



MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA PLACETOPAY

1. REGISTRO DE USUARIOS EN LA PLATAFORMA

Al correo con el cual se creó el usuario en la plataforma llegará un link, debe ingresar para continuarel proceso de registro.

Para continuar con el proceso, por favor haz clic en el botón "Completar registro" y completa el registro

Este mensaje fue enviado durante el proceso de registro en Declaraciones.

Si no reconoces este correo, por favor omítelo.

Completar registro

Cordial saludo,
Declaraciones

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

REGISTRAR

Empresa

Tipo de documento* NIT

Documento* [input]

Digite el número de identificación en puntos, guiones ni dígito de verificación.

Usuario Autorizado

Tipo de documento* Cédula de ciudadanía

Documento* [input]

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones*

Volver Continuar

En algunos casos le pedirá validación de identidad, responde correctamente a las preguntas propuestas y continúa con el registro y la asignación de la contraseña.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

REGISTRO

Por favor completa tus datos para terminar el proceso de registro.

Teléfono +57 321 1234567

Dirección [input]

Contraseña* [input]

Confirmar contraseña* [input]

Registrar



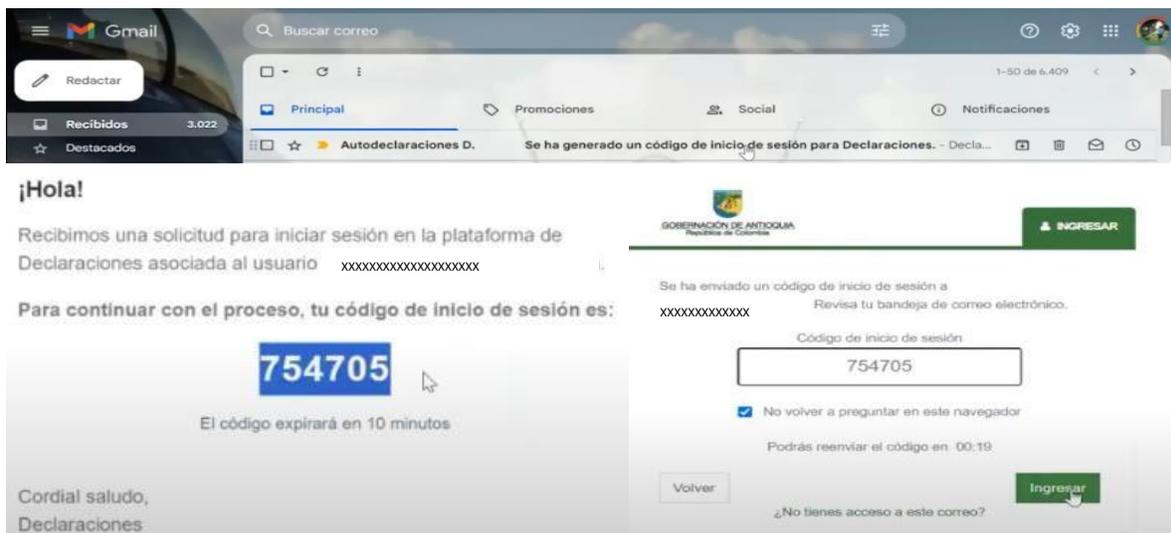


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Al dar clic en registrar se abrirá una nueva ventana, con un mensaje emergente que le indica copiar el código de seis dígitos que le llegará al correo.



Abra nuevamente el correo, copie y pegue el código que le aparece y clic en ingresar.



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Tenga presente que cada que ingrese a la plataforma, además del usuario y la contraseña le llegará el código de confirmación.

2. INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma copie y pegue el siguiente enlace en el navegador <https://antioquia.placetopay.com/>, de clic en el botón ingresar de la ventana emergente.



Digita el número de la cedula y la contraseña,

Tipo de documento*
Cédula de ciudadanía

Documento*

Contraseña* [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de Evertec PlacetoPay en su calidad de encargado.



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Se abrirá una nueva ventana para que ingrese el código de verificación que llegará al correo registrado.

Al ingresar se muestra el perfil del usuario y el menú desplegable con las opciones que la plataforma ofrece.

Al seleccionar el tributo a declarar se presenta el menú con las siguientes opciones:



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

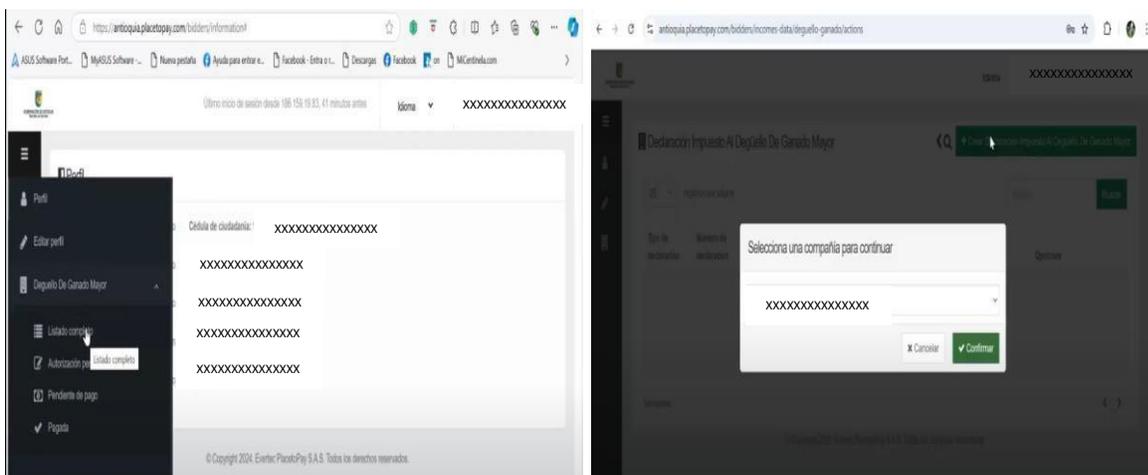
-  **Listado completo:** Permite crear una declaración y visualizar las declaraciones generadas y su estado.
-  **Autorización pendiente:** Filtra las declaraciones que aún no han sido firmadas por uno o más responsables.
-  **Pendiente de pago:** Identifica las declaraciones sin cancelar.
-  **Pagada:** Permite visualizar las declaraciones firmadas y canceladas

3. REGISTRO DE DECLARACIONES, FIRMAS, PAGO EN LINEA Y ANEXOS.

Al lado izquierdo encuentra el menú desplegable con los tributos correspondientes a cada usuario según el rol asignado.

Siga los siguientes pasos:

- A. Seleccione el tributo y de clic en la opción listado completo, luego crear declaración y confirmar entidad.



Centro Administrativo Departamental José María Córdoba (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

B. Registre la información que le solicita el formulario, según corresponda al tributo.

PERÍODO GRAVABLE

1. Año: 2024
2. Mes: Septiembre

INFORMACIÓN GENERAL DEL RESPONSABLE

3. Tipo de declarador: Normal
4. Tipo de entidad: Policía Antioquia
5. Código de entidad: MEDSELLIN_00010000A
6. Dirección: Calle 100 No. 100-100, Medellín, Antioquia
7. Municipio: MEDSELLIN
8. Cédula: 1234567890
9. Correo Electrónico: prueb@antioquia.gov.co

LIQUIDACIÓN PRIVADA RETENCIÓN ESTAMPILLA

11. Descripción Estampilla	12. Base Gravable	13. Tasa	14. Valor de la Retención
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES PÚBLICOS	\$123 000.000	1%	\$1 230.000

15. Total valor a cargo por estampillas en el período: \$1 230.000
16. Valor Sanción: \$0
17. Valor Intereses: \$0
18. TOTAL DECLARACIÓN (Renglón 11 + Renglón 16 + Renglón 17): \$1 230.000
19. Valor cancelado declaración inicial (suma): \$0
20. Total a pagar: \$1 230.000

Nota: Antes de guardar de clic en una celda diferente al registro del dato.

Recuerde seleccionar el tipo de declaración así:

- **NORMAL**: Si se presenta dentro del término establecido en la Ordenanza 41 de 2020 y el calendario tributario.
- **EXTEMPORÁNEA**: Si se presenta fuera del término establecido en la Ordenanza 41 de 2020 y el calendario tributario. Se debe registrar el valor de la sanción por extemporaneidad y el interés por mora.
- **CORRECCIÓN**: Si se modifica la declaración inicialmente presentada. En este caso debe registrar el número del radicado de la declaración que está corrigiendo, el valor de la sanción e interés por mora y el valor pagado en la declaración inicial antes de guardar.

PDF Viewer

11. Descripción Estampilla	12. Base Gravable	13. Tasa	14. Valor de la Retención
PRO HOSPITALES PÚBLICOS	\$123 000.000	1%	\$1 230.000

15. Total valor a cargo por estampillas en el período: \$1 230.000
16. Valor Sanción: \$0
17. Valor Intereses: \$0
18. TOTAL DECLARACIÓN (Renglón 11 + Renglón 16 + Renglón 17): \$1 230.000
19. Valor cancelado declaración inicial (suma): \$0
20. TOTAL A PAGAR (Renglón 18 + Renglón 19): \$1 230.000

BAJO MI RESPONSABILIDAD CERTIFICO LA VERACIDAD DE LOS DATOS AQUÍ CONSIGNADOS

© Copyright 2024. Eventos PlatónPay S.A.S. Todos los derechos reservados.



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

- C. Al dar guardar se abre una ventana con el formulario diligenciado para su revisión y ajustes si es del caso. En caso afirmativo de clic en la opción editar



Al abrir nuevamente el menú desplegable en la caja “Listado completo” se visualiza la declaración generada, la cual contempla el tipo de declaración, número de la declaración asignado automáticamente por el sistema, la razón social del contribuyente, la fecha de actualización, la autorización de pago, el total a pagar, el estado en que se encuentra la declaración y el botón de opciones.

Tipo de declaración	Número de declaración	Razón social empresa	Fecha de actualización	Autorización	Total a pagar	Estado	Opciones
Extemporanea	PD-0000000020	Prueba Antioquia	2024-09-12 15:41:13	00000	\$ 338.787.000,00	Autorización pendiente	    
Extemporanea	PD-0000000019	Prueba Antioquia	2024-09-11 17:33:09	198078	\$ 74.000,00	Pagada	    
Extemporanea	PD-0000000016	Prueba Antioquia	2024-07-31 16:21:31	000000	\$ 3.454,00	Pendiente de pago	    

El sistema cuenta con los siguientes estados de la declaración, los cuales cambian automáticamente cada vez que se termina una sesión:

Autorización pendiente: No se ha realizado el proceso de firma de uno o más de los responsables.

Pendiente de pago: La declaración se encuentra firmada pero no se ha realizado el pago.

Pagada: La declaración cuenta con las firmas y se realizó el proceso de pago.

El botón de opciones le permite realizar las siguientes acciones

Tipo de declaración	Número de declaración	Razón social empresa	Fecha de actualización	Autorización	Total a pagar	Estado	Opciones
Normal	EHP-0000000013	Prueba Antioquia	2024-10-04 17:19:33	00000	\$ 1.250.000,00	Autorización pendiente	    





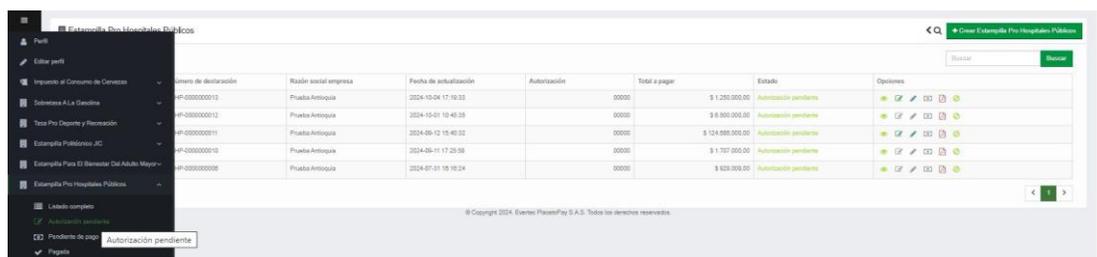
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

-  **Ver detalles:** Permite visualizar la declaración.
-  **Autorizar para ser firmada electrónicamente:** Accede a la opción de firma declaración del contador/revisor fiscal y representante legal.
-  **Editar registro:** Permite modificar la declaración antes de la firma.
-  **Ver opciones de pago disponibles:** Accede a la opción de pagos una vez se firme la declaración
-  **Descargar:** Permite descargar la declaración.
-  **Anular esta declaración:** Permite anular la declaración siempre y cuando no haya sido pagada.
-  **Subir archivos soporte:** Una vez pagada la declaración desaparece la opción anular y habilita la que permite cargar los documentos anexos a la declaración.

Es de anotar que las opciones se van habilitando cada vez que finaliza una acción.

D. El contador o revisor fiscal ingresan con su usuario, contraseña y código de verificación a la plataforma para la firma de la declaración y cuentan con dos opciones para ingresar al formulario.

En el menú desplegable del tributo a declarar selecciona autorización pendiente, luego la declaración a firmar, clic en la opción “autoriza con firma electrónica” si se encuentra en el formulario, “autorización pendiente” desde el menú principal o haciendo clic en el icono  si está ubicado en la caja de opciones de la declaración.



Numero de declaración	Razón social empresa	Fecha de actualización	Autorización	Total a pagar	Estado	Opciones
HP-020000012	Prueba Antioquia	2024-10-04 17:10:33	00000	\$ 1.250.000,00	Autorización pendiente	    
HP-020000012	Prueba Antioquia	2024-10-01 10:40:55	00000	\$ 8.500.000,00	Autorización pendiente	    
HP-020000011	Prueba Antioquia	2024-06-12 15:40:52	00000	\$ 124.000.000,00	Autorización pendiente	    
HP-020000010	Prueba Antioquia	2024-06-11 17:25:58	00000	\$ 1.707.000,00	Autorización pendiente	    
HP-020000008	Prueba Antioquia	2024-07-31 10:10:24	00000	\$ 620.000,00	Autorización pendiente	    



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

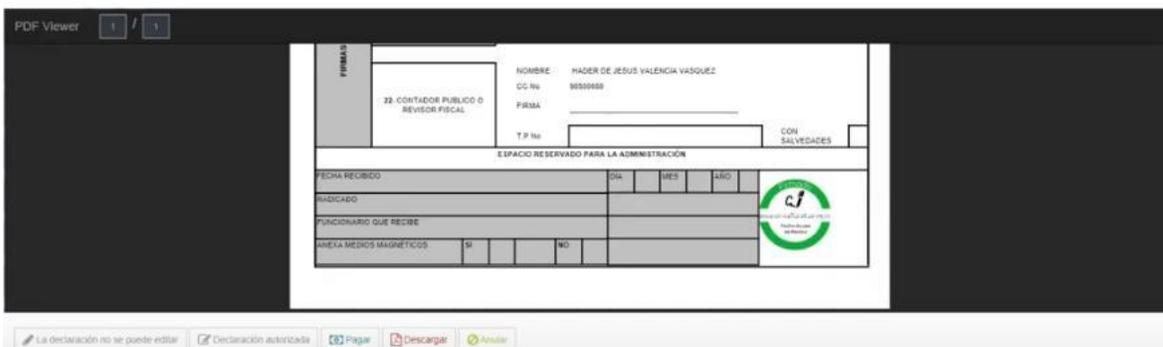
Al acceder a la opción de firma se abre la ventana para firmar, debe registrar la contraseña con la que ingresa a la plataforma y luego confirmar.

¿Autorizar la declaración EHP-000000013 para ser firmada electrónicamente?

Ingresar tu contraseña para continuar

Contraseña

Seguidamente genera la declaración con el logo de firmado, la cual podrá descargar desde la opción  y habilita la opción de pagar



E. Una vez firmada la declaración se accede a la opción "Pagar" la cual permite desplegar la ventana con el botón de pagos.

Número de declaración	Razón social empresa	Fecha de autorización	Autorización	Total a pagar	Estado	Opciones
EHP-000000013	Puerto Antioquia	2024-10-04 17:19:33	00000	\$ 1.250.000,00	Autorización pendiente	
EHP-000000012	Puerto Antioquia	2024-10-01 10:40:33	00000	\$ 9.900.000,00	Autorización pendiente	
EHP-000000011	Puerto Antioquia	2024-09-12 15:40:32	00000	\$ 124.888.000,00	Autorización pendiente	
EHP-000000010	Puerto Antioquia	2024-09-11 17:28:58	00000	\$ 1.707.000,00	Autorización pendiente	
EHP-000000009	Puerto Antioquia	2024-07-31 16:10:15	00000	\$ 705.000,00	Pendiente de pago	
EHP-000000008	Puerto Antioquia	2024-07-31 16:10:24	00000	\$ 929.000,00	Autorización pendiente	



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Opciones de pago para la autodeclaración número EHP-000000008

Selecciona el método de pago y diligencia la información solicitada.

F. Ingrese a la caja de opciones del listado completo, seleccione la declaración a la que requiere cargar los documentos anexos, clic en el botón

Tipo de declaración	Número de declaración	Razón social empresa	Fecha de actualización	Autorización	Total a pagar	Estado	Opciones
Extemporanea	PD-0000000020	Prueba Antioquia	2024-09-12 15:41:13	00000	\$ 338.787.000,00	Autorización pendiente	
Extemporanea	PD-0000000019	Prueba Antioquia	2024-09-11 17:33:09	190078	\$ 74.000,00	Pagada	
Extemporanea	PD-0000000016	Prueba Antioquia	2024-07-31 16:21:31	000000	\$ 3.454,00	Pendiente de pago	



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Seleccione el documento a adjuntar y guardar

Agregar archivo para PD-0000000019

▲ Se permiten archivos de máximo 2M.

Archivos PD-0000000019 <Q + Crear Archivo de Soporte

25 registros por página Buscar Buscar

Nombre	Creado	Opciones
SOPORTE_DE_PAGO[1].pdf	2024-10-08 12:42:35	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros < 1 >

© Copyright 2024. Evertec PlacetoPay S.A.S. Todos los derechos reservados.

Si requiere subir más documentos, de clic en crear archivo de soporte.

4. CERRAR SESIÓN

Recuerde que en la plataforma usted podrá encontrar todas las declaraciones presentadas y canceladas por este medio, lo que permitirá tener mayor trazabilidad de sus obligaciones ante el Departamento.

Para cerrar sesión ubíquese al lado derecho y abra la pestaña que se encuentra en su usuario, clic en “Cerrar sesión”

Último inicio de sesión desde 190.251.104.102, 23 horas antes Idioma XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Estampilla Pro Hospitales Públicos Perfil Cerrar sesión

25 registros por página Buscar Buscar

Tipo de declaración	Número de declaración	Razón social empresa	Fecha de actualización	Autorización	Total a pagar	Estado	Opciones
---------------------	-----------------------	----------------------	------------------------	--------------	---------------	--------	----------



Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Calle 42 B No. 52 - 106 - Línea de Atención a la Ciudadanía: 604 409 9000
Medellín - Colombia.



SC4887-1