

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN

RESOLUCIÓN

“Por medio de la cual se concede un permiso remunerado compensatorio”

EL SECRETARIO DE TURISMO,

en uso de sus facultades Legales y en especial las conferidas en los Decretos Departamentales 3554 del 27 de diciembre de 2012 y 1113 del 11 de marzo de 2013 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 4 del Decreto 3554 del 27 de diciembre de 2012, señala expresamente:

“El trabajo realizado por fuera de la jornada laboral puede ser reconocido en dinero (hora extra) o en tiempo (compensatorio o descanso). En tiempo, se reconocerá un (1) día compensatorio por ocho (8) horas suplementarias trabajadas y, una (1) hora compensatoria por una (1) hora suplementaria trabajada”.

El numeral 2, artículo Decimo Quinto, del Decreto 1113 del 11 de marzo de 2013, dispone: “TRABAJO SUPLEMENTARIO: es el realizado en horas distintas de la jornada ordinaria de labor. Cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, el funcionario competente autorizará descanso compensatorio o pago de horas extras”.

Mediante oficio radicado **2021020063516** del 08 de noviembre de 2021, fue remitido a la Dirección de Personal de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, oficio en el cual se solicita se conceda a la señora **ANYI JOHANA ORREGO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **1.020.397.862**, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** (Carrera Administrativa), Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **4014**, ID Planta **5375**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA DE TURISMO**, permiso remunerado compensatorio por **TRES (3)** días hábiles, correspondientes a los días **29, 30 y 31 de diciembre de 2021**, por haber laborado los días sábado 22 y domingo 23 de mayo de 2021 y el día sábado 24 de julio de 2021.

De conformidad con la norma citada, se concede permiso remunerado compensatorio a la señora **ANYI JOHANA ORREGO RODRIGUEZ**, por **TRES (3)** días hábiles.



“Por medio de la cual se concede un permiso remunerado compensatorio”

Por lo expuesto se,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder un permiso remunerado compensatorio a la señora **ANYI JOHANA ORREGO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **1.020.397.862**, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** (Carrera Administrativa), Código **407**, Grado **04**, NUC Planta **4014**, ID Planta **5375**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **DESPACHO DEL SECRETARIO** de la **SECRETARÍA DE TURISMO**, para los días **29, 30 y 31 de diciembre de 2021**.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar la presente decisión a la señora **ANYI JOHANA ORREGO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **1.020.397.862**.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

SERGIO ROLDÁN GUTIÉRREZ
SECRETARIO DE TURISMO

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	Isabel Paulina Castellón V. Auxiliar Administrativa	Paulina C.	09/11/2021
Revisó:	José Mauricio Bezoa B Profesional Especializado	JMB	09/11/2021
Aprobó:	Isabel Cristina Mejía Flórez Abogada – Contratista. Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional	Isabel C.	9/11/2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

[Handwritten signature]