



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

INVITACIÓN PÚBLICA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

PROCEDIMIENTO NEGOCIADO No 1686

Medellín, 22 de mayo de 2014

Señores
PROPONENTES
Medellín

Asunto: Invitación pública procedimiento negociado 1686

El Departamento de Antioquia, se encuentra interesado en recibir propuestas para la Invitación pública procedimiento negociado mediante invitación según lo establecido en Anexo IV del contrato de subvención 317 DCI/ALA/2011/283-213 firmado entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS) y la Gobernación de Antioquia, refrendado por la Unión Europea en el marco de convenio de financiación “Desarrollo regional, paz y estabilidad DCI/ALA/2008/020-155.

Tipo de Propuesta Técnica: De acuerdo con lo estipulado en el ANEXO IV, se debe cumplir con los requisitos técnicos exigidos en el pliego de condiciones.

ORGANISMO: Departamento de Antioquia – Secretaria de Gobierno.

OBJETO: Suministro e instalación a todo costo de cincuenta y dos (52) beneficiaderos de Cacao. (secadores tipo marquesina y fermentadores tipo escalera protegidos) para los beneficiarios del proyecto “Reconstrucción del capital físico en comunidades afectadas por el conflicto armado en cuatro municipios del Oriente Antioqueño”, en el marco del contrato de Subvención 317 – Ayudas Exteriores de la Unión Europea DCI/ALA/2011/283-213.

PRESUPUESTO OFICIAL: DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L **(\$277.940.800).**

PLAZO: El plazo de ejecución contractual podrá ser hasta dos (2) meses contados a partir de la firma del acta de inicio. Sin exceder la fecha de finalización del contrato de



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

subvención 317, teniendo en cuenta la solicitud de prórroga en trámite. Actualmente se encuentra en trámite la solicitud de prórroga en el plazo de ejecución hasta el 30 de agosto de 2014.

La contratación se registrará por las siguientes reglas:

CAPITULO I INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DEL PROCESO

Fecha:	Medellín, 21 mayo de 2014
RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	Departamento de Antioquia
DIRECCIÓN CONTRATANTE:	Calle 42B No. 52-106 CAD La Alpujarra
COMPETENCIA PARA ADJUDICAR:	Secretaria de Gobierno
MODALIDAD - CAUSAL:	Artículo 157 de decreto 1510 de 2013, Contrato de subvención 317 - Anexo 4
ACTA DE COMITÉ:	Comité Interno de Contratación número 42 del de 27 de marzo de 2014.
PRESUPUESTO OFICIAL:	Doscientos setenta y siete millones novecientos cuarenta mil ochocientos pesos m/l (\$277.940.800).
APROPIACION PRESUPUESTAL:	Certificado de disponibilidad presupuestal No. 3500029159 Rubro: A.14.6.2/1113/4- 6001/234220005/082001
CORREO ELECTRÓNICO:	astrid.arroyo@antioquia.gov.co mmorales.gobernacion.ue@gmail.com
LUGAR DE ENTREGA:	Calle 42B No. 52-106 CAD La Alpujarra



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

LUGAR DE AUDIENCIAS:	Calle 42B No. 52-106 CAD La Alpujarra piso 3 Secretaria de Gobierno oficina 301 despacho del Secretario
LUGAR DE CORRESPONDENCIA:	Calle 42B No. 52-106 CAD La Alpujarra piso 3 Secretaria de Gobierno oficina 301 despacho del Secretario
LUGAR ENTREGA PROPUESTAS:	Calle 42B No. 52-106 CAD La Alpujarra piso 3 Secretaria de Gobierno oficina 301 despachos del Secretario
CLASE DE CONTRATO:	Suministros
DURACIÓN CONTRATO:	El plazo de ejecución contractual podrá ser hasta dos (2) meses contados a partir de la firma del acta de inicio. Sin exceder la fecha de finalización del contrato de subvención 317, teniendo en cuenta la solicitud de prórroga en trámite. Actualmente se encuentra en trámite la solicitud de prórroga en el plazo de ejecución hasta el 30 de agosto de 2014.
PLAZO DE ENTREGA:	La prestación del servicio se realizará de forma permanente durante el plazo de ejecución del contrato, previa solicitud por parte de la Secretaría de Gobierno según las necesidades presentadas.
FORMA DE PAGO:	De acuerdo con lo establecido en los estudios previos
PORCENTAJE DE PAGO:	N/A
MULTAS:	Multas sucesivas hasta del dos (2%) por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se deriven del presente contrato



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

CLAUSULA PENAL:

Hasta por un valor del veinte por ciento (20%) del valor del contrato

1.2. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE PLIEGO DE CONDICIONES

Los términos y procedimientos se harán conforme a la cronología del proceso Sin embargo el siguiente cronograma sólo corresponde a la etapa de pliego de condiciones:

FECHA DE LA INVITACIÓN	22 de mayo de 2014
OBSERVACIONES AL PLIEGO	Hasta 28 mayo de 2014 hora 6:00 p.m astrid.arroyo@antioquia.gov.co mmorales.gobernacion.ue@gmail.com
RESPUESTA OBSERVACIONES	29 mayo de 2014 hora 6:00 pm
FECHA Y HORA LÍMITE DE ENTREGA DE PROPUESTAS:	03 de Junio a las 3:00 pm Despacho Secretaria de Gobierno, Centro Administrativo Departamental, Calle 42b-52-106. Piso 3 oficina 303.
EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACIÓN	04 de Junio de 2014
SUBSANAR REQUISITOS HABILITANTES	05 de Junio de 2014 hora 3:00 pm
PUBLICACIÓN INFORME DE EVALUACIÓN	06 de Junio de 2014
OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN	Desde el 6 de junio de 2014 hasta el al 9 de Junio de 2014 hasta las 10:00 am. al correo electrónico astrid.arroyo@antioquia.gov.co . mmorales.gobernacion.ue@gmail.com
RESPUESTA A OBSERVACIONES INFORME DE EVALUACIÓN	10 de junio de 2014 hasta las 6:00 pm.
ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN	11 de junio de 2014
NOTIFICACIÓN	12 de junio de 2014
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	13 de junio de 2014
LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	Dentro de los cuatro días siguientes a la suscripción del contrato



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

1.3. RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES, DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN Y REQUISITOS TECNICOS DEL BIEN A CONTRATAR.

En el marco del contrato de subvención 317–Ayudas exteriores de la Unión Europea DCI/ALA/2011/283-213 convenio de financiación No ALA/2008/020-155, conforme Artículo 157 de decreto 1510 de 2013 “*Régimen aplicable a los contratos o convenios de cooperación internacional. Los contratos o convenios financiados en su totalidad o en sumas iguales o superiores al cincuenta por ciento (50%) con fondos de los organismos de cooperación, asistencia o ayudas internacionales, pueden someterse a los reglamentos de tales entidades incluidos los recursos de aporte de fuente nacional o sus equivalentes vinculados a estas operaciones en los acuerdos celebrados, o sus reglamentos, según el caso. En caso contrario, los contratos o convenios que se celebren en su totalidad o en sumas iguales o superiores al cincuenta por ciento (50%) con recursos de origen nacional se someterán al presente decreto*” por ser el aporte del cooperante superior al 50%, (aporte de la Unión Europea es del 69.8%), la presente contratación se someterá a los Anexos del contrato de subvención 317, para lo que el Departamento publica en la página www.contratos.gov.co (SECOP) y en la Pagina Web de la Secretaria de Gobierno de la Gobernación de Antioquia, Los Estudios Previos, El pliego de condiciones y los demás documentos que se originen durante el proceso de contratación, además se realizará la publicación en un periódico de circulación nacional. Si se recibe solo una oferta valida desde el punto administrativo y técnico, el contrato puede adjudicarse siempre que los criterios de adjudicación se respeten.

“ANEXO IV, Numeral 5.2: Contratos por un importe igual o superior a 60.000 EUR pero inferior a 150.000 EUR. En este caso, el procedimiento aplicable es la licitación abierta con publicación local: el anuncio de contrato se publica en todos los medios de comunicación adecuados en el país en el que se lleva a cabo la operación, exclusivamente. Las licitaciones de publicación local deben garantizar la participación de otros proveedores elegibles en las mismas condiciones que los proveedores locales.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

CRITERIOS HABILITANTES

TIPO	FACTORES	REQUERIDO
JURÍDICO	Carta de presentación de la propuesta	Diligenciar y firmar el



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

TIPO	FACTORES	REQUERIDO
		formato
	Autorización de la junta o asamblea de socios	Si lo requiere
	Certificado de existencia y representación legal (Persona Jurídica) o Registro mercantil.	Expedición no superior a 30 días
	Cédula de ciudadanía del Representante legal	Fotocopia
	Registro único Tributario (RUT)	Fotocopia
	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Diligenciar y firmar formato
	Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente y representante legal.	Certificado no superior a 3 meses – consultado por la entidad
	Certificado de responsabilidad fiscal del proponente y representante legal.	Certificado del último boletín, no superior a 3 meses – consultado por la entidad
	Paz y salvo de seguridad social y para fiscales	Certificado y anexar planilla de pago
TÉCNICO	Registro Único de Proponente (RUP)	Expedición no superior a 30 días Si el proponente no se encuentra inscrito en el RUP, deberá anexar los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2013
	Propuesta económica	Diligenciada y firmada
	EXISTENCIA DE LA EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO – Mínimo dos (2) años de constitución, de acuerdo con lo que indique el certificado de Cámara de Comercio el cual no	Certificado de Cámara de Comercio el cual no podrá tener vigencia superior a 30 días antes de la fecha de cierre del proceso



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

TIPO	FACTORES	REQUERIDO
	podrá tener vigencia superior a 30 días antes de la fecha de cierre del proceso	
	La persona o empresa que se contrate debe tener experiencia de dos años (2) en la instalación de infraestructuras para el beneficio de Cacao.	El proponente deberá acreditar la experiencia acreditada, mediante certificado de ejecución de mínimo 3 contratos celebrado a partir del 1 de enero de 2011 y terminados a la fecha del cierre del presente proceso, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso y que sumados tengan un valor igual o superior al presupuesto oficial.
	Los profesionales que se requieren para la asesoría técnica deberán tener estudios mínimos en Tecnología Agropecuaria o profesiones afines, con experiencia certificada de por lo menos dos años en aspectos relacionados con el beneficio de Cacao	Hojas de vida con certificados laborales.
	La propuesta TECNICA, es factor habilitante o inhabilitante, el oferente deberá cumplir con cada una de las especificaciones técnicas.	Diligenciada y Firmada
	Capacidad financiera	Índice de liquidez
Financiero	Índice de liquidez	Igual o superior al 1
	Índice de endeudamiento	Menor o igual a 75%
	Patrimonio neto	70% del presupuesto oficial expresado en SMMLV del 2013.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

CRITERIO DE EVALUACIÓN

El Departamento de Antioquia seleccionará la propuesta técnica que obtenga el puntaje más alto en calidad y precio, según la aplicación de los respectivos criterios establecidos.

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación, los cuales se aplicarán siempre y cuando la propuesta cumpla con los requisitos habilitantes.

Experiencia específica del proponente en la instalación de infraestructuras para el beneficio de Cacao o	40 puntos
Menor precio de la propuesta económica	50 puntos
Servicios Nacionales	10 puntos
TOTAL	100 PUNTOS

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Se evaluará a partir de las certificaciones expedidas por autoridad competente y aportada por el proponente. Se tendrá en cuenta además de los certificados presentados por el proponente para acreditar la experiencia acreditada (criterios habilitantes), los certificados presentados de años anteriores al 2011:

DESCRIPCIÓN	CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia específica del proponente en la instalación de infraestructuras para el beneficio de Cacao	Experiencia específica de 2 años	15 puntos
Experiencia específica del proponente en la instalación de infraestructuras para el beneficio de Cacao	Experiencia específica entre 2 años un mes y 3 años	30 puntos
Experiencia específica del proponente en la instalación de infraestructuras para el beneficio de Cacao	Experiencia específica mayor de 3 años	40 puntos

PRECIO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Para evaluar el valor de la propuesta económica se aplicará la siguiente fórmula:



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

$P_i = p_m (C_{Min}/C_i)$

Donde:

P_m: Puntaje máximo

P_i: Puntaje de evaluación económica de la oferta

C_{Min}: Valor económico de la Oferta de menor valor

C_i: Valor económico de la Oferta i

SERVICIOS NACIONALES

De conformidad con lo previsto por la ley 816 de 2003. se otorgarán los siguientes puntajes, el cual se debe certificar por medio de constancia emitida por el representante legal de la empresa.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Proponente que acredite que el 50% del personal del equipo de trabajo son nacionales colombianos	5 puntos
Proponente que acredite que el 100% del personal del equipo de trabajo son nacionales colombianos	10 puntos
La propuesta que no acredite una de estas dos opciones	0 puntos

1.4 FORMATOS ANEXOS

Se deberán diligenciar los formatos anexos al Pliego de Condiciones, según el caso.

1.5 LEGISLACION APLICABLE

Artículo 157 de decreto 1510 de 2013 “*Régimen aplicable a los contratos o convenios de cooperación internacional. Los contratos o convenios financiados en su totalidad o en sumas iguales o superiores al cincuenta por ciento (50%) con fondos de los organismos de cooperación, asistencia o ayudas internacionales, pueden someterse a los reglamentos de tales entidades incluidos los recursos de aporte de fuente nacional o sus equivalentes vinculados a estas operaciones en los acuerdos celebrados, o sus reglamentos, según el caso. En caso contrario, los contratos o convenios que se celebren en su totalidad o en sumas iguales o superiores al cincuenta por ciento (50%) con recursos de origen nacional se someterán al presente decreto*” por ser el aporte del cooperante superior al 50%, (aporte de la Unión Europea es del 69.8%), la presente contratación se someterá a los Anexos del contrato de subvención 317, para lo que el



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

Departamento publica en la página www.contratos.gov.co (SECOP) y en la Pagina Web de la Secretaria de Gobierno de la Gobernación de Antioquia, Los Estudios Previos, El pliego de condiciones y los demás documentos que se originen durante el proceso de contratación, además se realizará la publicación en un periódico de circulación nacional. Si se recibe solo una oferta valida desde el punto administrativo y técnico, el contrato puede adjudicarse siempre que los criterios de adjudicación se respeten.

“ANEXO IV, Numeral 5.2: Contratos por un importe igual o superior a 60.000 EUR pero inferior a 150.000 EUR. En este caso, el procedimiento aplicable es la licitación abierta con publicación local: el anuncio de contrato se publica en todos los medios de comunicación adecuados en el país en el que se lleva a cabo la operación, exclusivamente. Las licitaciones de publicación local deben garantizar la participación de otros proveedores elegibles en las mismas condiciones que los proveedores locales.

1.6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1.6.1. Forma de Presentación de la Propuesta.

Las propuestas se entregarán en dos (2) sobres separados, debidamente sellados y rotulados.

1.6.1.1. Entrega de la Propuesta.

Las propuestas se entregarán en dos (2) sobres separados, debidamente sellados y rotulados en su parte exterior, así:

- Sobre N°. 1: Con documentos habilitantes en original.
- Sobre N° 2:– Resumen económico – Propuesta Inicial de Precio.

No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del presente proceso de contratación.

1.6.1.2. Forma de la Propuesta

- Elaboradas a máquina o en procesador de palabras.
- En original



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

- El original, deberá entregarse debidamente FOLIADA y LEGAJADA, será colocada dentro de un sobre o paquete separados debidamente cerrado y rotulado en su parte exterior respectivamente
- Con el fin de evitar omisiones cada uno de los folios que conforman la oferta original deberán tener un visado o firma resumida en la parte inferior derecha del Representante Legal o un delegado del proponente.
- Las propuestas deberán contener un índice o tabla de contenido, que permita localizar adecuadamente la información solicitada en el Pliego de Condiciones, especificando los números de página donde se encuentran los documentos requeridos.

1.6.2. Identificación y lugar de Presentación de la Propuesta

Los sobres de la propuesta deberán identificarse de la siguiente manera:

- Estarán dirigidos al Departamento de Antioquia- Secretaria de Gobierno.
- Se indicará el número y el objeto de la contratación.
- Se indicará, el nombre y dirección del proponente, con el fin de que sea posible devolver la propuesta sin abrir, en caso de ser presentada extemporáneamente.

El Departamento no se hará responsable por no abrir, o por abrir prematuramente los sobres mal identificados o incorrectamente dirigidos.

Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto sobre la oferta por el encargado de recibirla, en el momento de su llegada al sitio de entrega de la misma.

Señores

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE GOBIERNO

Calla 42B No. 52-106 CAD La Alpujarra piso 3° Oficina 301 Despacho del Secretario.

Objeto

Proponente:

Dirección:

Teléfono

Fax

Email:



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

No se admitirán propuestas enviadas por fax o correo electrónico, los sobres de la propuesta deben ser entregados en la oficina 301 del piso 3° de la Secretaría de Gobierno ubicada en la calle 42B No. 52-106 de la ciudad de Medellín, antes de la hora y fecha de cierre.

El Departamento de Antioquia no se hace responsable cuando los sobres no estén correctamente marcados y dirigidos a la dirección señalada, caso en el que se entenderá por no presentada la oferta.

1.6.3. Propuestas Enviadas por Correo Certificado.

Si la propuesta es enviada por correo certificado, el proponente debe hacerlo con la suficiente antelación para que sea recibida y radicada de la forma indicada en el numeral anterior y antes de la hora límite de cierre. En todo caso, el Departamento de Antioquia no será responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación.

1.6.4. Retiro o Modificación de la Propuesta

Si un proponente desea retirar su propuesta antes del cierre de la contratación, deberá presentar una solicitud escrita y autenticada del representante legal o apoderado del proponente (De acuerdo con la identificación del sobre la oferta), acompañada de copia del documento que acredite la existencia y representación legal.

La propuesta le será devuelta sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por quien ejerza el rol jurídico dentro del Comité asesor evaluador del proceso de selección y por la persona autorizada por el solicitante.

Si el proponente quiere adicionar documentos a su oferta, podrá hacerlo en original y una copia, aportándolos antes del cierre de la contratación y el Departamento de Antioquia le expedirá una constancia de este hecho.

No será permitido que ningún proponente modifique o adicione su oferta después de que la contratación se haya cerrado.

1.6.5. Reserva de Documentos

El proponente deberá indicar expresamente en su oferta, que información de la consignada tiene carácter de reserva, señalando expresamente la norma jurídica en la que se fundamenta, con el fin de que el Departamento de Antioquia- Secretaría de Gobierno se abstenga de entregarla cuando cualquier persona natural o jurídica ejerciendo el derecho de petición, solicite copia de las propuestas.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

1.6.6. Legalización e Idioma de la Propuesta

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia (apostille o consularización).

Todos los documentos e información relacionada con la oferta y el contrato deben presentarse en idioma español. Al igual que todas las comunicaciones que se presenten dentro de la etapa precontractual o de selección del contratista.

Si alguno de estos se encuentra en cualquier otro idioma, deberá acompañarse de su respectiva traducción al español suscrita por un traductor oficial autorizado mediante resolución por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

1.6.7. Validez de la Oferta

La validez de la oferta será de tres (3) meses, contados a partir de la fecha límite para recibir los documentos para la verificación de los requisitos habilitantes de la contratación

CAPITULO II

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

2.1 REQUISITOS GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS PROPONENTES

2.1.1. Forma de presentación de la propuesta: Todos los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el pliego de condiciones:

- 2.1.1.1. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras; b) personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura del proceso c) como personas jurídicas que se constituyan con el único objeto de presentar propuesta y ejecutar el contrato, caso en el cual al proponente le será aplicable lo dispuesto en el parágrafo 3 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- 2.1.1.2. En modalidad de asociación: Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan propuesta bajo la modalidad de Consorcio, Unión temporal o cualquier modalidad de asociación prevista por la Ley.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

2.1.2. Requisitos de los Proponentes

Todos los proponentes deben:

1. Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
2. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
3. No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia, en especial las previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.
4. Las personas jurídicas, proponentes y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales o cualquier modalidad de asociación deberán acreditar cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

2.1.3. Calidad del Proponente.

2.1.3.1. Personas Naturales

Podrán presentar propuesta las personas naturales y aportar su cédula de ciudadanía y acreditar individualmente la inscripción en el Registro Único de Proponentes, en donde conste su actividad, y calidad, el cual deberá ser expedido con una antelación no superior de treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Adicionalmente deberán aportar la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario).

2.1.3.1.1. Personas Naturales Extranjeras

Adicional a todos los requisitos establecidos para participar en el presente proceso, las personas naturales extranjeras que pretendan presentar propuesta en el mismo, deben presentar fotocopia de su cédula de extranjería o pasaporte.

2.1.3.1.2. Personas Naturales Extranjeras con domicilio en Colombia

Las personas naturales extranjeras que tengan domicilio en Colombia, deben estar inscritas en el Registro Único de Proponentes y deben anexar a su propuesta éste documento original, expedido por la respectiva Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. El proponente deberá estar inscrito como proveedor con experiencia en cada una de las especialidades y grupos determinados y exigidos en el presente pliego.

2.1.3.1.3. Personas Naturales Extranjeras sin domicilio en Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes.

La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización.

Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

2.1.3.2. Personas Jurídicas

Podrán presentar propuesta personas jurídicas y deben acreditar individualmente la inscripción en el Registro Único de Proponentes, así como el Certificado de Existencia y Representación Legal, en donde conste su existencia, representación legal y facultades del representante legal en original, el cual deberá ser expedido con una antelación no superior de treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Adicionalmente deberán aportar la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario).

2.1.3.2.1. Personas Jurídicas Extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia

Sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio respectiva, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

2.1.3.2.2. Personas Jurídicas Extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

Sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente pliego, deben presentar el Certificado de Existencia y Representación que en el país de origen les permite acreditar tal calidad, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

La entidad verificará directamente la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

Las condiciones a exigir se deben señalar en el pliego, así como los parámetros de verificación y los documentos que se deben presentar.

Adicionalmente, acreditarán un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como también para representarla judicial y extrajudicialmente.

2.1.3.3. Los Consorcios y Uniones Temporales

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, y deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, El proponente y/o los miembros integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán acreditar, cada uno, que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y dos (2) años más.

Los miembros del consorcio o de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente la Identificación Tributaria por medio del RUT (Registro Único Tributario), la inscripción en el Registro Único de Proponentes y el Certificado de Existencia y Representación Legal.

Los integrantes de los consorcios uniones temporales deberán ser personas naturales o jurídicas que cumplan individualmente con los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones, salvo los casos expresamente señalados.

En caso de presentarse bajo esta figura, los requisitos habilitantes y técnicos requeridos podrán ser cumplidos por cada uno de los integrantes, por uno de ellos o por la sumatoria de los dos.

2.2. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

La propuesta se deberá acompañar de los documentos necesarios para la verificación de la capacidad jurídica, financiera, económica, técnica, y de experiencia.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia (apostille o consularización).



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

2.2.1. Carta de presentación de la propuesta. El formato de carta de presentación de la propuesta entregado por la entidad, deberá estar suscrito por las personas que allí se indican, de conformidad con el anexo de la propuesta y deberá ser entregado en original.

2.2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la cámara de comercio correspondiente, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga del proceso de selección, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

Las sociedades y cada uno de los integrantes de los proponentes que hayan presentado su oferta bajo cualquier modalidad asociativa, deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

Para los proponentes extranjeros sin domicilio en Colombia deberán presentar el documento equivalente del país de origen.

2.2.3. Copia Cédula de Ciudadanía Vigente. Para el caso de los oferentes que se presenten en su condición de personas naturales.

2.2.4. Capacidad Financiera

Estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2013 y debe contener:

- Los Estados financieros de propósito general, con corte al 31 de Diciembre de 2013 dando cumplimiento a la normativa establecida en el Decreto 2649 de 1993 y demás normas de la técnica contable.
- Información Financiera. o Notas a los Estados financieros.
- Certificación a los Estados Financieros. o Dictamen a los Estados Financieros.
- Los documentos financieros deberán reflejar la información correspondiente al plazo comprendido entre la fecha de constitución de la sociedad y el último día del mes anterior a la apertura del proceso de selección.
- La certificación a los Estados Financieros deberá presentarse en documento adicional, dando cumplimiento a lo señalado en el Art, 37 y 38 de la ley 222 de 1995.
- El Dictamen deberá contener opinión acerca del pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales indicando lo dispuesto por el Decreto 1406 de 1999 Art. 11 y 12.
- Fotocopia de Tarjeta Profesional del contador.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedidos por la Junta Central de Contadores de los profesionales que firman los Estados Financieros (Contador y revisor Fiscal o Contador Pública independiente). El Certificado de Antecedentes Disciplinarios debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la Propuesta. o Los defectos de clasificación contable, que produzcan variación en los indicadores financieros, incumpliendo las condiciones mínimas exigidas, darán lugar a que la propuesta sea habilitada o deshabilitada financieramente. Esta Clasificación se determinará de acuerdo a lo informado en las Notas de Revelación, por lo cual estas deben relacionarse de forma detallada.
- Toda la información financiera deberá ser presentada en moneda legal Colombiana.
- De presentarse diferencia entre los datos y valores de los estados financieros y la declaración de renta, se deberá presentar la conciliación fiscal, de conformidad con lo establecido en numeral 19, artículo 1 15 del decreto 2649 de 1993.
- Los Consorcios y Uniones Temporales deberán cumplir con la totalidad de los documentos exigidos en los puntos anteriores para cada uno de los integrantes.
- Para el caso de las personas naturales y jurídicas extranjeras que tengan domicilio o sucursal en Colombia, [a contabilidad de los negocios que celebren en el país se hará con sujeción a las leyes nacionales. Las personas naturales y jurídicas extranjeras que no tengan domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar sus estados financieros

2.2.5. Documento Que acredite Un Representante Legal Domiciliado En El país Cuando Se Trate De Proponentes Extranjeros. Los proponentes extranjeros pueden estar representados por el mandatario y/o representante de su sucursal (cuando se tenga en Colombia) o por un tercero caso en el cual éste deberá ser abogado inscrito de conformidad con el artículo 35 del Decreto 196 de 1971.

El oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país. (Ley 816 de 2003, artículo 3).

2.2.6. Información Financiera.

Se verificará conforme lo dispuesto en el presente pliego

2.2.7. Certificado de Reciprocidad. Para personas extranjeras conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, deberá allegar certificación que debe estar acorde con el artículo. La anterior certificación deberá haber sido expedida con fecha no mayor a



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga del proceso esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

2.2.8. Registro Único Tributario (RUT). Documento expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcio y/o Unión temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro o el de la correspondiente forma asociativa en caso de contar con él.

2.2.9. Aportes Parafiscales y de Seguridad Social. El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes parafiscales mediante certificación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, en aquellos casos que sea procedente. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 789 de 2002, cuando se trate de personas jurídicas, se deberá certificar que se han efectuado los pagos dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

Adicionalmente, cuando el proponente se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales (Sena e ICBF), deberá también realizar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013.

Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar los certificados aquí exigidos.

2.2.10. Certificados de la Contraloría General de la República y de la Procuraduría General de la Nación. El proponente deberá adjuntar certificado vigente de no estar incurso en causal de inhabilidad, de conformidad con el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República y la certificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.

Para el caso de modalidades de asociación y de personas jurídicas diferentes a las sociedades anónimas abiertas, este requisito debe ser cumplido por todos los socios y representantes legales de las sociedades participantes.

2.2.11. Certificados de experiencia. Deben aportarse de acuerdo con el numeral 1.3. del presente pliego.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

2.2.12. Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades suscrito por el por el proponente de conformidad con anexo del presente pliego

2.3. REQUISITOS HABILITANTES.

El Departamento de Antioquia – Secretaria de Gobierno realizará el análisis técnico, jurídico, financiero y de experiencia de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la Ley y las exigencias de este Pliego de Condiciones, cuales resultan habilitadas para participar en el proceso.

Las propuestas serán verificadas en cuanto a los requisitos habilitantes, teniendo en cuenta los criterios que se enuncien a continuación:

- Capacidad Jurídica Habilitado/ No Habilitado
- Certificaciones y Experiencia Habilitado/ No Habilitado
- Capacidad Financiera Habilitado/ No Habilitado
- Capacidad Técnica Habilitado/ No Habilitado

Es de anotar que se deben cumplir los indicadores acá presentados para poder quedar la propuesta como habilitada.

Serán calificadas como habilitadas, las propuestas que obtengan en todos los criterios de verificación el concepto de “HABILITADO”. Los proponentes cuyas propuestas sean calificadas como “HABILITADO” podrán participar en el proceso de selección con los términos establecidos en este Pliego de Condiciones.

2.3.1. Jurídicos

Se verificara la capacidad jurídica de acuerdo con la documentación presentada por el proponente con respecto a los requisitos de Ley para la contratación administrativa, según lo estipulado en el presente pliego.

Experiencia Acreditada:

La persona o empresa que se contrate debe tener experiencia de dos años (2) en la instalación de infraestructuras para el beneficio de Cacao. El proponente deberá acreditar la experiencia acreditada, mediante certificado de ejecución de mínimo 3 contratos celebrado a partir del 1 de enero de 2011 y terminados a la fecha del cierre del presente proceso, cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso y que sumados tengan un valor igual o superior al presupuesto oficial

Experiencia probable.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

EXISTENCIA DE LA EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO – Mínimo dos (2) años de constitución, de acuerdo con lo que indique el certificado de Cámara de Comercio el cual no podrá tener vigencia superior a 30 días antes de la fecha de cierre del proceso.

2.4.3. Capacidad Financiera

Financiero	Índice de liquidez	Igual o superior al 1
	Índice de endeudamiento	Menor o igual a 75%
	Patrimonio neto	70% del presupuesto oficial expresado en SMMLV del 2013.
	Capacidad financiera	Mayor o igual al presupuesto oficial.

CAPITULO III ETAPAS DEL PROCESO

3. Proyecto de Pliego de Condiciones

Las observaciones al proyecto de pliegos se harán dentro del término establecido para su publicación en el presente documento y podrán ser acogidas o rechazadas por la entidad y para el efecto dará respuesta a las mismas en documento escrito motivado.

Las consultas y observaciones al proyecto de pliego de condiciones, se deberán formular al correo electrónico astrid.arroyo@antioquia.gov.co y mmorales.gobernacion.ue@gmail.com o a la dirección calle 42B No. 52-106 CAD La alpujarra piso 3° oficina 301 Despacho del Secretario de Gobierno, Medellín Antioquia, observando el anexo para presentar observaciones al proyecto de pliegos de condiciones del presente documento.

3.1. Solicitud de Aclaraciones y Observaciones al Pliego de Condiciones

Las observaciones al proyecto de pliegos se harán dentro del término establecido en el cronograma del proceso y podrán ser acogidas o rechazadas por la entidad y para el efecto dará respuesta a las mismas por escrito.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

Las consultas y observaciones al proyecto de pliego de condiciones, se deberán formular al correo electrónico astrid.arroyo@antioquia.gov.co y mmorales.gobernacion.ue@gmail.com y a la dirección calle 42B No. 52-106 CAD La alpujarra piso 3° oficina 301 Despacho del Secretario de Gobierno, Medellín Antioquia, Legal observando el anexo para presentar observaciones al proyecto de pliegos de condiciones del presente documento.

3.2. Verificación de Requisitos Habilitantes y Reglas de Subsanabilidad.

El resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará. En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo a través de cualquier medio idóneo de comunicación, sin perjuicio de lo anterior será rechazada la propuesta que no subsane los requisitos verificables de acuerdo con el plazo establecido en la solicitud de la entidad.

Es de aclarar que en todo proceso de selección primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Y que no constituyan los factores de escogencia.

3.3. Plazos del Proceso

Todos los plazos del proceso contractual hasta la firma del contrato serán establecidos en él y podrán ser prorrogados antes de su vencimiento, hasta la mitad del inicialmente previsto, cuando las necesidades de la Administración así lo exijan.

Cuando la entidad estatal establezca que el plazo de verificación y evaluación, previsto por la entidad, no garantice el deber de selección objetivo, podrá prorrogarlo antes de su vencimiento, determinando un nuevo plazo que no podrá exceder del término inicialmente definido.

3.4. Causales de Rechazo

El Departamento de Antioquia Secretaria de Gobierno, rechazará la propuesta en los siguientes casos:

- La falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
- Cuando no se haya presentado con la propuesta cualquier documento esencial para la comparación objetiva de la misma.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

- Cuando no se encuentre en firme la inscripción, renovación o actualización del RUP al momento de presentar la propuesta. Según el caso.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia.
- Si vencido el plazo para subsanar, no se cumple con los requisitos habilitantes y/o los requerimientos técnicos mínimos, que deben cumplirse en su totalidad.
- Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial
- Cuando el comité asesor evaluador de la propuesta determine que la propuesta de precios es artificialmente baja.
- Cuando el plazo propuesto sea diferente al establecido en este pliego de condiciones.
- Cuando la propuesta siendo total, haya sido presentada en forma parcial, incompleta, alternativa o subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda al objeto de del presente proceso de selección. Cuando la propuesta sea presentada por consorcio, unión temporal o cualquier modalidad asociativa prevista en la Ley, la propuesta será rechazada cuando ninguno de sus miembros o integrantes dentro de su objeto social o actividad mercantil tengan relación con el objeto del presente proceso de selección.
- Cuando el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- Cuando el proponente no haya tenido en cuenta en su propuesta las modificaciones al pliego de condiciones que mediante adendas haya realizado la Entidad.
- Si luego de verificadas y/o evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Cuando una persona natural o jurídica presente propuesta dentro del presente proceso y a su vez haga parte de un Consorcio, Unión temporal o Sociedad proponente dentro de este proceso.
- En general, por cualquier discrepancia, desviación u omisión esencial de la propuesta que se halle con respecto a lo establecido en este Pliego de Condiciones.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

- Cuando un proponente oferte en la presente contratación, y tenga intereses patrimoniales en una persona jurídica que haga las veces de proponente en éste proceso.
- Cuando no se encuentre inscrito el proponente en la actividad, especialidad y grupo exigido en el pliego de condiciones.
- Cuando un Consorcio o Unión temporal no se constituya en los términos previstos por el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- Cuando la propuesta se presente extemporáneamente, se envíe por correo electrónico, fax o se deje en un lugar distinto al indicado en el pliego de condiciones.
- Cuando se incurra en cualquier causal de rechazo especificada en este pliego de condiciones o en la Ley.

3.5 Plazo para Adjudicar

El plazo de la adjudicación se contará a partir del día siguiente a aquel en que haya vencido el plazo para la presentación de las observaciones al informe de evaluación de las ofertas.

3. 6. Término para la Suscripción del Contrato

El contrato correspondiente deberá firmarse por el adjudicatario dentro de los tres días siguientes a la fecha de la adjudicación del contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término fijado, se adjudicará el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

CAPITULO IV SOBRE EL CONTRATO REQUERIDO

4.1. OBJETO

Suministro e instalación a todo costo de cincuenta y dos (52) beneficiaderos de Cacao. (secadores tipo marquesina y fermentadores tipo escalera protegidos) para los beneficiarios del proyecto “Reconstrucción del capital físico en comunidades afectadas por el conflicto armado en cuatro municipios del Oriente Antioqueño”, en el marco del contrato de Subvención 317 – Ayudas Exteriores de la Unión Europea DCI/ALA/2011/283-213.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

4.2. PLAZO

El plazo de ejecución contractual podrá ser hasta dos (2) meses contados a partir de la firma del acta de inicio. Sin exceder la fecha de finalización del contrato de subvención 317, teniendo en cuenta la solicitud de prórroga en trámite. Actualmente se encuentra en trámite la solicitud de prórroga en el plazo de ejecución hasta el 30 de agosto de 2014

4.3 VALOR , PRECIOS Y REAJUSTE DE PRECIOS

Será de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista en su oferta previamente aprobada por el Departamento de Antioquia.

Los precios son fijos e inmodificables durante el año 2014 y serán reajustados de acuerdo con las variables económicas que determinen el precio del suministro para vigencias futuras.

4.4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Conforme lo estipulado en los estudios previos

4.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

4.5.1. Obligaciones Del Contratista

- ✓ Desarrollar dentro del término del presente Contrato, las actividades descritas en el objeto del mismo de acuerdo a las especificaciones técnicas con las características y especificaciones establecidas en los estudios previos para el bien o servicio a contratar.
- ✓ Garantizar la calidad del producto a entregar aportando las garantías del mismo.
- ✓ Coordinar y supervisar las obras con el propósito de garantizar la correcta ejecución y el logro de los resultados esperados para la implementación, contratación de personal idóneo y con experiencia, presentación de informes técnicos; además se efectuará mediante visitas la supervisión técnica por parte de técnicos de campo sobre la construcción de estructuras de beneficio
- ✓ Presentar de manera oportuna los documentos requeridos para el proceso de facturación en los términos establecidos por la Gobernación de Antioquia.
- ✓ Asumir el total de las obligaciones que se deriven del vínculo laboral con el personal que emplee en el cumplimiento del objeto del contrato tales como salarios, prestaciones sociales, Riesgos Profesionales, indemnizaciones y demás que de conformidad con la Ley, deban ser asumidos por el empleador.
- ✓ Garantizar los gastos de desplazamiento del personal necesario para el desarrollo del contrato hacia las veredas intervenidas para la ejecución de las actividades en los componentes de intervención.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

- ✓ Elaborar un Plan Operativo que permita medir y verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas para ser entregado a la Secretaría de Gobierno, donde se especifique la manera de administrar y operar cada uno de los componentes y los mecanismos de coordinación, seguimiento, evaluación de metas establecidas, fuentes de verificación y tareas a realizar en los municipios intervenidos. Este plan operativo deberá ser entregado en un período máximo de 5 días posteriores a la firma y legalización del contrato.
- ✓ Dar cuenta del desarrollo del contrato a la Secretaría de Gobierno, en las visitas realizadas por el funcionario encargado de la supervisión y Seguimiento del Contrato y de acuerdo con el Cronograma de Actividades.
- ✓ Acatar las recomendaciones o instrucciones dadas por el responsable de la supervisión del Contrato.
- ✓ Sistematizar el proceso y entregar los documentos del objeto contractual. Al finalizar el contrato se deberá presentar un informe final (técnico) consolidando toda la información con dos copias en medio físico y magnético.
- ✓ El Proveedor se encargará de la compra de materiales, contratación de personal idóneo y con experiencia en construcciones agropecuarias, y el transporte de materiales y utensilios necesarios para la instalación de los beneficiaderos de cacao.
- ✓ Mantener comunicación permanente con el coordinador del proyecto, con el fin de realizar monitoreo permanente al plan de trabajo para el desarrollo de alertas tempranas y aplicación de plan de mejoramiento.
- ✓ Contar con los medios técnicos y recurso humano, necesario e idóneo que garanticen el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a las especificaciones técnicas definidas.
- ✓ Atender las recomendaciones y sugerencias del Supervisor designado por el Departamento de Antioquia.
- ✓ Respalidar las facturas radicadas con los informes de avance de obra para su pago.
- ✓ Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e Incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- ✓ El contratista deberá encontrarse al momento de la suscripción del contrato al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y Parafiscales (caja de compensación familiar, Sena e ICFES) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos hasta la terminación del contrato y cuatro (4) meses más.
- ✓ Entregar los bienes con responsabilidad, idoneidad, celeridad y calidad
- ✓ El contratista deberá entregar un manual de manejo y mantenimiento .
- ✓ Cubrir todos los gastos, inclusive el transporte, en que incurra con ocasión de la entrega de los bienes.
- ✓ Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen en razón del contrato.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

- ✓ Las demás derivadas de la naturaleza del contrato, tendientes a la correcta ejecución del mismo.

OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO

- ✓ Vigilar la ejecución idónea y pertinente del objeto del contrato y realizar oportunamente los lineamientos necesarios para la adecuada ejecución del mismo.
- ✓ Designar un supervisor para verificar el cumplimiento del objeto contractual.
- ✓ Realizar el pago de acuerdo a la forma estipulada en los estudios previos, es decir, una vez se reciban a satisfacción todos los elementos definidos en la invitación.

4.6 LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de San Francisco zona rural de acuerdo a la siguiente tabla:

MUNICIPIO	VEREDA	No. DE BENEFICIARIOS
SAN FRANCISCO	ASIENTO GRANDE	3
	EL PAJUI	11
	EL TAGUAL	10
	FARALLONES	7
	LA ERESMA	2
	LA ESPERANZA	3
	LA LORA	7
	RANCHO LARGO	2
	SAN ISIDRO	7
TOTAL		52

4.6. CESIÓN

El contratista no podrá en ningún evento ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito del Departamento de Antioquia – Secretaria de Gobierno, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio. En el texto de la cesión del contrato se dejará constancia de que ésta se entiende celebrada dentro y sin perjuicio de lo estipulado en el Pliego de Condiciones y en el Contrato.

4.7. SUBCONTRATACIÓN



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

La posibilidad o no de subcontratar y los alcances de la misma, será reglamentada en la minuta del contrato. Para la ejecución de éste se tendrán en cuenta las regulaciones y previsiones de los estudios y documentos previos.

4.8 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato producto del presente proceso de selección, estará a cargo del Profesional que designe el ordenador del gasto, quien deberá velar por el estricto cumplimiento del contrato, ejerciendo las funciones de supervisión administrativa, financiera y técnica del mismo y deberá concurrir a la liquidación del mismo.

4.9 PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La forma de perfeccionamiento del contrato será reglamentada en la minuta del mismo. Para la ejecución del contrato se tendrán en cuenta las regulaciones y previsiones de los estudios y documentos previos y de la minuta del contrato.

4.10 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Hacen parte del contrato todos los documentos correspondientes al presente proceso de selección, principalmente los estudios previos, la disponibilidad presupuestal, el pliego de condiciones, la oferta debidamente aceptada con todos los documentos que acreditan la calidad y condiciones del contratista, el acto de adjudicación y los documentos necesarios para la legalización del contrato.

4.11. INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD

El contratista mantendrá indemne al Departamento de Antioquia contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato y terminados éstos, durante su permanencia en el sitio de ejecución del contrato y hasta la liquidación definitiva del contrato.

4.12 GARANTIAS

Teniendo en cuenta que existe una estimación alta en algunos riesgos, se determina ampara el convenio mediante la exigencia de las siguientes pólizas:

- **Cumplimiento:** Cubrirá a la Gobernación de Antioquia los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato así como de su cumplimiento tardío o su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

imputables al contratista garantizado. Este amparo comprende además siempre el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el convenio por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del aporte del Departamento, y con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

- **Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, e Indemnizaciones Laborales:** Cubrirá a la Gobernación de Antioquia por los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista garantizado, derivadas de la contratación de personal utilizado para la ejecución del contrato amparado, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del aporte del Departamento, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más.
- **Seriedad de la oferta:** Por un valor correspondiente al diez por ciento (10%) del Presupuesto Oficial y con una vigencia desde el momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de la Garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. No obstante el proponente para efectos de la presentación de la garantía de seriedad la podrá expedir con una vigencia de 3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso dentro del cual la entidad estima realizar la aprobación de la garantía que avala las obligaciones propias del contrato.
- **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por la suma de igual al 10% del valor de contrato, y seis (6) meses más, a partir del recibo a satisfacción.

No podrán presentarse pólizas con un valor inferior y con una vigencia distinta a las establecidas

CAPITULO V FORMULARIOS ANEXOS

5.1. INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Los formularios se diligenciarán a máquina de escribir o procesador de palabras y sin enmendaduras, debidamente foliados. El proponente indicará los precios a los cuales el contratista realizará las obligaciones descritas, de acuerdo con lo expresado en el formulario de presentación de propuestas.

Los precios y valores totales deben escribirse a máquina o a tinta en forma legible sin enmendaduras ni tachaduras; igualmente el representante legal deberá firmar cada una de las hojas de la propuesta. La entidad podrá en cualquier momento durante la evaluación de las propuestas requerir del proponente los análisis de precios que considere necesarios para las evaluaciones.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 1

OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES O AL PLIEGO DE CONDICIONES

Fecha:

Señores

**Departamento de Antioquia – Secretaria de Gobierno
Calle 42B No. 52-106 La Alpujarra Medellín
Piso 3° Oficina 301 Despacho del Secretario
Medellín**

El (Los) suscrito(s):

Presento muy respetuosamente la(s) siguiente(s), observaciones al de pliego de la referencia:

Nombre del Observante: _____

Actúo a Nombre de (Persona natural o Jurídica o modalidad de asociación) _____

Nombre del proponente: _____

Dirección física _____

Dirección correo electrónico: _____

Nº telefónico. _____

Nº de fax. _____

Nº Celular. _____

Nº del Nit. _____

Observaciones: _____

Esto con el fin de recibir las respuestas a las observaciones que hago.

Cordialmente

NOMBRE DEL INTERESADO O REPRESENTANTE DE INTERESADOS

C.C.

FIRMA



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 2
MODELO DE PROMESA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Señores

Departamento de Antioquia – Secretaria de Gobierno

Calle 42B No. 52-106 La Alpujarra Medellín

Piso 3° Oficina 301 Despacho del Secretario

Apreciados señores:

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento, que hemos convenido CONSTITUIR PROMESA DE CONFORMACIÓN de Consorcio () Unión temporal (), para participar con el fin de asistir inicialmente a la audiencia de riesgos del proceso de la referencia.

Por lo anterior, expresamos lo siguiente:

- 1 La promesa de Consorcio () Unión temporal () está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN O NIT

- 2 Quien nos representa es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, y matrícula profesional No. _____ quien es profesional idóneo para asistir a la audiencia para plantear la estimación y distribución de riesgos.

- 3 Como resultado de lo estimado y distribuido en dicha reunión en presencia de nuestro representado, presentaríamos propuesta, aceptando su distribución en los términos que publique LA ENTIDAD.

Para constancia se firma en _____ a los _____ días de _____.

(Deberá ser firmado por los gestores integrantes y por la persona que ellos designen para representarlos)

Atentamente,

Firma del Gestor



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 3

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT TOTAL
Marquesina	5 metros de fondo (30 m ²) con cubierta a dos (2) aguas y salida de aire en caballete, incluido materiales e insumos necesarios y adecuados a la solicitud.	52
Cajón Fermentador	Dimensiones largo 2,4 m, ancho 0,8 m y alto 0,6 m con soportes o patas de mínimo 30 cm de largo para una altura total de 1,10 m ^{***} . Con 3 separadores removibles, 4 compartimientos. Los separadores deben estar compuestos de regletas de 20 cm de alto, debe tener huecos de 0,5 cm de diámetro cada 10 cm en el fondo del cajón, se debe utilizar tornillos. Tipo de madera dura color claro.	52
Estructura de conservación	Instalación Estructura de conservación de los fermentadores techo en cinc. 2,4 m de alto en la parte central, 2,2 m a los lados. 3,6 m de largo. 2,95 m de ancho con soporte. Fabricación en madera caracolí o aspave y/o Ceiba bonga, secada sin contenidos de preservantes (ACPM, gasolina, aceite u otras sustancias).	52
Servicio de asesoría técnica	Realizar asesoría técnica a los productores en el manejo de infraestructuras para el secado de cacao con enfoque de BPA, en las actividades del beneficio del grano.	2

Actividad 1. Construir y entregar a los beneficiarios marquesinas para beneficio del Cacao. Producto: Actas de recibo a satisfacción por parte de los beneficiarios para cincuenta y dos (52) marquesinas, registro fotográfico.

Actividad 2. Construir y entregar a los beneficiarios cajones fermentadores para beneficio del Cacao. Producto: Actas de recibo a satisfacción por parte de los beneficiarios para cincuenta y dos (52) fermentadores, registro fotográfico.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

Actividad 3. Construir y entregar a las comunidades estructuras para protección de cajones fermentadores para beneficio del cacao. Producto: Actas de recibo a satisfacción por parte de los beneficiarios para cincuenta y dos (52) estructuras de protección de cajones fermentadores, registro fotográfico.

Actividad 5. Realizar asesoría técnica a los productores en el manejo de infraestructuras para el secado de cacao con enfoque de BPA, en las actividades del beneficio del grano. Producto: Registro de asistencia, registro fotográfico, informe para dos talleres.

El cumplimiento del objeto del contrato deberán estar enmarcados en la filosofía de BPA y se deben describir en la sistematización del proceso que implica:

Protección del ambiente: se minimiza la aplicación de agroquímicos y su uso y manejo son adecuados, por tanto no se contaminan suelos y aguas y se cuida la biodiversidad.

Bienestar y seguridad de los trabajadores: esto se logra mediante capacitación, cuidado de los aspectos laborales y de la salud (prevención de accidentes, de enfermedades gastrointestinales, higiene), y buenas condiciones en los lugares de trabajo.

Alimentos sanos: los alimentos producidos le dan garantía al consumidor, porque son sanos y aptos para el consumo por estar libres de contaminantes (residuos de pesticidas, metales pesados, tierra, piedras, hongos).

Organización y participación de la comunidad: los procesos de gestión son participativos, ayudan al empoderamiento y a la construcción de tejido social y fortalecen el uso de los recursos en busca de procesos de sostenibilidad.

Comercio justo: los productores organizados cuentan con poder de negociación, logran encadenamientos con productores de bienes y servicios, se fomenta la generación de valor agregado a los productos de origen agropecuario, y así el productor recibe una justa retribución por su participación en el proceso de producción.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE
C.C.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 2

PROPUESTA ECONOMICA

CONCEPTO	DESCRIPCION DETALLADA DEL CONCEPTO	UNIDAD	CANT TOTAL	VALOR UNITARIO	TOTAL
Marquesina	Compra de materiales e Instalación de marquesina de camas de 4,0 metros de frente x 7,5 metros de fondo (30 m ²) con cubierta a dos (2) aguas y salida de aire en caballete, incluido materiales e insumos necesarios y adecuados a la solicitud.	Marquesina	52		
Cajón Fermentador	Dimensiones largo 2,4 m, ancho 0,8 m y alto 0,6 m con soportes o patas de mínimo 30 cm de largo para una altura total de 1,10 m ^{***} . Con 3 separadores removibles, 4 compartimientos. Los separadores deben estar compuestos de regletas de 20 cm de alto, debe tener huecos de 0,5 cm de diámetro cada 10 cm en el fondo del cajón, se debe utilizar tornillos. Tipo de madera dura color claro.	Cajón Fermentador	52		
Estructura de conservación	Compra de materiales e Instalación Estructura de conservación de los fermentadores techo en cinc. 2,4 m de alto en la parte central, 2,2 m a los lados. 3,6 m de largo. 2,95 m de ancho con soporte. Fabricación en madera caracolí o aspave y/o Ceiba bonga, secada sin contenidos de preservantes (ACPM, gasolina, aceite u otras sustancias).	Techo en Zinc	52		
Coordinación de logística y transporte.	Se entiende por transporte el envío de los implementos al lugar de ejecución del contrato, y se entiende por logística del transporte la contratación del personal idóneo y con experiencia en el transporte de materiales y	Mes	2		



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

utensilios necesarios para la instalación de los beneficiaderos de cacao.				
TOTAL COSTOS CONTRATO				

El valor de la oferta no podrá superar por ítems el presupuesto oficial, en caso de superarse la propuesta será rechazada.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

C.C.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO N° 3
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores

Departamento de Antioquia – Secretaria de Gobierno

Calle 42B No. 52-106 La Alpujarra Medellín

Piso 3° Oficina 301 Despacho del Secretario

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con el Pliego de Condiciones, presentamos propuesta o proyecto de negocio jurídico (Artículo 845 CCo) para el objeto de la referencia y, en caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaro que ostento capacidad para comprometerme o comprometer la sociedad que represento o la modalidad de asociación:

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conozco la información general y demás documentos de las bases de contratación del presente proceso y que acepto los requisitos en ellos contenidos, en cuanto al plazo, condiciones y especificaciones técnicas y en general todo lo solicitado en estos pliegos de condiciones.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que he leído los documentos publicados en el portal de contratación relacionados con el presente proceso y que acepto su contenido. En especial las definidas en el anexo técnico.

Que de llegar a obtener la adjudicación del contrato, existe compromiso de ejecutar el mismo en el plazo contenido en los estudios previos y el pliego de condiciones, el cual desde ya acepto, y me obligo a constituir las pólizas y/o garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,

Nombre _____ del _____ proponente _____ o _____ de _____ su _____ Representante legal _____

C. C. No. _____ De _____

Matrícula Profesional No. _____ (anexar copia)



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Telefax _____

Ciudad _____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 4 CERTIFICACIÓN PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales (No necesita autenticación notarial)

Señores

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de _____, certifica que a _____ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y a las cajas de compensación Familiar.

De conformidad a lo establecido a la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013, deberá diligenciar la siguiente información:

EXONERACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES	PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	
Exento de los pagos parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de sus empleados	Si ()	No ()	Si ()	No ()

Nota: En caso que el proponente este obligado a pagar aportes parafiscales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, deberá incluir dentro de esta certificación que también se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales.

Cordialmente,
Nombre y Apellidos
Revisor Fiscal

Tarjeta Profesional No.
Firma
Número de identificación:



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 5 DECLARACION JURAMENTADA

Señores

Departamento de Antioquia – Secretaria de Gobierno

Calle 42B No. 52-106 La Alpujarra Medellín

Piso 3° Oficina 301 Despacho del Secretario

Asunto: Declaración de multas y/o sanciones

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía _____ y representante legal de _____, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos dos (2) años.

Cordialmente,

Nombre, Apellidos o Razón Social

Firma

Identificación Número _____



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 6
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de _____ a los ____ del mes _____ del 20 ____.

Nombre y firma del Representante Legal



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO 7

SERVICIOS NACIONALES

De conformidad con lo previsto por la ley 816 de 2003: se otorgarán 10 puntos al proponente que acredite que el 100% del personal del equipo de trabajo son nacionales colombianos; se otorgarán 5 puntos al proponente que acredite que como mínimo el 50% del personal del equipo de trabajo son nacionales colombianos. La propuesta que no acredite una de estas dos opciones, tendrá cero (0) puntos.

1.) 100% PERSONAL NACIONAL COLOMBIANO	2.) 50% PERSONAL NACIONAL COLOMBIANO

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
CC. _____



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

ANEXO8
MINUTA DEL CONTRATO (campo editable)

REFERENCIA _____

CONTRATO N°:

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-_____

CONTRATISTA: XXXXXXXXXXXXX

NIT: XXXXXXXXXXXXX

OBJETO: XXXXXXXXXXXXX

VALOR: XX

PLAZO: XXXX

NATURALEZA XXXXXXXXXXXX

DEL CONTRATO:

DOMICILIO: MEDELLÍN

Entre los suscritos a saber: _____ mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien en calidad de _____ actúa en nombre y representación legal del Departamento de Antioquia, facultado para contratar por los Decretos Departamentales N° _____ de _____, de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, por una parte, y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL DEPARTAMENTO** y de otra parte _____, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien en calidad de _____ actúa en nombre y representación legal de _____, facultado para contratar tal como consta en el _____, expedido el día ____ de _____ de _____ y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente contrato, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO.** _____.

SEGUNDA: VALOR. El valor del presente contrato asciende a la suma de _____ PESOS M.L. (\$ _____).

TERCERA: FORMA DE PAGO. El valor del contrato será cancelado por **EL DEPARTAMENTO** _____

(VER LOS ESTUDIOS PREVIOS). **CUARTA. FONDOS Y APROPIACIONES**

PRESUPUESTALES: Para amparar el valor del presente contrato, EL DEPARTAMENTO -Secretaría _____- cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número _____, con cargo al rubro _____, expedido por la Secretaría de Hacienda, el día ____ de _____ de 2012, por un valor de \$ _____.

QUINTA. PLAZO: El plazo para la ejecución del presente contrato, es de _____ (____) contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: ELCONTRATISTA para el desarrollo del objeto, se compromete a cumplir todas las obligaciones previstas en el pliego de condiciones y en los estudios previos, los cuales hacen parte integrante del presente contrato. **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE EL DEPARTAMENTO:** 1) Cancelar oportunamente el valor del contrato, de conformidad con lo estipulado en la cláusula tercera del presente contrato.

2) Suministrar los medios necesarios para la ejecución del



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

objeto contractual. **OCTAVA. INTERVENTORÍA:** El control, vigilancia, supervisión y coordinación que deberá realizarse durante la ejecución y vigencia del contrato, estará a cargo de _____ adscrita a la Secretaría _____ de EL DEPARTAMENTO. **PARÁGRAFO.** Será obligación del funcionario que ejerza la Interventoría: a) Colaborar con EL CONTRATISTA con miras a la correcta ejecución y cumplimiento del contrato. b) Exigir el cumplimiento del contrato en todas o en cualquiera de sus partes. c) Conservar en esa dependencia copia de todos los documentos que soportan el presente contrato y que se generen en desarrollo del mismo. d) Verificar al momento del pago, que EL CONTRATISTA se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social Integral, así como los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación cuando corresponda, so pena de incurrir en causal de mala conducta, de conformidad con lo previsto en el artículo 23 Parágrafo 1° de la Ley 1150 de 2007. **NOVENA. GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de EL DEPARTAMENTO -Secretaría _____- Garantía Única, la cual avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato por el valor asegurado y vigencias, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 0734 de 2012: _____ (VER ESTUDIOS PREVIOS). **DÉCIMA. APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL.** EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Lo anterior deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato y deberá ser verificado previamente por el interventor del contrato. El incumplimiento de esta obligación por parte del servidor público será causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario. **DÉCIMAPRIMERA. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes acuerdan que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del presente contrato procederán a ejecutar la conciliación prejudicial, antes de iniciar cualquier acción judicial. **DÉCIMASEGUNDA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar el objeto del mismo con persona alguna, salvo previa autorización por parte de EL DEPARTAMENTO. **DECIMATERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA, con la suscripción de este contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política de Colombia, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. **DECIMACUARTA. GASTOS E IMPUESTOS:** Todos los gastos e impuestos que se causen por el presente Contrato, correrán por cuenta de EL CONTRATISTA. **DECIMAQUINTA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** En el presente contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales al derecho común, de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad del contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **DECIMASEXTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Secretaría de Gobierno

incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas o de la declaratoria de caducidad, EL CONTRATISTA pagará a EL DEPARTAMENTO, a título de pena, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato, suma que EL DEPARTAMENTO hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o a su elección, de los saldos que adeude a EL CONTRATISTA, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato, si esto no fuere posible se cobrará por vía judicial. La aplicación de la pena pecuniaria no excluye la indemnización por perjuicios. **DECIMASEPTIMA. MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA este pagará a EL DEPARTAMENTO multas sucesivas del 0.1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor de EL CONTRATISTA haciendo efectiva la garantía única que ampare el riesgo de incumplimiento. **DECIMAOCTAVA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato será objeto de liquidación, la cual se llevará a cabo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización, conforme a lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **DECIMANOVENA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato: 1) El anexo técnico. 2) Las garantías. 3) La propuesta. 4) El registro presupuestal. 5) La Resolución de adjudicación. 6) Los documentos del proceso de selección. 7) El certificado de existencia y representación legal de EL CONTRATISTA. 8) Todos los demás documentos que se generen durante el desarrollo del contrato. **VIGÉSIMA. INDEMNIDAD:** Será obligación de EL CONTRATISTA, mantener indemne a EL DEPARTAMENTO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de EL CONTRATISTA o de las de sus subcontratistas o dependientes, de conformidad con el artículo 5.1.6° del Decreto 0734 de 2012. **VIGESIMAPRIMERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes. Para su ejecución se requiere el registro presupuestal, la aprobación de las garantías, la publicación del contrato en el Gaceta Departamental a cargo de EL CONTRATISTA, requisito que se entiende cumplido con el pago de los derechos correspondientes. **VIGESIMASEGUNDA. DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos pertinentes en el desarrollo del presente contrato, se fija como domicilio la ciudad de Medellín, el contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, su legislación complementaria y normatividad civil y comercial aplicable.

Para constancia se firma a los

EL DEPARTAMENTO

Representante Legal
EL CONTRATISTA

Ordenador del gasto

SANTIAGO LONDOÑO URIBE

Secretario de Gobierno

ORIGINAL FIRMADO