



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

**PRACTICANTES DE EXCELENCIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS
PRIMER SEMESTRE 2020**

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
DESPACHO DEL GOBERNADOR					
Modelo de comunicación y difusión para promover las políticas de paz del Departamento de Antioquia	Bitácoras, modelo de comunicaciones, informes, diseño de piezas publicitarias y difusión en redes sociales.	NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios Comunicación Publicitaria Comunicación Comunicación social y medios Comunicación Social Comunicación Social y Periodismo	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Medios de comunicación Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Social Media planes estratégicos Marca medios de comunicación Campañas de difusión	Juan David Hurtado Villegas	1
Agenda de Paz, Posconflicto y desarrollo concertada y articulada a los proyectos visionarios del Plan de Desarrollo Departamental.	Informes, bitácoras, agendas y cronogramas de actividades y evidencias de actividades.	Técnica Profesional en Secretariado Técnica Profesional en Secretariado Ejecutivo Técnica profesional en gestión secretarial ejecutiva	Administración documental Servicio al cliente Gestión Documental	Juan David Hurtado Villegas	1
Instrumento aprobado que garantice la adopción de decisiones inclusivas, participativas y representativas en el marco del posconflicto en el Departamento de antioquia.	Informes sobre fundamentos legales para la construcción de procesos.	Derecho y Ciencias Sociales Derecho Ciencias Políticas y Sociales Derecho y Ciencias Políticas Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo Derechos de petición derecho público	Jose Humberto Vergara Henao	1

Formar a las comunidades afectadas por el conflicto en el acuerdo final para la terminación del mismo y la construcción de una paz estable y duradera, a través de talleres de socialización y estrategias de construcción de paz en el Departamento de Antioquia.	Informes de actividades realizadas, evidencias de reuniones, listados de asistencia y fotografías,	Profesional en Trabajo Social Profesional en Psicología NBC Derecho y Afines NBC Psicología NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Psicología Ciencias Políticas Pedagogía y Psicología Licenciatura en Pedagogía Derecho y Ciencias Sociales Derecho Ciencias Políticas y Sociales Derecho y Ciencias Humanas Derecho y Ciencias Políticas Antropología	Convenios y protocolos internacionales en materia de derechos humanos Derechos humanos Psicología general Pedagogía y didáctica Inclusión social Paz y Posconflicto Reintegración y reconciliación Proceso de Paz Mesas de Paz Pedagogía de la Paz Acuerdos de Paz	Juan David Hurtado Villegas	24
Conformación de la Gerencia de Paz y Posconflicto para asumir los retos de esta Etapa en el Departamento de Antioquia	Informes de actividades desarrolladas, evidencia de actividades (fotografías y listados de asistencia).	Administración de Empresas Administración Administración Pública, Municipal y Regional	Desarrollo de proyectos Elaboración de planes de trabajo Gestión de proyectos Análisis de indicadores Evaluación de proyectos Gestión pública Planeación estratégica estudios técnicos	Juan David Hurtado Villegas	1
OFICINA DE COMUNICACIONES					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande.	Participar en el proceso creativo de contenidos audiovisuales para campañas digitales de la Gobernación de Antioquia, así mismo, apoyar el proceso de pre producción, producción y post producción de dichos contenidos.	Comunicación audiovisual	Postproducción Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Producción y coproducción de medios audiovisuales. Estrategia comunicacional	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande.	Diseño y conceptualización de piezas gráficas para el apoyo de las campañas.	Diseño Gráfico Comunicación Social - Periodismo	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Diseño gráfico y publicitario Fotografía Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Adobe Indesign	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
Estrategia	Archivo organizado tanto digital como	Tecnología en Administración	Gestión del	Camila Alexandra	1

comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande	físico de los contratos que se ejecutan por medio de la Oficina de Comunicaciones, contratos foliados, escaneados y debidamente organizados	de Empresas	Conocimiento	Zapata Zuluaga	
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Antioquia Piensa en Grande.	Contenidos tanto escritos como auditivos del magazine radial de Antioquia Piensa en Grande, realización de contenidos para la plataforma interna de la Gobernación (Intranet), difusión, promoción y divulgación del Plan de desarrollo de Antioquia Piensa en Grande.	Comunicación Social - Periodismo	Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
SECRETARIA GENERAL					
Apoyo para el seguimiento, análisis y control del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia y la actualización de la documentación del proceso Soporte Logístico en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	Reportes de la actualización y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones mediante el uso de tableros interactivos; al igual que la actualización de los documentos conforme a los requerimientos del proceso Soporte Logístico.	Ingeniería Industrial	Sistema integrado de gestión Herramientas ofimáticas Excel avanzado plan de adquisiciones	Alvaro Uribe Moreno	1
Consolidar la información del Centro Administrativo Departamental con el fin de formular un plan de sostenibilidad e incorporarlo en el Plan de Desarrollo Departamental. Además del seguimiento de la demanda de los servicios que llegan a la Dirección de Servicios Generales, con el fin de mejorar la atención a los usuarios y contribuir al Sistema Integrado de Gestión	Plan de Sostenibilidad del Centro Administrativo Departamental e informes de gestión requeridos por la Dirección de Servicios Generales	Economía Administración de Empresas Ingeniería Industrial	Herramientas ofimáticas	Luz Marina Martinez Arango	1
Actualización y levantamiento de hoja de vida de los vehículos, revisión y programación de mantenimientos	Informes del mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, así como los completos de seguridad y desgaste de los repuestos que se instalan a los vehículos, que proporcione información actualizada de los vehículos que se	Tecnología en Mecánica Automotriz	Herramientas ofimáticas	Carlos Mario Vanegas Calle	1

preventivos, predictivos y correctivos a vehículos.	registre posteriormente en la hoja de vida de los vehículos. Recibir y entregar técnicamente automotores y repuestos.				
Contratación Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Informe de nuevas normas expedidas en materia de contratación administrativa, teniendo en cuenta para ello normas de otros sectores que impacten la contratación. Informe de directrices, circulares y manuales expedidos por Colombia Compra Eficiente, por el ser órgano rector en materia contractual. Fichas temáticas sobre cada sentencia relevante en materia de contratación administrativa. Cada ficha contendrá los datos identificadores de la sentencia, el resumen de los hechos, el resumen de las posiciones de los diferentes sujetos procesales y la ratio decidendi. Informe de circulares y directrices impartidas por el Secretaría General. Revisión de los expedientes de contratos para ser recomendados por el COS. Revisión de los contratos que se informarán en el Consejo de Gobierno. 	Derecho	Derecho administrativo	Manuela Cano Castillo	2
Asesoría Legal a los Municipios y Actualización de las Entidades sin Ánimo de Lucro	Número de entidades asesoradas, derechos de petición respondidos, requerimientos expedidos	Derecho	Derecho administrativo	Gloria Maria Carmona Hernandez	1
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro.	Número de entidades sin ánimo de lucro Capacitadas y Asesoradas.	Contaduría Pública	Contabilidad general	Sergio Hernan Velez Arango	2
Prevención del daño antijurídico	<ol style="list-style-type: none"> Determinar causas frecuentes. Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción. Consolidar diagnósticos y diseñar planes de mejora al interior de los distintos procesos que se adelantan al interior de la Dirección, incluyendo dentro de estos el Comité de Conciliación y su respectiva secretaría técnica. 	Derecho	Código de procedimiento civil Derecho administrativo Derecho laboral	Gladis Aide Botero Gomez	1
Implementación y aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida	Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales que se le asignen.	Contaduría Pública	Contabilidad general	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1

para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.					
SECRETARÍA DE HACIENDA					
Gestión Administrativa y Contractual	Apoyo en todos los procesos contractuales que adelanta la Secretaria de Hacienda – Despacho de Hacienda resultantes de todas las necesidades de las diferentes Direcciones y con este apoyo coadyuva a garantizar los principios d eficiencia, eficacia y celeridad en los mismos.	Derecho	Derecho administrativo	Melissa Urrego Mejia	1
Apoyar Administrativamente y Jurídicamente al Despacho de la Secretaria de Hacienda	. Revisión de las actas de las juntas en las que la Secretaria de Hacienda se encuentra asignada, aportando contenido jurídico y revisando los puntos propuestos para el orden del día, en relación con la contratación del ente de que se trate Entregable: Actas señaladas y sinopsis en word acerca de cada de las actas y compromisos. 2. Revisión de los contratos liquidados por la Secretaría de Hacienda. Entregable: Concepto acerca del contenido de los contratos e informe acerca de las inconsistencias o faltantes hallados en ellos. 3. Seguimiento y acompañamiento constante a Contratos. Entregable: Seguimiento y acompañamiento constante a contratos asignados. 4. Asistencia permanente y apoyo a la gestión jurídica del Despacho. Entregable: Proyecciones de respuesta a derechos de petición, reparto de tutelas a la dirección responsable por competencia, elaborar proyección de respuestas y su respectivo comparativo con la respuesta dada al tutelante.	Derecho	Derecho administrativo	Melissa Urrego Mejia	1
Apoyo al sistema integral de gestión de la Secretaria de Hacienda, proceso de gestión financiera.	Apoyo en todos los procesos que adelanta la Dirección de Bienes Muebles, Inmuebles y Seguros, resultantes de todos los procesos de auditoria o investigación que realicen los diferentes órganos de control.	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Ingeniero Administrador INGENIERO INDUSTRIAL	Normas técnicas de calidad y control interno Gestión del Conocimiento	Diana Marcela David Hincapie	1
Apoyo al sistema integral de gestión de la Secretaria de Hacienda, proceso de gestión financiera.	Apoyar a la Dirección en el saneamiento jurídico, técnico y contable de los bienes inmuebles.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo derecho público	Ana Patricia Patiño Atehortua	1
Apoyo en el proceso de	Procesar la información de las cuentas	NBC Contaduría Pública	Excel avanzado	Emilcen Enith Gonzalez	2

Operaciones Reciprocas	contables de operaciones reciprocas del sistema SAP, circularizar y conciliar los saldos reciprocos con las diferentes entidades públicas, realizar un informe del resultado entre las partes. Apoyar todo el proceso tanto de estructuración y recopilación de la información como de la transmisión al CHIP de la CGN.	Contaduría	Microsoft office excel	Lopez	
Apoyo al Sistema Integral de Gestión de la Secretaria, Proceso de Gestión Financiera	1. Apoyo con la Gestión Financiera (Deuda pública, inversiones patrimoniales, marco fiscal de mediano plazo) 1.1 Apoyo a la tesorería (gestión de partidas abiertas, apoyo estado de tesorería, FUT, legalización de partidas abiertas, gestión documental de la tesorería)	NBC Contaduría Pública	Herramientas ofimáticas	Ivon Stella Gonzalez Hernández	2
Apoyo al trámite del proceso del cobro coactivo, para el recaudo de las obligaciones fiscales no tributarias que se adeuden al Departamento de Antioquia.	Apoyar el trámite de las actuaciones administrativas y procesales que deben seguirse para ejercer la prerrogativa de cobro coactivo para el recaudo de las obligaciones fiscales no tributarias, con el fin de recaudarlas a favor del Departamento de Antioquia; desarrollado directamente por la entidad, en virtud del principio de autotutela administrativa y de ejecutoriedad y ejecutividad de sus actos administrativos.	Derecho	Herramientas ofimáticas Microsoft office excel	Judith Mejía Guzmán	5
Apoyo en el proceso Administrativo Contravencional del Departamento de Antioquia	1. Desarrollo del proceso de notificación de Actos Administrativos. 1.1 Seguimiento y revisión de los expedientes para notificación de Actos Administrativos. 1.2 Realización de la citación a diligencia de notificación personal, para envío o publicación. 1.3 Realización de Avisos de notificación, para envío o publicación. 2. Organización de Expedientes.	Derecho	Herramientas ofimáticas Herramientas de informática	Michella Salazar Aguirre	1
Apoyo en el archivo de gestión de Dirección de Rentas del Departamento de Antioquia	1. Desarrollo del proceso de notificación de Actos Administrativos. 1.1 Seguimiento y revisión de los expedientes para notificación de Actos Administrativos. 1.2 Realización de la citación a diligencia de notificación personal, para envío o publicación. 1.3 Realización de Avisos de notificación, para envío o publicación. 2. Organización de Expedientes.	Derecho	Herramientas ofimáticas Herramientas de informática	Yurani Andrea Estrada Lopera	1

Apoyo en la administración del Impuesto Sobre Vehículos Automotores del Departamento de Antioquia	on el personal actual no es suficiente para atender las peticiones presentadas por los contribuyentes y para continuar con los procesos tendientes a fortalecer el incremento de las rentas.	Derecho	Herramientas ofimáticas Herramientas de informática	Paula Andrea Muñoz Velasquez	1
Apoyo al proceso de gestión presupuestal	Todas las actividades relacionadas con la misión de la Dirección de Presupuesto	NBC Contaduría Pública Economía Administración de Empresas	Herramientas ofimáticas Herramientas de informática Microsoft office excel	Orlando De Jesus Gonzalez Baena	1
FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA					
Asistencia técnica y de mejoramiento del sistema de gestión meteorológico para el proceso de fabricación de licores.	Procedimientos actualizados, formatos y documentos actualizados según las normas de gestión de calidad. Listado completo de documentos propios del área de metrología. Gestión para garantizar el mantenimiento del plan de trabajo del área de metrología.	Ingeniería Electrónica Ingeniería en Instrumentación y Control BioIngeniería Ingeniería en Mantenimiento Industrial y Hospitalario	Metrología Estadística Estimación estadística Normas del icontec Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios	Hernan Dario Jaramillo Ciro	1
Gestión jurídica de la contratación de la FLA.	- Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje. - Elaborar proyecto con elementos respecto a la aplicación de ponderación de principios. - Proyectar actos administrativos. - Proyectar derechos de petición relacionados con la Dirección de Apoyo Legal.	Derecho	Derecho constitucional Derecho administrativo Procedimiento de contratación estatal	Natalia Ruiz Lozano	3
Apoyar el cumplimiento de los requisitos para las buenas practicas de manufactura BPM de acuerdo al decreto 1686 de 2012, en la fabricación de licores y alcohóles de Antioquia	Evidencia de auto inspección en envasadora, revisión de POE, mejoras en el programa de BPM.	Ingeniería de Alimentos	buenas prácticas de manufactura	Paula Andrea Giraldo Giraldo	1
Cambio de rotulado para mercados internacionales e implementación de un nuevo producto Ron Medellín Dorado y Aguardiente Real.	Carpeta con avances físicos de los productos (Ron Dorado y Aguardiente Real) Informe de avances al momento de terminar la practica profesional.	Negocios internacionales bilingüe	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Javier Alberto Gomez Gomez	1
Asistencia técnica para el mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Normativa de Acreditación para	Procedimientos/documentos requeridos por la ISO/IEC 17025 -Informe de oportunidades de mejora, acciones preventivas y correctivas generadas a partir de las reuniones del equipo de Gestión de Laboratorio y de las auditorías	Química Química Farmacéutica Química y Farmacia Ingeniería Química	Metrología Análisis fisicoquímicos y microbiológico Análisis de laboratorio Normas del icontec	Carlos Mario Durango Yepes	1

Laboratorios de ensayo NTC-ISO/IEC 17025.	<ul style="list-style-type: none"> -Gestión para garantizar la actualización de los indicadores del Sistema, de manera mensual. -Reportes y registros propios del Laboratorio FLA -Bases de datos del laboratorio actualizadas mensualmente. -Actualización del inventario de reactivos, estándares, consumibles y vidriería del Laboratorio -Reportes de validaciones de técnicas analíticas -Informe del proyecto asignado 				
Adecuación informativa Intranet	<ul style="list-style-type: none"> • Una página interactiva, organizada y rediseñada, donde los empleados encuentren en ella la información precisa, constante y necesaria para su desarrollo. • Igualmente, muchos empleados no tienen la posibilidad de la interactividad, construir estrategias de comunicación, donde se informe también al personal de planta con los datos consignados en la intranet, de una forma más digerible, amena y oportuna. • Generación de contenidos, audiovisuales para la página y la Fábrica. 	<p>Comunicación Social Comunicación Social Institucional Comunicación y Relaciones Corporativas Comunicación Comunicación audiovisual Comunicación organizacional Comunicación social organizacional</p>	<p>Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word</p>	Maria Paulina Castaño Castañeda	1
Generación de contenidos Audiovisuales	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido periodístico con narración audiovisual para la retroalimentación de páginas internas y externas. 	<p>Comunicación Social Comunicación audiovisual</p>	<p>Adobe illustrator Microsoft office publisher Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Adobe photoshop</p>	Maria Paulina Castaño Castañeda	1
Formalización y actualización de protocolos de seguridad física y del sistema de control y seguridad BASC.	Formalización de procedimientos y protocolos en nuevo manual de seguridad física - FLA	<p>Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción</p>	<p>Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word</p>	Tiberio de Jesus Orrego Cortes	2
Diseño e implementación del sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo	Protocolos, estándares, información para investigación de incidentes y accidentes, información al plan de emergencia, informe de inspección.	Ingeniería en Higiene y Seguridad Ocupacional	Matriz de riesgos Normatividad vigente en salud ocupacional y riesgos profesionales	Lixyibel Muñoz Montes	2
Estandarización y mejoramiento de los materiales de empaque	Formatos impresos de los proyectos realizados, Formatos digitales y editables de los proyectos realizados, Informe y documentación digital del trabajo realizado y los logros obtenidos	<p>Diseño Industrial Ingeniería de Diseño de Producto</p>	<p>Adobe illustrator Adobe photoshop</p>	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1

Mejoramiento en la gestión de los procesos de los Almacenes de Materias Primas y Producto terminado.	Informe con el diseño detallado de propuesta definitiva, Informe con cálculos y análisis, Planos con las propuestas de distribución, Análisis de costos del proyecto Actualizaciones de procesos	Ingeniería de Producción Ingeniería Industrial	Control de inventarios Diseño de procesos productivos Excel avanzado Análisis de costos	Giovanny Andres Lopez Jaramillo	1
Mantenimiento y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y Control y Seguridad BASC	Documentación de los sistemas de gestión actualizada en el software Isolución, manuales matrices de calificación, caracterizaciones, formatos. Información recopilada para la elaboración del informe de revisión por la dirección del sistema de gestión de la Calidad. Informe periódico de seguimiento de indicadores, acciones correctivas, preventivas y de mejora de los sistemas de gestión. Información para la socialización de los elementos de los sistemas de gestión de la calidad y ambiental de la FLA Plan de control operacional ambiental actualizado de manera mensual. Lista de chequeo ambiental	Ingeniería Agroambiental Administración Industrial Administración de Sistemas de Gestión Ambiental Administración y Gestión Ambiental Administración de empresas y gestión ambiental Ingeniería Ambiental Ingeniería de Productividad y Calidad	Auditoría de calidad Gestión de calidad Sistema de gestión de la calidad Normatividad ambiental vigente Gestión ambiental	Roman Eliecer de Jesús Gomez Vasquez	1
Saneamiento físico y contable de los activos fijos de la Fábrica de Licores de Antioquia.	Informes de saneamiento de las cuentas de activos fijos.	Contaduría Pública	Excel avanzado Activos Fijos	Paula Andrea Salcedo Gómez	2
Apoyo en la verificación de trabajos realizados mediante contratos ejecutados para la Adecuación y reparación de la infraestructura física en las instalaciones de la Fábrica de Licores de Antioquia.	Informes periódicos que permitan visualizar el seguimiento y control ejercido durante la ejecución de obras en la infraestructura de la FLA, entregando propuestas oportunas alcanzables.	Arquitectura Ingeniería Civil Arquitectura Construcción	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Autocad	Diana Maria Hincapie Osorno	2
Seguimiento, verificación y control en prestación del servicio de restaurante para la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Informes periódicos donde se evidencie el seguimientos a los trabajos encomendados por el tutor, lo cuales podrán ser soportados con evidencias y busca de solución con propuestas, registros y planes de acción.	Ingeniería de Alimentos	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Juan Alberto Villegas Gonzalez	1
Apoyo a la contratación y temas jurídicos de gestión humana FLA	Numero de proyectos gestionados durante su practica y la respuesta a los diferentes derechos de petición y otros casos resueltos satisfactoriamente en temas en relación a gestión Humana.	Derecho	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Jorge Humberto Ramirez Orozco	2
Desarrollo y lanzamiento del ron dorado, seguimiento	Diagnostico, análisis de mercado y seguimiento al proyecto de lanzamiento	Administración Comercial	Estrategias de mercadeo Ventas	Carlos Mario Garces Diaz	1

promocional					
Sistema de Gestión Sensorial para la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Documentos resultantes de la realización de ensayos y proyectos llevados a cabo por el área; Información en formatos correspondientes a ensayos sensoriales realizados; Bases de datos actualizadas de sustancias de referencia y análisis realizados; Documentación derivada de la actualización de la normativa sensorial correspondiente; Informe de propuestas de mejoras al sistema, en caso de que apliquen.	Ingeniería de Alimentos Nutricionista dietista	Análisis de laboratorio Legislación sanitaria de alimentos Procedimiento y protocolo de muestras de laboratorio	Hugo De Jesus Alvarez Builes	1
Plan de mercadeo 2020-2024	Informe de ejecución del plan de mercadeo, briefs de campañas y/o estrategias a implementar.	Mercadeo Administración de mercadeo y ventas Administración Comercial y de Mercadeo	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Diseño de artes gráficas Fundamentos de mercadeo Planes de mercadeo	Carolina Lopez Suarez	1
Sistema de control de impuestos	Modelo de control de impuesto al consumo. Recomendaciones para el mejoramiento de la estructura tributaria FLA.	Profesional en Contaduría Pública Contaduría Pública Contaduría	Normatividad vigente de la Dian e impuestos Liquidación de impuestos Normatividad contable y tributaria Normatividad tributaria en impuestos territoriales	Pablo Andres Mesa Alvarez	1
Apoyo a la dirección de ventas en el desarrollo de estrategias competitivas desde el canal moderno	Informes semanales de mercaderistas, precios, exhibiciones, inventarios y actividades de la FLA y competidores cuando aplique.	Administración de Empresas Administración de Negocios Administración Comercial	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Ana Maria Martinez Lopez	1
Apoyo administrativo en la planeación de los programas de bienestar y capacitación de la Fabrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.	Diagnostico, identificación de necesidades, propuestas para la elaboración de ambos planes (Bienestar y capacitación)	Profesional en Psicología Psicología Planeación y Desarrollo Social Psicología Psicología Empresarial Planeación para el Desarrollo Social Psicología Organizacional	Planes de capacitación y bienestar laboral Cultura organizacional Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Bases de la Psicología organizacional Desarrollo organizacional Capacitación organizacional Cambio Organizacional	Lucia Jimena Roldan Piedrahita	2
Planificación e implementación de un protocolo de	Plan de chequeo. Manual de operación de mantenimiento de las líneas de envasado. Esquemático con los	INGENIERIA ELECTRICA	Reparación y mantenimiento de equipos	Henry Vasquez Vasquez	1

mantenimiento eléctrico de todos los elementos susceptibles a mantenimiento en el área productiva	subsistemas identificados.		Mantenimiento de máquinas mantenimiento de equipos registros de mantenimiento materiales e insumos necesarios para la ejecución de los mantenimientos y montajes mantenimientos y montajes		
Apoyar el cumplimiento del programa de producción establecidos para la Subgerencia de Producción.	Informe final con resultados y propuestas de mejoras para la Subgerencia de Producción.	Ingeniería Industrial	Indicadores de gestión Conocimientos de producción Manejo de planta de producción	Henry Vasquez Vasquez	1
Estandarización y parametrización de cada una de las líneas de envasado para realizar los cambio de formatos.	Formatos rediseñados e impresos con los parámetros actualizados correspondientes a cada referencia. Documento con listado de equipos y repuestos definido para ejecutar mantenimiento preventivo. Archivo digital con la información actualizada de los programas de cada equipo de control del área de envasado.	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción Ingeniería Mecánica	Autocad mantenimiento de equipos registros de mantenimiento mantenimientos y montajes	Henry Vasquez Vasquez	1
Implementar programa de 5s en la planta de envasado.	Diagnóstico con resumen de hallazgos, indicadores de gestión de 5s, tablero de gestión por líneas de 5s, manual para Sistema de Gestión de la Calidad	Ingeniería Industrial Ingeniería de Producción Ingeniería Mecánica	Metodología del marco lógico	Henry Vasquez Vasquez	1
Codificar y aplicar el manejo de los inventarios de las partes de las máquinas que conforman cada una de las líneas de envasado.	Informe final con resultados y propuestas de mejora	Ingeniería de control	sistemas hidráulicos, neumáticos, mecánicos, eléctricos, electrónicos, de control e instrumentación	Henry Vasquez Vasquez	1
SISTEMA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL	Base de datos de la instrumentación actual de cada una de las áreas de producción en la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, listados de repuestos necesarios para ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos, tiempos de mantenimiento para los diferentes equipos relacionados al área de instrumentación.	Ingeniería de control Ingeniería en Instrumentación y Control Ingeniería Mecatronica	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Mecánica industrial	Sergio Ivan Arboleda Betancur	2
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL					
Diseño de estrategias gráficas y audiovisuales de sensibilización y	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del	Diseño Gráfico Publicidad Comunicación grafica	Adobe illustrator Microsoft office excel Microsoft office word	David Alejandro Ochoa Moncada	1

socialización de Cultura y agendas de cambio organizacional, competencias y gestión del conocimiento.	programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	publicitaria	Adobe photoshop Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash		
Consolidación del modelo de Gestión del conocimiento e innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas de conocimiento levantados de las dependencias asignadas • Planes de transferencia del conocimiento por cada mapa levantado. • Planes de entrega del cargo diligenciados y gestionados. • Talleres de gestión del conocimiento realizados. • Agendad de cambio diseñadas y/o implementadas. 	Psicología	Pedagogía y didáctica empresarial Gestión del Conocimiento Cambio Organizacional Manejo de grupos	Sandra Maria Valencia Upegui	1
Diseño y elaboración de estrategias digitales para el sitio web del programa de prácticas laborales y apoyo al Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes. - Aprovechamiento de las comunidades virtuales, la gestión de conocimiento y las redes sociales, tanto por sus posibilidades en los procesos de comunicación, como por su utilidad como fuentes de información. - Proyección y despliegue de propuestas de comunicación en red, encaminados a potenciar el trabajo colaborativo y la inteligencia colectiva, en diversos contextos. - Diseño de contenidos (artículos, resúmenes, infografías, análisis de datos, documentos de síntesis), con buena ortografía y redacción. - Identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento. 	Diseño Gráfico Publicidad Comunicación audiovisual	Adobe illustrator Adobe photoshop Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash	Maribel Barrientos Uribe	1
Fortalecimiento de la Acción Disciplinaria	Informes, Formatos Guías Protocolo, presentaciones de capacitaciones, comunicaciones y notificaciones.	Derecho	Código único disciplinario Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)	Sergio Enrique Ortiz Gil	6
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	Plan de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Humano para el primer semestre del año 2020	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación audiovisual	Adobe illustrator Adobe photoshop Diseño de artes gráficas Diseño gráfico y publicitario	Jose Jair Jimenez Londono	1
Adjudicación de	1. Acompañamiento a visita técnica de	Arquitectura	Microsoft office excel	Jose Jair Jimenez	1

créditos de vivienda para empleados, trabajadores oficiales y jubilados del Departamento de Antioquia.	avaluó de los inmuebles de los servidores y jubilados 2. Apoyar en la realización de las valoraciones de los presupuestos para entrega de cesantías 3. Orientar técnicamente a los beneficiarios del Fondo de la vivienda en las diferentes modalidades de construcción y reparación de los inmuebles.	Ingeniería Civil Construcciones Civiles	Microsoft office word	Londono	
Fortalecimiento del Bienestar laboral y mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos, sus beneficiarios directos, jubilados y pensionados del Departamento de Antioquia.	Plan de Bienestar de la Dirección de Desarrollo Humano para el primer semestre del año 2020	Trabajo Social	Planes de capacitación y bienestar laboral Microsoft office excel Microsoft office word	Jose Jair Jimenez Londono	1
Apoyo en la organización y digitalización de historias laborales archivo de la Dirección de Personal	Archivos y documentación asignada clasificada, organizada, revisada, relacionada o inventariada, escaneada, digitalizada y archivada en el expediente que corresponda o transferida, según el procedimiento vigente	Archivística Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Claudia Magnolia Gonzalez Gonzalez	1
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Proyección de oficios y actos administrativos, estudio de cobros y pagos por cuotas partes pensionales, estudio del cumplimiento del contrato con el Consorcio Pensiones Antioquia 2005, así como del Convenio Interadministrativo de Cooperación con la Registraduría Nacional del Estado Civil, e igualmente estado general del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Derecho	Código de procedimiento administrativo	Xiomara Neira Sánchez	1
Organización y Digitalización de Archivos y Expedientes Administrativos	Archivos y expedientes administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina.	Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo	Girlesa Del Carmen Zapata Tamayo	5
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Informe ejecutivo de Actividades. -Borradores de Bases de Datos. -Documentos proyectados. -Informe final de actividades. -Los demás requeridos.	Derecho	Normatividad vigente en seguridad social y pensiones Código de procedimiento administrativo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso	Maribel Barrientos Uribe	1

			Administrativo		
Notificación Actos Administrativos y proyección de Actos relacionados con la aceptación u objeción de cuotas parte pensionales	Informe sobre los Actos administrativo en los que colaboró respecto a su notificación, y sobre los Actos Administrativo proyectados en relación con la aceptación u objeción de las cuotas partes pensionales, analizando los parámetro legales para un desempeño eficiente y eficaz en su labor en la Dirección de Prestaciones Sociales y Nómina.	Derecho	Actos Administrativos	Gloria Alexandra Zuleta Quintero	1
Metodología para la plena identificación del solicitante de Pasaporte en Antioquia	Incremento de personas que se presentan a la Oficina de Pasaportes intentando hacerse pasar por ciudadanos colombianos o suplantando identidad para obtener de manera viciada su documento de viaje colombiano	Tecnología en Administración documental y Micrografía	Dactiloscopia	Juan David Sepulveda Agudelo	1
Fortalecimiento del Modelo Integral de Atención a la Ciudadanía	Vídeo mensual de la secretaría, material transmedia para los programas y proyectos de la secretaría, vídeo anual con resumen de las actividades, boletín mensual docentes y rectores, vídeo de concursos internos	Diseño Gráfico Publicidad Comunicación Social Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial	Adobe illustrator Adobe photoshop Diseño gráfico y publicitario	Andres Estibel Lopez Agudelo	2
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA					
Plan de comunicaciones de la Secretaría de Infraestructura Física	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	Comunicación Social Comunicación y Relaciones Corporativas Comunicación Social y Periodismo	Normatividad vigente para la comunicación radial Medios de comunicación Comunicación organizacional Plan de comunicaciones de la entidad	Sandra Milena Agudelo Quintero	1
Fortalecimiento de la gestión predial en los proyectos de infraestructura vial de manera que se aumente el recaudo de recursos de financiación, como la contribución por valorización.	Bases de datos, protocolos, informes, respuestas a derechos de petición, actas, formatos.	Ingeniería Civil	Sistemas de información geográfico Sistema de manejo de información geográfica argis Normatividad vigente catastral Trámites catastrales	Yadira Maria Marquez Rivas	1
Fortalecimiento de la gestión predial en los proyectos de infraestructura vial de manera que se aumente el recaudo de	Informes, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	Ingeniería de Sistemas	Sistemas de información Sistemas de información del área de desempeño Sistemas de	Yadira Maria Marquez Rivas	1

recursos de financiación, como la contribución por valorización.			información georeferencial		
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos de viabilización diligenciados, Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados	Ingeniería Civil	Normatividad vigente de vías y transporte Normatividad vigente de ordenamiento territorial Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	Luis Alberto Correa Ossa	1
Apoyo administrativo y contractual al proyecto de vías terciarias en la Dirección de Proyectos Especiales de la Secretaría de Infraestructura Física.	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	Ingeniería Civil	Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	Dalis Milena Hincapie Piedrahita	1
Apoyar al mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	Ingeniería Civil	Manejo del portal de contratación estatal Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	Jaime Arturo Ospina Giraldo	1
Apoyar el mejoramiento de la Red Vial Secundaria a cargo del departamento de Antioquia.	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, cartografía.	Ingeniería Civil	Manejo del portal de contratación estatal Contratación Procedimiento de contratación estatal Marco Normativo vigente de contratación	HENRY ALZATE AGUIRRE	1
Realizar la formulación e implementación de una metodología para la Gestión Vial de la Secretaría de Infraestructura Física	Sistemas de información geográfico, bases de datos, informes, Inventario de la red vial nacional, fichas de Proyectos.	Ingeniería Civil	Formulación de estudios y proyectos Formulación y evaluación de proyectos Evaluación de proyectos Directrices para los bancos de proyectos de orden territorial	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	1
Apoyo a la contratación estatal y demás actuaciones administrativas en la dirección de asuntos	Actas, formatos diligenciados, minutas, aprobaciones de pólizas, informes.	Derecho	Procedimiento de contratación estatal Clasificación de los contratos Marco Normativo	Ernesto Alberto Moreno Gomez	1

legales de la Secretaría de Infraestructura Física.			vigente de contratación Seguimiento jurídico de contratos		
Apoyar las evaluaciones financieras de los procesos de contratación llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas, evaluaciones financieras, informes, bases de datos, presupuestos, formatos, plantillas.	Contaduría Pública Contaduría Administración de Empresas Administración financiera Ingeniería Administrativa	Análisis económicos y financieros Finanzas públicas Manejo del portal de contratación estatal Procedimiento de contratación estatal Clasificación de los contratos Marco Normativo vigente de contratación	Fernando Leon Madrigal Gutierrez	1
Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas de liquidación, de terminación, de cierre de expedientes, soportes, oficios, informes, bases de datos, formatos, plantillas.	Derecho	Procedimiento de contratación estatal Clasificación de los contratos Marco Normativo vigente de contratación Seguimiento jurídico de contratos	Diana Patricia Velez Betancur	2
Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas de liquidación, de terminación, de cierre de expedientes, soportes, oficios, informes, bases de datos, formatos, plantillas.	Ingeniería Civil	Manejo del portal de contratación estatal Procedimiento de contratación estatal Clasificación de los contratos Marco Normativo vigente de contratación	Diana Patricia Velez Betancur	2
Apoyar la Organización y transferencia documental del archivo de gestión de todas las direcciones de la Secretaría de Infraestructura Física.	Informes de transferencia, fichas, expedientes organizados, expedientes escaneados, información escaneada.	Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística	Archivo general de la nación Administración de archivos Ley general de archivos Técnicas de archivo Manejo de Archivos Planos	Blanca Margarita Granda Cortes	1
Soporte y fortalecimiento institucional a los diferentes procesos administrativos y financieros de la Secretaría de Infraestructura Física	Informes, bases de datos, reportes, programaciones, Actas, matrices.	Administración de Empresas Administración Industrial Administración financiera Ingeniería de Procesos	Gestión de procesos Documentación y estandarización de procesos Normas de administración pública Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño	Blanca Margarita Granda Cortes	1
Gestión ambiental de los proyectos viales de la Dirección de Desarrollo Físico de la	Informes, actas, bases de datos, oficios.	Ingeniería Ambiental	Sistemas de información geográfico Normatividad ambiental vigente	Diana Carolina Uribe Gutierrez	1

Secretaría de Infraestructura Física.			Gestión ambiental Plan de manejo ambiental Restricciones ambientales Sistema de información ambiental		
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN					
SI-SeEduca – Sistema de información Infraestructura Educativa Gobernación de Antioquia	Registro fotográfico, planos, información legal de las sedes, informes de avance.	Tecnología en Delineantes de Arquitectura	Herramientas ofimáticas Autocad Ortografía y redacción	Elizabeth Cristina Mesa Franco	2
SI-SeEduca – Sistema de información Infraestructura educativa Gobernación de Antioquia	Informe - Módulo	NBC Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines Tecnología en Sistemas e Informática ingeniero de sistemas Tecnologo en sistemas de informacion	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lenguajes de programación Lógica de programación Base de datos Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Levantamiento de requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL Sistema de control de versiones para desarrollo de software	Elizabeth Cristina Mesa Franco	1
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Productos audiovisuales para la oficina de comunicaciones (preproducción, producción y postproducción audiovisual)	NBC Artes Plásticas Visuales y afines Tecnología en Diseño Visual Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial	Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Herramientas ofimáticas Adobe illustrator Adobe photoshop Configuración de equipos y redes de comunicación Redes sociales Adobe Premiere	Juliana Arboleda Jimenez	1
Fortalecimiento de las comunicaciones de la Secretaría de Educación	Boletines, notas periodísticas, informes.	NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines Comunicación Social - Periodismo	Herramientas ofimáticas Redes sociales	Juliana Arboleda Jimenez	1
Fortalecimiento de las	Diseño de piezas gráficas institucionales	Diseño Gráfico	Herramientas	Juan Gabriel Velez	1

comunicaciones de la Secretaría de Educación	para uso interno y externo (Infográficos, e-cards, entre otros)	Diseño de Comunicación Gráfica Comunicación Publicitaria	ofimáticas Adobe illustrator Adobe page maker Adobe photoshop Diseño gráfico y publicitario Redes sociales Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity	Manco	
Oportunidad y eficacia en la solución de los asuntos que son competencia de la Subsecretaría Administrativa	- Respuesta a derechos de petición con contenido jurídico. - Proyectar recursos, apoyar las actividades que por acoso laboral de competencia del Comité de Acoso Laboral. - Asesoría y acompañamiento.	NBC Derecho y Afines Derecho	Normas de administración pública Herramientas ofimáticas Microsoft office word	Beatriz Elena Muñoz Alvarez	1
Antioquia Territorio Inteligente – Ecosistemas de Innovación	documentos indicados de acuerdo al procedimiento vigente en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la Gobernación, Versión 4 del sistema en producción (de acuerdo al módulo indicado), manuales, informes y reportes varios.	Ingeniería de Sistemas Informáticos Ingeniería de Sistemas Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas e Informática	Herramientas ofimáticas Lenguaje UML Lógica de programación Normatividad para el manejo de sitios web Metodologías y procedimientos para el desarrollo de software Ortografía y redacción Levantamiento de requisitos Frame works de desarrollo (Laravel) Modelamiento y uso de bases de datos Lenguaje de consulta estructurada SQL Sistema de control de versiones para desarrollo de software	David Fernando Aristizabal Serna	4
Fortalecimiento del proyecto Antioquia Territorio Inteligente	Propuesta de práctica según el perfil profesional, plan de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Ingenierías Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Economía Ciencias de la Administración Filología e Idiomas - Español Derecho Ciencias Sociales	Formulación de estudios y proyectos Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción	Camilo Tobon Herrera	1
Fortalecimiento del proyecto Antioquia	Propuesta de práctica según el perfil profesional, plan de trabajo, informes y	Licenciaturas Ingenierías	Formulación de estudios y proyectos	Leonardo Enrique Delgado Currea	1

Territorio Inteligente	evidencias del desarrollo de la práctica.	Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Psicología Economía Ciencias de la Administración Filología e Idiomas - Español Derecho Ciencias Sociales	Herramientas ofimáticas Ortografía y redacción		
Acompañamiento a los proyectos de inversión del sector solidario	Informes de avance cualitativos y cuantitativos, mes a mes de los proyectos viabilizados o certificados.	Economía Administración de Empresas o afines	Microsoft office power point Microsoft office excel	Paola Patricia Portacio Velez	1
Apoyo al proceso de planeación estratégica de la Subsecretaría de Planeación	Informes de avance del acompañamiento a la dirección.	Ingeniería de Productividad y Calidad o afines	Microsoft office power point Microsoft office excel	Paola Patricia Portacio Velez	1
Recaudo de cartera Fondo Gilberto Echeverri	Informes financieros. Informes de recaudo de cartera Informes de actualización de información de deudores.	Tecnología en Contabilidad Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera	Microsoft office excel Finanzas	Angela Maria Ortega Segura	1
Proyectos inversión Sector Solidario en Educación Superior	Bases de datos de los estudiantes que se benefician de las inversiones del sector solidario por año de excedentes financieros. Informe consolidado con balance de ejecución Bases de datos de listados aprobados para pago por parte de las cooperativas inversoras Proyectos consolidados con certificación tramitada y expedida por el Ministerio de Educación.	Administración de Empresas Ingeniería Industrial Ingeniería Administrativa Ingeniería Financiera Administración Empresarial y Pública	Microsoft office excel Finanzas	Eliana Beatriz Castro Botero	1
Asesoría jurídica y apoyo técnico a los establecimientos y autoridades administrativas en materia educativa y solución de las situaciones administrativas de los docentes oficiales	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Derecho	Metodologías de investigación Derecho administrativo Actos Administrativos	Jorge Mario Correa Velez	2
Apoyo a la dirección financiera de la Secretaría de Educación	Informes sobre el desarrollo del proyecto de práctica.	Contaduría Ciencias Administrativas o afines	Excel avanzado Finanzas	Juliana Arboleda Jimenez	1
Gestor de Ecosistema de Innovación en las Subregiones del Departamento de Antioquia.	Propuesta de práctica según el perfil profesional y las necesidades específicas del municipio asignado, planes de trabajo, informes y evidencias del desarrollo de la práctica.	Licenciaturas Ingenierías Planeación y Desarrollo Social Psicología Ciencias de la Administración	Herramientas de informática Innovación, ciencia y tecnología Innovación educativa	Leonardo Enrique Delgado Currea	5

		Arquitectura Ingeniería Civil Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Derecho			
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA					
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Examinar el sistema organizacional del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia y aplicando modelos, métodos y normas poder determinar, desarrollar e implementar los sistemas de información necesarios. • Mantener el sistema de Información del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia por medio de principios, tecnologías, herramientas, metodologías y técnicas propias del conocimiento informático. • Diseñar procesos óptimos y viables para el manejo y producción de la información, necesarios para la gestión del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia. 	Gerencia de Sistemas de Información en Salud	Microsoft office excel Microsoft office word	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las operaciones y procesos de gestión metrológica necesarios, para el correcto funcionamiento de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. • Apoyar técnicamente las áreas o comités encargados de la adquisición de equipos biomédicos e insumos. • Revisión y adecuación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías biomédicas. • Determinar la obsolescencia de los equipos y proponer alternativas de modernización. • Actualizar las hojas de vida de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública. 	Ingeniería Biomedica	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Mary Ruth Brome Bohorquez	2
Servicio atención en salud a la población pobre y vulnerable Todo El Departamento, Antioquia, Occidente	Apoyar a la Dirección de Atención a las Personas en el seguimiento a usuarios de la población pobre del Departamento de Antioquia que están recibiendo tratamientos de alto costo, enfocado en el Programa de VIH - SIDA, con el fin de mantener actualizada la caracterización dicha población y continuar garantizando el acompañamiento social.	Trabajo Social	Microsoft office excel Microsoft office word	Angela Patricia Palacio Molina	1

	<p>1. Archivo en Excel con la Base de Datos del Programa VIH – SIDA (Programa 900) Actualizada, en forma mensual y uno final.</p> <p>2. Informe de seguimiento y acompañamiento social a los usuarios del Programa VIH – SIDA (Programa 900) financiados con recursos del Departamento- Secretaria Seccional de Salud.</p> <p>a. Inasistencias b. Hospitalizaciones c. Visitas domiciliarias d. Afiliaciones e. Entrevistas f. Trabajos de grupo g. Grupo Focal</p> <p>3. Actualización de la caracterización de la población con diagnóstico de Hemofilia y Artritis reumatoide que financia el Departamento de Antioquia - Secretaria Seccional de Salud.</p> <p>4. Informe de seguimiento y acompañamiento social de los usuarios con diagnóstico de Hemofilia y Artritis reumatoide financiados con recursos del Departamento- Secretaria Seccional de Salud.</p> <p>5. Informe y Presentación de la caracterización, seguimiento y acompañamiento social de los pacientes del Programa de VIH – SIDA (Programa 900) y de la población con diagnóstico de Hemofilia y Artritis reumatoide financiados con recursos del Departamento- Secretaria Seccional de Salud.</p>				
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de archivo de gestión, de acuerdo a la Política y lineamientos de la Organización. • Cumplimiento con el diligenciamiento de los Formatos (Rótulos, Formato único de inventarios documental, índice de referencia cruzada) del proceso de Gestión documental. • Inventario documental de archivo que se pretende eliminar por aplicación de Tabla de retención documental. 	<p>Tecnología en Administración y Archivística Tecnología en archivística Tecnología en documentación y archivística</p>	<p>Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word</p>	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
Fortalecimiento del Recurso Humano y clima laboral-SSSA	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis individuales y grupales de las condiciones y calidad de vida de jubilados y pensionados, • Aplicación de diferentes instrumentos y procedimientos de valoración de las 	Trabajo Social	<p>Metodologías de investigación Gestión del talento humano Herramientas de</p>	Naida Cecilia Castro Garzon	1

	<p>condiciones de vida del personal pensionado y jubilado directo de la SSSA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabulación y análisis de la información. • Redacción de informes técnicos parciales y finales por casos o a nivel individual o a nivel grupal de acuerdo a los diagnósticos, problemáticas y situaciones encontradas. • Diseño de estrategias para la motivación, participación activa, reconocimiento y mejoramiento de las condiciones de vida del adulto mayor, dentro de su núcleo familiar y social. • Proponer acciones de intervención profesional a nivel individual y familiar, actividades educativas, recreativas, y ocupación adecuada del tiempo libre y en el marco de un envejecimiento con calidad de vida para la población jubilada y pensionada. • Apoyar las acciones para gestionar adecuadamente las reuniones programadas con los pensionados y jubilados de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. 		<p>informática Métodos de entrevista Oralidad</p>		
LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la revisión de los procesos del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia. • Implementar y mejorar los instructivos de las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública. • Desarrollar propuestas para la optimización de la productividad de cada una de las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia. • Apoyar el proceso de acreditación en calidad del Laboratorio Departamental de Salud Pública de Antioquia. 	Ingeniería Industrial	<p>Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word</p>	Mary Ruth Brome Bohorquez	1
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	<p>Actualización de Base de datos con las practicas categoría I y II licenciadas en el departamento en el periodo, Informe de Controles de Calidad de Equipos de RX en proceso de licenciamiento, Informe de visitas evaluaciones de los controles de calidad evaluados</p>	Tecnología en Radiología e Imágenes Diagnósticas Ingeniería Física	<p>Microsoft office excel Rayos X</p>	Maria Piedad Martinez Galeano	1
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en situaciones de	<ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos de notificación de incidentes • Reporte de trazabilidad a los incidentes notificados • Resumen de tiempos de solución de 	NBC ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines Tecnología en Electrónica Tecnología en Electrónica y Telecomunicaciones	<p>Informes de gestión Microsoft office excel Internet Microsoft office word Ortografía y redacción</p>	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1

urgencia, emergencias o desastres.	incidentes • Informe de seguimiento a funcionamiento de equipos • Actas de las reuniones a las que asista	Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones Ingeniería de Telecomunicaciones			
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en situaciones de urgencia, emergencias o desastres.	• Informes relacionados con la gestión realizada para la ubicación de pacientes urgentes en la red • Informes de disponibilidad de recursos hospitalarios en la red. • Actualización de bases de datos de Direcciones Locales de Salud, Instituciones prestadoras de servicios de salud públicas y privadas, Comités Municipales de Gestión del Riesgo.	Tecnología en Atención Prehospitalaria	Herramientas ofimáticas Internet Ortografía y redacción Normatividad vigente para la gestión del riesgo Legislación Colombiana en salud Actores sociales elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en situaciones de urgencia, emergencias o desastres	• Informe mensual que contenga: número de pacientes entregados, cantidad de pacientes contactados, número de usuarios que manifiestan no haber recibido el servicio, usuarios a los cuales no se ha logrado contactar, causales de no contacto (número errado, usuario no contesta, contesta otro usuario, entre otros). • Informe final de la ejecución de la práctica con resumen estadístico del periodo.	Administración en Salud	Microsoft office excel Internet Microsoft office word Ortografía y redacción Técnicas de archivo elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Juan Carlos Gallego Cardona	1
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en situaciones de urgencia, emergencias o desastres.	• Actas de reuniones. • Actualización de página web	Comunicación Social	Medios de comunicación Microsoft office excel Internet Microsoft office word elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Janeth Fernanda Llano Saavedra	1
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en situaciones de urgencia, emergencias o desastres	• Solicitudes de servicios electivos de salud encarpadas cronológicamente, por número de referencia y foliadas. Noviembre 2019 – Mayo de 2020 • Carpetas rotuladas. Noviembre 2019 – Mayo de 2020 • Cajas de custodia documental rotuladas y con 6 carpetas cada una. • Relación de carpetas y cajas generadas durante el periodo de práctica. • Encuestas realizadas a usuarios	Gestión Documental Tecnología en archivística	Microsoft office excel Internet Microsoft office word Ortografía y redacción Técnicas de archivo elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento	Juan Carlos Gallego Cardona	1
Mejoramiento de la capacidad de respuesta para la atención en salud de pacientes en	• Plan de trabajo para la implementación de la guía en el Departamento de Antioquia • Informe de avance mensual en la	Psicología	Microsoft office excel Internet Microsoft office word elaboración, análisis y	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1

situaciones de urgencia, emergencias o desastres.	implementación de la guía. • Actas de reuniones • Cadena de llamadas de salud mental.		entrega de informes de seguimiento		
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento-Occidente	Inventarios físicos diarios o cuando se requiera de los medicamentos monopolio del Estado. Actas de recepción de medicamentos monopolio del Estado cuando ingresen al FRE. Registro diario de las variables ambientales (temperatura y humedad relativa) al área donde se almacenan y conservan los medicamentos monopolio del Estado	Tecnologa en Regencia de Farmacia	Microsoft office excel Administración de bases de datos	Paola Andrea Gomez Llano	1
Fortalecimiento de la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	• Asesoría técnica a las ESE (formatos de asesoría, correos o actas) • Revisión de inventarios presentados por las ESE (formatos de inventario, correos) • Acompañamiento al seguimiento a ejecución de recursos para dotación biomédica (actas)	NBC Ingeniería Biomédica y Afines BioIngeniería	Control de inventarios Herramientas ofimáticas	Elizabet Quintero Salazar	1
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento-Occidente	1. Realizar análisis de eventos adversos a medicamentos. 2. Procesar la información de farmacovigilancia relacionada con los prestadores de servicios de salud del departamento de Antioquia. 3. Realizar la divulgación de las alertas sanitarias emitidas por el Invima.	Química Farmaceutica	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre	• Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Red; así como el manejo de sus indicadores • Organizar la documentación e información generada de los años anteriores acorde con lo documentado en el procedimiento.	Gerencia de Sistemas de Información en Salud Administración de Servicios de Salud	Gestión de calidad Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores Base de datos Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL					
Fortalecimiento de la actividad productiva del sector agropecuario en el Departamento de Antioquia	Documento relato de práctica	Ingeniería Ambiental Ingeniería geográfica y ambiental Ingeniero Forestal	Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word Sistema de Información Geográfica	Gloria Ines Bedoya Henao	1
Fortalecimiento de la actividad productiva del sector agropecuario en el Departamento de Antioquia	Diagnóstico y representación de resultados del análisis de datos del sector agropecuario, de fácil entendimiento, que reflejen la realidad del sector en cifras, la inversión, que	Economía General Administración de Empresas y Finanzas	Análisis y programación Análisis de datos Análisis de resultados Análisis económicos y financieros	Angela Maria Alvarez Alvarez	1

	permitan la toma de decisiones.		Análisis de costos		
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD					
Fortalecimiento de la cooperación, la inversión y la promoción internacional para el desarrollo local	Mejorar y actualizar las diferentes plataformas de oferta institucional en el extranjero	Política y Relaciones Internacionales NBC Ciencia Política, Relaciones Internacionales Economía y Negocios Internacionales	Inglés Economía internacional Cooperación Internacional	Ney Enrique Arrieta Jimenez	2
Proyectando las subregiones Antioqueñas hacia la economía naranja.	Estudio de línea base actual de cada una de las subregiones del departamento de Antioquia en el tema de Economía Naranja.	Economía y Administración Ingeniería Administrativa	Análisis de datos	Lina Marcela Arias Castaño	1
Diseño para la visibilización y promoción de la Secretaría de Productividad y Competitividad del Departamento de Antioquia	Apoyo en estrategias comunicacionales de la oferta institucional de la Dirección de Desarrollo Sectorial y Proyectos Productivos (E-cards) marketing directo. 3. Acompañamiento en las reuniones de planeación estratégica, publicidad, apoyo general en comités, ideas para estrategias. Mejorar la imagen y visibilidad de la Secretaría de Productividad y Competitividad, a través de comunicación de los resultados de los diferentes programas y del impacto en las diferentes subregiones del Departamento.	Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Diseño Gráfico Multimedia	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Protocolo político Postproducción Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación Comunicación organizacional Estrategia comunicacional Plan de comunicaciones de la entidad Estrategia digital Medios digitales Campañas de difusión Multimedia Lenguaje publicitario Manejo y diseño de páginas web	Jaime Luis Gutierrez Moreno	1
Construcción y puesta en marcha de la Agenda Departamental de Competitividad e Innovación.	construcción de la Agenda Departamental de Competitividad e Innovación (ADCI) con los diferentes actores de nivel departamental y subregional a través de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none">• Realizar consultas y análisis de temas para el soporte técnico en la construcción de la ADCI.• Planificar la logística de las reuniones que se programen.• Acompañar como soporte técnico y logístico la realización de reuniones.• Presentar los informes que se requieran.	Economía Economía y Administración	Excel avanzado Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Diana Patricia Taborda Diaz	1

	8. Beneficios: el Departamento de Antioquia, contará con una agenda Departamental de competitividad e innovación, la cual permitirá priorizar los proyectos que le apunten a mejorar los indicadores de competitividad e innovación.				
SECRETARÍA DE MINAS					
Acompañamiento Técnico a la Dirección de Fomento y Desarrollo Minero	Informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por el director de fomento	Ingeniería de Minas y Metalurgia	Legislación sobre gestión documental Excel avanzado	Juan Felipe López Londoño	2
Apoyo a la labor de Comunicaciones Internas y Externas	Informes de acuerdo a las instrucciones, noticias, comunicados de prensa propuesta de proyecto para el mejoramiento de las comunicaciones internas y externas	Telecomunicaciones	Excel avanzado Redes de comunicación Configuración de equipos y redes de comunicación Redes sociales	Sebastian Espinosa Jaramillo	1
Proyecto Minería Amparada con título	Manejo de expedientes digitales procesos de notificación ,citaciones, creación de propuesta, desgloses, autorizaciones temporales	Tecnología en documentación y archivística	Microsoft office excel Microsoft office word Administración de bases de datos	Maria Elena Zapata Rendon	3
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	constancias de envío a registro minero nacional base de datos	Administración de Empresas Énfasis en Finanzas Administración de Empresas y Finanzas Finanzas y Seguros	Excel avanzado Microsoft office power point Internet Microsoft office word Administración de bases de datos	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	informes de acuerdo a las instrucciones impartidas por la directora de titulación	Ingeniería de Minas y Metalurgia	Excel avanzado Sistemas de información Procedimiento para la planificación de sistemas de información	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
Apoyo Jurídico y Administrativo a la dirección de fomento y desarrollo minero	actos administrativos proyectados e informes mensuales presentados al tutor asignado	Derecho Derecho y Ciencias Administrativas Derecho y Ciencias Políticas	Excel avanzado Microsoft office excel	Maria Adelaida Botero Bahamon	2
Proyecto minería Amparada	derechos de petición atendidos y requerimientos	Derecho Derecho y Ciencias Administrativas	Excel avanzado Microsoft office word Sistemas de información	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos	Informe de acuerdo a las instrucciones impartidas	Derecho Derecho y Ciencias Administrativas Derecho Ciencias Políticas y Sociales	Microsoft office word	Daniela Perez Henao	2

Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos mineros	Informes de acuerdo a la instrucción impartida por la directora de fiscalización	Ingeniería de Minas y Metalurgia	Excel avanzado Microsoft office power point	Daniela Perez Henao	2
Apoyo para el mejoramiento de los sistemas de información	Manual de gestión, repositorio físico	Tecnología en Administración de Finanzas y Negocios Internacionales Finanzas y Seguros	Microsoft office publisher Microsoft office power point Microsoft office excel Microsoft office word	Sheyla María Imbett Yopez	1
Apoyo a la labor de seguimiento y control de los títulos	informes	Ingeniería de Minas y Metalurgia	Microsoft office publisher Microsoft office excel Microsoft office word	Daniela Perez Henao	1

SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL

FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudio y proyección de recursos de reposición y apelación para emisión de actos administrativos teniendo en cuenta la competencia del artículo 67 de la ley 743 de 2002. 2. Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales. 3. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo jurídico para contratar con entidades estatales y que esté relacionado con el Decreto 092 de 2017 en relación con los requisitos que deben llenar los organismos comunales de 1° y 2° grado para contratar con entidades estatales. 4. Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015. 5. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas jurídicos. 6. Estudio para aprobación o devolución de las solicitudes de reformas de estatutos y nuevas personerías de los organismos comunales de primer y segundo grado 	Derecho	Herramientas ofimáticas Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)	Catalina Moreno Cruz	3
FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO COMUNAL Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables. 2. Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado 	Contaduría Pública Contaduría	Herramientas ofimáticas Normatividad contable y tributaria Ley 743 de 2002 (referente a los	Catalina Moreno Cruz	1

	<p>en temas contables.</p> <p>3. Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales.</p> <p>4. Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de carácter fiscal</p>		organismos de acción comunal)		
INCIDENCIA COMUNAL EN ESCENARIOS DE PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Informes cualitativos y cuantitativos (periódicos y consolidados) del estado de la ruta de trabajo del equipo territorial de dirección de organismos comunales implementada en el antes, durante y después de las elecciones 2020 de los organismos comunales • Análisis, consolidación y retroalimentación de los documentos producidos en la secretaria de participación entorno a los programas de formación y fortalecimiento de los organismos comunales implementados en el periodo de gobierno y diseño de una propuesta pedagógica para el 2020. • Generación de herramientas formativas encaminadas a preparar los procesos de inicio de periodo de organismos comunales y de empalmes. • Apoyo en la construcción de los planes, programa y proyectos definidos en el nuevo plan de desarrollo departamental en los temas comunales 	Trabajo Social Planeación y Desarrollo Social Estudios Generales en Ciencias Economía y Administración	Plan de desarrollo departamental Herramientas ofimáticas Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)	Juan Camilo Montoya Ochoa	2
Apoyo integral a hogares rurales en condición de pobreza extrema.	<p>(aplicación experiencial y ajuste de módulos diseñados) de un modelo de cátedra itinerante en participación ciudadana para comunidades rurales.</p> <p>Implementar el modelo de cátedra itinerante en participación ciudadana para comunidades rurales a través de la participación en las jornadas articuladas de servicios (realizar ajustes al producto diseñado inicialmente, desarrollar los módulos propuestos y aportar elementos necesarios para el informe final consolidado).</p>	Estudios Generales en Ciencias Sociales	Herramientas ofimáticas	Karen Cecilia Trejo Orozco	2
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA COHESIÓN TERRITORIAL	Documento de compilación y análisis de los impactos alcanzados (tipo de proyectos, caracterización de la población, territorio impactado, recursos invertidos, alianzas establecidas, etc.)	Trabajo Social Sociología Planeación y Desarrollo Social Estudios Generales en Ciencias Sociales	Herramientas ofimáticas	Sonia Yamile Suescum Acevedo	1

		o afines Comunicación Social y Periodismo			
GESTIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA COHESIÓN TERRITORIAL	Formulación e implementación de un plan comunicacional que permita una adecuada promoción del proyecto y los impactos logrados dentro del mismo (diseño y difusión de piezas gráficas, audios, videos, etc.)	o afines Comunicación Social y Periodismo	Herramientas ofimáticas	Sonia Yamile Suescum Acevedo	1
Equidad y Movilidad Social- Población LGTBI Antioquia Reconoce e incluye la diversidad sexual y de Género	Productos realizados en el marco del proyecto "Antioquia Reconoce e incluye la Diversidad Sexual y de Género	Estudios Generales en Ciencias Sociales Comunicador social - periodista	Herramientas ofimáticas	Ivan Dario Pelaez Ramirez	1
Convites Ciudadanos y Presupuesto Participativos	Documento sistematizado que evidencie la metodología implementada en los territorios - Documento que contenga recomendaciones para el mejoramiento de la estrategia de intervención en el proyecto.	Trabajo Social	Herramientas ofimáticas Desarrollo local	Sebastian Mira Alzate	1
Fortalecimiento y consolidación del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social Todo El Departamento, Antioquia, Occidente	- Apoyo a la formulación de los planes de desarrollo en la Línea de Participación. - Análisis de las problemáticas de la participación ciudadana en Antioquia. - Revisión y aportes al sistema de participación ciudadana de Antioquia - Apoyo al proceso de la política pública de participación	Planeación y Desarrollo Social Planeación para el Desarrollo Social Derecho y Ciencias Políticas	Herramientas ofimáticas	John Wilson Zapata Martínez	1
SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE ANTIOQUIA					
Transversalidad con hechos - Observatorio de Asuntos de Mujer y Género	-Informes temáticos -Boletines -Indicadores por municipio	Administración Administración de Sistemas de Información Gerencia de Sistemas de Información en Salud Estadística	Herramientas de almacenamiento de información Técnicas de recolección de información Microsoft office word	Nora Eugenia Echeverri Molina	1
IMPLEMENTACION SEGURIDAD PUBLICA PARA LAS MUJERES	Apoyo a requerimientos de mujeres víctimas de violencia y demás	Derecho Abogado	Derechos humanos Derechos de petición	Laura Cristina Gil Hernández	1
TRANSVERSALIDAD CON HECHOS	Informes temáticos, acompañamiento en la formulación de proyectos	Ingeniería Financiera y de Negocios Administración de Empresas Administración financiera Administración	Formulación de estudios y proyectos Estructuración de planes y proyectos estratégicos Formulación y evaluación de proyectos	Adriana Maria Osorio Cardona	1
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN, ATENCION Y RECUPERACION DE DESASTRES - DAPARD					
Sistema de Información	Análisis de requerimientos	Ingeniería de Sistemas	Herramientas	Angela Patricia Duque	1

para la Gestión del Riesgo de Desastres	Pruebas de funcionalidad Manuales de Usuario	Ingeniería de Sistemas con énfasis en Software Ingeniería de Sistemas y Computación Ingeniería de Sistemas de Información	ofimáticas Sistemas de información Procedimiento para la planificación de sistemas de información	Ramirez	
Transformación social cultural en gestión del riesgo	Protocolos de atención humanitaria Verificación de ayuda humanitaria	Profesional en Trabajo Social NBC Sociología, Trabajo Social y Afines Trabajo Social	Herramientas ofimáticas	Luney Rocio Serna Gonzalez	1
Actualización y organización del archivo de gestión del Dapard	Archivo de gestión organizado de acuerdo a normatividad Transferencia documental	NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas Bibliotecología Bibliotecología y Archivística Ciencia de la información - bibliotecología Ciencia de la Documentación y Bibliotecología	Herramientas ofimáticas Ley general de archivos Técnicas de archivo	Alejandra Maria Agudelo Bustamante	1
Prevención Realización de estudios de riesgo y municipios con instrumentación para el monitoreo y la generación de alertas	Conceptos de visitas técnicas Mapas de identificación de amenazas	Geología Ingeniería de Geología	Herramientas ofimáticas	Juana María Ossa Isaza	1
Desarrollar los productos para el fortalecimiento Sistema Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres	Mapas georreferenciados Información ambiental sistematizada	Ingeniería de Recursos Naturales y Medio Ambiente Ingeniería Ambiental Ingeniería Ambiental y de Saneamiento	Sistemas de información geográfico Herramientas ofimáticas	Angela Patricia Duque Ramirez	2
Proyectos de intervención correctiva para la reducción del Riesgo en el Departamento de Antioquia	Informes de visitas técnicas Análisis de amenazas y vulnerabilidades estructurales	NBC Ingeniería Civil y Afines	Herramientas ofimáticas	Marcela Cecilia Naranjo	1
Asesoría jurídica para el desarrollo de procesos contractuales en la dependencia	Conceptos jurídicos Carpetas contractuales Documentación Jurídica	Derecho Derecho	Herramientas ofimáticas	Adriana María Betancur López	2
Comunicación de la gestión del riesgo de desastres	Campañas comunicacionales. Campañas en redes sociales. Publicaciones en redes sociales. Preparación de ruedas de prensa.	Comunicación Social Comunicación Social - Periodismo Comunicación Social Formación Básica en Periodismo Comunicación Social Institucional Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios	Herramientas ofimáticas	Angela Patricia Duque Ramirez	1

		<p>Comunicación en Radio y Televisión</p> <p>Comunicación Publicitaria</p> <p>Comunicación Social Enfasis en Comunicación Comunitaria</p> <p>Comunicación Social</p> <p>Periodismo énfasis en Comunicación Político - Económica</p> <p>Periodismo producción de medios de Comunicación</p> <p>Comunicación y Relaciones Corporativas</p> <p>Comunicación</p> <p>Comunicación audiovisual</p> <p>Comunicación Audiovisual y Multimedial</p> <p>Comunicación grafica publicitaria</p> <p>Comunicación organizacional</p> <p>Comunicación social organizacional</p> <p>Comunicación social y medios</p> <p>Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional</p> <p>Comunicación y lenguajes audiovisuales</p>			
GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA					
Diseño de prueba de auditoría para una cuenta del balance	Entregar en documento escrito una prueba de auditoría con sus respectivos instrumentos, que permitan su aplicación en una cuenta del balance	Contaduría Pública	Normatividad contable y tributaria	Flor Danery Roman Herrera	1
GERENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANA					
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	el practicante apoyará las acciones del área financiera de la Gerencia MANA, respecto a pagos de los contratistas y asociados, consolidar la información y documentos para pagos, gestionar y evaluar las matrices requisitos para pagos, expedir las certificaciones de los pagos, apoyar la construcción de estudios de costos, consolidar información de los expedientes contractuales, apoyar los informes de gestión y los registros de reuniones, consolidar bases de datos, solicitar información y documentación a los contratistas y asociados del organismo.	Administración de Empresas	Estado de flujo de efectivo Coordinación financiera de proyectos Análisis de estados financieros Tasas de interés Manejo del portal de contratación estatal Manejo de animales de corral	William Alberto Guarín Guingue	1
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	Cada practicante apoyaría la recolección de información y soportes de los expedientes de los procesos de	Archivística Tecnología en documentación y archivística	Archivo general de la nación	William Alberto Guarín Guingue	1

	<p>contratación adelantados en el organismo, registros y actas de reuniones, apoyar las comunicaciones registradas en medios oficiales (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales), solicitar información y documentación de archivo de los asociados y contratistas del organismo, escanear información, identificar, clasificar, rotular almacenar y registrar las carpetas, conservar el orden de los archivos para su consulta eficiente; de igual modo deberá llevar el control de los registros de entregas y salidas de la información, foliar y depurar los documentos, llevar un buen manejo del inventario del archivo, analizar las tablas de retención documental para realizar la transferencia primaria (formato único de inventario documental); aplicando correctamente la ley Archivo General de la Nación 594/2000)</p>				
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	<p>el practicante apoyará las acciones del área jurídica de la Gerencia MANÁ, respecto al seguimiento a los procesos contractuales, apoyar el desarrollo de las actividades de orden jurídico de las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos adelantados por el organismo. Apoyar desde la perspectiva contractual, el seguimiento y supervisión de los procesos realizados en el desarrollo del proyecto, además de acompañar en materia jurídica en la realización de trámites, aplicación de normas y elaboración de estudios previos y proyectos.</p>	Abogado	<p>Normatividad vigente en seguridad social Manejo del portal de contratación estatal Expedientes Licitaciones y procesos contractuales Requerimientos de ley Seguimiento jurídico de contratos</p>	William Alberto Guarín Guingue	1
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	<p>el practicante apoyará las acciones del área técnica - nutricional de la Gerencia MANÁ, respecto a los ciclos de menú mejorados de acuerdo a la solicitud de los municipios y revisados con respecto a la Resolución No.29452 de 2017, apoyar las acciones y actividades de la supervisión de los convenios suscritos en el organismo del programa PAE, apoyar las comunicaciones registradas en medios oficiales y solicitar información y documentación a los contratistas y asociados del organismo.</p>	NBC Nutrición y Dietética	Redes de seguridad alimentaria nutricional	William Alberto Guarín Guingue	2

Estrategia Departamental Buen Comienzo Antioquia	-Piezas comunicacionales creativas con contenidos de la Estrategia Buen Comienzo Antioquia que serán difundidas a través de las Redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia y la Gobernación de Antioquia. -Piezas comunicacionales para campañas que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas. -Informe de administración de contenidos en los medios virtuales.	Comunicación Social Comunicación Social Enfasis en Comunicación Comunitaria Comunicación audiovisual Comunicación Audiovisual y Multimedial Comunicación grafica publicitaria Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional Comunicación y lenguajes audiovisuales Periodismo Comunicación Social y Periodismo	Adobe illustrator Adobe page maker Adobe photoshop Redes sociales Medios digitales Plataformas colaborativas Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Adobe After Effects Adobe Audacity Manejo y diseño de páginas web	Julio Cesar Orozco Ospina	1
Estrategia Departamental Buen Comienzo Antioquia.	-Piezas comunicacionales creativas con contenidos de la Estrategia Buen Comienzo Antioquia que serán difundidas a través de las redes digitales existentes: metaportal de Antioquia Inteligente, redes sociales de la Gerencia de IAJ y la Gobernación de Antioquia. -Conceptualización y diseño de material pedagógico y/o educativo, material pop, o publicaciones seriadas (periodísticas, informativas, literarias) que promueva la garantía y la ruta de los derechos de la niñez la juventud y las familias antioqueñas.	Profesional en Publicidad Diseño Gráfico Diseño de Comunicación Gráfica Diseño Gráfico Multimedia	Diseño y diagramación de piezas comunicacionales Adobe illustrator Adobe page maker Adobe photoshop Diseño de artes gráficas Diseño gráfico y publicitario Redes sociales Adobe Indesign Adobe Premiere Adobe Flash Manejo y diseño de páginas web	Julio Cesar Orozco Ospina	1
Prevención de las vulneraciones de la niñez para la construcción de paz.	-Fichas técnicas municipales de la situación de la niñez y juventud. -Sistematización de datos requeridos para la proyección de indicadores de producto y resultados	Planeación y Desarrollo Social Planeación para el Desarrollo Social Ingeniería de Producción Estadística	Excel avanzado Base de datos Administración de bases de datos Análisis de datos	Monica Mabel Sanchez Cadavid	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS					
Construcción y suministro de agua apta para el consumo humano zona rural	: Informes, actas, bases de datos, manejo documental.	Ingeniería Sanitaria Ingeniería Sanitaria y Ambiental	Herramientas ofimáticas Normatividad ambiental vigente Plan de manejo ambiental	Leidy Arredondo Ceballos	1
TOTAL PRACTICANTES					242