 111 | 1991-02-19 | 1991-03-07 | 29 | 2 | | | | | 630 | BAJA | NA |
| 29 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No.40 FOLIO 001 AL 200. ROLLO MICROFILMACION No. 109 | 1990-01-11 | 1991-01-24 | 29 | 3 | | | | | 540 | BAJA | NA |
| 30 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 40 FOLIO 201 AL 400. ROLLO MICROFILMACION No. 109 Y 110 | 1991-01-24 | 1991-02-05 | 29 | 4 | | | | | 630 | BAJA | NA |
| 31 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 39 FOLIO 701 AL 1000. ROLLO MICROFILMACION No. 108 Y 109 | 1990-11-30 | 1991-01-10 | 29 | 5 | | | | | 1071 | BAJA | NA |
| 32 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 39 FOLIO 501 AL 700. ROLLO MICROFILMACION No. 108 | 1990-11-15 | 1990-11-30 | 29 | 6 | | | | | 621 | BAJA | NA |
| 33 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 40 FOLIO 401 AL 600. ROLLO MICROFILMACION No. 110 | 1991-02-06 | 1991-02-19 | 29 | 7 | | | | | 702 | BAJA | NA |
| 34 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 40 FOLIO 801 AL 1000. ROLLO MICROFILMACION No. 111 | 1991-03-07 | 1991-03-21 | 29 | 8 | | | | | 666 | BAJA | NA |
| 35 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION LICENCIADOS/LIBRO No. 41 FOLIO 201 AL 400. ROLLO MICROFILMACION No. 111 Y 112 | 1991-04-10 | 1991-04-17 | 30 | 8 | | | | | 675 | BAJA | NA |
| 36 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 701 AL 720. ROLLO MICROFILMACION No. 1062 Y 1063 | 1990-06-26 | 1990-06-27 | 130 | 8 | | | | | 837 | BAJA | NA |
| 37 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 741 AL 760. ROLLO MICROFILMACION No. 1064 | 1990-07-13 | 1990-07-19 | 132 | 1 | | | | | 585 | BAJA | NA |
| 38 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 761 AL 780. ROLLO MICROFILMACION No. 1064 Y 1065 | 1990-07-19 | 1990-08-09 | 132 | 2 | | | | | 675 | BAJA | NA |
| 39 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 781 AL 800. ROLLO MICROFILMACION No. 1065 | 1990-08-09 | 1990-09-27 | 132 | 3 | | | | | 657 | BAJA | NA |
| 40 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 801 AL 820. ROLLO MICROFILMACION No. 1065 | 1990-08-27 | 1990-08-28 | 132 | 4 | | | | | 576 | BAJA | NA |
| 41 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 821 AL 840. ROLLO MICROFILMACION No. 1066 | 1990-08-28 | 1990-08-31 | 132 | 5 | | | | | 765 | BAJA | NA |
| 42 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 841 AL 860. ROLLO MICROFILMACION No. 1066 | 1990-08-31 | 1990-09-05 | 132 | 6 | | | | | 450 | BAJA | NA |
| 43 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 861 AL 880. ROLLO MICROFILMACION No. 1067 | 1990-09-05 | 1990-09-13 | 132 | 7 | | | | | 648 | BAJA | NA |
| 44 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 881 AL 900. ROLLO MICROFILMACION No. 1067 Y 1068 | 1990-09-13 | 1990-09-18 | 132 | 8 | | | | | 837 | BAJA | NA |
| 45 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 721 AL 740. ROLLO MICROFILMACION No. 1063 | 1990-06-27 | 1990-07-13 | 132 | 9 | | | | | 675 | BAJA | NA |
| 46 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 921 AL 940. ROLLO MICROFILMACION No. 1069 | 1990-09-26 | 1990-09-28 | 133 | 1 | | | | | 675 | BAJA | NA |
| 47 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 941 AL 960. ROLLO MICROFILMACION No. 1069 | 1990-09-28 | 1990-10-03 | 133 | 2 | | | | | 810 | BAJA | NA |
| 48 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 961 AL 980. ROLLO MICROFILMACION No. 1070 | 1990-10-03 | 1990-10-05 | 133 | 3 | | | | | 792 | BAJA | NA |
| 49 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 981 AL 1000. ROLLO MICROFILMACION No. 1070 Y 1071 | 1990-10-09 | 1990-10-16 | 133 | 7 | | | | | 630 | BAJA | NA |
| 50 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 132 FOLIO 901 AL 920. ROLLO MICROFILMACION No. 1068 | 1990-09-18 | 1990-09-25 | 133 | 8 | | | | | 747 | BAJA | NA |
| 51 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 601 AL 620. ROLLO MICROFILMACION No. 1089 | 1990-08-27 | 1990-10-01 | 136 | 5 | | | | | 810 | BAJA | NA |
| 52 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 621 AL 640 | 1990-10-01 | 1990-10-18 | 136 | 6 | | | | | 900 | BAJA | NA |
| 53 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 641 AL 660 | 1990-10-18 | 1990-11-14 | 136 | 7 | | | | | 810 | BAJA | NA |
| 54 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 661 AL 680. ROLLO MICROFILMACION No. 1091 | 1990-11-14 | 1990-11-19 | 136 | 8 | | | | | 666 | BAJA | NA |
| 55 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 681 AL 700 | 1990-11-19 | 1990-11-22 | 136 | 9 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 56 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 701 AL 720 | 1990-11-22 | 1990-11-26 | 136 | 10 | | | | | 558 | BAJA | NA |
| 57 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 721 AL 740 | 1990-11-26 | 1990-11-28 | 137 | 1 | | | | | 405 | BAJA | NA |
| 58 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 741 AL 760 | 1990-11-28 | 1990-11-30 | 137 | 2 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 59 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 761 AL 780 | 1990-11-30 | 1990-12-06 | 137 | 3 | | | | | 630 | BAJA | NA |
| 60 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 781 AL 800 | 1990-12-06 | 1990-12-11 | 137 | 4 | | | | | 783 | BAJA | NA |
| 61 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 801 AL 820 | 1990-12-11 | 1991-01-22 | 137 | 5 | | | | | 540 | BAJA | NA |
| 62 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 821 AL 840 | 1991-01-22 | 1991-01-23 | 137 | 6 | | | | | 765 | BAJA | NA |
| 63 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 841 AL 860 | 1991-01-23 | 1991-01-25 | 137 | 7 | | | | | 720 | BAJA | NA |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------|--|------------|------------|-----|----|--|--|--|--|------|------|----|
| 64 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 861 AL 880 | 1991-01-25 | 1991-01-28 | 137 | 8 | | | | | 864 | BAJA | NA |
| 65 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 881 AL 900 | 1991-01-28 | 1991-01-29 | 137 | 9 | | | | | 1080 | BAJA | NA |
| 66 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 901 AL 920 ROLLO MICROFILMACION No. 1087 | 1991-01-29 | 1991-01-29 | 137 | 10 | | | | | 810 | BAJA | NA |
| 67 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 921 AL 940 ROLLO MICROFILMACION No. 1087/1088 | 1991-01-30 | 1991-01-31 | 138 | 1 | | | | | 855 | BAJA | NA |
| 68 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 941 AL 960 ROLLO MICROFILMACION No. 1088/1089 | 1991-01-31 | 1991-02-01 | 138 | 2 | | | | | 783 | BAJA | NA |
| 69 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 961 AL 980 ROLLO MICROFILMACION No. 1089/1100 | 1991-02-01 | 1991-02-06 | 138 | 3 | | | | | 900 | BAJA | NA |
| 70 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 133 FOLIO 981 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No. 1100 | 1991-02-06 | 1991-02-08 | 138 | 4 | | | | | 855 | BAJA | NA |
| 71 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 516 AL 555 | 1990-06-22 | 1990-07-06 | 140 | 4 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 72 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 556 AL 590 ROLLO MICROFILMACION No. 1111/1112 | 1990-07-06 | 1990-07-12 | 140 | 5 | | | | | 774 | BAJA | NA |
| 73 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 591 AL 620 ROLLO MICROFILMACION No. 1112/1113 | 1990-07-12 | 1990-07-19 | 140 | 6 | | | | | 810 | BAJA | NA |
| 74 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 621 AL 647 ROLLO MICROFILMACION No. 1113 | 1990-07-19 | 1990-07-24 | 140 | 7 | | | | | 765 | BAJA | NA |
| 75 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 648 AL 684 ROLLO MICROFILMACION No. 1114 | 1990-07-24 | 1990-07-31 | 140 | 8 | | | | | 945 | BAJA | NA |
| 76 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 685 AL 715 | 1990-07-31 | 1990-08-03 | 141 | 1 | | | | | 855 | BAJA | NA |
| 77 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 716 AL 747 ROLLO MICROFILMACION No. 1115 | 1990-08-03 | 1990-08-09 | 141 | 2 | | | | | 855 | BAJA | NA |
| 78 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 748 AL 800 ROLLO MICROFILMACION No. 1115/1116 | 1990-08-09 | 1990-08-17 | 141 | 3 | | | | | 1026 | BAJA | NA |
| 79 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 801 AL 838 ROLLO MICROFILMACION No. 1116/1117 | 1990-08-17 | 1990-08-23 | 141 | 4 | | | | | 1080 | BAJA | NA |
| 80 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 839 AL 877 ROLLO MICROFILMACION No. 1117/1118 | 1990-08-23 | 1990-08-28 | 141 | 5 | | | | | 954 | BAJA | NA |
| 81 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 878 AL 911 ROLLO MICROFILMACION No. 1118/1119 | 1990-08-28 | 1990-09-03 | 141 | 6 | | | | | 1044 | BAJA | NA |
| 82 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 912 AL 938 ROLLO MICROFILMACION No. 1119 | 1990-09-03 | 1990-09-10 | 141 | 7 | | | | | 945 | BAJA | NA |
| 83 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 939 AL 962 ROLLO MICROFILMACION No. 1119/1120 | 1990-09-10 | 1990-09-13 | 142 | 1 | | | | | 1170 | BAJA | NA |
| 84 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 963 AL 983 ROLLO MICROFILMACION No. 1120/1121 | 1990-09-13 | 1990-09-17 | 142 | 2 | | | | | 945 | BAJA | NA |
| 85 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 134 FOLIO 984 AL 1000 ROLLO MICROFILMACION No. 1121 | 1990-09-17 | 1990-09-17 | 142 | 3 | | | | | 810 | BAJA | NA |
| 86 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 141 AL 180 ROLLO MICROFILMACION No. 1124/1125 | 1990-06-20 | 1990-06-28 | 143 | 2 | | | | | 963 | BAJA | NA |
| 87 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 181 AL 220 ROLLO MICROFILMACION No. 1125/1126 | 1990-06-28 | 1990-07-24 | 143 | 3 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 88 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 221 AL 250 ROLLO MICROFILMACION No. 1126 | 1990-07-24 | 1990-07-30 | 143 | 4 | | | | | 585 | BAJA | NA |
| 89 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 251 AL 290 ROLLO MICROFILMACION No. 1126/1127 | 1990-07-31 | 1990-09-17 | 143 | 5 | | | | | 855 | BAJA | NA |
| 90 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 291 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No. 1127 | 1990-09-17 | 1990-11-28 | 143 | 6 | | | | | 783 | BAJA | NA |
| 91 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 361 AL 412 ROLLO MICROFILMACION No. 1127/1128 | 1990-12-03 | 1990-12-10 | 143 | 7 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 92 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 413 AL 493 ROLLO MICROFILMACION No. 1128/1129 | 1990-12-10 | 1990-12-19 | 143 | 8 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 93 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 494 AL 521 ROLLO MICROFILMACION No. 1129 | 1990-12-19 | 1991-01-22 | 144 | 1 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 94 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 522 AL 540 ROLLO MICROFILMACION No. 1130/1131 | 1991-01-22 | 1991-01-24 | 144 | 2 | | | | | 900 | BAJA | NA |
| 95 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 541 AL 563 ROLLO MICROFILMACION No. 1131 | 1991-01-24 | 1991-01-28 | 144 | 3 | | | | | 675 | BAJA | NA |
| 96 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 564 AL 582 ROLLO MICROFILMACION No. 1131/1132 | 1991-01-28 | 1991-01-30 | 144 | 4 | | | | | 837 | BAJA | NA |
| 97 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 583 AL 603 ROLLO MICROFILMACION No. 1132/1133 | 1991-01-30 | 1991-02-01 | 144 | 5 | | | | | 720 | BAJA | NA |
| 98 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 604 AL 624 ROLLO MICROFILMACION No. 1133 | 1991-02-01 | 1991-02-11 | 144 | 6 | | | | | 765 | BAJA | NA |
| 99 | 2101,3,1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No. 135 FOLIO 625 AL 654 ROLLO MICROFILMACION No. 1133 | 1991-02-11 | 1991-02-15 | 144 | 7 | | | | | 585 | BAJA | NA |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|---|------------|------------|-----|---|--|--|--|------|--|------|----|
| 100 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 623 AL 640 ROLLO MICROFILMACION No 1133/1134 | 1991-02-15 | 1991-02-21 | 144 | 8 | | | | 945 | | BAJA | NA |
| 101 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 641 AL 657 ROLLO MICROFILMACION No 1134 | 1991-02-21 | 1991-03-07 | 145 | 1 | | | | 720 | | BAJA | NA |
| 102 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 658 AL 678 ROLLO MICROFILMACION No 1134/1135 | 1991-03-07 | 1991-03-14 | 145 | 2 | | | | 900 | | BAJA | NA |
| 103 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 135 FOLIO 679 AL 694 ROLLO MICROFILMACION No 1135/1136 | 1991-03-14 | 1991-04-10 | 145 | 3 | | | | 900 | | BAJA | NA |
| 104 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 001 AL 032 ROLLO MICROFILMACION No 1147/1145 | 1990-09-20 | 1990-09-25 | 147 | 4 | | | | 828 | | BAJA | NA |
| 105 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 033 AL 060 ROLLO MICROFILMACION No 1145/1146 | 1990-09-25 | 1990-09-28 | 147 | 5 | | | | 900 | | BAJA | NA |
| 106 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 061 AL 082 ROLLO MICROFILMACION No 1146 | 1990-09-28 | 1990-10-02 | 147 | 6 | | | | 414 | | BAJA | NA |
| 107 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 083 AL 104 ROLLO MICROFILMACION No 1146/1147 | 1990-10-02 | 1990-10-04 | 147 | 7 | | | | 900 | | BAJA | NA |
| 108 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 105 AL 140 ROLLO MICROFILMACION No 1147/1148 | 1990-10-04 | 1990-10-11 | 148 | 1 | | | | 954 | | BAJA | NA |
| 109 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 141 AL 219 ROLLO MICROFILMACION No 1148 | 1990-10-16 | 1990-10-24 | 148 | 2 | | | | 855 | | BAJA | NA |
| 110 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 220 AL 249 ROLLO MICROFILMACION No 1148/1149 | 1990-10-24 | 1990-10-31 | 148 | 3 | | | | 927 | | BAJA | NA |
| 111 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 250 AL 303 ROLLO MICROFILMACION No 1149/1150 | 1990-10-31 | 1990-11-05 | 148 | 4 | | | | 855 | | BAJA | NA |
| 112 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 304 AL 349 ROLLO MICROFILMACION No 1150/1151 | 1990-11-16 | 1990-11-28 | 148 | 5 | | | | 630 | | BAJA | NA |
| 113 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 350 AL 399 ROLLO MICROFILMACION No 1151 | 1990-11-23 | 1990-12-03 | 148 | 6 | | | | 810 | | BAJA | NA |
| 114 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 400 AL 430 ROLLO MICROFILMACION No 1151/1152 | 1990-12-03 | 1990-12-06 | 148 | 7 | | | | 810 | | BAJA | NA |
| 115 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 431 AL 459 ROLLO MICROFILMACION No 1152/1153 | 1990-12-06 | 1990-12-13 | 149 | 1 | | | | 837 | | BAJA | NA |
| 116 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 460 AL 522 ROLLO MICROFILMACION No 1153 | 1990-12-13 | 1991-01-16 | 149 | 2 | | | | 864 | | BAJA | NA |
| 117 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 523 AL 551 ROLLO MICROFILMACION No 1154 | 1991-01-16 | 1991-01-23 | 149 | 3 | | | | 936 | | BAJA | NA |
| 118 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 552 AL 583 ROLLO MICROFILMACION No 1154/1155 | 1991-01-23 | 1991-01-26 | 149 | 4 | | | | 1053 | | BAJA | NA |
| 119 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 584 AL 613 ROLLO MICROFILMACION No 1155/1156 | 1991-01-28 | 1991-02-05 | 149 | 5 | | | | 981 | | BAJA | NA |
| 120 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 614 AL 652 ROLLO MICROFILMACION No 1156/1157 | 1991-02-05 | 1991-02-12 | 149 | 6 | | | | 855 | | BAJA | NA |
| 121 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 678 AL 717 ROLLO MICROFILMACION No 1158/1159 | 1991-02-15 | 1991-02-19 | 150 | 1 | | | | 1260 | | BAJA | NA |
| 122 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 718 AL 747 ROLLO MICROFILMACION No 1159 | 1991-02-22 | 1991-02-28 | 150 | 2 | | | | 927 | | BAJA | NA |
| 123 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 748 AL 781 ROLLO MICROFILMACION No 1160 | 1991-02-28 | 1991-03-08 | 150 | 3 | | | | 1125 | | BAJA | NA |
| 124 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 782 AL 818 ROLLO MICROFILMACION No 1160/1161 | 1991-03-08 | 1991-03-12 | 150 | 4 | | | | 900 | | BAJA | NA |
| 125 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 819 AL 853 ROLLO MICROFILMACION No 1161/1162 | 1991-03-12 | 1991-03-18 | 150 | 5 | | | | 990 | | BAJA | NA |
