



Medellín, miércoles 11 de febrero de 2015

# La Gaceta

## DEPARTAMENTAL



N° 20.315

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

62 Páginas

\*Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado\*

### SUMARIO

### DECRETOS



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
Secretaría General  
Dirección de Imprenta

## SUMARIO DECRETOS FEBRERO 2015

Número	Fecha	Página	Número	Fecha	Página
00000457	Febrero 05 de 2015	3	00000472	Febrero 06 de 2015	41
00000458	Febrero 05 de 2015	6	00000473	Febrero 06 de 2015	43
00000459	Febrero 05 de 2015	12	00000474	Febrero 07 de 2015	46
00000460	Febrero 06 de 2015	14	00000475	Febrero 07 de 2015	50
00000461	Febrero 06 de 2015	23	00000476	Febrero 07 de 2015	52
00000462	Febrero 06 de 2015	25	00000477	Febrero 07 de 2015	54
00000463	Febrero 06 de 2015	27	00000478	Febrero 07 de 2015	55
00000464	Febrero 06 de 2015	28	00000479	Febrero 07 de 2015	56
00000465	Febrero 06 de 2015	29	00000480	Febrero 07 de 2015	57
00000466	Febrero 06 de 2015	31	00000481	Febrero 07 de 2015	58
00000467	Febrero 06 de 2015	33	00000482	Febrero 07 de 2015	58
00000468	Febrero 06 de 2015	34	00000483	Febrero 07 de 2015	59
00000469	Febrero 06 de 2015	35	00000484	Febrero 07 de 2015	60
00000470	Febrero 06 de 2015	37	00000485	Febrero 07 de 2015	61
00000471	Febrero 06 de 2015	39			

**DECRETO NUMERO 00000457**

**05/02/2015**

**"Por la cual se Modifica el nombramiento provisional en vacante temporal de una Docente pagada con recursos del Sistema General de Participaciones y aclara unos nombramientos provisionales"**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014 y, la Ley 715 de 2001,

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, que define la estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.
- \* El Ministerio de Educación Nacional ha diseñado el Programa de Transformación de la Calidad Educativa en desarrollo de las políticas educativas definidas en el Plan Nacional de Desarrollo "Prosperidad Para Todos" y el Plan Sectorial de Educación 2010-2014 "*Educación de Calidad: El Camino para la Prosperidad*":
- \* Con el propósito de que los educadores puedan desarrollar las actividades previstas en este Programa, se les otorgó Comisión de Servicios Remunerada entre el día **5 de enero de 2015 y hasta el 27 de noviembre de 2015**, teniendo en cuenta que en dicho plazo se efectuarán las actividades del Programa de Transformación de la Calidad Educativa, evidenciándose en los objetivos del referido programa su relación con las funciones y el perfeccionamiento pedagógico del docente.
- \* En virtud de la Comisión otorgada mediante el Decreto 126 del 10 de enero de 2014, a la educadora **Leidy Yulieth Herrera Luna** para desempeñarse como Tutora; mediante el mismo Decreto, fue nombrada en provisionalidad, en vacante temporal, en su reemplazo, la señora **GRISelda JIMENEZ NORIEGA**, con cédula **39.278.971**, hasta el 28 de noviembre de

2014, para desempeñarse como docente de Básica Primaria en la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe del municipio de La Pintada, plaza 3900010-004; **mediante el Decreto 004214 del 31 de diciembre de 2014**, fue nombrada nuevamente para cubrir la plaza vacante temporal en la misma institución educativa, entre el 5 de enero de 2015 y hasta el 27 de noviembre de 2015; dado que la educadora presenta certificación médica por encontrarse en estado de embarazo, se hace procedente modificar el nuevo nombramiento efectuado a la educadora dándole continuidad, sin interrupción laboral, en la misma plaza, vacante temporal, en la cual se venía desempeñado su labor docente.

\* Mediante el Decreto 004214 del 31 de diciembre de 2014, fue nombrada en provisionalidad, vacante temporal, la señora **SANDRA YAMILE RUIZ RIVERA**, identificada con cédula **1.036.609.842**, fue nombrada con el título de *Normalista Superior con Énfasis en el Área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental*, como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Mercedes Escobar de V. del municipio de Ciudad Bolívar, plaza 1599500-008, en reemplazo de Luz Greise Arbelaez Mesa, mientras la Comisión de Servicios no Remunera para desempeñarse como Docente Tutora; la educadora Ruiz Rivera, solicita le se aclarado el título académico, por lo cual se hace necesario aclararlo.

\* Por el mismo Decreto 004214 del 31 de diciembre de 2014, fue nombrado en provisionalidad, vacante temporal, el educador **FRANCISCO NORBEY MUÑOZ CABALLOS**, identificado con cédula **98.557.999**, como Docente de Básica Secundaria, área de Matemáticas, para la Institución Educativa Nacianceno Peláez del municipio de El Retiro, plaza 6070100-008, en reemplazo de Obed Diez Román, mientras la Comisión de Servicios no Remunera para desempeñarse como Docente Tutor; en el acto administrativo, se transcribió erróneamente el Nombre del Docente, por lo cual se hace necesario aclararlo.

\* Con el fin de evitar inconvenientes administrativos a los educadores, se hace necesario Modifica y Aclarar parcialmente dicho acto administrativo.

Por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

#### **DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el Decreto **004214 del 31 de diciembre de 2014**, Artículo **Noveno**, en cuanto al nombramiento provisional, en vacante temporal, efectuado a la señora **GRISELDA JIMENEZ NORIEGA**, con cédula **39.278.971**, entre el 5 de enero de 2015 y hasta el 27 de noviembre de 2015, como docente de Básica Primaria en la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe del municipio de La Pintada, plaza 3900010-004; en el sentido que continúa laborando sin interrupción laboral, en la misma plaza, vacante temporal, hasta el 27 de

noviembre de 2015, fecha en la cual se da por terminada la comisión de servicios a la docente Leidy Yulieth Herrera Luna; según lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aclarar el Decreto 004214 del 31 de diciembre de 2014, Artículo Noveno, acto administrativo mediante el cual fue nombrada en provisionalidad, vacante temporal, la señora **SANDRA YAMILE RUIZ RIVERA**, identificada con cédula **1.036.609.842**, con título de *Normalista Superior con Énfasis en el Área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental*, como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Mercedes Escobar de V. del municipio de Ciudad Bolívar, plaza 1599500-008, en reemplazo de Luz Greise Arbeláez Mesa; en el sentido que el Título Académico correcto es **LICENCIADA EN CIENCIAS SOCIALES**; y no como allí se expresó.


**ARTÍCULO TERCERO:** Aclarar el Decreto 004214 del 31 de diciembre de 2014, Artículo Noveno, acto administrativo mediante el cual fue nombrado en provisionalidad, vacante temporal, **FRANCISCO NORBEY MUÑOZ CABALLOS**, con cédula **98.557.999**, como Docente de Básica Secundaria, área de Matemáticas, para la Institución Educativa Nacianceno Peláez del municipio de El Retiro, plaza 6070100-008, en reemplazo de Obed Diez Román; en el sentido que el Nombre correcto del Docente es **FRANCISCO NORBEY MUÑOZ CEBALLOS**; y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar a los interesados el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno

**ARTÍCULO QUINTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hojas de Vida.

**ARTÍCULO SEXTO:** Registrar la novedad en las bases de Datos del Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los docentes.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación



## **DECRETO NUMERO 00000458**

**05/02/2015**

**Por el cual se da por terminado nombramiento provisional de plaza docente pagada con recursos del Sistema General de Participaciones.**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 de 2014, el artículo 6 la Ley 715 de 2001 y el Decreto Nacional 1278 de 2002, y

### **CONSIDERANDO QUE:**

Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, la Asamblea de Antioquia faculta a la Secretaría de Educación de Antioquia para administrar los establecimientos educativos y el personal docente y administrativos de los planteles educativos, con sujeción a la planta de cargos adoptada. De igual manera se establece como función de la Secretaría de Educación, distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia.

Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.

El artículo 6 numeral 2.2 de la Ley 715 de 2001, señala que es competencia de los Departamentos frente a los municipios no certificados, dirigir, planificar; y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica, media en sus distintas modalidades, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad, en los términos definidos en la presente ley.

De igual manera de acuerdo con el numeral 6.2.11, del artículo 6 de la ley 715 de 2001, es competencia de los departamentos distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia.

De acuerdo con el artículo 119 de la Ley 115 de 1994, para los educadores, el título, el ejercicio eficiente de la profesión y el cumplimiento de la Ley, serán prueba de idoneidad profesional. El cumplimiento de los deberes y obligaciones, la no violación de las prohibiciones y el no incurrir en las causales de mala conducta establecidas en el Estatuto Docente, darán lugar a presunción de idoneidad ética.

El artículo 4 del decreto 1278 de 2002, señala que la función docente es aquella de carácter profesional que implica la realización directa de los procesos sistemáticos de enseñanza-aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas dentro del marco del proyecto educativo institucional de los establecimientos educativos.

La función docente, además de la asignación académica, comprende también las actividades curriculares no lectivas, el servicio de orientación estudiantil, la atención a la comunidad, en especial de los padres de familia de los educandos; las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico; las actividades de planeación y evaluación institucional; otras actividades formativas, culturales y deportivas, contempladas en el proyecto educativo institucional; y las actividades de dirección, planeación, coordinación, evaluación, administración y programación relacionadas directamente con el proceso educativo.

El artículo 63 del decreto 1278 de 2002, define las causales de cesación definitiva de funciones docentes o directivos docentes, relacionándose como una de estas en el literal p). las demás causales que determinen la constitución, las leyes y los reglamentos.

El artículo 10 del decreto 1227 de 2005, señala que antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados.

La Comisión Nacional de Servicio Civil en consulta radicada con No.2-29-10072-2008 del 14 de marzo de 2008, señala frente a la terminación de nombramientos en provisionalidad que el nominador por resolución motivada, de conformidad con la previsión del artículo 10 del Decreto 1227 de 2005, puede dar por terminados los nombramientos provisionales o encargos en cualquier momento, es decir, para el caso no importa si se trata de la primera autorización que dio la CNSC para su provisión o de una prórroga, la norma no hace ninguna precisión en ese sentido y como tal se debe entender que no está sujeta a ningún condicionamiento diferente a la motivación del acto administrativo el cual, en todo caso, debe obedecer a la adecuada prestación del servicio.

En sentencia T-800/98 expresó la Corte Constitucional que la estabilidad laboral de un funcionario que ocupa un cargo de carrera administrativa, no se reduce por el hecho que

lo sea en provisionalidad; en otros términos, el nombramiento en provisionalidad de servidores públicos para cargos de carrera administrativa, no convierte el cargo en uno

libre nombramiento y remoción. Por ello el nominador no puede desvincular al empleado con la misma discrecionalidad con que puede hacerlo con uno de libre nombramiento y remoción, a menos que exista justa causa para ello.

Por medio de Decreto 000470 del 4 de febrero de 2014, fue nombrado en provisionalidad en la planta de cargos del Departamento de Antioquia el señor Carlos Harley Valdés Moreno, identificado con cedula de ciudadanía 1.077.422.259, como docente de educación media – Idioma Extranjero Ingles, en la Institución Educativa Rosa Mesa de Mejía del municipio de Armenia.

Que al consultar los archivos de la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación, se evidencia comunicación radicada con número 201400266884 del 6 de junio de 2014, donde la rectora Piedad Higueta Campo, expone los inconvenientes presentados con el desempeño del señor Valdés Moreno, como docente de educación básica secundaria en la Institución Educativa Rosa Mesa de Mejía, en el sentido que los estudiantes convierten las clases de inglés en la hora del recreo, ya que según manifiesta en su comunicado no hay dominio de grupo, coherencia en los temas, relación del plan de estudios con lo enseñado y los alumnos y sus padres se quejan constantemente ante la coordinación, indicando que lo más lamentable es que el funcionario no posee capacidad de escucha, ni evidencia mejoría o cambio alguno, adjuntando en su escrito la documentación que seguidamente se relaciona:

Acta de reunión del Consejo de Estudiantes de la Institución Educativa Rosa Mesa de Mejía del 22 de mayo de 2014, ante el Director de Núcleo Eduardo Giraldo Correa, donde se exponen consideraciones sobre las actuaciones del Educador de Ingles Calos Harley Valdés Molina, indicándose que han tenido dificultades con este desde que llegó, toda vez que los estudiantes le faltan al respeto, le han cambiado las notas, puntualizando los estudiantes que él si sabe del tema pero que como no prepara las clases se confunde. Se indica que el profesor revisa los cuadernos en clase y que en este momento es que se presentan los problemas de desorden e indisciplina. Se reiteran las quejas en el sentido que el profesor empieza los temas y nunca los termina.

De igual manera en comunicado radicado con número 201400266884 del 6 de junio de 2014, se adjuntan sendos escritos firmados por estudiantes del área de inglés donde exponen que el señor Carlos Valdés, no es un docente con idoneidad para dar inglés, además que con su comportamiento promueve la indisciplina en el salón, señalando que las clases con él duran menos del tiempo reglamentario y



que además el educador una parte de estas las dedica a calificar cuadernos, de igual manera los estudiantes se quejan del sistema de calificación empleado, donde si bien los estudiantes exponen que ellos han actuado en forma incorrecta con el desorden e indisciplina, se sienten enormemente perjudicados académicamente. Señalan de igual manera los estudiantes que las notas del

profesor no son inequitativas y que desconocen los criterios de evaluación que emplea, manifestando que tiene prelación frente a algunos estudiantes, sin mirar la calidad de los trabajos.

En acta de reunión del Comité de Convivencia desarrollada el viernes 2 de mayo de 2014, en el cual participan el señor Carlos Harley Valdés Moreno, representantes de los estudiantes, la rectora y una coordinadora, se reiteran las quejas antes enunciadas sobre la labor del docente en el sentido que no escucha a los estudiantes, pone notas a la deriva, sin orden ni coherencia, la disciplina del salón no permite que las clases se desarrollen, las clases no coinciden y son desarticuladas en las temáticas, reunión en la cual se plantea la necesidad de hacer llegar plan de mejoramiento al docente,

El educador Carlos Valdés Moreno, en respuesta al comunicado allego por la rectora de la Institución educativa, derivado de reunión del Comité de Convivencia desarrollada el 2 de mayo de 2014, da respuesta en escrito del 7 de mayo de 2014, manifestando no ser ciertas, en el sentido que con respecto a los conflictos con los estudiantes que esto se debe a que los estudiantes “tratan de medirle el aceite”, dando ejemplo de unas situaciones presentadas con dos estudiantes pero que en general sus relaciones con estos son buenas. Respecto a la falta de autoridad indica que goza del respeto de todos los estudiantes y que cuando se escucha bulla es porque los estudiantes son muy participativos y que la metodología que emplea no permite el silencio, ya que solo busca salirse del método tradicional. Respecto a la duración de las clases, manifiesta que solo han durado menos de sesenta minutos cuando se presentan eventos o cuando llegan a dar alguna información. Frente a la revisión de cuadernos indica que no tenía conocimiento que realizar tal tarea sea una falencia y que lo hace para verificar si los estudiantes están desarrollando las actividades asignadas y verificar si toman nota de los temas enseñados y respecto a la incoherencia entre la temática y la clase dictada, expone que en algunas ocasiones hace pausas para reforzar temas ya vistos, pero que son necesarios para entender temas nuevos, señalando que se siente mal cuando la rectora lo increpa en público y le recomienda a los estudiantes que escriban.

Actas de reunión del Comité de Convivencia desarrolladas los días 19 y 28 de mayo de 2014, donde se estudia situación presentada con estudiantes del educador Carlos Harley quienes adulteraron unas planillas de calificaciones, en la cual se discute la

situación de los estudiantes quienes aceptaron la falta cometida, no obstante también se discute la actitud del educador quien no obstante ser conocedor de una conducta que atentaba gravemente contra el manual de convivencia, obvió la situación, reuniones en las cuales además de la conducta de los estudiantes se sacan a relucir las dificultades que se le presentan a los estudiantes con el educador.

De igual manera en documento comprimido, el día 23 de enero de 2015 por medio electrónico, la rectora de la Institución Educativa Rosa Mesa de Mejía, remite comunicados donde se adjuntan quejas de padres de familia y estudiantes respecto al educador Carlos Harley Valdés, donde se evidencian problemáticas tales como expulsión de estudiantes del salón de clases, indisciplina y desorden en horas de clase, solicitudes de revisión de notas en el área de inglés por inconformidad con notas asignadas, agresiones verbales entre estudiantes y profesor, asignación de notas en cero por situaciones de disciplina, de igual manera se indica en los comunicados que el educador acude a clase con tufo o con evidencias notables de haber ingerido bebidas alcohólicas.

De acuerdo con las anteriores consideraciones e información general allegada desde la Institución Educativa Rosa Mesa de Mejía del municipio de Armenia Antioquia, el desempeño del señor Carlos Harley Valdés Moreno y la forma de atender sus labores como educador de educación básica secundaria, en idioma Extranjero - Inglés no es conforme con los requerimientos legales y con el marco de actividades que implica la función docente en los términos del artículo 4 del decreto 1278 de 2002 y el artículo 119 de la ley 115 de 1994 toda vez como relacionan los directivos de la Institución Educativa Rosa Mesa de Mejía y estudiantes, el señor educador no ofrece una educación acorde con el avance del proceso formativo requerido en los términos del artículo 10 de la ley 115 de 1994, la cual señala que la educación formal que se ofrece en establecimientos educativos aprobados es una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas y conducente a grados y títulos. De igual manera el educador no adecua sus actuaciones a los dispuesto en el artículo 4 del Decreto 1278 de 2002, toda vez que los comunicados allegados desde la institución educativa no denotan que este atiende, ni los procesos curriculares mínimos, ni que adecue sus clases a los planes de estudio de la institución o a los planes de área de cada nivel que ofrece, de igual manera no maneja estrategias pedagógicas que le permitan tener manejo de grupo, si no que por el contrario cae en las provocaciones de los estudiantes generándose desorden en sus clases, de igual manera las actuaciones del educador no denotan que tenga la idoneidad profesional regulada en el artículo 119 de la Ley 115 de 1994, ya que si bien ostenta el título de Licenciado en Inglés – Francés, no ha demostrado el cumplimiento eficiente de sus deberes y obligaciones, donde por el contrario se

evidencia que sus actuaciones entorpecen la adecuada prestación del servicio educativo.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

### **DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Dar por terminado nombramiento provisional del docente Carlos Harley Valdés Moreno, identificado con cedula de ciudadanía 1.077.422.259, quien ocupa plaza en el nivel de educación básica secundaria área de idioma extranjero - ingles en la Institución Educativa Rosa Mesa de Mejía del Municipio de Armenia, de acuerdo con las consideraciones anteriormente expuestas.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notificar al señor Carlos Harley Valdés Moreno, identificado con cedula de ciudadanía 1.077.422.259, el presente acto administrativo en los términos del capítulo V del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente Acto Administrativo surte efectos a partir de la fecha de la ejecutoria y el contra procede recurso de reposición en los términos del artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, ante el Secretario de Educación de Antioquia, dentro de los 10 días siguientes a la notificación personal o la notificación por aviso según sea el caso.

**ARTÍCULO CUARTO:** Enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaria administrativa – Nomina y hoja de vida.

### **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación



**DECRETO NUMERO 00000459**

**05/02/2015**

**Por el cual se traslada por Convenio Interadministrativo un Docente pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, se define la estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.
- \* La docente **YASIRA STELLA CUESTA MARTINEZ**, con cédula **35.601.049**, Licenciada en Idiomas, vinculada en Propiedad, en calidad de docente de Básica Secundaria, área de Idioma Extranjero-Inglés en la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino del Municipio de Guarne, a disposición del Juzgado Sexto Civil de Oralidad de Medellín con fecha del 21 de enero de 2015, en fallo de tutela ordena al municipio de Medellín y al Departamento de Antioquia, la suscripción del Convenio Interadministrativo mediante el cual se efectúe el traslado para el Municipio de **Medellín**.
- \* El Departamento de Antioquia y el Municipio de Medellín, al encontrar que reúne los requisitos, suscribieron el Convenio Interadministrativo de Traslado, entre el Secretario de Educación de Antioquia y el Secretario de Educación del municipio de Medellín, respectivamente; por el cual formalizan el traslado de la docente **YASIRA STELLA CUESTA MARTINEZ**, para el municipio de Medellín.
- \* De conformidad con el parágrafo 2° del artículo 2 del Decreto 520 de 2010, los traslados entre entidades territoriales se tramitan conforme al proceso dispuesto en el citado artículo, y requieren adicionalmente convenio interadministrativo entre las entidades territoriales remitora y receptora.



Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Trasladar en propiedad, sin solución de continuidad por Convenio Interadministrativo para el municipio de Medellín, a **YASIRA STELLA CUESTA MARTINEZ**, con cédula **35.601.049**, Licenciada en Idiomas, vinculada en Propiedad, adscrita a la Secretaría de Educación de Antioquia, en calidad de Docente de Básica Secundaria, área de Idioma Extranjero-Inglés en la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino del Municipio de Guarne, **Grado "2A"** en el escalafón Nacional Docente, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La docente **Yasira Stella Cuesta Martínez**, deberá tomar posesión del cargo en el municipio de Medellín, tal como lo señala el Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 2 y seguirá conservando los derechos de carrera, tal como lo establece el Estatuto Docente que la rige.

**ARTÍCULO TERCERO:** Una vez posesionada la docente Cuesta Martínez, en el municipio de Medellín, será relevada de Nómina del Departamento de Antioquia y se enviará la hoja de vida de la misma, con todos los anexos, el expediente de clasificación y ascenso en el escalafón docente y antecedentes disciplinarios a la Secretaría de Educación del municipio de Medellín.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaria Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hojas de Vida.

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de datos de Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de la Docente.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**DECRETO NUMERO 00000460**

**06/02/2015**

"Por medio del cual se crea dos plazas del empleo Técnico Administrativo, código 367, grado 02 en la planta global de cargos de la Administración Central y se realizan otras novedades"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

en uso de sus atribuciones constitucionales, legales, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- F. Previo estudio técnico, se hace necesario crear dos (2) plazas del empleo Técnico Administrativo, código 367, grado 02, con el fin de apoyar la gestión del conocimiento del Despacho del Gobernador, caracterizando la información, clasificándola y dándole el tratamiento adecuado para facilitar la toma de decisiones.
- G. En la planta global de cargos de la Administración Departamental existe un (1) cargo vacante de Secretario Ejecutivo del Despacho del Gobernador, código 430, grado 07, nuc 2000000074, y un (1) cargo vacante de Secretario, código 440, grado 04, nuc 2000000082, adscritos a la Oficina Privada del Despacho del Gobernador, los cuales se requieren suprimir.
- H. Para la creación de las dos (2) plazas del empleo Técnico Administrativo, código 367, grado 02, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 3000030346 del 21 de enero de 2015 expedido por la

Secretaría de Hacienda y con los recursos liberados de la supresión de los cargos vacantes enunciados en el ítem anterior.

- I. De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental.

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°**- Suprimir en la planta global de cargos de la Administración Departamental las siguientes plazas de empleo en el grupo de trabajo especificado así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	TIPO CARGO	NUC
OFICINA PRIVADA	OFICINA PRIVADA	440 - 04 - SECRETARIO	Libre Nombramiento y Remoción	2000000082
OFICINA PRIVADA	OFICINA PRIVADA	430 - 07 - SECRETARIO EJECUTIVO DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR	Libre Nombramiento y Remoción	2000000074

**ARTÍCULO 2°** - Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental las siguientes plazas de empleo en el grupo de trabajo especificado, y asignar el manual de funciones y de competencias laborales así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	PLAZAS	TIPO CARGO
OFICINA PRIVADA	OFICINA PRIVADA	367 - 02 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	Libre Nombramiento y Remoción
OFICINA PRIVADA	OFICINA PRIVADA	367 - 02 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	Libre Nombramiento y Remoción

**MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES**

**IDENTIFICACIÓN**

<b>Nivel:</b>	Técnico
<b>Denominación del Empleo:</b>	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
<b>Código:</b>	367
<b>Grado:</b>	02
<b>Nro. de Cargos:</b>	Uno (1)
<b>Dependencia:</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Quien ejerza la supervisión Directa



**ÁREA: OFICINA PRIVADA**

**I. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Apoyar la gestión del conocimiento del Despacho del Gobernador, generando y aplicando metodologías adaptadas a la organización, para incrementar los impactos de la gestión y disminuir riesgos de operación.

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Presentar informes de carácter técnico y estadístico del adelanto de los estudios que se están ejecutando y sobre las actividades desarrolladas en el organismo, de acuerdo con los conocimientos teóricos sobre ciencias aplicadas y experiencia, con el fin de comunicar con veracidad el estado de estos.
2. Proponer procesos que involucren una mejor gestión de la información, haciendo uso de la innovación para administrar las capacidades y equipos, para solucionar los problemas de una manera eficiente.
3. Desarrollar sistemas de información para la clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia, de manera que se planteen secuencias lógicas que permitan una adecuada toma de decisiones con respecto a estos recursos.
4. Apoyar a los niveles de empleo superiores de la administración departamental en las labores de supervisión de los contratos, según los procedimientos establecidos.
5. Utilizar herramientas de información para suministrar datos y dar contexto al Gobernador para que se disminuyan los riesgos en la toma de decisiones.
6. Contribuir al desarrollo de un esquema para la gestión de conocimiento que permita la consolidación de información pertinente, relevante y confiable.
7. Identificar, documentar y clasificar las lecciones aprendidas, conocimiento crítico y potencialización del conocimiento generado al servicio de los procesos impactados por el Despacho del Gobernador
8. Ayudar en la organización de reuniones, compromisos y encuentros que presida el Gobernador.
9. Apoyar la definición de agenda del Gobernador, facilitando la integración de las actividades de las diferentes dependencias.
10. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
11. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

**III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

1. Los informes de carácter técnico y estadístico del adelanto de los estudios que se están ejecutando y sobre las actividades desarrolladas en el organismo, se presentan de acuerdo con los conocimientos teóricos sobre ciencias aplicadas y experiencia, con el fin de comunicar con veracidad el estado de estos..
2. Los procesos que involucren una mejor gestión de la información, se proponen haciendo uso de la



innovación para administrar las capacidades y equipos, para solucionar los problemas de una manera eficiente.
3. Los sistemas de información son desarrollados para la clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia, de manera que se plantean secuencias lógicas que permiten una adecuada toma de decisiones con respecto a estos recursos.
4. Se da apoyo a los niveles de empleo superiores de la administración departamental en las labores de supervisión de los contratos, según los procedimientos establecidos.
5. Las herramientas de información son utilizadas para suministrar datos y dar contexto al Gobernador para que se disminuyan los riesgos en la toma de decisiones.
6. Se contribuye al desarrollo de un esquema para la gestión de conocimiento que permita la consolidación de información pertinente, relevante y confiable.
7. Se identifican, documentan y clasifican las lecciones aprendidas, conocimiento crítico y potencialización del conocimiento generado al servicio de los procesos impactados por el Despacho del Gobernador
8. Se ayuda en la organización de reuniones, compromisos y encuentros que presida el Gobernador.
9. Se ayuda en la organización de reuniones, compromisos y encuentros que presida el Gobernador.
10. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
11. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
<b>IV. RANGO DE APLICACIÓN</b>
<b>De Tiempo o ambientales</b> - Permanentemente
<b>De Lugar</b> - En el Departamento de Antioquia
<b>De modo o variación</b> - Clientes internos y externos
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES</b>
<b>Área Administrativa</b> - Sistema integrado de gestión - Mapas de Conocimiento - Gestión del Conocimiento - Mapa de procesos - Plan de desarrollo departamental - Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño - Código de buen gobierno

- Gestión de procesos

#### **Área de las Matemáticas y las Ciencias Naturales**

- Estadística

#### **Apoyo logístico**

- Etiqueta y protocolo empresarial
- Apoyo logístico de eventos
- Planeación y organización de eventos

#### **Área de Sistemas**

- Microsoft office word
- Sistemas de información
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- Excel avanzado

#### **Área del Secretariado**

- Guías para presentación de informes de la Institución
- Guías para la presentación de informes
- Manejo y conservación de información

#### **Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Contratación
- Procedimiento de contratación estatal

### **VI. EVIDENCIAS**

#### **De conocimiento**

- Evaluación de programas.

#### **De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

#### De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.

- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación tecnológica en: Tecnología en Ingeniería Industrial.

O tres años de educación superior en programas académicos tales como: Ingeniería Administrativa y de Finanzas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa.

Dieciocho (18) meses de Experiencia Relacionada.

#### VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.

#### IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

### MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

#### IDENTIFICACIÓN

<b>Nivel:</b>	Técnico
<b>Denominación del Empleo:</b>	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
<b>Código:</b>	367
<b>Grado:</b>	02
<b>Nro. de Cargos:</b>	Uno (1)
<b>Dependencia:</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Quien ejerza la supervisión Directa

#### ÁREA: OFICINA PRIVADA

#### I. PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar la gestión del conocimiento del Despacho del Gobernador, generando y aplicando metodologías adaptadas a la organización, para incrementar los impactos de la gestión y disminuir riesgos de operación.

## II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Presentar informes de carácter técnico y estadístico del adelanto de los estudios que se están ejecutando y sobre las actividades desarrolladas en el organismo, de acuerdo con los conocimientos teóricos sobre ciencias aplicadas y experiencia, con el fin de comunicar con veracidad el estado de estos.
2. Proponer procesos que involucren una mejor gestión de la información, haciendo uso de la innovación para administrar las capacidades y equipos, para solucionar los problemas de una manera eficiente.
3. Desarrollar sistemas de información para la clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia, de manera que se planteen secuencias lógicas que permitan una adecuada toma de decisiones con respecto a estos recursos.
4. Apoyar a los niveles de empleo superiores de la administración departamental en las labores de supervisión de los contratos, según los procedimientos establecidos.
5. Consolidar información de acuerdo con aspectos políticos, sectoriales, las instituciones públicas y las relaciones internacionales para dar contexto al Gobernador en su toma de decisiones.
6. Contribuir al desarrollo de un esquema para la gestión de conocimiento que permita la consolidación de información pertinente, relevante y confiable.
7. Documentar las lecciones aprendidas a partir del relacionamiento de las dependencias con instituciones públicas y privadas para disponer el conocimiento generado al servicio de los procesos del Despacho del Gobernador.
8. Ayudar en la organización de reuniones, compromisos y encuentros que presida el Gobernador.
9. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

## III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Los informes de carácter técnico y estadístico del adelanto de los estudios que se están ejecutando y sobre las actividades desarrolladas en el organismo, se presentan de acuerdo con los conocimientos teóricos sobre ciencias aplicadas y experiencia, con el fin de comunicar con veracidad el estado de estos..
2. Los procesos que involucren una mejor gestión de la información, se proponen haciendo uso de la innovación para administrar las capacidades y equipos, para solucionar los problemas de una manera eficiente.
3. Los sistemas de información son desarrollados para la clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia, de manera que se plantean secuencias lógicas que permiten una adecuada toma de decisiones con respecto a estos recursos.
4. Se da apoyo a los niveles de empleo superiores de la administración departamental en las labores de supervisión de los contratos, según los procedimientos establecidos.



5. La información se consolida de acuerdo con aspectos políticos, sectoriales, las instituciones públicas y las relaciones internacionales para dar contexto al Gobernador en su toma de decisiones.
6. Se contribuye al desarrollo de un esquema para la gestión de conocimiento que permita la consolidación de información pertinente, relevante y confiable.
7. Las lecciones aprendidas se documentan a partir del relacionamiento de las dependencias con instituciones públicas y privadas para disponer el conocimiento generado al servicio de los procesos del Despacho del Gobernador.
8. Se ayuda en la organización de reuniones, compromisos y encuentros que presida el Gobernador.
9. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
<b>IV. RANGO DE APLICACIÓN</b>
<b>De Tiempo o ambientales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanentemente</li> </ul>
<b>De Lugar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el Departamento de Antioquia</li> </ul>
<b>De modo o variación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clientes internos y externos</li> </ul>
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES</b>
<b>Área Administrativa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema integrado de gestión</li> <li>- Mapas de Conocimiento</li> <li>- Gestión del Conocimiento</li> <li>- Plan de desarrollo departamental</li> <li>- Código de buen gobierno</li> <li>- Conocimiento el entorno político-administrativo del departamento</li> <li>- Normas, directrices y políticas institucionales</li> <li>- Proyectos institucionales</li> <li>- Gestión de políticas públicas</li> </ul>
<b>Área de las Matemáticas y las Ciencias Naturales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estadística</li> </ul>
<b>Apoyo logístico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación y organización de eventos</li> </ul>

**Área de Sistemas**

- Microsoft office word
- Sistemas de información
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- Excel avanzado

**Área del Secretariado**

- Guías para presentación de informes de la Institución
- Guías para la presentación de informes
- Manejo y conservación de información

**Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Contratación
- Actores sociales
- Procedimiento de contratación estatal

**VI. EVIDENCIAS**

**De conocimiento**

- Evaluación de programas.

**De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).

- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).

**De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.

- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación tecnológica en: Asuntos de Gobierno y Ejecución de Proyectos.

O tres años de educación superior en programas académicos tales como: Ciencias Políticas, Ciencias Políticas Y Gobierno, Ciencia Política, Gobierno y Relaciones Internacionales, Ciencia Política y Relaciones Internacionales.

#### **VIII. EQUIVALENCIAS**

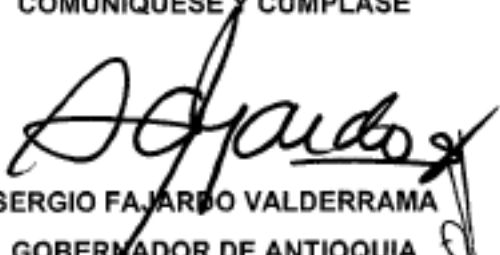
Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.

#### **IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 3° :** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
**GOBERNADOR DE ANTIOQUIA**

**DECRETO NUMERO 00000461**

**06/02/2015**

**Por el cual se nombra en provisionalidad en vacancia temporal a unos docentes pagados por el Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,** en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014 y la Ley 715 de 2001,



### CONSIDERANDO QUE:

- \* Mediante Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, por la cual se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.
- \* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios no certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.
- \* Conforme al artículo 13 del Decreto 1278 de 2002, cuando se trate de proveer empleos docentes en vacancia definitiva o transitoria, siempre que no exista listado de elegibles, el nombramiento se realizará en forma provisional con personas idóneas para el cargo.
- \* El Decreto 2831 de 2005 emanado del Ministerio de Educación Nacional en su Artículo 9°, preceptúa que: "La secretaría de educación dispondrá el nombramiento provisional de docentes o proveerá el servicio por horas extras con docentes de su planta, según el caso, para cubrir el cargo vacante temporalmente o definitivo o la función del docente incapacitado, en aras de garantizar la continuidad en la prestación del servicio público educativo".
- \* Las personas que por este acto se nombran en provisionalidad en una vacante temporal con el fin de reemplazar unos docentes mientras se encuentran en incapacidad médica, licencias no remuneradas, comisiones y otras novedades, quienes reúnen las calidades establecidas en el artículo 3 del Decreto 1278 de junio de 2002 y el artículo 119 de la Ley 115 de 1994 para desempeñar la función docente.

Por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en provisionalidad en vacantes temporales, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagada con Recursos del Sistema General de Participaciones a la señora **NEILA MARIA ARBOLEDA PATIÑO**, con cédula **21.627.862**, Licenciada en Educación Básica con énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, como docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Rural La Aurora, del municipio de El Carmen de Viboral, en reemplazo de la señora **SANDRA JANETH GARCIA PALACIO**, con cédula **43.714.674**, quien está en Licencia de maternidad hasta el 17 de

marzo de 2015, y disfrute de vacaciones a partir del 18 de marzo de 2015 hasta el 19 de abril de 2015, concedidas mediante Decreto 4183 del 31 de diciembre de 2014.

**ARTICULO SEGUNDO:** El presente acto administrativo surte efectos a partir de la fecha de posesión de los docentes nombrados, hasta que culmine la incapacidad y el disfrute de vacaciones del servidor docente a quien reemplaza.

**ARTICULO TERCERO:** Comunicar a la docente el nombramiento por escrito, quien deberá en el mismo Acto manifestar su aceptación y el deber de posesionarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, previo el lleno de los requisitos exigidos en la Ley.

**ARTICULO CUARTO:** Enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida, para las actuaciones administrativas pertinentes.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000462**

**06/02/2015**

**Por el cual se retira del servicio a un docente por edad de retiro forzoso**

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y de conformidad con el Decreto Nacional 1950 de 1973, 2277 de 1979, Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014.

**CONSIDERANDO QUE**

Revisada la hoja de vida de **GUILLERMO LEON AGUDELO JIMENEZ**, con cédula **3.398.939**, quien se desempeña como docente de Básica Secundaria en la

Institución Educativa Pbro. Luis Eduardo Pérez Medina, del municipio de Barbosa, se constató que tiene cumplidos los sesenta y cinco (65) años de edad.

El señor, **GUILLERMO LEON AGUDELO JIMENEZ** se encuentra disfrutando de Pensión de Jubilación mediante Resolución 15824 del 19 de mayo de 2000.

El artículo 31 del Decreto Ley 2277 de 1979, Establece que el docente tiene derecho a permanecer en el servicio mientras no haya sido excluido del Escalafón o no haya alcanzado la edad de sesenta y cinco (65) años para su retiro forzoso.

Por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Educación de Antioquia,

### **DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Retirar del servicio como funcionario del Departamento a **GUILLERMO LEON AGUDELO JIMÉNEZ**, con cédula **3.398.939**, quien se desempeña como docente de Básica Secundaria, en la Institución Educativa Pbro. Luis Eduardo Pérez Medina, del municipio de Barbosa, por haber cumplido los sesenta y cinco (65) años de edad y encontrarse en la situación de retiro forzoso, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notificar al señor, **GUILLERMO LEON AGUDELO JIMÉNEZ** identificado con cédula de ciudadanía **3.398.939**, el presente acto administrativo haciéndole saber que contra él procede el Recurso de Reposición debidamente sustentado y por escrito, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación personal o a la notificación por **AVISO** de conformidad con los artículos 74 y 76 del Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaria Administrativa, Sección Nómina, Personal y Fondo Prestacional del Magisterio de la Secretaría de Educación de Antioquia y registrar la novedad en la tarjeta de servicios del docente.

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA

Secretario de Educación



**DECRETO NUMERO 00000463**

**06/02/2015**

**Por el cual se retira del servicio a un docente por edad de retiro forzoso**

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y de conformidad con el Decreto Nacional 1950 de 1973, 2277 de 1979, Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014.

**CONSIDERANDO QUE:**

Revisada la hoja de vida de **FANY DE JESUS LOZANO SAJONA**, con cédula **21.638.339**, quien se desempeña como Rectora en la Institución Educativa Escuela Normal Superior, del Bajo Cauca, se constató que tiene cumplidos los sesenta y cinco (65) años de edad.

La señora, **FANY DE JESUS LOZANO SAJONA** se encuentra disfrutando de Pensión de Jubilación mediante Resolución 20295 del 14 de septiembre de 2001.

El artículo 31 del Decreto Ley 2277 de 1979. Establece que el docente tiene derecho a permanecer en el servicio mientras no haya sido excluido del Escalafón o no haya alcanzado la edad de sesenta y cinco (65) años para su retiro forzoso.

Por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Educación de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Retirar del servicio como funcionaria del Departamento a **FANY DE JESUS LOZANO SAJONA**, con cédula **21.638.339**, quien se desempeña como Rectora, en la Institución Educativa Escuela Normal Superior, del Municipio de Caucasia, por haber cumplido los sesenta y cinco (65) años de edad y encontrarse en la situación de retiro forzoso, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notificar a la señora, **FANY DE JESUS LOZANO SAJONA** con cédula **21.638.339**, el presente acto administrativo haciéndole saber que contra él procede el Recurso de Reposición debidamente sustentado y por escrito, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación personal o a la notificación por **AVISO** de conformidad con los artículos 74 y 76 del Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaria Administrativa, Sección Nómina, Personal y Fondo Prestacional del Magisterio de la Secretaría de Educación de Antioquia y registrar la novedad en la tarjeta de servicios del docente.

COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA

Secretario de Educación

**DECRETO NUMERO 00000464**

**06/02/2015**

**Por el cual se retira del servicio a un docente por edad de retiro forzoso**

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y de conformidad con el Decreto Nacional 1950 de 1973, 2277 de 1979, Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014.

**CONSIDERANDO QUE:**

Revisada la hoja de vida de **EDUARDO ALBERTO ROSS GOMEZ**, con cédula **15.302.459**, quien se desempeña como docente de Básica Primaria en la Institución Educativa Santo Domingo, del municipio de Caucasia, se constató que tiene cumplidos los sesenta y cinco (65) años de edad.

