

Requisitos para el certificado de retiro de la entidad

Nivel asistencial, técnico y profesional

1

Paz y salvo de la dependencia

Documento

Debe incluir

- Certificado de entrega en la dependencia
- Paz y salvo de Mercurio
- Formato Único de Inventario Documental
- Plan de entrega del cargo



2

Paz y salvo de bienes

Documento

Debe incluir

- Paz y salvo de bienes físicos
- Constancia de entrega del carné

3

Paz y salvo SIGEP

Documento

Debe incluir

- Actualización hoja de vida SIGEP
- Declaración de bienes y rentas SIGEP



4

Paz y salvo de Evaluación del Desempeño Laboral o Seguimiento

Documento

Debe incluir

- Evaluación o seguimiento del jefe inmediato

5

Certificado Fondo Educativo Gobernación - ICETEX

Documento



Requisitos para el certificado de retiro de la entidad

Nivel asesor y directivo

1

Paz y salvo de la dependencia

Documento

Debe incluir

- Certificado de entrega en la dependencia
- Paz y salvo de Mercurio
- Formato Único de Inventario Documental (nivel asesor)



2

Paz y salvo de bienes

Documento

Debe incluir

- Paz y salvo de bienes físicos
- Constancia de entrega del carné

3

Paz y salvo SIGEP

Documento

Debe incluir

- Actualización hoja de vida SIGEP
- Declaración de bienes y rentas SIGEP
- Publicación Proactiva de Conflicto de Interés



4

Paz y salvo de Evaluación del Desempeño Laboral o Seguimiento

Documento

Debe incluir

- Acuerdo de Gestión (nivel directivo)
- Evaluación del personal a cargo (nivel directivo)

5

Paz y salvo informe de gestión

Documento



6

Certificado Fondo Educativo Gobernación - ICETEX

Documento

Nivel directivo

6

Estos documentos deben entregarse en la Dirección de Personal (Posesiones), piso 2 del Centro Administrativo Departamental