| 126 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 854 AL 906 ROLLO MICROFILMACION No 1162/1163 | 1991-03-18 | 1991-04-02 | 150 | 6 | | | | 765 | | BAJA | NA |
| 127 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERES/LIBRO No 136 FOLIO 907 AL 1002 ROLLO MICROFILMACION No 1163/1164 | 1991-04-11 | 1991-04-26 | 151 | 1 | | | | 1035 | | BAJA | NA |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|---|------------|------------|-------|---|---|--|------|-------|----|
| 128 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 01 AL 58 ROLLO MICROFILMACION No. 1164 | 1991-01-22 | 1991-02-01 | 151 | 2 | | | 810 | BAJA | NA |
| 129 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 51 AL 110 ROLLO MICROFILMACION No. 1164/1165 | 1991-02-01 | 1991-02-11 | 151 | 3 | | | 990 | BAJA | NA |
| 130 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 111 AL 160 ROLLO MICROFILMACION No. 1165/1166 | 1991-02-11 | 1991-02-19 | 151 | 4 | | | 720 | BAJA | NA |
| 131 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 161 AL 221 ROLLO MICROFILMACION No. 1166 | 1991-02-19 | 1991-03-11 | 151 | 5 | | | 855 | BAJA | NA |
| 132 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 222 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No. 1166/1167 | 1991-03-15 | 1991-04-01 | 151 | 6 | | | 990 | BAJA | NA |
| 133 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 261 AL 284 ROLLO MICROFILMACION No. 1167/1168 | 1991-04-01 | 1991-04-08 | 151 | 7 | | | 927 | BAJA | NA |
| 134 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 137 FOLIO 285 AL 332 ROLLO MICROFILMACION No. 1168/1169 | 1991-04-08 | 1991-04-17 | 152 | 1 | | | 1134 | BAJA | NA |
| 135 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 01 AL 20 ROLLO MICROFILMACION No. 1189 | 1991-01-23 | 1991-01-24 | 156 | 2 | | | 1080 | BAJA | NA |
| 136 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 21 AL 40 ROLLO MICROFILMACION No. 1189 | 1991-01-24 | 1991-01-25 | 156 | 3 | | | 837 | BAJA | NA |
| 137 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 41 AL 60 ROLLO MICROFILMACION No. 1190 | 1991-01-25 | 1991-01-28 | 156 | 4 | | | 828 | BAJA | NA |
| 138 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 61 AL 80 ROLLO MICROFILMACION No. 1190/1191 | 1991-01-28 | 1991-01-29 | 156 | 5 | | | 810 | BAJA | NA |
| 139 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 81 AL 100 ROLLO MICROFILMACION No. 1191 | 1991-01-29 | 1991-01-31 | 156 | 6 | | | 657 | BAJA | NA |
| 140 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 101 AL 130 ROLLO MICROFILMACION No. 1192 | 1991-01-31 | 1991-02-04 | 156 | 7 | | | 864 | BAJA | NA |
| 141 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 131 AL 153 ROLLO MICROFILMACION No. 1192 | 1991-02-04 | 1991-02-07 | 156 | 8 | | | 900 | BAJA | NA |
| 142 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 154 AL 172 ROLLO MICROFILMACION No. 1193 | 1991-02-07 | 1991-02-12 | 157 | 1 | | | 720 | BAJA | NA |
| 143 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 173 AL 200 ROLLO MICROFILMACION No. 1193/1194 | 1991-02-12 | 1991-02-19 | 157 | 2 | | | 945 | BAJA | NA |
| 144 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 201 AL 220 ROLLO MICROFILMACION No. 1194 | 1991-02-19 | 1991-02-25 | 157 | 3 | | | 720 | BAJA | NA |
| 145 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 221 AL 240 ROLLO MICROFILMACION No. 1195 | 1991-02-25 | 1991-03-01 | 157 | 4 | | | 684 | BAJA | NA |
| 146 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 241 AL 260 ROLLO MICROFILMACION No. 1195 | 1991-03-04 | 1991-03-06 | 157 | 5 | | | 684 | BAJA | NA |
| 147 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 261 AL 280 ROLLO MICROFILMACION No. 1196 | 1991-03-06 | 1991-03-13 | 157 | 6 | | | 720 | BAJA | NA |
| 148 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 281 AL 300 | 1991-03-13 | 1991-03-18 | 157 | 7 | | | 540 | BAJA | NA |
| 149 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 301 AL 320 ROLLO MICROFILMACION No. 1197 | 1991-03-19 | 1991-03-20 | 157 | 8 | | | 630 | BAJA | NA |
| 150 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 321 AL 340 ROLLO MICROFILMACION No. 1197/1198 | 1991-03-20 | 1991-04-01 | 158 | 1 | | | 540 | BAJA | NA |
| 151 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 341 AL 360 ROLLO MICROFILMACION No. 1198 | 1991-04-01 | 1991-04-03 | 158 | 2 | | | 819 | BAJA | NA |
| 152 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 361 AL 380 ROLLO MICROFILMACION No. 1198/1199 | 1991-04-03 | 1991-04-04 | 158 | 3 | | | 558 | BAJA | NA |
| 153 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 381 AL 400 ROLLO MICROFILMACION No. 1199 | 1991-04-04 | 1991-04-05 | 158 | 4 | | | 837 | BAJA | NA |
| 154 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 401 AL 420 ROLLO MICROFILMACION No. 1200 | 1991-04-08 | 1991-04-09 | 158 | 5 | | | 774 | BAJA | NA |
| 155 | 2101.3.1-18-3. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Registros de Actas de Graduación-ACTAS DE GRADUACION BACHILLERESLIBRO No. 138 FOLIO 421 AL 440 ROLLO MICROFILMACION No. 1200/1201 | 1991-04-09 | 1991-04-15 | 158 | 6 | | | 648 | BAJA | NA |
| 156 | 2101.3.1-18-3. | LIBRO DE BACHILLERATO 127-FOLIOS DE 01 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION | 1990-09-01 | 1990-09-25 | 4/832 | | 4 | | 135 | PAPEL | NA |
| 157 | 2101.3.1-18-3. | LIBRO DE BACHILLERATO 129-FOLIOS DE 001 AL 1000-INDICE DE MICROFILMACION | 1990-10-01 | 1991-02-13 | 4/832 | | 5 | | 180 | PAPEL | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Formato único de inventario documental

