

Acta de Informe de Gestión

ERIKA GÓMEZ FIGUEROA

Directora Operativa

Oficina Privada

Periodo:

Marzo 9 de 2021 – Diciembre 31 de 2023

Contenido

1.	Situación de la Secretaria al Inicio de la Gestión	3
1.1.	Estructura Funcional de la Secretaría:	3
1.2.	Funciones de la Secretaria Privada	4
1.3.	Funciones Director Operativo.....	4
2.	Resumen Ejecutivo de la Gestión Realizada.	6
2.1.	Funciones de Apoyo.....	6
2.2.	Principales Actividades Desarrolladas	6
2.2.1.	Oficina Privada	7
2.2.2.	Despacho del Gobernador.....	7
	Año 2021.....	7
	Año 2022:.....	9
	Año 2023.....	10
3.	Situación de los Recursos.....	12
3.1.	Bienes Muebles e Inmuebles	12
3.2.	Talento Humano.....	12
3.3.	Presupuesto	12
3.4.	Planes, Programas y Proyectos	12
4.	Juntas Comité y Consejos.....	12
5.	Concepto General	12
6.	Anexos al Informe de Gestión	13

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Ley 951 de marzo 31 de 2005)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: ERIKA GÓMEZ FIGUEROA

CARGO: Director Operativo Despacho del Gobernador

ENTIDAD (RAZON SOCIAL): Gobernación de Antioquia

CIUDAD Y FECHA: Medellín 31 de diciembre

FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 9 de marzo del 2021

CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN: Renuncia al cargo

FECHA DE RETIRO DEL CARGO: 31 de Diciembre 2023

1. Situación de la Secretaria al Inicio de la Gestión

1.1. Estructura Funcional de la Secretaría:

La Oficina Privada en el artículo 17 define el despacho del Gobernador como “*un organismo del nivel central, **integrado por** las oficinas de Comunicaciones, Privada y de Control Interno Disciplinario, para apoyar el direccionamiento estratégico, el relacionamiento con el público de interés y el ejercicio del poder disciplinario, en cumplimiento de sus atribuciones constitucionales y legales.*”

El artículo 93 Estructura de la Administración Pública Departamental, define la conformación del Despacho del Gobernador así:

1. DESPACHO DEL GOBERNADOR

1.1 Oficina Privada

1.1.1 Gerencia Casa Antioquia

1.2 Oficina de Comunicaciones

1.3 Oficina de Control Interno Disciplinario

Diagrama: estructura organizacional con el nombre de la dependencia y persona a cargo



1.2. Funciones de la Secretaria Privada

Las funciones de la secretaria son las siguientes:

1. Coordinar y acompañar a los organismos y dependencias en el desarrollo de los proyectos priorizados por el gobierno departamental, para contribuir al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
2. Monitorear en tiempo real los proyectos priorizados por el gobierno departamental para identificar riesgos, generar alertas tempranas y acompañar a los organismos y dependencias en las estrategias para su continuidad.
3. Coordinar la implementación y operación del Modelo de Gerencia Pública de la Gobernación de Antioquia, bajo las líneas estratégicas que imparta el gobernador.
4. Liderar y hacer seguimiento a la implementación y operación del pilar de Gobierno Corporativo, conforme a los lineamientos del Modelo de Gerencia Pública de la Gobernación de Antioquia.
5. Diseñar e implementar el mecanismo para la delegación, designación y representación de los miembros de los órganos de dirección de los organismos del nivel central, de entidades descentralizadas y demás entidades donde el Departamento participa.
6. Ejercer la secretaría técnica del Consejo de Gobierno y realizar el seguimiento de las decisiones y los compromisos acordados.
7. Tramitar las solicitudes de audiencias protocolarias con el gobernador que presenten los jefes de misiones extranjeras, servidores oficiales extranjeros y servidores de organismos internacionales.
8. Coordinar las actividades de relacionamiento estratégico del despacho del gobernador, con las diferentes instancias del gobierno nacional y territorial.
9. Coordinar la agenda del gobernador garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
10. Atender las comunicaciones dirigidas al despacho del gobernador por entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras y por los ciudadanos en general.
11. Prestar el apoyo logístico y administrativo necesario para el funcionamiento del despacho del gobernador.

1.3. Funciones Director Operativo

1. Coordinar la participación del organismo en la elaboración del Plan de Desarrollo, Plan de Acción y el Plan Operativo Anual de Inversión – POAI, el Plan Anual de Adquisiciones, planes institucionales o sectoriales, entre otros.

2. Adelantar las acciones para llevar a cabo la verificación técnica, administrativa y presupuestal de los planes, programas y proyectos a realizar por el organismo, de acuerdo con la normatividad y los procedimientos vigentes.
3. Proponer los mecanismos para la medición de la gestión e impacto de los planes, programas y proyectos del organismo, políticas públicas, acuerdos municipales, en concordancia con los establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación y otras instancias de la Administración Departamental.
4. Participar en la representación del organismo o entidad, asistiendo a reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.
5. Gestionar las diferentes actividades de orden administrativo y logístico del organismo, conforme a los procedimientos establecidos.
6. Hacer seguimiento a la atención oportuna a tutelas, derechos de petición, quejas, reclamos, solicitudes y trámites en general, de acuerdo a los procedimientos, políticas y normas vigentes.
7. Organizar las actividades de carácter administrativo que demande el jefe del organismo para el ejercicio de sus funciones.
8. Gestionar el desarrollo de los programas y proyectos asignados, de conformidad con las competencias establecidas en la Ley.
9. Gestionar la implementación de estrategias orientadas a la mejora de los procesos y a la eficiencia de los proyectos a su cargo, a través de acciones basadas en el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación.
10. Participar en los procesos contractuales requeridos para la ejecución de los programas y proyectos a su cargo, de conformidad con las normas, procedimientos y manuales establecidos.
11. Realizar el seguimiento, control y vigilancia de la actividad contractual asignada, de acuerdo con el objeto, las obligaciones de las partes y las disposiciones legales vigentes.
12. Elaborar los diferentes informes requeridos por las diferentes entidades, los entes de control y la comunidad, relacionados con la gestión de los proyectos a su cargo.
13. Garantizar la aplicación de los procedimientos de gestión documental, asegurando la custodia y conservación de los documentos generados en los proyectos a su cargo.
14. Propender por el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la entidad, impulsando las estrategias y acciones requeridas para el mejoramiento continuo de la entidad y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
15. Contribuir al resguardo y protección de la información de la entidad, a través de la aplicación integral de la Política de Seguridad de la Información

y demás lineamientos establecidos para su conservación, disponibilidad e integridad.

16. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La Directora Operativa se encargará de Brindar apoyo al jefe del Organismos en el desarrollo de las acciones realizadas con la planeación y gestión Administrativa del mismo.

2. Resumen Ejecutivo de la Gestión Realizada.

2.1. Funciones de Apoyo

Entre el 9 de marzo de 2021 y el 31 de diciembre de 2023 se desarrollaron actividades correspondientes a la naturaleza del cargo

1. Coordinar y acompañar a los organismos y dependencias en el desarrollo de los proyectos priorizados por el gobierno departamental, para contribuir al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
2. Tramitar las solicitudes de audiencias protocolarias con el gobernador que presenten los jefes de misiones extranjeras, servidores oficiales extranjeros y servidores de organismos internacionales.
3. Coordinar las actividades de relacionamiento estratégico del despacho del gobernador, con las diferentes instancias del gobierno nacional y territorial.
4. Coordinar la agenda del gobernador garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
5. Prestar el apoyo logístico y administrativo necesario para el funcionamiento del despacho del gobernador.

2.2. Principales Actividades Desarrolladas

La misión de la Dirección es apoyar y acompañar al Secretario de la Oficina Privada en el desarrollo de acciones relacionadas con la planificación y gestión administrativa para cumplir con el Plan de Desarrollo "Unidos por la Vida". En este contexto, la Oficina Privada ha establecido mecanismos para facilitar el adecuado desarrollo de las actividades establecidas por el señor Gobernador Aníbal Gaviria Correa durante las salidas a los municipios del Departamento de Antioquia.

Estos mecanismos incluyen la creación de rutas de seguimiento en colaboración con los alcaldes y los enlaces de las diferentes secretarías. La colaboración directa con las autoridades locales y los responsables de áreas específicas permite una coordinación efectiva y un seguimiento detallado de las acciones emprendidas en cada municipio.

Adicionalmente, se ha implementado una plataforma tecnológica para el seguimiento en tiempo real de las actividades. Esta herramienta proporciona la consolidación de datos, identificación de alertas y análisis de información relacionada con obras civiles inconclusas, elefantes blancos y proyectos críticos, de acuerdo con la normativa vigente. La utilización de esta plataforma tecnológica facilita la toma de decisiones informada y eficiente, permitiendo abordar de manera oportuna cualquier desafío o problema que pueda surgir durante la ejecución de los proyectos y actividades planificadas.

2.2.1. Oficina Privada

Realizando el acompañamiento a la Oficina Privada se evidenció la importancia de construir una metodología de gestión que nos brinde una información efectiva para lograr medir el desempeño que fortalece la efectividad de la gestión.

De este modo se realizó acompañamiento en la creación de diferentes herramientas tecnológicas con el objetivo de visualizar la información y obtener un reporte oportuno y en tiempo real, facilitando los seguimientos periódicos y su análisis oportuno. Esto, con el fin de optimizar e identificar los riesgos y alertas tempranas dentro de la gestión del Departamento.

A partir del mes de marzo del 2021 y hasta el 31 de diciembre del 2023 se realizó un seguimiento a los compromisos de los acuerdos Municipales, recalcando que la Gerencia de Municipios, es la dependencia encargada de planear, coordinar y liderar las jornadas de Acuerdos Municipales que impactan a la ciudadanía y verificar el avance en que se encuentra el acuerdo pactado con el alcalde del municipio.

2.2.2. Despacho del Gobernador.

A través de la oficina privada se realizó acompañamiento al Despacho del Gobernador a los diferentes Municipios del Departamento de Antioquia con el objetivo de realizar diferentes actividades

Año 2021: Al inicio de este año, la pandemia redimensionó la importancia y la esencia de la función pública.

El Gobernador de Antioquia asumió la responsabilidad de mitigar la propagación del virus en nuestro territorio, acompañando directa e indirectamente a los municipios, por esta razón se le brindó apoyo al Gobernador en los procesos de vacunación de los municipios de Medellín, Bello, Itagüí, La Ceja, Rionegro, Apartado y Turbo.

Además, se realizó acompañamiento al Gobernador Aníbal Gaviria Correa para realizar diferentes actividades:

1. Municipio de Andes:
 - Inauguración Compostura Subregional
 - Activación cultural muros
 - Inauguración fase 3 Ciudadela Educativa
2. Municipio de Puerto Berrio:
 - Reunión de seguridad subregional
 - Taller proyectos estratégicos subregional
 - Activación Antioquia es Mágica
 - Lanzamiento secretaría de turismo
 - Entrega de puente sobre el magdalena
3. Municipio de Carepa:
 - Encuentro zonal Urabá 1
 - Reunión Territorial Focalizada de Seguridad Urabá
4. Municipio de Cauca:
 - Acompañamiento y presentación del nuevo gerente del hospital de Cauca
 - Visita a niño herido en enfrentamiento en Peque
5. Municipio de Arboletes:
 - Jornada la alegría de servir:
 - ❖ Premiación estímulos de participación
 - ❖ Entrega del muelle turístico
 - ❖ Visita de obras en el volcán de Iodo
 - ❖ Bazar de compra local
 - ❖ Recreando Antioquia
 - ❖ Encuentro Zonal Urabá 2

Anterior mente se mencionan algunos municipios de los 49 a los que se realizó acompañamiento al Gobernador Aníbal en el año 2021, los demás se entregaran como Anexo.

Igualmente, en el año 2021 el Dr. Luis Fernando Suarez ex Secretario sectorial realizo algunas visitas a territorio como Gobernador encargado, donde es importante resaltar los siguientes Municipios:

1. Municipio de la Ceja:
 - Inauguración Centro Día
 - Entrega de Viviendas
 - Cierre y premiación de Vuelta Antioquia
 - Reto Movistar
2. Municipio de Peque:
 - Anuncio de firma de la licitación para la pavimentación de la vía principal
3. Municipio del Santuario
 - Entrega Escudo de Oro a Juan Carlos Salazar (Aerocivil)

- Lanzamiento del programa de plazas de mercado
4. Municipios Ituango
 - Visita al proyecto de Hidroituango
 - Acompañamiento a personas desplazadas del municipio
 - Visita de seguimiento a la emergencia de la temporada de lluvias
 5. Municipio de Caicedo:
 - Conmemoración del homicidio de Guillermo Gaviria, Gilberto Echeverri y los 8 miembros de las fuerzas armadas de Colombia

Como se ha mencionado anteriormente los demás municipios visitados por el Gobernador serán entregados en el Anexo.

Año 2022: Para este año la Alegría de Servir se encargó de realizar vista a los diferentes municipios y de esta manera formalizar la entrega de los proyectos y eventos en compañía del Gobernador Aníbal Gaviria Correa:

1. Túnel Guillermo Gaviria Echeverri
 - Visita al Túnel con el nuevo ministro de transporte Guillermo Reyes
 - Visita al túnel portal Giraldo con Diputados
 - Visita al túnel para compartir con los servidores la celebración de navidad
2. Municipio de Cauca:
 - Plenaria: consejo nacional de paz y reconciliación
 - Reunión entrega zonas futuro Bajo Cauca, Sur de Córdoba y balance zonas futuras
 - Reunión de seguridad electoral con los departamentos de Córdoba y Choco
 - Reunión con alcaldes de la subregión para atender situación del paro armado
 - Diálogo regional vinculante de Bajo Cauca
3. Municipio de Puerto Berrio
 - Consejo de seguridad Puerto Berrio y Yondó
 - Primera piedra de la ampliación de la sede de la UdeA subregional. Inicio de la construcción de la red de alcantarillado barrio la fortuna y entrega de la pista de patinaje
4. Municipio de Carlina de Príncipe:
 - Entrega vivienda, placa huella y JAPC
5. Municipio de Turbo:
 - Lanzamiento CRIIE Urabá, acompaña ministro de Ciencia Tecnología e Innovación Tito José Crissien Borrero
 - Reuniones con comités de concertación de Urabá

- Lanzamiento de la Postulación de la Candidatura de los Juegos Nacionales 2027
- Diálogo regional vinculante de Urabá

Para este año se ejecutaron 146 visitas a Municipios del Departamento de Antioquia, pero en algunos se asistieron 2 a 3 veces de acuerdo a la obra, proyecto o evento a realizar, algunas de estas visitas fueron lideradas por el Dr. Luis Fernando Suarez y Dr. Juan Pablo López como Gobernadores encargados.

1. Municipio de San Roque:
 - Visita al corregimiento de Cristales y JAPC municipales
2. Municipio de Apartadó:
 - Anuncio de la candidatura de Urabá para los juegos nacionales 2027
3. Municipio de San Francisco:
 - Entrega de Sacudete con ministro interior con funciones delegatarias.
 - visita a obras en ejecución con la gobernación: Estación de policía, bicimotoruta y jardín de vida.
4. Municipio de Andes:
 - Visita al corregimiento de Tapartó por emergencia de deslizamiento de tierras sobre escuela rural
 - Visita al Corregimiento de Buenos Aires y agenda de Antioquia LED en la cabecera
5. Municipio Santa fe Antioquia:
 - Entrega de dotación al hospital municipal
6. Municipio de Vigía del Fuerte:
 - Visita a la obra del colegio de Buchadó
7. Municipio Guatapé:
 - Entrega mejoramientos de viviendas

Año 2023 Unidos por la vida ha sido uno de los principales propósitos para el Departamento de Antioquia donde se representa la convergencia y el compromiso de toda Antioquia para trabajar por nuestro futuro común. Este año de la mano del Gobernador se concretaron diferentes proyectos que fueron soñados se hicieron realidad en los municipios del territorio de Antioquia.

