

Medellín, Noviembre 20 de 2019

Doctora  
**OFELIA ELCY VELASQUEZ HERNANDEZ**  
Director  
Departamento Administrativo de Planeación  
Departamento de Antioquia  
Calle 42 B No. 52 – 106, of. 1101 (CAD La Alpujarra)  
Medellín.

**Asunto:** Respuesta a invitación para contrato de prestación de servicios profesionales – Profesional Equipo Técnico de Regalías,

Respetada doctora Ofelia, cordial saludo.

Mediante la presente me permito comunicarle que acepto los términos técnicos referidos en su invitación, relacionada con un contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es:

*“Realizar las actividades técnicas requeridas para el funcionamiento de la Secretaría Técnica del Órgano Colegiado de Decisión y Administración - OCAD departamental, además de las actividades de asesoría y asistencia técnica a servidores departamentales y municipales en lo relacionado con los proyectos regionales y departamentales a ser financiados con recursos del sistema general de regalías –SGR”*

Dicho contrato, tendrá los siguientes alcances:

1. Realizar actividades requeridas para el funcionamiento de la Secretaría Técnica del OCAD departamental, acordes con la normatividad vigente.
2. Desarrollar las acciones pertinentes para garantizar el suministro de la información relacionada con los proyectos aprobados por el OCAD departamental, de manera oportuna, confiable y veraz.
3. Asesorar a los funcionarios municipales y departamentales en lo relacionado con el sistema general de regalías, incluida la elaboración de proyectos susceptibles de ser financiados con estos recursos, de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Analizar, revisar y evaluar los proyectos de regalías que lleguen a la dependencia para ser presentados ante el OCAD departamental, verificando el cumplimiento de la metodología, lineamientos y requisitos técnicos definidos para la viabilización por el Departamento Nacional de Planeación y la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías.
5. Promover el registro de los proyectos susceptibles de ser financiados con estos recursos en el sistema unificado de inversiones y finanzas públicas – SUIFP-SGR, ejerciendo control para el previo cumplimiento de los requisitos técnicos, así como su ejecución y seguimiento.
6. Participar en las diferentes Mesas Técnicas programadas por los Ministerios, para la revisión de requisitos y aprobación de proyectos a ser financiados con recursos de regalías.
7. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los proyectos financiados con regalías. 7.

8. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional. 8.
9. Definir y/o actualizar los procedimientos claves de trabajo que permitan la consolidación del equipo técnico y del sistema general de regalías en la entidad. 9.
10. Actualizar permanentemente sus conocimientos, de acuerdo con lo normatividad expedida por el nivel nacional.
11. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.

Acepto, de igual forma, el plazo propuesto de **nueve (09) meses** para el desarrollo de las actividades, contados a partir de la suscripción del contrato.

En lo referido a los honorarios, me sujeto a lo establecido por parte de la Gobernación de Antioquia.

Espero que esta propuesta se ajuste a lo por usted requerido. Estaré atenta a sus indicaciones.

Mis datos de contacto son los siguientes: Correo: regicontadora1@hotmail.com teléfono celular: 300 309 77 78

Muchas gracias, cordialmente,



**REGINA CASTRILLON CASTRILLON**

CC N° N°21.765.761 de Girardota