

# Gaceta Departamental

Registrando la historia de Antioquia desde 1908



EDICIÓN DE 60 PÁGINAS

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado

**No.19.194**

## SUMARIO DECRETOS JUNIO 2012

| NUMERO | FECHA            | PAGINA | NUMERO | FECHA            | PAGINA |
|--------|------------------|--------|--------|------------------|--------|
| 1347   | Junio 07 de 2012 | 2      | 1363   | Junio 13 de 2012 | 30     |
| 1348   | Junio 07 de 2012 | 2      | 1364   | Junio 13 de 2012 | 33     |
| 1349   | Junio 08 de 2012 | 3      | 1365   | Junio 13 de 2012 | 34     |
| 1350   | Junio 12 de 2012 | 5      | 1367   | Junio 13 de 2012 | 36     |
| 1351   | Junio 12 de 2012 | 5      | 1368   | Junio 13 de 2012 | 38     |
| 1352   | Junio 12 de 2012 | 6      | 1369   | Junio 13 de 2012 | 40     |
| 1353   | Junio 12 de 2012 | 7      | 1370   | Junio 13 de 2012 | 41     |
| 1354   | Junio 12 de 2012 | 8      | 1371   | Junio 14 de 2012 | 43     |
| 1355   | Junio 12 de 2012 | 9      | 1372   | Junio 14 de 2012 | 46     |
| 1356   | Junio 12 de 2012 | 10     | 1373   | Junio 14 de 2012 | 48     |
| 1357   | Junio 12 de 2012 | 11     | 1374   | Junio 14 de 2012 | 49     |
| 1358   | Junio 13 de 2012 | 11     | 1375   | Junio 14 de 2012 | 52     |
| 1359   | Junio 13 de 2012 | 13     | 1376   | Junio 14 de 2012 | 53     |
| 1360   | Junio 13 de 2012 | 19     | 1377   | Junio 14 de 2012 | 56     |
| 1361   | Junio 13 de 2012 | 24     | 1383   | Junio 14 de 2012 | 58     |
| 1362   | Junio 13 de 2012 | 25     |        |                  |        |

## DECRETOS Junio de 2012



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
Imprenta Departamental de Antioquia  
Dr. Sergio Arroyave Maya  
Director



**ORDEN AL MÉRITO  
CÍVICO Y EMPRESARIAL**  
**MARISCAL JORGE ROBLEDO**  
**CATEGORÍA ORO**



DECRETO Número 1347

( 07 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE24840 del 6 de Junio de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 1250 del 22 de Mayo de 2012.

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar a la señora **DIANA PATRICIA VELEZ SALAZAR**, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.867.167, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (EMPLEO TEMPORAL)**, Código 219, Grado 03, NUC Planta 4895, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho Del Gerente de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia**, desde su posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número 1348

( 07 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE22294 del 22 de Mayo de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 1147 del 7 de Mayo de 2012.

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar a la señora **YINETH ARINDA CUMPLIDO BOTELLO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.102.794.726**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TEMPORAL)**, Código 219, Grado 02, NUC Planta 4888, ID Planta 3209, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Director del Departamento Administrativo del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres - DAPARD**, a partir de la posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia**DECRETO NÚMERO 1349 DE 2012****( 01 JUN 2012 )**

"Por medio del cual se declaran insubsistentes los nombramientos de unos notarios"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Decreto 960 de 1970, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto 0686 del 08 de marzo de 2012, en su artículo primero, se nombró en propiedad al doctor Jorge Iván Ríos Valencia con cédula de



ciudadanía número 71.622.493, como Notario Único del Círculo de Puerto Berrio (Antioquia), por haber resultado elegible para ser nombrado en propiedad en el citado círculo notarial.

Que mediante Decreto 0835 del 23 de marzo de 2012, se nombró en propiedad a la doctora Rosalba Garcés Betancur con cédula de ciudadanía número 51.555.863, como Notaria Única del Círculo de Puerto Triunfo (Antioquia), por haber resultado elegible para ser nombrada en propiedad en el citado círculo notarial.

Que los doctores Rosalba Garcés Betancur y Jorge Iván Ríos Valencia, según escritos de fechas 17 de abril y 30 de mayo de 2012, con radicados nuestros 201200134055 y 201200133449 respectivamente, manifiestan de manera libre y espontánea la no aceptación de sus nombramientos que se les hiciera conforme a lo expresado en los considerandos anteriores.

Que según el numeral 1. del artículo 138 del Decreto 960 de 1970 debe procederse a declarar la insubsistencia de aquellos nombramientos que no hayan sido aceptados.


Que por ser el Gobernador el nominador de los señores notarios de segunda y tercera categorías, es a él a quien corresponde pronunciarse declarando la insubsistencia de tales nombramientos.

#### DECRETA:

- Artículo 1. Declárense insubsistentes los nombramientos realizados en propiedad a los doctores Jorge Iván Ríos Valencia identificado con cédula de ciudadanía número 71.622.493 y Rosalba Garcés Betancur identificada con la cédula de ciudadanía número 51.555.863, mediante el Decreto 0686 del 08 de marzo de 2012, en su artículo primero; y el Decreto 0835 del 23 de marzo de 2012, como Notarios Únicos de Puerto Berrio y Puerto Triunfo (Antioquia), respectivamente, por no haberlos aceptado los interesados.
- Artículo 2. Infórmese de esta decisión a la Superintendencia de Notariado y Registro: Secretaría General y Oficina de Actividades Notariales y a los doctores Ríos Valencia y Garcés Betancur. Contra el presente Decreto no procede recurso alguno por ser un acto administrativo de trámite.
- Artículo 3. El Presente Decreto rige a partir de su expedición.

#### NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Medellín a los 08 JUN 2012

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 1350**

( 12 JUN 2012 )

"Por medio del cual se modifica un decreto de prorroga"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,****CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, determina que la autoridad nominadora podrá o deberá según el caso, modificar, aclarar, sustituir o revocar una designación.

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante oficio radicado número 0-2012-EE-22872 del 24 de Mayo de 2012, autorizó la prorroga de nombramientos provisionales y encargos hasta el momento en que se expidan las correspondientes listas de elegibles producto del concurso de méritos para proveer las plazas de empleo que se vencían en el mes de Junio de 2012.

Frente a la solicitud de prorroga para proveer el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 05, desempeñada por el señor John Jairo Rivera Saldarriaga, identificado con cedula de ciudadanía número 70.053.254, ID Planta 1480, asignado al grupo de trabajo Subsecretaria de Planificación Sectorial e Institucional de la Secretaría de Educación de Antioquia, fue negada.

Por error en las bases de datos de las personas que fue prorrogado su nombramiento mediante Decreto 1307 del 31 de Mayo de 2012, se incluyo el nombre del señor John Jairo Rivera Saldarriaga, identificado con cedula de ciudadanía número 70.053.254, no siendo autorizado su prorroga por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTÍCULO ÚNICO:** Modificar el artículo primero del Decreto número 1307 del 31 de Mayo de 2012, en el sentido de que no se prorroga el nombramiento en provisionalidad al señor John Jairo Rivera Saldarriaga, identificado con cedula de ciudadanía número 70.053.254, ID Planta 1480, asignado al grupo de trabajo Subsecretaria de Planificación Sectorial e Institucional de la Secretaría de Educación de Antioquia, ya que fue negado por la Comisión Nacional del Servicio Civil en virtud de lo expuesto en la parte considerativa del presente decreto.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia**DECRETO Número 1351**

( 12 JUN 2012 )



"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número I 201200025803 del 6 de Junio de 2012, la doctora LIA CRISTINA VELASQUEZ RESTREPO, identificada con cédula de ciudadanía numero 43.732.635, presentó renuncia cargo de DIRECTOR TECNICO (Libre Nombramiento y Remoción), Código 009, Grado 03, ID Planta 1162, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo Casa Fiscal de Antioquia en Bogotá D.C. de la Secretaría General, a partir del 19 de Junio de 2012.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la doctora LIA CRISTINA VELASQUEZ RESTREPO, identificada con cédula de ciudadanía numero 43.732.635, para separarse del cargo como DIRECTOR TECNICO (Libre Nombramiento y Remoción), Código 009, Grado 03, ID Planta 1162, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo Casa Fiscal de Antioquia en Bogotá D.C. de la Secretaría General, a partir del 19 de Junio de 2012.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 1352**

( 12 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,**

**CONSIDERANDO QUE:**



La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio calendado el 8 de Junio de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal.

#### DECRETA

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar a la señora **LINA MARCELA MONCADA HINCAPIE**, identificada con la cédula de ciudadanía número **43.268.780**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL ESPECIALIZADO (EMPLEO TEMPORAL)**, Código 222, Grado 05, NUC Planta 4907, ID Planta 3229, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario del Secretaría de Infraestructura Física**, desde su posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número **1353**

( 12 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

#### CONSIDERANDO QUE:

La Ley 909 de 2004, por medio de la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa y la gerencia pública, en el artículo 26 señala expresamente:

*"Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período. Los empleados de carrera con evaluación del desempeño sobresaliente, tendrán derecho a que se les otorgue comisión hasta por el término de tres (3) años, en períodos continuos o discontinuos, pudiendo ser prorrogado por un término igual, para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o por el término correspondiente cuando se trate de empleos de período, para los cuales*



hubieren sido nombrados o elegidos en la misma entidad a la cual se encuentran vinculados o en otra. En todo caso, la comisión o la suma de ellas no podrá ser superior a seis (6) años, so pena de ser desvinculado del cargo de carrera administrativa en forma automática.

Finalizado el término por el cual se otorgó la comisión, el de su prórroga o cuando el empleado renuncie al cargo de libre nombramiento y remoción o sea retirado del mismo antes del vencimiento del término de la comisión, deberá asumir el empleo respecto del cual ostenta derechos de carrera. De no cumplirse lo anterior, la entidad declarará la vacancia de este y lo proveerá en forma definitiva. De estas novedades se informará a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En estos mismos términos podrá otorgarse comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período a los empleados de carrera que obtengan evaluación del desempeño satisfactoria."

Con el propósito de que el Servicio Público se preste eficientemente, es necesario realizar una Comisión para desempeñar el cargo de libre nombramiento y remoción de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ID Planta 1173, adscrito a la planta global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Gestión Integral de Recursos de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

La señora LUZ AIDE CORREA AGUIRRE, identificada con cédula de ciudadanía numero 42.875.856, es funcionaria escalafonada en la carrera administrativa, titular del cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ID Planta 985, asignado al grupo de trabajo Tesorería de la Secretaría de Hacienda.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTICULO ÚNICO:** Conceder una Comisión a la señora LUZ AIDE CORREA AGUIRRE, identificada con cédula de ciudadanía numero 42.875.856, titular del cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ID Planta 985, asignado al grupo de trabajo Tesorería de la Secretaría de Hacienda, para desempeñar el cargo de libre nombramiento y remoción de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ID Planta 1173**, adscrito a la planta global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **Gestión Integral de Recursos** de la **Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia**, a partir de la posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia 

DECRETO Número 1354

( 12 JUN 2012 )

"Por medio del cual se realiza un encargo en funciones"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**





La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones mientras dure el permiso remunerado de su titular, la doctora MARIA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO, identificada con cédula de ciudadanía numero 42.876.775, SECRETARIO DE DESPACHO, Código 020, Grado 04, ID Planta 969, adscrito al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría de Hacienda, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, para el día 19 de Junio de 2012.