1. Municipio de Vigía del Fuerte:
 - Salida de los expedicionarios Vigía – Turbo
 - Entrega de la Institución Educativa de Buchado
2. Municipio de Cañasgordas: Túnel Guillermo Gaviria
 - Visita al portal cañasgordas por calé de la galería de rescate del túnel

- Acompañamiento a la última explosión para completar el calé del túnel GGE. Se pernocta en el municipio y el evento ocurre el viernes 6 de octubre
 - Evento oficial del cruce del túnel GGE
 - Visita al túnel con delegados del CRUEE
 - Visita al túnel con Fuerzas Armadas
- 3. Municipio de Caicedo**
- Evento de cierre de la marcha a Caicedo: 21 años de la Marcha
 - Apertura y participación en el panel principal de la cumbre de noviolencia
 - Acompañamiento a la cumbre de noviolencia.
 - Entrega de la vivienda 22.000 de VIVA.
 - Entrega de los premios de Noviolencia
- 4. Municipio de Segovia**
- Jornada la alegría de servir en el Corregimiento de Machuca, entrega de la estación de policía
 - Acompañamiento al grado de la convocatoria 1 del SESA.
 - Anuncio de la inversión en el hospital
- 5. Municipio de San Vicente Ferrer**
- Lanzamiento Marca Plaza Antioquia
 - Evento: Fiesta Blanca
 - Maratón De Visita A Corregimientos: Corrientes

Los municipios Anteriormente mencionados son algunos a los que se le realizó acompañamiento al Gobernador Aníbal Gaviria Correa, por otro lado, este año los siguientes secretarios fueron nombrados como Gobernadores encargados y ejecutaron diferentes actividades en algunos de los siguiente Municipios.

- 1. Municipio de Jardín:**
- Evento Antioquia LED
 - Acompañamiento de Teleantioquia
 - 200 años de Karmata Rúa
- 2. Municipio Marinilla**
- Visita de obra al proyecto parques del río
 - Entrega de la ampliación de la Institución Educativa de Marinilla
 - Acompañamiento de la graduación de los estudiantes de 11mo
- 3. Municipio de Caicedo**
- Recorrido de Obra Vía la Usa – Caicedo
- 4. Municipio de Yalí**
- Entrega de mejoramiento de vivienda.

- Visita al centro día
 - Visita a la casa de la cultura
- 5. Municipio del Santuario:**
- Entrega de paneles solares en Centro Educativo
 - Entrega del sistema de potabilización de agua en Centro Educativo
 - Visita a la obra de la plaza de mercado

3. Situación de los Recursos

3.1. Bienes Muebles e Inmuebles

La Directora Operativa no tiene bienes a cargo

3.2. Talento Humano

La Directora no tiene personal a cargo a 31 de diciembre del año 2023

3.3. Presupuesto

La Directora no tiene ordenación del gasto, por lo tanto, no participa ni ejecuta contractualmente recursos de inversión de la Gobernación de Antioquia.

3.4. Planes, Programas y Proyectos

La Directora por la Naturaleza del cargo no tiene de manera específica responsabilidad directa sobre estas actividades, pero en sus funciones de apoyo al despacho del gobernador acompaña y articula las acciones pendientes para dar cumplimiento de las metas y demás puntos estratégicos planeados por el Gobernador Aníbal Gaviria Correa.

4. Juntas Comité y Consejos

Este ítem no aplica para la Directora Operativa

5. Concepto General

Durante el periodo comprendido entre el 9 de marzo del año 2020 al 31 de diciembre del año 2023 se vinieron realizando diferentes acompañamientos al Gobernador de Antioquia en el territorio, con el objetivo de hacer entrega o verificar el estado en que se encontraban cada uno de los proyectos y procesos en los diferentes Municipios del Departamento de Antioquia.

Como Directora Operativa desarrolle diferentes informes de las visitas realizadas a los Municipios de acuerdo a lo solicitado por el Gobernador, informando las peticiones realizada por los alcaldes o los ciudadanos y de esta manera mantener un control sobre los avances y necesidades identificadas. Proporcionando información valiosa para la toma de decisiones.

Por ultimo en el transcurso del periodo comprendido fueron realizadas 600 visitas en el territorio con el objetivo de realizar seguimiento y supervisión constante de proyectos y procesos en los municipios para garantizar su desarrollo efectivo y responder a las necesidades de la comunidad, contribuyendo a una gestión más transparente y eficiente.

6. Anexos al Informe de Gestión

- Matriz de las Visitas a Territorio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Erika Gómez Figueroa', is written over a light gray grid background.

Erika Gómez Figueroa

Ex Directora Operativa de la Oficina Privada
C.C: