GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | UNIDOS

Radicado: K 2020090000461
Fecha: 29/12/2020
Tipo: CIRCULAR
Destino:

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES, SERVIDORES PUBLICOS.

DE: DIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ASUNTO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE GESTION AL CENTRAL

El cronograma de transferencias primarias al Archivo Central, será el que se encuentra adjunto a la presente circular.

Se debe tener presente lo siguiente:

Importancia de cumplir adecuadamente con las transferencias primarias:

- Cumplimiento de la normativa archivística y la política pública de Gestión Documental del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Cumplimiento del indicador de transferencias primarias
- Salvaguarda del patrimonio documental de la Gobernación
- Cumplimiento del Plan d Mejoramiento Archivístico.
- Disponer de espacio en los archivos de gestión para el correcto almacenamiento de los documentos que se generan en la gestión.

Responsables de realizar las transferencias:

"Los Secretarios, Gerentes y directores, serán los responsables de velar que el cronograma de las transferencias documentales se cumpla, de acuerdo a lo programado por la Dirección de Gestión Documental en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Departamental 3217 artículo 76 de año 2012.

Requisitos para transferir:

Todas las dependencias de la Gobernación de Antioquia deben preparar los documentos a transferir al Archivo Central, según las series documentales y los tiempos de retención estipulados en la Tabla de Retención Documental" Decreto Departamental 3217 artículo 75.

Los documentos deberán estar organizados atendiendo las instrucciones brindadas en el procedimiento: PR-M7-P4-18, Organización de los Documentos en los Archivos de Gestión y el instructivo FO-M7-P4, aplicación Tablas de Retención documental, los cuales se puede consultar en el aplicativo ISOLUCION del Sistema Integrado de Gestión, en el proceso de Gestión documental.

Entrega de los documentos:

Una semana antes de la fecha programada para la transferencia, se deberá remitir el Formato Único de Inventario Documental en excell, al correo Jaimea.martinez@antioquia.gov.co.

Una vez revisado el formato, se procederá a hacer efectiva la transferencia, enviando la comunicación radicada y anexando el respectivo formato único de inventario documental por el aplicativo Mercurio.

Lo anterior con el fin de programar la entrega física de la documentación, de la que se dejará constancia de recibido en la copia de la comunicación.

Devolución de Transferencia:

En caso que la documentación no cumpla con los criterios establecidos de organización, foliación, rotulación, inventario, orden al interior de la carpeta se devolverá la transferencia para su corrección y se entenderá como no efectuada.

Asesoría:

Con el fin de facilitar el proceso de transferencias, se podrá solicitar la asesoría del archivo central.

Agradecemos el cumplimiento a la presente norma.

Bárbara Ramirez A

BARBARA RAMIREZ ARBOLEDA
DIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA GENERAL

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Gloria Beatriz Aristizabal Guzmán	Gloria Beatriz Aristizabal Guzmán	Diciembre 29 de 2020
Revisó	Matilde Luz Urrego Vargas		Diciembre 29 de 2020

DIRECCION TÉCNICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS 2021

PRIMER TRIMESTRE

SECRETARIA / UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENERO 18 DE 2021	ENERO 22 DE 2021	ENERO 24 DE 2021	ENERO 29 DE 2021	Febrero 01 de 2021	Febrero 05 de 2021	Febrero 08 de 2021	Febrero 12 de 2021	Febrero 15 de 2021	Febrero 19 de 2021	Febrero 22 de 2021	Febrero 26 de 2021	Marzo 01 de 2021	Marzo 05 de 2021	Marzo 08 de 2021	Marzo 12 de 2021	Marzo 15 de 2021	Marzo 19 de 2021	Marzo 22 de 2021	Marzo 26 de 2021	Marzo 29 de 2021	Marzo 31 de 2021
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN / DESPACHO DE DIRECTOR																						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN / DIRECCIÓN DE FINANZAS / GESTIÓN DE RECURSOS																						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN / DIRECCIÓN DE MONITOREO, EVALUACION Y BANCO DE PROYECTOS																						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL																						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN / DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INDICADORES																						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN / GERENCIA DE CATASTRO																						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCION Y RECUPERACION DE DESASTRES - DAPARD / DESPACHO DEL DIRECTOR																						
DESPACHO DEL GOBERNADOR / DESPACHO DEL GOBERNADOR																						
DESPACHO DEL GOBERNADOR / OFICINA DE COMUNICACIONES																						
DESPACHO DEL GOBERNADOR / OFICINA PRIVADA																						
GERENCIA DE AFRODESCENDIENTES / DESPACHO DEL GERENTE																						
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA / DESPACHO DEL GERENTE																						
GERENCIA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD / DESPACHO DEL GERENTE																						
GERENCIA DE MUNICIPIOS																						
GERENCIA DE PAZ Y POSCONFLICTO																						
GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA / DESPACHO DEL GERENTE																						
GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA / DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																						
GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA / DIRECCIÓN DE APOYO SUBREGIONAL																						
GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA / DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA																						
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS / DESPACHO DEL GERENTE																						
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS / DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO																						
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS / DIRECCIÓN DE ELECTRIFICACIÓN																						
GERENCIA INDÍGENA / DESPACHO DEL GERENTE																						
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL / DESPACHO DEL SECRETARIO AGRICULTURA																						
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL / DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN																						
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL / DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL																						
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL / DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA - UPPA -																						

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS 2021

SEGUNDO TRIMESTRE

SECRETARIA / UNIDAD ADMINISTRATIVA	Abril 01 de 2021	Abril 09 de 2021	Abril 12 de 2021	Abril 16 de 2021	Abril 19 de 2021	Abril 23 de 2021	Abril 26 de 2021	Abril 30 de 2021	Mayo 03 de 2021	Mayo 07 de 2021	Mayo 10 de 2021	Mayo 14 de 2021	Mayo 18 de 2021	Mayo 21 de 2021	Mayo 24 de 2021	Mayo 28 de 2021	Junio 01 de 2021	Junio 04 de 2021	Junio 08 de 2021	Junio 11 de 2021	Junio 14 de 2021	Junio 18 de 2021	Junio 21 de 2021	Junio 25 de 2021	Junio 28 de 2021	Junio 30 de 2021
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE ALFABETIZACIÓN																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE COBERTURA																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DIGITAL																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN RURAL																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS																										
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO																										
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN FINANCIERA																										
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN JURÍDICA																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DIRECCIÓN PEDAGÓGICA																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA																										
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN / SUBSECRETARÍA DE CALIDAD																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / SUBSECRETARIA DE INNOVACIÓN																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN																										
SECRETARIA DE EDUCACIÓN / DESPACHO DEL SECRETARIO / DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE PASAPORTES																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE PERSONAL																										
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL / DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES Y NÓMINA																										
SECRETARÍA DE GOBIERNO / AGENCIA DE SEGURIDAD VIAL																										

CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS 2021

TERCER TRIMESTRE

SECRETARIA / UNIDAD ADMINISTRATIVA	Julio 01 de 2021	Julio 09 de 2021	Julio 12 de 2021	Julio 16 de 2021	Julio 19 de 2021	Julio 23 de 2021	Julio 26 de 2021	Julio 30 de 2021	Agosto 02 de 2021	Agosto 06 de 2021	Agosto 09 de 2021	Agosto 13 de 2021	Agosto 17 de 2021	Agosto 20 de 2021	Agosto 23 de 2021	Agosto 27 de 2021	Agosto 30 de 2021	Septiembre 03 de 2021	Septiembre 06 de 2021	Septiembre 10 de 2021	Septiembre 13 de 2021	Septiembre 17 de 2021	Septiembre 20 de 2021	Septiembre 24 de 2021	Septiembre 27 de 2021	Septiembre 30 de 2021
SECRETARIA DE GOBIERNO / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARIA DE GOBIERNO / DIRECCIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL Y DE ACCESO A LA JUSTICIA																										
SECRETARIA DE GOBIERNO / DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS																										
SECRETARIA DE GOBIERNO / SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA																										
SECRETARÍA DE HACIENDA / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARIA DE HACIENDA / DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES INMUEBLES Y SEGUROS																										
SECRETARIA DE HACIENDA / DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD																										
SECRETARIA DE HACIENDA / DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO																										
SECRETARIA DE HACIENDA / DIRECCIÓN DE RENTAS																										
SECRETARIA DE HACIENDA / DIRECCIÓN DE TESORERIA																										
SECRETARIA DE HACIENDA / SUBSECRETARIA FINANCIERA																										
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA / DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																										
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA / DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES																										
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA / DIRECCIÓN DE DESARROLLO FISICO																										
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA / DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN																										
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA / DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES																										
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA / DIRECCIÓN DE VALORIZACIÓN																										
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARIA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA / DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONÓMICO																										
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA / DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL INVESTIGACIONES Y COMUNICACIONES																										
SECRETARÍA DE MINAS / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARÍA DE MINAS / DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA																										
SECRETARÍA DE MINAS / DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO MINERO																										
SECRETARÍA DE MINAS / DIRECCIÓN DE TITULACIÓN MINERA																										
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL / DESPACHO DEL SECRETARIO																										
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES																										

CRONOGRMA DE TRANSFERENCIAS AÑO 2021

CUARTO TRIMESTRE

	SECRETARIA / UNIDAD ADMINISTRATIVA	Octubre 01 de 2021	Octubre 08 de 2021	Octubre 11 de 2021	Octubre 15 de 2021	Octubre 18 de 2021	Octubre 22 de 2021	Octubre 25 de 2021	Octubre 29 de 2021	Noviembre 01 de 2021	Noviembre 05 de 2021	Noviembre 08 de 2021	Noviembre 12 de 2021	Noviembre 15 de 2021	Noviembre 19 de 2021	Noviembre 22 de 2021	Noviembre 26 de 2021	Noviembre 29 de 2021	Diciembre 03 de 2021	Diciembre 06 de 2021	Diciembre 10 de 2021	Diciembre 13 de 2021	Diciembre 17 de 2021
1	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN SOCIAL																						
2	**SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD** / DESPACHO DEL SECRETARIO																						
3	SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD / DIRECCIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN																						
4	SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD / DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE TURISMO																						
5	SECRETARIA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD / DIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL Y PROYECTOS PRODUCTIVOS																						
6	SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD / DIRECCIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN																						
7	**SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE** / DESPACHO DEL SECRETARIO																						
8	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE / DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL																						
9	SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE / DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL																						
10	**SECRETARIA GENERAL** / DESPACHO DEL SECRETARIO																						
11	SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL																						
12	SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL Y DE CONTROL																						
13	SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL																						
14	SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN DE PROCESOS Y RECLAMACIONES																						
15	SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTERNA																						
16	SECRETARIA GENERAL / DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES																						
17	SECRETARIA GENERAL / SUBSECRETARIA JURÍDICA																						
18	SECRETARIA GENERAL / SUBSECRETARÍA LOGÍSTICA																						
19	**SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA** / DESPACHO DEL SECRETARIO SALUD																						
20	SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA / DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES																						
21	SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA / DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS																						
22	SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA / DIRECCIÓN DE CALIDAD Y RED DE SERVICIOS																						
23	SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA / **DIRECCIÓN DE FACTORES DE RIESGO**																						
24	SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA / DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS																						
25	SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA / GERENCIA DE SALUD PÚBLICA																						
26	SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA / SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL																						