

Gaceta Departamental

Registrando la historia de Antioquia desde 1908



EDICIÓN DE 60 PÁGINAS

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado

No.19.205

SUMARIO RESOLUCIONES JUNIO 2012

NUMERO	FECHA	PAGINA	NUMERO	FECHA	PAGINA
051969	Junio 01 de 2012	2	052043	Junio 04 de 2012	34
052000	Junio 01 de 2012	4	052044	Junio 04 de 2012	36
052001	Junio 01 de 2012	8	052045	Junio 04 de 2012	37
052002	Junio 01 de 2012	13	052046	Junio 04 de 2012	38
052016	Junio 01 de 2012	17	052047	Junio 04 de 2012	40
052017	Junio 01 de 2012	19	052048	Junio 04 de 2012	42
052033	Junio 04 de 2012	21	052100	Junio 04 de 2012	44
052034	Junio 04 de 2012	22	052101	Junio 04 de 2012	46
052035	Junio 04 de 2012	23	052102	Junio 04 de 2012	47
052036	Junio 04 de 2012	25	052103	Junio 04 de 2012	49
052037	Junio 04 de 2012	26	052104	Junio 04 de 2012	51
052038	Junio 04 de 2012	27	052107	Junio 04 de 2012	52
052039	Junio 04 de 2012	29	052117	Junio 04 de 2012	54
052040	Junio 04 de 2012	30	052224	Junio 05 de 2012	58
052041	Junio 04 de 2012	32	052122	Junio 04 de 2012	59
052042	Junio 04 de 2012	33			

RESOLUCIONES Junio de 2012



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA GENERAL
 Imprenta Departamental de Antioquia
 Dr. Sergio Arroyave Maya
 Director



ORDEN AL MÉRITO
CÍVICO Y EMPRESARIAL
MARISCAL JORGE ROBLEDO
CATEGORÍA ORO



RESOLUCIÓN NÚMERO 051969 DE 2012

01 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA

La Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales que le confieren la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 734 de 2012 y Decretos Departamentales N° 0007, 0008 y 0009 de 2012

CONSIDERANDO

1. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, literal i), prevé dentro de las modalidades de selección la CONTRATACIÓN DIRECTA.
2. Que el Decreto 734 de 2012, Capítulo IV, Sección I, Artículo 3.4.1.1, estableció que cuando proceda el uso de la modalidad de selección de contratación directa, la entidad así lo señalará en un acto administrativo.
3. Que el Decreto 734 de 2012, Subsección VI, Artículo 3.4.2.6.1, hace referencia a los contratos de arrendamiento, indicando que la entidad podrá contratar tomando como única consideración las condiciones del mercado, sin que se requiera obtener previamente varias ofertas.
4. Que la Dirección de Rentas requiere disponer de lugares externos al Centro Administrativo Departamental para el cumplimiento de algunas de sus funciones. Tal es el caso del municipio de Rionegro, donde se requiere un local que sirva como bodega para almacenar los licores de contrabando y adulterados que la Policía de carreteras decomisa en la autopista a Bogotá y que por razones de jurisdicción no pueden trasladarse hacia la ciudad de Medellín. De no contar con este espacio, quedarían en situación de abandono los licores decomisados, toda vez que la Policía Nacional no cuenta con las bodegas adecuadas para guardar la mercancía retenida.
5. Que el inmueble se destinaría también para la liquidación del impuesto de registro, teniendo en cuenta que Rionegro como centro de negocios del Oriente Antioqueño, atrae un sinnúmero de contribuyentes que buscan la satisfacción de sus necesidades comerciales y mantener al día sus relaciones y obligaciones con el Departamento, razón por la cual es menester que Rentas Departamentales cuente con un local apropiado para atender la liquidación del impuesto de registro que los ciudadanos requieren. Igualmente, a este lugar tanto los ciudadanos como los comerciantes, acudirían en búsqueda de la orientación que requieren para cumplir cabalmente con la obligaciones contraladas con el Departamento y es desde allí que se les brinda la mejor de las colaboraciones necesarias para mantener al día el cumplimiento tributario con el Estado.
6. Que se hace necesario celebrar el contrato de arrendamiento, para desarrollar de manera eficiente y eficaz la tarea de combatir los fenómenos que atentan contra las Rentas del Departamento, para el caso que nos ocupa las provenientes del consumo de bebidas alcohólicas y cigarrillos e impuesto de registro.



7. Que con el fin de garantizar lo anterior, se procederá a celebrar directamente con la señora **MARIA NAZARETH CARDONA CASTAÑO** identificada con la cédula de ciudadanía N° 39.433.006 de Rionegro, NIT: 39433006-4, contrato de arrendamiento con el siguiente objeto: *"LA ARRENDADORA entrega a título de arrendamiento AL ARRENDATARIO y éste recibe a dicho título el local ubicado en la Calle 48 N° 51-27 del Municipio de Rionegro-Antioquia"*. De conformidad con la escritura pública No. 216 del 30 de enero de 2012, el inmueble se trata de un lote de terreno en Rionegro (Ant.) con la correspondiente construcción, situado en la Carrera 51 número 47-25 y con cuatro locales que hacen parte del inmueble distinguido así: El de la carrera 51 con el número 47-21 el de la esquina que forma la Carrera 51 con la calle 48 con el número 51-01 y con los números 51-25 y 51-27 los situados en la Calle 48, con un área de 448.00 metros cuadrados y comprendido por los siguientes linderos: "Por el frente, con la Carrera 51; por el norte, con la Calle 48; por el occidente, con propiedad de LUIS ANGEL ECHEVERRI POSADA y por el sur, con AMADO OSPINA y MIGUEL NOREÑA".
8. Que el local a arrendar, no solo es amplio y tiene condiciones higiénicas aceptables, sino, que refleja una buena imagen de la administración departamental cuando de atender al público se trate y en esa situación, las condiciones en las cuales laboran nuestros funcionarios, se encontrarían ajustadas a las mínimas exigencias legales. Además de lo anterior, el citado local está situado a una cuadra del parque principal, ubicación que le da una posición estratégica inmejorable para cumplir con las tareas encomendadas a la Dirección de Rentas y una buena imagen para la atención al público.
9. Que el precio del arrendamiento se fija en la suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$1.207.745)** mensuales, incluido IVA asumido, para un valor total de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS (\$8.454.215)**. El Departamento de Antioquia, pagará a la arrendadora, en forma anticipada dentro de los primeros cinco (5) días del respectivo período mensual, previa presentación de la respectiva cuenta de cobro acompañada de los correspondientes comprobantes de pago de Seguridad Social en la Tesorería del Departamento de Antioquia, ubicada en el primer piso del Centro Administrativo Departamental; con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal 3700007413 del 18 de mayo de 2012 por \$8.454.215, rubro 1.2.90/1114/ 0-2350 FONDO ESPECIAL RENTAS Otros Gastos Generales, expedido por la Secretaría de Hacienda Departamental y Registro Presupuestal de compromiso N° 4500029250 del 25 de mayo de 2012, por el mismo valor.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Celebrar directamente con la señora **MARIA NAZARETH CARDONA CASTAÑO** identificada con la cédula de ciudadanía N° 39.433.006 de Rionegro, NIT: 39433006-4, contrato de arrendamiento con el siguiente objeto: *"LA ARRENDADORA entrega a título de arrendamiento AL ARRENDATARIO y éste recibe a dicho título el local ubicado en la Calle 48 N° 51-27 del Municipio de Rionegro-Antioquia"*. El valor total del contrato a celebrar será por la suma de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS (\$8.454.215)**, incluido IVA asumido.

ARTÍCULO SEGUNDO: Adoptar como modalidad de selección para el presente caso, la definida en el Artículo 2, numeral 4 de la Ley 1150 de 2007, esto es, la Contratación Directa, soportada en la causal señalada en el literal i), ibídem, "El arrendamiento o adquisición de inmuebles", en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3.4.2.6.1 del Decreto 734 de 2012.



ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: La presente modificación rige a partir de su fecha de expedición.

Dada en Medellín a los

CÚMPLASE

MARÍA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO
Secretaria de Hacienda

052000

RESOLUCIÓN NÚMERO DE

(01 JUN 2012)

"Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Cargos y se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008 y

CONSIDERANDO QUE:

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y

códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

RESUELVE

ARTÍCULO 1° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Profesional Universitario con código 219 grado 02, NUC 2000003164, adscrito al grupo de trabajo Secretaría del Medio Ambiente - Dirección de Información y Gestión Ambiental, en la cual se encuentra nombrada en propiedad la señora Jackeline Contreras Perez, identificada con cc 43.498.822, para el grupo de trabajo Secretaría del Medio Ambiente - Dirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental, y modificar el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	02
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Supervisar las obras civiles de impacto medio ambiental que celebre la entidad con los municipios, verificando que la construcción esté acorde con los estudios y diseños preestablecidos, con el fin de garantizar que el proyecto cumpla con las especificaciones técnicas y necesidades planteadas.	
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.	
5. Realizar las interventorias de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.	
6. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.	
7. Revisar la información técnica-administrativa presentada por los municipios, verificando la pertinencia o no del proyecto a cofinanciar, con el fin de hacer los ajustes necesarios y viabilizar la asignación de los recursos por parte del Departamento.	



8. Hacer seguimiento a los convenios de obras civiles celebrados por la entidad, a través de la revisión técnica y administrativa, para verificar su debido cumplimiento.
9. Elaborar los términos de referencia y estudios previos para el desarrollo y ejecución de contratos de consultoría de apoyo, con base en los requerimientos técnicos necesarios, para que los municipios puedan cofinanciar los proyectos de obras civiles de impacto medio ambiental.
10. Elaborar los informes de gestión correspondientes al avance de las acciones de la Secretaría del Medio Ambiente, en relación con los proyectos de obras civiles de impacto medio ambiental, como insumo en el seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo.
11. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
6. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
7. La información técnica-administrativa presentada por los municipios, es revisada verificando la pertinencia o no del proyecto a cofinanciar, con el fin de hacer los ajustes necesarios y viabilizar la asignación de los recursos por parte del Departamento.
8. El seguimiento a los convenios de obras civiles celebrados por la entidad, se realiza a través de la revisión técnica y administrativa, para verificar su debido cumplimiento.
9. Los términos de referencia y estudios de previos para el desarrollo y ejecución de contratos de consultoría de apoyo, se elaboran, con base en los requerimientos técnicos necesarios, y visita de asistencia técnica, para que los municipios puedan cofinanciar los proyectos de obras civiles de impacto medio ambiental.
10. Los informes de gestión correspondientes al avance de las acciones de la Secretaría del Medio Ambiente en relación con los proyectos de obras civiles de impacto medio ambiental, se elaboran, consolidando la información requerida, como insumo en el seguimiento y evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo.
11. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

**De Lugar**

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS 6 ESENCIALES**Agronomía, Veterinaria y afines**

- Legislación ambiental

Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

Área de Ingeniería Civil, Arquitectura y Construcción

- Estudios y documentos previos
- Proyectos de infraestructura física
- Análisis cartográfico
- Condiciones topográficas de los terrenos
- Dibujo de Ingeniería y arquitectónico
- Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física
- Construcción y obras civiles

Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Herramientas ofimáticas
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

Área Financiera y Contable

- Control fiscal

Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Marco Normativo vigente de contratación

VI. EVIDENCIAS**De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).



- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Ingeniería Civil, Construcción, Arquitectura, Arquitectura y Urbanismo, Construcciones Civiles, Arquitectura, Urbanismo y Construcción, Administración de Obras Civiles.

Veinticuatro (24) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

ARTÍCULO 2° - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


MARIA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

052001
RESOLUCIÓN NÚMERO DE
01 JUN 2012,

"Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Cargos y se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias
Laborales de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

CONSIDERANDO QUE:

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

RESUELVE

ARTÍCULO 1° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Profesional Universitario con código 219 grado 02, NUC 2000003996, adscrito al grupo de trabajo Secretaría del Medio Ambiente - Dirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental, en la cual se encuentra nombrado en provisionalidad en vacante definitiva el señor Juan David Ramirez Bedoya, identificado con cc 71.384.908, para el grupo de trabajo Secretaría del Medio Ambiente - Dirección de Información y Gestión Ambiental, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	02
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE - DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar e implementar valoraciones ambientales por medio de sistemas de gestión ambiental en procura de la conservación y protección del medio ambiente y sus recursos naturales.	

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
6. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
7. Actualizar de manera permanente el programa de Evaluación y Seguimiento Ambiental para determinar el estado de los recursos naturales y ambientales con el fin de proponer estrategias de conservación y recuperación de recursos.
8. Desarrollar acciones que permitan definir la implementación de sistemas de gestión ambiental y auditorías con el fin de establecer mecanismos de producción limpia y buenas prácticas ambientales.
9. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
6. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
7. El programa de Evaluación y Seguimiento Ambiental es actualizado para determinar el estado de los recursos naturales y ambientales con el fin de proponer estrategias de conservación y recuperación de recursos.
8. Las acciones que permiten definir la implementación de sistemas de gestión ambiental y auditorías son fomentadas con el fin de establecer producción limpia y buenas prácticas ambientales.

9. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Agronomía, Veterinaria y afines

- Legislación ambiental

Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Auditoría
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Área del Medio Ambiente

- Estrategias de intervención ambiental
- Gestión ambiental
- Normatividad ambiental vigente
- Sistema de información ambiental
- Planeación ambiental
- Evaluaciones ambientales

Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

Área Financiera y Contable

- Control fiscal

Área Social, Derecho y Ciencias Políticas
- Marco Normativo vigente de contratación

VI. EVIDENCIAS

De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Análisis de incidentes críticos significativos que afecten positiva o negativamente la gestión y/o ambiente laboral. (Reportes, informe, PQR)
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental.

Veinticuatro (24) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

ARTÍCULO 2° - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


MARIA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO

Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

052002
RESOLUCIÓN NÚMERO DE
(01 JUN 2012)

"Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Cargos y se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias
Laborales de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

CONSIDERANDO QUE:

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

RESUELVE

ARTÍCULO 1° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Profesional Universitario con código 219 grado 02, NUC 2000004000, adscrito al grupo de trabajo Secretaría del Medio Ambiente - Dirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental, en la cual se encuentra nombrada en provisionalidad en vacante definitiva la señora Adriana Patricia Blandon Cano, identificada con cc 21.833.455, para el grupo de trabajo Secretaría del Medio Ambiente - Despacho del Secretario, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	02
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE - DESPACHO DEL SECRETARIO	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Tramitar los asuntos jurídicos relacionados con la contratación y demás actos administrativos, asegurando que se cumplan las normas, condiciones y procedimientos vigentes.	
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.	
5. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.	
6. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.	
7. Asistir los procesos de selección de contratistas, de acuerdo a los requerimientos definidos por los proyectos de la Secretaría del Medio Ambiente y a la normatividad vigente, a fin de que se obtengan los resultados esperados de los planes y programas de la dependencia de manera oportuna.	
8. Revisar las políticas ambientales y de preservación del ambiente, los recursos naturales y el desarrollo autosostenible en el Departamento de Antioquia, de acuerdo con la Constitución y la normatividad vigente, para actualizar las regulaciones y permitir que se apliquen de manera oportuna en el territorio a fin de evitar sanciones legales por su omisión.	
9. Promover la participación de estudios, investigaciones y proyectos estratégicos, de acuerdo a la normatividad ambiental vigente, para adelantar de manera conjunta con las autoridades ambientales y los entes territoriales, acciones de control y vigilancia en defensa del medio ambiente.	
10. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.	
11. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	
III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.	

3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Las interventorias de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
6. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes
7. Los procesos de selección de contratistas son asistidos, de acuerdo a los requerimientos definidos por los proyectos de la Secretaría del Medio Ambiente y a la normatividad vigente, a fin de que se obtengan los resultados esperados de los planes y programas de la dependencia de manera oportuna.
8. Las políticas ambientales y de preservación del ambiente, los recursos naturales y el desarrollo autosostenible en el Departamento de Antioquia son revisadas, de acuerdo con la Constitución y la normatividad vigente, para actualizar las regulaciones y permitir que se apliquen de manera oportuna en el territorio, a fin de evitar sanciones legales por su omisión.
9. La participación de estudios, investigaciones y proyectos estratégicos es gestionada, de acuerdo a la normatividad ambiental vigente, para adelantar, de manera conjunta con las autoridades ambientales y los entes territoriales, acciones de control y vigilancia en defensa del medio ambiente.
10. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
11. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS E ESENCIALES

Agronomía, Veterinaria y afines

- Legislación ambiental

Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Metodología para la elaboración de estudios técnicos
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Estructuración de planes y proyectos estratégicos
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Procesos de selección
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Metodologías de investigación

- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Área del Medio Ambiente

- Normatividad ambiental vigente
- Restricciones ambientales
- Planeación ambiental
- Evaluaciones ambientales
- Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento

Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

Área Financiera y Contable

- Control fiscal

Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Marco Normativo vigente de contratación
- Legislación vigente del sistema pensional
- Código sustantivo del trabajo
- Constitución política de Colombia
- Normatividad vigente y jurisprudencias que se dicten en materia relacionada con las funciones del cargo
- Clasificación de los contratos
- Contratación
- Legislación pública
- Procedimiento de contratación estatal

VI. EVIDENCIAS

De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Análisis de incidentes críticos significativos que afecten positiva o negativamente la gestión y/o ambiente laboral. (Reportes, informe, PQR)
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.

- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Ciencias Políticas, Administración Pública, Municipal y Regional, Administración pública, Derecho.

Veinticuatro (24) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

ARTÍCULO 2° - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNIQUESE Y CÚPLASE


MARIA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

052016
RESOLUCION NÚMERO DE 2012

(01 JUN 2012)

Por medio de la cual se determina el valor a concurrir a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y a cargo del Municipio de Tarso, por concepto de CUOTAS PARTES PENSIONALES

SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

La Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en uso de sus atribuciones legales y delegatarias y

CONSIDERANDO

Que la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, periódicamente viene reconociendo a favor de la(s) siguientes (es) persona(s) pensión, según los siguientes detalles:

Tipo Pensión	Pensionado	Document o Identidad	Acto Administrativo	Reconocimient o pensional a partir del	Valor Inicial Pensión
--------------	------------	----------------------	---------------------	--	-----------------------

Jubilación	Mejía Gómez Guillermo	CC 767.618	Resolución N° 243 de 29-Jul-1976	07-feb.-1971	\$1.852,50
Sustitución	Arboleda de Mejía María Eligia	CC 21.802.624	Resolución No 0006 de 12-Ene-2011	06-nov.-2010	\$680.677

Que la(s) persona(s) indicada(s) prestó sus servicios personales en el (la) Municipio de Tarso, entre el 01-feb.-1955 al 15-nov.-1955 para un total de 288 días, en consecuencia:

El Municipio de Tarso es participe en la financiación de esta prestación económica, a prorrata de este tiempo servido, en un porcentaje del 3.9452055%; derecho de repetición que se ha venido ejerciendo por parte de la Entidad jubilante a través de las siguientes cuentas de cobro:

Cuenta de Cobro	Fecha	Radicado	Periodo Liquidado	Valor cobrado
CxC 01	03-oct.-2005	006407	De 07-feb-1971 a 30-Sep-2005	\$2.166.098,00
CxC 02	17-Jul-2009	211491	De 07-feb-1971 a 13-May-2011	\$3.243.838,00
CxC 03	13-May-2011	E-2011-000-33569	De 07-feb-1971 a 30-abr.-2011	\$4.753.081,00

Que la Cuota Parte Pensional es el mecanismo de soporte financiero de la pensión que permite el recobro a la Entidad pagadora de la prestación económica con cargo a las entidades en las cuales el trabajador prestó sus servicios, de conformidad con lo señalado en los Decretos 2921 de 1948, 1848 de 1969, Leyes 33 de 19085 y 71 de 1988; soportes legales con los cuales se legitima la participación porcentual del Municipio de Tarso en la pensión del señor **Guillermo Mejía Gómez** y a la señora **María Eligia Arboleda de Mejía** según documentación enviada mediante oficios relacionados.

Que el artículo 122 de la ley 100 de 1993 establece que las Cajas, Fondos o entidades del Sector Público que no hayan sido sustituidas por el Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional destinarán los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus correspondientes bonos pensionales y de las cuotas partes que le correspondan, mediante la constitución de patrimonios autónomos manejados por encargo fiduciario de acuerdo con las disposiciones que expida la Superintendencia Financiera.

Que de conformidad con la ley 1066 de 2006, artículo 12, a partir del 29 de julio de 2006, el no pago oportuno de la Cuota Parte Pensional genera un interés del DTF entre la fecha de pago de la mesada pensional y la fecha de reembolso por parte de la entidad concurrente.

Que el Municipio de Tarso, adeuda a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el valor de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS M/L, (\$7.340.141,00)**, liquidados hasta el 16 de mayo de 2011, por los siguientes conceptos pensionales:

Concepto	Periodo	Valor
Mesadas Pensionales	07-Feb-1971 a 16-May-2011	\$3.507.716,00
Salud	01-Ene-1994 a 16-May-2011	\$339.624,00
Intereses de mora	07-Mar-1971 a 31-Jul-2011	\$3.492.801,00
Total		\$7.340.141,00

Que en mérito de lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo establecido en el Decreto 2921 de 1948; ley 100 de 1993 y la ley 1066 de 2006, artículo 5°, la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Determinar como suma de dinero adeudada por El Municipio de Tarso, a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia la suma de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS M/L, (\$7.340.141.00)**, por concepto de mesadas pensionales reconocidas y canceladas inicialmente al señor **Mejía Gómez Guillermo**, CC 767.618 y posteriormente a la señora **Arboleda de Mejía María Eligia C.C.21.802.624** como sustituta de la pensión; más los intereses de mora liquidados de acorde con lo detallado en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar la presente resolución de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y 47 del código contencioso administrativo

ARTÍCULO TERCERO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
Secretaria Seccional de Salud y
Protección Social de Antioquia

RESOLUCION NÚMERO 052017 DE 2012

(01 JUN 2012)

Por medio de la cual se determina el valor a concurrir a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y a cargo de la Gobernación del Chocó, por concepto de CUOTAS PARTES PENSIONALES

SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

La Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en uso de sus atribuciones legales y delegatarias y

CONSIDERANDO

Que la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, periódicamente viene reconociendo a favor de la(s) siguientes (es) persona(s) pensión, según los siguientes detalles:

<i>Tipo Pensión</i>	<i>Pensionado</i>	<i>Document o Identidad</i>	<i>Acto Administrativo</i>	<i>Reconocimiento pensional a partir del</i>	<i>Valor Inicial Pensión</i>
Jubilación	Cuesta de Mosquera Julia del Carmen	CC 26.250.080	Resolución No 555 de 26-Nov-1986	23-Dic-1984	\$22.673,53

Que la(s) persona(s) indicada(s) prestó sus servicios personales en el (la) Gobernación del Chocó, entre el 01-Ene-1952 al 31-Dic-1960 y entre 01-Ene-1967 al 31-Dic-1970, para un total de 4680 días, en consecuencia:

La Gobernación del Chocó es partícipe en la financiación de esta prestación económica, a prorrata de este tiempo servido, en un porcentaje del 65%; derecho de repetición que se ha venido ejerciendo por parte de la Entidad jubilante a través de las siguientes cuentas de cobro:

Cuenta de Cobro	Fecha	Radicado	Periodo Liquidado	Valor cobrado
CxC 01	04-Jun-2004	102956	De 23-Dic-1984 a 30-Abr-2004	\$41.166.803,74
CxC 02	28-Jul-2009	220556	De 23-Dic-1984 a 30-Jun-2009	\$74.580.003,00
CxC 03	27-Jul-2011	E-2011-000-51697	De 23-Dic-1984 a 30-Jun-2009	\$74.627.913,00
CXC 04	27-Jul-2011	E-2011-000-51697	De 23-Ene-1985 a 30-Jun-2009	\$15.899.477,00
CXC 05	57-Jul-2011	E-2011-000-51697	De 01-Jul-2009 a 31-Jul-2011	\$15.793.182,00

Que la Cuota Parte Pensional es el mecanismo de soporte financiero de la pensión que permite el recobro a la Entidad pagadora de la prestación económica con cargo a las entidades en las cuales el trabajador prestó sus servicios, de conformidad con lo señalado en los Decretos 2921 de 1948, 1848 de 1969, Leyes 33 de 19085 y 71 de 1988; soportes legales con los cuales se legitima la participación porcentual de la Gobernación del Chocó en la pensión de la Señora **Cuesta de Mosquera Julia del Carmen**, según documentación enviada mediante oficios relacionados.

Que el artículo 122 de la ley 100 de 1993 establece que las Cajas, Fondos o entidades del Sector Público que no hayan sido sustituidas por el Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional destinaran los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus correspondientes bonos pensionales y de las cuotas partes que le correspondan, mediante la constitución de patrimonios autónomos manejados por encargo fiduciario de acuerdo con las disposiciones que expida la Superintendencia Financiera.

Que de conformidad con la ley 1066 de 2006, artículo 12, a partir del 29 de julio de 2006, el no pago oportuno de la Cuota Parte Pensional genera un interés del DTF entre la fecha de pago de la mesada pensional y la fecha de reembolso por parte de la entidad concurrente.

Que la, Gobernación del Chocó, adeuda a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el valor de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS M/L, (\$7.340.141.00)**, liquidados hasta el 16 de mayo de 2011, por los siguientes conceptos pensionales:

Concepto	Periodo	Valor
Mesadas Pensionales	De 23-Dic-1984 a 31-Oct-2011	\$84.191.786,00
Salud	De 01-Ene-1994 a 31-Oct-2011	\$8.247.731,00
Intereses de mora	De 23-Ene-1985 a 30-Sep-2011	\$79.749.748,00
Total		\$172.189.265,00

Que en mérito de lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo establecido en el Decreto 2921 de 1948; ley 100 de 1993 y la ley 1066 de 2006, artículo 5°, la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

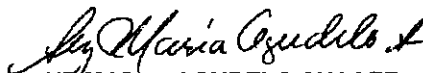
RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Determinar como suma de dinero adeudada por la Gobernación del Chocó, a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia la suma de **CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/L,(\$172.189.265,00)**, por concepto de mesadas pensionales reconocidas y canceladas a la Señora **Cuesta de Mosquera Julia del Carmen, CC 26.250.080**; más los intereses de mora liquidados de acorde con lo detallado en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar la presente resolución de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y 47 del código contencioso administrativo

ARTÍCULO TERCERO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
Secretaria Seccional de Salud y
Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052033

04 JUN 2012

Por medio de la cual se delega una representación.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones institucionales y legales, en especial de las que le confiere el Decreto No. 1876 de 1994, y

CONSIDERANDO:

1. Que la ESE Centro de Atención y Rehabilitación en Salud Mental de Antioquia "CARISMA", es una entidad sin ánimo de lucro, dedicada a prestar servicios de salud, del orden departamental y perteneciente al subsector oficial del sector salud.
2. Que conforme al artículo 7 del Decreto 1876 del 3 de agosto de 1994, uno de los miembros de la Junta Directiva de la ESE en representación del estamento político administrativo, es la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia o su delegado.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DELEGAR en la doctora **OLGA CECILIA MORALES RENDON**, Directora de Gestión Integral de Recursos de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, identificada con la cédula de ciudadanía número 21.920.003, la representación de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia en la Junta Directiva de la ESE CARISMA, a celebrarse el día 4 de junio de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución, rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Medellín, a los 04 JUN 2012

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN NÚMERO 052034

04 JUN 2012

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE UNA CONDENA JUDICIAL"

LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades constitucionales y legales, especialmente las conferidas por el Decreto 2575 de 2008

CONSIDERANDO

Que en sentencia proferida por el Tribunal Administrativo de Antioquia Sala Sexta de Decisión, el 13 de Abril de 2012, dentro de la acción de reparación directa, radicado 05001-33-31-016-2006-00117, promovida por OMAR ALONSO MONTOYA URIBE, identificado con C.C. 98.550.847 y BIBIANA SANTAMARIA FLOREZ, identificada con C.C. 43.746.559, en contra EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, y donde fue condenado éste en los siguientes términos:

1°. REVÓCASE la sentencia emitida por el Juzgado Dieciséis Administrativo del Circuito de Medellín del 29 de Enero de 2010, que negó las súplicas de la demanda.

2°. DECLÁRASE administrativamente responsable al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA de la muerte del menor DAVID MONTOYA SANTAMARÍA, como consecuencia de los hechos ocurridos el 19 de Mayo de 2006 en la Institución Educativa "Concejo Municipal de la Estrella". En consecuencia:

3°. CONDÉNASE al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, a pagar a cada uno de los actores, OMAR ALONSO MONTOYA URIBE, padre del menor fallecido y BIBIANA SANTAMARIA FLOREZ, madre del mismo, por concepto de **perjuicios morales** sufridos como consecuencia de la muerte de su hijo, el menor de DAVID MONTOYA SANTAMARIA, las siguientes sumas:
CINCUENTA (50) S.M.L.M.V. a cada uno de ellos.

4°. Todas las sumas así determinadas devengarán intereses comerciales moratorios a partir de la ejecutoria de la sentencia.

5°. Se declara próspera la excepción de FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA alegada por la Institución Educativa "Concejo Municipal de la Estrella" en su escrito de contestación de demanda, conforme a las consideraciones planteadas en la presente providencia.

6°. No se condena en costas, conforme al artículo 171 del Decreto 01 de 1984, modificado por el artículo 55 de la Ley 446 de 1998.

7°. REMITIR el expediente al Juzgado de conocimiento, una vez esté en firme la presente providencia.

Teniendo en cuenta que el fallo antes mencionado, el cual cobro ejecutoria el 8 de Mayo de 2012, se dará cumplimiento a liquidación teniendo en cuenta el SMLMV del año 2012 \$566.700.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: LIQUIDAR a favor de OMAR ALONSO MONTOYA URIBE, identificado con C.C. 98.550.847 y BIBIANA SANTAMARIA FLOREZ, identificada con C.C. 43.746.559, el valor que corresponde al pago de una condena judicial, como sigue:

Demandante	Salarios	
OMAR ALONSO MONTOYA URIBE	50 SMLMV	\$28.335.700
BIBIANA SANTAMARIA FLOREZ	50 SMLMV	\$28.335.700

ARTICULO SEGUNDO: RECONOCER Y PAGAR a OMAR ALONSO MONTOYA URIBE, identificado con C.C. 98.550.847 la suma de veintiocho millones trescientos treinta y cinco mil setecientos pesos M.L. (\$28.335.700) por concepto de perjuicios morales. y BIBIANA SANTAMARIA FLOREZ, identificada con C.C. 43.746.559, la suma de veintiocho millones trescientos treinta y cinco mil setecientos pesos M.L. (\$28.335.700) por concepto de perjuicios morales.

ARTÍCULO TERCERO: El Tesoro General del Departamento de Antioquia, sólo pagará las sumas reconocidas, previo cumplimiento de los requisitos sobre presupuesto, contabilidad y control fiscal vigentes.

ARTÍCULO CUARTO: RECONOCER personería para representar al interesado en estas diligencias a la doctora CLARA VICTORIA MARTIEZ ARREDONDO, identificada con C.C. 43.869.594 y T.P. 127960 del C.S. de la Judicatura, en los términos del poder conferido.

ARTÍCULO QUINTO: COMUNICAR a la apoderada el contenido de la presente decisión administrativa, haciéndole saber que contra ella no procede recurso alguno por tratarse de un acto de ejecución de una sentencia judicial.

COMUNIQUESE y CÚMPLASE


CLARA LUZ MEJÍA VELEZ
Secretaria General

RESOLUCIÓN NÚMERO 052035 DE 2012

(04 JUN 2012)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS
Y SE INSCRIBE EL REPRESENTANTE LEGAL".

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas por los Decretos 1529 y 0525 de 1990, 2150 de 1995, 0427 de 1996 y

CONSIDERANDO

Que la Entidad denominada "CORPORACION CECAP", con domicilio en el Municipio de Medellín, con Personería Jurídica otorgada mediante Resolución número 024938 del 30 de diciembre de 2008, proferida por el Gobernador de Antioquia, solicita mediante oficios con radicados números 201200085605 de abril 11 de 2012 y 201200075200 del 27 de marzo de 2012, presentados por el señor Jesús Antonio Gómez Rondón en su calidad de Representante Legal, identificado con cédula de ciudadanía 3.350.225, se apruebe la reforma estatutaria y se inscriba la Representación Legal, realizada en Asamblea General Extraordinaria el día 7 de febrero de 2012.

Que la reforma efectuada a los estatutos no desvirtúa los fines esenciales que persigue la entidad, ni es contraria al orden legal, a la moral o a las buenas costumbres y la petición reúne los requisitos exigidos por la Ley.

Que una vez estudiada por la Secretaría de Educación de Antioquia, la documentación aportada por la entidad, conceptúa mediante radicado 201200023221 del 22 de mayo de 2012, que la misma reúne los requisitos formales de que hablan los artículos 28, 29, 30 y 31 del Decreto 0525 de 1990.

Por lo anteriormente señalado,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar la reforma introducida a los estatutos de la entidad CORPORACION CECAP, con domicilio en el Municipio de Medellín.

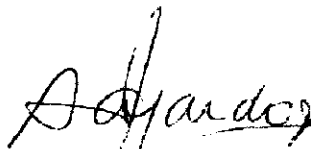
ARTÍCULO SEGUNDO: Inscribir en el libro respectivo el nombre del señor JESUS ANTONIO GOMEZ RONDON, como Representante Legal en su calidad de Presidente, identificado con cédula de ciudadanía número 3.350.225, y como suplente al señor JORGE ORLANDO ARIAS PEREZ identificado con cédula número 8.401.562, para un período de dos (2) años contado a partir de la fecha de su designación de acuerdo al Acta número 05 del 7 de febrero de 2012, y de conformidad con los Artículos 46 y 55 de los Estatutos.

ARTÍCULO TERCERO: Contra la presente Resolución, procede el Recurso de Reposición ante el mismo funcionario emisor del acto, el cual debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación.

ARTÍCULO CUARTO: Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, a costa de los interesados, cumplido éste requisito surte sus efectos legales.

Dada en Medellín, a los 04 JUN 2012

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
Gobernador de Antioquia

RESOLUCION Nº 052036
 04 JUN 2012

Emisión Bono Tipo A Modalidad 2 con Redención Normal Futura

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA en uso de sus atribuciones delegadas y de conformidad con la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios 1314 de 1994, 1748 de 1995, 1474 de 1994, 1513 de 1998, 3798 de 2003 y 510 de 2003, y

CONSIDERANDO:

Que el Fondo de Pensiones y Cesantías Colfondos mediante oficio BON-4497-4-12 radicado 201200108198 del 04 de mayo de 2012 solicita a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, la EMISIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL BONO PENSIONAL TIPO A, modalidad 2 con redención futura del (de la) señor(a) **BEATRIZ EUGENIA MARTINEZ MARIN**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **32.524.877**, quien en la actualidad se encuentra afiliado(a) a dicho Fondo de Pensiones y Cesantías.

Que de acuerdo con los documentos que reposan en el expediente de la (del) señor(a) **BEATRIZ EUGENIA MARTINEZ MARIN**, se constata la siguiente historia laboral:

HISTORIA LABORAL HASTA LA FECHA DE CORTE

EMPLEADOR	PERIODO	Nº DIAS	FONDO O CAJA	INTERRUPCIONES
Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	07/12/1985-03/08/1993	2.797	Patrimonio Autónomo	0
TOTAL		2.797		

Que ha sido verificada y confirmada la historia laboral que genera la cuota parte del Bono pensional a reconocer y emitir por parte de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia:

Total días SSSA: 2.797

Fecha de nacimiento: 21/07/1954

Fecha de corte: 01/12/1994

Salario Base a 30/06/1992: \$272.662

Fecha de redención normal: 21/07/2014

Que efectuada la liquidación del Bono pensional conforme a lo establecido en los decretos 1748 de 1995, 1474 de 1997, 1513 de 1998, a fecha de corte 01 de Diciembre de 1994 asciende a la suma total de **ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$11.726.952)**, que están a cargo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, Nit 890900286-6.

Que los Bonos pensionales se liquidan según la fórmula y el procedimiento establecido en el programa liquidador de Bonos diseñados por la oficina de Bonos pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Que verificada y aceptada la liquidación provisional del bono pensional por parte de la (del) beneficiario(a), es procedente emitirlo.

Que en mérito de lo expuesto La Secretaría Secretaría Seccional de Salud,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Emitir el Bono pensional, Tipo A modalidad 2 con redención Futura a fecha 21/07/2014, correspondiente a la (al) señor(a) **BEATRIZ EUGENIA MARTINEZ MARIN** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **32.524.877** calculado a fecha de corte, cuyo valor a cargo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia en calidad de entidad emisora



asciende a la suma de **ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$11.726.952)** de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución.

ARTICULO SEGUNDO Comunicar y remitir copia de esta resolución al Fondo de Pensiones y Cesantías Colfondos, para los fines pertinentes.

ARTICULO TERCERO La presente resolución rige a partir de su fecha de expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Medellín a los

04 JUN 2012

LUZ MARÍA AGUDELO SUAREZ
Secretaria Seccional de Salud
y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION Nº 052037

04 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE LIQUIDA, EMITE CUPON DE BONO PENSIONAL TIPO A MODALIDAD 2 CON REDENCIÓN FUTURA

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones delegadas y de conformidad con la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios 1314 de 1994, 1748 de 1995, 1474 de 1994, 1513 de 1998, 3798 de 2003, 510 de 2003, y 4937 de 2009

CONSIDERANDO:

Que el Fondo de Pensiones y Cesantías Horizonte mediante oficio Nº 201200112659 del 09/05/2012 solicita a la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el acto administrativo del reconocimiento y emisión de la cuota parte de Bono pensional tipo A, modalidad 2 con redención futura del señor **CESAR GUSTAVO ARRIETA URREGO**, identificado con la cédula de ciudadanía **8.332.490**, quien en la actualidad se encuentra afiliado al Fondo de Pensiones y Cesantías Horizonte.

Que de acuerdo con los documentos que reposan en el expediente del señor **CESAR GUSTAVO ARRIETA URREGO**, se constata la siguiente historia laboral:

HISTORIA LABORAL HASTA LA FECHA DE CORTE

EMPLEADOR	PERIODO	Nº DIAS	FONDO CAJA	INTER
Departamento de Antioquia	12/03/1976-15/07/1979	1.221	Depto de Antioquia	0
Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	19/09/1979-31/10/1981	774	Patrimonio Autónomo	0
ISS SECTOR PRIVADO	03/08/1988-31/10/1988	90	ISS	0
ISS SECTOR PRIVADO	02/12/1988-08/03/1990	462	ISS	0
ISS SECTOR PRIVADO	29/10/1990-16/04/1991	170	ISS	0
ISS SECTOR PRIVADO	02/04/1991-29/07/1992	485	ISS	Sim 15
ISS SECTOR PRIVADO	15/07/1992-28/07/1993	379	ISS	Sim 15
ISS SECTOR PRIVADO	01/07/1993-30/11/1994	518	ISS	Sim 28
Interrupciones: 58 días		4.099		
TOTAL DIAS		4.041		

Que ha sido verificada y confirmada la historia laboral que genera la cuota parte del Bono pensional a reconocer y emitir por parte de la Secretaría Seccional y Protección Social de Salud de Antioquia.

Fecha de nacimiento: 16/08/1955
Fecha de corte: 01/12/1994
Salario Base a 30/06/1992: \$234.720
Clase de Bono: Tipo A Mod. 2
Fecha de redención normal: 16/08/2017

Que efectuada la liquidación de la cuota parte de Bono pensional conforme a lo establecido en los decretos 1748 de 1995, 1474 de 1997, 1513 de 1998, a cargo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, Nit 890900286-0, asciende a la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M.L. (\$2.633.204)**, al 01 de Diciembre de 1994.

Que los Bonos pensionales se liquidan según la fórmula y el procedimiento establecido en el programa liquidador de Bonos diseñados por la oficina de Bonos pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Que aceptada la historia laboral y certificación para la emisión, expedición o negociación de bono pensional por parte de la beneficiaria, es procedente reconocerla y emitirla.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

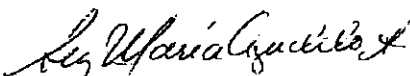
ARTICULO PRIMERO: Reconocer y emitir el Bono pensional, Tipo A modalidad 2 con redención Futura a fecha 16/08/2017, correspondiente al señor **CESAR GUSTAVO ARRIETA URREGO** identificado con la cédula de ciudadanía número **8.332.490** calculado a fecha de corte, cuyo valor a cargo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia en calidad de entidad emisora asciende a la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M.L. (\$2.633.204)**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución.

ARTICULO SEGUNDO Comunicar y remitir copia de esta resolución al Fondo de Pensiones y Cesantías Horizonte, para los fines pertinentes.

ARTICULO TERCERO La presente resolución rige a partir de su fecha de expedición.

Comuníquese y Cúmplase

Dada en Medellín a los 04 JUN 2012


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
Secretaría Seccional de Salud
y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052038
04 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA ESE HOSPITAL LA CRUZ DE PUERTO BERRIO

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Departamental N°007 del 2 de enero de 2012, la Ley 80 de 1993, el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012, y

CONSIDERANDO:

1. La Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia (SSSA) de acuerdo con las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, debe garantizar la gestión de la prestación de servicios de salud de segundo y tercer nivel de atención para la población pobre y vulnerable de su jurisdicción y además en aquellos municipios no certificados o que hayan sido descertificados la SSSA debe garantizar la prestación de servicios de **primer nivel de atención** para la población pobre no afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

2. El municipio de Puerto Berrio fue des-certificado para el manejo autónomo de los recursos de prestación de servicios de salud y en tal sentido la prestación de servicios de salud de primer nivel de atención para la población pobre y vulnerable no afiliada a Régimen Subsidiado, debe ser asumida por el Departamento-SSSA. En este municipio y de acuerdo con las proyecciones de población realizada por el DANE para el 2012 y la información de afiliación al SGSSS hay 503 personas pobres no afiliadas y el Estado debe garantizar la provisión de los servicios de salud a esta población mientras se afilia al sistema. Al Hospital San Rafael de Jericó se le asignan recursos del SGP Patronal, los cuales se giran directamente a los Fondos de Pensiones y EPS donde están afiliados sus empleados, recursos que en concordancia con la normatividad vigente se deben transformar en servicios de salud para la población pobre no afiliada y esto es lo que se garantizará con el presente contrato. Con estos recursos se deben atender los usuarios nuevos que cumplan con los requisitos para acceder a subsidios en salud por parte del Estado mientras se afilia al SGSSS.

3. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL** requiere celebrar contrato interadministrativo con la **ESE HOSPITAL LA CRUZ DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Puerto Berrio".

4. Que **LA ESE HOSPITAL LA CRUZ DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO**, es una entidad sin ánimo de lucro, creada mediante Acuerdo Municipal No. 46 del 22 de junio de 1918, dedicada a prestar servicios de salud a la comunidad, de origen público, perteneciente al subsector oficial del sector salud. Mediante Acuerdo No. 040 del 18 de diciembre de 1994, se reestructuró la entidad, transformándola en una Empresa Social del Estado descentralizada del orden municipal.

5. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

6. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la celebración de "Contrato Interadministrativo", a que se refiere el artículo 2º numeral 4 literal c de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

7. Que el presupuesto para la presente contratación es de **CIENTO TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M.L (\$103.691.000)**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3500022856 del 28 de marzo de 2012, previa aprobación del Comité Interno de Contratación.

8. Que el correspondiente Estudio Previo y demás documentos, podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:


ARTICULO PRIMERO: DECLARAR justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR la celebración de un Contrato Interadministrativo con la **ESE HOSPITAL LA CRUZ DEL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Puerto Berrio".

ARTICULO TERCERO: PUBLICAR el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECP) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el inciso 2 del parágrafo 3 del artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052039

04 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MOLDALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON AQUALAB S.A.S

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Departamental N°007 del 2 de enero de 2012, la Ley 80 de 1993, el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 3.4.2.4.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012, y

CONSIDERANDO:

1. Que El Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia, como Laboratorio de referencia y contra referencia, como lo establece el Capítulo II artículo 16 del Decreto 2323 de 2006, donde define las funciones y diferentes actividades que le corresponde cumplir, como son entre otras: la atención a las personas, factores de riesgo del ambiente y del consumo a través de realización de exámenes de interés en salud pública, actividades de referencia y contra referencia, actividades de control de calidad en exámenes de interés de salud pública, asesoría y asistencia técnica a la Red de Laboratorios y Bancos de Sangre, investigación epidemiológica aplicada, distribución de materiales e insumos como concurrencia o complementariedad a las instituciones del sector público y gestión e información en salud, como unidad notificadora.
2. Que el Laboratorio Departamental de Salud Pública de la SSSA, en el año 2008 implementó la técnica de sustrato definido, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1122 del 9 de enero del 2007 en el capítulo VI artículo 34 literal C, donde se establece que es pertinencia del Departamento de Antioquia-SSSA la vigilancia y control de la distribución y comercialización de alimentos y de los establecimientos gastronómicos, así como el transporte asociado a dichas actividades. Esta técnica se realiza para el análisis de aguas envasadas ya que son consideradas alimentos por tener un tratamiento que sea apto para el consumo humano, y se realiza con el fin de detectar microorganismos utilizando el kit Colilert, el cual incluye reactivos e insumos.
3. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL**, requiere celebrar contrato de suministro con la sociedad **AQUALAB S.A.S.** para "Adquirir los reactivos e insumos marca IDEXX indispensables para realizar las pruebas Colilert y Pseudalent en la técnica de sustrato definido, para realizar la vigilancia y control de la calidad del agua para el consumo humano distribuida por los fabricantes de agua envasada con el fin de comprobar y evaluar el riesgo que representa a la salud pública".
4. Que **AQUALAB S.A.S**, Sociedad Comercial constituida mediante Escritura Pública No.1433 de la Notaría 26 de Bogotá D.C. del 6 de agosto de 1987, inscrita en la Cámara de Comercio de esa ciudad el 15 de octubre de 1987, bajo el N°221.012 del Libro IX, que mediante Escritura pública N°1737 de la Notaría 26 de Bogotá D.C del 5 de agosto de 2009, inscrita el 13 de agosto de 2009, bajo el N°1319371 del Libro IX, la sociedad se transformó de sociedad limitada a **SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA**.
5. Que **AQUALAB**, es el único Distribuidor exclusivo de estos reactivos en Colombia de acuerdo a certificado de exclusividad expedido por Laboratorios IDEXX.

6. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en el artículo 3.4.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

7. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la no existencia de pluralidad de oferentes con las condiciones anteriormente descritas, a que se refieren los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.4.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012.

8. Que el presupuesto para la presente contratación es de **DIEZ MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$10.700.000.00 M/L) INCLUIDO EL IVA**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3500022803 del 20 de marzo de 2012, previa aprobación del Comité Interno de Contratación.

9. Que el correspondiente Estudio Previo y demás documentos, podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DECLARAR justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1 del Decreto No.0734 del 13 de abril de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR la celebración de un Contrato de suministro con **AQUALAB S.A.S.**, cuyo objeto es "Adquirir los reactivos e insumos marca IDEXX indispensables para realizar las pruebas Colilert y Pseudalent en la técnica de sustrato definido, para realizar la vigilancia y control de la calidad del agua para el consumo humano distribuida por los fabricantes de agua envasada con el fin de comprobar y evaluar el riesgo que representa a la salud pública".

ARTICULO TERCERO: PUBLICAR el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el inciso 2 del párrafo 3 del artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ MARÍA AGUDELO SUAREZ

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052040

14 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE JERICÓ

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Departamental N°007 del 2 de enero de 2012, la Ley 80 de 1993, el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012, y

CONSIDERANDO:

1. La Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia (SSSA) de acuerdo con las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, debe garantizar la gestión de la prestación de servicios de salud de segundo y tercer nivel de atención para la población pobre y vulnerable de su jurisdicción y además en aquellos municipios no certificados o que hayan sido descertificados la SSSA debe garantizar la prestación de servicios de **I nivel de atención** para la población pobre no afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

2. El Municipio de Jericó fue des-certificado para el manejo autónomo de los recursos de prestación de servicios de salud y en tal sentido la prestación de servicios de salud de primer nivel de atención para la población pobre y vulnerable no afiliada a Régimen Subsidiado, debe ser asumida por el Departamento-SSSA. En este municipio y de acuerdo con las proyecciones de población realizada por el DANE para el 2012 y la información de afiliación al SGSSS hay 503 personas pobres no afiliadas y el Estado debe garantizar la provisión de los servicios de salud a esta población mientras se afilia al sistema. Al Hospital San Rafael de Jericó se le asignan recursos del SGP Patronal, los cuales se giran directamente a los Fondos de Pensiones y EPS donde están afiliados sus empleados, recursos que en concordancia con la normatividad vigente se deben transformar en servicios de salud para la población pobre no afiliada y esto es lo que se garantizará con el presente contrato. Con estos recursos se deben atender los usuarios nuevos que cumplan con los requisitos para acceder a subsidios en salud por parte del Estado mientras se afilian al SGSSS.

3. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL** requiere celebrar contrato interadministrativo con la **ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE JERICÓ**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Jericó".

4. Que **LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE JERICÓ**, es una institución sin ánimo de lucro, dedicada a prestar servicios de salud a la comunidad, de origen público, perteneciente al subsector oficial del sector salud. Obtuvo su personería jurídica por medio de la Resolución N°199 de 1964, emanada de la Gobernación de Antioquia y publicada en la Gaceta Departamental, mediante Acuerdo N°005 del 22 de agosto de 2011, el H. Concejo Municipal de Jericó reestructuró la entidad, transformándola en una Empresa Social del Estado.

5. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

6. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la celebración de "Contrato Interadministrativo", a que se refiere el artículo 2º numeral 4 literal c de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

7. Que el presupuesto para la presente contratación es de **CIENTO NOVENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M.L (\$191.825.000)**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3500022750 del 8 de marzo de 2012, previa aprobación del Comité Interno de Contratación.

8. Que el correspondiente Estudio Previo y demás documentos, podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DECLARAR justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR la celebración de un Contrato Interadministrativo con la **ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE JERICÓ**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Jericó".

ARTICULO TERCERO: PUBLICAR el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el inciso 2 del parágrafo 3 del artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052041

11 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA ESE HOSPITAL LA MISERICORDIA DEL MUNICIPIO DE NECHÍ

LA SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Departamental N°007 del 2 de enero de 2012, la Ley 80 de 1993, el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012, y

CONSIDERANDO:

1. Que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia (SSSA) de acuerdo con las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, debe garantizar la gestión de la prestación de servicios de salud de segundo y tercer nivel de atención para la población pobre y vulnerable de su jurisdicción y además en aquellos municipios no certificados o que hayan sido descertificados la SSSA debe garantizar la prestación de servicios de I nivel de atención para la población pobre no afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).
2. Que municipio de Nechí a la fecha no ha sido certificado para el manejo autónomo de los recursos de prestación de servicios de salud y en tal sentido la prestación de servicios de salud de primer nivel de atención para la población pobre y vulnerable no afiliada a Régimen Subsidiado, debe ser asumida por el Departamento-SSSA.
3. Que este municipio y de acuerdo con las proyecciones de población realizada por el DANE para el 2012 y la información de afiliación al SGSSS hay 5.490 personas pobres no afiliadas.
4. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL** requiere celebrar contrato interadministrativo con la **ESE HOSPITAL LA MISERICORDIA DEL MUNICIPIO DE NECHÍ**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Nechí".
5. Que **LA ESE HOSPITAL LA MISERICORDIA DEL MUNICIPIO DE NECHÍ**, es una institución sin ánimo de lucro, dedicada a prestar servicios de salud a la comunidad, obtuvo su personería jurídica por medio de la Resolución No. 696 del 22 de septiembre de 1966 emanada del Departamento de Antioquia. Que por Ordenanza No. 44 del 16 de diciembre de 1994, se definió como pública la naturaleza jurídica del Hospital y transformada en una Empresa Social del Estado mediante Acuerdo N° 018 del 10 de noviembre de 1994.
6. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.
7. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la celebración de "Contrato Interadministrativo", a que se refiere el artículo 2º numeral 4 literal c de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.
8. Que el presupuesto para la presente contratación es de **CIENTO DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL PESOS M.L (\$119.703.000)**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3500022752 del 8 de marzo de 2012, previa aprobación del Comité Interno de Contratación.
9. Que el correspondiente Estudio Previo y demás documentos, podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DECLARAR justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR la celebración de un Contrato Interadministrativo con la **ESE HOSPITAL LA MISERICORDIA DEL MUNICIPIO DE NECHÍ**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Nechí".

ARTICULO TERCERO: PUBLICAR el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el inciso 2 del parágrafo 3 del artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052042

14 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA ESE HOSPITAL SAN BARTOLOMÉ DEL MUNICIPIO DE MURINDÓ

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Departamental N°007 del 2 de enero de 2012, la Ley 80 de 1993, el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012, y

CONSIDERANDO:

1. Que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia (SSSA) de acuerdo con las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, debe garantizar la gestión de la prestación de servicios de salud de segundo y tercer nivel de atención para la población pobre y vulnerable de su jurisdicción y además en aquellos municipios no certificados o que hayan sido descertificados la SSSA debe garantizar la prestación de servicios de **1 nivel de atención** para la población pobre no afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).
2. Que el municipio de Murindó no ha sido certificado para el manejo autónomo de los recursos de prestación de servicios de salud y en tal sentido la prestación de servicios de salud de primer nivel de atención para la población pobre y vulnerable no afiliada a Régimen Subsidiado, debe ser asumida por el Departamento-SSSA.
3. Que en este municipio y de acuerdo con las proyecciones de población realizada por el DANE para el 2012 y la información de afiliación al SGSSS hay 1.319 personas pobres no afiliadas y el Estado debe garantizar la provisión de los servicios de salud a esta población mientras se afilia al sistema.
4. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL** requiere celebrar contrato interadministrativo con la **ESE HOSPITAL SAN BARTOLOME DEL MUNICIPIO DE MURINDÓ**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Murindó".
5. Que **LA HOSPITAL SAN BARTOLOMÉ DEL MUNICIPIO DE MURINDÓ**, es una entidad sin ánimo de lucro del orden municipal, perteneciente al subsector oficial del sector salud, creada mediante Decreto N°10 BIS del 15 de enero de 1964 y transformada en Empresa Social del Estado mediante Acuerdo N°13 del 5 de octubre de 1994.

6. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

7. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la celebración de "Contrato Interadministrativo", a que se refiere el artículo 2º numeral 4 literal c de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

8. Que el presupuesto para la presente contratación es de **CIENTO TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M.L (\$131.982.000)**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3500022743 del 8 de marzo de 2012, previa aprobación del Comité Interno de Contratación.

9. Que el correspondiente Estudio Previo y demás documentos, podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DECLARAR justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR la celebración de un Contrato Interadministrativo con la **ESE HOSPITAL SAN BARTOLOMÉ DEL MUNICIPIO DE MURINDÓ**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Murindó".

ARTICULO TERCERO: PUBLICAR el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el inciso 2 del párrafo 3 del artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ MARÍA AGUDELO SUAREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052043

04 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA ESE HOSPITAL HORACIO MUÑOZ SUESCUN DEL MUNICIPIO DE SOPETRAN

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Departamental N°007 del 2 de enero de 2012, la Ley 80 de 1993, el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012, y

CONSIDERANDO:

1. Que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia (SSSA) de acuerdo con las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, debe garantizar la gestión de la prestación de servicios de salud de segundo y tercer nivel de atención para la población pobre y vulnerable de su jurisdicción y además en aquellos municipios no certificados o que hayan sido descertificados la SSSA debe garantizar la prestación de servicios de **1 nivel de atención** para la población pobre no afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

2. Que el municipio de Sopetrán no ha sido certificado para el manejo autónomo de los recursos de prestación de servicios de salud y en tal sentido la prestación de servicios de salud de primer nivel de atención para la población pobre y vulnerable no afiliada a Régimen Subsidiado, debe ser asumida por el Departamento-SSSA.
3. Que en este municipio y de acuerdo con las proyecciones de población realizada por el DANE para el 2012 y la información de afiliación al SGSSS hay 1.027 personas pobres no afiliadas y el Estado debe garantizar la provisión de los servicios de salud a esta población mientras se afilia al sistema
4. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL** requiere celebrar contrato interadministrativo con la **ESE HOSPITAL HORACIO MUÑOZ SUESCÚN DEL MUNICIPIO DE SOPETRAN**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Sopetrán".
5. Que **LA ESE HOSPITAL HORACIO MUÑOZ SUESCÚN DEL MUNICIPIO DE SOPETRAN**, es una institución sin ánimo de lucro, dedicada a prestar servicios de salud a la comunidad, obtuvo su personería jurídica por medio de la Resolución No. 039 del 16 de marzo de 1964 emanada del Departamento de Antioquia; mediante Acuerdo No.11 del 10 de marzo de 1995, derogado por el Acuerdo No. 004 del 19 de marzo de 2000, el H. Concejo Municipal de Sopetrán, reestructuró la entidad, transformándola en Empresa Social del Estado.
6. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.
7. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la celebración de "Contrato Interadministrativo", a que se refiere el artículo 2º numeral 4 literal c de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.
8. Que el presupuesto para la presente contratación es de **DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M.L (\$245.693.000)**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3500022754 del 8 de marzo de 2012, previa aprobación del Comité Interno de Contratación.
9. Que el correspondiente Estudio Previo y demás documentos, podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DECLARAR justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR la celebración de un Contrato Interadministrativo con la **ESE HOSPITAL HORACIO MUÑOZ SUESCUN DEL MUNICIPIO DE SOPETRAN**, cuyo objeto consiste en "Prestación de servicios de salud de baja complejidad o de primer nivel de atención en condiciones de calidad para la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda residente en el municipio de Sopetrán".

ARTICULO TERCERO: PUBLICAR el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el inciso 2 del párrafo 3 del artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

/ Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION No. 052044

04 JUN 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON LA ESE HOSPITAL LA MERCED DE CIUDAD BOLÍVAR

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Departamental N°007 del 2 de enero de 2012, la Ley 80 de 1993, el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto N°0734 del 13 de abril de 2012, y

CONSIDERANDO:

1. Que corresponde al **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**, conforme a lo consagrado en las Leyes 715 de 2001 y 1438 de 2011, garantizar la gestión de la prestación de servicios de salud de mediana y alta complejidad para la población pobre y vulnerable de su jurisdicción y para ello debe privilegiar la contratación con IPS de la Red Pública del departamento que ofrecen los servicios requeridos o que realicen los respectivos convenios con operadores externos cumpliendo la normatividad vigente.
2. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL** requiere celebrar contrato interadministrativo con la **ESE HOSPITAL LA MERCED DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR**, cuyo objeto consiste en "Prestación de Servicios de Salud de mediana y alta complejidad y servicios autorizados por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con calidad, oportunidad y pertinencia, dirigidos a la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda del departamento de Antioquia".
3. Que **LA ESE HOSPITAL LA MERCED DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR**, le fue reconstruido el expediente contentivo de personería jurídica por medio de la Resolución No. 140 del 4 de agosto de 1964, entidad sin ánimo de lucro, dedicada a prestar servicios de salud a la comunidad. Que por Ordenanza No. 44 del 16 de diciembre de 1994, se definió como pública la Naturaleza Jurídica del Hospital. Que mediante Acuerdo No. 019 del 10 de marzo de 1995, el H. Concejo Municipal de Ciudad Bolívar, reestructuró la entidad, transformándola en una Empresa Social del Estado. mediante Acuerdo N°10 del 17 de julio de 2011, el Consejo Municipal modificó el Acuerdo 19 de marzo de 1995, adoptándose al Hospital La Merced de Ciudad Bolívar, la naturaleza jurídica de Empresa Social del Estado del Orden Municipal, según lo señalado en el artículo 194 de la Ley 100 de 1993.
4. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.
5. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la celebración de "Contrato Interadministrativo", a que se refiere el artículo 2º numeral 4 literal c de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 3 4 2.1.1 del Decreto.No.0734 de 2012.
6. Que el presupuesto para la presente contratación es de **SEISCIENTOS VIENTICINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M.L (\$625.933.000)**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.3500022557 del 24 de febrero de 2012, previa aprobación del Comité Interno de Contratación y del Comité de Orientación y Seguimiento de la Gobernación de Antioquia.
7. Que el correspondiente Estudio Previo y demás documentos, podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:

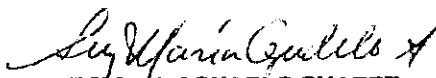
ARTICULO PRIMERO: DECLARAR justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2º, numeral 4, literal c de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 3.4.1.1 y 3.4.2.1.1 del Decreto No.0734 de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR la celebración de un Contrato Interadministrativo con la **ESE HOSPITAL LA MERCED DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR**, cuyo objeto consiste en "Prestación de Servicios de Salud de mediana y alta complejidad y servicios autorizados por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con calidad, oportunidad y pertinencia, dirigidos a la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda del departamento de Antioquia".

ARTICULO TERCERO: PUBLICAR el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el inciso 2 del párrafo 3 del artículo 2.2.5 del Decreto 0734 de 2012.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 052045

04 JUN 2012

Por medio de la cual se concede Licencia a una **TECNOLOGA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA

En ejercicio de las facultades legales que le confieren las Leyes 09 de 1979 y 10 de 1990 y en especial la Resolución No. 02318 de 1996 y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 02318 del 15 de julio de 1996, el Ministerio de Salud, delegó en las Direcciones Seccionales y Locales de Salud la función de expedir, renovar, vigilar y controlar las Licencias que autorizan a personas naturales y jurídicas a prestar servicios en Salud Ocupacional a terceros.

Que la señora **EVELYN CADAVID GARCIA**, identificada con cédula No. 1035852507, solicitó Licencia para la prestación de Servicios en Salud Ocupacional a terceros como persona natural, acreditando el cumplimiento de las condiciones y requisitos previstos en la Resolución No. 02318 del 15 de julio de 1996.

Que el Comité Seccional de Salud Ocupacional de Antioquia, después de revisar toda la documentación presentada por la señora **EVELYN CADAVID GARCIA** ante la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, emitió concepto favorable para el otorgamiento de dicha licencia, según consta en la respectiva Acta No 339 del 10 de abril de 2012.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder la Licencia para Prestar Servicios en Salud

Ocupacional a terceros a la señora **EVELYN CADAVID GARCIA**, identificada con cédula No. 1035852507, de acuerdo a su perfil profesional de **TECNOLOGA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL**, en las Áreas de: **HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, EDUCACION Y CAPACITACION EN SALUD OCUPACIONAL, ADMINISTRACION Y EJECUCION DE PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL**

ARTÍCULO SEGUNDO: Esta licencia se concede por el término de diez (10) años, contados a partir de la notificación de la presente Resolución y podrá ser renovada por un término igual, previo diligenciamiento de la solicitud respectiva y el cumplimiento de las condiciones y requisitos previstos en las normas legales vigentes, con sesenta (60) días de antelación a su vencimiento.

PARAGRAFO: Esta Licencia es válida en todo el territorio nacional y tiene un carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO TERCERO: Que la señora **EVELYN CADAVID GARCIA**, en el ejercicio de sus actividades deberá cumplir con toda la norma legal, técnicas, éticas y de control de calidad establecidas en la legislación vigente en Salud Ocupacional.

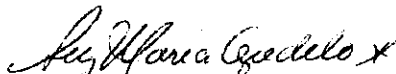
PARÁGRAFO: Todos los servicios de Salud Ocupacional, solo podrán ser ofertados en las áreas concedidas y podrán ser evaluados, vigilados y controlados por los funcionarios competentes, mediante la aplicación de las Normas sobre Auditoría de los Servicios de Salud Ocupacional, adoptadas por el Ministerio de Salud.

ARTÍCULO CUARTO: Cuando se modifique alguna de las condiciones presentadas en el momento de obtener la Licencia, se deberá informar en el término de un (1) mes, los cambios para hacer los ajustes necesarios. En caso contrario incurrirá en las sanciones previstas en el artículo décimo primero de la Resolución No. 02318 del 15 de julio de 1996.

ARTÍCULO QUINTO: Contra lo dispuesto en la presente Resolución proceden los recursos de reposición, ante la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, y en subsidio el de apelación ante el Ministro de Salud, interpuestos por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación, en los términos y condiciones establecidos en el Código Contencioso Administrativo.

Dado en Medellín, a los 04 JUN 2012

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 052046

04 JUN 2012

Por medio de la cual se concede una Licencia de Funcionamiento para un equipo de Rayos X.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA

En ejercicio de las facultades legales que le confieren las Leyes 09 de 1979 y 10 de 1990 y en especial Resolución No.7584 del 7 de junio de 1991 del Ministerio de Salud y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 9031 del 12 de julio de 1990, el Ministerio de Salud estableció los requisitos y condiciones de seguridad que debían cumplir las personas naturales y jurídicas que poseen equipos de Rayos X y otras fuentes emisoras de radiaciones ionizantes, para obtener la respectiva Licencia de Funcionamiento.

Que el Ministerio de Salud, mediante Resolución No. 07584 del 17 de junio de 1991, delegó en los Servicios Seccionales de Salud de Antioquia, Boyacá, Caldas, Valle y Tolima, la facultad de expedir las Licencias de que trata la Resolución No. 9031 de 1990 y demás funciones.

Que el señor **EDUARDO VARGAS MARTINEZ**, identificado con cédula No. 8280758, en calidad de Representante Legal de la **PROMOTORA MEDICA LAS AMERICAS S.A.**, ubicado (a) en la carrera 42A 1-204, San Fernando Plaza, local 115 del Municipio de **Medellin**, solicitó Licencia de Funcionamiento para los equipos de Rayos X.

Que la Dirección de Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, después de analizar y evaluar la documentación presentada, emitió concepto técnico favorable para la expedición de la Licencia de Funcionamiento de los equipos de Rayos X, según estudio realizado por el Asesor en Protección Radiológica señor **EDUARDO LEON RODRIGUEZ**, realizado el **28 de abril de 2012** por cuanto cumple con los requisitos establecidos en la Resolución No. 9031 de 1990

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Conceder Licencia de Funcionamiento para el equipo de Rayos X, a la **PROMOTORA MEDICA LAS AMERICAS S.A.**, ubicado (o) en la carrera 42A 1-204, San Fernando Plaza, local 115 del municipio de **Medellin**, representada legalmente por el señor **EDUARDO VARGAS MARTINEZ** identificado con cédula No. 8280758, el cual tiene las siguientes características:

Equipo de Rayos X Médico Mamografo, Marca General electric, Modelo Senographe 2000D, Serie 2586419, Filtración total Mo.W-Rh 0.5 mm, Potencia Máxima 49 Kv, Corriente Máxima 400 mAS. Sistema de Revelado Digital

ARTICULO SEGUNDO: La presente Licencia se concede por el término de cuatro (4) años, contados a partir de la fecha de su expedición y podrá ser renovada, previo diligenciamiento de la solicitud respectiva y el cumplimiento de las condiciones y requisitos previstos en las normas legales vigentes, con sesenta (60) días de antelación a su vencimiento.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución es válida siempre y cuando se mantengan las características y condiciones del equipo (s) contenidas en el estudio y la presente licencia, definidas en la Ley 09 de 1979 y los artículos 49 y 50 de la Ley 10 de 1990.

ARTICULO QUINTO: Notifíquese personalmente la presente Resolución al señor **EDUARDO VARGAS MARTINEZ**, identificado con la cédula **8280758** en su calidad de Representante Legal, haciéndole saber que contra ella proceden los recursos de Reposición, ante la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y el de Apelación ante el Ministro de Salud, conforme a lo establecido en el Decreto 01 de 1984 (Código Contencioso Administrativo).

ARTICULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

Dado en Medellín, a los 04 JUN 2012

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 052047

04 JUN 2012

Por medio de la cual se inscribe a un Establecimiento Farmacéutico, para llevar a cabo procesos relacionados con los medicamentos de control especial

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y DE PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en la Ley 100 de 1993, Ley 30 de 1986, Decreto 677 de 1995, Decreto 2200 de 2005, Resoluciones 1478 de 2006 y 1403 de 2007, y

CONSIDERANDO:

Que el señor **JUAN PABLO MORA GUTIERREZ** identificado con cédula de ciudadanía N°80.417.540, en calidad de Representante Legal o quien haga sus veces de la sociedad **TU BIENESTAR S.A.S.** con Nit N°900370387-6, propietaria de la Droguería denominada **LOCATEL LAURELES**, con Matrícula Mercantil N° 21-503055-02, ubicada en la **CALLE 33 64 174** del municipio de **MEDELLIN**, solicitó la Inscripción para llevar a cabo los procesos asociados a la clasificación del establecimiento farmacéutico, con los siguientes medicamentos de control especial:

NOMBRE GENÉRICO	CONCENTRACIÓN	FORMA FARMACÉUTICA	UTILIZACIÓN - USO
ALPRAZOLAM	0.25 mg, 0.5 mg, 1 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
	0.50 mg	Tableta sublingual	Ambulatorio-Intrahospitalario
	0.50 mg, 1 mg, 2 mg	Tableta Liberación Modificada	Ambulatorio-Intrahospitalario
BROMAZEPAM	3 mg, 6 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
BROtizOLAM	0.25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
BUPRENORFINA	20 mg (35 mcg/h), 30 mg (52.5 mcg/h), 40 mg (70 mcg/h)	Parche Transdérmico	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLOBAZAM	10 mg, 20 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLONAZEPAM	0.5 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
	1 mg/1ml	Solución Inyectable	Ambulatorio-Intrahospitalario
	2.5 mg/ml	Solución Oral	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLOZAPINA	100 mg, 25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
DIAZEPAM	5 mg, 10 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
DINOPROSTONA	10 mg	Ovulo	Ambulatorio-Intrahospitalario
FENTANILO	4.2 mg(25 mcg/h), 8.4 mg(50 mcg/h), 12.8 mg(75 mcg/h), 16.8 mg(100 mcg/h)	Parche Transdérmico	Ambulatorio-Intrahospitalario
LORAZEPAM	1 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
MIDAZOLAM MALEATO	7.5 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
OXICODONA CLORHIDRATO	10 mg, 20 mg, 40 mg	Tableta de Liberación Modificada	Ambulatorio-Intrahospitalario
TRIAZOLAM	0.25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario

Que la Droguería, cumple con las condiciones higiénico locativas exigidas por el artículo 36 de la Resolución 1478 de 2006.

Que la Dirección Técnica de la Droguería es ejercida por la señora **ELIZABETH MUNERA ARANGO** identificada con cédula de ciudadanía N°43.365.338 y con título de Tecnóloga en Regencia de Farmacia, debidamente inscrito ante la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia mediante Resolución N°05-0028-03, quien cumple con sus funciones en un horario de ocho (8) horas diarias.

Que la Droguería llevará registro manual del movimiento de los medicamentos de control especial, en libro foliado a tres (3) columnas, que fue debidamente sellado y autorizado por ésta Secretaría.

En mérito de lo antes expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Inscribir a la Droguería denominada **LOCATEL LAURELES** con Matrícula Mercantil N° 21-503055-02, ubicada en la **CALLE 33 64 174** del municipio de **MEDELLIN** de propiedad de la sociedad **TU BIENESTAR S.A.S.** con Nit N°900370387-6 representada legalmente o quien haga sus veces, por el señor **JUAN PABLO MORA GUTIERREZ** identificado con cédula de ciudadanía N°80.417.540 y con la Dirección Técnica de la señora **ELIZABETH MUNERA ARANGO** identificada con cédula de ciudadanía N°43.365.338 y con título de Tecnóloga en Regencia de Farmacia, debidamente inscrita ante la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia mediante Resolución N°05-0028-03, para llevar a cabo los procesos asociados a la clasificación del establecimiento farmacéutico, con los siguientes medicamentos de control especial:

NOMBRE GENÉRICO	CONCENTRACIÓN	FORMA FARMACÉUTICA	UTILIZACIÓN - USO
ALPRAZOLAM	0.25 mg, 0.5 mg, 1 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
	0.50 mg	Tableta sublingual	Ambulatorio-Intrahospitalario
	0.50 mg, 1 mg, 2 mg	Tableta Liberación Modificada	Ambulatorio-Intrahospitalario
BROMAZEPAM	3 mg, 6 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
BROTIZOLAM	0.25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
BUPRENORFINA	20 mg (35 mcg/h), 30 mg (52.5 mcg/h), 40 mg (70 mcg/h)	Parche Transdérmico	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLOBAZAM	10 mg, 20 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
	0.5 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
	1 mg/1ml	Solución Inyectable	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLONAZEPAM	2.5 mg/ml	Solución Oral	Ambulatorio-Intrahospitalario
	100 mg, 25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLOZAPINA	100 mg, 25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
DIAZEPAM	5 mg, 10 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
DINOPROSTONA	10 mg	Ovulo	Ambulatorio-Intrahospitalario
FENTANILO	4.2 mg(25 mcg/h), 8.4 mg(50 mcg/h), 12.6 mg(75 mcg/h), 16.8 mg(100 mcg/h)	Parche Transdérmico	Ambulatorio-Intrahospitalario
LORAZEPAM	1 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
MIDAZOLAM MALEATO	7.5 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
OXICODONA CLORHIDRATO	10 mg, 20 mg, 40 mg	Tableta de Liberación Modificada	Ambulatorio-Intrahospitalario
TRIAZOLAM	0.25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario

ARTICULO SEGUNDO: La sociedad **TU BIENESTAR S.A.S.**, el establecimiento **LOCATEL LAURELES** y **LA DIRECTORA TÉCNICA** se comprometen con la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia a cumplir todo lo normado en los Decretos 2200 de 2005 y 677 de 1995, en lo que compete, y en las Resoluciones 1478 de 2006 y 1403 de 2007 del Ministerio de la Protección Social o las que las modifiquen o adicionen.

ARTICULO TERCERO: Se le advierte al representante legal y a la Directora Técnica que la presente inscripción solo les permite llevar a cabo los procesos propios de la Droguería acorde con el Decreto 2200 de 2005 y la Resolución 1403 de 2007 o las que las modifiquen o adicionen; siendo responsables del manejo de los medicamentos de control especial que le han sido autorizados, además que la expedición del presente acto administrativo les compromete las siguientes obligaciones:

- Dispensar solo fórmulas en original del recetario oficial, diligenciados todos los datos del paciente, del medicamento y del prescriptor, sin tachones, ni enmendaduras.
- Diligenciar en la formula los datos correspondientes a la Droguería cuando se haga la dispensación.
- Registrar diariamente en el libro de control especial el movimiento de estos medicamentos, lo cual debe efectuarse sin borrones, tachones o enmendaduras.
- Las existencias físicas deben corresponder a las registradas en el libro.
- Conservar las facturas que respalden las entradas de los medicamentos de control especial.
- Archivar las fórmulas por el nombre del producto, concentración y forma farmacéutica, enumerándolas consecutivamente.
- Adquirir los medicamentos solo en laboratorios o distribuidores mayoristas autorizados.
- Enviar informe mensual del movimiento de los medicamentos de control especial a la Dirección Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, copia del informe debe reposar en los archivos del establecimiento. Si no hubo movimiento, igualmente debe enviar informe con los saldos.
- Denunciar ante la autoridad competente la sustracción o pérdida de medicamentos de control especial y enviar copia de la respectiva denuncia al Fondo Rotatorio Seccional de Estupefacientes, Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, así como los avances que presente la investigación interna por parte del establecimiento farmacéutico.
- Hacer sellar el libro de registro ante la Dirección Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, cada vez que se requiera.
- Solicitar autorización al Fondo Seccional de Estupefacientes, para hacer devolución al proveedor de los medicamentos de control especial próximos a vencerse.
- Informar a la Dirección de Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia cualquier cambio de propietario, ubicación, teléfono, razón social, representante legal, dirección técnica o persona responsable del manejo de los medicamentos, cierre temporal o definitivo.

PARAGRAFO: El incumplimiento de las obligaciones descritas, conllevará a la pérdida de la autorización dada mediante el presente acto administrativo, sin perjuicio de la aplicación de medidas sanitarias de seguridad e inicio de proceso sancionatorio a que hubiere lugar.

ARTICULO CUARTO: Esta autorización tendrá una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la expedición de la presente Resolución, la cual puede ser renovada por periodos iguales. La renovación deberá solicitarse con tres (3) meses de antelación a la fecha de su vencimiento.

PARÁGRAFO: Esta Resolución perderá automáticamente su vigencia por las siguientes causas: Cambio de propietario, ubicación, razón social o si al término de un (1) año no ha presentado movimiento de estos medicamentos.

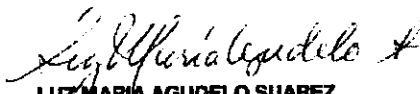
ARTICULO QUINTO: Cuando la Droguería cierre temporal o definitivamente o suspenda el manejo de medicamentos de control especial, el representante legal y la directora técnica, deberán presentarse a ésta Secretaría con el libro de registro, facturas, fórmulas dispensadas y existencia de los medicamentos, para proceder a la cancelación del libro y de la autorización para el manejo de medicamentos de control especial.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar el contenido de la presente resolución a los interesados, haciéndoles saber que contra ésta proceden los **Recursos de Reposición y de Apelación**, que deberán interponerse y sustentarse debidamente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación, en la forma y términos establecidos en los artículos 50 y siguientes del Código Contencioso Administrativo.

ARTICULO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

Dada en Medellín a los, 04 JUN 2012

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 052048

04 JUN 2012

Por medio de la cual se Renueva la Inscripción a un Establecimiento Farmacéutico, para llevar a cabo procesos relacionados con los medicamentos de control especial

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y DE PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en la Ley 100 de 1993, Ley 30 de 1986, Decreto 677 de 1995, Decreto 2200 de 2005, Resoluciones 1478 de 2006 y 1403 de 2007, y

CONSIDERANDO:

Que el señor **JORGE ARMANDO CATAÑO TOVAR** identificado con cédula de ciudadanía N°71.737.004, en calidad de propietario de la Droguería denominada **DROGUERIA HATO GRANDE**, con Matricula Mercantil N°21-405473-02, ubicada en la **CALLE 7 16 28** del municipio de **GIRARDOTA**, solicitó la renovación de la inscripción para llevar a cabo los procesos asociados a la clasificación del establecimiento farmacéutico, con los siguientes medicamentos de control especial:

NOMBRE GENÉRICO	CONCENTRACIÓN	FORMA FARMACÉUTICA	UTILIZACION - USO
ALPRAZOLAM	0.25 mg, 0.5 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
BROMAZEPAM	3 mg, 6 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLONAZEPAM	0.5 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
	2.5 mg/ml	Solución Oral	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLOZAPINA	100 mg, 25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
LORAZEPAM	1 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
TRIAZOLAM	0.25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario

Que la Droguería, cumple con las condiciones higiénico locativas exigidas por el artículo 36 de la Resolución 1478 de 2006.

Que la Dirección Técnica de la Droguería es ejercida por el señor **JORGE ARMANDO CATAÑO TOVAR** identificado con cédula de ciudadanía N°71.737.004, y con título de Tecnólogo en Regencia de Farmacia, debidamente inscrito ante la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia mediante Resolución N°5-0224-97, quien cumple con sus funciones en un horario de ocho (8) horas diarias.

Que la Droguería lleva registro manual del movimiento de los medicamentos de control especial, en libro foliado a tres (3) columnas, que fue debidamente sellado y autorizado por ésta Secretaría.

En mérito de lo antes expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Renovar la inscripción a la Droguería denominada **DROGUERIA HATO GRANDE**, con Matrícula Mercantil N°21-405473-02, ubicada en la **CALLE 7 16 28** del municipio de **GIRARDOTA**, de propiedad del señor **JORGE ARMANDO CATANO TOVAR** identificado con cédula de ciudadanía N°71.737.004, quien a su vez el director técnico con título de Tecnólogo en Regencia de Farmacia, debidamente inscrito ante la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia mediante Resolución N°5-0224-97, para llevar a cabo los procesos asociados a la clasificación del establecimiento farmacéutico, con los siguientes medicamentos de control especial:

NOMBRE GENÉRICO	CONCENTRACIÓN	FORMA FARMACÉUTICA	UTILIZACIÓN - USO
ALPRAZOLAM	0.25 mg, 0.5 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
BROMAZEPAM	3 mg, 6 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLONAZEPAM	0.5 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
	2.5 mg/ml	Solución Oral	Ambulatorio-Intrahospitalario
CLOZAPINA	100 mg, 25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
LORAZEPAM	1 mg, 2 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario
TRIAZOLAM	0.25 mg	Tableta	Ambulatorio-Intrahospitalario

ARTICULO SEGUNDO: El establecimiento **DROGUERIA HATO GRANDE**, el señor **JORGE ARMANDO CATANO TOVAR, PROPIETARIO Y DIRECTOR TÉCNICO**, se comprometen con la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia a cumplir todo lo normado en los Decretos 2200 de 2005 y 677 de 1995, en lo que compete, y en las Resoluciones 1478 de 2006 y 1403 de 2007 del Ministerio de la Protección Social o las que las modifiquen o adicionen.

ARTICULO TERCERO: Se le advierte al Propietario - Director Técnico que la presente renovación de la inscripción solo le permite llevar a cabo los procesos propios de la Droguería acorde con el Decreto 2200 de 2005 y la Resolución 1403 de 2007 o las que las modifiquen o adicionen; siendo responsables del manejo de los medicamentos de control especial que le han sido autorizados, además que la expedición del presente acto administrativo les compromete las siguientes obligaciones:

- Dispensar solo fórmulas en original del recetario oficial, diligenciados todos los datos del paciente, del medicamento y del prescriptor, sin tachones, ni enmendaduras.
- Diligenciar en la fórmula los datos correspondientes a la Droguería cuando se haga la dispensación.
- Registrar diariamente en el libro de control especial el movimiento de estos medicamentos, lo cual debe efectuarse sin borrones, tachones o enmendaduras.
- Las existencias físicas deben corresponder a las registradas en el libro.
- Conservar las facturas que respalden las entradas de los medicamentos de control especial.
- Archivar las fórmulas por el nombre del producto, concentración y forma farmacéutica, enumerándolas consecutivamente.
- Adquirir los medicamentos solo en laboratorios o distribuidores mayoristas autorizados.
- Enviar informe mensual del movimiento de los medicamentos de control especial a la Dirección Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, copia del informe debe reposar en los archivos del establecimiento. Si no hubo movimiento, igualmente debe enviar informe con los saldos.
- Denunciar ante la autoridad competente la sustracción o pérdida de medicamentos de control especial y enviar copia de la respectiva denuncia al Fondo Rotatorio Seccional de Estupefacientes, Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, así como los avances que presente la investigación interna por parte del establecimiento farmacéutico.
- Hacer sellar el libro de registro ante la Dirección Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, cada vez que se requiera.
- Solicitar autorización al Fondo Seccional de Estupefacientes, para hacer devolución al proveedor de los medicamentos de control especial próximos a vencerse.
- Informar a la Dirección de Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia cualquier cambio de propietario, ubicación, teléfono, razón social, representante legal, dirección técnica o persona responsable del manejo de los medicamentos, cierre temporal o definitivo.

PARAGRAFO: El incumplimiento de las obligaciones descritas, conllevará a la pérdida de la autorización dada mediante el presente acto administrativo, sin perjuicio de la aplicación de medidas sanitarias de seguridad e inicio de proceso sancionatorio a que hubiere lugar.

ARTICULO CUARTO: Esta autorización tendrá una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la expedición de la presente Resolución, la cual puede ser renovada por períodos iguales. La renovación deberá solicitarse con tres (3) meses de antelación a la fecha de su vencimiento.

PARÁGRAFO: Esta Resolución perderá automáticamente su vigencia por las siguientes causas: Cambio de propietario, ubicación, razón social o si al término de un (1) año no ha presentado movimiento de estos medicamentos.

ARTICULO QUINTO: Cuando la Droguería cierre temporal o definitivamente o suspenda el manejo de medicamentos de control especial, el propietario - director técnico, deberá presentarse a esta Secretaría con el libro de registro, facturas, fórmulas dispensadas y existencia de los medicamentos, para proceder a la cancelación del libro y de la autorización para el manejo de medicamentos de control especial.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar el contenido de la presente resolución al interesado, haciéndole saber que contra ésta proceden los **Recursos de Reposición y de Apelación**, que deberán interponerse y sustentarse debidamente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación, en la forma y términos establecidos en los artículos 50 y siguientes del Código Contencioso Administrativo.

ARTICULO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

Dada en Medellín a los, 04 JUN 2012

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN NÚMERO 052100

(04 JUN 2012)

ACTO JUSTIFICATORIO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

"Por medio de la cual se justifica la procedencia de la selección por contratación directa"

**LA GERENTE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE ANTIOQUIA
-MANÁ-**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por los Decretos Departamentales 0007 del 2 de Enero de 2012 y 0008 del 2 de Enero de 2012,

CONSIDERANDO

1. Que en el numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, se prevé la Contratación Directa como una de las modalidades de selección aplicables a la contratación administrativa.
2. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 3.1.1º Parágrafo, todas las actuaciones de la contratación estatal se desarrollarán de conformidad con los principios de transparencia, economía y responsabilidad, y los postulados que rigen la función administrativa.
3. Que el Decreto Reglamentario 734 de 2012, en su artículo 3.4.1.1º establece la obligatoriedad de justificar mediante acto administrativo la selección de contratistas mediante la modalidad de contratación directa.

4. Que el literal c) del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 modificado por los artículos 92 y 95 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 3.4.2.1º del Decreto Reglamentario 734 de 2012, establece que los contratos interadministrativos constituyen uno de los casos en los cuales procede la selección por contratación directa, siempre que las obligaciones derivadas de los mismos tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos.
5. Que la Gobernación de Antioquia - Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANÁ- requiere llevar a cabo un proceso de selección para **"EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA POBLACIÓN ESCOLAR CON MATRICULA OFICIAL DE LOS GRADOS PREESCOLAR Y PRIMARIA"**.
6. Que el objeto a contratar por parte de la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANÁ-, encuentra una correspondencia directa con el objeto de la Universidad de Antioquia, institución estatal del orden departamental, que desarrolla el servicio público de la Educación, toda vez que esta desde sus programas de Extensión Académica busca articular el conocimiento generado desde la docencia y la investigación con las necesidades de la comunidad, con el fin de producir avances y cambios en el entorno social, cultural y económico, tal como consta en su Estatuto General –Acuerdo Superior 1 de 1994- y en el Estatuto Básico de Extensión –Acuerdo Superior 124 de 1997-.
7. Que el presupuesto para la contratación asciende a la suma total de: TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/L(\$31.274.317.345).
8. Que los estudios y documentos previos que soportan la presente contratación podrán ser consultados por todos los interesados en las dependencias de la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANÁ- ubicadas en el piso 8, oficina 817 del edificio de la Gobernación de Antioquia, Calle 42B 52-106 Piso 8, oficina 817 - Tels: (4) 3839951, Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra).
9. Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Departamental 0007 de 2012, el Gobernador de Antioquia en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, delegó, entre otras dependencias, en la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANÁ- la facultad para contratar sin limitación a la cuantía.

En mérito de lo expuesto la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANÁ-

RESUELVE:

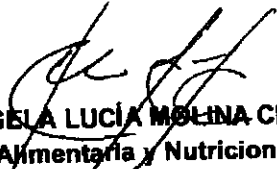
ARTÍCULO PRIMERO: Ordénese la Contratación Directa con la UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, cuyo objeto es: **"EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA POBLACIÓN ESCOLAR CON MATRICULA OFICIAL DE LOS GRADOS PREESCOLAR Y PRIMARIA"**.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición



Dada en Medellín, a los cuatro (04) días del mes de junio de 2012.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


ANGELA LUCÍA MOLINA CHICA
Gerente de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANÁ–
Gobernación de Antioquia

RESOLUCIÓN NÚMERO 052101

(04 JUN 2012)

“Por medio de la cual se designa un Comité Asesor y Evaluador en La Gerencia de Seguridad Alimentaria Y Nutricional de Antioquia –MANÁ–”

**LA GERENTE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE ANTIOQUIA
–MANÁ–**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por los Decretos Departamentales 0007 del 2 de Enero de 2012 y 0008 del 2 de Enero de 2012,

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 37 del Decreto 2150 de 1995, facultan al Gobernador del Departamento en su calidad de Representante Legal de la entidad territorial, para delegar total o parcialmente la competencia para expedir los actos inherentes a la actividad contractual, realizar los procesos de selección y celebrar los contratos, en los servidores públicos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.
2. Que de acuerdo con el Decreto Departamental 0007 del 2 de enero de 2012, la competencia para adelantar todas las actividades, precontractuales, contractuales y pos contractuales necesarias para el cumplimiento de los fines del Estado, sin consideración a la cuantía, se radica en cabeza de los Secretarios de Despacho, Directores de los Departamentos Administrativos de Planeación, del Sistema de Prevención y Atención de Desastres (DAPARD), Gerentes de Control Interno, Gerencia Indígena, Gerencia de Negritudes, Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia (MANÁ), Gerencia de Infancia y Adolescencia, Gerencia de Servicios Públicos, Fabrica de Licores de Antioquia y la Oficina de Comunicaciones.
3. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo séptimo del Decreto Departamental 0008 del 2 de enero de 2012, se designará un Comité Asesor y Evaluador, responsable de desarrollar cada proceso contractual conforme a la modalidad de selección establecida en la ley.
4. Que dicho Comité Asesor y Evaluador se integrará en los términos establecidos en el artículo octavo del Decreto Departamental 008 de 2012 y cada uno de sus integrantes desempeñará las funciones específicas señaladas en el artículo noveno del mismo Decreto.

5. Que la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANA– requiere adelantar el siguiente proceso contractual: **"EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PARA LA POBLACIÓN ESCOLAR CON MATRICULA OFICIAL DE LOS GRADOS PREESCOLAR Y PRIMARIA"**.

En mérito de lo expuesto, la Gerente de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANA–,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Designar como integrantes del Comité Asesor y Evaluador del proceso contractual señalado en el numeral 4 de la parte considerativa del presente acto a los siguientes funcionarios:

- 1.1 En calidad de Logístico, al Contador John Jairo Osorio Agudelo o quien haga sus veces.
- 1.2 En calidad de Técnico, a la Enfermera Profesional Universitaria Delia Patricia Monsalve Toro o quien haga sus veces.
- 1.3 En calidad de Jurídico, al Abogado Jorge Luis Herrera Carvajal o quien haga sus veces.

Parágrafo: El Comité Asesor y Evaluador se reunirá cuando lo estime pertinente, con el fin de cumplir con su labor interdisciplinaria.

ARTÍCULO SEGUNDO: De conformidad con el artículo décimo del Decreto Departamental 008 de 2012, si alguno de los designados miembros del Comité Asesor y Evaluador está incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y la Ley, deberá declararse impedido o podrá ser recusado ante el competente ordenador del gasto, dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición del presente acto administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición y contra ella no procede recurso alguno en vía gubernativa.

Dada en Medellín a los cuatro (04) días del mes de junio de 2012.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


ANGELA LUCÍA MOLINA CHICA

Gerente de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia –MANA–
Gobernación de Antioquia

052102

RESOLUCION NÚMERO DE 2012

(04 JUN 2012)

Por medio de la cual se determina el valor a concurrir a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y a cargo de la Gobernación de Cundinamarca, por concepto de CUOTAS PARTES PENSIONALES

SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

La Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en uso de sus atribuciones legales y delegatarias y

CONSIDERANDO

Que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, periódicamente viene reconociendo a favor de la(s) siguientes (es) persona(s) pensión, según los siguientes detalles:

Tipo Pensión	Pensionado	Document o Identidad	Acto Administrativo	Reconocimiento pensional a partir del	Valor Inicial Pensión
Jubilación	Hernández Cardona Teresa	CC 22.199.640	Resolución No 1266 de 05-Jun-1991	20-Dic-1990	\$89.436,75

Que la(s) persona(s) indicada(s) prestó sus servicios personales en el (la) Gobernación de Cundinamarca, entre el 26-Oct-1973 al 20-Ene-1976, para un total de 817 días, en consecuencia:

La Gobernación de Cundinamarca es partícipe en la financiación de esta prestación económica, a prorrata de este tiempo servido, en un porcentaje del 8.5335%; derecho de repetición que se ha venido ejerciendo por parte de la Entidad jubilante a través de las siguientes cuentas de cobro:

Cuenta de Cobro	Fecha	Radicado	Periodo Liquidado	Valor cobrado
CxC 01	20-Sep-2004	190531	De 20-Dic-1990 a 31-Ago-2004	\$7.332.347,00
CxC 02	28-Jul-2009	220557	De 20-Dic-1990 a 30-Jun-2009	\$12.940.131,00
CxC 03	29-Jul-2011	E-2011-000-52491	De 20-Dic-1990 a 30-Jun-2009	\$12.949.586,00
CXC 04	29-Jul-2011	E-2011-000-52491	De 20-Ene-1991 a 30-Jun-2009	\$2.744.283,00
CXC 05	29-Jul-2011	E-2011-000-52491	De 01-Jul-2009 a 31-Jul-2011	\$2.820.070,00

Que la Cuota Parte Pensional es el mecanismo de soporte financiero de la pensión que permite el recobro a la Entidad pagadora de la prestación económica con cargo a las entidades en las cuales el trabajador prestó sus servicios, de conformidad con lo señalado en los Decretos 2921 de 1948, 1848 de 1969, Leyes 33 de 19085 y 71 de 1988; soportes legales con los cuales se legitima la participación porcentual de la Gobernación de Cundinamarca en la pensión de la Señora Hernández Cardona Teresa, según documentación enviada mediante oficios relacionados.

Que el artículo 122 de la ley 100 de 1993 establece que las Cajas, Fondos o entidades del Sector Público que no hayan sido sustituidas por el Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional destinarán los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus correspondientes bonos pensionales y de las cuotas partes que le correspondan, mediante la constitución de patrimonios autónomos manejados por encargo fiduciario de acuerdo con las disposiciones que expida la Superintendencia Financiera.

Que de conformidad con la ley 1066 de 2006, artículo 12, a partir del 29 de julio de 2006, el no pago oportuno de la Cuota Parte Pensional genera un interés del DTF entre la fecha de pago de la mesada pensional y la fecha de reembolso por parte de la entidad concurrente.

Que la, Gobernación de Cundinamarca, adeuda a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el valor de **VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ML, (\$27.287.220,00)**, por los siguientes conceptos pensionales:

Concepto	Periodo	Valor
Mesadas Pensionales	De 20-Dic-1990 a 31-Ago-2011	\$14.476.224,00
Salud	De 20-Dic-1990 a 31-Oct-2011	\$1.451.002,00
Intereses de mora	De 20-Ene-1991 a 31-Jul-2011	\$11.359.994,00
Total		\$27.287.220,00

Que en mérito de lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo establecido en el Decreto 2921 de 1948; ley 100 de 1993 y la ley 1066 de 2006, artículo 5°, la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

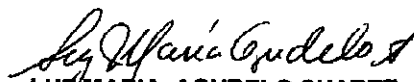
RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Determinar como suma de dinero adeudada por la Gobernación de Cundinamarca, a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia la suma de **VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/L, (\$27.287.220,00)**, por concepto de mesadas pensionales reconocidas y canceladas a la Señora **Hernández Cardona Teresa, CC 22.199.640**; más los intereses de mora liquidados de acorde con lo detallado en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar la presente resolución de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y 47 del código contencioso administrativo

ARTÍCULO TERCERO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE



LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
Secretaría Seccional de Salud y
Protección Social de Antioquia

052103

RESOLUCION NÚMERO DE 2012

(04 JUN 2012)

Por medio de la cual se determina el valor a concurrir a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia y a cargo de la Secretaría de Educación y Cultura Departamental, Gobernación de Bolívar, por concepto de CUOTAS PARTES PENSIONALES

SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

La Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en uso de sus atribuciones legales y delegatarias y

CONSIDERANDO

Que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, periódicamente viene reconociendo a favor de la(s) siguientes (es) persona(s) pensión, según los siguientes detalles:

Tipo Pensión	Pensionado	Document o Identidad	Acto Administrativo	Reconocimiento o pensión a partir del	Valor Inicial Pensión
--------------	------------	----------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------

Jubilación	Alvear Alcazar Fernando	CC 878.128	Resolución No 278 de 03-Ago-1978	13-Ene-1978	\$13.759,12
Sustitución	Saltaren de Alvear Carmen Rafaela	CC 3.310.203	Resolución No 0132 de 30-Ago-2004	04-Jun-2004	\$990.803,00

Que la(s) persona(s) indicada(s) prestó sus servicios personales en el (la) Secretaria de Educación y Cultura Departamental, Gobernación de Bolívar, entre el 06-Mar-1969 al 27-Abr-1970 para un total de 418 días, en consecuencia:

La Secretaria de Educación y Cultura Departamental, Gobernación de Bolívar es participe en la financiación de esta prestación económica, a prorrata de este tiempo servido, en un porcentaje del 5.726027%; derecho de repetición que se ha venido ejerciendo por parte de la Entidad jubilante a través de las siguientes cuentas de cobro:

Cuenta de Cobro	Fecha	Radicado	Periodo Liquidado	Valor cobrado
CxC 01	23-Oct-2005	107489	De 13-Ene-1978 a 30-Abr-2005	\$5.948.072,00
CxC 02	28-Jul-2009	220549	De 13-Ene-1978 a 30-Jun-2009	\$8.415.794,00
CxC 03	08-Sep-2011	08-Sep-2011	De 13-Ene-1978 a 31-Ago-2011	\$11.469.058,00
CXC 04	08-Sep-2011	08-Sep-2011	De 13-Feb-1978 a 31-Jul-2011	\$8.920.957,00

Que la Cuota Parte Pensional es el mecanismo de soporte financiero de la pensión que permite el recobro a la Entidad pagadora de la prestación económica con cargo a las entidades en las cuales el trabajador prestó sus servicios, de conformidad con lo señalado en los Decretos 2921 de 1948, 1848 de 1969, Leyes 33 de 19085 y 71 de 1988; soportes legales con los cuales se legitima la participación porcentual de la Secretaria de Educación y Cultura Departamental, Gobernación de Bolívar en la pensión del señor **Fernando Alvear Alcazar** y a la señora **Carmen Rafaela Saltaren de Alvear** según documentación enviada mediante oficios relacionados.

Que el artículo 122 de la ley 100 de 1993 establece que las Cajas, Fondos o entidades del Sector Público que no hayan sido sustituidas por el Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional destinaran los recursos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus correspondientes bonos pensionales y de las cuotas partes que le correspondan, mediante la constitución de patrimonios autónomos manejados por encargo fiduciario de acuerdo con las disposiciones que expida la Superintendencia Financiera.

Que de conformidad con la ley 1066 de 2006, artículo 12, a partir del 29 de julio de 2006, el no pago oportuno de la Cuota Parte Pensional genera un interés del DTF entre la fecha de pago de la mesada pensional y la fecha de reembolso por parte de la entidad concurrente.

Que la, Secretaria de Educación y Cultura Departamental, Gobernación de Bolívar, adeuda a la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el valor de **VEINTIDOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/L, (\$22.196.536.00)**, por los siguientes conceptos pensionales:

Concepto	Periodo	Valor
Mesadas Pensionales	De 13-Ene-1978 a 31-Dic-2011	\$10.773.824,00
Salud	De 13-Ene-1978 a 31-Dic-2011	\$1.040.857,00
Intereses de mora	De 13-Feb-1978 a 31-Oct-2011	\$10.381.855,00
Total		\$22.196.536,00

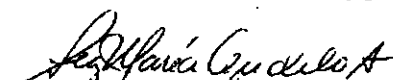
Que en mérito de lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo establecido en el Decreto 2921 de 1948; ley 100 de 1993 y la ley 1066 de 2006, artículo 5°, la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia,

ARTÍCULO PRIMERO: Determinar como suma de dinero adeudada por La Secretaría de Educación y Cultura Departamental, Gobernación de Bolívar, a favor de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia la suma de **VEINTIDOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ML, (\$22.196.536.00)**, por concepto de mesadas pensionales reconocidas y canceladas inicialmente al señor **Alvear Alcazar Fernando, CC 878.128** y posteriormente a la señora **Saltaren de Alvear Carmen Rafaela CC 3.310.203** como sustituta de la pensión; más los intereses de mora liquidados de acorde con lo detallado en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar la presente resolución de conformidad con lo establecido en los artículos 44 y 47 del código contencioso administrativo

ARTÍCULO TERCERO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación.

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
Secretaría Seccional de Salud y
Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN NUMERO 052104

(04 JUN 2012)

POR MEDIO DEL CUAL SE RESUELVEN UNOS RECURSOS

EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y RED DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales y complementarias, en especial las conferidas por el artículo 43 numeral 43.2.6, de la Ley 715 de 2001, Leyes 9ª de 1979 y 10 de 1.990, Decreto 1011 de 2006, Resolución 1043 de 2006, modificada por las Resoluciones 2680 y 3763 de 2007 del Ministerio de la Protección Social, Decreto 2240 de 1996 del trámite sancionatorio, Decreto Ordenanza 2575 del 14 de octubre de 2008, Resolución 0023483 del 7 de octubre de 2009 de la Gobernación de Antioquia, Decreto 2825 de 2010 y la Ordenanza N° 29 del 30 de diciembre de 2010, procede a resolver el recuso de reposición y en subsidio de apelación interpuesto en contra del auto N°00129 del 12 de enero de 2012 que niega unas pruebas, dentro del proceso iniciado en contra de la E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL ubicada en el Municipio de Envigado en la Diagonal 31 N° 36ª Sur-80, Tel. 270 35 11, representada legalmente por el Doctor **JUAN GUILLERMO TAMAYO MAYA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.70.562.195, o quien haga sus veces al momento de la notificación del presente auto.

CONSIDERACIONES:

1. Mediante auto N° 00129 del 12 de enero de 2012, este despacho decreta unas pruebas y niega otras, en el presente proceso sancionatorio abierto en contra de la E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL.
2. Las pruebas negadas son la visita de verificación y la prueba testimonial, considerando que a través de la visita, se evalúa la institución en general, con respecto a condiciones básicas y no frente al proceso de atención que nos ocupa.
Se considera además que la prueba testimonial no es ni necesaria ni útil. Para desvirtuar los cargos imputados, necesariamente se deben aportar los registros físicos obligatorios para el prestador, tal y como se deja dicho en el auto de pruebas al que se hizo referencia.



3. El auto N° 00129: 12/1/12, fue notificado personalmente a la apoderada de la E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL el día 2 de febrero de 2012 y esta mediante escrito recibido en el archivo de la Gobernación de Antioquia y radicado con el N° R 201200032191 del 9 de febrero de 2012, interpuso oportunamente recurso de reposición y subsidiariamente de apelación, por lo tanto habrán de concederse.

Por los motivos antes señalados, el Director de Calidad y Red de Servicios de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en uso de sus facultades,

RESUELVE:

Artículo primero: No reponer el auto N°. 00129 del 12 de enero de 2012.

Artículo segundo: Conceder el recurso de apelación interpuesto por la apoderada de la E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL, en contra del auto de pruebas N° 00129 del 12 de enero de 2012.

Artículo tercero: Enviar el presente expediente al Despacho de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, con el fin de que sea resuelto el recurso de apelación interpuesto.

NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

HECTOR MARIO RESTREPO MONTOYA
Director de Calidad y Red de Servicios

RESOLUCION NÚMERO 052107 DE 2012

(04 JUN 2012)

POR MEDIO DE LA CUAL SE INTEGRA COMITE ASESOR Y EVALUADOR PARA EL DESARROLLO DE UN PROCESO CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Departamental 0008 del 2 de enero de 2012 y,

CONSIDERANDO:

1. Que el título III, artículo 7° del Decreto Departamental 0008 de 2012, autorizo la creación en cada Secretaría de Despacho de los Comités Asesores y Evaluadores, responsables de desarrollar cada proceso contractual conforme a las modalidades de selección establecidas en la ley, alimentando los distintos sistemas informáticos o aplicaciones, hasta la adjudicación, y cumpliendo funciones técnicas, logísticas y jurídicas de creación, actualización y análisis de los documentos del proceso contractual en el cual participan, así como verificar y evaluar las ofertas que se presenten.

2. Que el Artículo 8° del Decreto departamental 0008 de 2012, dispuso que el secretario de Despacho, el Director de Departamento Administrativo, cada gerente y los titulares de la fábrica de licores de Antioquia y de la oficina de comunicaciones, designaran el comité Asesor y Evaluador al momento de iniciar los estudios previos para

todas las modalidades de contratación, el cual estará conformado por un numero plural e impar con los siguientes servidores públicos:

1. Un servidor público del nivel profesional o superior, con formación de Abogado o particular contratado con título de abogado, quien realizara el rol jurídico dentro del comité.
2. Un servidor público del nivel profesional o superior, o particular contratado con título profesional en el área administrativa, quien realizara el rol logístico dentro del comité.
3. Un servidor público del nivel técnico o superior, o particular contratado con conocimientos sobre el objeto materia de contratación, quien realizara el rol técnico dentro del comité

En mérito de lo expuesto la SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL:

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Intégrese el Comité Asesor y Evaluador para el proceso contractual que tiene por objeto *"Soporte y mantenimiento a la herramienta informática para el Sistema Integrado de Gestión –ISOLución"* el cual esta a cargo de la Dirección de Informatica de la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, de la siguiente manera:

1. **CAROLINA CHAVARRIA ROMERO**, Profesional Universitaria de la Dirección de Informática, quien realizara el rol jurídico dentro del comité.
2. **CLARA VICTORIA LATORRE CORREA**, Profesional Especializada de la Dirección de Desarrollo Organizacional, quien realizará el rol logístico dentro del Comité.
3. **BILLY HARBEY ESCOBAR GUERRERO** Profesional Universitario de la Dirección de Desarrollo Organizacional, quien realizará el rol técnico dentro del Comité.

ARTÍCULO TERCERO: Las funciones del comité Asesor y evaluador que aquí se integra, serán las definidas en el Artículo Noveno del Decreto Departamental 0008 de 2012, de acuerdo con el rol de sus integrantes.

PARRAFO: Serán de obligatoria aplicación las medidas administrativas para la lucha contra la corrupción contenidas en la ley 1474 de 2011, específicamente en los artículos 1°, 2°, 3°, y 4° y las relacionadas con los estudios previos y maduración de proyectos contenidas en los Artículos 83 y 87 y/o aquellas normas que lo modifiquen o adicionen.

ARTÍCULO CUARTO: El Comité Asesor y Evaluador se reunirá cada que lo estime pertinente, con el fin de cumplir con la labor encomendada. De cada reunión se levantara el acta respectiva.

ARTICULO QUINTO: Dentro del día hábil siguiente a la notificación de la presente resolución, los integrantes del Comité asesor y evaluador podrán declararse impedidos o recusados.

ARTICULO SEXTO: El numero del presente acto administrativo y los integrantes de cada



uno de los Comités Asesores y Evaluadores que aquí se conforman, deberán relacionarse en los respectivos estudios previos de cada proceso contractual.

ARTICULO SEPTIMO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Medellín a los 04 JUN 2012

NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MARIA VICTORIA GOMEZ RESTREPO
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

RESOLUCIÓN NÚMERO DE 052117
(04 JUN 2012)

"Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Cargos y se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

CONSIDERANDO QUE:

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.

F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

RESUELVE

ARTÍCULO 1° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Profesional Universitario con código 219 grado 04, NUC 2000004172, adscrito al grupo de trabajo Secretaría General - Subsecretaría Jurídica, en la cual se encuentra nombrado en encargo en vacante definitiva por proceso interno el señor Mario De Jesus Duque Giraldo, identificado con cc 70.121.150, para el grupo de trabajo Secretaría General - Subsecretaría Jurídica - Dirección de Procesos y Reclamaciones, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	04
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA GENERAL - SUBSECRETARÍA JURÍDICA - DIRECCIÓN DE PROCESOS Y RECLAMACIONES	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Tramitar los asuntos jurídicos relacionados con la contratación y demás actos administrativos, asegurando que se cumplan las normas, condiciones y procedimientos vigentes.	
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.	
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.	
6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.	
7. Dirigir la representación judicial en los procesos de orden contencioso administrativo, civil, laboral, comercial, penal y policivo, en que el Departamento sea parte con el fin de cumplir los procedimientos y la vía gubernativa.	

8. Proyectar respuesta a los derechos de petición que debe suscribir la Secretaría General con el fin de resolver de manera eficaz quejas, reclamos, manifestaciones, peticiones o consultas presentadas por los usuarios.
9. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Las interventorias de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Las respuestas a los derechos de petición que suscribe la Secretaría General, son preparados con el fin de resolver de manera eficaz quejas, reclamos, manifestaciones, peticiones o consultas presentadas por los usuarios.
8. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES

Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno

- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Técnicas de recolección de información
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

Área Financiera y Contable

- Control fiscal

Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Derecho administrativo
- Marco Normativo vigente de contratación
- Derechos de petición
- Derecho constitucional

VI. EVIDENCIAS

De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales)
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Derecho.

Treinta y seis (36) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

ARTÍCULO 2° - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


MARIA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

RESOLUCIÓN Número 052224

(05 JUN 2012)

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL,
en uso de sus facultades Legales y en especial las conferidas en el Decreto 2575 del 14 de Octubre de 2008 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Artículo 29° del Decreto 1950 de 1973, define el traslado así: " Se produce traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines a las que desempeña, de la misma categoría y para el cual se exijan requisitos mínimos similares.

También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñan cargos de funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares para su desempeño..."

Mediante el artículo 64 del Decreto número 2575 del 14 de Octubre de 2008, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó la competencia en la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para efectuar los movimientos internos en la planta de cargos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolla cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Nivel Central.

Por necesidad del servicio y con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, se hace necesario realizar un traslado entre los diferente Grupos de Trabajo, asignados a algunos organismos que conforman la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Trasladar en la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central con el mismo cargo y código a la señora **MARIA NOHEMY ALVAREZ GUTIERREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **42.994.411**, **PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05**, ID Planta 960, Nuc Planta 472 del Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario**, de la **Secretaría de Hacienda**, para el ID Planta 1463, Nuc Planta 4538 del Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario**, de la **Secretaría de Educación de Antioquia**, en situación administrativa de encargo en vacancia definitiva.

ARTICULO SEGUNDO: Una vez a la señora **MARIA NOHEMY ALVAREZ GUTIERREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **42.994.411**, se le da por terminado el encargo debe regresar al cargo del cual es titular como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03**, ID Planta 1164, del Grupo de Trabajo **Administrativa y Contractual**, de la **Secretaría General**.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MARIA VICTORIA GOMEZ RESTREPO
Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

RESOLUCION NÚMERO 052122 DE 2012

(04 JUN 2012)

Por medio de la cual se autoriza el traslado de unos recursos

**LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE
ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades legales en especial las conferidas en el artículo 58 de la Ley 715 de 2001 y la Resolución número 3815 de 2003 emanada del Ministerio de la Protección Social y

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 58 de la Ley 715 de 2001 se ocupó de los aportes patronales, su financiación, giro y saneamiento conforme al procedimiento que para el efecto expediría el entonces Ministerio de Salud.
2. Que en ejercicio de sus atribuciones legales, el Ministerio de la Protección Social definió mediante la Resolución 3815 de 2003, el procedimiento y la forma para utilizar los excedentes de aportes patronales de vigencias anteriores a la expedición de la Ley 715 de 2001 por concepto de cesantías, pensiones, salud y riesgos profesionales causados a partir de 1994.
3. Que el artículo 2, numeral 2.3 de la Resolución 3815 de 2003 —Aplicación de excedentes para el saneamiento— establece que en caso de haber existido contrato de prestación de servicios con el ente territorial, éstos deberán restituirse a la entidad empleadora.

4. Que la misma resolución en el artículo 3 –Aplicación de saldos existentes de aportes patronales para la financiación de la prestación de servicios de salud a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda- autoriza al Ente Territorial a solicitar la devolución de éstos recursos y sus rendimientos a las entidades administradoras y proceder a su incorporación en el presupuesto, cuando existan contratos de prestación de servicios.
5. Que entre la ESE CARISMA y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia se suscribieron contratos de prestación de servicios en los que se incluyeron los recursos del Situado Fiscal Aportes Patronales, así:

AÑO	CONTRATO
1999	CI-020
2000	CI-027
2001	CI-036

6. Que el acta de conciliación firmada entre la ESE CARISMA y el Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCION, arroja un saldo a favor de la ESE, con rendimientos financieros, por valor de Catorce Millones Trescientos Dos Mil Quinientos Cuarenta y Un Pesos ML. (\$14.302.541.00), que corresponden a los excedentes en Pensiones Obligatorias, de los cuales se asignaran para la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el 100%

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el traslado de los excedentes del Situado Fiscal – Aportes Patronales del Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCION a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, cuenta de ahorros del Banco Popular Oficina Centro Administrativo código 191 N°220-191-105535, que han sido generado en el proceso de conciliación firmada el 7 de diciembre de 2011, donde del saldo conciliado le corresponde la suma Catorce Millones Trescientos Dos Mil Quinientos Cuarenta y Un Pesos ML. (\$14.302.541.00).

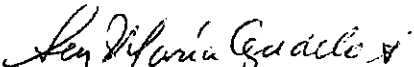
ARTICULO SEGUNDO: Notificar la presente Resolución en la forma prevista en el artículo cuarto del Código Contencioso Administrativo al Representante Legal del Fondo de Pensiones y Cesantías PROTECCION y al Gerente de la ESE CARISMA, beneficiada con el traslado.

ARTICULO TERCERO: La Secretaría Seccional de Salud de Antioquia deberá destinar estos recursos a la financiación de los servicios de salud a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda.

ARTÍCULO CUARTO: Esta resolución rige a partir de su notificación.

Dada en Medellín, a los

04 JUN 2012


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y
PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA