



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

PRESENTACIÓN

Antioquia la más educada tiene una apuesta firme por combatir la corrupción y evitar el ambiente propicio para ella, es así como la base de todo nuestro actuar se plantea en la línea 1 del Plan de Desarrollo Antioquia Legal, esto es "la lucha contra la corrupción, la promoción de la transparencia y el cuidado pulcro por lo público, así como el fortalecimiento institucional, son condiciones esenciales en nuestra forma de entender y hacer política".

A partir de esta fundamentación, construimos las estrategias de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano, aplicando una metodología participativa que impacta todo el Departamento y se ve reflejado en un trabajo coherente y consistente que busca generar confianza. Dichas estrategias son la continuación de un trabajo que inició en el año 2012 y que luego se alineó con las directrices de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República.

En esta oportunidad, presentamos un plan que refuerza la ruta clara y segura que tenemos de mantener procesos sujetos a la ley y a la vista de todos, para que en Antioquia no se pierda un peso, apoyados por las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y siguiendo las pautas de la Estrategia Gobierno en línea que están comprendidas en el Decreto Nacional 2693 de 2012.

Tenemos la convicción de que estas estrategias son una herramienta esencial en la construcción de una mejor sociedad, más justa, donde todos podemos aportar para que la transparencia y la legalidad no sean un mito sino una realidad.

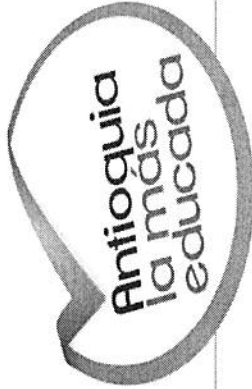


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO -2014-

Entidad: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA **SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**
Año: 2014

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación			Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31				
1. Mapa de Riesgos de Corrupción 1.1 Realizar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción. 1.2 Socializar la política de administración del riesgo. 1.3 Capacitar en el módulo de riesgos en la herramienta electrónica Isolución. 1.4 Formular estrategias de comunicación para la interiorización del componente de riesgos de corrupción entre los servidores de la entidad.							Dirección de Desarrollo Organizacional		
2. Estrategia Anti-trámite 1. Priorización de trámites para la racionalización de acuerdo a la demanda según reporte de trámites y servicios. (Secretaría Hacienda - Dirección de Rentas,							Gerencia de Atención a la Ciudadanía		



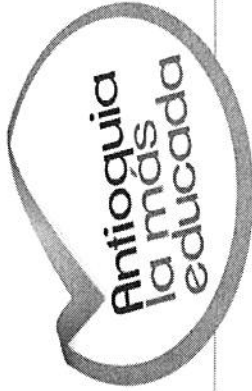
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación			Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31				
	<p>Secretaría de salud, Dirección de Pasaporte y Dirección de Catastro).</p> <p>2. Racionalización a través de la Automatización de Trámites priorizados.</p> <p>3. Revisión y Validación inventario de los trámites de la Administración Departamental.</p> <p>4. Revisión de todos los trámites a la luz del Decreto 019 de 2012 art 40, donde se unificaron algunos trámites y se eliminaron requisitos.</p> <p>5. Acercamientos de Interoperabilidad (ventanilla virtual de Catastro, trámites de Salud y Rentas).</p> <p>6. Elaboración y validación del portafolio de trámites y servicios de la Administración Departamental en compañía de la Dirección de Desarrollo Organizacional.</p>	<p>Enero 31</p> <p>las hojas de vida.</p> <p>2. Se han efectuado reuniones con la Secretaría de Salud y el contratista Mercurio con el objeto de validar el cronograma de actividades para la puesta en marcha del Web Services de algunos trámites los cuales están modelados en Mercurio. Se saldrá en productivo en el primer bimestre.</p>							



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Enero 31		Abr 30	Ago 31	Dic 31		
3. Estrategia de Rendición de Cuentas	<p>a. Modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presencial: a través de 28 eventos de rendición de cuentas (ver anexo), en 25 zonas del departamento. - Vía Web - Programa TV. - Temática: Infancia y Juventud <p>b. Periodicidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presencial: anual (1er semestre) - Vía Web: anual (2do semestre) - Programa T.V.: trimestral - Temática: bianual <p>c. Convocatoria a los alcaldes y sus gabinetes municipales, gobernadores de cabildos indígenas, concejales, representantes de organizaciones comunitarias, gremiales, cívicas, de jóvenes, de</p>						Equipo Coordinador: Planeación, Comunicaciones y Antioquia Legal	



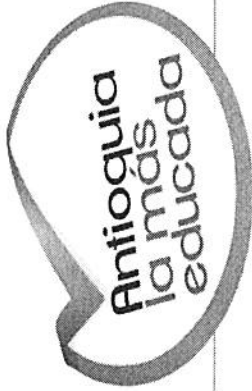
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Publicación Enero 31	Abr 30	Ago 31 Dic 31		
	<p>mujeres, de tercera edad, líderes y comunidad em general.</p> <p>d. Divulgación de mecanismos con los que cuenta la ciudadanía para acceder a la información sobre la cual se rinde cuentas: publicación en página Web, información radial y directa, vía carta.</p> <p>Apertura de canales para preguntas de la ciudadanía, 15 días antes de los eventos de rendición (redes sociales, Teleantioquia, línea telefónica)</p> <p>e. Metodología a utilizar en el acto de convocatoria a la audiencia pública de rendición de cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Presentación de informe de rendición de cuentas 2013 — Presentación de avance de acuerdos municipales — Intervención de los alcaldes en relación con 					



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación			Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31				
	<p>los proyectos realizados con la Gobernación</p> <ul style="list-style-type: none"> — Intervención de las/os asistentes representativas de la comunidad que expusieron su evaluación de la gestión del Plan de Desarrollo: se recibieron los conceptos del Consejo Departamental de Planeación, Comité Departamental de Justicia Transicional, Comité Consultivo de Territorios Indígenas, Organizaciones Afrodescendientes) — Consolidación y publicación posterior de preguntas y respuestas — Encuesta a los asistentes para evaluación del evento, sistematización y publicación de resultados <p>f. Presentación de informe anual de la ejecución del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 a la Asamblea Departamental.</p>								



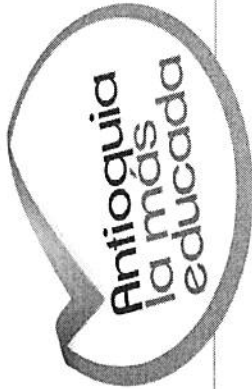
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación Enero 31	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
			Abr 30	Ago 31	Dic 31		
<p>4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano</p>	<p>Diseño e implementación del micrositio de Trámites y Servicios en el portal web; www.antioquia.gov.co.</p> <p>Puesta en Marcha del Centro Integrado de atención a la Ciudadanía</p> <p>Elaboración de Acuerdos de niveles de servicio firmados por cada Secretario, Gerente/ Director según el caso para la mejora en la Atención de los trámites y Servicios</p> <p>Certificación en competencia en Servicio al Ciudadano de un grupo de 300 servidores de la administración Departamental a 31 de diciembre de 2014.</p> <p>Acompañamiento, Intervenciones a Puntos de Atención al ciudadano en el CAD con la participación en el comité de Espacio</p>	<p>1. Se realizó traslado presupuestal a la Dirección Informática para la construcción y diseño de el portal de trámites y servicios en el portal, www.antioquia.gov.co, el contratista entregó el portal terminado de acuerdo a las especificaciones solicitadas, se espera migrar la información de los tramites y servicios la primera semana de febrero y la segunda semana se inicia pruebas en productivo.</p> <p>2. Se ha realizado acompañamiento a la Dirección de Pasaportes en la Migración de la oficina a las nuevas instalaciones las cuales están diseñadas bajo las políticas establecidas por la Gerencia de Atención a la ciudadanía en nuestro objeto de dignificar el servicio y la Atención a la Ciudadanía.</p>				Gerencia de Atención a la Ciudadanía	



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación Enero 31	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
			Abr 30	Ago 31	Dic 31		
	<p>Tipificación de las PQRS en la herramienta Mercurio y seguimiento a planes de mejoramiento a que haya lugar.</p> <p>Implementación del Objeto Virtual de Aprendizaje OVA, Módulo Atención a la Ciudadanía.</p> <p>Desconcentración de trámites y servicios en el marco de las ferias de la transparencia.</p>	<p>3. La Gerencia de Atención a la Ciudadanía en compañía de Gestión Documental ha venido realizando un trabajo en equipo para construir la tipificación de las PQRS que ingresan a la Administración Departamental</p> <p>4. Centro Integrado de Servicio a la Ciudadanía, se encuentra en obra civil, y se tiene proyectado la contratación del mobiliario para el mes de febrero.</p> <p>Se realizo actualización de las taquillas de atención ciudadana existentes en la Administración Departamental con el fin de proyectar la taquillas que serán ubicadas en dicho espacio</p>					

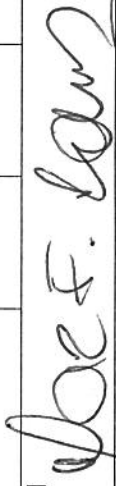


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación Enero 31	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
			Abr 30	Ago 31	Dic 31		
5. Otros	<ul style="list-style-type: none"> a. Acciones de verificación Inmediata. b. Campaña de Lucha contra la Corrupción. c. Índice de Transparencia Departamental. d. Auditorías Ciudadanas e. Informes sobre recursos de Regalias, de conformidad con la Ley 1530 y demás Decretos reglamentarios, de acuerdo con los siguientes instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> e.1 SUIFP Para formular, ajustar y/o ejecutar proyectos con cargo a recursos (Total o Parcial) del Sistema General de Regalias (SGR). 	5. Se realizo el cambio los buzones de sugerencias en la Administración Departamental a su vez se documento el procedimiento en el sistema de calidad.				Gerencia de Control Interno – Dirección de Planeación Departamental – Gerencia Antioquia Legal.	



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Enero 31		Abr 30	Ago 31	Dic 31		
	<p>e.2 SICERI: Para publicar ejecución física y financiera de proyectos financiados con SGR.</p> <p>e.3 Micro sitio en página Web de la Gobernación, en la cual se cuelga la información actualizada de los proyectos financiados con SGR.</p> <p>e.4 reportes a Procuraduría, de acuerdo a requerimientos de este ente.</p> <p>e.5 Reporte mensual de información para seguimiento a los proyectos en el aplicativo GESPROY,</p>							
Consolidación del Documento	<p>Cargo: Directora Planeación Departamental Nombre: María Eugenia Ramos Villa Documento:</p>							
Seguimiento de la Estrategia	<p>Gerente Control Interno Nombre: Claudia Jannet Salazar Arango Firma:</p>	