

Gaceta Departamental

Registrando la historia de Antioquia desde 1908



EDICIÓN DE 60 PÁGINAS

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado

No.19.197

COMERCIALES

Ordenanzas No. 16 - 17 Julio 24 de 2012
Resolución No. 051572 Mayo 25 de 2012

SUMARIO RESOLUCIONES MAYO 2012

NUMERO	FECHA	PAGINA	NUMERO	FECHA	PAGINA
041439	Mayo 16 de 2012	2	041476	Mayo 17 de 2012	29
041450	Mayo 16 de 2012	3	041477	Mayo 17 de 2012	31
041457	Mayo 16 de 2012	5	041478	Mayo 17 de 2012	32
041461	Mayo 16 de 2012	6	041479	Mayo 17 de 2012	34
041462	Mayo 16 de 2012	13	041480	Mayo 17 de 2012	36
041463	Mayo 16 de 2012	16	041481	Mayo 17 de 2012	37
041464	Mayo 16 de 2012	20	041482	Mayo 17 de 2012	39
041465 Dto.	Mayo 16 de 2012	23	041483	Mayo 17 de 2012	41
041473	Mayo 17 de 2012	25	041489	Mayo 17 de 2012	42
041474	Mayo 17 de 2012	26	051572	Mayo 25 de 2012	43
041475	Mayo 17 de 2012	28			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA GENERAL
Imprenta Departamental de Antioquia
Dr. Sergio Arroyave Maya
Director



ORDEN AL MÉRITO
CÍVICO Y EMPRESARIAL
MARISCAL JORGE ROBLEDO
CATEGORÍA ORO



041439

RESOLUCION NÚMERO DE 2012

(16 MAY 2012)

Por medio de la cual se autoriza el traslado de unos recursos

**LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE
ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades legales en especial las conferidas en el artículo 58 de la Ley 715 de 2001 y la Resolución número 3815 de 2003 emanada del Ministerio de la Protección Social y

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 58 de la Ley 715 de 2001 se ocupó de los aportes patronales, su financiación, giro y saneamiento conforme al procedimiento que para el efecto expediría el entonces Ministerio de Salud.
2. Que en ejercicio de sus atribuciones legales, el Ministerio de la Protección Social definió mediante la Resolución 3815 de 2003, el procedimiento y la forma para utilizar los excedentes de aportes patronales de vigencias anteriores a la expedición de la Ley 715 de 2001 por concepto de cesantías, pensiones, salud y riesgos profesionales causados a partir de 1994.
3. Que el artículo 2, numeral 2.3 de la Resolución 3815 de 2003 –Aplicación de excedentes para el saneamiento- establece que en caso de haber existido contrato de prestación de servicios con el ente territorial, éstos deberán restituirse a la entidad empleadora.
4. Que la misma resolución en el artículo 3 –Aplicación de saldos existentes de aportes patronales para la financiación de la prestación de servicios de salud a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda- autoriza al Ente Territorial a solicitar la devolución de éstos recursos y sus rendimientos a las entidades administradoras y proceder a su incorporación en el presupuesto, cuando existan contratos de prestación de servicios.
5. Que es función del Ente Territorial autorizar el traslado de los recursos del Situado Fiscal –Aportes Patronales- para ser restituidos a la entidad empleadora.
6. Que el acta de conciliación firmada entre la ESE Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi y SEGURO SOCIAL, arroja un saldo a favor de la ESE, sin rendimientos financieros, por valor de Dieciséis Millones Ciento Treinta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Cuatro Pesos ML. (\$16.139.994.00), que corresponden a los excedentes en SALUD, de los cuales se asignaran para el Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi el 50% y a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el 50%. Y los excedentes de PENSION arrojan un saldo de \$7.931.188, sin rendimientos financieros, de los cuales se asignara al Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi el 50% y a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia el 50%.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el traslado de los excedentes del Situado Fiscal – Aportes Patronales del SEGURO SOCIAL, a la ESE Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi, cuenta de Ahorro N°07406665-5 Davivienda, que han sido generados en el proceso de conciliación en SALUD, según acta de conciliación N°00010105 del 28 de noviembre de 2011, donde del saldo conciliado le corresponden la suma de Ocho Millones Sesenta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Siete Pesos ML. (\$8.069.997.00) y en PENSION le corresponde la suma de Tres Millones Novecientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Noventa y Cuatro Pesos M.L.(\$3.965.594), sin rendimientos financieros los cuales deberán ser liquidados, reconocidos y pagados al momento del traslado de los recursos.




ARTÍCULO SEGUNDO: Autorizar el traslado de los excedentes del Situado Fiscal – Aportes Patronales del SEGURO SOCIAL, a la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, cuenta de ahorros del Banco Popular Oficina Centro Administrativo código 191 N°220-191-105535, donde del saldo conciliado en SALUD le corresponde la suma de Ocho Millones Sesenta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Siete Pesos ML. (\$8.069.997), según acta de conciliación N°00010105 del 28 de noviembre de 2011, y en PENSION le corresponde Tres Millones Novecientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Noventa y Cuatro Pesos M.L. (\$3.965.594), sin rendimientos financieros los cuales deberán ser liquidados, reconocidos y pagados al momento del traslado de los recursos.

ARTICULO TERCERO: Notificar la presente Resolución en la forma prevista en el artículo cuarto del Código Contencioso Administrativo al Representante Legal del SEGURO SOCIAL y al Gerente de la ESE Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi, beneficiada con el traslado.

ARTÍCULO TERCERO: Esta resolución rige a partir de su notificación.

Dada en Medellín, a los


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y
PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

RESOLUCION No. 041450

16 MAY 2012

“POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBAN DOS PLAZAS EN MEDICINA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO”

El Secretario Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia en uso de sus facultades legales y complementarias, en especial las conferidas por la Leyes 1164 de 2007 y 715 de 2001, Ley 909 de 2004 y las Resoluciones 1058 de 23 de Marzo Y 2595 del 8 de Julio de 2010, y

CONSIDERANDO

Que con la promulgación de la Ley 1164 de 2007, que dicta disposiciones en materia de talento humano en salud, dispuso, en su artículo 33 la creación del Servicio Social Obligatorio para los egresados de los Programas de Educación Superior del área de la salud, el cual debe ser prestado en poblaciones deprimidas urbanas o rurales o de difícil acceso a los servicios de salud, en entidades relacionadas con la prestación de servicios, la dirección, la administración y la investigación en las áreas de la salud.

Así mismo reglamento que El Estado velará y promoverá que las instituciones prestadoras de servicios (IPS), Instituciones de Protección Social, Direcciones Territoriales de Salud, ofrezcan un número de plazas suficientes, acorde con las necesidades de la población en su respectiva jurisdicción y con el número de egresados de los programas de educación superior de áreas de la salud, y que el servicio social debe prestarse por un término no inferior a seis (6) meses, ni superior a un (1) año.

Que mediante decreto 2865 de 1994 se delega la facultad para la selección aprobación y renovación de plazas o cupos para la prestación del Servicio Social Obligatorio de los profesionales en Medicina, Odontología, Enfermería y Bacteriología en las Direcciones Departamentales Distritales y Locales de Salud de acuerdo a los criterios del Ministerio de Protección Social y a las competencias del Consejo Nacional Coordinador del Servicio Social Obligatorio.

Que el Inciso 3 del Artículo 3 de la Resolución 1058 de 2010, definió que las Plazas de Servicio Social Obligatorio, son cargos o puestos de trabajo establecidos por instituciones públicas o privadas, que permiten la vinculación legal, contractual o reglamentaria, con carácter temporal, de los profesionales de la salud, cumpliendo con las condiciones



establecidas en la presente resolución para desarrollar el Servicio Social Obligatorio. Estas plazas deben ser previamente aprobadas por la autoridad competente.

Que tratándose de empleos de carácter temporal, el Numeral 1 del Artículo 21 de la Ley 909 de 2004, dispone que de acuerdo con las necesidades, los organismos y entidades a los cuales se les aplica la presente Ley, podrán contemplar excepcionalmente en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio.

Que el Artículo 9 de la Resolución 1058 de 2010, le otorgo facultades a las Direcciones Departamentales, para aprobar las plazas para el cumplimiento del servicio social obligatorio.

Que las Direcciones Departamentales, para aprobar las plazas deberán cumplir con lo dispuesto en los Literales a) y b) de la Resolución 1058 de 2010, los cuales señalan que se deberá estar sujeto a lo dispuesto en los artículos 4, 5, 6 y 7 de la citada Resolución.

Que el Artículo 4 de la Resolución 1058 de 2010, establece que los profesionales objeto del servicio social obligatorio, son aquéllos que ostenten el título profesional en medicina, odontología, enfermería y bacteriología.

Que están excluidas de este sorteo las plazas de las Fuerzas Militares, la Policía Nacional, las instituciones privadas, las constituidas y provistas en el marco de los convenios de que trata el artículo 7 de la Resolución 1058 de 2010, las autorizadas en la modalidad de investigación y las de especialistas contempladas en los literales b) y c) del artículo 5 de la Resolución 1058 de 2010, de conformidad al Parágrafo 1 del Artículo 1 de la Resolución 2595 de 2010.

Que la IPS Famisalud Premium SAS, remitió oficios con radicados 201200098626 y R201200098617 de 24 de abril de 2012, donde se solicita la aprobación de dos plazas en medicina para la prestación del Servicio Social Obligatorio en la IPS Famisalud así: una en el corregimiento de Nueva Colonia, municipio de Turbo, y otra en el municipio de Necoclí.

Que como documentos anexos, la IPS adjunta certificado de disponibilidad presupuestal con recursos para cubrir las plazas por un año; Formato 1 (Formulario de solicitud de aprobación de plazas) diligenciado donde se especifica número de plazas (1) por cada sede, salario, tiempo y modalidad de vinculación y oficio donde se aclara que el salario del cargo en SSO es equivalente al percibido por el mismo cargo para los médicos de la institución.

Que revisados los documentos antes mencionados, la Secretaría de Salud y Protección Social de Antioquia encuentra que esta institución cumple con las condiciones establecidas en el artículo 9 de la Resolución 1058 de 2010, para aprobar las plazas solicitadas.

Que en virtud de lo anterior, el número de aprobación que le corresponde a las plazas solicitadas por la IPS Famisalud Premium SAS, son 112 - M/2012 y 113 - M/2012.

Que en mérito de lo expuesto, el Director de Calidad y Red de Servicios de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR a la IPS Famisalud Premium S.A.S dos plazas en medicina para la prestación del Servicio Social así: una para la sede ubicada en el corregimiento de Nueva Colonia (Turbo) y otra para la sede del municipio de Necoclí

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR personalmente a la IPS Famisalud Premium S.A.S, representada legalmente por la doctora Sandra Paola Herrera Vásquez, o quien haga sus veces al momento de la notificación de esta Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: REVOCAR las plazas mencionadas en el artículo primero, cuando se incumpla cualquiera de las disposiciones legales contenidas en las normas establecidas para el servicio social obligatorio y cuando el representante legal o quien haga sus veces sea objeto de sanción disciplinaria en los términos de la Ley 734 de 2002 y las consideraciones comprendidas en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE
HÉCTOR MARIO RESTREPO MONTOYA**Director de Calidad y Red de Servicios****RESOLUCIÓN NÚMERO 041457 DE 2012****(16 MAY 2012)****"Por medio de la cual se autoriza el traslado de un Notario"****EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 3 del artículo 178 del Decreto 960 de 1970 y el Decreto Departamental 0870 del 07 de abril de 2010 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que mediante oficio con fecha de radicado nuestro 24 de enero de 2012, remitido a este Despacho y suscrito por el doctor JUAN CARLOS ACEVEDO ÁLVAREZ, actualmente Notario Único del Circuito de Gómez Plata (Antioquia), actuando en su propio nombre manifiesta su deseo de ser trasladado en su calidad de Notario Único al Municipio de Sopetrán (Antioquia), por cuanto el titular de ese círculo notarial, el doctor Francisco Julián Giraldo Posada, fue nombrado en propiedad como Notario Único del Circuito de Copacabana (Antioquia), produciéndose por lo tanto una vacancia definitiva.

Que el doctor Acevedo Álvarez está designado en su cargo en propiedad, gozando de un derecho preferencial respecto a su solicitud de traslado, de conformidad con las normas de carrera administrativa que rigen para los notarios; y ambos despachos corresponden a la tercera categoría.

Que mediante oficio SNR 2012EE010769, con radicado nuestro 201200118416 de fecha 15 de mayo de 2012, suscrito por el doctor Marcos Jaher Parra Oviedo, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Notariado y Registro, autoriza el traslado solicitado por el doctor Juan Carlos Acevedo Álvarez Notario Único del Circuito de Gómez Plata, para el círculo notarial de Sopetrán.

Que el Decreto Departamental 0870 de 07 de abril de 2010, faculta al Secretario de Gobierno para conocer y resolver las solicitudes de traslado presentada por los notarios para ocupar dentro de la misma circunscripción político-administrativa otra notaría de la misma categoría que se encuentre vacante.

RESUELVE:

- Artículo 1. Acéptese la solicitud presentada mediante oficio suscrito por el doctor JUAN CARLOS ACEVEDO ÁLVAREZ, actual Notario Único del Circuito de Gómez Plata (Antioquia), y autorizado por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la



Superintendencia de Notariado y Registro, doctor Marcos Jaher Parra Oviedo, mediante oficio SNR 2012EE010769 de fecha mayo 11 de 2012.

- Artículo 2. En consecuencia trasládese en propiedad al doctor JUAN CARLOS ACEVEDO ÁLVAREZ, identificado con cédula de ciudadanía 8.471.300 de San Jerónimo, como Notario Único del Círculo de Sopetrán (Antioquia).
- Artículo 3. Infórmese de esta decisión a la Superintendencia de Notariado y Registro: Secretaria General, Oficina de Actividades Notariales y al funcionario que se traslada.
- Artículo 4. La presente Resolución rige a partir de su expedición, y contra ella no procede recurso alguno por ser un acto administrativo de trámite.
- Artículo 5.

NOTIFÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín a los



SANTIAGO LONDOÑO URIBE
Secretario de Gobierno

GOBERNACION

041461

RESOLUCIÓN NÚMERO DE

(16 MAY 2012)

"Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Cargos y se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

CONSIDERANDO QUE:

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.



- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

RESUELVE

ARTÍCULO 1° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Profesional Universitario con código 219 grado 03, NUC 2000000034, adscrito al grupo de trabajo Secretaría de Infraestructura Física - Despacho del Secretario, la cual se encuentra vacante definitiva, para el grupo de trabajo Secretaría de Infraestructura Física - Dirección Administrativa y Financiera, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	03
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar y aplicar los conocimientos propios del área de desempeño en la adopción de planes, programas y proyectos institucionales, de acuerdo con la complejidad y competencias exigidas en el ejercicio de las funciones del cargo.	
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.	



5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.

6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.

7. Elaborar prepliegos y pliegos definitivos de las diferentes licitaciones, evaluando la parte financiera, con el fin de cumplir con la normatividad vigente en el tema.

8. Realizar observaciones a los diferentes proponentes en lo concerniente a los estados financieros cuando las circunstancias lo ameriten, con el fin de contribuir al cumplimiento de los requisitos legales.

9. Participar en la asesoría en la parte contable a la Dirección Administrativa y Financiera, de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de dar cumplimiento oportunamente a los objetivos de la Dirección.

10. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

11. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.

2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.

3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.

4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.

5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.

6. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.

7. Los prepliegos y pliegos definitivos de las diferentes licitaciones, se elaboran evaluando la parte financiera, con el fin de cumplir con la normatividad vigente en el tema.

8. Las observaciones a los diferentes proponentes en lo concerniente a los estados financieros cuando las circunstancias lo ameriten, se realizan con el fin de contribuir al cumplimiento de los requisitos legales.

9. La participación en la asesoría en la parte contable a la Dirección Administrativa y Financiera, de acuerdo con la normatividad vigente, se realiza con el fin de dar cumplimiento oportunamente a los objetivos de la Dirección.

10. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

11. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES**Área Administrativa**

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Herramientas ofimáticas
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

Área Económica

- Análisis económicos y financieros

Área Financiera y Contable

- Contabilidad general
- Finanzas
- Análisis de estados financieros
- Control fiscal
- Análisis de información histórica y contable

Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Marco Normativo vigente de contratación
- Licitaciones y procesos contractuales

VI. EVIDENCIAS**De conocimiento**

- Resultados de la evaluación del desempeño. (Calificación, formato).
- Evaluación de programas.

De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Economía y Negocios Internacionales, Economía y Finanzas, Administración de Empresas, Ingeniería Administrativa, Administración Industrial, Administración de Negocios, Administración financiera, Administración, Economía de Empresas, Administración pública territorial, Economía y Desarrollo, Administración y negocios internacionales, Economía y Administración, Contaduría Pública, Administración de Empresas y Finanzas, Contaduría, Administración de Negocios Internacionales, Administración regional y urbana, Administración Empresarial y Pública, Administración y Finanzas, Administración de Empresas Generales, Economía General, Administración Pública, Municipal y Regional, Administración pública, Economía Industrial, Economía, Economía empresarial, Administración Empresarial.

Treinta (30) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

ARTÍCULO 2° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Técnico Operativo con código 314 grado 02, NUC 2000001216, adscrito al grupo de trabajo Secretaría de Infraestructura Física - Dirección de Planeación, la cual se encuentra vacante definitiva, para el grupo de trabajo Secretaría de Infraestructura Física - Dirección Administrativa y Financiera, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Técnico
Denominación del Empleo:	TÉCNICO OPERATIVO
Código:	314
Grado:	02
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa

ÁREA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
I. PROPÓSITO PRINCIPAL

Desarrollar las labores técnicas, misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología, requeridas para cumplir con los planes, programas y proyectos institucionales.

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Presentar informes de carácter técnico y estadístico del adelanto de los estudios que se están ejecutando y sobre las actividades desarrolladas en el organismo, de acuerdo con los conocimientos teóricos sobre ciencias aplicadas y experiencia, con el fin de comunicar con veracidad el estado de estos.
2. Proponer procesos que involucren una mejor gestión de la información, haciendo uso de la innovación para administrar las capacidades y equipos, para solucionar los problemas de una manera eficiente.
3. Desarrollar sistemas de información para la clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia, de manera que se planteen secuencias lógicas que permitan una adecuada toma de decisiones con respecto a estos recursos.
4. Ejecutar tareas y actividades de apoyo operativo en la dependencia para la coordinación, manejo y control de los documentos que se generen en las diferentes dependencias de la Secretaría, procurando el manejo eficiente de los mismos.
5. Facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño como la clasificación documental, alistamiento y manejo de archivos que corresponden a los contratos, informes, correspondencia, actas, cuentas, y documentos en general, de acuerdo con los procedimientos, normas y tablas de retención documental establecidos.
6. Proporcionar apoyo logístico entregando los recursos que se requieran para que la programación de actividades y entrega de informes de la dependencia sean ejecutados dentro de los plazos establecidos.
7. Establecer una base de datos de la información y documentación generada en la Secretaría y operarla de tal manera que se proporcione la información requerida de una manera eficiente.
8. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Los informes de carácter técnico y estadístico del adelanto de los estudios que se están ejecutando y sobre

las actividades desarrolladas en el organismo, se presentan de acuerdo con los conocimientos teóricos sobre ciencias aplicadas y experiencia, con el fin de comunicar con veracidad el estado de estos..

2. Los procesos que involucren una mejor gestión de la información, se proponen haciendo uso de la innovación para administrar las capacidades y equipos, para solucionar los problemas de una manera eficiente.
3. Los sistemas de información son desarrollados para la clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos propios de la dependencia, de manera que se plantean secuencias lógicas que permiten una adecuada toma de decisiones con respecto a estos recursos.
4. Las tareas y actividades de apoyo operativo en la dependencia para la coordinación, manejo y control de los documentos que se generen en las diferentes dependencias de la Secretaría, son ejecutadas procurando el manejo eficiente de los mismos.
5. El desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño como la clasificación documental, alistamiento y manejo de archivos que corresponden a los contratos, informes, correspondencia, actas, cuentas, y documentos en general, son facilitadas de acuerdo con los procedimientos, normas y tablas de retención documental establecidos.

6. Se proporciona apoyo logístico entregando los recursos que se requieran para que la programación de actividades y entrega de informes de la dependencia sean ejecutados dentro de los plazos establecidos.
7. La base de datos de la información y documentación generada en la Secretaría es establecida y operada de tal manera que se proporciona la información requerida de una manera eficiente.
8. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
9. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES

Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Manejo de procesos logísticos
- Legislación sobre gestión documental
- Plan de desarrollo departamental
- Tablas de retención documental
- Administración documental

Área de las Matemáticas y las Ciencias Naturales

- Estadística

Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- Administración de bases de datos
- Excel avanzado
- Base de datos

Área del Secretariado

- Administración de archivos
- Guías para presentación de informes de la Institución
- Guías para la presentación de informes
- Manejo y conservación de información

VI. EVIDENCIAS

De producto

- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).

- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado (Informe, reporte)
- Ejercicios de simulación. (Assessment Center)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación tecnológica en: Tecnología en archivística, Tecnología en Administración documental y Micrografía, Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación, Tecnología en Administración de Empresas, Tecnología en Administración Comercial, Tecnología en documentación y archivística, Tecnología en Administración y Archivística.

Dieciocho (18) meses de Experiencia Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

ARTÍCULO 3° - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


MARIA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

041462
RESOLUCIÓN NÚMERO DE

(16 MAY 2012)

"Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Cargos y se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en ejercicio de la facultades que le

confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

CONSIDERANDO QUE:

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- G. Se trata de cargos reportados a la Oferta Pública de Empleos de la Comisión Nacional del Servicio Civil como adscritos a la dependencia Despacho del Secretario de Educación.

RESUELVE

ARTÍCULO 1° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Auxiliar Administrativo con código 407 grado 04, NUC 2000001319, adscrito al grupo de trabajo Secretaría de Educación de Antioquia - Subsecretaría de Planificación Sectorial e Institucional - Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, en la cual se encuentra nombrada en provisionalidad en vacante definitiva la señora María Yolanda Arango Caro, identificada con cc 21.743.458, para el grupo de trabajo Secretaría de Educación de Antioquia Despacho del Secretario, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Código:	407
Grado:	04

Nro. de Cargos: Un (1)
Dependencia: Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato: Quien ejerza la supervisión Directa

ÁREA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL SECRETARIO

I. PROPÓSITO PRINCIPAL

Realiza la gestión documental de la dependencia, generando los documentos requeridos para el normal funcionamiento de la dependencia, según las normas y procedimientos vigentes.