### DECRETA

**ARTICULO ÚNICO:** Encargar en funciones a la doctora **ANGELA PIEDAD SOTO MARIN**, identificada con cédula de ciudadanía numero **43.466.025**, SUBSECRETARIO DE DESPACHO, Código 045, Grado 03, ID Planta 1032, adscrito al Grupo de Trabajo Subsecretaria Financiera, en la plaza de empleo **SECRETARIO DE DESPACHO, Código 020, Grado 04**, ID Planta 969, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría de Hacienda**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el permiso remunerado de su titular, la doctora MARIA EUGENIA ESCOBAR NAVARRO, identificada con cédula de ciudadanía numero 42.876.775, para el día 19 de Junio de 2012.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia 

DECRETO Número 1355

( 12 JUN 2012 )

“Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental”

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

### DECRETA

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar al señor **OSCAR ORLANDO MERCHAN RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **79.425.607**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL ESPECIALIZADO** (Libre Nombramiento y Remoción), Código 222, Grado 05, NUC Planta 4934, ID Planta 766, asignado al Grupo de Trabajo **Recursos Corporativos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia *mdc*

DECRETO Número 1356

( 12 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

## CONSIDERANDO QUE:

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE22294 del 22 de Mayo de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 1147 del 7 de Mayo de 2012.

## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar al señor **HERNAN DE JESUS VELEZ PINEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **70.556.065**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TEMPORAL)**, Código 219, Grado 02, NUC Planta 4886, ID Planta 3208, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Director del Departamento Administrativo del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres - DAPARD**, a partir de la posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 1357**

( 12 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

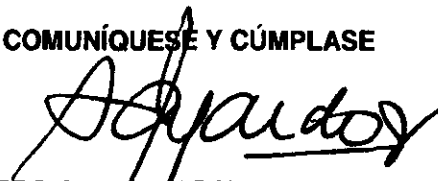
De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE24840 del 6 de Junio de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 1249 del 22 de Mayo de 2012.

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar al señor **MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 15.379.821, en la plaza de empleo **PROFESIONAL ESPECIALIZADO (EMPLEO TEMPORAL)**, Código 222, Grado 05, NUC Planta 4897, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana** de la **Secretaría de Gobierno**, desde su posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO NÚMERO 1358 DE 2012**

( 13 JUN 2012 )

**Por el cual se nombran en provisionalidad unos docentes pagados por el Sistema General  
de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto Departamental 2911 del 03 de noviembre de 2010, y la Ley 715 de 2001, Decreto Nacional 520 de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO QUE:**

\*Mediante los Decretos 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 03 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.

\* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.

\* El literal b del artículo 13 del Decreto 1278 de 2002, señala que cuando se trate de promover vacantes definitivas se podrá efectuar nombramiento en provisionalidad hasta cuando se provea el cargo en período de prueba o en propiedad con personal que reúna los requisitos del cargo.

\* Mediante oficio Radicado: 02-2011-20379 del 13 de mayo de 2011, la Comisión Nacional del Servicio Civil, autorizó el nombramiento provisional de docentes en los cargos vacantes, hasta tanto se efectúe el concurso correspondiente.

\* Según lo dispuesto por los artículos 44, 45 y 67 de la Constitución Política de Colombia es necesario garantizar la debida prestación del servicio educativo a niños y jóvenes del Departamento de Antioquia, como un derecho fundamental y servicio público esencial, se hace necesario realizar nombramientos provisionales, a fin de cubrir las plazas vacantes existentes.

\* Los docentes que por este Acto se nombran reúnen las calidades establecidas en el artículo 3 del Decreto 1278 de junio de 2002, y el artículo 119 de la Ley 115 de 1994, para desempeñar la función docente acorde con lo establecido en los artículos 4, 5 y 7 ibídem.

Por Decreto 0781 del 16 de marzo de 2012, se nombró en provisionalidad a la señora GLORIA IRENE MORENO ROLDAN, con cédula 32.276.482, se hace necesario revocar dicho Acto Administrativo, toda vez, que mediante radicado 201200096598 del 23 de abril de 2012, la docente manifiesta en forma espontánea e inequívoca su decisión de renunciar al cargo.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en provisionalidad, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagados con Recursos del Sistema General de Participaciones, los servidores públicos docentes que a continuación se relacionan:

---

|   |                                     |            |  |  |   |                              |                              |
|---|-------------------------------------|------------|--|--|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 | SONIA LILIANA<br>CARDONA<br>GARCIA  | 43.856.922 | Licenciada en<br>Educación<br>Básica con<br>Énfasis en<br>Humanidades,<br>Lengua<br>Castellana e<br>Idioma<br>Extranjero -<br>Inglés | Básica<br>Secundaria,<br>Idioma<br>Extranjero -<br>Inglés    | Institución<br>Educativa Marco<br>Tobón Mejía                                   | Santa Rosa de<br>Osos        | Plaza vacante<br>4686010-007 |
| 2 | LOLA ISABEL<br>CHAPARRO<br>CAMACHO  | 46.370.479 | Licenciada en<br>Educación<br>Básica con<br>Énfasis en<br>Humanidades,<br>Lengua<br>Castellana                                       | Básica<br>Secundaria,<br>Humanidades<br>Lengua<br>Castellana | Institución<br>Educativa Pío XII  | San Pedro de<br>Los Milagros | Plaza vacante<br>6640010-007 |
| 3 | CARLOS ARLEY<br>RIVERA LOPEZ        | 70.757.258 | Licenciado en<br>Filosofía y<br>Educación<br>Religiosa   | Básica<br>Secundaria,<br>Educación<br>Religiosa              | Institución<br>Educativa Escuela<br>Normal Superior<br>Señor de Los<br>Milagros | San Pedro de<br>Los Milagros | Plaza vacante<br>6640010-009 |
| 4 | GLORIA ISABEL<br>OSORIO<br>HINCAPIE | 22.041.556 | Normalista<br>Superior   | Básica<br>Primaria   | Centro Educativo<br>Rural Santa Isabel<br>del Nare                              | San Roque                    | Plaza vacante<br>0552500-001 |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Revocar parcialmente el Decreto 0781 del 16 de marzo de 2012, Acto Administrativo mediante el cual se nombró en provisionalidad a la señora GLORIA IRENE MORENO ROLDAN, con cédula 32.276.482, como Docente de Básica Secundaria para la Institución Educativa Pío XII del Municipio de San Pedro de Los Milagros.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar a los docentes el nombramiento por escrito, quienes deberán en el mismo Acto manifestar su aceptación y el deber de posesionarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, previo el lleno de los requisitos exigidos en la Ley.

**ARTÍCULO CUARTO:** Enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, Nómina, Personal y Fondo Prestacional del Magisterio de la Secretaría de Educación de Antioquia, para las actuaciones administrativas pertinentes.

#### NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

DECRETO 1359 DE 2012

( 13 JUN 2012 )

Por el cual Se aclara parcialmente un Acto Administrativo y se trasladan unos Directivos Docentes y Docentes pagados por el Sistema General de Participaciones

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, la Ley 715 de 2001, artículo 22, Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación, la competencia para trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la educación.

\* El Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, reglamentó el artículo 22 de la ley 715 del 2001, en relación con el proceso de traslado de docentes y directivos docente...

**El Artículo 5º. Traslados no sujetos al proceso ordinario.** La autoridad nominadora efectuará el traslado de docentes o directivos docentes mediante acto administrativo debidamente motivado, en cualquier época del año lectivo, sin sujeción al proceso ordinario de traslados de que trata este Decreto, cuando se originen en "necesidades del servicio de carácter académico o administrativo, que deban ser resueltas discrecionalmente para garantizar la continuidad de la prestación del Servicio Educativo. En tal caso el nominador de la Entidad Territorial deberá adoptar la decisión correspondiente considerando, en su orden, las solicitudes que habiendo aplicado al último proceso ordinario de traslado no lo hayan alcanzado"...

La Comisión Nacional del Servicio Civil, igualmente ha señalado como se deben proveer los Empleos del Sistema Especial de Carrera Docente, entre otros, asuntos dijo: que los traslados no sujetos a proceso ordinario, prescriptos en el Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, en el artículo 5º el traslado por necesidad del servicio, entendido dicho artículo como la notoria desadaptación del docente o del directivo docente al ambiente y sitio de trabajo, que origine deficiencia en el proceso educativo o desajustes en la armonía necesaria que debe reinar entre el docente y los directivos del plantel, la comunidad escolar y la comunidad circunvecina.

\* En ese mismo orden de ideas mediante la Circular 000255 del 29 de junio de 2011, el Secretario de Educación de Antioquia, con el propósito de organizar la prestación del Servicio Educativo en los Municipios No Certificados y garantizar los derechos de carrera de los educadores vinculados, estableció los criterios y directrices para los traslados no sujetos a proceso ordinario, entre otros incluyó, el traslado por necesidad del servicio para atender una situación de carácter académico o disciplinario.

\* Por Decreto 704 del 09 de marzo de 2012, la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia, trasladó al señor CARLOS ARLEY TAMAYO CANO, con cédula 15.265.690, para la Institución Educativa Rural Gabriela White de Vélez del Municipio de Frontino, por razones de seguridad y atendiendo la necesidad del servicio se requiere modificar dicho Acto Administrativo.

\* Por Decreto 785 del 16 de marzo de 2012, la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia, y reorganización de plazas docentes, trasladó a la señora ROSALBA DE JESÚS JIMÉNEZ RAMÍREZ, con cédula 32.552.237, para el Centro Educativo Rural La Guayana del Municipio de Anorí, atendiendo la necesidad del servicio se requiere modificar dicho Acto Administrativo.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar parcialmente, el artículo primero del Decreto 704 del 09 de marzo 2012, Acto Administrativo mediante el cual se trasladó, al señor **CARLOS ARLEY TAMAYO CANO**, con cédula **15.265.690**, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Rural Gabriela White de Vélez del Municipio de Frontino, en el sentido de que su traslado es para la Institución Educativa Instituto Técnico Industrial Jorge Eliécer Gaitán del Municipio de El Carmen de Viboral, plaza 1480030-070, en reemplazo de Martha Cecilia Jiménez Betancur, quien pasa a otro Municipio, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Modificar parcialmente, el artículo primero del Decreto 785 del 16 de marzo 2012, Acto Administrativo mediante el cual se trasladó, a la señora **ROSALBA DE JESÚS JIMÉNEZ RAMÍREZ**, con cédula **32.552.237**, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural La Guayana del Municipio de Anorí, en el sentido de que su traslado es para el Centro Educativo Rural El Rosario del Municipio de Yarumal, plaza 0782000-001, en reemplazo de Guillermo Antonio Tascón González, quien pasa a otro Municipio, y no como allí se expresó.

**ARTÍCULO TERCERO:** En aras de atender y garantizar la necesidad del servicio, propendiendo a la vez por las garantías de los servidores en los términos del artículo 9 del Decreto 520 de 2010 se hace necesario trasladar a los Directivos Docentes y Docentes que se relacionan a continuación:

\* **JOSÉ DE LA HOZ MIENTES PEÑAFIEL**, con cédula **73.150.106**, Licenciado, vinculado en propiedad, quien se desempeña como Directivo Docente - Rector, para la Institución Educativa Rural Zoila Duque Baena del Municipio de Abejorral, plaza vacante 1874500-001. Viene de la Institución Educativa Rural La Floresta del Municipio de Yolombó.

\* **PEDRO PABLO CARMONA CARMONA**, con cédula **70.751.701**, Profesional Universitario, vinculado en propiedad, quien se desempeña como Directivo Docente - Rector, para la Institución Educativa La Magdalena del Municipio de San Vicente, plaza vacante 2171500-001. Viene de la Institución Educativa Presbítero Antonio José Cadavid Chaverra del Municipio de Donmatías.

\* **MARTA CECILIA JIMÉNEZ BETANCUR**, con cédula **21.624.462**, Licenciada, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Pedro Betancur del Municipio de Armenia, plaza 0402000-003, en reemplazo de Luz Marina Vélez Tuberquia, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Instituto Técnico Industrial Jorge Eliécer Gaitán del Municipio de El Carmen de Viboral.

\* **LUZ MARINA VÉLEZ TUBERQUIA**, con cédula **43.667.494**, Licenciada, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Rural La Floresta del Municipio de Yolombó, plaza 8900010-004, en reemplazo de Diana Marcela Serna López, quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural Pedro Betancur del Municipio de Armenia.

\* **DIANA MARCELA SERNA LÓPEZ**, con cédula **39.329.052**, Normalista Superior, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Morrogordo del Municipio de Abejorral, plaza 1880600-001, en reemplazo de Irma Inés Arias Quintero, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural La Floresta del Municipio de Yolombó.

- 
- \* **IRMA INÉS ARIAS QUINTERO**, con cédula **43.764.032**, Normalista Superior, vinculada en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Gabriela White de Vélez del Municipio de Frontino, plaza vacante 2840020-026. Viene del Centro Educativo Rural Morrogordo del Municipio de Abejorral.
  
  - \* **GLORIA PATRICIA USMA RODRÍGUEZ**, con cédula **43.592.420**, Licenciada, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Luis Jaramillo Hincapié del Municipio de Guadalupe, plaza 0681200-002, en reemplazo de Juan David Tangarife Merino, quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural Santa Ana del Municipio de Andes.
  
  - \* **JUAN DAVID TANGARIFE MERINO**, con cédula **8.466.485**, Normalista Superior, vinculado en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural La Guayana del Municipio de Anorí, plaza vacante 0639500-001. Viene del Centro Educativo Rural Luis Jaramillo Hincapié del Municipio de Guadalupe.
  
  - \* **GUILLERMO ANTONIO TASCÓN GONZÁLEZ**, con cédula **15.523.412**, Licenciado en Etnoeducación, vinculado en período de prueba, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Quebradona del Municipio de Amalfi, plaza P003010-001, en reemplazo de Hernando Antonio Ibarguen Perea quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural El Rosario del Municipio de Yarumal.
  
  - \* **HERNANDO ANTONIO IBARGUEN IBARGUEN**, con cédula **4.839.902**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural Guamal del Municipio de Murindó, plaza 4750020-N01, en reemplazo de Sandra María García Martínez, quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural Quebradona del Municipio de Amalfi.
  
  - \* **SANDRA MARÍA GARCÍA MARTÍNEZ**, con cédula **39.278.569**, Normalista Superior, vinculada en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa El Socorro del Municipio de Sabanalarga, plaza 0402000-003, en reemplazo de María Elena García Crespo, quien pasa a otro Municipio. Viene de del Centro Educativo Rural Guamal del Municipio de Murindó.
  
  - \* **MARÍA ELENA GARCÍA CRESPO**, con cédula **32.323.117**, Licenciada, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural San José La Quiebra del Municipio de Granada, plaza vacante 2042500-001. Viene de la Institución Educativa Rural El Socorro del Municipio de Sabanalarga.
  
  - \* **DIANA VIVAS TORRES**, con cédula **43.274.004**, Licenciada, vinculada en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa María Auxiliadora del Municipio de Ciudad Bolívar, plaza 1588200-025, en reemplazo de Heidy Raquel López Romaña, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Amada Posada del Municipio de Anorí.
  
  - \* **HEIDY RAQUEL LÓPEZ ROMAÑA**, con cédula **21.697.907**, Licenciada, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Escuela Normal Superior del Nordeste del Municipio de Yolombó, plaza vacante 8900020-017. Viene de la Institución Educativa María Auxiliadora del Municipio de Ciudad Bolívar.
  
  - \* **GLORIA MARÍA JIMÉNEZ BARRERA**, con cédula **21.632.020**, Licenciada, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa
-



Rural Arenas Blancas del Municipio de Amalfi, plaza vacante 0494000-001. Viene del Centro Educativo Rural Luis Jaramillo Hincapié del Municipio de Guadalupe.

\* **LUZ ENIT PERNETT GARCÍA**, con cédula **39.281.740**, Normalista Superior, vinculada en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para el Centro Educativo Rural La Honda Central del Municipio de Granada, plaza vacante 2021500-001. Viene de la Institución Educativa Rural Arenas Blancas del Municipio de Amalfi.

\* **JORGE ANTONIO COPETE MURILLO**, con cédula **82.361.405**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Agropecuaria, para la Institución Educativa Presbítero Rodrigo Lopera Gil del Municipio de Peque, plaza 1192200-006, en reemplazo de José Ubeimar Arango Arroyave, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural La Cruzada del Municipio de Remedios.

\* **JOSE UBEIMAR ARANGO ARROYAVE**, con cédula **71.724.420**, Licenciado, vinculada en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Agropecuaria, para la Institución Educativa Rural La Cruzada del Municipio de Remedios, plaza 6040010-015, en reemplazo de Jorge Antonio Copete Murillo, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Presbítero Rodrigo Lopera Gil del Municipio de Peque.

\* **NESTOR PALACIOS PALACIOS**, con cédula **11.810.044**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, para la Institución Educativa Jorge Enrique Villegas del Municipio de Puerto Nare, plaza 0473550-010, Nivel Media, Área de Matemáticas. Viene de la Institución Educativa Rural La Cruzada del Municipio de Remedios.

\* **BISMAR FRANCISCO RODRIGUEZ CASAS**, con cédula **11.797.476**, profesional Universitario, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Matemáticas, para la Institución Educativa Rural Nancy Rocío García del Municipio de Zaragoza, plaza 8950000-032, en reemplazo de Humberto Adán Olivares Baldovino, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural La Cruzada del Municipio de Remedios.

\* **HUMBERTO ADÁN OLIVARES BALDOVINO**, con cédula **78.107.902**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Matemáticas, para la Institución Educativa Rural La Cruzada del Municipio de Remedios, plaza 6040010-066, en reemplazo de Bismar Francisco Rodríguez Casas, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Nancy Rocío García del Municipio de Zaragoza.

\* **JHONNY HAROLD RIVAS MORENO**, con cédula **11.804.577**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Ciencias Naturales - Química, para la Institución Educativa Santa Teresa del Municipio de Argelia, plaza 1908000-011. Viene de la Institución Educativa Rural la Cruzada del Municipio de Remedios.

\* **ÁLVARO ANDRÉS JIMÉNEZ PORTILLA**, con cédula **98.391.922**, Profesional Universitario vinculado en período de prueba, quien se desempeña como Docente de Media – Orientador Escolar, para la Institución Educativa Rural Mello Villavicencio del Municipio de Necoclí, plaza 1405000-030. Viene de la Institución Educativa Ignacio Yepes Yepes del Municipio de Remedios.

\* **ARLINTON ANTONIO GALEANO HERNÁNDEZ**, con cédula **78.027.444**, Licenciado, vinculado en propiedad, para la Institución Educativa Eduardo Espitia Romero del Municipio de Necoclí, Básica Secundaria, Área de Ciencias Naturales – Química, plaza vacante 4900050-079, en reemplazo de Teresa Sanmartín Rivas, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Santo Domingo del Municipio de Caucasia.

\* **TERESA SANMARTÍN RIVAS**, con cédula **26.274.660**, Licenciada, vinculada en provisionalidad, para la Institución Educativa Santo Domingo del Municipio de Caucasia plaza 1540070-053, Nivel Media, Área de Ciencias Naturales – Química, en reemplazo de Arlinton Antonio Galeano Hernández, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Eduardo Espitia Romero del Municipio de Necoclí.

\* **HIPOLITO LIZARDA DIAZ**, con cédula **11.808.052**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Matemáticas, para la Institución Educativa El Prodigio del Municipio de San Luis, plaza 2063600-009. Viene de la Institución Educativa Rural La Cruzada del Municipio de Remedios.

\* **DARA MARÍA MUÑOZ ZAPATA**, con cédula **21.831.976**, Licenciada, vinculada en Propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Ciencias Sociales, para la Institución Educativa San Luis Gonzaga del Municipio de Santa Fe de Antioquia, plaza 0420010-034, en reemplazo de Jhon Fredy Hincapié Pérez, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Darío Gutiérrez Rave del Municipio de Caldas.

\* **JHON FREDY HINCAPIÉ PÉREZ**, con cédula **15.372.114**, Profesional Universitario, vinculado en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Secundaria, Área de Ciencias Sociales, para la Institución Educativa Rural Darío Gutiérrez Rave del Municipio de Caldas, plaza 1290030-020, en reemplazo de Dara María Muñoz Zapata, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa San Luis Gonzaga Municipio de Santa Fe de Antioquia.

\* **ALBA LUZ LEMOS DUQUE**, con cédula **34.992.480**, Normalista Superior, vinculada en propiedad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Las Delicias del Municipio de El Bagre, plaza 2500030-025, en reemplazo de Marcelino Rivas Oyola. Viene del Centro Educativo Rural Caruquia del Municipio de Santa Rosa de Osos.

\* **MARCELINO RIVAS OYOLA**, con cédula **98.531.350**, Normalista Superior, vinculado en provisionalidad, quien se desempeña como Docente de Básica Primaria, para Centro Educativo Rural Caruquia del Municipio de Santa Rosa de Osos, plaza 0668500-001, en reemplazo de Alba Luz Lemos Duque, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Las Delicias del Municipio de El Bagre.

**ARTÍCULO CUARTO:** Comunicar el presente acto administrativo a los docentes relacionados, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno por vía gubernativa.

**ARTÍCULO QUINTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo, Nómina, Personal y Hoja de Vida.

**ARTÍCULO SEXTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de Datos de Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los Docentes.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

**DECRETO NÚMERO 1360<sup>DE</sup>****( 13 JUN 2012 )**

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta Global de Cargos y en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental"

**El Gobernador del Departamento de Antioquia,**

en uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- F. La Línea Estratégica 1 del Plan de Desarrollo "Antioquia la mas Educada" 2012-2015 tiene como objetivo "Construir y fortalecer capacidades en la sociedad antioqueña, en sus instituciones, en el gobierno departamental y en los gobiernos municipales, para su actuación pública y privada en los marcos de la ética y la legalidad"
- G. Previo estudio técnico, se hace necesario crear una plaza de cargo del nivel Directivo que garantice la ejecución de la Línea Estratégica 1 del Plan de Desarrollo "Antioquia la mas Educada" 2012-2015.
- H. El señor Ruben Hernando Fernández Andrade identificado con cédula de ciudadanía 70.551.584 se encuentra nombrado como de libre nombramiento y remoción en el cargo Asesor código 105 grado 02 Nuc 8 adscrito Despacho del Gobernador.
- I. El señor Ruben Hernando Fernández Andrade identificado con cédula de ciudadanía 70.551.584 será el Gerente de la Línea Estratégica 1 del Plan de Desarrollo "Antioquia la mas Educada" 2012-2015.
- J. El Artículo 1 del Decreto No. 1746 de Junio 1 del 2006 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, consagra: " Se entiende que un cargo es equivalente a otro cuando tienen asignadas funciones iguales o similares, para su desempeño se exijan requisitos de estudio, experiencia y competencias laborales iguales o similares y tengan una asignación básica mensual igual o superior, sin que en ningún caso la diferencia salarial supere los dos grados siguientes de la respectiva escala cuando se trata de empleos que se rijan por la misma nomenclatura, o el 10 % de la asignación básica cuando a los empleos se les aplique nomenclatura diferente.



- K. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 1 del Decreto 1746 de 2006, se puede incorporar al Señor Ruben Hernando Fernández Andrade identificado con cédula de ciudadanía 70.551.584, Asesor código 105 grado 02, en un cargo equivalente.
- L. De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental.

## DECRETA:

**ARTÍCULO 1°** - Suprimir de la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo:

| ORGANISMO               | DEPENDENCIA             | CÓDIGO - GRADO - EMPLEO | TIPO CARGO                    | NUC        |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------|
| DESPACHO DEL GOBERNADOR | DESPACHO DEL GOBERNADOR | 105 - 02 - ASESOR       | Libre Nombramiento y Remoción | 2000000008 |

**ARTÍCULO 2°** - Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo de Libre Nombramiento y Remoción y modificar el manual de funciones y competencias laborales así:

| ORGANISMO               | DEPENDENCIA             | CÓDIGO - GRADO - EMPLEO | PLAZAS | TIPO CARGO                    |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|-------------------------------|
| DESPACHO DEL GOBERNADOR | DESPACHO DEL GOBERNADOR | 039 - 03 - GERENTE      | 1      | Libre Nombramiento y Remoción |

**MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES****IDENTIFICACIÓN**

Nivel: Directivo

Denominación del Empleo: GERENTE  
Código: 039  
Grado: 03  
Nro. de Cargos: Un (1)  
Dependencia: Donde se ubique el cargo  
Cargo del Jefe Inmediato: Quien ejerza la supervisión Directa

**ÁREA: DESPACHO DEL GOBERNADOR****I. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Formular y desarrollar estrategias que promuevan la cultura de la legalidad en el Departamento, a través de planes programas y proyectos para que, en el campo de la cultura política en Antioquia, la característica más extendida sea la de un ambiente generalizado de respeto del marco legal y de los derechos de cada persona.

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

- Supervisar la elaboración y presentación de los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
- Ordenar el gasto del presupuesto del Organismo, teniendo en cuenta las necesidades y el alcance de cada programa y proyecto, con el fin de realizar un manejo adecuado de los recursos y cumplir con la Misión de dicho Organismo.

3. Participar en las sesiones y comisiones citadas por la Asamblea relacionadas con la misión del Organismo, así como en las Juntas, Comités, eventos y reuniones que le correspondan o le sean delegadas por el Gobernador, con el fin de sustentar los temas que se estén discutiendo y contribuir a la toma de decisiones.
4. Celebrar los convenios y contratos que le sean delegados por el Gobernador, acogiéndose a las normas y decretos vigentes sobre la materia, para dar cumplimiento a los programas y proyectos del Plan de Acción del Organismo.
5. Definir políticas estableciendo directrices frente a los planes, programas y proyectos que sean de su competencia con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Plan de Desarrollo.
6. Liderar la participación de entidades gubernamentales y no gubernamentales en la ejecución de los programas y proyectos, articulando la gestión intersectorial e interinstitucional para el cumplimiento de la Misión y los objetivos del Organismo.
7. Asegurar la realización de labores de seguimiento y control a los contratos y convenios, mediante la utilización de las herramientas que suministran los organismos de control para el análisis de los informes de interventoría, seguimiento a la ejecución del presupuesto y el avance de las actividades contempladas en los proyectos del Organismo asignado.
8. Fortalecer el equipo humano a su cargo aplicando los instrumentos, técnicas y metodologías que contribuyan a potencializar el desempeño de las personas para obtener mejores resultados y prestar un mejor servicio.
9. Dirigir la intervención de la cultura, de los valores y de los principios de los Antioqueños, promoviendo aquellos que van en la vía de la legalidad, a través del control social, de la generación de valores éticos y de marcos claros de actuación, que sirvan como modelo de actuación en la actividad pública.
10. Dirigir la ejecución de la línea uno del Plan de Desarrollo: Antioquia Legal, a través de la ejecución de estrategias formativas, comunicativas, de deliberación pública y de movilización social, para lograr la permanencia de un comportamiento orientado en los principios, la ética y el acato a las normas.
11. Promover el fortalecimiento institucional de los municipios y de sus administraciones locales, a través del acompañamiento a los líderes municipales y de la creación de capacidades locales, mediante la utilización de estrategias de vigilancia e incentivos que motiven la eficiencia en los municipios.

12. Promover al interior de la Administración Departamental la cultura de la legalidad a través del entendimiento de los marcos de la ética y la legalidad en los organismos y servidores públicos mediante diferentes estrategias
13. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

### III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración y presentación de los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas, es supervisada para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
2. El gasto del presupuesto del Organismo, es ordenado teniendo en cuenta las necesidades y el alcance de cada programa y proyecto, con el fin de realizar un manejo adecuado de los recursos y cumplir con la Misión de dicho Organismo.
3. La participación en las sesiones y comisiones citadas por la Asamblea relacionadas con la misión del Organismo, así como en las Juntas, Comités, eventos y reuniones que le correspondan o le sean delegadas por el Gobernador, permite la sustentación de los temas que se están discutiendo y contribuye a la toma de decisiones.
4. Los convenios y contratos que le sean delegados por el Gobernador, son celebrados, para dar cumplimiento a los programas y proyectos del Plan de Acción del Organismo asignado.

5. Las políticas y directrices de los planes, programas y proyectos son definidas y establecidas con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Plan de Desarrollo.
6. La participación de entidades gubernamentales y no gubernamentales que apoyan la ejecución de los programas y proyectos, es liderada para permitir el cumplimiento de la Misión y objetivos del Organismo.
7. El aseguramiento de la realización de labores de seguimiento y control a los contratos y convenios, permiten hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto y el avance de las actividades contempladas en los proyectos de la Dependencia asignada.
8. El desarrollo del equipo humano es dirigido, mediante la aplicación de los instrumentos, técnicas y metodologías que potencialicen el desempeño de las personas para obtener mejores resultados y prestar un mejor servicio.
9. La intervención de la cultura, de los valores y de los principios de los Antioqueños, va dirigida a la promoción de aquellos que van en la vía de la legalidad, a través del control social, de la generación de valores éticos y de marcos claros de actuación, que sirvan como modelo de actuación en la actividad pública.
10. La ejecución de la línea uno del Plan de Desarrollo: Antioquia legal, se dirige a través de la ejecución de estrategias formativas, comunicativas, de deliberación pública y de movilización social, logrando la permanencia de un comportamiento orientado en los principios, la ética y el acato a las normas
11. El fortalecimiento institucional de los municipios y de sus administraciones locales, se promueve a través del acompañamiento a los líderes municipales y de la creación de capacidades locales, utilizando estrategias de vigilancia e incentivos que motiven la eficiencia en los municipios.
12. Se promueve al interior de la Administración Departamental la cultura de la legalidad a través del entendimiento de los marcos de la ética y la legalidad en los organismos y servidores públicos mediante diferentes estrategias
13. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS E ESENCIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Bases de la Psicología organizacional
- Dirección pública Inherente a su cargo
- Formulación y evaluación de proyectos
- Características de la Gestión Pública en todos sus niveles
- Información suministrada por los municipios
- Administración de personal
- Cultura organizacional
- Metodologías para la elaboración de proyectos
- Plan de desarrollo departamental

- Control interno
- Dirección y planeación de proyectos
- Gestión de proyectos
- Gestión de procesos
- Evaluación del desempeño
- Gerencia de proyectos
- Planeación estratégica
- Metodologías de evaluación y seguimiento de planes de desarrollo

#### **Área de Publicidad y Comunicaciones**

- Comunicación organizacional

#### **Área de Sistemas**

- Microsoft office word
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel

#### **Área Financiera y Contable**

- Finanzas públicas
- Control fiscal

de la Administración Departamental

- Presupuesto público

#### **Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Marco Normativo vigente de contratación
- Estrategias de participación
- Normatividad y reglamentación en interventorías
- Reglas de juego limpio
- Cultura y costumbres de las comunidades afroantioqueñas
- Conocimiento las comunidades y sus necesidades
- Necesidades de las comunidades
- Derechos fundamentales

### **VI. EVIDENCIAS**

#### **De conocimiento**

- Resultados de la evaluación del desempeño. (Calificación, formato).
- Evaluación de programas.

#### **De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).

#### **De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.

- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Porcentaje de cumplimiento sobre los acuerdos de gestión establecidos para el Directivo.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación profesional en: Cualquier área.

Treinta (30) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

**VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 3°** :Incorpórese al Señor Ruber Hernado Fernandez Andrade con cédula de ciudadanía número 70.551.584, como de Libre Nombramiento y Remoción, en el cargo Gerente código 039 grado 03, creado en el artículo 2° del presente Decreto, conforme a las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

**ARTÍCULO 4°**- El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

GOBERNADOR

DECRETO NÚMERO 1361 DE 2012

( 13 JUN 2012 )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UNA DESIGNACIÓN"**

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales,

**DECRETA:**



**ARTÍCULO PRIMERO:** Designar como delegado del Gobernador del Departamento de Antioquia en "EL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS", al doctor **MAURICIO ALBERTO VALENCIA CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 70.568.463, Secretario de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.

**ARTICULO SEGUNDO.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Medellín, a los

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia 

DECRETO NÚMERO **1362** DE  
( 13 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta Global de Cargos y en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental"

**El Gobernador del Departamento de Antioquia,**

en uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- F. En la planta de cargos existen una plaza vacante de Profesional Universitario código 219 grado 02, nuc 23, adscrita al Despacho del Gobernador

- G. Previo estudio técnico, se hace necesario crear una plaza de cargo del nivel profesional que sea apoyo en el desarrollo del plan de Comunicaciones del Departamento
- H. Para la creación de la plaza se contará con los recursos liberados por la supresión de la plaza de Profesional Universitario código 219 grado 02, nuc 23.

De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°-** Suprimir de la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo:

| ORGANISMO               | DEPENDENCIA             | CÓDIGO - GRADO - EMPLEO              | TIPO CARGO                    | NUC        |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------|
| DESPACHO DEL GOBERNADOR | DESPACHO DEL GOBERNADOR | 219 - 02 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Libre Nombramiento y Remoción | 2000000023 |

**ARTÍCULO 2° -** Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo de Libre Nombramiento y Remoción y modificar el manual de funciones y competencias laborales así:

| ORGANISMO                 | DEPENDENCIA               | CÓDIGO - GRADO - EMPLEO              | PLAZAS | TIPO CARGO                    |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------|
| OFICINA DE COMUNICACIONES | OFICINA DE COMUNICACIONES | 219 - 01 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 1      | Libre Nombramiento y Remoción |

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN  |                                     |
| Nivel:  | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO           |
| Código:   | 219                                 |
| Grado:  | 01                                  |
| Nro. de Cargos:   | Un (1)                              |
| Dependencia:  | Donde se ubique el cargo            |
| Cargo del Jefe Inmediato:   | Quien ejerza la supervisión Directa |
| ÁREA: OFICINA DE COMUNICACIONES   |                                     |
| I. PROPÓSITO PRINCIPAL  |                                     |
| Apoyar el desarrollo los planes, programas y proyectos de comunicaciones y relaciones públicas, a partir de actividades de difusión, promoción y divulgación, con el fin de dar a conocer y posicionar en la comunidad el Plan de desarrollo de Antioquia y el avance en su cumplimiento. |                                     |
| II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES   |                                     |
| 1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo   |                                     |
| 2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.  |                                     |

## de la Administración Departamental

3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Apoyar la formulación del plan de trabajo identificando las temáticas de Gobierno que deben difundirse por los diversos medios de comunicación y medios alternativos, con el fin de informar el seguimiento, alcance y logros del Plan de desarrollo y la Gestión Administrativa a la ciudadanía.
8. Participar en la elaboración del Plan de Comunicaciones Institucional emitiendo conceptos técnicos y concertando estrategias comunicativas, con el fin alcanzar las metas propuestas por la Dependencia enmarcadas en el plan de Desarrollo.
9. Identificar los niveles de aceptación o riesgo en la difusión de los programas de la Administración Departamental, monitoreando los medios de comunicación y medios alternativos, con el propósito de realizar recomendaciones que sirvan como insumo en la toma de decisiones por parte de la Gerencia para impactar positivamente a la ciudadanía.
10. Apoyar las campañas de difusión a través de medios masivos y alternativos, mediante una política estructurada de una central de medios, con el fin de dar a conocer a la comunidad la gestión de la Administración Departamental y del Plan de Desarrollo.
11. Acompañar el desarrollo de campañas institucionales, publicitarias y de informes de gestión para las Dependencias de la Gobernación, a través de su estructuración, elaboración del plan de medios y ordenación de los planes de medios, con el fin de unificar calidad en contenidos y lograr economías de escala en la información contratada con los medios masivos y alternativos de comunicación.
12. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
13. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

