



Medellín, viernes 6 de febrero de 2015

# La Gaceta

## DEPARTAMENTAL



N° 20.310

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

56 Páginas

\*Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado\*

### RESUMARIO

### COMERCIALES

### DECRETOS



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
Secretaría General  
Dirección de Imprenta

## SUMARIO DECRETOS FEBRERO 2015

Número	Fecha	Página	Número	Fecha	Página
00000359	Febrero 03 de 2014	3	00000370	Febrero 03 de 2014	22
00000360	Febrero 03 de 2014	4	00000371	Febrero 03 de 2014	24
00000361	Febrero 03 de 2014	6	00000372	Febrero 03 de 2014	25
00000362	Febrero 03 de 2014	8	00000373	Febrero 03 de 2014	27
00000363	Febrero 03 de 2014	10	00000374	Febrero 03 de 2014	29
00000364	Febrero 03 de 2014	12	00000375	Febrero 03 de 2014	30
00000365	Febrero 03 de 2014	14	00000376	Febrero 03 de 2014	32
00000366	Febrero 03 de 2014	15	00000377	Febrero 03 de 2014	33
00000367	Febrero 03 de 2014	17	00000378	Febrero 03 de 2014	39
00000368	Febrero 03 de 2014	18	00000379	Febrero 03 de 2014	40
00000369	Febrero 03 de 2014	20	00000380	Febrero 03 de 2014	41

**DECRETO NUMERO 00000359**

**03/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia.
- \* Es competencia del Secretario de Educación de Antioquia realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.
- \* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.
- \* Mediante oficio enviado por el Sistema de Atención al Ciudadano S.A.C del 13 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **JUVENAL MANUEL CARMONA SOTELO**, con cédula 1.072.251.375, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Secundaria en el(la) Institución Educativa Presbítero Gerardo Montoya del municipio de Amalfi, plaza 0492000-043.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **JUVENAL MANUEL CARMONA SOTELO**, con cédula **1.072.251.375**, al cargo de docente de Básica Secundaria – Área Tecnología Informática en el(la) Institución Educativa Presbítero Gerardo Montoya del municipio de Amalfi, según oficio enviado por el Sistema de Atención al Ciudadano S.A.C del 13 de Enero de 2015, a partir del **02 de Febrero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000360**  
**03/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia.

\* Es competencia del Secretario de Educación de Antioquia realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.

\* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.

\* Mediante oficio Radicado 201500013327 del 09 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **HUGO HERNAN REYES OCHOA**, con cédula 10.933.647, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Secundaria en el(la) Institución Educativa Escuela Normal Superior Mariano Ospina Rodríguez del municipio de Fredonia, plaza 1773000-013.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

#### **DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **HUGO HERNAN REYES OCHOA**, con cédula **10.933.647**, al cargo de docente de Básica Secundaria – Área Ciencias Naturales, Química en el(la) Institución Educativa Escuela Normal Superior Mariano Ospina Rodríguez del municipio de Fredonia, según oficio Radicado 201500013327 del 09 de Enero de 2015, a partir del **06 de Febrero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación



**DECRETO NUMERO 00000361**

**03/02/2015**

**Por el cual se Modifica un Acto Administrativo de traslado y se traslada un Docente en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, Pagados con recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014 y, la Ley 715 de 2001,

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, se define la estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.
- \* En cumplimiento del artículo 2º. Del Decreto 3020 de 2002, el señor Gobernador del Departamento de Antioquia, mediante Decreto Departamental 230 del 18 de febrero de 2004, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docente y administrativos para los municipios no certificados.
- \* El Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, reglamentó el artículo 22 de la ley 715 del 2001, en relación con el proceso de traslado de docentes y directivos docentes.
- \* El Decreto 1278 del 2002, en su artículo 53 reguló tres tipos de traslados: i) por decisión discrecional de la autoridad competente cuando "para la debida prestación del servicio se requiera el traslado de un docente o directivo docente dentro del mismo distrito o municipio, o dentro del mismo Departamento cuando se trate de municipios no certificados, con el fin de garantizar un servicio continuo, eficaz y eficiente", ii) por razones de seguridad y, iii) traslado por solicitud del docente o directivo interesado.
- \* En tal sentido, mediante el Decreto **3214 del 03 de octubre de 2014**, el Secretario de Educación de Antioquia, convocó al Proceso Ordinario de traslados vigencia 2014 – 2015, para Docentes y Directivos Docentes pertenecientes a la Planta Global del Departamento de Antioquia.

\* Mediante el Decreto 004075 del 30 de diciembre de 2014, fue trasladado el educador **ARGEMIRO JOSE JIMENEZ SOTO**, con cédula 3.836.706, Normalista Superior, como Docente de Básica Primaria para la Institución Educativa San Luis del municipio de Yarumal, plaza 8870000-072; dado que el docente había presentado solicitud de traslado para el municipio de Entreríos, se hace necesario modificar dicho acto administrativo de traslado.

\* En razón del traslado concedido al docente Jiménez Soto, se hace procedente la reubicación de **FRANKLIN VALENCIA ANDRADE**, con cédula **11.795.609**, vinculado en Provisionalidad, para dar curso al proceso de traslados ordinarios 2014-2015.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el Artículo Primero del Decreto 004075 del 30 de diciembre de 2014, acto administrativo mediante el cual fue trasladado el educador **ARGEMIRO JOSE JIMENEZ SOTO**, con cédula **3.836.706**, Normalista Superior, vinculado en Propiedad como Docente de Básica Primaria para la Institución Educativa San Luis del municipio de Yarumal, plaza 8870000-072; en el sentido que el traslado se hace efectivo para el **Centro Educativo Rural Las Brisas del municipio de Entreríos**, en reemplazo de Franklin Valencia Andrade, quien pasa a otro municipio, plaza 07340000-005.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Trasladar en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con recursos del Sistema General de Participaciones, a **FRANKLIN VALENCIA ANDRADE**, con cédula **11.795.609**, Licenciado en Educación Básica Primaria, vinculado en Provisionalidad como Docente de Básica Primaria para el Centro Educativo Rural San Roque del municipio de Campamento, en reemplazo de María Consuelo Correa Quiroz, quien presentó renuncia al cargo, plaza 0840000-002. Viene del Centro Educativo Rural Las Brisas del municipio de Entreríos, plaza 07340000-005.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar a los interesados el presente acto administrativo, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hojas de Vida.

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en las bases de datos del Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los Docentes.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**DECRETO NUMERO 00000362**

**03/02/2015**

**Por el cual se revoca parcialmente un acto administrativo y se nombra en provisionalidad en vacancia temporal un docente pagado por el Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014 y la Ley 715 de 2001,

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, por la cual se define la Estructura Orgánica de la Secretaria de Educación del Departamento de Antioquia, a Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.
- \* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios no certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.
- \* Conforme al artículo 13 del Decreto 1278 de 2002, cuando se trate de proveer empleos docentes en vacancia definitiva o transitoria, siempre que no exista listado de elegibles, el nombramiento se realizará en forma provisional con personas idóneas para el cargo.
- \* Mediante Decreto 201500000141 del 19 de enero de 2015, la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, nombró en provisionalidad en vacante temporal, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones a la señora **TATIANA QUIROS SEPULVEDA**, con cédula **1.039.287.853** Licenciada en Educación Básica con énfasis en Matemáticas, como



Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Juan Enrique White, del municipio de Dabeiba, en reemplazo de la señora **GLORIA AMPARO HIGUITA**, con cédula **32.276.073**, quien está en licencia de maternidad hasta el 12 de marzo de 2015 y disfrute de vacaciones del 13 de marzo de 2015 y hasta el 14 de abril de 2015.

\* Mediante comunicación electrónica, la Secretaria de Salud y Bienestar Social del Municipio de Dabeiba, informa que la docente Tatiana Quiros no se notificará ni tomará posesión del cargo, por lo que se hace necesario revocar dicho nombramiento.

\* El Decreto 2831 de 2005 emanado del Ministerio de Educación Nacional en su Artículo 9°, preceptúa que: “La secretaría de educación dispondrá el nombramiento provisional de docentes o proveerá el servicio por horas extras con docentes de su planta, según el caso, para cubrir el cargo vacante temporalmente o definitivo o la función del docente incapacitado, en aras de garantizar la continuidad en la prestación del servicio público educativo”.

La persona que por este acto se nombra en provisionalidad en una vacante temporal con el fin de reemplazar un docente mientras se encuentra en incapacidad médica, licencias no remuneradas, comisiones y otras novedades, reúne las calidades establecidas en el artículo 3 del Decreto 1278 de junio de 2002 y el artículo 119 de la Ley 115 de 1994 para desempeñar la función docente.

Por lo anteriormente expuesto, el Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

#### **DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Revocar parcialmente el Decreto 20150000141 del 19 de enero de 2015, Acto Administrativo mediante el cual se nombró en provisionalidad en vacante temporal a la señora **TATIANA QUIROS SEPULVEDA**, con cédula **1.039.287.853** Licenciada en Educación Básica con énfasis en Matemáticas, como Docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Juan Enrique White, del municipio de Dabeiba, en reemplazo de la señora **GLORIA AMPARO HIGUITA**, con cédula **32.276.073**, por las razones expuestas en la parte motiva.

**ARTICULO SEGUNDO:** Nombrar en provisionalidad en vacante temporal, en la planta de cargos del Departamento de Antioquia, pagada con Recursos del Sistema General de Participaciones a la señora **LILIANA YULEIDI PINO HOLGUIN**, con cédula **1.039.284.485**,

Licenciada en Educación Básica con énfasis en humanidades Lengua Castellana, como docente de Básica Primaria, para la Institución Educativa Juan Enrique White, del municipio de Dabeiba, en reemplazo de la señora **GLORIA AMPARO HIGUITA**, con cédula **32.276.073**, quien está en licencia de maternidad hasta el 12 de marzo de 2015 y disfrute de vacaciones del 13 de marzo de 2015 y hasta el 14 de abril de 2015.

**ARTICULO TERCERO:** El presente acto administrativo surte efectos a partir de la fecha de la posesión de la docente nombrada, hasta que culmine la incapacidad del servidor docente a quien reemplaza, o hasta que finalice el Calendario Escolar.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar a la docente el nombramiento por escrito, quien deberá en el mismo Acto manifestar su aceptación y el deber de posesionarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, previo el lleno de los requisitos exigidos en la Ley.

**ARTICULO QUINTO:** Enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida, para las actuaciones administrativas pertinentes.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000363**  
**03/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia.
- \* Es competencia del Secretario de Educación de Antioquia realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.
- \* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.
- \* Mediante oficio enviado por Correo Electrónico del 23 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **DULFARY DE JESUS RAMIREZ GOMEZ**, con cédula 43.785.912, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Primaria en el(la) Centro Educativo Rural Partidas del municipio de Concordia, plaza 1551500-002.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **DULFARY DE JESUS RAMIREZ GOMEZ**, con cédula **43.785.912**, al cargo de docente de Básica Primaria en el(la) Centro Educativo Rural Partidas del municipio de Concordia, según oficio enviado por Correo Electrónico del 23 de Enero de 2015, a partir del **13 de Enero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000364**

**03/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia.
- \* Es competencia del Secretario de Educación de Antioquia realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.



\* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.

\* Mediante oficio Radicado 201500015217 del 09 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **DIANA CRISTINA GONZALEZ MARTINEZ**, con cédula 43.364.306, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Primaria en el(la) Institución Educativa Rural Labores (Sede: Centro Educativo Rural Labores) del municipio de Belmira, plaza 0662510-002.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **DIANA CRISTINA GONZALEZ MARTINEZ**, con cédula **43.364.306**, al cargo de docente de Básica Primaria, en el(la) Institución Educativa Rural Labores (Sede: Centro Educativo Rural Labores) del municipio de Belmira, según oficio Radicado 201500015217 del 09 de Enero de 2015, a partir del **07 de Enero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación



**DECRETO NUMERO 00000365**

**03/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia.
- \* Es competencia del Secretario de Educación de Antioquia realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.
- \* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.
- \* Mediante oficio Radicado 201500031245 del 19 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **BERNARDO ANTONIO OVIEDO OLIVELLA**, con cédula 6.874.728, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Media en el(la) Institución Educativa Rafael Núñez del municipio de Taraza, plaza 7900030-024.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **BERNARDO ANTONIO OVIEDO OLIVELLA**, con cédula **6.874.728**, al cargo de docente de Media – Área Ciencias Sociales en el(la) Institución Educativa Rafael Núñez del municipio de Taraza, según oficio Radicado 201500031245 del 19 de Enero de 2015, a partir del **01 de Marzo de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

---

**DECRETO NUMERO 00000366**

**03/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

\* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia.

\* Es competencia del Secretario de Educación de Antioquia realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.

\* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.

\* Mediante oficio Radicado 201500039408 del 22 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **CESAR AUGUSTO ORTIZ GUTIERREZ**, con cédula 98.499.182, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Básica Secundaria en el(la) Institución Educativa Rural Chaparral del municipio de Guarne, plaza 3180030-035.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **CESAR AUGUSTO ORTIZ GUTIERREZ**, con cédula **98.499.182**, al cargo de docente de Básica Secundaria – Área Matemáticas en el(la) Institución Educativa Rural Chaparral del municipio de Guarne, según oficio Radicado 201500039408 del 22 de Enero de 2015, a partir del **22 de Enero de 2015**.

La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

**DECRETO NUMERO 00000367**

**03/02/2015**

**Por el cual se acepta la renuncia a un Docente, en la Planta de Cargos del Departamento de Antioquia, pagado con Recursos del Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- \* Mediante Ordenanza 34 del 12 de Septiembre de 2014, se define la Estructura Orgánica de la Secretaría de Educación de Antioquia.
- \* Es competencia del Secretario de Educación de Antioquia realizar nombramientos, trasladar, encargar, conceder licencias, otorgar comisiones, permisos conceder y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que labora en los diferentes establecimientos educativos de los Municipios que no están certificados en materia educativa del Departamento de Antioquia.
- \* De conformidad con los Decretos Ley 2277 de 1979, 1278 de 2002, en los artículos 68 y 63, regula las causales del retiro del servicio docente; encontrándose como causal de cesación definitiva de las funciones docentes o directivos docentes, la renuncia regularmente aceptada.
- \* Mediante oficio Radicado 201500020930 del 14 de Enero de 2015, el(la) señor(a) **DEISSY LILIANA QUINTERO ARCILA**, con cédula 1.036.394.409, presenta renuncia irrevocable al cargo de docente de Media en el(la) Institución Educativa Rural Orlando Velásquez Arango del municipio de Venecia, plaza 1714000-032.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por el(la) señor(a) **DEISSY LILIANA QUINTERO ARCILA**, con cédula **1.036.394.409**, al cargo de docente de Media – Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental en el(la) Institución Educativa Rural Orlando Velásquez Arango del municipio de Venecia, según oficio Radicado 201500020930 del 14 de Enero de 2015, a partir del **15 de Febrero de 2015**.



La aceptación de la renuncia, surte efectos a partir de la fecha de comunicación, y para efectos prestacionales y en nómina, surte efectos hasta que se haya efectuado la prestación del servicio, siempre que no supere la fecha de comunicación del presente Acto Administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo al servidor docente, haciéndole saber que contra este no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO TERCERO** Para los fines legales pertinentes envíese copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas de Nómina, Planta de Personal y Archivo de Hojas de Vida.

**ARTÍCULO CUARTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA  
Secretario de Educación

---

DECRETO NUMERO 00000368

03/02/2015

Por el cual se traslada por Convenio Interadministrativo una Docente pagada con Recursos del Sistema General de Participaciones

EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, Artículo 22 de la Ley 715 de 2001, y



### CONSIDERANDO QUE:

- \* Mediante la Ordenanza 34 del 12 de septiembre de 2014, se define la estructura Orgánica de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, le fue otorgada competencia para realizar nombramientos, trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos, conocer y resolver en segunda instancia de los procesos disciplinarios y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes Establecimientos Educativos de las Entidades que no administran la Educación.
- \* La docente **NANCY MILENA DUARTE PINZON**, con cédula **37.707.369**, Normalista Superior con Énfasis en Lengua Materna, adscrita a la Secretaría de Educación de Antioquia, vinculada en Propiedad en calidad de Docente de Básica Primaria en el Centro Educativo Rural Dolores Zapata del Municipio de Jardín, **Grado "1A"** en el escalafón Nacional Docente; por orden del Juzgado Promiscuo de Familia del municipio de Andes, Antioquia, con fecha del 23 de enero de 2015, en fallo de Tutela, ordena a la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, la suscripción del Convenio Interadministrativo mediante el cual se efectúe el traslado para el Departamento de **Norte de Santander**, municipio de Gramalotes.
- \* El Departamento de Antioquia y el Departamento de Norte de Santander, al encontrar que reúne los requisitos, suscribieron el Convenio Interadministrativo de Traslado, entre el Secretario de Educación de Antioquia y el señor Gobernador del Departamento de **Norte de Santander**, respectivamente; por el cual acceden al traslado de la docente **NANCY MILENA DUARTE PINZON**, para el Departamento de Norte de Santander, municipio de Gramalotes.
- \* De conformidad con el parágrafo 2° del artículo 2 del Decreto 520 de 2010, los traslados entre entidades territoriales se tramitan conforme al proceso dispuesto en el citado artículo,

### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Trasladar en propiedad, sin solución de continuidad por Convenio Interadministrativo para el Departamento de **Norte de Santander**, municipio de Gramalotes, a **NANCY MILENA DUARTE PINZON**, con cédula **37.707.369**, Normalista Superior con Énfasis en Lengua Materna, vinculada en Propiedad, adscrita a la Secretaría de Educación de Antioquia, en calidad de Docente de Básica Primaria en el Centro Educativo Rural Dolores Zapata del Municipio de Jardín, **Grado "1A"** en el escalafón Nacional Docente, de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La docente **Nancy Milena Duarte Pinzón**, deberá tomar posesión del cargo en Departamento de **Norte de Santander**, tal como lo señala el Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 2 y seguirá conservando los derechos de carrera, tal como lo establece el Estatuto Docente que la rige.

**ARTÍCULO TERCERO:** Una vez posesionada la docente Duarte Pinzón, en el Departamento de **Norte de Santander**, será relevada de Nómina del Departamento de Antioquia y se enviará la hoja de vida de la misma, con todos los anexos, el expediente de clasificación y ascenso en el escalafón docente y antecedentes disciplinarios a la Secretaría de Educación del Departamento de **Norte de Santander**.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Subsecretaría Administrativa, áreas Nómina, Planta de Personal y Hojas de Vida.

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de datos de Sistema de Información Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de la Docente.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA  
Secretario de Educación

---

DECRETO NUMERO 00000369

03/02/2015

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UNA DESIGNACIÓN”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales.

## **CONSIDERANDO**

Que las múltiples funciones del Señor Gobernador, esencialmente la dirección y coordinación de la acción administrativa del Departamento, que le exigen actuar en su nombre como el gestor y promotor del desarrollo integral del territorio antioqueño, hacen que permanentemente se tenga que desplazar a los diferentes Entes Territoriales y que asuma compromisos diversos que le impiden atender de manera permanente y directa el proceso de deslinde al que ha convocado el Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Nacional, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en varios principios como el de eficacia, economía y celeridad, que permiten coordinar las actuaciones y cumplir adecuadamente los fines del ente departamental.

Que conforme a la Resolución 0537 del 06 de Julio de 2014, el Director General del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, ordenó de manera oficiosa la apertura del procedimiento de deslinde entre los departamentos de Antioquia y Córdoba en el sector comprendido entre el antiguo caserío conocido como Puerto Rey, a orillas de la Bahía del Rey y el Alto de Carrizal, además del trayecto entre el Alto de Carrizal y La Ciénaga de San Lorenzo, conforme a lo establecido en la Ley 1447 de 2011 y su decreto reglamentario 2381 de 2012.

Que conforme a los artículos 2 y 3 del Decreto 2381 de 2012, la entidad territorial podrá comparecer por intermedio de su representante legal o de su delegado al procedimiento de deslinde, y por tanto se acude a la figura de la delegación, dadas las condiciones de idoneidad, competencia, experticia profesional y honorabilidad de quien representará al Departamento de Antioquia.

Que el señor GUSTAVO ADOLFO RENDÓN CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía 8.308.251, es Ingeniero Civil de la Universidad Nacional y Especialista en Gerencia de la Universidad Pontificia Bolivariana; y viene apoyando técnicamente el proceso de deslinde entre los Departamentos de Antioquia y Chocó.

Que en consideración de lo anterior,

## **DECRETA**

**ARTICULO 1.** Designese al Doctor GUSTAVO ADOLFO RENDÓN CORREA, identificado con la Cédula de Ciudadanía N°8.308.251 para la representación del Departamento de Antioquia en el proceso de deslinde entre los Departamentos de Antioquia y Córdoba, en el sector comprendido entre el antiguo caserío conocido como Puerto Rey, a orillas de la Bahía del Rey y el Alto de Carrizal, además del trayecto entre el Alto de Carrizal y La Ciénaga de San Lorenzo.



**PARÁGRAFO.** La vigencia de la designación de que trata el presente artículo será hasta el día 31 de diciembre de 2015.

**ARTÍCULO 2. Misión de la delegación.** La esencia de la delegación del señor GUSTAVO ADOLFO RENDÓN CORREA, es la de representar al departamento de Antioquia en el procedimiento de deslinde iniciado de oficio por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, IGAC, en el sector comprendido entre el antiguo caserío conocido como Puerto Rey, a orillas de la Bahía del Rey hasta la Ciénaga de San Lorenzo (que corresponde a todo el límite con el Departamento de Córdoba), con todas las facultades inherentes a la designación, en especial las de transigir y conciliar conforme a las indicaciones del Representante Legal, aportar pruebas, controvertir las que se alleguen al procedimiento, asistir a las diligencias, inspecciones, visitas indicadas por el IGAC, suscribir actas y las demás que tal designación amerite.

Para los anteriores fines el Designado estará acompañado de un equipo interdisciplinario de trabajo que lo acompañará desde los componentes técnico y jurídico.

**ARTÍCULO 3.** Esta designación se entenderá aceptada por el señor GUSTAVO ADOLFO RENDÓN CORREA, con la presentación de la misma ante el IGAC.

**ARTÍCULO 4.** El presente Decreto rige a partir de su expedición y deroga el Decreto 201500000330 del 30 de enero de 2015.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

---

**DECRETO NUMERO 00000370**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Cargos de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número 201500003190 del 26 de enero de 2015, la doctora **GLORIA EUGENIA LOPEZ CUARTAS**, identificada con la cédula de ciudadanía número **21.632.788**, presentó renuncia al cargo **ASESOR (Libre Nombramiento y Remoción)**, Código 105, Grado 01, NUC. Planta 0135, ID Planta 1614, asignada al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARIA GENERAL**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 04 de febrero de 2015.

En mérito de lo expuesto sé

**DECRETA:**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la doctora **GLORIA EUGENIA LOPEZ CUARTAS**, identificada con la cédula de ciudadanía número **21.632.788**, para separarse del cargo **ASESOR (Libre Nombramiento y Remoción)**, Código 105, Grado 01, NUC. Planta 0135, ID Planta 1614, asignada al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARIA GENERAL**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 04 de febrero de 2015.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia.



**DECRETO NUMERO 00000371**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se revoca un Acto Administrativo"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, consagra expresamente:

"La autoridad nominadora podrá o deberá, según el caso, modificar, aclarar, sustituir, revocar o derogar una designación en cualesquiera de las siguientes circunstancias:

d) Cuando el nombrado no ha manifestado su aceptación o no se ha posesionado dentro de los plazos legales

Mediante el Artículo Único del Decreto número 3416 del 27 de octubre de 2014, se nombró al señor **CARLOS AUGUSTO ROJAS ORREGO**, identificado con cédula de ciudadanía número **3.610.185**, en la plaza de empleo, SECRETARIO (Provisional VD), Código 440, Grado 04, NUC Planta 1841, ID Planta 0303, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Sistema General de Participaciones – Institución Educativa San Luis – Municipio de Yarumal, de la secretaría de Educación.

Por necesidad del servicio y en aras a prestar un óptimo servicio se hace necesario revocar el acto administrativo de nombramiento con el fin de proceder a proveer esta serie de empleo, por que la persona designada no se posesiono dentro de los plazos legales.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Revocar el Artículo Único del Decreto número 3416 del 27 de octubre de 2014, por medio del cual se nombró al señor **CARLOS AUGUSTO**

**ROJAS ORREGO**, identificado con cédula de ciudadanía número **3.610.185**, en la plaza de empleo, (Provisional VD), Código 440, Grado 04, NUC Planta 1841, ID Planta 0303, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Sistema General de Participaciones – Institución Educativa San Luis – Municipio de Yarumal, de la Secretaría de Educación, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

---

**DECRETO NUMERO 00000372**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

Mediante la Sentencia C-288 de 2014, la Corte Constitucional declaró exequible, en forma condicionada, el artículo 21 de la Ley 909 de 2004, en relación con la provisión de los empleos en las Plantas Temporales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil a través de la Circular 005 del 18 de Septiembre de 2014 precisó el alcance de lo declarado por la Corte Constitucional, quién fijó los parámetros bajo los cuáles se deben proveer los empleos temporales que contemplen las entidades públicas, determinando reglas que se encaminan a fijar un orden prioritario de provisión de éste tipo de empleos.

Se ha establecido que la provisión de los empleos temporales se hará en primer orden, mediante la solicitud de Listas de Elegibles vigentes que administre la Comisión Nacional del Servicio Civil, en segundo orden y ante la ausencia de lista de elegibles declarada por la Comisión Nacional del Servicio Civil, la entidad deberá dar prioridad a la selección de personas que se encuentren en carrera administrativa, que cumplan los requisitos para el empleo y trabajen en la misma entidad. Este proceso será garantizado mediante la libre concurrencia en el proceso, a través de la publicación de una convocatoria para la provisión del empleo temporal en la página web de la entidad.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio radicado número 2014EE 25869 del 09 de septiembre de 2014, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 2739 del 22 de agosto de 2014.

La administración Departamental convocó a proceso interno de selección para cargos en temporalidad a los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, para proveer la plaza de empleo, **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TEMPORAL)**, Código **219**, Grado **02**, NUC Planta 5881, ID Planta 3981, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaría de Equidad de Género para las Mujeres, cargo que fue declarado desierto por ausencia de postulantes.

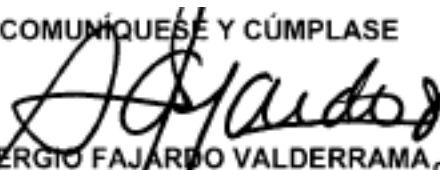
Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar el siguiente nombramiento en temporalidad.

En mérito de lo expuesto sé,

## DECRETA

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar a la señora **LORENA PATRICIA PIÑEROS BEDOYA**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.354.022**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TEMPORAL)**, Código **219**, Grado **02**, NUC Planta 5881, ID Planta 3981, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Secretario de la Secretaria de Equidad de Género para las Mujeres, a partir de la posesión y hasta el 30 de noviembre de 2015, inclusive.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

---

**DECRETO NUMERO 00000373**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se revoca un Acto Administrativo"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

### CONSIDERANDO QUE:

El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, consagra expresamente:

"La autoridad nominadora podrá o deberá, según el caso, modificar, aclarar, sustituir, revocar o derogar una designación en cualesquiera de las siguientes circunstancias:



d) Cuando el nombrado no ha manifestado su aceptación o no se ha posesionado dentro de los plazos legales

Mediante el Artículo Único del Decreto número 3683 del 24 de noviembre de 2014, se nombró al señor **GUSTAVO ALONSO GAVIRIA ARROYAVE**, identificado con cédula de ciudadanía número **71.603.531**, en la plaza de empleo, OPERARIO (Provisional VT), Código 487, Grado 02, NUC Planta 0357, ID Planta 0948, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Imprenta de la Secretaría General.

Por necesidad del servicio y en aras a prestar un óptimo servicio se hace necesario revocar el acto administrativo de nombramiento con el fin de proceder a proveer esta serie de empleo, por que la persona designada no se posesiono dentro de los plazos legales.

En mérito de lo expuesto se

### DECRETA

**ARTICULO ÚNICO:** Revocar el Artículo Único del Decreto número 3683 del 24 de noviembre de 2014, por medio del cual se nombró al señor **GUSTAVO ALONSO GAVIRIA ARROYAVE**, identificado con cédula de ciudadanía número **71.603.531**, en la plaza de empleo, OPERARIO (Provisional VT), Código 487, Grado 02, NUC Planta 0357, ID Planta 0948, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Imprenta de la Secretaría General, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia



**DECRETO NUMERO 00000374**

**03/02/2015**

"Por medio de la cual se causa una Novedad en la Planta de personal de la  
Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

La comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio número 002359 del 9 de septiembre de 2005, informó que respecto a la solicitud de autorización para la provisión de empleos de carrera administrativa en casos de vacancia temporal, no es necesaria en los términos del artículo 25° de la Ley 909 de 2004. La autorización para encargar o nombrar provisionalmente que da la Comisión, se aplica exclusivamente para los casos de vacancia definitiva.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

La administración Departamental convocó a proceso interno de selección para encargos a los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, en la Convocatoria 18 de 2014, para proveer la plaza de empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 05, NUC Planta 0439, ID Planta 0794, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Pasaportes de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, declarándose desierto.

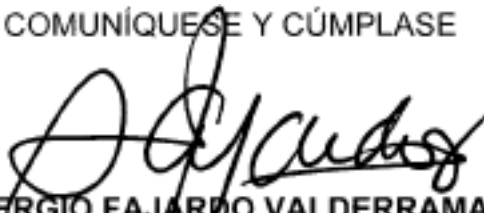
Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular la señora **ADIELA MARIA GONZALEZ FRANCO**, identificada con la cedula de ciudadanía número **21.830.975**.

En mérito de lo expuesto sé

**DECRETA**

**ARTÍCULO ÚNICO:** Nombrar en Provisionalidad al señor **DAVID JONATAN GOMEZ MIRA**, identificado con la cedula de ciudadanía número **71.272.420**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **05**, NUC Planta 0439, ID Planta 0794, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Pasaportes de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, mientras dure el encargo de su titular la señora **ADIELA MARIA GONZALEZ FRANCO**, identificada con la cedula de ciudadanía número **21.830.975**.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

---

**DECRETO NUMERO 00000375**  
**03/02/2015**

"Por medio de la cual se causa una Novedad en la Planta de personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

Verificada la información que reposa en las bases de datos se pudo constatar que no existen funcionarios de carrera administrativa con derecho al encargo en la Administración Departamental, Nivel Central.

La Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC-, mediante Circular número 003 del 11 de junio de 2014, informó los efectos del Auto de fecha 05 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, mediante el cual suspendió provisionalmente apartes del Decreto 4968 de 2007 y la Circular 005 de 2012 de la CNSC, informando que a partir del 12 de junio de 2014, no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargos o nombramientos en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO ÚNICO:** Nombrar en Provisionalidad por un término no superior a seis (6) meses a partir de su posesión, a la señora **LUZ NAREL DEL CARMEN RESTREPO PEREZ**, identificado con cedula de ciudadana número **43.829.449**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **1771**, ID Planta **1375**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Sistema General de Participaciones – Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen- Municipio de Girardota - de la Secretaría de Educación, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

~~COMUNIQUESE~~ / CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO NUMERO 00000376**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Cargos de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número **201500003678** del 28 de enero de 2015, la doctora **MARGARITA MARIA SANTIAGO DE IRAZABAL RESTREPO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.126.585.505**, presentó renuncia al cargo **ASESOR (Libre Nombramiento y Remoción)**, Código 105, Grado 01, NUC. Planta 5820, ID Planta 3947, asignado al Grupo de Trabajo **OFICINA PRIVADA**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 15 de febrero de 2015.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la doctora **MARGARITA MARIA SANTIAGO DE IRAZABAL RESTREPO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.126.585.505**, para separarse del cargo de **ASESOR (Libre Nombramiento y Remoción)**, Código 105, Grado 01, NUC. Planta 5820, ID Planta 3947, asignado al Grupo de Trabajo **OFICINA PRIVADA**, adscrita a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 15 de febrero de 2015.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia.



**DECRETO NUMERO 00000377**

**03/02/2015**

**"Por medio del cual se define la Planta Global de Cargos de la Administración Departamental del Nivel Central con fines de implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP"**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**  
en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial la que le confiere el numeral 7° del artículo 305 de la Constitución Política de Colombia, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. Mediante el Decreto 165 del 22 de enero 2010 se adoptó la planta global de cargos y hasta la fecha ha sufrido modificaciones producto de creaciones y supresiones fundadas en necesidades del servicio.
- B. El soporte informático a la gestión de la planta global de cargos que actualmente existe en la Administración Departamental es el aplicativo de gestión humana denominado Gestión Positiva, G+.
- C. Es necesario que la Administración Departamental ejecute la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP y por tanto, se deben expedir actos administrativos y dictar disposiciones relacionadas con la entrada en operación, registros y reportes del nuevo sistema denominado SIGEP, así como el cumplimiento de la Ley 909 del 2004 y del Decreto 2842 de 2010 del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- D. El Decreto 2842 de 2010, en su artículo 7, determina las responsabilidades de los representantes legales de las instituciones públicas que se integren al SIGEP y de los jefes de control interno: Las entidades y organismos a quienes se aplica el presente Decreto son responsables de la operación, registro, actualización y gestión de la información de cada institución y del recurso humano a su servicio; es responsabilidad de los representantes legales de las entidades y organismos del Estado velar porque la información que se incorpore en el SIGEP se opere, registre, actualice y gestione de manera oportuna y que ésta sea veraz y confiable; los jefes de control interno o quienes hagan sus veces, como responsables en el acompañamiento en la gestión institucional, deben realizar un seguimiento permanente para que la respectiva entidad cumpla con las obligaciones derivadas del presente Decreto, en los términos y las

condiciones en él establecidos y de acuerdo con las instrucciones que imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública.

- E. Para la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP se hace necesario expedir un acto administrativo que defina la Planta Global de Cargos Actualizada de la Administración Departamental del Nivel Central.

### DECRETA

**ARTÍCULO 1º.-** Acorde con la naturaleza general de sus funciones y responsabilidades, la siguiente es la planta de cargos globalizada de la Administración Departamental del Nivel Central:

### DESPACHO DEL GOBERNADOR

No. DE CARGOS	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO
3	ASESOR	105	01
2	ASESOR	105	02
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	07
8	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01
8	CONDUCTOR	480	03
4	DIRECTOR OPERATIVO	009	01
1	GERENTE	039	03
1	GERENTE	039	04
1	GOBERNADOR	001	00
2	JEFE DE OFICINA	006	04
4	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05
6	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01
7	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02
17	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03
3	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04
1	SECRETARIO	440	04
3	SECRETARIO EJECUTIVO DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR	430	07
2	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02
2	TÉCNICO OPERATIVO	314	01
3	TÉCNICO OPERATIVO	314	02
83			

## EMPLEOS TEMPORALES

No. DE CARGOS	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO
1	TÉCNICO OPERATIVO	314	01

## PLANTA GLOBAL

No. DE CARGOS	DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO
2	ALMACENISTA GENERAL	215	03
25	ASESOR	105	01
6	ASESOR	105	02
1	ASESOR	105	1M
1	ASESOR	105	2M
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01
32	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
38	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
174	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
143	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05
74	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	07
3	AUXILIAR AREA SALUD	412	03
15	AUXILIAR AREA SALUD	412	05
69	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	02
2	AYUDANTE	472	01
1	AYUDANTE	472	04
62	CONDUCTOR	480	03
79	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	02
1	DIRECTOR DE CÁRCEL	260	05
2	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	055	04
16	DIRECTOR OPERATIVO	009	01
1	DIRECTOR REGIONAL	024	01
1	DIRECTOR REGIONAL	024	03
5	DIRECTOR TÉCNICO	009	03
2	GERENTE	039	02
9	GERENTE	039	03
2	GERENTE	039	04

9	GUARDIÁN	485	03
1	JEFE DE OFICINA	006	01
1	MÉDICO ESPECIALISTA	213	05
4	MÉDICO GENERAL	211	02
80	OPERARIO	487	01
55	OPERARIO	487	02
23	OPERARIO	487	03
1	OPERARIO	487	04
88	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05

No. DE CARGOS	DENOMINACIÓN	CODIGO	GRADO
6	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	5P
3	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	242	05
7	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01
481	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02
163	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03
46	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04
36	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	02
11	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	04
75	SECRETARIO	440	04
1	SECRETARIO	440	05
4	SECRETARIO	440	06
12	SECRETARIO DE DESPACHO	020	04
17	SECRETARIO EJECUTIVO	425	06
1	SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD	097	04
3	SUBGERENTE	090	03
9	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	03
1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01
3	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02
162	TÉCNICO AREA SALUD	323	01
29	TÉCNICO AREA SALUD	323	02
9	TÉCNICO OPERATIVO	314	01
130	TÉCNICO OPERATIVO	314	02
1	TESORERO GENERAL	201	05
2259	Total general		

## TRABAJADORES OFICIALES



No. DE CARGOS	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO
12	ASEADOR (T.O)	925	01
1	AUXILIAR (T.O)	986	12
1	AUXILIAR (T.O)	986	16
2	AYUDANTE (T.O)	900	06
8	CHOFER (T.O)	916	07
1	CHOFER (T.O)	916	10
1	CHOFER (T.O)	916	13
1	COTERO (T.O)	924	04
1	GAÑAN (T.O)	926	00
1	INGENIERO CIVIL (T.O)	992	18
2	OBRERO (T.O)	934	02
1	OBRERO (T.O)	934	09
1	OFICIAL DE HORNOS PANELEROS (T.O)	936	15
1	OFICIAL DE I (T.O)	938	11
7	OFICIAL DE I (T.O)	938	13
1	OFICIAL DE I (T.O)	938	14

No. DE CARGOS	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO
3	OFICIOS VARIOS (T.O)	946	03
2	OPERARIO DE LABORES AGRICOLAS (T.O)	960	00
6	OPERARIO DE LABORES AGRICOLAS (T.O)	960	13
1	PLOMERO (T.O)	974	08
3	OFICIAL DE MANTENIMIENTO ELECTRICO	993	01
1	TECNOLOGO EN CONSTRUCCION (T.O)	966	17
58			

### EMPLEOS TEMPORALES

No. DE CARGOS	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	02
9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
17	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
1	AUXILIAR AREA SALUD	412	04
2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01
7	CONDUCTOR	480	03

34	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	05
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	242	05
39	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01
362	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02
57	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03
13	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04
18	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	03
26	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	01
1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02
5	TÉCNICO AREA SALUD	323	02
13	TÉCNICO OPERATIVO	314	01
49	TÉCNICO OPERATIVO	314	02
695			

### SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES

No. DE CARGOS	DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO
110	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
217	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05
24	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
190	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01
253	CELADOR	477	01
10	CONDUCTOR	480	03

**ARTÍCULO 2º.-** El Secretario de Despacho de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, en ejercicio de sus competencias y delegaciones, por las mismas razones expuestas en la parte motiva del presente Decreto, expedirá un acto administrativo en donde se defina la distribución actual de la planta global de cargos, en los diferentes organismos y dependencias que conforman la Administración Departamental, Nivel Central.

**ARTÍCULO 3º.-** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

### PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Medellín, a los

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
 Gery Gobernador

**DECRETO NUMERO 00000378**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se modifica transitoriamente la jornada laboral para los servidores públicos del Departamento de Antioquia"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE**

El Decreto número 3554 del 27 de diciembre de 2012, por medio del cual se reglamenta la administración del personal que presta servicio al Departamento de Antioquia, Nivel Central, señala expresamente en su artículo tercero: *"El horario de trabajo podrá ser modificado con el fin de compensar fechas especiales del calendario"*.

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Con el propósito de compensar los días 30, 31 de marzo y 1º de abril de 2015, se laborará los días sábados 7, 21 de febrero y 7 de marzo de 2015 respectivamente, en el horario de 7:00 a.m. a 3:48 p.m. jornada continua, en cada una de las dependencias del Centro Administrativo Departamental.

La atención al público para los días sábados antes mencionados, estará dispuesta en el horario de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. jornada continua.

**PARAGRAFO:** La Dirección de Pasaportes prestará servicio los días 30, 31 de marzo y 1º de abril de 2015 en el horario de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. jornada continua.

**ARTICULO SEGUNDO:** En las dependencias que por razón del servicio no pudieren acogerse a este horario, será el correspondiente Secretario de Despacho, Director de Departamento Administrativo o Gerente, quien por escrito determine la jornada laboral a cumplir.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO NUMERO 00000379**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento ordinario en la Planta Global de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo cumplimiento de los requisitos para el desempeño del cargo.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar con carácter ordinario a la doctora **GENNY ALEXANDRA OCAMPO RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **21.627.335**, en la plaza de empleo **ASESOR**, Código 105, Grado 01, NUC Planta 0135, ID Planta 1614, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA GENERAL**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, empleo de Libre Nombramiento y Remoción.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia



## **DECRETO NUMERO 00000380**

**03/02/2015**

"Por medio del cual se crean dos plazas del empleo Profesional Universitario en la planta global de cargos de la Administración Central y se realizan otras novedades"

### **EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

en uso de sus atribuciones constitucionales, legales, y

#### **CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- F. Previo estudio técnico, se hace necesario crear dos (2) plazas del empleo Profesional Universitario, código 219, grado 01 y grado 02, que apoyen el área de publicidad y diseño, capaz de contribuir al desarrollo de las actividades necesarias para el correcto cumplimiento de los objetivos planteados en el plan de desarrollo por la Oficina de Comunicaciones.

G. En la planta global de cargos de la Administración Departamental existen dos cargos que se encuentran en vacancia definitiva: Un Profesional Universitario, código 219, grado 01, nuc 2000004943 y un Profesional Universitario, código 219, grado 02, nuc 2000000018, los cuales no se adecuan a los requerimientos y necesidades actuales, sus perfiles y funciones pueden ser suplidas por otros empleos, haciendo necesaria la supresión de estos cargos.

H. De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental.

En merito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°**- Suprimir en la planta global de cargos de la Administración Departamental las siguientes plazas de empleo en el grupo de trabajo especificado así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	TIPO CARGO	NUC
OFICINA DE COMUNICACIONES	OFICINA DE COMUNICACIONES	219 - 01 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Libre Nombramiento y Remoción	2000004943
OFICINA DE COMUNICACIONES	OFICINA DE COMUNICACIONES	219 - 02 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Libre Nombramiento y Remoción	2000000018

**ARTÍCULO 2°** - Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental las siguientes plazas de empleo en el grupo de trabajo especificado, y asignar el manual de funciones y de competencias laborales así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	PLAZAS	TIPO CARGO
OFICINA DE COMUNICACIONES	OFICINA DE COMUNICACIONES	219 - 01 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	Libre Nombramiento y Remoción
OFICINA DE COMUNICACIONES	OFICINA DE COMUNICACIONES	219 - 02 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	Libre Nombramiento y Remoción

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	Profesional
<b>Denominación del Empleo:</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
<b>Código:</b>	219
<b>Grado:</b>	01
<b>Nro. de Cargos:</b>	Uno (1)
<b>Dependencia:</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Quien ejerza la supervisión Directa
<b>ÁREA: OFICINA DE COMUNICACIONES</b>	
<b>I. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Apoyar el proceso creativo de las campañas de difusión y el diseño de piezas y otros elementos de imagen institucional requeridos por la Oficina de Comunicaciones, de acuerdo a los proyectos y necesidades del Departamento de Antioquia.	
<b>II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.	
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.	
6. Realizar las supervisiones de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.	
7. Apoyar el proceso de producción de los mensajes asociados a las campañas de difusión, así como el diseño de piezas y otros elementos de imagen institucional, de acuerdo con los planes establecidos.	

8. Supervisar la calidad de los productos y servicios de diseño asociados a las campañas de difusión.
9. Realizar el seguimiento a los públicos específicos de las campañas de la Gobernación de Antioquia, de acuerdo a los objetivos del Plan de Desarrollo.
10. Realizar seguimiento a las diferentes campañas e informar si existe necesidad de realizar acciones correctivas durante su ejecución, así como informar sobre el impacto logrado una vez culminadas.
11. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
<b>III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes
6. Las supervisiones de los contratos que se le asignen, se realizan de acuerdo con la normatividad vigente, haciendo el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Se apoya el proceso de producción de los mensajes asociados a las campañas de difusión, así como el diseño de piezas y otros elementos de imagen institucional, de acuerdo con los planes establecidos.
8. La calidad de los productos y servicios de diseño asociados a las campañas de difusión es supervisada.
9. Se realiza seguimiento a los públicos específicos de las campañas de la Gobernación de Antioquia, de acuerdo a los objetivos del Plan de Desarrollo



10. Se realiza seguimiento a las diferentes campañas e informar si existe necesidad de realizar acciones correctivas durante su ejecución, así como informar sobre el impacto logrado una vez culminadas.
11. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

##### Área de Publicidad y Comunicaciones

- Imagen corporativa
- Campañas de difusión
- públicos objetivos
- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales

#### **Área de Sistemas**

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

#### **Área del Secretariado**

- Manejo y conservación de información

#### **Área Financiera y Contable**

- Control fiscal

#### **Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Marco Normativo vigente de contratación
- Contratación
- Procedimiento de contratación estatal

#### **Diseño**

- Diseño gráfico y publicitario

#### **Otras áreas de conocimiento**

- Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría

### **VI. EVIDENCIAS**

#### **De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

<b>De desempeño</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.</li> <li>- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)</li> <li>- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.</li> <li>- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.</li> <li>- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).</li> </ul>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
Título de formación profesional en: Publicidad, Publicidad y Mercadeo, Mercadeo y Publicidad, Mercadeo, Publicidad y Ventas.
Seis (6) meses de Experiencia Profesional Relacionada.
<b>VIII. EQUIVALENCIAS</b>
Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.
<b>IX. COMPETENCIAS</b>
Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	Profesional
<b>Denominación del Empleo:</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
<b>Código:</b>	219
<b>Grado:</b>	02
<b>Nro. de Cargos:</b>	Uno (1)
<b>Dependencia:</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Quien ejerza la supervisión Directa
<b>ÁREA: OFICINA DE COMUNICACIONES</b>	
<b>I. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Gestionar el proceso creativo de las campañas de difusión y el diseño de piezas y otros elementos de imagen institucional requeridos por la Oficina de Comunicaciones, de acuerdo con los proyectos y necesidades del Departamento de Antioquia.	

<b>II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1.	Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2.	Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.
3.	Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4.	Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5.	Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6.	Realizar las supervisiones de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7.	Elaborar documentos de planeación estratégica en los que se definan objetivos y alcance estratégico de las campañas de difusión que interesen a la Administración Departamental.
8.	Recolectar y presentar a los niveles superiores, los datos relevantes para las decisiones de estrategias de difusión, para que sean analizados correctamente.
9.	Identificar y definir los públicos específicos de las campañas de la Gobernación de Antioquia de acuerdo a los objetivos del Plan de Desarrollo.
10.	Diseñar contenidos y piezas comunicacionales de acuerdo con los objetivos de las campañas o de los procesos, programas y proyectos de la Administración Departamental.
11.	Articular y coordinar la planeación de medios de acuerdo a la planificación estratégica.
12.	Controlar el proceso de producción de los mensajes asociados a las diferentes campañas que de cara a la comunidad realiza la Gobernación de Antioquia.
13.	Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
14.	Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.



### III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes
6. Las supervisiones de los contratos que se le asignen, se realizan de acuerdo con la normatividad vigente, haciendo el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Se elaboran los documentos de planeación estratégica en los que se definan objetivos y alcance estratégico de las campañas de difusión que interesen a la Administración Departamental.

#### FUNDAMENTOS DE LOS CRITERIOS

8. Los datos relevantes para las decisiones de estrategias de difusión, se recolectan y presentan a los niveles superiores, para que sean analizados correctamente.
9. Se identifica el público específico de las campañas de la Gobernación de Antioquia de acuerdo a los objetivos del Plan de Desarrollo.
10. Se diseñan los contenidos y piezas comunicacionales de acuerdo con los objetivos de las campañas o de los procesos, programas y proyectos de la Administración Departamental.
11. La planeación de medios se articula y se coordina de acuerdo a la planificación estratégica.
12. Se controla el proceso de producción de los mensajes asociados a las diferentes campañas que de cara a la comunidad realiza la Gobernación de Antioquia.
13. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

**De Tiempo o ambientales**

- Permanentemente

**De Lugar**

- En el Departamento de Antioquia

**De modo o variación**

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ó ESENCIALES

**Área Administrativa**

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planeación estratégica
- Planes de acción del área

**Área de Publicidad y Comunicaciones**

- Plan de comunicaciones de la entidad
- Campañas de difusión
- Producción y coproducción de medios audiovisuales.
- públicos objetivos
- Postproducción
- medios digitales
- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales
- Medios de comunicación
- Planeación de medios

**Área de Sistemas**

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

**Área del Secretariado**

- Verificación de datos
- Manejo y conservación de información

**Área Económica**

- Análisis de datos

**Área Financiera y Contable**

- Control fiscal

**Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Marco Normativo vigente de contratación
- Contratación
- Procedimiento de contratación estatal

**Diseño**

- Diseño de artes gráficas
- Diseño gráfico y publicitario

**Otras áreas de conocimiento**

- Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría

**VI. EVIDENCIAS**

**De producto**

- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)

- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).
- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).

#### **De desempeño**

- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)

### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación profesional en: Publicidad, Publicidad y Mercadeo, Mercadeo y Publicidad, Mercadeo, Publicidad y Ventas.

Veinticuatro (24) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

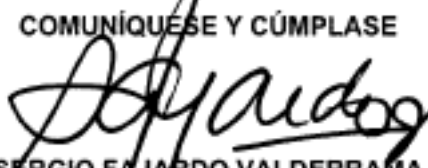
### **VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.

### **IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 3° :** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE  
  
 SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA



## RESOLUCIÓN NÚMERO 00002817

02/02/2015

“POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA LA REFORMA DE LOS  
ESTATUTOS DE UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO”.

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas por los Decretos 1529 y 0525 de 1990, 2150 de 1995, 0427 de 1996 y

### CONSIDERANDO

Que la Entidad denominada CORPORACION EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON MONTEMAYOR, con domicilio en el Municipio de Envigado - Antioquia, con Personería Jurídica otorgada mediante Resolución número 02134 del 2 de octubre de 1995, proferida por el Gobernador de Antioquia, solicita mediante oficio radicado con número 201400556808 de noviembre 20 de 2014, presentado por el señor Juan David Fernández en su calidad de Representante Legal, identificado con cédula de ciudadanía 71.778.860, se apruebe la reforma estatutaria realizada en Asamblea General Extraordinaria Acta número 25 del día 30 de septiembre de 2014.

Que la reforma efectuada a los estatutos no desvirtúa los fines esenciales que persigue la entidad, ni es contraria al orden legal, a la moral o a las buenas costumbres y la petición reúne los requisitos exigidos por la Ley.

Que una vez estudiada por la Secretaría de Educación de Antioquia, la documentación aportada por la entidad, conceptúa mediante radicado 201400073839 del 31 de diciembre de 2014, que la misma reúne los requisitos formales de que hablan los Artículos 28, 29, 30 y 31 del Decreto 0525 de 1990.

Por lo anteriormente señalado,

### RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar la reforma incorporada a los estatutos de la entidad CORPORACION EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON MONTEMAYOR con domicilio en el Municipio de Envigado – Antioquia.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Contra la presente Resolución, procede el Recurso de Reposición ante el mismo funcionario emisor del acto, el cual debe interponerse dentro de los diez (10) días siguientes hábiles a su notificación.

**ARTÍCULO TERCERO:** Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, a costa de los interesados, cumplido éste requisito surte sus efectos legales.

No. 162232 - 1 vez

Dada en Medellín, a los

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

---

SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

**AVISA**

Que el día 7 de diciembre de 2014, falleció **HECTOR ALFONSO HERNANDEZ URREA**, identificado en vida con la cédula de ciudadanía número **3.540.025**, se ha presentada a reclamar la pensión de sobrevivientes la señora **ANA ROSA SALAZAR DE HERNANDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **21.372.876**, en calidad de esposa.

Otras personas que se consideren con derecho en el negocio que se tramita, deben presentarse a hacerlo valer a la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina del Departamento de Antioquia, en el término de treinta días.

Medellín, febrero 2 de 2015

  
OCTAVIO DE J. MONTOYA PATIÑO  
Auxiliar

Pedido. 4000053232

1-2

---

**SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**AVISA**

Que el día 21 de noviembre de 2014, falleció **MARIA EUGENIA MONTOYA MONTOYA**, identificada en vida con la cédula de ciudadanía numero **21.433.203**, se ha presentada a reclamar la pensión de sobrevivientes la señora **SOLEDAD MONTOYA MONTOYA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **21.378.556**, en calidad de hermana.

Otras personas que se consideren con derecho en el negocio que se tramita, deben presentarse a hacerlo valer a la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina del Departamento de Antioquia, en el término de treinta días.

Medellín, febrero 2 de 2015

  
OCTAVIO DE J. MONTOYA PATIÑO  
Auxiliar

Pedido. 4000053232

1-2



**IMPRENTA DPTAL.  
DE ANTIOQUIA**

La presente edición de la Gaceta Departamental  
fue digitalizada e impresa con papel reutilizable  
en los talleres gráficos de la Imprenta Departamental de Antioquia,  
en el mes de febrero del año 2015.

Carrera 48 N° 58 - 11 (Ecuador con la Oriental)  
(57+4) 291 1111 - 291 1113 - 284 4025 - Fax: 291 1112  
Medellín - Antioquia - Colombia

[www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)  
[imprensa@antioquia.gov.co](mailto:imprensa@antioquia.gov.co)



***“Cada hoja de papel es un árbol...  
PROTEJAMOS la naturaleza  
y racionalicemos su uso”.***

---