Codigo: FO-M7-P4-011
Versión: 1
Fecha de aprobación: 03/May/2011
Pagina: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: División de Suministros y Compras
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|----|
| Año | Mes | Nº |
| | | |

NºT: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | OPORT DE CONSULTA | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|-------------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1706.1.1.2-30-6. | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES-ORDENES DE TRASLADOS | 1979-01-10 | 1990-12-28 | 39/349 | 3 | | 225 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1706.1.1.2-18-2. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Calidad de Materias Primas-MEMORANDOS N°051204 AL 123749 CONTROL CALIDAD ANALISIS LABORATORIO | 1983-05-09 | 1990-12-19 | 45/355 | 5 | | 270 | PAPEL | BAJA | NA |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: División Financiera
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ____ de ____
 Registro de entrada
 Año Mes Día N°T

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1706.1.1-11. | DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS | 1988-01-06 | 1990-12-11 | 110/414 | 3 | | 252 | PAPEL | BAJA | NA |
| 2 | 1706.1.1-30-6 | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-PAGOS POR CAJA MENOR/DEVOLUCION DE DESQUENTO DE ENVASE DE SEGUNDA CON ANEXOS NOTAS CREDITOS | 1988-12-20 | 1991-03-14 | 070/583 | 1 | | 180 | PAPEL | MEDIA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|---|---|--|