**III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes
6. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.

7. Se apoya la formulación del plan de trabajo identificando las temáticas de Gobierno que deben difundirse por los diversos medios de comunicación y medios alternativos, informando el seguimiento, alcance y logros del Plan de desarrollo y la Gestión Administrativa a la ciudadanía.
8. La participación en la elaboración del Plan de Comunicaciones Institucional, se realiza emitiendo conceptos técnicos y concertando estrategias comunicativas, con el fin alcanzar las metas propuestas por la Dependencia enmarcadas en el plan de Desarrollo.
9. Los niveles de aceptación o riesgo en la difusión de los programas de la Administración Departamental, se identifican monitoreando los medios de comunicación y medios alternativos, con el propósito de realizar recomendaciones que sirvan como insumo en la toma de decisiones por parte de la Gerencia para impactar positivamente a la ciudadanía.
10. Se apoyan las campañas de difusión a través de medios masivos y alternativos, mediante una política estructurada de una central de medios, dando a conocer a la comunidad la gestión de la Administración Departamental y del Plan de Desarrollo.
11. El desarrollo de campañas institucionales, publicitarias y de informes de gestión para las dependencias de la Gobernación, son acompañadas a través de su estructuración, elaboración del plan de medios y ordenación de los planes de medios, con el fin de unificar calidad en contenidos y lograr economías de escala en la información contratada con los medios masivos y alternativos de comunicación.
12. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
13. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS o ESENCIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Elaboración de planes de trabajo
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno

- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

##### Área de Publicidad y Comunicaciones

- Comunicaciones corporativas
- Protocolo político

- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales
- Relaciones públicas
- Medios de comunicación
- Comunicación organizacional
- Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación
- Lenguaje radial y redacción de textos

#### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

#### Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

#### Área Financiera y Contable

- Control fiscal

#### Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Marco Normativo vigente de contratación

### VI. EVIDENCIAS

#### De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

#### De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.

- Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peliciones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Comunicación organizacional, Comunicación social y medios, Comunicación social organizacional, Comunicación Social Formación Básica en Periodismo, Comunicación Social - Periodismo.



Periodismo, Comunicación, Comunicación audiovisual, Comunicación Social Enfoque en Comunicación Comunitaria, Comunicación Publicitaria, Comunicación y Relaciones Corporativas, Comunicación Social Institucional, Comunicación social enfoque en Producción y Administración de Medios, Comunicación Social, Periodismo y opinión pública.

Seis (6) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

#### VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

#### IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 3° :** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
GOBERNADOR

GOBERNACIÓN  
DECRETO NÚMERO 1363 DE

( 13 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta Global de Cargos y en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental"

El Gobernador del Departamento de Antioquia,  
en uso de sus atribuciones legales, y

#### CONSIDERANDO QUE:

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

- F. Previo estudio técnico, se hace necesario crear 17 plazas del cargo Conductor código 480 grado 03, para suplir las necesidades de desplazamiento de los servidores públicos dentro del Departamento.
- G. Para la creación de la plaza se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal número 3000020537 del 13 de junio de 2012, expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°-** Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental las siguientes plazas de empleo de carrera administrativa, en el grupo de trabajo especificado, y modificar el manual de funciones y de competencias laborales así:

| ORGANISMO          | DEPENDENCIA                      | CÓDIGO - GRADO - EMPLEO | PLAZAS | TIPO CARGO             |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------|--------|------------------------|
| SECRETARIA GENERAL | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | 480 - 03 - CONDUCTOR    | 17     | Carrera Administrativa |

**MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES****IDENTIFICACIÓN**

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Nivel:                    | Asistencial                         |
| Denominación del Empleo:  | CONDUCTOR                           |
| Código:                   | 480                                 |
| Grado:                    | 03                                  |
| Nro. de Cargos:           | Diecisiete (17)                     |
| Dependencia:              | Donde se ubique el cargo            |
| Cargo del Jefe Inmediato: | Quien ejerza la supervisión Directa |

**ÁREA: SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARÍA LOGÍSTICA - DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES****I. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Prestar el servicio de transporte al personal de la Entidad acatando la programación de manera oportuna y garantizando las buenas condiciones del vehículo para el normal desarrollo de las actividades.

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Trasladar las personas a los lugares acordados en el horario establecido para que cumplan con los compromisos, teniendo en cuenta las normas de tránsito vigentes y velando por la seguridad de los pasajeros y peatones.
2. Mantener en perfecto estado el vehículo asignado, velando porque esté ordenado y limpio, para garantizar un ambiente agradable y mostrar buena imagen de la entidad.
3. Hacer mantenimiento periódico al vehículo para prevenir fallas y accidentes que pongan en riesgo la integridad y la vida de las personas que se movilizan en él y las que se encuentran a su alrededor.
4. Informar de manera inmediata a la dependencia, cualquier irregularidad o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con el vehículo asignado, para dar soluciones a los problemas que se estén presentado en el momento.
5. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

### III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Las personas son trasladadas a los lugares acordados en el horario establecido para que cumplan con los compromisos, teniendo en cuenta las normas de tránsito vigentes y velando por la seguridad de los pasajeros y peatones.
2. El vehículo asignado se mantiene en perfecto estado, velando porque esté ordenado y limpio, para garantizar un ambiente agradable y mostrar buena imagen de la entidad.
3. El mantenimiento periódico del vehículo es realizado para prevenir fallas y accidentes que pongan en riesgo la integridad y la vida de las personas que se movilizan en el vehículo y las que se encuentran a su alrededor.
4. Las irregularidades e inconvenientes son informados de manera inmediata a la Dependencia con el fin de dar oportunas soluciones a los problemas de movilidad que se estén presentando en el momento.
5. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

### IV. RANGO DE APLICACIÓN

#### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

#### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

#### De modo o variación

- Clientes internos y externos

### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS o ESENCIALES

#### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Plan de desarrollo departamental

#### Área de la Salud

- Primeros auxilios

#### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel

#### Área del Secretariado

- Manejo de información

#### Transportes y tránsito

- Mapas viales y rutas nacionales
- Elementos de seguridad y equipo de carretera
- Código nacional de tránsito



**Mecánica básica**

- Procedimientos técnicos de revisión del vehículo
- Sistema del motor (alimentación, escape, lubricación y refrigeración)
- Funcionamiento de accesorios hidráulicos, neumáticos, mecánicos y eléctricos
- Sistemas de dirección, suspensión y rodamiento
- Sistemas de transmisión de potencia
- Sistema de frenos

**VI. EVIDENCIAS****De producto**

- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).

**De desempeño**

- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Terminación y aprobación de: Bachillerato en cualquier modalidad.

Nueve (9) meses de Experiencia Relacionada.

**VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 2° :** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
GOBERNADOR

DECRETO Número 1364

( 13 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"



**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número I 201200026756 del 12 de Junio de 2012, la señora LUZ MERCEDES VELEZ YARCE, identificada con cédula de ciudadanía numero 43.722.843, presentó renuncia cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Provisional en vacante definitiva), Código 219, Grado 04, ID Planta 1171, asignado al Grupo de Trabajo Administrativa y Contractual de la Secretaría de General, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 25 de Junio de 2012.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **LUZ MERCEDES VELEZ YARCE**, identificada con cédula de ciudadanía numero **43.722.843**, para separarse del cargo como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** (Provisional en vacante definitiva), **Código 219, Grado 04**, ID Planta 1171, asignado al Grupo de Trabajo **Administrativa y Contractual** de la **Secretaría de General**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 25 de Junio de 2012.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número**

**1365**

( 13 JUN 2012 )

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y en especial las que le confiere la Ley**  
**909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005, y**

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Convocatoria Número 001 de 2005, convocó a concurso abierto de méritos los empleos en vacancias definitivas previstas o no mediante nombramiento provisional o encargo.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil

expidió la Resolución número 1356 del 20 de Abril de 2012, por medio de la cual se conforman listas de elegibles para proveer empleos de carrera de la Gobernación de Antioquia, convocados a través de la Convocatoria 001 de 2005, según lo dispuesto en el Acuerdo No. 25 del 18 de julio de 2008.

Que el artículo 3 de la citada Resolución conforma la lista de elegibles para proveer el empleo señalado con el número 567, SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, ID Planta 730, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría del Medio Ambiente, en la que figura en sexto lugar la señora ANGELA MARIA LONDOÑO GAVIRIA, identificada con cédula de ciudadanía número 43.730.740.

Que en la actualidad, el citado empleo se encuentra provisto de manera temporal mediante nombramiento en provisionalidad, con la señora VANESSA MUNERA BEDOYA, identificada con cédula de ciudadanía número 1.017.159.971.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil publica la firmeza a partir del día 29 de Mayo de 2012, con plazo máximo para realizar nombramiento en período de prueba el día 13 de Junio de 2012

Que la Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia, entre las cuales se puede citar la Sentencia T007 de 2008, en relación con los empleados provisionales ha señalado: "La Corte reconoce que no existe para los funcionarios que ocupan cargos de carrera administrativa en provisionalidad, un fuero de estabilidad como el que le corresponde a quienes están debidamente inscritos en carrera y han sido elegidos mediante concurso. Sin embargo esta Corporación estima que para los primeros existe "un cierto grado de protección", que consiste en la posibilidad de no ser removidos del empleo que ocupan, sino por causas disciplinarias, baja calificación en las funciones, razones expresas atinentes al servicio, o por designación por concurso de quien ganó la plaza, conforme a la regla constitucional general relativa con la provisión de los empleos de carrera (artículo 125 Constitución Política de Colombia)". (Subrayado fuera de texto).

Que mediante la Ordenanza 27 de 2009, la Asamblea Departamental de Antioquia, modificó la estructura salarial y redefinió el sistema de evaluación de los empleos en el Departamento de Antioquia.

Que mediante Decreto número 0165 del 22 de Enero de 2010, se determina la planta global en la Administración Departamental del Nivel Central, incorporando el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, en el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

#### DECRETA:

**ARTÍCULO 1.** Nombrar en ascenso en período de prueba dentro de la Carrera Administrativa a la señora **ANGELA MARIA LONDOÑO GAVIRIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.730.740**, titular en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 799, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría de Gobierno, en la plaza de empleo **SECRETARIO EJECUTIVO**, Código 425, Grado 06, ID Planta 730, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría del Medio Ambiente, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, con una asignación básica mensual de Un Millón Ochocientos Noventa y Dos Mil Trecientos Cuarenta Pesos (\$ 1.892.340.00), de acuerdo con la parte considerativa del presente decreto.

**ARTÍCULO 2.** El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, su nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

**ARTÍCULO 3.** Como consecuencia del nombramiento establecido en el artículo primero del

presente decreto, se da por terminado el nombramiento provisional realizado a la señora **VANESSA MUNERA BEDOYA**, identificada con cédula de ciudadanía número **1.017.159.971**, en el empleo **SECRETARIO EJECUTIVO**, Código **425**, Grado **06**, ID Planta **730**, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario** de la **Secretaría del Medio Ambiente**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, una vez la señora **ANGELA MARIA LONDOÑO GAVIRIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.730.740**, tome posesión del empleo para el cual fue nombrado, de los cual el Director de Personal le informará.

**ARTÍCULO 4.** La señora **ANGELA MARIA LONDOÑO GAVIRIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.730.740**, de conformidad con los artículos 44 y 46 del decreto 1950 de 1973, tendrá 10 días para manifestar si acepta y 10 días para posesionarse, los cuales se contarán a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento.

**ARTÍCULO 5.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 1367**

( 13 JUN 2012 )

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y en especial las que le confiere la Ley**  
**909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005, y**

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Convocatoria Número 001 de 2005, convocó a concurso abierto de méritos los empleos en vacancias definitivas provistas o no mediante nombramiento provisional o encargo.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución número 1356 del 20 de Abril de 2012, por medio de la cual se conforman listas de elegibles para proveer empleos de carrera de la Gobernación de Antioquia, convocados a través de la Convocatoria 001 de 2005, según lo dispuesto en el Acuerdo No. 25 del 18 de julio de 2008.

Que el artículo 3 de la citada Resolución conforma la lista de elegibles para proveer el empleo señalado con el número 567, **SECRETARIO EJECUTIVO**, Código **425**, Grado **16**, ID Planta **541**, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario** de la **Secretaría de Equidad de Género para las Mujeres**, en la que figura en tercer lugar la señora **CLAUDIA MILENA GOMEZ VILLA**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.559.390**.

Que en la actualidad, el citado empleo se encuentra provisto de manera temporal mediante nombramiento en provisionalidad, con la señora **DIANA MARIA LOPEZ ZAPATA**, identificada con cédula de ciudadanía número **39.354.255**.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil publica la firmeza a partir del día 29 de Mayo de 2012, con plazo máximo para realizar nombramiento en período de prueba el día 13 de Junio de 2012

Que la Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia, entre las cuales se puede citar la Sentencia T007 de 2008, en relación con los empleados provisionales ha señalado: "La Corte reconoce que no existe para los funcionarios que ocupan cargos de carrera administrativa en provisionalidad, un fuero de estabilidad como el que le corresponde a quienes están debidamente inscritos en carrera y han sido elegidos mediante concurso. Sin embargo esta Corporación estima que para los primeros existe "un cierto grado de protección", que consiste en la posibilidad de no ser removidos del empleo que ocupan, sino por causas disciplinarias, baja calificación en las funciones, razones expresas atinentes al servicio, o por designación por concurso de quien ganó la plaza, conforme a la regla constitucional general relativa con la provisión de los empleos de carrera (artículo 125 Constitución Política de Colombia)". (Subrayado fuera de texto).

Que mediante la Ordenanza 27 de 2009, la Asamblea Departamental de Antioquia, modificó la estructura salarial y redefinió el sistema de evaluación de los empleos en el Departamento de Antioquia.

Que mediante Decreto número 0165 del 22 de Enero de 2010, se determina la planta global en la Administración Departamental del Nivel Central, incorporando el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, en el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

#### DECRETA:

**ARTÍCULO 1.** Nombrar en período de prueba dentro de la Carrera Administrativa a la señora **CLAUDIA MILENA GOMEZ VILLA**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.559.390**, en la plaza de empleo **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06, ID Planta 541**, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría de Equidad de Género para las Mujeres**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, con una asignación básica mensual de Un Millón Ochocientos Noventa y Dos Mil Trecientos Cuarenta Pesos (\$ 1.892.340.00), de acuerdo con la parte considerativa del presente decreto.

**ARTÍCULO 2.** El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, su nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

**ARTÍCULO 3.** Como consecuencia del nombramiento establecido en el artículo primero del presente decreto, se da por terminado el nombramiento provisional realizado a la señora **DIANA MARIA LOPEZ ZAPATA**, identificada con cédula de ciudadanía número **39.354.255**, en el empleo **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06, ID Planta 541**, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría de Equidad de Género para las Mujeres**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, una vez la señora **CLAUDIA MILENA GOMEZ VILLA**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.559.390**, tome posesión del empleo para el cual fue nombrado, de los cual el Director de Personal le informará.

**ARTÍCULO 4.** La señora **CLAUDIA MILENA GOMEZ VILLA**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.559.390**, de conformidad con los artículos 44 y 46 del decreto 1950 de 1973, tendrá 10 días para manifestar si acepta y 10 días para posesionarse, los cuales se contarán a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento.

**ARTÍCULO 5.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 1368**

( 13 JUN 2012 )

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y en especial las que le confiere**  
**la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005, y**

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Convocatoria Número 001 de 2005, convocó a concurso abierto de méritos los empleos en vacancias definitivas provistas o no mediante nombramiento provisional o encargo.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución número 1356 del 20 de Abril de 2012, por medio de la cual se conforman listas de elegibles para proveer empleos de carrera de la Gobernación de Antioquia, convocados a través de la Convocatoria 001 de 2005, según lo dispuesto en el Acuerdo No. 25 del 18 de julio de 2008.

Que el artículo 3 de la citada Resolución conforma la lista de elegibles para proveer el empleo señalado con el número 567, SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, ID Planta 964, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría de Hacienda, en la que figura en segundo lugar la señora MIRYAM DEL SOCORRO PULGARIN CESPEDES, identificada con cédula de ciudadanía número 32.018.446.

Que en la actualidad, el citado empleo se encuentra provisto de manera temporal mediante nombramiento en encargo, con la señora AMPARO ELENA CARVAJAL MAZO, identificada con cédula de ciudadanía número 43.435.318, titular de la serie de empleo de SECRETARIO, Código 440, Grado 04, ID Planta 865, asignado al Grupo de Trabajo Rentas de la Secretaría de Hacienda

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil publica la firmeza a partir del día 29 de Mayo de 2012, con plazo máximo para realizar nombramiento en período de prueba el día 13 de Junio de 2012

Que la Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia, entre las cuales se puede citar la Sentencia T007 de 2008, en relación con los empleados provisionales ha señalado: "La Corte reconoce que no existe para los funcionarios que ocupan cargos de carrera administrativa en provisionalidad, un fuero de estabilidad como el que le corresponde a quienes están debidamente inscritos en carrera y han sido elegidos mediante concurso. Sin embargo esta Corporación estima que para los primeros existe "un cierto grado de protección", que consiste en la posibilidad de no ser removidos del empleo que ocupan, sino por causas disciplinarias, baja calificación en las funciones, razones expresas atinentes al servicio, o por designación por concurso de quien ganó la plaza, conforme a la regla constitucional general relativa con la provisión de los empleos de carrera (artículo 125 Constitución Política de Colombia)". (Subrayado fuera de texto).

Que mediante la Ordenanza 27 de 2009, la Asamblea Departamental de Antioquia, modificó la estructura salarial y redefinió el sistema de evaluación de los empleos en el Departamento de Antioquia.

Que mediante Decreto número 0165 del 22 de Enero de 2010, se determina la planta global en la Administración Departamental del Nivel Central, incorporando el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, en el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

#### DECRETA:

**ARTÍCULO 1.** Nombrar en período de prueba dentro de la Carrera Administrativa a la señora **MIRYAM DEL SOCORRO PULGARIN CESPEDES**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.018.446**, en la plaza de empleo **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06**, ID Planta 964, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría de Hacienda**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, con una asignación básica mensual de Un Millón Ochocientos Noventa y Dos Mil Trecientos Cuarenta Pesos (\$ 1.892.340.00), de acuerdo con la parte considerativa del presente decreto.

**ARTÍCULO 2.** El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, su nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

**ARTÍCULO 3.** Como consecuencia del nombramiento establecido en el artículo primero del presente decreto, se da por terminado el nombramiento en encargo realizado a la señora **AMPARO ELENA CARVAJAL MAZO**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.435.318**, en el empleo **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06**, ID Planta 964, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría de Hacienda**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, una vez la señora **MIRYAM DEL SOCORRO PULGARIN CESPEDES**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.018.446**, tome posesión del empleo para el cual fue nombrado, de los cual el Director de Personal le informará.

**ARTÍCULO 4.** Como consecuencia de la terminación del nombramiento en encargo establecido en el artículo tercero del presente decreto, la señora **AMPARO ELENA CARVAJAL MAZO**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.435.318**, regresa al cargo del cual es titular en el empleo **SECRETARIO, Código 440, Grado 04**, ID Planta 865, asignado al Grupo de Trabajo Rentas de la Secretaría de Hacienda, una vez la señora **MIRYAM DEL SOCORRO PULGARIN CESPEDES**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.018.446**, tome posesión del empleo para el cual fue nombrado, de los cual el Director de Personal le informará.

**ARTÍCULO 5.** La señora **MIRYAM DEL SOCORRO PULGARIN CESPEDES**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.018.446**, de conformidad con los artículos 44 y 46 del decreto 1950 de 1973, tendrá 10 días para manifestar si acepta y 10 días para posesionarse, los cuales se contarán a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento.

**ARTÍCULO 6.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número 1369

( 13 JUN 2012 )

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y en especial las que le confiere la Ley  
909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Convocatoria Número 001 de 2005, convocó a concurso abierto de méritos los empleos en vacancias definitivas provistas o no mediante nombramiento provisional o encargo.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución número 1356 del 20 de Abril de 2012, por medio de la cual se conforman listas de elegibles para proveer empleos de carrera de la Gobernación de Antioquia, convocados a través de la Convocatoria 001 de 2005, según lo dispuesto en el Acuerdo No. 25 del 18 de julio de 2008.

Que el artículo 3 de la citada Resolución conforma la lista de elegibles para proveer el empleo señalado con el número 567, SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, ID Planta 1602, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría General, en la que figura en primer lugar la señora NELSY ROCIO ANGEL PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 46.664.581.

Que en la actualidad, el citado empleo se encuentra provisto de manera temporal mediante nombramiento en provisionalidad, con la señora LIGIA DEL SOCORRO PAVA AGUILAR, identificada con cédula de ciudadanía número 43.079.268.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil publica la firmeza a partir del día 29 de Mayo de 2012, con plazo máximo para realizar nombramiento en período de prueba el día 13 de Junio de 2012

Que la Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia, entre las cuales se puede citar la Sentencia T007 de 2008, en relación con los empleados provisionales ha señalado: "La Corte reconoce que no existe para los funcionarios que ocupan cargos de carrera administrativa en provisionalidad, un fuero de estabilidad como el que le corresponde a quienes están debidamente inscritos en carrera y han sido elegidos mediante concurso. Sin embargo esta Corporación estima que para los primeros existe "un cierto grado de protección", que consiste en la posibilidad de no ser removidos del empleo que ocupan, sino por causas disciplinarias, baja calificación en las funciones, razones expresas atinentes al servicio, o por designación por concurso de quien ganó la plaza, conforme a la regla constitucional general relativa con la provisión de los empleos de carrera (artículo 125 Constitución Política de Colombia)". (Subrayado fuera de texto).

Que mediante la Ordenanza 27 de 2009, la Asamblea Departamental de Antioquia, modificó la estructura salarial y redefinió el sistema de evaluación de los empleos en el Departamento de Antioquia.



Que mediante Decreto número 0165 del 22 de Enero de 2010, se determina la planta global en la Administración Departamental del Nivel Central, incorporando el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, en el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.** Nombrar en período de prueba dentro de la Carrera Administrativa a la señora **NELSY ROCIO ANGEL PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **46.664.581**, en la plaza de empleo **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06**, ID Planta 1602, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría General**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, con una asignación básica mensual de Un Millón Ochocientos Noventa y Dos Mil Trecientos Cuarenta Pesos (\$ 1.892.340.00), de acuerdo con la parte considerativa del presente decreto.

**ARTÍCULO 2.** El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, su nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

**ARTÍCULO 3.** Como consecuencia del nombramiento establecido en el artículo primero del presente decreto, se da por terminado el nombramiento provisional realizado a la señora **LIGIA DEL SOCORRO PAVA AGUILAR**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.079.268**, en el empleo **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06**, ID Planta 1602, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría General**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, una vez la señora **NELSY ROCIO ANGEL PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **46.664.581**, tome posesión del empleo para el cual fue nombrado, de los cual el Director de Personal le informará.

**ARTÍCULO 4.** La señora **NELSY ROCIO ANGEL PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **46.664.581**, de conformidad con los artículos 44 y 46 del decreto 1950 de 1973, tendrá 10 días para manifestar si acepta y 10 días para posesionarse, los cuales se contarán a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento.

**ARTÍCULO 5.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número**

**1370**

**( 13 JUN 2012 )**

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales y en especial las que le confiere la Ley  
909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Convocatoria Número 001 de 2005, convocó a concurso abierto de méritos los empleos en vacancias definitivas provistas o no mediante nombramiento provisional o encargo.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución número 1356 del 20 de Abril de 2012, por medio de la cual se conforman listas de elegibles para proveer empleos de carrera de la Gobernación de Antioquia, convocados a través de la Convocatoria 001 de 2005, según lo dispuesto en el Acuerdo No. 25 del 18 de julio de 2008.

Que el artículo 3 de la citada Resolución conforma la lista de elegibles para proveer el empleo señalado con el número 567, SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, ID Planta 1033, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría de Infraestructura Física, en la que figura en quinto lugar la señora BEATRIZ ELENA OSPINA MONTOYA, identificada con cédula de ciudadanía número 43.727.034.

Que en la actualidad, el citado empleo se encuentra provisto de manera temporal mediante nombramiento en provisionalidad, con la señora ERIKA MARCELA MUÑOZ GARCIA, identificada con cédula de ciudadanía número 43.363.443.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil publica la firmeza a partir del día 29 de Mayo de 2012, con plazo máximo para realizar nombramiento en período de prueba el día 13 de Junio de 2012

Que la Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia, entre las cuales se puede citar la Sentencia T007 de 2008, en relación con los empleados provisionales ha señalado: "La Corte reconoce que no existe para los funcionarios que ocupan cargos de carrera administrativa en provisionalidad, un fuero de estabilidad como el que le corresponde a quienes están debidamente inscritos en carrera y han sido elegidos mediante concurso. Sin embargo esta Corporación estima que para los primeros existe "un cierto grado de protección", que consiste en la posibilidad de no ser removidos del empleo que ocupan, sino por causas disciplinarias, baja calificación en las funciones, razones expresas atinentes al servicio, o por designación por concurso de quien ganó la plaza, conforme a la regla constitucional general relativa con la provisión de los empleos de carrera (artículo 125 Constitución Política de Colombia)". (Subrayado fuera de texto).

Que mediante la Ordenanza 27 de 2009, la Asamblea Departamental de Antioquia, modificó la estructura salarial y redefinió el sistema de evaluación de los empleos en el Departamento de Antioquia.

Que mediante Decreto número 0165 del 22 de Enero de 2010, se determina la planta global en la Administración Departamental del Nivel Central, incorporando el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 16, en el cargo de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

#### **DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.** Nombrar en ascenso en período de prueba dentro de la Carrera Administrativa a la señora **BEATRIZ ELENA OSPINA MONTOYA**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.727.034**, titular en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 1043, asignado al Grupo de Trabajo Administrativa y Financiera de la Secretaría de Infraestructura Física, en la plaza de empleo **SECRETARIO EJECUTIVO**, Código 425, Grado 06, ID Planta 1033, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría de Infraestructura Física, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, con una asignación básica mensual de Un Millón Ochocientos Noventa y Dos Mil Trecientos Cuarenta Pesos (\$ 1.892.340.00), de acuerdo con la parte considerativa del presente decreto.

**ARTÍCULO 2.** El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de

---

seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, su nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

**ARTÍCULO 3.** Como consecuencia del nombramiento establecido en el artículo primero del presente decreto, se da por terminado el nombramiento provisional realizado a la señora **ERIKA MARCELA MUÑOZ GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.363.443**, en el empleo **SECRETARIO EJECUTIVO, Código 425, Grado 06, ID Planta 1033**, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría de Infraestructura Física**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, una vez la señora **BEATRIZ ELENA OSPINA MONTOYA**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.727.034**, tome posesión del empleo para el cual fue nombrado, de los cual el Director de Personal le informará.

**ARTÍCULO 4.** La señora **BEATRIZ ELENA OSPINA MONTOYA**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.727.034**, de conformidad con los artículos 44 y 46 del decreto 1950 de 1973, tendrá 10 días para manifestar si acepta y 10 días para posesionarse, los cuales se contarán a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento.

**ARTÍCULO 5.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO No. DE 2012  
( 14 JUN 2012 )

1371

“Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al Municipio de ANORÍ, financiada con el Sistema General de Participaciones”

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos

estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.

- Por Decreto Departamental 0906 del 07 de julio de 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el Municipio de ANORÍ.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al Municipio de ANORÍ, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al Municipio de ANORÍ:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO        | NIVEL      |          |            |       | TOTAL PLAZAS DOCENTES |
|----------------------------------|------------|----------|------------|-------|-----------------------|
|                                  | PREESCOLAR | PRIMARIA | SECUNDARIA | MEDIA |                       |
| C. E. R. BRISAS DEL NECHI        |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. CHAGUALITO              |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LA CLEMENCIA            |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LA GUAYANA              |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LA PLANCHA ARRIBA       |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LA TRINIDAD             |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LEON ZAFIR              |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. MADRESECA               |            | 2        |            |       | 2                     |
| C. E. R. MARIANO OSPINA PEREZ    |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. MERCEDES YEPES          |            | 2        |            |       | 2                     |
| C. E. R. MOISES ESTRADA          |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. MONTEBELLO              |            | 2        |            |       | 2                     |
| C. E. R. MONTEFRIO               |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. ROSAURA ORTEGA          |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. TENCHE ABAJO            |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. ANTONIO ROLDAN BETANCUR |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. ARTURO MARTINEZ         |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. BOLIVAR                 |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. CHAGUALO ABAJO          |            | 1        |            |       | 1                     |

|                       |  |   |  |  |   |
|-----------------------|--|---|--|--|---|
| C. E. R. CONCHA ABAJO |  | 1 |  |  | 1 |
| C. E. R. EL BANCO     |  | 1 |  |  | 1 |
| C. E. R. EL CARMIN    |  | 1 |  |  | 1 |
| C. E. R. EL RETIRO    |  | 1 |  |  | 1 |

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO   | NIVEL      |           |            |          | TOTAL<br>PLAZAS<br>DOCENTES |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|----------|-----------------------------|
|                             | PREESCOLAR | PRIMARIA  | SECUNDARIA | MEDIA    |                             |
| C. E. R. FIDEL CANO         |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. JAIME RAMIRO ARIAS |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LA AGUADA          |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LA CASITA          |            | 2         |            |          | 2                           |
| C. E. R. LA CONCHA ARRIBA   |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LA CONCHA MEDIA    |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LA HERMOSA         |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LA HONDONA         |            | 2         |            |          | 2                           |
| C. E. R. LA LOMA            |            | 3         |            |          | 3                           |
| C. E. R. LA PRIMAVERA       |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LA SOLEDAD         |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LA TERESITA        |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LAS LAGUNAS        |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. LAS NIEVES         |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. MEDIAS FALDAS      |            | 2         |            |          | 2                           |
| C. E. R. MIRAFLORES         |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. OCTAVIO BARRIENTOS |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. PAEZ               |            | 2         |            |          | 2                           |
| C. E. R. PAJONAL            |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. PORCE ABAJO        |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. PROVIDENCIA        |            | 2         |            |          | 2                           |
| C. E. R. SAN ISIDRO         |            | 2         |            |          | 2                           |
| C. E. R. SAN JOSE           |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. SAN LORENCITO      |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. SANTA INES         |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. SANTO DOMINGO      |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. SOLANO             |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. TACAMOCHO          |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. TENCHE SAN LINO    |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. TONA               |            | 1         |            |          | 1                           |
| C. E. R. VILLA FATIMA       |            | 1         |            |          | 1                           |
| I. E. ANORI                 | 4          | 22        | 20         | 7        | 53                          |
| I. E. R. AMANDA POSADA      | 1          | 5         | 3          | 1        | 10                          |
| <b>TOTAL</b>                | <b>5</b>   | <b>92</b> | <b>23</b>  | <b>8</b> | <b>128</b>                  |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

## PUBLIQUESE Y CÚMPLASE



FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA  
Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012 1372  
( 14 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al Municipio de SANTO DOMINGO, financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

## CONSIDERANDO QUE:

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 0809 del 18 de junio de 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el Municipio de SANTO DOMINGO.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al Municipio de SANTO DOMINGO, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.
- Por lo expuesto anteriormente, **EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia,

## DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al Municipio de SANTO DOMINGO:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO          | NIVEL      |          |            |       | TOTAL PLAZAS DOCENTES |
|------------------------------------|------------|----------|------------|-------|-----------------------|
|                                    | PREESCOLAR | PRIMARIA | SECUNDARIA | MEDIA |                       |
| C. E. R. CANTAYUS                  |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. DELGADITA                 |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. DOLORES                   |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. EL ANIME                  |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. EL CHUSCAL                |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. EL ROSARIO                |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. EL SALTILLO               |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LA PALMA                  |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LA UNION                  |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LAS ANIMAS                |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LAS PLAYAS                |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LOS NARANJOS              |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. MONSEÑOR GERARDO VALENCIA |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. MONTEBELLO                |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. NUSITO                    |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. PEÑAS                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. PIEDRAS BLANCAS           |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. PLAYAS DEL NARE           |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. QUEBRADONA                |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. QUEBRADONA - BRASIL       |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. SAN JAVIER                |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. SAN LUIS                  |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. SANTA RITA                |            | 1        |            |       | 1                     |
| I. E. R. BOTERO                    | 1          | 8        | 5          | 3     | 17                    |
| I. E. R. EL RAYO                   |            | 2        | 1          |       | 3                     |
| I. E. R. MARIA JESUS CASTRILLON    |            | 1        | 2          |       | 3                     |
| I. E. R. PEDRO PABLO CASTRILLON    | 1          | 9        | 5          | 4     | 19                    |
| I. E. R. PORCESITO                 | 1          | 8        | 8          | 3     | 20                    |

|   |          |           |           |           |            |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| I. E. R. ROBERTO LOPEZ GOMEZ                | 1        | 10        | 7         | 4         | 22         |
| I. E. R. SAN PEDRO                          |          | 1         | 1         |           | 2          |
| I. E. R. SANTA GERTRUDIS                    |          | 2         | 2         |           | 4          |
| I. E. TÉCNICO INDUSTRIAL TOMAS CARRASQUILLA | 1        | 5         | 9         | 4         | 19         |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>5</b> | <b>69</b> | <b>40</b> | <b>18</b> | <b>132</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARNERA**  
 Secretario de Educación

**DECRETO No. DE 2012**  
 ( 14 JUN 2012 )

**1373**

“Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al Municipio de LA ESTRELLA, financiada con el Sistema General de Participaciones”

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 0578 de 30 de abril 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el Municipio de LA ESTRELLA.



- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a “mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos”.
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al Municipio de LA ESTRELLA, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al Municipio de LA ESTRELLA:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO  | NIVEL      |           |            |           | TOTAL PLAZAS DOCENTES |
|----------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------------------|
|                            | PREESCOLAR | PRIMARIA  | SECUNDARIA | MEDIA     |                       |
| I.E JOSÉ ANTONIO GALÁN     | 6          | 26        | 29         | 15        | 76                    |
| I.E BERNARDO ARANGO MACÍAS | 6          | 31        | 35         | 12        | 84                    |
| I.E CONCEJO MUNICIPAL      | 3          | 15        | 15         | 5         | 38                    |
| I.E ANA EVA ESCOBAR        | 1          | 5         | 5          | 3         | 14                    |
| <b>TOTAL</b>               | <b>16</b>  | <b>77</b> | <b>84</b>  | <b>35</b> | <b>212</b>            |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012  
( 14 JUN 2012 )

1374

“Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al Municipio de VEGACHÍ, financiada con el Sistema General de Participaciones”

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 1143 del 30 de julio de 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el Municipio de VEGACHÍ.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a “mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos”.
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al Municipio de VEGACHÍ, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al Municipio de VEGACHÍ:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | NIVEL      |          |            |       | TOTAL PLAZAS DOCENTES |
|---------------------------|------------|----------|------------|-------|-----------------------|
|                           | PREESCOLAR | PRIMARIA | SECUNDARIA | MEDIA |                       |
| C.E.REL LAGARTO           |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LA MARÍA            |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LA PIEDRANCHA       |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R BELLAVISTA          |            | 1        |            |       | 1                     |

|                                |          |           |           |           |            |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| I.E. JHON F. KENNEDY           | 1        | 5         | 7         | 3         | 16         |
| C.E.R ALFREDO GÓMEZ A.         |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R CAMPO ALEGRE             |          | 2         |           |           | 2          |
| C.E.R EL CARMEN DE LA SIERRA   |          | 1         |           |           | 1          |
| I.E.R EL CINCO                 |          | 3         | 5         | 3         | 11         |
| C.E.R EL OLVIDO                |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R BELGICA                  |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R GABRIELA MISTRAL         |          | 1         |           |           | 1          |
| I.E.R JOSÉ MARÍA CORDOBA       |          | 2         | 4         | 1         | 7          |
| I.E.R LA ALEJANDRÍA            |          | 1         | 4         | 1         | 6          |
| C.E.R LA CEIBA                 |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R LA CLARITA               |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R LA CRISTALINA            |          | 1         |           |           | 1          |
| I.E.R LA GALLINERA ABAJO       |          | 2         | 3         | 1         | 6          |
| C.E.R MERCEDES ABREGO          |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R PASO REAL                |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R SAN JUAN                 |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R SAN PASCUAL              |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R LA PALMA                 |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R ANTONIO NARIÑO           |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R ATANASIO GIRARDOT        |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R JORGE ROBLEDO ORTÍZ      |          | 1         |           |           | 1          |
| C.E.R JAIME MARULANDA VALENCIA |          | 1         |           |           | 1          |
| I.E. EFE GÓMEZ                 | 5        | 27        | 22        | 6         | 60         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>6</b> | <b>63</b> | <b>45</b> | <b>15</b> | <b>129</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

*Felipe Andrés Gil Barrera*  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012  
( 14 JUN 2012 )

1375

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al Municipio de SEGOVIA, financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 1113 DEL 28 de julio de 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el Municipio de SEGOVIA.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al Municipio de SEGOVIA, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al Municipio de SEGOVIA:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | NIVEL      |          |            |       | TOTAL PLAZAS DOCENTES |
|---------------------------|------------|----------|------------|-------|-----------------------|
|                           | PREESCOLAR | PRIMARIA | SECUNDARIA | MEDIA |                       |

|                                |           |            |           |           |            |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| C. E. R. LA PO                 |           | 4          |           |           | 4          |
| C. E. R. MONTEFRIO             |           | 8          |           |           | 8          |
| C. E. R. SANTA ISABEL DE AMARA |           | 8          |           |           | 8          |
| I. E. SANTO DOMINGO SAVIO      | 9         | 59         | 29        | 7         | 104        |
| I. E. LIBORIO BATALLER         | 6         | 38         | 38        | 13        | 95         |
| I. E.R. FRAY MARTIN DE PORRES  | 3         | 23         | 10        | 3         | 39         |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>18</b> | <b>140</b> | <b>77</b> | <b>23</b> | <b>258</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

*Felipe Andres Gil Barrera*  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

**DECRETO No. DE 2012 1376**  
 ( 14 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al Municipio de YOLOMBÓ, financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.

- Por Decreto Departamental 0907 del 07 de julio de 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el Municipio de YOLOMBÓ.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a “mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos”.
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al Municipio de YOLOMBÓ, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al Municipio de YOLOMBÓ:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                  | NIVEL      |          |            |       | TOTAL PLAZAS DOCENTES |
|--|------------|----------|------------|-------|-----------------------|
|  | PREESCOLAR | PRIMARIA | SECUNDARIA | MEDIA |                       |
| I. E. EDUARDO AGUILAR                      | 3          | 15       | 15         | 8     | 41                    |
| I. E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL NORDESTE | 1          | 7        | 11         | 6     | 25                    |
| C. E. R. LA ARGENTINA                      |            | 2        |            |       | 2                     |
| I. E. R. VILLANUEVA                        | 1          | 5        | 7          | 2     | 15                    |
| C. E. R. ANTIOQUIA                         |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. ALFONSO LOPEZ                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| I. E. R. LA FLORESTA                       | 1          | 11       | 6          | 3     | 21                    |
| C. E. R. SAN ANTONIO                       |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. URRAO                             |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. SANTA CRUZ                        |            | 2        |            |       | 2                     |
| C. E. R. LA GERGONA                        |            | 2        |            |       | 2                     |
| C. E. R. LA ABISINIA                       |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. ANTONIO AGUILAR                   |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. PEDRO PABLO CASTRILLON            |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. LOS ACEITES                       |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. MARIA ESTRADA OLANO               |            | 1        |            |       | 1                     |
| C. E. R. POCORO                            |            | 1        |            |       | 1                     |
| I. E. R. PRESBITERO EDUARDO ZULUAGA        | 1          | 12       | 5          | 3     | 21                    |

|                            |          |            |           |           |            |
|----------------------------|----------|------------|-----------|-----------|------------|
| C. E. R. CACHUMBAL         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LAS BLANCAS       |          | 2          |           |           | 2          |
| I. E. R. GUILLERMO AGUILAR |          | 3          | 5         | 3         | 11         |
| C. E. R. EL COMINO         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA INDIANA        |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. MARCOS JARAMILLO  |          | 2          |           |           | 2          |
| C. E. R. SANTA CATALINA    |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. SABANITAS         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. SANTA ANA         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA PAJITA         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LOS ANDES         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA CRUZ           |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA CORDILLERA     |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. MULATOS           |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA CABAÑA         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. SAN NICOLAS       |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. EL CAIRO          |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. EL PERICO         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. ANTONIA SANTOS    |          | 2          |           |           | 2          |
| C. E. R. EL TAPON          |          | 2          |           |           | 2          |
| C. E. R. EL PORVENIR       |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA REINA          |          | 2          |           |           | 2          |
| C. E. R. LA MARQUESA       |          | 2          |           |           | 2          |
| C. E. R. LOS TOTUMOS       |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. ANTONIO NARIÑO    |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. PIEDRAS BLANCAS   |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. DOÑA ANA          |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. MARACAIBO         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. CARLOS FIDEL CANO |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA JOSEFINA       |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA SOLITA         |          | 1          |           |           | 1          |
| C. E. R. LA CUMBRE         |          | 1          |           |           | 1          |
| <b>TOTAL</b>               | <b>7</b> | <b>106</b> | <b>49</b> | <b>25</b> | <b>187</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

## PUBLIQUESE Y CÚMPLASE



FELIPE ANDRES GIL BARREBA  
Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012 1377  
( 14 JUN 2012 )

“Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al Municipio de BARBOSA, financiada con el Sistema General de Participaciones”

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

## CONSIDERANDO QUE:

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 0904 de 7 de julio 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el Municipio de BARBOSA.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a “mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos”.
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al Municipio de BARBOSA, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,



## DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al Municipio de BARBOSA:

| ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO           | NIVEL      |          |            |       | TOTAL PLAZAS DOCENTES |
|-------------------------------------|------------|----------|------------|-------|-----------------------|
|                                     | PREESCOLAR | PRIMARIA | SECUNDARIA | MEDIA |                       |
| I.E PBRO. LUIS EDUARDO PEREZ MOLINA | 3          | 15       | 16         | 7     | 41                    |
| I.E MANUEL JOSE CAICEDO             | 2          | 12       | 13         | 7     | 34                    |
| I.E LUIS EDUARDO ARIAS REINEL       | 3          | 17       | 21         | 13    | 54                    |
| C.E.R AGUAS CLARAS                  |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R DOS QUEBRADAS                 |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R EL TABLAZO                    |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R EL VIENTO                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LA CEJITA                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LA CHAPA                      |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LA CHORRERA                   |            | 2        |            |       | 2                     |
| C.E.R LA CUESTA                     |            | 1        | 3          |       | 4                     |
| C.E.R LA GÓMEZ                      |            | 2        |            |       | 2                     |
| C.E.R LA HERRADURA                  |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LAS LAJAS                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R MONTELORO                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R POPALITO                      |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R POTRERITOS                    |            | 1        |            |       | 1                     |
| I.E.R YARUMITO                      | 1          | 5        | 12         | 6     | 24                    |
| I.E.R LA AGUADA                     |            | 2        | 3          |       | 5                     |
| C.E.R CORRIENTES                    |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R EL GUAYABO                    |            | 2        |            |       | 2                     |
| C.E.R GRACIANO                      |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R GUAYABAL                      |            | 2        |            |       | 2                     |
| C.E.R LA CALDA                      |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LA CRUZ                       |            | 2        |            |       | 2                     |
| C.E.R LA ESE                        |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LA ISAZA                      | 1          | 4        |            |       | 5                     |
| C.E.R LA PLAYA                      |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LAS PEÑAS                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R LAS VICTORIAS                 |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R MOCORONGO                     |            | 1        |            |       | 1                     |
| C.E.R MONTAÑITA                     |            | 5        |            |       | 5                     |
| C.E.R PANTANILLO                    |            | 3        |            |       | 3                     |
| C.E.R PLATANITO                     |            | 3        | 4          |       | 7                     |

|                              |           |            |            |           |            |
|------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|
| C.E.R MATASANO               |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R SAN EUGENIO            |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R SAN FRANCISCO DE PAULA |           | 3          |            |           | 3          |
| C.E.R QUINTERO               |           | 1          |            |           | 1          |
| I.E.R EL HATILLO             | 2         | 11         | 18         | 6         | 37         |
| I.E. EL TABLAZO              |           |            |            |           |            |
| I.E.R. EL TABLAZO            | 2         | 11         | 11         | 5         | 29         |
| C.E.R. ALTAMIRA              |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R EL TIGRE               |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R ABRAHAM RIOS           |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R GABRIEL ANGEL GOMEZ    |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R BUGA                   |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R VALLECITOS             |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R JORGE ELIECER GAITAN   |           | 1          |            |           | 1          |
| C.E.R VOLATIN                |           | 1          |            |           | 1          |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>14</b> | <b>132</b> | <b>101</b> | <b>44</b> | <b>291</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

*Felipe Andres Gil Barrera*  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

**DECRETO No. DE 2012 1383**  
 ( 14 JUN 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al municipio de El BAGRE, financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.

- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 1014 de 13 de julio 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el municipio de El Bágre.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al municipio de El Santuario, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos de algunos establecimientos educativos
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al municipio de El Bágre:

| C. E. R. EL REAL       | 1 | 3 |  |  | 4 |
|------------------------|---|---|--|--|---|
| C. E. R. LAS DANTAS    |   | 3 |  |  | 3 |
| C. E. R. LOS AGUACATES |   | 1 |  |  | 1 |
| C. E. R. LUIS CANO     |   | 1 |  |  | 1 |
| C. E. R. OCURU MEDIO   |   | 1 |  |  | 1 |

|                       |   |    |    |    |    |
|-----------------------|---|----|----|----|----|
| C. E. R. SANTA ISABEL |   | 1  |    |    | 1  |
| I. E. 20 DE JULIO     | 8 | 43 | 30 | 5  | 86 |
| I. E. BIJAO           | 3 | 16 | 16 | 5  | 40 |
| I. E. EL BAGRE        | 3 | 16 | 25 | 10 | 54 |
| I. E. LA ESMERALDA    | 3 | 18 | 13 | 3  | 35 |
| I. E. LAS DELICIAS    | 5 | 18 | 12 | 3  | 38 |

| ESTABLECIMIENTO<br>EDUCATIVO | NIVEL      |          |            |           |       |
|------------------------------|------------|----------|------------|-----------|-------|
|                              | Preescolar | Primaria | Secundaria | Terciaria | Total |
| I. E. R. PUERTO CLAVER       | 7          | 34       | 19         | 4         | 64    |
| I. E. R. PUERTO LOPEZ        | 4          | 24       | 12         | 3         | 43    |
| DIRECTOR DE NÚCLEO           |            |          |            |           | 0     |
| TOTAL                        | 34         | 177      | 127        | 33        | 371   |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

  
FELIPE ANDRES GIL BARRERA  
/ Secretario de Educación

