



Radicado: D 2023070005108

Fecha: 17/11/2023

Tipo: DECRETO  
Destino:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

GOBERNACIÓN

## DECRETO

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

### CONSIDERANDO QUE

La Ley 909 de 2004, en sus incisos 4 y 5 del artículo 24, modificada por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, expresa:

(...)

“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.

Que mediante reunión del Consejo de Gobierno Estratégico Virtual, celebrada el 15 de noviembre de 2023, según consta en el Acta No. 90, el Gobernador de Antioquia, concedió Comisión de Servicios al Exterior a la Doctora **MÓNICA QUIROZ VIANA**, identificada con la cédula de ciudadanía N°**43.264.639**, **SECRETARIO DE DESPACHO** (LNR), Código **020**, Grado **04**, NUC **1303**, ID **5022**, adscrito a la planta global, nivel central, asignado al grupo de trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, para los días comprendidos entre el 17/11/2023 al 25/11/2023, ambas fechas inclusive.

Con el propósito que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la Servidora **TATIANA MARITZA MORA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.182.189** (LNR), titular del cargo **SUBSECRETARIO DE DESPACHO**, Código **045**, Grado **03**, NUC Planta **4554**, ID Planta **5026**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA**, adscrito a Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, en la plaza de empleo **SECRETARIO DE DESPACHO** (LNR), Código **020**, Grado **04**, NUC **1303**, ID **5022**, adscrito a la planta global, nivel central, asignado al grupo de trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO**, ambos de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, a partir del día de su posesión y hasta el día 25/11/2023, o hasta que se reintegre la titular del cargo, tiempo durante el cual la Doctora **MÓNICA QUIROZ VIANA** estará en Comisión de Servicios al Exterior, autorizada mediante reunión del Consejo de Gobierno Estratégico Virtual, celebrada el 15 de noviembre de 2023, según consta en el Acta No. 90.

En mérito de lo expuesto,

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”



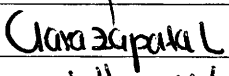
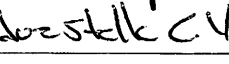
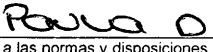
**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando, a la Servidora **TATIANA MARITZA MORA**, identificada con cédula de ciudadanía **43.182.189** (LNR), titular del cargo **SUBSECRETARIO DE DESPACHO**, Código **045**, Grado **03**, NUC Planta **4554**, ID Planta **5026**, asignado al Grupo de Trabajo **SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN EDUCATIVA**, adscrito a Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central, en la plaza de empleo **SECRETARIO DE DESPACHO** (LNR), Código **020**, Grado **04**, NUC **1303**, ID **5022**, adscrito a la planta global, nivel central, asignado al grupo de trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO**, ambos de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**, a partir del día de su posesión y hasta el día **25/11/2023**, o hasta que se reintegre la titular del cargo, tiempo durante el cual la Doctora **MÓNICA QUIROZ VIANA** estará en Comisión de Servicios al Exterior, autorizada mediante reunión del Consejo de Gobierno Estratégico Virtual, celebrada el 15 de noviembre de 2023, según consta en el Acta No. 90.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido del presente Decreto, a través de correo electrónico, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1437 de 2011, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo, informando que contra la decisión no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**ANÍBAL GAVIRIA CORREA**  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Ana Mercedes Villa García - Profesional Universitario-Dirección de Personal.		16/11/2023
Revisó	José Mauricio Bedoya Betancur -Profesional Especializado-Dirección de Personal.		16/11/2023
Revisó	Clara Isabel Zapata Luján - Directora de Personal.		16/11/2023
Revisó	Luz Stella Castaño Vélez – Subsecretaria de Talento Humano.		16/11/2023
Aprobó	Paula Andrea Duque Agudelo – Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.		16-11-23
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales y vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		