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
 OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Servicios Auxiliares
 OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

HOJA No. ___ de ___

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------------|--|-----------------------------|------------|---------|------------------------|------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | |
| 1 | 1706.1.1.3.2.1-3 | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES | 1990-01-31 | 1990-11-30 | 190/494 | 1 | | 450 | PAPEL | BAJA | NA | |
| 2 | 1706.1.1.3.2.1-3 | REGISTROS-Registros de Operaciones de Caja Menor-AUTORIZACION DE COMISION COMPROBANTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJES | 1991-02-15 | 1991-04-15 | 190/494 | 2 | | 225 | PAPEL | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|--|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 |
|--|---|--|

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | N°T |
| | | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Departamento Administrativo de Valorización
OFICINA PRODUCTORA: Sección Contabilidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 1401.3.2-21-1 | LIBROS-Libros Contables Principal Diario-COMPROBANTES DE DIARIO DEL CONSECUTIVO 00112 AL-00219-INFORME SOBRE AFORTES RECIBIDOS-RESOLUCIONES DE LA 09 A LA 36 DE 1990-MAYO-AGOSTO 1990 | 1990-05-02 | 1990-08-31 | 15195 | | 2 | 459 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1401.3.2-30-2 | REGISTROS-Registros de Control de Correspondencia Oficial-LIBRO CONTROL DE CORRESPONDENCIA-PRESUPUESTO 1990 | 1990-08-17 | 1991-01-16 | 15335 | | 1 | 63 | PAPEL | MEDIA | NA |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---------------------|-----|-----|
| Registro de entrada | | |
| Año | Mes | Día |
| | | N°T |


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fabrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Almacenes
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-------------------|---|-----------------------------|------------|------------------------|-----------|-------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpetela | Tornó | | | | |
| 1 | 1706.1.1.2.2-6-1 | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS OLAYA FEBRERO 06 DE 1970 A NOVIEMBRE 02 DE 1980 | 1970-02-06 | 1990-08-14 | 460/1440 | 3 | | 23 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 2 | 1706.1.1.2.2-6-1 | CONCEPTOS-Conceptos de Devolución de Impuestos de Rentas Departamentales-COMUNICACIONES RENTAS PANTANILLO ENERO 09 DE 1970 A OCTUBRE 21 DE 1970 | 1970-01-09 | 1990-10-21 | 460/1440 | 4 | | 7 | PAPEL | MEDIA | NA |
| 3 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera | 1991-02-12 | 1991-02-20 | 1 | 1 | | 1074 | PAPEL | BAJA | |
| 4 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera | 1991-03-04 | 1991-03-27 | 1 | 2 | | 629 | PAPEL | BAJA | |
| 5 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de primera | 1991-04-03 | 1991-04-29 | 1 | 3 | | 613 | PAPEL | BAJA | |
| 6 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda | 1990-12-03 | 1990-12-29 | 1 | 1 | | 730 | PAPEL | BAJA | |
| 7 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda | 1991-01-08 | 1991-01-24 | 1 | 2 | | 728 | PAPEL | BAJA | |
| 8 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda | 1991-01-10 | 1991-01-29 | 1 | 2-A | | 410 | PAPEL | BAJA | |
| 9 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda | 1991-02-04 | 1991-03-28 | 1 | 3 | | 906 | PAPEL | BAJA | |
| 10 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén envase de segunda | 1991-03-01 | 1991-03-27 | 1 | 4 | | 895 | PAPEL | BAJA | |
| 11 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción | 1990-05-02 | 1990-06-30 | 1 | 2 | | 500 | PAPEL | BAJA | |
| 12 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Cuentas de producción | 1990-09-28 | 1991-01-01 | 1 | 3 | | 480 | PAPEL | BAJA | |
| 13 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas | 1991-01-04 | 1991-01-29 | 1 | 1 | | 333 | PAPEL | BAJA | |
| 14 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas | 1991-02-01 | 1991-02-28 | 1 | 2 | | 410 | PAPEL | BAJA | |
| 15 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas | 1991-02-01 | 1991-02-28 | 1 | 2-A | | 311 | PAPEL | BAJA | |
| 16 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materias primas | 1991-03-04 | 1991-03-31 | 1 | 3 | | 480 | PAPEL | BAJA | |
| 17 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos | 1991-01-01 | 1991-01-31 | 1 | 1 | | 590 | PAPEL | BAJA | |
| 18 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos | 1991-01-01 | 1991-01-31 | 1 | 1A | | 600 | PAPEL | BAJA | |
| 19 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos | 1991-02-01 | 1991-02-28 | 1 | 2 | | 650 | PAPEL | BAJA | |
| 20 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos | 1991-02-01 | 1991-02-28 | 1 | 2A | | 638 | PAPEL | BAJA | |
| 21 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos | 1991-03-03 | 1991-03-31 | 1 | 3 | | 537 | PAPEL | BAJA | |
| 22 | 1706.1.1.2.2-30-3 | REGISTROS-Registros de Control y Salida de Bienes y Suministros-Almacén Materiales y Repuestos | 1991-03-03 | 1991-03-31 | 1 | 3A | | 599 | PAPEL | BAJA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | Formato Único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Pagina: 1 de 1 | |

HOJA No. _____ de _____

| Registro de entrada | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| Año | Mes | Día | N°T |
| | | | |


ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Servicios Administrativos
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Bienes Muebles
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

N°T: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|---------------|--|-----------------------------|------------|------------------------|---------|------|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | | | | |
| 1 | 2205.2.1-3-2. | CERTIFICADOS de Paz y Salvo DEL 48001 AL 48886 | 1990-08-23 | 1991-01-02 | GA16CJ22274 | 2 | NA | NA | 180 | BAJA | NA |
| 2 | 2205.2.1-3-2. | CERTIFICADOS de Paz y Salvo DEL 48901 AL 49400 | 1991-01-03 | 1991-03-04 | GA16CJ22274 | 4 | NA | NA | 360 | BAJA | NA |
| 3 | 2205.2.1-3-2. | CERTIFICADOS de Paz y Salvo DEL 49401 AL 49800 | 1991-03-04 | 1991-04-12 | GA16CJ22274 | 8 | NA | NA | 225 | BAJA | NA |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|---|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Fábrica de Licores de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Sección de Contabilidad
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------------|---|-----------------------------|------------|---------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1706.1.1.1.1-11. | DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS | 1983-12-20 | 1990-07-06 | 111/415 | 8 | | | 270 | PAPEL | MEDIA | NA | |
| 2 | 1706.1.1.1.1-11. | DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-IMPUESTO DE VENTAS | 1983-12-20 | 1990-07-06 | 111/415 | 9 | | | 90 | PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

| | | |
|---|---|---|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA | Formato único de inventario documental | Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 HOJA No. ___ de ___ |
|---|---|---|

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Obras Públicas
OFICINA PRODUCTORA: Sección Financiera
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------------|---|-----------------------------|------------|-------|---------|------------------------|-------|--|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | | |
| 1 | 2001.6.2-7. | CONCILIACIONES BANCARIAS-Libro contable de seguimiento a cuentas bancarias. Cuenta Corriente N° 64-00613-5 del Banco Ganadero, registro de cheques sin consignaciones. | 1981-03-01 | 1991-02-01 | 186 | 6 | | | | 23 | PAPEL | BAJA | | |
| 2 | 2001.6.2-21-3. | LIBROS-Libros de Legalización del Gasto-LIBRO COMPROMBANTES DE PAGO DE GASTOS DISTINTOS DE MATERIALES-EL TESORO NACIONAL-CONCILIACION BANCARIA-MOVIMIENTOS CUENTAS POR PAGAR-BOLETIN DIARIO DE CAJA DEL CONSECUTIVO 001 AL 003-RESOLUCION 1 DE 1991-ENERO-MARZO 1991 | 1991-01-23 | 1991-03-31 | 15183 | | | 1 | | 153 | PAPEL | MEDIA | NA | |
| | | LIBROS-Libros de Legalización del Gasto-LIBRO COMPROMBANTES-CONTRALORIA-AGOSTO-OCTUBRE-1990-RESOLUCION NUMERO 94 DE 1990-RECIBO DE CAJA-ACTA DE OBRAS-CONCILIACIONES BANCARIAS-COMPROMBANTES INGRESO DE FONDOS-CERTIFICADO DE SALDO-ASIENTOS DE CONTABILIDAD-BOLETIN DIARIO DE CAJA-BALANCE-MOVIMIENTOS DE CUENTAS POR PAGAR-EXTRACTO DE CUENTA-COMPROMBANTES DE PAGOS DE GASTOS-CUENTAS DE COBRO-SUBCONTRATO NUMERO 754-A DE 1989-CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-PREFABRICADOS DE CONCRETOS-ADECUACION DE MUELLES DE PASAJEROS Y DE CARGAS EN CUTURU | 30/08/1990 | 22/10/1990 | 15320 | | | 4 | | | PAPEL | MEDIA | NA | |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

| | |
|--|--|
|  | Formato único de inventario documental |
| Código: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

N°T: Número de Transferencia

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría Asuntos Agropecuarios y Recursos Naturales
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado


| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|----------|---|-----------------------------|------------|-----------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 1900-11. | DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE IMPUESTOS-CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS Y DEFUNCION DE SEMOVIENTES | 1991-01-23 | 1991-04-21 | GA16CJ226 | 9 | NA | NA | 135 | | BAJA | NA | |

Firmado por: _____
 Elaborado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
 Aprobado por: _____
 Dependencia: _____
 Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

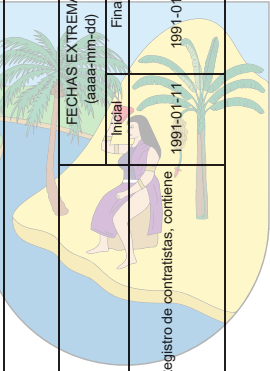
República de Colombia

| | |
|---|--|
|  GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA <small>REPUBLICA DE COLOMBIA</small> | Formato único de inventario documental |
| Codigo: FO-M7-P4-011 Versión: 1 Fecha de aprobación: 03/May/2011 Página: 1 de 1 | |

HOJA No: ___ de ___

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | N°T |
| | | |

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Obras Públicas
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado




| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|------------|---|-----------------------------|------------|--|------------------------|---------|------|------------------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | | Caja | Carpeta | Tomo | | | |
| 101 | 2000-18-1. | INSTRUMENTOS DE CONTROL-Instrumentos de Control de Acceso de Personal-REGISTROS DE CONTRATISTAS Registro de contratistas, contiene el registro de los contratistas por especialidad, consultores, contratistas menores. | 1991-01-11 | 1991-01-11 | | 427 | 16 | | 72 | BAJA | |

Firmado por: _____
Elaborado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____
Aprobado por: _____
Dependencia: _____
Fecha: 30/06/2022

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia



GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

Formato único de inventario documental

Codigo: FO-M7-P4-011

Versión: 1

Fecha de aprobación: 03/May/2011

Pagina: 1 de 1

HOJA No: ___ de ___

ENTIDAD REMITENTE: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
ENTIDAD PRODUCTORA: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho del Gobernador de Antioquia
OFICINA PRODUCTORA: Secretaría de Servicios Administrativos
OBJETO: Valoración de fondo documental acumulado

| Registro de entrada | | |
|---------------------|-----|-----|
| Año | Mes | Día |
| | | |
| | | NºT |
| | | |

NºT: Número de Transferencia

| NUMERO DE ORDEN | CÓDIGO | NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMA (aaaa-mm-dd) | | | | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | NUMERO DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|------------|-------------|---------|------------------------|-------|-----|------------------|---------|------------------------|-------|
| | | | Inicial | Final | Caja | Carpeta | Tomo | Otros | | | | | |
| 1 | 2200-3-2. | CERTIFICADOS-Certificados de Paz y Salvo-CERTIFICADOS Y PAZ Y SALVOS | 1991-02-06 | 1990-06-30 | GA16CJ21674 | 1 | NA | NA | 495 | BAJA | BAJA | NA | |

Firmado por: _____

Elaborado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022

Firmado por: _____

Aprobado por: _____

Dependencia: _____

Fecha: 30/06/2022



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

República de Colombia

La presente edición de la Gaceta Departamental fue digitalizada e impresa en la Dirección de Gestión Documental, en el mes de abril del año 2024.

Calle 42 B N° 52 - 106 Sótano Interno Oficina 005
(60+4) 383 55 00 - Extensión 4614 - 4602
Medellín - Antioquia - Colombia

www.antioquia.gov.co
gacetad@antioquia.gov.co

Elaborada por:
Paulo César Gutiérrez Triana
Auxiliar Administrativo

*"Antes de imprimir este documento
considere si es estrictamente necesario.
El medio ambiente es responsabilidad de todos"*