

Convocatoria Estímulos UNIDOS por la

Participación y la Sostenibilidad

Guía Instructiva ANEXO 1 - Elaboración y Presentación de la Propuesta



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



UNIDOS

Convocatoria Estímulos UNIDOS por la

Participación y la Sostenibilidad

Guía del formato para la elaboración y presentación de la propuesta (ANEXO 1)

En esta guía encontrarás cómo diligenciar el FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA para la convocatoria. Este formato corresponde al ANEXO 1 (FORMATO PARA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA) Por lo cual te recomendamos revisarlo con esta guía. Además, es importante que antes hayas leído el documento de BASES Y LINEAMIENTOS DE LA CONVOCATORIA.

Link: <https://antioquia.gov.co/component/k2/12628-la-gobernacion-de-antioquia-abre-la-convocatoria-iniciativas-y-estimulos-unidos-por-la-participacion-y-sostenibilidad>



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Información de la Organización Participante

- ♥ Aquí deberás ingresar todos los datos básicos de la organización y del representante legal. Recuerda que es muy importante que los datos coincidan.
- ♥ Si es una organización comunal a la que la Gobernación de Antioquia le hace seguimiento, vigilancia y control, deberás ingresar el ID con el que se identifica la Junta o la **ASOCOMUNAL en el sistema SURCO.**



Alianzas

Este punto sólo se debe llenar si la propuesta se presenta entre 2 o más organizaciones sociales y/o comunales. Recuerda que acá no debes ingresar la información de las entidades que realizarán la cofinanciación.

- Debes ingresar los datos de la organización social y/o comunal, su representante legal y el número del teléfono o celular. Esta información deberá ser la misma que se ingresa en el formato #3.
- En este punto es importante destacar que no hay restricción frente a la cantidad de organismos comunales u organizaciones sociales que decidan aliarse, pueden hacerlo agregando más espacios al recuadro propuesto.

NOTA: Recuerda que en este punto no debes ingresar entidades públicas o privadas.



Cofinanciación

Es una manera de apoyar financieramente la propuesta que se presenta, con recursos económicos complementarios al estímulo, que pueden ser entregados en dinero, en especie o con recurso humano. Puede darse por parte de la misma organización participante, de las alcaldías municipales o de entidades públicas, privadas, sociales y/o comunitarias con la capacidad para otorgar recursos para la ejecución del proyecto.

Recuerda, en este punto deberás ingresar la información de las entidades que aportarán recursos en especie o en efectivo.

No hay un monto ni elementos específicos a cofinanciar. En los espacios en blanco debes ingresar los datos de estas entidades cofinanciadoras y el monto en pesos (\$) equivalente a lo que se van a cofinanciar.

La información que se ingresa en este punto deberá coincidir con los valores y el formato #4.



Información Propuesta Presentada

Ubicación

- ♥ Aquí debes mencionar la subregión y el municipio al que pertenece la organización que se presenta a la convocatoria.
- ♥ La ubicación del proyecto se refiere al lugar exacto específico en el cual se desarrollará la iniciativa (identifica el nombre del casco urbano, corregimiento, vereda y/o sector).



Nombre de la Línea de Participación

- Se debe marcar con un X, una sola línea de participación. Es importante que la elegida, responda a los lineamientos de la convocatoria.
- Recuerda que cada proyecto deberá estar directamente relacionado con solo una de las seis líneas propuestas.
- Si la organización presenta varias propuestas, deberá entregar un anexo 1 por cada propuesta presentada.



Preguntas

1. ¿Cuál es el nombre de su propuesta?

Indica un nombre que represente el sentido de la iniciativa. Que sea claro, preciso y que identifique de manera creativa el proyecto que se va desarrollar

2. ¿Describe cuáles son las necesidades o problemáticas que motivan la propuesta?

Problemática o necesidad a la que se quiere dar respuesta. Describe la problemática o la necesidad identificada por la organización participante, a la cual se quiere dar respuesta con la presentación de la propuesta, de manera detallada que permita ilustrar las situaciones que tiene que se van a resolver, solucionar y/o satisfacer.



Preguntas

3. ¿Qué esperas lograr con la ejecución de esta iniciativa?

Describe cuáles son los principales cambios y beneficios que se logran con el desarrollo de la propuesta. En este ítem se plasmará lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto, las metas u objetivos trazados que se verán reflejados en la presentación de la iniciativa. Detalla los propósitos esperados a la terminación del proyecto para mejorar la calidad de vida de las personas de la comunidad.

4. Principales actividades a desarrollar en la propuesta.

Describe en máximo tres párrafos la propuesta específica que quieres realizar con sus principales actividades. Este espacio es en el que la organización participante describe con precisión la propuesta a presentar. Enuncia la serie de acciones o tareas que llevarán al desarrollo del proyecto, las cuales se deben nombrar de acuerdo con la ejecución de la propuesta.



Preguntas

5. ¿Qué tipo de población busca beneficiar?

En este espacio deberás identificar y enumerar los grupos poblacionales o personas que se verán beneficiados con la propuesta. Además de especificar cuál será el tipo de participación y cuáles son los beneficios. Detalla el tipo de población (niños y jóvenes, adultos mayores, mujeres, grupos LGBT, etc.) y el número de personas (aproximadamente) que se beneficiará directamente con el desarrollo de la iniciativa. Explica cuáles serán los beneficios para los ciudadanos y el territorio y cuál será su participación en el desarrollo de la propuesta.

6. ¿Cómo van a ejecutar la propuesta?

Describe el paso a paso necesario para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

En este espacio se deberá especificar cómo, cuándo, dónde y con quién se espera desarrollar la propuesta. Es importante que se aclaren más detalladamente las actividades y acciones para la ejecución del proyecto.

En esta pregunta la organización plasmará todo lo que comprende realizar el proyecto, valiéndose de elementos que recreen el desarrollo de la propuesta. Describe detalladamente lo que se pretende hacer, incluyendo el paso a paso necesario para llevar a cabo la ejecución del proyecto.



Preguntas

7. ¿Cómo va a participar la comunidad en la formulación, ejecución y seguimiento de la propuesta?

Se deberá detallar cómo participarán las personas desde el inicio del proceso, haciendo énfasis en los procesos participativos del mismo y demostrando detalladamente la manera en que incidirán en la ejecución del proyecto.

8. ¿Cómo se espera mantener la ejecución del proyecto en el tiempo?

Explique cuál será la estrategia para que luego de ejecutados los recursos de la convocatoria el proyecto pueda seguir desarrollándose. Se debe explicar cómo esperan desarrollar el proyecto posterior a la ejecución de los recursos del estímulo. Ser explícito en cómo esperan gestionar recursos para mantener el proyecto en el tiempo.

9. Describe cómo se beneficiará la organización con la ejecución del proyecto y cómo esto fortalece su trabajo en el territorio.

Se debe explicar cómo a través de la formulación y ejecución de la propuesta la organización obtendrá beneficios para fortalecerse internamente.



Preguntas



10. Describe cómo la propuesta plantea soluciones creativas que involucren a la comunidad para resolver el problema inicialmente planteado.

Se debe describir cómo se desarrollan alternativas de solución novedosas e involucran a las comunidades. Deberán describir cuáles de sus actividades y acciones le apuntan a desarrollar estrategias novedosas y diferentes para solucionar la problemática identificada.

La propuesta describe claramente las estrategias y soluciones nuevas o mejoradas para el aprovechamiento de oportunidades y recursos (de gestión, tecnológicos, financieros, prácticas organizativas, entre otros) en la ejecución de la iniciativa.

En este punto se deben evidenciar:

-Estrategias eficientes y creativas que generan valor social para atender las necesidades de la comunidad.

-Relaciones de colaboración que permiten mejorar las prácticas de la organización y así, contribuir al mejoramiento en la ejecución de la iniciativa.



Preguntas

11. ¿Cómo contribuye esta propuesta a mitigar la problemática medioambiental presentada en su territorio? (para todas las propuestas independientemente de la línea a la que se presenta).

Se deberán describir estrategias y acciones que permitan la protección del medio ambiente. Esta pregunta deberá ser respondida por todas las propuestas, buscando con esto que haya un componente que genere estrategias en pro de la sostenibilidad y la protección del ambiente.

12. ¿De qué manera se realizará la rendición pública de cuentas a su comunidad?

Describa cómo se realizará el evento para rendir cuentas de la ejecución financiera y física del proyecto, a la luz de la comunidad, de sus aliados, cofinanciadores y demás organizaciones o personas interesadas y/o involucradas.

13. Especifique el componente formativo de la propuesta.

Cada una de las propuestas deberá contar con un proceso pedagógico o formativo en temas relacionados con el proyecto. Se deben especificar las estrategias, actividades y acciones que le permitan a la organización generar procesos formativos o pedagógicos en torno a la ejecución de la propuesta. Es fundamental que TODAS las propuestas, independientemente de la línea a la que se presenten, tengan un proceso formativo que permita vincular a la comunidad y a las instituciones en pro del mejoramiento de la cultura ciudadana en los territorios.



Preguntas



14. Cronograma

Actividades: plasmar cada acción a realizar del proyecto, dando cuenta de cómo será el desarrollo y ejecución de este por etapas. Estas actividades deberán coincidir con las antes explicadas en este mismo formato.



Responsables: nombre de las personas encargadas de realizar las actividades, precisando si son internas o externas a la organización, con el rol que desempeña



Tiempo: Se refiere a la relación entre las fechas de ejecución establecidas en los lineamientos y las fechas de la propuesta. Incluir el mes a realizar la actividad y la cantidad de días empleados.



Preguntas

15. Presupuesto

En este numeral, se anotará cada requerimiento (Recurso humano, materiales, transporte, alimentación, comunicaciones, retenciones tributarias u otras actividades relacionadas con el desarrollo de la propuesta).

Cantidad: Número de conceptos (personas, elementos, materiales, insumos, etc.) correspondiente a cada producto o servicio.
Valor Unitario: Precio de cada concepto por una sola unidad.

Valor Total: Sumatoria del costo total por cada uno de los productos o servicios.

Aporte Convocatoria 2021: Es el monto que la Gobernación ha destinado para el desarrollo de la propuesta, dependiendo del valor asignado a cada línea de participación.

Aporte de otras entidades: Es el monto correspondiente a la contribución de los cofinanciadores que se vinculan a la ejecución del proyecto.

Aportes propios: Es el monto correspondiente a la contribución de la Asocomunal, Junta de Acción Comunal u Organización Social participante.

Retenciones Tributarias: Aplica únicamente para organizaciones sociales y Asocomunales. Estampilla Pro-Hospital (1%), Estampilla Pro-Desarrollo (0.6%) Estampilla Pro-Anciano (2.0%) Estampilla Pro-Politécnico Jaime Isaza Cadavid (0.4%). Estampilla Pro-Desarrollo Envigado (0.4%) (Si aplica).



Preguntas

 **16. Presentación de documentos legales, jurídicos y técnicos para acreditar la viabilidad de la propuesta (líneas 2, 3, 4, 5 y 6).**

Deberán listar los documentos anexos a la propuesta que permitan verificar la viabilidad de la misma. Formato de DOCUMENTOS ANEXOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA (Formato #5)

 Se deberán listar los documentos anexos al anexo 1 y que permitan verificar la viabilidad técnica, legal y jurídica del proyecto. Estos archivos deberán responder al anexo 5 de la presente convocatoria.