El señor, **EDUARDO ALBERTO ROSS GOMEZ** se encuentra disfrutando de Pensión de Jubilación mediante Resolución 14785 del 9 de marzo de 2000.

El artículo 31 del Decreto Ley 2277 de 1979. Establece que el docente tiene derecho a permanecer en el servicio mientras no haya sido excluido del Escalafón o no haya alcanzado la edad de sesenta y cinco (65) años para su retiro forzoso.

Por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Educación de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Retirar del servicio como funcionario del Departamento a **EDUARDO ALBERTO ROSS GOMEZ**, con cédula **15.302.459**, quien se desempeña como docente de Básica Primaria, en la Institución Educativa Santo Domingo, del municipio de Caucasia, por haber cumplido los sesenta y cinco (65) años de edad y encontrarse en la situación de retiro forzoso, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de este acto.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notificar al señor, **EDUARDO ALBERTO ROSS GOMEZ**, con cédula **15.302.459**, el presente acto administrativo haciéndole saber que contra él procede el Recurso de Reposición debidamente sustentado y por escrito, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación personal o a la notificación por **AVISO** de conformidad con los artículos 74 y 76 del Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaria Administrativa, Sección Nómina, Personal y Fondo Prestacional del Magisterio de la Secretaría de Educación de Antioquia y registrar la novedad en la tarjeta de servicios del docente.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**



**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**

Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000465**

**06/02/2015**

**Por el cual se concede el disfrute de unas vacaciones interrumpidas a unos Docentes pagados con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014 y la Ley 715 de 2001,



**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, por la cual se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

Que los docentes de la presente disposición, quienes laboran en los diferentes establecimientos educativos de los municipios no certificados del Departamento de Antioquia, solicitaron se le reconozca el disfrute de las vacaciones interrumpidas, a que tiene derecho, según Resolución 096218 del 25 de Septiembre de 2013 que establecen el calendario académico para el año 2014, toda vez que no pudieron disfrutar de éstas por encontrarse en licencia de maternidad y/o incapacidad médica.

El Artículo 15 del Decreto 1045 de 1978, establece las causales para que opere o se configure la interrupción de las vacaciones por la incapacidad ocasionada por enfermedad o accidente de trabajo y/o maternidad.

Mediante los siguientes oficios los docentes solicitaron se les reconozca el disfrute de las vacaciones interrumpidas, toda vez que no disfrutaron de éstas por encontrarse en licencia de maternidad y/o incapacidad médica:

NOMBRE	RADICADO N°	FECHA DE RADICADO
ROSALBA MOLINARES SANCHEZ	201500002242	20/01/2015
CARMEN JOHANNA MUÑOZ RODRIGUEZ	201500030172	19/01/2015
JUANA FELICIA MENA BLANDON	201500030848	19/01/2015

Según concepto emitido mediante oficio 201200085816 del 11 de abril de 2012, por la Jefe – Oficina Asesora de Jurídica del Ministerio de Educación Nacional, es procedente formalizar la interrupción y el disfrute de las vacaciones interrumpidas.

Por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder el disfrute de las vacaciones interrumpidas a los siguientes docentes:

- **ROSALBA MOLINARES SANCHEZ**, con cédula **32.519.506**, Directora de Núcleo Educativo, por 33 días a partir del 11 de febrero de 2015 y hasta el 15 de marzo de 2015, ambas fechas inclusive.


- **JUANA FELICIA MENA BLANDON**, con cédula **35.895.174**, Docente de Básica Secundaria, área de Humanidades Lengua Castellana, en la Institución Educativa Llanos de Cuivá, del municipio de Yarumal, por 31 días, a partir del 11 de marzo de 2015 y hasta el 10 de abril de 2015, ambas fechas inclusive.

- **CARMEN JOHANA MUÑOZ RODRIGUEZ**, con cédula **32.564.879**, Docente de Básica Primaria, en el Centro Educativo Rural Chorros Blancos Arriba, del municipio de Yarumal, por 17 días, a partir del 25 de marzo de 2015 y hasta el 10 de abril de 2015, ambas fechas inclusive.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar a los interesados el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO:** Enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida, para las actuaciones administrativas pertinentes.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 500000466**

**06/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, por la cual se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.

\* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.

\* Mediante oficio Radicado 201500023953 del 15 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **MENA ZAAC JAMES JOSE**, con cédula **11.803.490**, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Secundaria en el(la) Institución Educativa Rural Santa Catalina del municipio de San Pedro De Urabá, plaza 6650020-010.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **MENA ZAAC JAMES JOSE**, con cédula **11.803.490**, al cargo de docente de Básica Secundaria – Área Tecnología Informática, en el(la) Institución Educativa Rural Santa Catalina del municipio de San Pedro De Urabá, según oficio Radicado 201500023953 del 15 de Enero de 2015, a partir del **02 de Febrero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación



## DECRETO NUMERO 00000467

06/02/2015

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

### CONSIDERANDO QUE:

\* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, por la cual se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.

\* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.

\* Mediante oficio del 28 de enero de 2015 enviado por correo electrónico, el(la) señor(a) **GIRALDO SALAZAR CLAUDIA MARCELA**, con cédula **1.045.019.216**, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Secundaria en el(la) Institución Educativa San Luis del municipio de San Luis, plaza 6600000-027.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **GIRALDO SALAZAR CLAUDIA MARCELA**, con cédula **1.045.019.216**, al cargo de docente de Básica Secundaria – Área Ciencias Naturales Y Educación Ambiental, en el(la) Institución Educativa San Luis del municipio de San Luis, según oficio del 28 de enero de 2015 enviado por correo electrónico, a partir del **13 de Enero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000468**

**06/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, por la cual se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.

\* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.

\* Mediante oficio Radicado 201500033913 del 20 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **GARCIA PALOMEQUE NORA MARIA**, con cédula **21.690.212**, presenta renuncia irrevocable al cargo de Director de Núcleo, plaza 9998090-001

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **GARCIA PALOMEQUE NORA MARIA**, con cédula **21.690.212**, al cargo de Director de Núcleo, según oficio Radicado 201500033913 del 20 de Enero de 2015, a partir del **09 de Febrero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000469**

**06/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**



**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, por la cual se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.

\* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.

\* Mediante oficio Radicado 201500054364 del 29 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **JIMENEZ BETANCUR MARTA CECILIA**, con cédula **21.624.462**, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Primaria en el(la) Institución Educativa Rural Técnica La Herradura del municipio de Armenia, plaza 0590010-003.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **JIMENEZ BETANCUR MARTA CECILIA**, con cédula **21.624.462**, al cargo de docente de Básica Primaria – Área, en el(la) Institución Educativa Rural Técnica La Herradura del municipio de Armenia, según oficio Radicado 201500054364 del 29 de Enero de 2015, a partir del **13 de Enero de 2015**.


La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**DECRETO NUMERO 00000470**

**06/02/2015**

Por el cual se efectúan modificaciones al Presupuesto General del Departamento

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

De conformidad con la Constitución Política y la Ley, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- a. La Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 que aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas en su artículo 115, faculta al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto.
- b. La Ordenanza 59 de diciembre 12 de 2014, por medio de la cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2015, en el artículo 24 autoriza al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto cuando no esté sesionando la Asamblea Departamental, tratándose de recursos de destinación específica.
- c. La Secretaría de Hacienda solicitó mediante oficio 20140003918 de enero 29 de 2015, un movimiento presupuestal para la Secretaría General, el cual se utilizará para el traslado de los archivos de la Secretaría de Hacienda.

- d. El Departamento Administrativo de Planeación emite concepto favorable para modificar la inversión mediante oficio 201500004882 del 3 de febrero de 2015.
- e. Con fundamento en el artículo 117 de la Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 que aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas, la Directora de Presupuesto, certificó la disponibilidad de las apropiaciones a contracreditar.

### DECRETA

**Artículo 1°.** Contracreditese el Presupuesto de PAC de Gastos de conformidad con el siguiente detalle

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1114	1.1.3.4	9999999999	999999	55.000.000	Servicios Técnicos
				<b>TOTAL</b>	55.000.000	

**Artículo 2°.** Acredítese el Presupuesto de PAC de Gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1122	A.15.3	212340000	222147001	55.000.000	Modernización de la gestión documental
				<b>TOTAL</b>	55.000.000	

**Artículo 3°.** Este Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Medellín, a                      PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
 Gobernador de Antioquia

  
**MARÍA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO**  
 Secretaria de Hacienda



**DECRETO NUMERO 00000471**

**06/02/2015**

Por el cual se efectúan modificaciones al Presupuesto General del Departamento

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

De conformidad con la Constitución Política Nacional y la Ley y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- a. La Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 que aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas en su artículo 115, faculta al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto.
- b. La Ordenanza 59 de diciembre 12 de 2014, por medio de la cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2015, en el artículo 24 autoriza al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto cuando no esté sesionando la Asamblea Departamental.
- c. La Secretaría de Agricultura, mediante oficio No. 201500003851 del 29 de febrero de 2015, solicitó realizar un traslado presupuestal con el objeto de delegar en la Gerencia de Comunicaciones, Adscrita al Despacho del Gobernador, para que coordine estrategias y políticas de comunicación pública, comunicación organizacional y relaciones públicas Institucionales y las ejecute con relación a los proyectos que tengan esta finalidad.
- d. El Departamento Administrativo de Planeación emite concepto favorable para modificar la inversión mediante oficio 201500004750 del 3 febrero de 2015.
- e. Con fundamento en el artículo 117 de la Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 que aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas, la Directora de Presupuesto, certificó la disponibilidad de las apropiaciones a contracreditar.
- f. Considerando lo anterior,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.** Contracredítese Presupuesto y PAC de Gastos de conformidad con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A. Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1118	A.8.8	222810000	122078001	500.000.000	Capacitación a extensionistas y productores en tecnologías agropecuarias
				<b>Total</b>	<b>\$ 500.000.000</b>	

**Artículo 2°.** Acredítese Presupuesto y PAC de Gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A. Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1111	A.16.2	215220000	162293001	500.000.000	Divulgación del concepto de Legalidad en el Departamento de Antioquia
				<b>Total</b>	<b>\$ 500.000.000</b>	

**Artículo 3°.** Este Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Medellín, a

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**
  
 Gobernador de Antioquia


  
**MARÍA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO**
  
 Secretaria de Hacienda

**DECRETO NUMERO 00000472**

**06/02/2015**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

De conformidad con la Constitución Política Nacional y la Ley y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- a. La Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 que aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas en su artículo 115, faculta al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto.
- b. La Ordenanza 59 de diciembre 12 de 2014, por medio de la cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia 2015, en el artículo 24 autoriza al Gobierno Departamental para efectuar modificaciones al Presupuesto cuando no esté sesionando la Asamblea Departamental.
- c. La Secretaría de Hacienda, mediante oficio No. 201500003939 del 29 de enero de 2015, solicitó realizar un traslado presupuestal con el objeto de corregir en el presupuesto 2015 dos rubros con identificador de vigencia futura, debido a que se registraron con esa descripción cuatro vigencias futuras en la Secretaría de Hacienda, cuando por Ordenanza solo se aprobaron dos vigencias futuras, según lo estipula la Ordenanzas 4 del 2013. Estos rubros adicionales registrados corresponde a partidas reciprocas de Indeportes de vigencias futuras ya asignadas a esta Entidad aprobadas por Ordenanza 3 del 2013.
- d. El Departamento Administrativo de Planeación emite concepto favorable para modificar la inversión mediante oficio 201500004884 del 3 febrero de 2015.
- e. Con fundamento en el artículo 117 de la Ordenanza 34 de diciembre 22 de 2011 que aprueba el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Antioquia y sus Entidades Descentralizadas, la Directora de Presupuesto, certificó la disponibilidad de las apropiaciones a contracreditar.
- f. Considerando lo anterior,

**DECRETA:**

**Artículo 1°.** Contracredítese Presupuesto y PAC de Gastos de conformidad con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A. Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1114	AF.4.1	224110007	902316001	134.840.958	Fortalecimiento Centros de Desarrollo Deportivo subregiones del Departamento de Antioquia
0-1010	1114	AF.4.1	224120007	902347001	135.005.003	Fortalecimiento del deporte la recreación, la actividad física y la educación en el sector escolar en el Departamento de Antioquia
				<b>Total</b>	<b>\$ 269.845.961</b>	

**Artículo 2°.** Acredítese Presupuesto y PAC de Gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Fondo	C.G.	Pospre	A. Fun.	Proyecto	Valor	Descripción
0-1010	1114	A.4.1	224110007	902316001	134.840.958	Fortalecimiento Centros de Desarrollo Deportivo subregiones del Departamento de Antioquia
0-1010	1114	A.4.1	224120007	902347001	135.005.003	Fortalecimiento del deporte la recreación, la actividad física y la educación en el sector escolar en el Departamento de Antioquia
				<b>Total</b>	<b>\$ 269.845.961</b>	

**Artículo 3°.** Este Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Medellín, a

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
 Gobernador de Antioquia

  
**MARÍA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO**  
 Secretaria de Hacienda



**DECRETO NUMERO 00000473**

**06/02/2015**

“Por medio del cual se hace efectiva una sanción”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

En ejercicio de las facultades Constitucionales y legales, especialmente las conferidas en la Ley 734 de 2002, y

**CONSIDERANDO**

Que mediante Oficio No. 7413 de diciembre 29 de 2014, expedido por la Procuraduría Provincial del Valle de Aburrá, recibido en la Gobernación de Antioquia bajo radicado interno No. 201500027727, del 16 de enero de 2015, se remitió al despacho del Gobernador de Antioquia, copia de los fallos disciplinarios de primera y segunda instancia, y constancia de ejecutoria, proferidos dentro de la investigación disciplinaria, con radicado No. IUS 2013-29450, en contra del señor **JOHN FREDY ORTÍZ TABARES**, en calidad de ex alcalde del municipio de Heliconia -Antioquia, por el período Constitucional 2008-2011, a fin de que se diera cumplimiento a la ejecución de la sanción, de conformidad con el artículo 172 de la Ley 734 de 2002.

Que a través de oficio con radicado interno de la Gobernación de Antioquia N° R 201500011044, del 21 de enero de 2015, se solicitó a la Procuraduría Provincial del Valle de Aburrá, hacer claridad sobre el verdadero nombre del responsable disciplinariamente, ya que el enunciado en dicha comunicación, no coincide con el sancionado en sentencias de primera y segunda instancia.

Que la Procuraduría Provincial del Valle de Aburrá, mediante oficio recibido bajo el radicado interno N° 201500045988, del pasado 26 de enero, hace claridad y corrección, en el sentido que, el sancionado no es el señor **JOHN FREDY ORTÍZ TABARES**, como se había indicado, sino por el contrario el sancionado responsable directamente es el señor **JAIME WITHER SÁNCHEZ POSADA**, en condición de ex alcalde del municipio de Ebéjico –Antioquia.

Que en el fallo de primera instancia, se decidió sancionar al señor **JAIME WITHER SANCHEZ POSADA**, con suspensión en el ejercicio del cargo, por el término de cuatro

**(4) meses;** decisión que fue apelada por el apoderado del disciplinado.

Que la Procuraduría Regional de Antioquia, el 21 de octubre de 2014, profirió fallo de segunda instancia, **modificando** la decisión de Primera Instancia, en contra del señor **JAIME WITHER SÁNCHEZ POSADA**, en su condición de ex alcalde del municipio de Ebéjico -Antioquia 2008-2011, y en su lugar impuso como sanción la **SUSPENSIÓN EN EL EJERCICIO DEL CARGO, por el termino de dos (2) meses.**

Que el citado fallo disciplinario quedó ejecutoriado el 26 de diciembre de 2014, según constancia de ejecutoria, de fecha 29 de diciembre de 2014, suscrita por el Secretario Ejecutivo de la Procuraduría Provincial del Valle de Aburrá.

Que el fallo de segunda instancia, en el artículo primero de su parte resolutive, establece que en el evento de no ser posible la ejecución de la sanción, dicho término de suspensión, se convertirán en la suma equivalente a dos meses de salarios que devengaba el disciplinado al momento de la comisión de la falta; para lo cual se tuvo en cuenta certificación obrante a folios 315 del cuaderno anexo N° 3, según el cual, para el año 2011, el salario mensual del disciplinado equivalía a la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA SEIS PESOS M.L (\$2.742.236).**

Que en consecuencia, la sanción por el término de suspensión de dos (2) meses, convertida en multa, corresponde a la suma de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M.L. (\$5.484.472).**

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley 734 de 2002, compete al Gobernador de Antioquia, hacer efectiva la sanción impuesta por la Procuraduría Provincial del Valle de Aburrá, al señor **JAIME WITHER SÁNCHEZ POSADA**, ex alcalde del municipio de Ebéjico –Antioquia, período Constitucional 2008-2011, convertida en salarios conforme a lo antes expuesto.

Que en cumplimiento de lo prescrito en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002, corresponde al Gobernador de Antioquia, comunicar al Procurador General de la Nación y enviar las copias correspondientes a la División de Registro y Control y Correspondencia de la Procuraduría General de la Nación en Bogotá, Grupo SIRI, sobre la ejecución de la sanción.

En merito de lo expuesto, **EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Hacer efectiva la sanción impuesta por la Procuraduría Regional de Antioquia, en razón al fallo de segunda instancia, de fecha 21 de octubre de 2014, dentro del proceso disciplinario No. IUS 2013- 29450, donde se dispuso sancionar con **SUSPENSIÓN** en el ejercicio del cargo por el término de **DOS (2) MESES**, al señor **JAIME WITHER SÁNCHEZ POSADA**, identificado con cédula de ciudadanía No.15.263.385, en su condición de ex alcalde del municipio de Ebéjico -Antioquia, por el período Constitucional 2008-2011. Sanción que para efectos de su ejecución por haber cesado en el ejercicio de sus funciones ha sido convertida en **MULTA**, en la suma de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M.L. (\$5.484.472)**.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El señor **JAIME WITHER SÁNCHEZ POSADA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.263.385, deberá consignar el valor de la multa a favor del municipio de Ebéjico –Antioquia, en la entidad bancaria que determine la Administración Municipal, dentro de los treinta (30) días siguientes a la comunicación de este acto administrativo. De no hacerlo, el municipio promoverá cobro coactivo dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento del plazo para cancelar la multa (artículo 173 de la Ley 734 de 2002).

Los recursos económicos procedentes de la multa, serán destinados a la financiación del programa de Bienestar Social de los empleados de la entidad, conforme lo disponen los artículos 6° y 7° del Decreto 2170 de 1992.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comuníquese el contenido del presente decreto, en los términos de Ley, al ex funcionario sancionado, señor **JAIME WITHER SÁNCHEZ POSADA**.

**ARTÍCULO CUARTO:** Infórmese de esta decisión al Procurador General de la Nación y envíese copia de este decreto a la División de Registro y Control y Correspondencia de la Procuraduría General de la Nación, Grupo SIRI; a la Procuraduría Provincial del Valle de Aburrá; a la Personería; a la oficina de Personal y al Alcalde del Municipio de Ebéjico - Antioquia.



**ARTÍCULO QUINTO:** Contra esta decisión no procede recurso alguno, por ser un acto de ejecución y rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Medellín a los

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

**DECRETO NUMERO 00000474**

**07/02/2015**

**Por el cual se Nombra en Provisionalidad unos Docentes en la Planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagados por el Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014 v. la Lev 715 de 2001.

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, que define la estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.
- \* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.



\* El literal b del artículo 13 del Decreto 1278 de 2002, señala que cuando se trate de proveer vacantes definitivas se podrá efectuar nombramiento en provisionalidad hasta cuando se provea el cargo en período de prueba o en propiedad con personal que reúna los requisitos del cargo.

\* Según lo dispuesto por los artículos 44, 45 y 67 de la Constitución Política de Colombia y, para garantizar la debida prestación del servicio educativo a niños y jóvenes del Departamento de Antioquia, como un derecho fundamental y servicio público esencial, se hace necesario realizar nombramientos provisionales, a fin de cubrir las vacantes existentes.

\* Los docentes que por este Acto administrativo se nombran, reúnen las calidades establecidas en el artículo 3 del Decreto 1278 de junio de 2002, y el artículo 119 de la Ley 115 de 1994, para desempeñar la función docente.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en Provisionalidad, en la Planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagados con Recursos del Sistema General de Participaciones, a los educadores que a continuación se indican:

DOCENTE A NOMBRAR	Cédula	Título	Institución Educativa	Municipio	Plaza	En Reemplazo De	Nivel -Área
CESAR AUGUSTO CARO PULGARIN	80.441.628	Normalista Superior	I.E.R. Gabriela White de Vélez	Frontino	2840020-029	Leyla Margarita Durango Machado, quien pasó a otro establecimiento educativo	Básica Primaria
EDNA JULIETH ROJAS ROJAS	39.175.430	Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana	I.E. Ignacio Yepes Yepes	Remedios	6040020-069	Mauricio Andrés Cadavid Gallego, quien pasó a otro municipio	Básica Primaria
JHORMAN PAUL PRENS HERNANDEZ	1.102.815.350	Licenciado en Matemáticas	I.E. Manuel Canuto Restrepo	Abejorral	1874000-013	William Arteaga Mosquera, quien pasó a otro municipio	Básica Secundaria-Matemáticas
JOHANA VANESSA ALZATE CADAVID	1.035.423.369	Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Humanidades, Lengua Castellana e Idioma Extranjero	I.E. Félix María Restrepo Londoño	La Unión	4000020-028	Lidis Patricia Navarro Hernández, quien renunció	Básica Secundaria - Idioma Extranjero Inglés

<b>WILLIAM CESAR RESTREPO RAMIREZ</b>	<b>98.601.314</b>	Licenciado en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana	I.E. Escuela Normal Superior de Amagá	Amagá	0300010-058	Nueva Plaza Generada por Conversión	Media - Humanidades Lengua Castellana
<b>EDIT YAMILE GOMEZ RODRIGUEZ</b>	<b>43.300.237</b>	Licenciado en Educación Preescolar	I.E.R. San Pablo	Támesis	1675000-008	Luz Marina Caro, quien renunció	Básica Primaria
<b>NESTOR ENRIQUE CORDOBA ROJAS</b>	<b>71.350.534</b>	Ingeniero de Sistemas	I.E. Escuela Normal Superior Miguel Ángel Álvarez	Frontino	2840000-025	Benjamín Puerta Castrillón, quien pasó a otro municipio	Media - Tecnología Informática
<b>FLOR MARIA CORREA GIRALDO</b>	<b>43.280.183</b>	Filosofía	I.E. Monseñor Miguel Ángel Builes	Santa Rosa de Osos	6864160-011	Edelyn Goretty, quien renunció	Media - Educación Religiosa
<b>MARCO ANTONIO ESTACIO SANTANDER</b>	<b>1.085.905.004</b>	Abogado	I.E. El Progreso	El Carmen de Viboral	1487010-021	Carlos Andrés Acosta Llano, quien pasó a otro municipio	Básica Secundaria - Ciencias Sociales
<b>HEVER HERNANDO FRANCO DAVID</b>	<b>8.128.184</b>	Licenciado en Matemáticas y Física	I.E. San Luis Gonzaga	Santa Fe de Antioquia	0420010-045	Ángel Alberto Álvarez Figueroa, quien renunció	Media - Matemáticas
<b>HELI YOHANA CIRO ZAPATA</b>	<b>43.185.898</b>	Normalista Superior	C.E.R. La Paz	Ituango	4194820-002	Marta Isabel Oquendo Valle, quien pasó a otro establecimiento	Básica Primaria
<b>FABIO ALEXANDER CORTES GARCES</b>	<b>98.632.049</b>	Licenciado en Educación con Énfasis en Matemáticas	I.E. San Luis Gonzaga	Santa Fe de Antioquia	0420010-048	Gilberto Bermeo Suarez, quien falleció	Media - Matemáticas
<b>SANDRA YINET MARIN CASTAÑO</b>	<b>1.035.127.489</b>	Licenciado en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas	I.E. Liborio Bataller	Segovia	7360020-066	Néstor Elías Castro, quien pasó a otro municipio	Básica Secundaria - Matemáticas
<b>ALFONSO JOSE MEDINA FERNANDEZ</b>	<b>3.898.277</b>	Licenciado en Filosofía y Ciencias Religiosas	I.E.R. Puerto Claver	El Bagre	2500050-043	Juana Martínez Mosquera, quien renunció	Básica Secundaria - Filosofía
<b>MONICA PATRICIA URREGO CARRILLO</b>	<b>32.211.453</b>	Normalista Superior	C.E.R. La Ceiba	Remedios	0617200-001	Rusbley Yadit Osorio Quintero, quien renunció	Básica Primaria

<b>CLARA INES VALENCIA SUAREZ</b>	<b>39.355.698</b>	Licenciada en Educación Preescolar	C.E.R. Brillantina	Yalí	4130100-002	Juliana Ramos Valderrama, quien renunció	Preescolar
<b>YUDY JANETH ZULUAGA GALLEG0</b>	<b>21.627.628</b>	Licenciada en Educación Básica con énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental	C.E.R. La Florida	El Carmen de Viboral	2250000-011	Noriel José Guzmán Anaya, quien pasó a otro municipio	Básica Primaria
<b>OLNEY IVAN ESCOBAR FORERO</b>	<b>91.298.282</b>	Licenciado en Educación Tecnología e Informática	I.E. Liborio Bataller	Segovia	7360020-015	German Antonio Martínez Castro, quien renunció	Media - Tecnología Informática
<b>CAMILA ANDREA GOMEZ ARISTIZABAL</b>	<b>1.036.953.298</b>	Normalista Superior	C.E.R. El Higuerón	Cocorná	2090900-001	María Elena Tobón Cardona, quien pasó a otro establecimiento	Básica Primaria
<b>KENNEDY SUAZA DIAZ</b>	<b>1.038.334.901</b>	Normalista superior	C.E.R. Nurqui	Santa Fe de Antioquia	1020000-004	Alexander Cardona Gaviria, quien pasó a otro municipio	Básica Primaria
<b>LUZ ANDREA ZAPATA CORDOBA</b>	<b>32.293.775</b>	Licenciada en Pedagogía Infantil	I.E. San Juan Evangelista	Chigorodó	1720010-027	Sandra Patricia Gaviria Bonolis, quien pasó a otro municipio	Preescolar
<b>KRISMAR SABINO VIAFARA COGOLLO</b>	<b>1.039.690.222</b>	Licenciado en Matemáticas y Física	I.E.R. La Sierra	Puerto Nare	5850000-014	Rubén Dario García Pérez, quien pasó a otro municipio	Media - Matemáticas

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar a los interesados el nombramiento por escrito, quienes deberán en el mismo Acto manifestar su aceptación y el deber de posesionarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, previo el lleno de los requisitos exigidos en la Ley.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar a las personas nombradas en este acto administrativo, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hojas de Vida.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación de Antioquia

**DECRETO NUMERO 00000475**

**07/02/2015**

**Por el cual se Encarga a una Servidora Docente en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagada con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014 y, la Ley 715 de 2001,

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, que define la estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.

\* En cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002, el señor Gobernador del Departamento de Antioquia, mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004 adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios no certificados.

\* El Decreto 1278 del 19 de junio de 2002, artículo 14, "establece que se puede designar temporalmente a una persona vinculada en propiedad, para asumir otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo y los cargos directivos docentes vacantes de manera temporal, podrán ser provistos por encargo con personal inscrito en carrera, mientras dure la situación administrativa del titular. Y en caso de vacante definitiva, podrá suplirse por encargo mientras se surte el proceso de selección y se provee de manera definitiva".

\* El artículo 66 del Decreto 2277 de 1979 establece: "Comisiones. El educador escalafonado en servicio activo, puede ser comisionado en forma temporal para desempeñar por encargo otro empleo docente, para ejercer cargos de libre nombramiento y remoción, para adelantar estudios o participar en congresos, seminarios u otras actividades de carácter profesional o sindical. En tal situación el educador no pierde su clasificación en el escalafón y tiene derecho a regresar al cargo docente, tan pronto renuncie o sea separado del desempeño de dichas funciones."



\* Para garantizar la debida prestación de la educación como un servicio público esencial, se hace necesario realizar unos Encargos, toda vez, que no hay Listado de Elegibles de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

\* La Educadora **ELBA LUZ CARDONA PUERTA**, identificada con cédula **21.603.643**, Licenciada en Administración Educativa, vinculada en propiedad, como Directora Rural en la Institución Educativa Rural José Félix de Restrepo del municipio de Ituango, plaza 0887500-001; reúne los requisitos para asumir por Encargo, el cargo de Rectora en la Institución Educativa Rural San Pablo del municipio de Támesis, plaza 1675000-001.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Encargar como Rectora en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagada con recursos del Sistema General de Participaciones, a la educadora **ELBA LUZ CARDONA PUERTA**, identificada con cédula **21.603.643**, Licenciada en Administración Educativa, en la Institución Educativa Rural San Pablo del municipio de Támesis, en reemplazo de Antonio Isaac Marín Ramírez, quien renunció al Encargo, plaza 1675000-001; viene como Directora Rural, vinculada en Propiedad en la Institución Educativa Rural José Félix de Restrepo del municipio de Ituango, plaza 0887500-001.

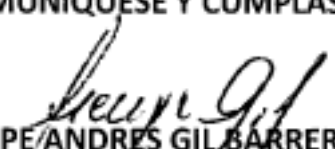
**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar a la interesada el Encargo por escrito, quien deberá en el mismo Acto manifestar su aceptación y el deber de posesionarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, previo el lleno de los requisitos exigidos en la Ley.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar a la señora Cardona Puerta el presente acto administrativo, haciéndole saber que contra éste no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaria Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hojas de Vida.

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en las bases de datos de Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de la Directivo Docente.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

## **DECRETO NUMERO 00000476**

**07/02/2015**

**Por el cual se Acepta la Renuncia a unos Encargo de Directivo Docente  
en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014 y, la Ley 715 de 2001,

### **CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, que define la estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.
- \* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.
- \* El educador **ANTONIO ISAAC MARIN RAMIREZ**, con cédula **70.087.357**, mediante comunicación escrita Radicado 201400547142 del 14 de noviembre de 2014, presenta renuncia al Encargo de Rector en la Institución Educativa San Pablo del municipio de Támesis, plaza 1675000-001, para regresar a su cargo de Coordinador en Propiedad en la Institución Educativa San Antonio de Padua del mismo municipio, plaza 7897210-036, a partir del 31 de diciembre de 2014.
- \* Mediante comunicación escrita Radicado 201500029901 del 19 de enero de 2015, el Directivo Docente **JOSE RAUL LONDOÑO CASTRO**, identificado con cédula **8.396.160**, presenta renuncia al Encargo de Rector en la Institución Educativa Rural Portachuelo del municipio de Amalfi, plaza 0310020-001, para regresar a su plaza en Propiedad como Director Rural en la Institución Educativa Rural Chocho La Loma del municipio de Angostura, plaza 4505020-005, a partir del 19 de febrero de 2015.

\* Para garantizar la debida prestación de la educación como un servicio público esencial, la Secretaria de Educación ve procedente aceptar la renuncia a los Encargos de Directivo Docente que vienen desempeñando los educadores **ANTONIO ISAAC MARIN RAMIREZ** y **JOSE RAUL LONDOÑO CASTRO**, de acuerdo a las razones expuestas en sus comunicaciones.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la Renuncia al Encargo de Rector que viene desempeñando el educador **ANTONIO ISAAC MARIN RAMIREZ**, con cédula **70.087.357**, en la Institución Educativa San Pablo del municipio de Támesis, plaza 1675000-001; quien debe reintegrarse a su cargo de Coordinador en Propiedad en la Institución Educativa San Antonio de Padua del mismo municipio, plaza 7897210-036.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aceptar la Renuncia al Encargo de Rector, que viene desempeñado el Directivo Docente **JOSE RAUL LONDOÑO CASTRO**, identificado con cédula **8.396.160**, en la Institución Educativa Rural Portachuelo del municipio de Amalfi, plaza 0310020-001; el señor Londoño Castro debe reintegrarse a su plaza en Propiedad como Director Rural en la Institución Educativa Rural Chocho La Loma del municipio de Angostura, plaza 4505020-005, a partir del 20 de febrero de 2015.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el presente acto administrativo a los Servidores Docentes haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaria Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hojas de Vida.

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en las bases de datos del Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los Directivos Docentes.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**DECRETO NUMERO 00000477**

**: 07/02/2015**

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Cargos de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

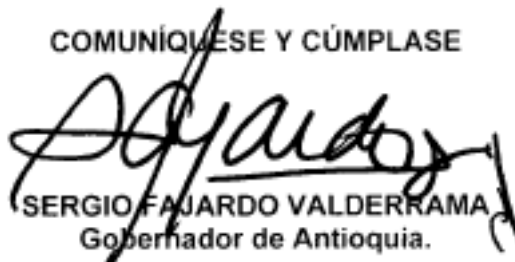
Mediante oficio radicado bajo el número **201500057742** del 30 de enero de 2015 y mediante correo electrónico del 06 de febrero de 2015, el señor **JULIO CESAR LOPEZ LONDOÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **89.002.712**, presentó renuncia al cargo **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (Provisional en Vacante Definitiva)**, Código 470, Grado 01, NUC. Planta 1871, ID Planta 0080, asignado al Grupo de Trabajo **Sistema General de Participaciones - SGP** de la **Secretaría de Educación**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 09 de febrero de 2015.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **JULIO CESAR LOPEZ LONDOÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **89.002.712**, para separarse del cargo **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (Provisional en Vacante Definitiva)**, Código 470, Grado 01, NUC. Planta 1871, ID Planta 0080, asignado al Grupo de Trabajo **Sistema General de Participaciones - SGP** de la **Secretaría de Educación**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 09 de febrero de 2015.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia.



**DECRETO NUMERO 00000478**

**07/02/2015**

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Cargos de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número **201500004620** del 02 de febrero de 2015, el señor **LEON ALEJANDRO PEREZ QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **98.762.383**, presentó renuncia al cargo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Temporal)**, Código 219, Grado 02, NUC. Planta 5500, ID Planta 3662, asignado al Grupo de Trabajo **CONTABILIDAD** de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 05 de febrero de 2015.

Por contar con poco tiempo para la elaboración del Acto Administrativo la renuncia se aceptara a partir de la comunicación del presente Decreto.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **LEON ALEJANDRO PEREZ QUINTERO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **98.762.383**, para separarse del cargo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Temporal)**, Código 219, Grado 02, NUC. Planta 5500, ID Planta 3662, asignado al Grupo de Trabajo **CONTABILIDAD** de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir de la comunicación del presente Decreto.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia.

**DECRETO NUMERO :00000479**

**: 07/02/2015**

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Cargos de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número **201500004607** del 02 de febrero de 2015, el señor **JUAN CARLOS ROJO OSPINA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **98.550.658**, presentó renuncia al cargo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Temporal)**, Código 219, Grado 02, NUC. Planta 5506, ID Planta 3668, asignado al Grupo de Trabajo **CONTABILIDAD** de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 05 de febrero de 2015.


Por contar con poco tiempo para la elaboración del Acto Administrativo la renuncia se aceptara a partir de la comunicación del presente Decreto.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor **JUAN CARLOS ROJO OSPINA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **98.550.658**, para separarse del cargo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Temporal)**, Código 219, Grado 02, NUC. Planta 5506, ID Planta 3668, asignado al Grupo de Trabajo **CONTABILIDAD** de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir de la comunicación del presente Decreto.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia.

**DECRETO NUMERO 100000480**

**07/02/2015**

"Por medio del cual se realiza un encargo en funciones"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la Función Administrativa está al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El Artículo 34 del Decreto 1950 de 1973, establece que "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

Con el propósito de que el Servicio Público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones al doctor **ESTEBAN GALLEGO RESTREPO**, identificado con cédula de ciudadanía número **71.796.660**, titular del cargo de **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**, Código **009** Grado **02**, NUC Planta **3351** ID Planta **0016**, asignado al grupo de trabajo **Gestión de Seguridad Alimentaria**, en la plaza de empleo **GERENTE (Libre Nombramiento y Remoción)**, Código **039**, Grado **03**, NUC Planta **3347**, ID Planta **0007**, asignado al grupo de trabajo de **Despacho del Gerente (Libre Nombramiento y Remoción)**, de la **Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional- MANA**, ambos adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 09 de febrero de 2015, mientras se nombra el titular del cargo.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA:**

**ARTICULO UNICO:** Encargar al doctor **ESTEBAN GALLEGO RESTREPO**, identificado con cédula de ciudadanía número **71.796.660**, titular del cargo de **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**, Código **009** Grado **02**, NUC Planta **3351** ID Planta **0016**, asignado al grupo de trabajo **Gestión de Seguridad Alimentaria**, en la plaza de empleo **GERENTE (Libre Nombramiento y Remoción)**, Código **039**, Grado **03**, NUC Planta **3347**, ID Planta **0007**, asignado al grupo de trabajo de **Despacho del Gerente**, de la **Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional- MANA**, ambos adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 09 de febrero de 2015, por un término de tres (3) meses ó mientras se designa su titular.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia.

**DECRETO NUMERO 00000481**

**: 07/02/2015**

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento ordinario en la Planta Global de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

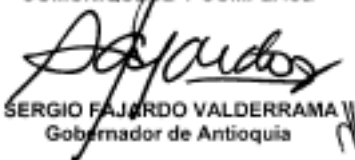
Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo cumplimiento de los requisitos para el desempeño del cargo.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar con carácter ordinario a la señora **NATALIA ANDREA RAMIREZ QUINTERO**, identificada con cedula de ciudadana número **1.129.501.427**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **03**, NUC Planta **0032**, ID Planta **0251**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **OFICINA PRIVADA**, empleo de libre nombramiento y remoción, mientras dure la licencia de maternidad de su titular la señora **DIANA MARCELA ARDILA LONDOÑO**, identificada con cedula de ciudadanía 43.919.401.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO NUMERO 00000482**

**07/02/2015**

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento ordinario en la Planta Global de la Administración Departamental"



**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

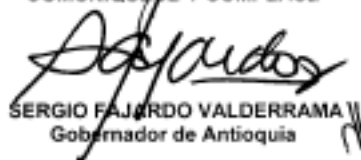
Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo cumplimiento de los requisitos para el desempeño del cargo.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar con carácter ordinario al señor **JOSÉ FERNANDO GÓMEZ VELÁSQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **71.799.314**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código 219, Grado 01, NUC Planta 5948, ID Planta 4030, asignado al Grupo de Trabajo **OFICINA DE COMUNICACIONES**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, empleo de Libre Nombramiento y Remoción.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

---

**DECRETO NUMERO 00000483**

**07/02/2015**

"Por medio del cual se aclara un acto administrativo"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,**

**CONSIDERANDO QUE:**

La constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado.

Mediante Decreto 0304 del 29 de enero de 2015, se le acepto la renuncia presentada a la señora **MARIA DE LOS ANGELES GÓMEZ GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **22.102.269**, al cargo **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** (Carrera Administrativa), Código 470, Grado 01, NUC. Planta 2020, ID Planta 1294, asignado al Grupo de Trabajo **SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES – SGP**, I.E. Escuela Normal Superior Presbitero José Gómez Isaza en el Municipio de Sonsón de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 01 de febrero de 2015.

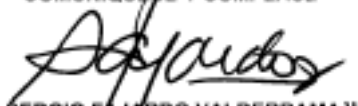
Debido a que el día 01 de febrero de 2015, fue un día no hábil, se hace necesario aclarar la fecha de la renuncia presentada por la señora **MARIA DE LOS ANGELES GÓMEZ GÓMEZ**, la cual se entenderá que es a partir de su comunicación, y no como allí se expresa,

En mérito de lo expuesto se,

#### DECRETA

**ARTICULO UNICO:** Aclarar el Artículo Único del Decreto 0304 del 29 de enero de 2015, en el sentido de que la fecha de renuncia de la señora **MARIA DE LOS ANGELES GÓMEZ GÓMEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **22.102.269**, es a partir de su comunicación, de conformidad con la parte motiva.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO NUMERO 00000484**

**07/02/2015**

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento ordinario en la Planta Global de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

#### CONSIDERANDO QUE:

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo cumplimiento de los requisitos para el desempeño del cargo.

En mérito de lo expuesto se,

#### DECRETA





**IMPRENTA DPTAL.  
DE ANTIOQUIA**

La presente edición de la Gaceta Departamental  
fue digitalizada e impresa con papel reutilizable  
en los talleres gráficos de la Imprenta Departamental de Antioquia,  
en el mes de febrero del año 2015

Carrera 48 N° 58 - 11 (Ecuador con la Oriental)  
(57+4) 291 1111 - 291 1113 - 284 4025 - Fax: 291 1112  
Medellín - Antioquia - Colombia

[www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)  
[imprensa@antioquia.gov.co](mailto:imprensa@antioquia.gov.co)



***“Cada hoja de papel es un árbol...  
PROTEJAMOS la naturaleza  
y racionalicemos su uso”.***

---