

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA**

**DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS ANTE
LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DEL
MUNICIPIO DE BELLO - ANTIOQUIA**

LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA, en cumplimiento de lo prescrito en la subsección 2 de la organización de las Empresas Sociales del Estado artículo 2.5.3.8.4.2.3 numeral 3 del Decreto 780 del 6 de mayo de 2016,

CONVOCA

A LOS ASOCIADOS HÁBILES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEBIDAMENTE ESTABLECIDA, DE LA ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DEL MUNICIPIO DE BELLO – ANTIOQUIA, para que procedan a realizar la designación del representante ante la respectiva Junta Directiva de la ESE del Hospital citado, conforme al procedimiento establecido en sus estatutos.

La asamblea se llevará a cabo en el auditorio de la Secretaría de Salud del municipio de Bello ubicado al frente del servicio de urgencias de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez del municipio de Bello, el día 15 de noviembre del 2022, a las 10:00 a.m.

La persona designada de la Asociación de Usuarios debe cumplir con los requisitos definidos en el artículo 2.5.3.8.4.2.4 del Decreto 780 de 2016, los cuales son:

- Estar vinculados y cumplir funciones específicas de salud en un Comité de Usuarios de Servicio de Salud.
- Acreditar una experiencia de trabajo no inferior a un año en un Comité de Usuarios.
- No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley.



504687-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA



La solicitud con la información requerida debe presentarse a más tardar el día dieciocho (18) de noviembre de 2022, y radicada en el archivo de la Gobernación de Antioquia ubicado en el Centro Administrativo Departamental José María Córdoba – Alpujarra o a través del correo electrónico: gestiondocumental@antioquia.gov.co.

Lo anterior con el fin de continuar con el proceso de notificación y posesión de la persona designada ante la Junta Directiva de la ESE Hospital Marco Fidel Suárez del municipio de Bello.

Información adicional en los teléfonos 3839843 – 3839845 o al email diana.naranjo@antioquia.gov.co.

LIGIA AMPARO TORRES ACEVEDO
Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Diana María Naranjo García - Profesional Universitaria - Dirección de Calidad y Red de Servicios de Salud		24/10/2022
Revisó:	Nidia Luz Pineda Parrado - Abogada - Profesional Universitaria - Contrato Universidad de Antioquia		24/10/2022
Aprobó:	Tatiana María Quiceno Ibarra - Directora de Calidad y Redes de Servicios de Salud		24-10-2022



SC4887-1

Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 - Teléfono (604) 409 9000 - Medellín - Colombia

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

ANEXO
CONVOCATORIA PARA ELEGIR EL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
ANTE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ESE HOSPITAL MARCO FIDEL SUÁREZ DEL MUNICIPIO
DE BELLO

A continuación, y de conformidad con el Decreto 780 de 2016 en lo relacionado con la Organización de las Empresas Sociales del Estado, se informa a los interesados en participar de la convocatoria para la selección del representante de la Asociación de Usuarios ante la Junta Directiva de la ESE Hospital **MARCO FIDEL SUÁREZ** del municipio de Bello (Antioquia), de la cual hace parte integral el presente anexo, aspectos importantes a tener en cuenta, como:

Términos de la aceptación y Período de nombramiento (art. 2.5.3.8.4.2.5, Decreto 780 de 2016):

Una vez comunicada por escrito la designación y funciones como miembro de la Junta Directiva, por parte de la Dirección de Salud correspondiente, la persona en quien recaiga el nombramiento, deberá manifestar por escrito su aceptación o declinación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación. En caso de aceptación, tomará posesión ante el Director Departamental de Salud, quedando consignada tal posesión en el libro de Actas que se llevará para tal efecto.

Copia del acta será enviada al Representante Legal de la Empresa Social.

Período personal de dos (2) años, contados a partir de la posesión.

Funciones de la Junta Directiva (art. 2.5.3.8.4.2.7, Decreto 780 de 2016):

1. Expedir, adicionar y reformar el Estatuto Interno.
2. Discutir y aprobar los Planes de Desarrollo de la Empresa social
3. Aprobar los Planes Operativos Anuales.
4. Analizar y aprobar el proyecto de presupuesto anual, de acuerdo con el Plan de Desarrollo y el Plan Operativo para la vigencia.
5. Aprobar las modificaciones de tarifas y cuotas de recuperación que proponga el Director o Gerente, para ajustarse a las políticas tarifarias establecidas por las autoridades competentes en el sistema general de seguridad social en salud, en sus distintos órdenes.
6. Aprobar la planta de personal y las modificaciones a la misma, para su posterior adopción por la autoridad competente.



SC4887-1

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 - Piso 8 - Teléfonos 57 (4) 383 98 02 - Medellín - Colombia

7. Aprobar los Manuales de Funciones y Procedimientos, para su posterior adopción por la autoridad competente.
8. Establecer y modificar el Reglamento Interno de la Empresa Social.
9. Analizar los Informes Financieros y los informes de ejecución presupuestal presentados por el Gerente y emitir concepto sobre los mismos y sugerencias para mejorar el desempeño institucional.
10. Supervisar el cumplimiento de los planes y programas definidos para la Empresa Social.
11. Servir de voceros de la Empresa Social ante las instancias político-administrativas correspondientes y ante los diferentes niveles de Dirección del Sistema de Salud, apoyando la labor del Gerente en este sentido.
12. Asesorar al Gerente en los aspectos que este considere pertinente o en los asuntos que a juicio de la Junta lo ameriten.
13. Diseñar la política, de conformidad con las disposiciones legales, para la suscripción de los Contratos de Integración Docente Asistencial por el Gerente de la Empresa Social.
14. Elegir y fijar honorarios al Revisor Fiscal.
15. Determinar la estructura orgánica-funcional de la entidad, y someterla para su aprobación ante la autoridad competente.
16. Las demás funciones que le sean asignadas, de conformidad con las normas vigentes y establecidas.

Reuniones de la Junta (art. 2.5.3.8.4.2.6, Decreto 780 de 2016):

Sin perjuicio de lo que se disponga en los estatutos internos y reglamentos de cada entidad, la Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada dos (2) meses, y extraordinariamente a solicitud del Presidente de la Junta o del Representante Legal de la Empresa Social, o cuando una tercera parte de sus miembros así lo soliciten.

La inasistencia injustificada a tres (3) reuniones consecutivas o cinco (5) reuniones durante el año, será causal de pérdida del carácter del miembro de la Junta Directiva y el Gerente de la Empresa Social solicitará la designación del reemplazo según las normas correspondientes.

Requisitos para los miembros de las juntas directivas (art. 2.5.3.8.4.2.4. Decreto 780 de 2016):

Para poder ser miembro representante del sector de la comunidad ante las Juntas Directivas de las Empresas Sociales de Salud se deben reunir los siguientes requisitos:



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD
Y PROTECCIÓN SOCIAL



1. Estar vinculados y cumplir funciones específicas de salud en un Comité de Usuarios de Servicios de Salud.
2. Acreditar una experiencia de trabajo no inferior un año en un Comité de Usuarios.
3. No hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley.

Honorarios (Parágrafo del artículo. 2.5.3.8.4.2.4. Decreto 780 de 2016):

La entidad territorial respectiva, a la cual esté adscrita la Empresa Social del Estado, fijará los honorarios por asistencia a cada sesión de la Junta Directiva, para los miembros de la misma que no sean servidores públicos. En ningún caso dichos honorarios podrán ser superior a medio salario mínimo mensual por sesión, sin perjuicio de reconocer en cuenta separada, los gastos de desplazamiento de sus integrantes a que haya lugar.



SC1887 1

Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B 52 - 106 - Piso 8 - Teléfonos 57 (4) 383 98 02 - Medellín - Colombia