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Aplicar indicadores de gestión para rendir cuentas, conforme a lo establecido en normas y procedimientos.
2. Suministrar a los cliente la información requerida para su trámite correspondiente, conforme a lo establecido en normas y procedimientos.
3. Organizar el archivo del establecimiento de acuerdo con las reglas archivísticas, conforme a lo establecido en normas y procedimientos.
4. Preparar los informes y demás documentos que le sean solicitado de acuerdo con los procedimientos internos, conforme a lo establecido en normas y procedimientos.
5. Rendir cuentas de su gestión, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
6. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la

participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

7. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
2. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.

IV. RANGO DE APLICACIÓN

De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

De modo o variación

- Clientes internos y externos

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS 6 ESENCIALES

Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Plan de desarrollo departamental

Área de Sistemas

- Microsoft office power point
- Microsoft office word
- Microsoft office excel
- Sistema Mercurio

VI. EVIDENCIAS**De conocimiento**

- Indicadores de cubrimiento (Horas invertidas, Personas impactadas, Inversión financiera).
- Resultados de la evaluación del desempeño. (Calificación, formato).
- Pruebas escritas (Auto- evaluación, exámenes, canastas de papel).

De producto

- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.

- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Ejercicios de simulación. (Assessment Center)
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos)
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos)

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Terminación y aprobación de: Bachillerato en cualquier modalidad.

Dieciseis (16) meses de Experiencia Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010

ARTÍCULO 2° - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


MARIA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

GOBERNACIÓN

041463

RESOLUCIÓN NÚMERO

DE

(16 MAY 2012

"Por medio del cual se causa una novedad en la Planta de Cargos y se modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008. y

CONSIDERANDO QUE:

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- G. Se trata de cargos reportados a la Oferta Pública de Empleos de la Comisión Nacional del Servicio Civil como adscritos a la dependencia Despacho del Secretario de Educación.

RESUELVE

ARTÍCULO 1° - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de empleo de Auxiliar Administrativo con código 407 grado 04, NUC 2000001320, adscrito al grupo de trabajo Secretaria de Educación de Antioquia - Subsecretaría de Planificación Sectorial e Institucional - Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, en la cual se encuentra nombrada en provisionalidad en vacante definitiva la señora Olga Lucia Cadavid Rendon, identificada con cc 43.633.111, para el grupo de trabajo Secretaria de Educación de Antioquia - Despacho del Secretario, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES

IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Código:	407
Grado:	04
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL SECRETARIO	
I. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realiza la gestión documental de la dependencia, generando los documentos requeridos para el normal funcionamiento de la dependencia, según las normas y procedimientos vigentes.	
II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Aplicar indicadores de gestión para rendir cuentas, conforme a lo establecido en normas y procedimientos	
2. Suministrar a los cliente la información requerida para su trámite correspondiente, conforme a lo establecido en normas y procedimientos.	
3. Organizar el archivo del establecimiento de acuerdo con las reglas archivísticas, conforme a lo establecido en normas y procedimientos.	
4. Preparar los informes y demás documentos que le sean solicitado de acuerdo con los procedimientos internos, conforme a lo establecido en normas y procedimientos.	
5. Rendir cuentas de su gestión, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.	
6. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la	
participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.	
7. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	
III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
1. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.	
2. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.	
IV. RANGO DE APLICACIÓN	
De Tiempo o ambientales - Permanentemente	
De Lugar - En el Departamento de Antioquia	
De modo o variación - Clientes internos y externos	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS 6 ESENCIALES	
Área Administrativa - Sistema integrado de gestión - Plan de desarrollo departamental	

Área de Sistemas

- Microsoft office power point
- Microsoft office word
- Microsoft office excel
- Sistema Mercurio

VI. EVIDENCIAS**De conocimiento**

- Indicadores de cubrimiento (Horas invertidas, Personas impactadas, Inversión financiera).
- Resultados de la evaluación del desempeño. (Calificación, formato).
- Pruebas escritas (Auto- evaluación, exámenes, canastas de papel).

De producto

- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).

De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Ejercicios de simulación. (Assessment Center)
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Terminación y aprobación de: Bachillerato en cualquier modalidad.

Dieciseis (16) meses de Experiencia Relacionada.

VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

ARTÍCULO 2° - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


MARIA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

RESOLUCION No 041464

(16 MAY 2012)

Por la cual se resuelve un Recurso de Apelación contra un proceso de evaluación de un período de prueba

El Secretario de Educación de Antioquia, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por la Ley 715 de 2001, el Decreto Ley 1278 de 2002 y el Decreto 3782 del 2 de octubre de 2007, y,

CONSIDERANDO

Que ante este Despacho, se encuentra para resolver el **Recurso de Apelación** interpuesto por el señor **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA** identificado con la cédula de ciudadanía Nro.70.350.486, en contra de la calificación resultante de la evaluación del período de prueba como docente de Básica Secundaria, Área de Matemáticas, en la Institución Educativa Jorge Alberto Gómez Gómez del Municipio de Granada.

ANTECEDENTES

Agotado el respectivo trámite establecido en los artículos 111 y 26 al 36 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1278 de 2002, respectivamente, se evaluó el periodo de prueba del docente **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA**, correspondiente al año escolar 2011, con base en los procesos de evaluación señalados en el Decreto 3782 de 2007.

El docente fue evaluado siguiendo el protocolo que para tal fin determinó el Ministerio de Educación Nacional, obteniendo como resultado cincuenta y nueve punto seis (59.6) puntos sobre cien (100) puntos en la evaluación de competencias específicas tipo A, y cincuenta y cuatro (54) puntos sobre cien (100) puntos en la evaluación de competencias específicas tipo B y C, por lo que su resultado fue inferior al sesenta por ciento (60%) demandado por el Decreto 1278 de 2002, situación que de acuerdo con la notificación personal del acto, le permitía al evaluado proceder con los recursos de reposición y apelación en las condiciones del Decreto 01 de 1984.

El día 2 de diciembre de 2011, le fue notificada la evaluación de desempeño del período de prueba al docente GIRALDO GARCIA.

Inconforme con la calificación, dentro del término legalmente establecido, el señor **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA** interpone Recurso de **Reposición** y en subsidio de **Apelación**.

Sustenta su disenso al considerar desconsiderada la evaluación dado su desempeño responsable, profesional e idóneo, producto de preparación, estudio y práctica continua y juiciosa a través de sus años de vida.

Manifiesta sentir vulnerado el debido proceso en relación con las competencias tipo A, al ser acusado por padres de familia por fuera de su presencia, sin poder hablar sobre el asunto o corregir las percepciones y conceptos.

Asegura que no fue socializado el proceso de evaluación, que no reposa acta de reunión informativa en grupo o personal, no existe constancia de reunión con el grupo, no se le observó la carpeta de evidencias.

Resalta que se le ha violado el derecho al trabajo, al debido proceso por cuanto las pruebas fueron interpretadas pero en su contra, al evaluación no resulta sujeta a los principios de evaluación y la calificación se hizo con base en pocas opiniones de algunos estudiantes; además la interacción con alumnos, compañeros y directivos le merece una evaluación del 95 o 100 puntos, y la interacción con los acudientes de sus estudiantes a través de correctivos disciplinarios y académicos ha sido en pro de su formación para la convivencia y profesionalización para el futuro.

Solicita entonces se analice nuevamente el protocolo de evaluación, por el superior jerárquico de la Rectora.

DEL RECURSO DE REPOSICION

Consideró la Rectora de la Institución Educativa Jorge Alberto Gómez Gómez al momento de resolver el recurso de reposición, que la socialización del proceso se inició el 18 de julio, haciéndose mención a la Circular No. 000284 del 14 de julio de 2011.

De igual manera expone que se hizo seguimiento, realizando conversaciones frecuentes con el recurrente invitándolo a tener un desempeño adecuado; realizó visitas a los salones de clase, diálogos con estudiantes de 6° dado que los estudiantes llegaron al extremo de cerrar la puerta del salón en el momento de la clase del profesor Fabio de Jesus Giraldo, colocando carteles exponiendo su no deseo de continuar con el profesor.

Adjunta las pruebas tenidas en cuenta para la evaluación, las que fueron entregadas con sus protocolos de evaluación.

El docente no realizó oportunamente el ingreso de las notas de los estudiantes al sistema y el día 24 de noviembre de 2011, el docente no se presentó en la hora fijada para la comisión de la evaluación y promoción de los grados 6 y 7 de la Jornada Sabatina Dominical, lo que generó inconformidad en los miembros de la Comisión, calificándose el hecho como una falta de respeto frente a la programación institucional.

Los criterios de evaluación contenidos en el Sistema Institucional de Evaluación en cuanto a la calificación de cero (0), no los acató, por lo cual fue llamado en varias ocasiones a coordinación académica para que argumentara su manera de obrar; resolviendo **CONFIRMAR** la evaluación del periodo de prueba, mediante Resolución del 19 de diciembre de 2011.

RECURSO DE APELACION

CONSIDERACIONES DEL DESPACHO FRENTE A LOS ASPECTOS IMPUGNADOS

Con la finalidad de resolver el recurso de apelación, serán considerados los

argumentos del recurrente, en contraposición con los planteamientos expuestos por la Rectora en la resolución del recurso, la cual resuelve confirmar la evaluación del periodo de prueba realizada al docente **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA**.

En primer lugar, es importante señalar que todo servidor público tiene la obligación de realizar las funciones propias de su cargo en estricta observancia de las normas y principios constitucionales, además de cumplir con eficiencia y eficacia los lineamientos que se establecen para los educadores; en el caso que nos ocupa el señor **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA** manifiesta su inconformidad con la calificación del periodo de prueba, pues considera que la misma no corresponde a su real desempeño, ni a las calidades, competencias y capacidades que posee y que desplegó dentro de el ejercicio de sus funciones como docente en la Institución Educativa Jorge Alberto Gómez Gómez del Municipio de Granada; además de invocar la violación por parte de la Secretaría de Educación a los derechos al trabajo y al debido proceso.

Por su parte, la evaluadora para resolver el recurso de reposición, consideró que la evaluación del desempeño estuvo basada en hechos y aspectos puestos en conocimiento del evaluado, tales como el descontento de los padres de familia, docentes, estudiantes y comunidad en general, además de la falta de evidencias que soportaran el cumplimiento de sus funciones dentro de los lineamientos del modelo educativo; aspectos que llevaron al ad-quo a confirmar la calificación insatisfactoria del periodo de prueba.

Analizados los documentos que soportaron la evaluación del docente **GIRALDO GARCIA** considera este Despacho que no son de recibo los argumentos que exterioriza en el recurso de alzada, toda vez que son claros los informes realizados desde el área de gestión de la comunidad con motivo de las quejas presentadas por los estudiantes; igualmente las encuestas que denotan el elevado número de falencias y aspectos negativos y la calificación mínima sobre aspectos positivos. En conclusión de las quejas de padres de familia y alumnos se advierte la falta de metodología y motivación, el mal trato contra los niños y niñas, el trato descortés hacia padres de familia, la falta de decoro en su forma de tratar; en general la inconformidad con el trabajo ejecutado por el docente.

Es por lo anterior, y de acuerdo a las reglas de la experiencia y de la lógica, que considera este Despacho que la decisión tomada por el a-quo, fue acorde al material probatorio obrante en el expediente contentivo de la evaluación del periodo de prueba del docente, lográndose establecer plenamente que el señor **GIRALDO GARCIA** en su condición de docente la Institución Educativa Jorge Alberto Gómez Gómez del Municipio de Granada, **no cumplió** con los indicadores establecidos dentro del protocolo de evaluación de competencias específicas para el ejercicio del cargo y las responsabilidades derivadas de este, para acceder a una calificación satisfactoria y aprobar su periodo de prueba.

Para este Despacho, resulta entonces ajustada a derecho la calificación adoptada como resultado de la evaluación del periodo de prueba del docente **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA**, y en esa medida es procedente la confirmación del acto recurrido, en tanto que se encuentra acorde con los preceptos legales que regulan la evaluación del desempeño laboral de los docentes y directivos

docentes que se rigen por el Decreto 1278 de 2002, consagrado en el decreto 3782 de 2007.

En virtud de lo expuesto **EL SECRETARIO DE EDUCACION DE ANTIOQUIA,**

RESUELVE

PRIMERO. CONFIRMAR la decisión de primera instancia, por la cual la rectora la Institución Educativa Jorge Alberto Gómez Gómez del Municipio de Granada resolvió un recurso de reposición confirmando la evaluación del período de prueba realizada al docente **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA**, de conformidad con lo expresado en la parte motiva de este proveído.

SEGUNDO: Notificar personalmente al señor **FABIO DE JESUS GIRALDO GARCIA** del contenido de la presente Resolución, advirtiéndole que contra la misma no procede recurso alguno. Para tal efecto, librese la respectiva comunicación indicando la decisión tomada y la fecha de la providencia.

En caso que no pudiese notificarse personalmente, se fijará edicto en los términos del artículo 45 del Código Contencioso Administrativo.

TERCERO: Remitir las presentes diligencias a la hoja de vida del docente.

CUARTO: En firme la decisión archívese

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRES GIL BARRERA
Secretario de Educación de Antioquia

DECRETO No. 041465

(16 MAY 2012)

Por la cual se **REVOCA PARCIALMENTE** el Decreto 03140 del 2 de noviembre de 2011.

EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, el artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y la Ley 715 de 2001, Decreto Nacional 520 de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002, y

CONSIDERANDO QUE:

Mediante el Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.

Por el Decreto 03140 del 2 de noviembre de 2011, se trasladan unos docentes pagados por el Sistema General de Participaciones, entre ellos la señora **MARIA CONCEPCION ARROYO RENTERIA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.376.152 como docente para la Institución Educativa Pascual Correa Flórez del municipio de Amagá, plaza 0300030-014, área en artes plásticas

En Sentencia de Tutela, con fecha del 29 de marzo de 2012, el Juzgado Promiscuo de Familia del municipio de Amagá resuelve **CONCEDER** la tutela incoada por el Personero municipal en representación de los alumnos de la Institución Educativa Pascual Correa Flórez del municipio de Amagá, por vulneración al derecho a la educación, ordenando a la Secretaría de Educación iniciar el trámite pertinente para el nombramiento de unos docentes en las áreas de *Español, artística, ética y valores y sociales*.

Consultada la base de datos de la planta de cargos de docentes y directivos docentes del Departamento de Antioquia, se tiene que la señora **MARIA CONCEPCION ARROYO RENTERIA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.376.152 fue trasladada como docente para la Institución Educativa Pascual Correa Flórez del municipio de Amagá, plaza 0300030-014, área en artes plásticas mediante Decreto 03140 del 2 de noviembre de 2011.

La señora **MARIA CONCEPCION ARROYO RENTERIA** no se ha presentado en dicha Institución, afectándose la prestación del servicio de educación a los niños y niñas de la I.E Pascual Correa Flórez, en el área de artística, por la falta de docente.

Por tanto para dar cumplimiento al fallo de tutela, se debe **REVOCAR** el traslado de la señora **MARIA CONCEPCION ARROYO RENTERIA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.376.152 realizado para la Institución Educativa Pascual Correa Flórez del municipio de Amagá, plaza 0300030-014 área en artes plásticas mediante Decreto 03140 del 2 de noviembre de 2011, y en su lugar se traslada para la Institución Educativa Eduardo Espitia Romero, nivel Básica Secundaria, área Educación Artística, Código de Plaza 4900050-081, del municipio de Necoclí.

Teniendo en cuenta lo anterior, y para dar cumplimiento al Fallo de Tutela del Juzgado Promiscuo de Familia del municipio de Amagá, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: REVOCAR PARCIALMENTE el Decreto 003140 del 2 de noviembre de 2011, sólo en el sentido de revocar el traslado de la señora **MARIA**


CONCEPCION ARROYO RENTERIA identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.376.152 realizado para la Institución Educativa Pascual Correa Flórez del municipio de Amagá, plaza 0300030-014 área en artes plásticas.

ARTÍCULO SEGUNDO: TRASLADAR a la señora **MARIA CONCEPCION ARROYO RENTERIA** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 31.376.152 realizado para la Institución Educativa Eduardo Espitia Romero, nivel Básica Secundaria, área Educación Artística, Código de Plaza 4900050-081, del municipio de Necoclí.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicarle a la interesada el presente Acto Administrativo haciéndole saber que de conformidad con el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo contra él no proceden recursos por la vía gubernativa.

ARTÍCULO QUINTO: Enviar copia del presente acto administrativo a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación de Antioquia (hojas de vida, Nómina, Fondo Prestacional del Magisterio) y a la Dirección de Control Interno Disciplinario para lo de su competencia.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA
Secretario de Educación

RESOLUCION No. 041473

17 MAY 2012

Por medio de la cual se delega una representación.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones institucionales y legales, en especial de las que le conflare el Decreto No. 1876 de 1994, y

CONSIDERANDO:

1. Que la **ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE CALDAS**, es una entidad sin ánimo de lucro, dedicada a prestar servicios de salud, del orden departamental y perteneciente al subsector oficial del sector salud.
2. Que conforme al artículo 7 del Decreto 1876 del 3 de agosto de 1994, uno de los miembros de la Junta Directiva de la ESE en representación del estamento político administrativo, es la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia o su delegado.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: DELEGAR en el doctor **OMAR PERILLA BALLESTEROS**, Director de Atención a las Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.347.264, la representación de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia en la Junta Directiva de la ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE CALDAS, a celebrarse el día 22 de mayo de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución, rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Medellín, a los

17 MAY 2012

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,



LUZMARIA AGUDELO SUAREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041474

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 3 de la Ley 10 de 1990 y 159 de la Ley 100 de 1993, el Estado tiene el deber de garantizar a todos los habitantes del Territorio Nacional la atención inicial de urgencias y la atención de urgencias, entendidas en los términos del Decreto 412 de 1992 y de la Resolución 5261 de 1994 del Ministerio de Salud hoy Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.

3. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".

4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia.

5. Que **LA ESE HOSPITAL LA MARIA** presentó facturación por valor \$1.795.266.893, por servicios de salud prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de febrero de 2012 y la supervisora asignada de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un pago del 80%, correspondiente a \$1.436.213.514, según Certificado N°02 Urgencias del 25 de abril de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo a los rubros A.52.3.2.2/1116/0-2616/120208000/013125 denominado RECONOCIMIENTO – COFINANCIACIÓN NIVEL CENTRAL MUNICIPAL Urgencias No POSS Red Pública y A.52.3.1.2.3/1116/0-2616/120208000/013129 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Urgencias Red Pública, la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población desplazada del departamento de Antioquia, durante el mes de febrero de 2012 por **LA ESE HOSPITAL LA MARIA** por un valor de **MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M.L. (\$1.436.213.514).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a las Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los 17 MAY 2012


LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041475

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.
2. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".
3. Que el artículo 43 numeral 43.2.2 de la Ley 715 de 2001, consagra dentro de las competencias del departamento de Antioquia – Secretaría Seccional de Salud y Protección Social, la prestación de los servicios de salud y salud mental a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda, para lo cual, permite financiarlos con los recursos propios, si lo considera pertinente, con los recursos asignados por concepto de participaciones y demás recursos cedidos por la Nación.
4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia y el rubro para cubrir y dar cumplimiento a las atenciones de salud ordenadas mediante fallos de tutela proferidos por los diferentes despachos judiciales del departamento de Antioquia.
5. Que **LA ESE HOSPITAL FRANCISCO VALDERRAMA DE TURBO** presentó facturación por valor de \$44.951.362 por la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias, fallos de tutela, por concepto de servicios de salud prestados a la población vinculada del Departamento de Antioquia durante el mes de febrero de 2012 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un pago del 80%, correspondiente a \$40.319.962, según Certificado N°3-2012 Reconocimiento de Urgencias del 19 de abril de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo a los rubros A.52.3.2.2/1116/0-2616/120208000/013125 denominado RECONOCIMIENTO – COFINANCIACIÓN NIVEL CENTRAL MUNICIPAL Urgencias No POSS Red Pública y A.52.3.1.2.3/1116/0-2616/120208000/013129 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Urgencias Red Pública; la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de febrero de 2012, prestados por **LA ESE HOSPITAL FRANCISCO VALDERRAMA DE TURBO** por un valor de **CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M.L (\$40.319.962).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a la Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los

17 MAY 2012



LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041476

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención

no coincida con la jurisdicción de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.

2. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".

3. Que el artículo 43 numeral 43.2.2 de la Ley 715 de 2001, consagra dentro de las competencias del departamento de Antioquia – Secretaría Seccional de Salud y Protección Social, la prestación de los servicios de salud y salud mental a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda, para lo cual, permite financiarlos con los recursos propios, si lo considera pertinente, con los recursos asignados por concepto de participaciones y demás recursos cedidos por la Nación.

4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia y el rubro para cubrir y dar cumplimiento a las atenciones de salud ordenadas mediante fallos de tutela proferidos por los diferentes despachos judiciales del departamento de Antioquia.

5. Que **LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE ITAGUI** presentó facturación por valor de \$285.263.391 por la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias, fallos de tutela y desplazados, por concepto de servicios de salud prestados a la población vinculada del Departamento de Antioquia durante el mes de marzo de 2012 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un pago del 80%, correspondiente a \$228.210.712, según Certificado N°02-2012 del 27 de abril de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo a los rubros A.52.3.2.2/1116/0-2616/120208000/013125 denominado RECONOCIMIENTO – COFINANCIACIÓN NIVEL CENTRAL MUNICIPAL Urgencias No POSS Red Pública y A.52.3.1.2.3/1116/0-2616/120208000/013129 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Urgencias Red Pública; la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de marzo de 2012, prestados por **LA ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE ITAGUI** por un valor de **DOSCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M.L (\$228.210.712).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por

parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a la Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los

17 MAY 2012



LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041477

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 3 de la Ley 10 de 1990 y 159 de la Ley 100 de 1993, el Estado tiene el deber de garantizar a todos los habitantes del Territorio Nacional la atención inicial de urgencias y la atención de urgencias, entendidas en los términos del Decreto 412 de 1992 y de la Resolución 5261 de 1994 del Ministerio de Salud hoy Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.
7. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".

4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia.

5. Que **LA ESE HOSPITAL LA CRUZ DE PUERTO BERRIO**, presentó facturación por valor \$39.500.343, por servicios de salud prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de febrero de 2012 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas, autorizó un pago de \$31.599.274, según Certificado N°02-2012 del 25 de abril de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo a los rubros A.52.3.2.2/1116/0-2616/120208000/013125 denominado RECONOCIMIENTO – COFINANCIACIÓN NIVEL CENTRAL MUNICIPAL Urgencias No POSS Red Pública y A.52.3.1.2.3/1116/0-2616/120208000/013129 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Urgencias Red Pública, la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de febrero de 2012 por **LA ESE HOSPITAL LA CRUZ DE PUERTO BERRIO** por un valor de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M.L (\$31.599.274)**.

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a las Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los

17 MAY 2012



LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041478

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 3 de la Ley 10 de 1990 y 159 de la Ley 100 de 1993, el Estado tiene el deber de garantizar a todos los habitantes del Territorio Nacional la atención inicial de urgencias y la atención de urgencias, entendidas en los términos del Decreto 412 de 1992 y de la Resolución 5261 de 1994 del Ministerio de Salud hoy Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.
3. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".
4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia.
5. Que **LA ESE HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL DE ENVIGADO** presentó facturación por valor \$992.561.565, por levantamiento de objeciones por urgencias a los servicios de salud prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante los meses de abril a diciembre de 2011 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un pago de \$482.155.960, según Acta de Pago n°02 Levantamiento de Objeciones por Urgencias abril a diciembre de 2011.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo al rubro A.52.3.6/1116/4-2611/120208000/013133

denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Déficit Vigencias Anteriores, la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia por levantamiento de glosas, durante los meses de abril a diciembre de 2011 por **LA ESE HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL DE ENVIGADO** por un valor de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M.L (\$482.155.960).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a la Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los

17 MAY 2012



LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

, Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041479

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 3 de la Ley 10 de 1990 y 159 de la Ley 100 de 1993, el Estado tiene el deber de garantizar a todos los habitantes del Territorio Nacional la atención inicial de urgencias y la atención de urgencias, entendidas en los términos del Decreto 412 de 1992 y de la Resolución 5261 de 1994 del Ministerio de Salud hoy Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Dirección Seccional de Salud y

Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.

4. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".

4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia.

5. Que **LA IPS UNIVERSITARIA** presentó facturación por valor \$5.290.712.405, por servicios de salud prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de junio de 2011 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un pago de \$4.533.413.867, según Acta de Pago N°12 Urgencias del 2 de septiembre de 2011.

En mérito de lo expuesto, este despacho


RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo a los rubros A.52.3.6/1116/4-2611/120208000/013133 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Déficit Vigencias Anteriores; A.52.3.6/1116/4-2613/120208000/013133 denominado RENTAS CEDIDAS - % LIBRE DESTINACIÓN Déficit Vigencias Anteriores y A.52.3.6/1116/4-2616/120208000/013133 denominado RECONOCIMIENTO COFINANCIACIÓN NIVEL CENTRAL MUNICIPAL Déficit Vigencias Anteriores, la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de junio de 2011 por **LA IPS UNIVERSITARIA** por un valor de **CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L (\$4.533.413.867)**.

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a las Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los



LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

, Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041480

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.
2. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece qué la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".
3. Que el artículo 43 numeral 43.2.2 de la Ley 715 de 2001, consagra dentro de las competencias del departamento de Antioquia – Secretaría Seccional de Salud y Protección Social, la prestación de los servicios de salud y salud mental a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda, para lo cual, permite financiarlos con los recursos propios, si lo considera pertinente, con los recursos asignados por concepto de participaciones y demás recursos cedidos por la Nación.
4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia y el rubro para cubrir y dar cumplimiento a las atenciones de salud ordenadas mediante fallos de tutela proferidos por los diferentes despachos judiciales del departamento de Antioquia.
5. Que **LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE CALDAS** presentó facturación por valor de \$494.192.023 por la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias, fallos de tutela y hemofílicos, por concepto de servicios de salud prestados a la población vinculada del Departamento de Antioquia durante el mes de febrero de 2012 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un

pago del 80%, correspondiente a \$395.353.618, según Certificado N°01-2012 del 25 de abril de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo a los rubros A.52.3.2.2/1116/0-2616/120208000/013125 denominado RECONOCIMIENTO – COFINANCIACIÓN NIVEL CENTRAL MUNICIPAL Urgencias No POSS Red Pública y A.52.3.1.2.3/1116/0-2616/120208000/013129 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Urgencias Red Pública; la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de febrero de 2012, prestados por **LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE CALDAS** por un valor de **TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M.L (\$395.353.618).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a la Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los



LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

, Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041481

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 3 de la Ley 10 de 1990 y 159 de la Ley 100 de 1993, el Estado tiene el deber de garantizar a todos los habitantes

del Territorio Nacional la atención inicial de urgencias y la atención de urgencias, entendidas en los términos del Decreto 412 de 1992 y de la Resolución 5261 de 1994 del Ministerio de Salud hoy Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.

5. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".

4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia.

5. Que **LA ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ DE BELLO** presentó facturación por valor \$643.713.093, por servicios de salud prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de diciembre de 2011 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un pago de \$161.927.797, según Certificado N°U – 12 Urgencias del 23 de febrero de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo al rubro A.52.3.6/1116/0-2611/120208000/013133 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Déficit Vigencias Anteriores, la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de diciembre de 2011 por **LA ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ DE BELLO** por un valor de **CIENTO SESENTA UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEITE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M.L. (\$161.927.797).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a la Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los



LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041482

17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.
2. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".
3. Que el artículo 43 numeral 43.2.2 de la Ley 715 de 2001, consagra dentro de las competencias del departamento de Antioquia – Secretaría Seccional de Salud y

Protección Social, la prestación de los servicios de salud y salud mental a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda, para lo cual, permite financiarlos con los recursos propios, si lo considera pertinente, con los recursos asignados por concepto de participaciones y demás recursos cedidos por la Nación.

4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia y el rubro para cubrir y dar cumplimiento a las atenciones de salud ordenadas mediante fallos de tutela proferidos por los diferentes despachos judiciales del departamento de Antioquia.

5. Que **LA FUNDACIÓN HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL DE MEDELLIN** presentó facturación por valor de \$4.278.145.461 por la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias, fallos de tutela y por concepto de servicios de salud prestados a la población vinculada del Departamento de Antioquia durante los meses de marzo, junio, abril, octubre, noviembre y diciembre de 2011 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas autorizó un pago de \$3.947.929.907, según Actas de Pago N°1618 del 3 de mayo; N°1761 del 2 de junio; N°1791; 1794; 1796; 1797; 1802 del 7 de junio; 3264 del 29 de diciembre de 2011; N°3326; 3327 del 10 de enero; N°3542 del 13 de febrero y N°3632 del 27 de febrero de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con cargo al rubro A.52.3.6/1116/4-2611/120208000/013133 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES ; la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante los meses de marzo, junio, abril, octubre, noviembre y diciembre de 2011, prestados por **LA FUNDACIÓN HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL DE MEDELLIN** por un valor de **TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M.L (\$3.947.929.907).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a las Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los

17 MAY 2012


LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCIÓN N° 041483
17 MAY 2012

Por la cual se autoriza el pago de la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias.

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por el Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 3 de la Ley 10 de 1990 y 159 de la Ley 100 de 1993, el Estado tiene el deber de garantizar a todos los habitantes del Territorio Nacional la atención inicial de urgencias y la atención de urgencias, entendidas en los términos del Decreto 412 de 1992 y de la Resolución 5261 de 1994 del Ministerio de Salud hoy Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Que en desarrollo del Decreto 412 de 1992 expedido por el Presidente de la República, el cual reglamentó parcialmente los servicios de urgencias, corresponde a las Direcciones Seccionales de Salud, pagar los servicios de atención inicial de urgencias y de atención de urgencias de segundo y tercer nivel, a las personas vinculadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuando la atención haya sido prestada en instituciones privadas con las que la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia no tenga contrato o cuando la residencia habitual de la persona que haya recibido la atención no coincida con la jurisdicción de la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia donde se localiza la institución pública o privada que haya prestado la atención; para lo cual deberá apropiar los recursos que sean necesarios.
3. Que el Artículo 67 de la Ley 715 de 2001, establece que la "Atención inicial de urgencias debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud a todas las personas. Para el pago de servicios prestados no se requiere contrato ni orden previa y el reconocimiento del costo de estos servicios se efectuará mediante resolución motivada en caso de ser un ente público el pagador. La atención de urgencias en estas condiciones no constituye hecho cumplido para efectos presupuestales y deberá cancelarse máximo en los tres (3) meses siguientes a la radicación de la factura de cobro".
4. Que en observancia al artículo 10 del Decreto 412 del 6 de marzo de 1992, la Dirección de Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, incluyó en el presupuesto de la actual vigencia fiscal el rubro de Urgencias para cubrir la Atención Inicial de Urgencias y la Atención de Urgencias en aquellos pacientes que son de nuestra competencia.
5. Que **LA FUNDACIÓN CLÍNICA DEL NORTE**, presentó facturación por valor \$897.088.575, por servicios de salud prestados a la población vinculada y desplazada del departamento de Antioquia, durante los meses de noviembre y diciembre de 2011 y el supervisor asignado de la Dirección de Atención a las Personas, autorizó un pago de \$627.962.003, correspondiente al 70% del valor facturado, según Certificados N°95 y 96 del 27 de abril de 2012.

En mérito de lo expuesto, este despacho



RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR conforme al Manual Tarifario expedido por el Ministerio de la Protección Social, reglamentado mediante el Decreto N°2423 del 31 de diciembre de 1996 y con al rubro A.52.3.6/1116/4-2611/120208000/013133 denominado RENTAS CEDIDAS DIFERENTES A LEY 643 Déficit Vigencias Anteriores, la cancelación de los servicios de Atención Inicial de Urgencias y Atención de Urgencias prestados a la población vinculada del departamento de Antioquia, durante el mes de febrero de 2012 por **LA FUNDACIÓN CLÍNICA DEL NORTE** por un valor de **SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRES PESOS M.L (\$627.962.003).**

ARTÍCULO SEGUNDO. Exigir para la cancelación de los servicios, la presentación por parte de la Institución Prestadora de Servicios de Salud, de la respectiva cuenta de cobro y el acta de pago expedida por la Dirección de Atención a la Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, donde conste que los servicios prestados se ajustan a los términos de la presente Resolución.

Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Medellín a los

17 MAY 2012

LUZ MARIA AGUDELO SUÁREZ

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

RESOLUCION NÚMERO 041489 DE 2012

(17 MAY 2012)

Por medio de la cual se autoriza el traslado de unos recursos

**LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE
ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades legales en especial las conferidas en el artículo 58 de la Ley 715 de 2001 y la Resolución número 3815 de 2003 emanada del Ministerio de la Protección Social y

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 58 de la Ley 715 de 2001 se ocupó de los aportes patronales, su financiación, giro y saneamiento conforme al procedimiento que para el efecto expediría el entonces Ministerio de Salud.

2. Que en ejercicio de sus atribuciones legales, el Ministerio de la Protección Social definió mediante la Resolución 3815 de 2003, el procedimiento y la forma para utilizar los excedentes de aportes patronales de vigencias anteriores a la expedición de la Ley 715 de 2001 por concepto de cesantías, pensiones, salud y riesgos profesionales causados a partir de 1994.
3. Que el artículo 2, numeral 2.3 de la Resolución 3815 de 2003 –Aplicación de excedentes para el saneamiento- establece que en caso de haber existido contrato de prestación de servicios con el ente territorial, éstos deberán restituirse a la entidad empleadora.
4. Que la misma resolución en el artículo 3 –Aplicación de saldos existentes de aportes patronales para la financiación de la prestación de servicios de salud a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda- autoriza al Ente Territorial a solicitar la devolución de éstos recursos y sus rendimientos a las entidades administradoras y proceder a su incorporación en el presupuesto, cuando existan contratos de prestación de servicios.
5. Que es función del Ente Territorial autorizar el traslado de los recursos del Situado Fiscal –Aportes Patronales- para ser restituidos a la entidad empleadora.
6. Que el acta de conciliación firmada entre la ESE Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi y la EPS COMFENALCO, arroja un saldo a favor de la ESE, sin rendimientos financieros, por valor de Trece Millones Quinientos Cuarenta y Un Mil Doscientos Quince Pesos ML. (\$13.541.215.00), que corresponden a los excedentes en SALUD cancelados con RECURSOS PROPIOS, de los cuales se asignaran para el Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi el 100%.


RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el traslado de los excedentes del Situado Fiscal – Aportes Patronales de la EPS COMFENALCO, a la ESE Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi, cuenta de ahorros del Banco Davivienda N°07406665-5, que han sido generados en el proceso de conciliación, según acta de conciliación N°CSF-033 del 19 de enero de 2012, donde del saldo conciliado le corresponden Trece Millones Quinientos Cuarenta y Un Mil Doscientos Quince Pesos ML. (\$13.541.215.00), sin rendimientos financieros los cuales deberán ser liquidados, reconocidos y pagados al momento del traslado de los recursos.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar la presente Resolución en la forma prevista en el artículo cuarto del Código Contencioso Administrativo al Representante Legal de la EPS COMFENALCO y al Gerente de la ESE Hospital El Carmen del Municipio de Amalfi, beneficiada con el traslado.

ARTÍCULO TERCERO: Esta resolución rige a partir de su notificación.

Dada en Medellín, a los


LUZ MARIA AGUDELO SUAREZ
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y
PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN N° 051572 DE 2012
(25 MAY 2012)

“Por la cual se establece el procedimiento interno para proveer transitoriamente, mediante la figura de encargo, los empleos de carrera que se encuentren vacantes en la entidad”

La **Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional**, en ejercicio de las funciones señaladas en el artículo 26 del Decreto Departamental 2575 del 14 de octubre de 2008, en especial, la función descrita en el numeral 1 y;

CONSIDERANDO QUE:

1. La Administración Departamental, mediante la Resolución N° 012404 del 17 de febrero de 2012, con fundamento en la normatividad que rige la Carrera Administrativa y en especial la Circular N° 09 que expidió el 10 de octubre de 2011 la Comisión Nacional del Servicio Civil, fijó el procedimiento e impartió instrucciones para realizar los procesos de selección por meritocracia, con el fin de proveer transitoriamente, por encargo, los empleos de carrera vacantes en la entidad.

No obstante lo anterior, para atender las recomendaciones efectuadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil a través de la Resolución N° 1689 del 26 de abril de 2012 -por la cual resolvió en segunda instancia una reclamación- y del Concepto con radicado 3-04-15696-2012 del 14 de mayo de 2012, es menester, adoptar un nuevo procedimiento interno para los encargos.

2. El encargo, como medio de provisión transitoria de los empleos de carrera por vacancia definitiva o por vacancia temporal, según lo señalan los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004, el artículo 9 del Decreto Nacional 1227 de 2005 y la

Circular N° 09 de 2011 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, constituye un derecho preferencial de los empleados de carrera, razón por la cual, es necesario establecer de manera objetiva, cuál es el empleado que se encuentra desempeñando el cargo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, que cumple con los requisitos previstos en dichas normas.

Y, toda vez que el personal de carrera administrativa con que cuenta el Departamento de Antioquia, además de numeroso, está distribuido por todo el territorio antioqueño, el procedimiento interno que fije la entidad para el estudio de verificación objetiva del cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento del encargo, ha de adaptarse a tales circunstancias, bajo los principios de igualdad, transparencia, confiabilidad, eficiencia, imparcialidad, celeridad y publicidad.

3. Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y en el Parágrafo transitorio del artículo 8 del Decreto Nacional 1227 de 2005 (modificado por el Decreto Nacional 3820 de 2005), los requisitos para acceder a un encargo en empleos de carrera como un derecho preferencial, son:

- ✓ Ser empleado público de la entidad que concede el encargo y ostentar derechos de carrera administrativa.
- ✓ Acreditar los requisitos para el ejercicio del cargo en el cual podría ser encargado.

- ✓ Poseer las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo a proveer mediante encargo.
- ✓ No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año.
- ✓ Haber obtenido en la última evaluación de desempeño laboral, calificación Sobresaliente.
- ✓ Encontrarse desempeñando el empleo de carrera administrativa, inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad; de no encontrarse, se buscará el siguiente y así sucesivamente.
- ✓ Contar con autorización previa por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil, para el caso de las vacantes definitivas.

Por lo expuesto:

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: PRINCIPIOS. El procedimiento interno a aplicar por parte del Departamento de Antioquia, para el estudio de verificación objetiva del cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de un encargo, estará guiado por los principios de igualdad, transparencia, confiabilidad, eficiencia, imparcialidad, celeridad y publicidad.

ARTICULO SEGUNDO: LINEAMIENTOS GENERALES

1. Agotado el orden de provisión definitiva de empleos de carrera previsto en el artículo 7 del Decreto Nacional 1227 de 2005, las vacantes definitivas como las vacantes temporales que se generen en la entidad, serán provistas transitoria y preferentemente, con empleados de carrera, a quienes se invitarán a que se postulen, si cumplen con los requisitos relacionados en el numeral 3 de la parte motiva de la presente resolución.
- 1.1. Si para el empleo ofertado, sólo se postula un empleado, el encargo recaerá automáticamente en dicho empleado, siempre y cuando cumpla con los requisitos legalmente establecidos para su desempeño.
- 1.2. Si para el empleo ofertado, se postulan varios empleados que se encuentran desempeñando el empleo inmediatamente inferior, no sólo en cuanto al grado, sino también, en cuanto al nivel, se realizará un proceso de selección, conforme al procedimiento que se señala en la presente resolución.
- 1.3. Si para el empleo ofertado, se postulan varios empleados que se encuentran desempeñando el empleo inmediatamente inferior (en cuanto a nivel y grado) y otros que se encuentran desempeñando empleos ubicados en otros grados e incluso de otros niveles, previa revisión de los demás requisitos establecidos en la ley que realizará la Dirección de Personal, se procederá a dejar sólo a aquéllos que se encuentren desempeñando el empleo inmediatamente inferior, conforme lo estipula el artículo 24 de la Ley 909 de 2004. Con los empleados que se postularon que queden, se realizará un proceso de selección, conforme al procedimiento que se señala en la

presente resolución.

2. Sólo cuando se haya descartado la posibilidad de proveer transitoriamente un empleo de carrera, a través de la figura de encargo, será posible acudir al nombramiento en provisionalidad.
3. El encargo de empleados de carrera en empleos de libre nombramiento y remoción, no es un derecho preferencial sino, una facultad potestativa del Señor Gobernador.

ARTÍCULO TERCERO: PARTICIPANTES DEL PROCESO. En el proceso de selección interna para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de la figura de encargo, participarán:

1. La Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional: organismo que suministrará a la Dirección de Personal, los insumos para la ejecución del proceso de selección.
2. La Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.
3. El organismo donde se presenta la vacante.
4. El Comité Coordinador de la Convocatoria: que tiene como función, resolver todas las inquietudes y reclamaciones relacionadas con los diferentes procesos de selección que la integran, sin perjuicio de las competencias legales de la Comisión de Personal de la entidad.

Estará conformado por el Secretario(a) del Despacho de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, el Director(a) de Personal, el Director(a) de Desarrollo Organizacional y el Gerente de Control Interno o su delegado. Actuará como Secretario(a) del mismo, el Director(a) de Personal.

5. El Comité de Aplicación de Pruebas: tendrá la responsabilidad de definir y aprobar el esquema de valoración para cada empleo vacante.

Estará conformado por el jefe del organismo o su delegado, el director al cual esté adscrito el empleo a proveer y un delegado de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional. Actuará como Secretario(a) del mismo, el delegado(a) de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

6. La Dirección de Informática: dependencia que garantizará la plataforma informática.
7. La Oficina de Comunicaciones Públicas: dependencia que apoyará desde el inicio hasta el final, la difusión del proceso interno de selección.

ARTÍCULO CUARTO: PROCEDIMIENTO. El proceso de selección interna, se realizará en cinco (5) etapas que a continuación se señalan, con las respectivas instrucciones para su agotamiento:

1. PLANEACIÓN

- 1.1. Cuando se produzca una vacante definitiva o temporal en un empleo de carrera administrativa de la planta de cargos de la Administración Departamental, el titular del organismo al cual esté adscrita la vacante, formulará la solicitud de provisión del empleo, mediante oficio dirigido a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

No obstante, dicha secretaría, podrá ofertar los empleos que se generen en la planta de cargos, sin que medie solicitud alguna de los organismos, en atención a la insuficiencia de personal que atienda las responsabilidades que por ley le corresponden a las diferentes dependencias del Departamento de Antioquia.

- 1.2. Son insumos para el proceso interno de selección de personal, el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, el perfil del cargo, la evaluación del desempeño, los antecedentes disciplinarios y la hoja de vida del servidor que repose en el archivo de la Dirección de Personal.

Tanto el Manual de Funciones como el perfil del cargo, deben ser suministrados por la Dirección de Desarrollo Organizacional, a través del Sistema de Información G+.

- 1.3. Previo al inicio de la etapa de aplicación de pruebas, se deberá conformar un Comité de Aplicación de Pruebas, el cual tendrá la responsabilidad de definir y aprobar el esquema de valoración, a través de un acta que incluya los factores críticos para el cargo, el grado de requerimiento o dominio para el respectivo proceso, las pruebas que se van aplicar y el valor porcentual de las mismas.
- 1.4. Cuando se trate de proveer un empleo que por su naturaleza y características particulares, requiera de unos conocimientos especializados, se invitará al Comité, un profesional experto en la materia.

2. POSTULACIÓN

- 2.1. **Publicación:** El aviso sobre la convocatoria, contendrá la información requerida para acceder al Sistema de Información G+, módulo a través del cual se encuentra habilitada toda la descripción del proceso de selección.

La publicación y la difusión, se hará a través de los medios de comunicación internos y externos de la Administración Departamental y estará a cargo de la Oficina de Comunicaciones Públicas. En todo caso, no podrá haber distinción por dependencia, ni ubicación geográfica.

- 2.2. Los empleados de carrera, para acceder al encargo, podrán postularse al o los empleos ofertados para los cuales cumplan con los requisitos definidos en la ley.
- 2.3. **Único empleado postulado:** Si para el empleo ofertado, sólo se postula un empleado, el encargo recaerá automáticamente en dicho empleado, siempre y cuando cumpla con los requisitos legalmente establecidos para su desempeño. De ser así, el proceso continúa en la etapa señalada en el

numeral 4 del Artículo Tercero de la presente resolución, esto es, en la Etapa 4 "Publicación de resultados del proceso".

2.4. Pluralidad de postulados: Si para el empleo ofertado, se postulan varios empleados, se procederá así:

- a) Si todos se encuentran desempeñando cargos que son inmediatamente inferiores (en cuanto al grado, pero del mismo nivel) al que se pretende proveer transitoriamente mediante encargo, se realizará un proceso de selección conforme al procedimiento que se señala en la presente resolución, con quienes cumplan los requisitos legalmente establecidos.
- b) Si quienes se postulan, se encuentran desempeñando cargos en diferentes grados e incluso de diferente nivel, vencido el término para las postulaciones, la Dirección de Personal, procederá a establecer de manera objetiva, cuál o cuáles son los empleados que se encuentran desempeñando el cargo inmediatamente inferior al ofertado y de no encontrarse, buscará los del siguiente y así sucesivamente.

Realizada la revisión, si sólo resultare un empleado, el encargo, automáticamente, recaerá en él, siempre y cuando cumpla con los requisitos legalmente establecidos para su desempeño.

Si resultare un número plural, con ellos se realizará el proceso de selección pertinente. Los demás empleados, quedarán automáticamente eliminados.

2.5. Escogencia de empleo en caso de ser único postulado: Si un empleado de carrera, se postula a varios empleos y en uno de ellos o en varios, quedare como único empleado con derecho preferencial a ser encargado, deberá presentarse a la Dirección de Personal, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación de los resultados de las postulaciones, con el fin de que mediante escrito, manifieste en cuál de los empleos desea ser nombrado.

En los demás empleos en los cuales se haya postulado y que exista pluralidad de postulados con igual derecho para ser encargado, lo que implica presentación de pruebas, quedará automáticamente eliminado. Ello, con el fin de darle celeridad al proceso de selección interna.

2.6. La comprobación del incumplimiento de los requisitos, será causal de no admisión o de retiro del empleado que se postuló al proceso de selección, aún cuando éste ya se haya iniciado. Por lo tanto, es responsabilidad del empleado de carrera que participa, verificar el cumplimiento de requisitos previo a la postulación.

2.7. La actualización por parte del empleado interesado, de los documentos que respalden el cumplimiento de los requisitos de estudios y experiencia o cualquier soporte adicional, se allegarán a la historia laboral, hasta el vencimiento del plazo señalado en la respectiva convocatoria, para la etapa de la postulación.

La Dirección de Personal, en cumplimiento de la obligación señalada en el

artículo 50 del Decreto Nacional 1950 de 1973 y en el artículo 4 de la Ley 190 de 1995, velará por la veracidad de toda la información que se allegue a la historia laboral y para ello, podrá solicitar información adicional al servidor que la aporta, a la persona natural y/o jurídica o la entidad pública que la certifica y/o a las entidades que considere necesario.

El aporte de certificaciones que carezcan de veracidad, dará lugar a las investigaciones penales y disciplinarias correspondientes.

2.8. Equivalencias: Para acreditar los requisitos de estudio y experiencia y la aplicación de equivalencias, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Decreto Nacional 785 de 2005.

2.9. Reclamación por no ser admitido: El aspirante no admitido a un proceso de selección, podrá reclamar su inclusión en el mismo, ante el Comité Coordinador de la Convocatoria, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de admitidos y no admitidos al proceso.

Las reclamaciones, deberán decidirse antes de la aplicación de la primera prueba. La decisión que resuelve la petición, se comunicará mediante los medios utilizados para la publicidad de la lista de admitidos y no admitidos, y contra ella no procede ningún recurso.

3. APLICACIÓN DE PRUEBAS E INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN

3.1. El Comité de Aplicación de Pruebas, de acuerdo con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, será el encargado de determinar cuáles son las pruebas o instrumentos que se utilizarán y su valor dentro del proceso. De lo anterior, el Comité dejará constancia en un acta suscrita por los integrantes.

3.2. Los tipos de pruebas que se aplicarán en los procesos de selección son: de conocimientos, psicotécnicas, entrevista por competencias, análisis de antecedentes, centros de valoración u otros medios técnicos.

3.3. Las pruebas aplicadas o a utilizarse, tendrán carácter reservado y sólo serán de conocimiento de los responsables del proceso de selección.

3.4. Para la valoración del análisis de antecedentes -en la etapa del proceso que se determine en la respectiva convocatoria-, sólo se tendrá en cuenta la información de la hoja de vida que reposa en el Archivo de la Dirección de Personal y, en el caso de los empleados que laboran en la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social, la que repose en el archivo de dicho organismo.

3.5. Finalizada la fase de aplicación de pruebas, el Comité de Aplicación de Pruebas a cargo del proceso, procederá a realizar la ponderación de los resultados alcanzados, con base en el peso asignado previamente y el puntaje obtenido en cada prueba.

4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEL PROCESO

- 4.1. Los resultados del proceso de selección interna, se publicarán en el Sistema de Información G+.

- 4.2. **Reclamación frente a los resultados del proceso:** A partir de la publicación del resultado final de cada proceso de selección, lo cual se hará a través del Sistema de Información G+, los empleados de carrera que participen, tendrán cinco (5) días hábiles para presentar solicitud de revisión. Dicha solicitud, se debe dirigir al Comité Coordinador de la Convocatoria, expresando claramente las razones en que se fundamenta para realizarla y anexando, las pruebas de su inconformidad.

Finalizado el término antes anotado, si no se presentó solicitud alguna, el resultado, se considera definitivo.

- 4.3. Si el Comité Coordinador de la Convocatoria, determina que el resultado final del proceso se debe modificar, el nuevo resultado, se publicará por el término de cinco (5) días hábiles, término al cabo del cual, si no se interpone petición de revisión, adquirirá el carácter de definitivo y se procederá a concretar la provisión transitoria por encargo o al nombramiento en provisionalidad si a ello, diere lugar.

En caso que se radique nueva solicitud de revisión, ésta sólo podrá versar sobre hechos relacionados con la modificación efectuada. Una vez resuelta la petición, se procederá a consolidar y a publicar por cinco (5) días hábiles el estudio definitivo.

- 4.4. **Eleccutoria:** Una vez resueltas las solicitudes de revisión que presenten los participantes, se dará a conocer el nombre del servidor con el derecho preferencial a ser encargado.

- 4.5. **Publicación de los resultados consolidados de la convocatoria:** Una vez resueltas las solicitudes de revisión que presenten los participantes, se dará a conocer el consolidado de resultados de la convocatoria.

5. NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN

- 5.1. Previo a proveer por encargo una vacante definitiva de un empleo de carrera, se deberá solicitar la respectiva autorización a la Comisión Nacional del Servicio Civil, anexando copia del resultado definitivo del respectivo proceso de selección, suscrito por el Señor Gobernador.
- 5.2. El nombramiento en encargo, recaerá sobre la persona que haya obtenido el derecho preferencial a ser encargado.
- 5.3. Una vez firmado el acto administrativo por parte del Señor Gobernador, se procederá a comunicar al funcionario seleccionado su designación. En caso de que no acepte el nombramiento, se continúa con el empleado de carrera administrativa que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior y que haya aprobado todo el proceso de selección y así sucesivamente con las personas que sigan en la lista, en orden descendente.
- 5.4. Para la posesión del designado, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el
-

procedimiento de Gestión del Empleo.

- 5.5. Lista de elegibles:** No habrá lista de elegibles en ningún proceso de selección interna, para proveer empleos de carrera transitoriamente, mediante encargo, **a partir de la Convocatoria 02-2012.**

Con el fin de garantizar el derecho establecido en la Resolución N° 012404 del 17 de febrero de 2012, las listas de elegibles producto de la Convocatoria 01-2012, **sólo por esta vez**, podrán utilizarse en empleos con similitud funcional, siempre y cuando, no se postule ningún empleado para ser encargado o quien o quienes se postulen, no cumplan con los requisitos de ley. Obviamente, al momento de utilizar dichas listas de elegibles, el empleado, debe cumplir con los requisitos legales.

- 5.6. Reclamación por derecho a encargo:** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicidad del acto administrativo mediante el cual se encarga al empleado de carrera que obtuvo el derecho a ser encargado, el empleado de carrera administrativa que considere vulnerado su derecho a encargo, podrá interponer escrito de reclamación en primera instancia, ante la Comisión de Personal de la entidad, atendiendo para ello, los requisitos establecidos en el Título I, artículos 4 y 5 del Decreto Nacional 760 de 2005.

Proferido y conocido el acto administrativo que resuelve la actuación iniciada con ocasión de la reclamación en primera instancia, el funcionario de carrera interesado, cuenta con la posibilidad jurídica de cuestionar el pronunciamiento de la Comisión de Personal, si se considera insatisfecho con aquél, valiéndose de la reclamación en segunda instancia, ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, la cual deberá ser presentada ante la Comisión de Personal de la entidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión de primera instancia, conforme lo dispone al artículo 46 del Acuerdo N° 140 de 2010 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

ARTICULO QUINTO: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL ENCARGO. Conforme a la normatividad vigente, el encargo termina, por las siguientes causas:

1. Por renuncia al encargo.
2. Por obtención de evaluación del desempeño no satisfactoria.
3. Por decisión del nominador debidamente notificada (Artículo 10 del Decreto Nacional 1227 de 2005).
4. Por aplicación del orden de provisión definitiva de los empleos de carrera previsto por el Legislador en el artículo 7 del Decreto Nacional 1227 de 2005.
5. Por la pérdida de los derechos de carrera.
6. Cuando se acepte designación para el ejercicio de otro empleo.

PARÁGRAFO: Será potestativo del nominador, mantener el encargo a aquéllos empleados de carrera que no obtengan evaluación Sobresaliente en relación con su desempeño en el encargo.

ARTICULO SEXTO: VIGENCIA. La presente resolución tiene vigencia a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución N° 012404 del 17 de febrero de 2012.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



MARÍA VICTORIA GÓMEZ RESTREPO
Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

**ORDENANZA**

CÓDIGO: PM-02-R06 VERSIÓN:
01

VIGENTE DESDE:

DÍA	MES	AÑO
15	09	2010

PAGINA: 1 de 2

No. **16**

(24 JUL. 2012)

POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA INCORPORACIÓN AL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO – GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS – DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES – SGP – AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, DE LOS MUNICIPIOS DE CERTIFICADOS, ITUANGO, LA PINTADA Y SONSON”.

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales, en especial las contenidas por el artículo 300 numeral 5ª de la Constitución de Colombia, Decreto Nacional 111 de 1996, Ley 819 de 2003 y la Ordenanza 34 artículo 87 numeral 8 literal A, del 22 de Diciembre de 2011.

ORDENA:

ARTÍCULO PRIMERO: Incorporar al Presupuesto General del Departamento de Antioquia – Gerencia de Servicios Públicos -, los recursos del Sistema General de Participaciones – SGP- Agua Potable y Saneamiento Básico, de los municipios descertificados de Ituango, La Pintada y Sonsón, para asumir compromisos de servicio de la deuda, pago de subsidios e inversión en proyectos de agua potable y saneamiento básico, en las siguientes cantidades:

MUNICIPIO	VALOR
ITAUNGO	\$528.238.034
LA PINTADA	\$212.874.883
SONSON	\$618.533.865

ARTÍCULO SEGUNDO: Adiciónese el Presupuesto y el PAC de Ingresos del

Presupuesto General del Departamento – Gerencia de Servicios Públicos, de la siguiente manera:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto.	Valor	Descripción
0-3041	1114	TI.A.2.6.2.1.1.5.2	999999999	999999	1.359.646.782	Participación de Agua Potable y Saneamiento Básico-Municipios Descertificados
				Total	1.359.646.782	

ARTÍCULO TERCERO. Adiciónese el Presupuesto y el PAC de egresos del Presupuesto General del Departamento – Gerencia de Servicios Públicos, de la siguiente manera:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proyecto.	Valor	Descripción
0-3041	1137	A.3.1.6	140401000	031011	528.238.034	Agua Potable y Saneamiento Básico-Ituango
0-3041	1137	A.3.1.6	140401000	031013	212.847.883	Agua Potable y Saneamiento Básico-La Pintada
0-3041	1137	A.3.1.6	140401000	031015	618.533.865	Agua Potable y Saneamiento Básico-Sonsón
				Total	1.359.646.782	

ARTÍCULO CUARTO: La presente ordenanza rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Medellín, a los 05 días del mes de julio de 2012.


HÉCTOR JAIME GARRO YEPES
Presidente

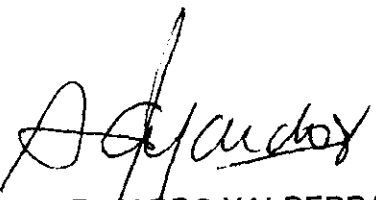

JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ MONSALVE
Secretario General

Recibido para su sanción el día 18 de julio de 2012.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Medellín, 24 JUL. 2012

Publíquese y Ejecútese la ORDENANZA N° 16. "Por medio de la cual se hace una Incorporación al Presupuesto General del Departamento – Gerencia de Servicios Públicos- de los recursos del Sistema General de Participaciones – SGP – Agua Potable y Saneamiento Básico, de los Municipios descertificados, Ituango, La Pintada y Sonsón".


SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
Gobernador de Antioquia
Tatiana Sánchez


MARIA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO
Secretaría de Hacienda



ORDENANZA

CÓDIGO: PM-02-R06 VERSIÓN:
01

VIGENTE DESDE:

DÍA	MES	AÑO
15	09	2010

PÁGINA: 2 de 2

No. 17
24 JUL. 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA, PARA EL PAGO DE CUENTAS EN DEFICIT

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA

En uso de sus facultades legales, en especial las contenidas por el artículo 300 numeral 5° de la Constitución Política de Colombia, Decreto Nacional 111 de 1996, Ley 819 de 2003 y la Ordenanza 34 del 22 de diciembre de 2011, artículos 112 y siguientes (modificación al presupuesto).

ORDENA:

ARTÍCULO PRIMERO: Realizar traslado presupuestal en la Secretaría de Infraestructura Física por valor de \$565.339.850 (quinientos sesenta y cinco millones trescientos treinta y nueve mil ochocientos cincuenta pesos ML), con el fin de cubrir cuentas que están financiadas con fondos de Déficit.

Trasladar de:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proy.	Valor	Descripción
0-1010	1120	A.9.3	14030 8000	1700 25	9.880.5 71	Fortalecimiento Plan vías reconstrucción Recuperación
0-4682	1120	A.9.10	14030 7000	1700 03	555.459 .279	Cooperación Técnica Reembolsable ATN/JC10006

Trasladar a:

Fondo	C.G.	Pospre	A.Fun.	Proy.	Valor	Descripción
0-1010	1120	A.9.18	14030 1000	1700 25	9.880.5 71	Fortalecimiento Plan vías reconstrucción Recuperación
0-4682	1120	A.9.18	14030 7000	1700 03	555.459 .279	Cooperación Técnica Reembolsable ATN/JC10006

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Ordenanza rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Medellín, a los 19 días del mes de julio de 2012.


HÉCTOR JAIME GARRO YEPES
Presidente


JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ MONSALVE
Secretario General

Recibido para su sanción el día 24 de julio de 2012.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Medellín, 24 JUL. 2012

Publíquese y Ejecútese la ORDENANZA N° 17. "Por medio de la cual se hace un traslado en el presupuesto del Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física, para el pago de cuentas del déficit".


SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
Gobernador de Antioquia


MARIA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO
Secretaria de Hacienda



AUTO

Medellín, 13 JUL. 2012

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 6° del Decreto Nacional número 1529 del 12 de julio de 1990, inscribese en el libro respectivo el nombre del señor JOSE FERNANDO QUIRAMA ARBOLEDA identificado con cédula de ciudadanía número 71.265.872 como Representante Legal, en su calidad de Director Ejecutivo Encargado de la FUNDACION ANDINA PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACION, LA CULTURA Y EL SER "FUNDACER", con domicilio en el Municipio de Medellín, quien está facultado para ejercer sus funciones en el período comprendido entre el 24 de julio de 2012 y 11 de agosto de 2012, según consta en Acta número 24 de la Junta Directiva realizada el día 3 de julio de 2012, con apego al Artículo 36 de los Estatutos de la Fundación.

Publíquese en la Gaceta Departamental a costa de los interesados, surtido el trámite produce efectos legales.

N° 161119 1 Vez

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


ANA MARIA SIERRA CORREA
Directora Administrativa y Contractual

AUTO

Medellín, 27 JUN. 2012

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 6° del Decreto Nacional número 1529 del 12 de julio de 1990, inscribese en el libro respectivo los siguientes nombres y designaciones de la CORPORACION EDUCATIVA DE DESARROLLO COLOMBIANO "CEDECO", con domicilio en el Municipio de Medellín.

Teniendo en cuenta el Acta número 079 de Asamblea General Ordinaria del 30

de marzo de 2012, inscribise los miembros del Consejo de Administración para un período de Un (1) año contados a partir de la fecha de su elección.

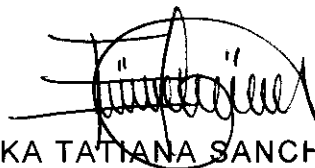
Miembro Principal	Miembro Suplente
Dario Piedrahita Zapata Cédula 8.271.150	César Alberto Prada Plata Cédula 43.582.297
Martha Rocio Tabares Rivera Cédula 32.405.986	Santiago Piedrahita Tabares Cédula 43.029.999
Margarita María Piedrahita Tabares Cédula 43.614.039	María Dolores Torres Bohórquez Cédula 21.831.448

Así mismo, anéxese al expediente la documentación relacionada con el nombramiento realizado en Acta número 079 de Asamblea General Ordinaria del 30 de marzo de la presente anualidad, como Revisor Fiscal al señor HERNAN DE JESUS RESTREPO MONTOYA identificado con la cédula número 8.347.682, Tarjeta Profesional 3044-T para un período de Un (1) año, contado a partir de la fecha de su elección y como suplente al señor HENRY DE JESUS CASTAÑO MEJIA con cédula número 71.699.578 y Tarjeta Profesional número 34383-T.

Publíquese en la Gaceta Departamental a costa de los interesados, surtido el trámite produce efectos legales.

N° 161120 1 Vez

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



ERIKA TATIANA SANCHEZ GOMEZ
Directora Administrativa y Contractual

RESOLUCIÓN NRO. 92

POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN LOS INCENTIVOS PARA EL JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

El Gerente de la Beneficencia de Antioquia, en ejercicio de sus atribuciones legales, ordenanzas , estatutarias y

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que mediante la Ley 643 de 2001, se fijó el Régimen Propio del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar; el artículo 2 de la Ley 643 de 2001 determina la titularidad de las rentas del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar en los Departamentos, el Distrito Capital y los Municipios.

SEGUNDO: Que el artículo 21 de la mencionada Ley, establece que las apuestas

permanentes o Chance es una modalidad de juegos de suerte y azar en la cual se pueden utilizar los resultados del premio mayor de las loterías o juegos autorizados para tal efecto.

TERCERO: Que el Decreto 4643 de 2005, el cual sustituyó algunos artículos del Decreto 3535 de 2005, en especial el artículo 9. *Requisitos para la autorización de los incentivos*; le concede facultad a la entidad Concedente, para autorizar el otorgamiento por parte de los concesionarios de incentivos para el juego de las Apuestas permanentes.

CUARTO: Que el Concesionario GANA S.A., mediante comunicado bajo radicado 001358 de julio 18 de 2012, solicita un incentivo del 40% en las apuestas permanentes de tres (3) cifras, realizadas el día 20 de julio de 2012.

QUINTO: Que la Beneficencia de Antioquia en uso de las facultades constitucionales y legales de administración, control y regulación del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar, es competente para autorizar el otorgamiento de incentivo en el Departamento de Antioquia.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar al concesionario del juego de apuestas permanentes del Departamento de Antioquia, GANA S.A, el otorgamiento por su cuenta y riesgo, y, de un incentivo hasta del CUARENTA POR CIENTO (40%) en las apuestas permanentes de tres (3) cifras, realizadas. Lo anterior dando cumplimiento al artículo quinto del Decreto 4643 de 2005.

ARTÍCULO SEGUNDO: Con base en el numeral segundo del artículo 9 del Decreto 4643 de 2005, el período de autorización para otorgar incentivos por parte del Concesionario al público apostador será solamente para el día 20 de julio de 2012.

ARTÍCULO TERCERO No autorizar incentivo alguno, para el juego de cuatro (4) cifras.

ARTÍCULO CUARTO: Todo incentivo superior al cuarenta por ciento (40%), sobre el juego de apuestas permanentes de tres cifras, o en cualquier porcentaje para el de cuatro cifras será sancionado conforme a la Ley y el contrato celebrado con el concesionario, en especial, la del artículo 7 del Decreto 4643 de 2005.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de su publicación.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

N° 161121 1 Vez

Dada en Medellin a los, 18 dias de julio de 2012.


LUBIER CALLE RENDON
Gerente

Resolución Número

(00330)

de 20 16 MAY 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE A UN DIGNATARIO

EL GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA, en uso de atribuciones legales y en especial por el Decreto 1529 de 1990 Artículo 6° y el Decreto 1682 DE 2008 emanado por la GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA y,

CONSIDERANDO

1. Que la LIGA DE AJEDREZ DE ANTIOQUIA, con domicilio en el municipio de Medellín, en reunión del Comité Ejecutivo lo que consta en el acta N°. 58 de enero 16 de 2011, declararon la vacancia en el cargo de vocal del señor JUAN CARLOS DELGADO, eligieron su reemplazo y le asignaron el cargo de acuerdo a los estatutos.
2. Que el señor JUAN CARLOS DELGADO, no asistió a las reuniones del órgano de administración del 7 y 28 de abril de 2011, 5 de mayo de 2011, 21 de julio de 2011, 25 de agosto de 2011, 29 de septiembre de 2011 y 6 de octubre de 2011; cumpliendo con las siete faltas de asistencia a las reuniones del órgano de administración en un año.
3. Que el señor JORGE ELIECER MIRANDA ARANGO en su calidad de presidente, solicita la inscripción del señor HARBEY ZAPATA, como Vocal.

RESUELVE

ARTICULO UNICO: Inscribir en el libro respectivo el nombre del señor HARBEY ZAPATA,




identificado con la Cedula de Ciudadania No.98.522.675 , como Vocal de la entidad denominada LIGA DE AJEDREZ DE ANTIOQUIA, con domicilio en el Municipio de Medellín.

El citado ejercerá sus funciones para completar el periodo estatutario de cuatro años, contados a partir del 8 de marzo de 2.009, según los estatutos.

Publíquese la presente resolución en la Gaceta Departamental o en un Diario de amplia circulación en el departamento a costa de los interesados. Cumplido este requisito surte sus efectos legales.

N° 161122 1 Vez

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE


ESTEBAN ESCOBAR VELEZ
Gerente 