**ANEXO 2. FORMATO ACTA ASAMBLEA ORDINARIA O EXTRAORDINARIA O DE MESA DIRECTIVA (obligatorio).**

**(Aplica para el órgano de decisión que tenga capacidad de presentar la propuesta y obligarse)**

**Este formato es de carácter obligatorio para todas las organizaciones que presenten propuestas a la Convocatoria Iniciativas y Estímulos Por Antioquia Firme 2024. Deberá adjuntarse la asistencia con firmas (obligatoriamente).**

ACTA N° \_\_\_\_\_ DE:

ASAMBLEA GENERAL: Ordinaria \_\_\_\_ extraordinaria \_\_\_\_ de afiliados/delegados

REUNIÓN DE MESA DIRECTIVA \_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VEREDA/BARRIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
si Clara no acepta, hacemos algo todos y otro fin de semana celebramos los tres. Igual si Clara acepta, ese día entiendo que quieras ver a tu mamá, entonces podemos pasar por la mañana y dejarle un detalle y hacerle visita MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Antioquia).

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**: Poner en común, discutir y aprobar el proyecto a presentar para la convocatoria pública Iniciativas y Estímulos 2024 Por Antioquia Firme, en la línea de trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  designación del Presidente(a) y/o Representante Legal, para que represente a la entidad,  adelante y suscriba los documentos y los trámites correspondientes en caso de ser seleccionada la propuesta como ganadora de este concurso.

Siendo las \_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_, en (recinto/lugar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se reunieron los afiliados/ delegados/ accionistas, miembros del organismo comunal/ organización social, (nombre de la organización) en cumplimiento del objetivo de la convocatoria ordenada por el (la) Presidente y/o Representante Legal.

El Secretario (a) procedió a dar lectura al ORDEN DEL DÍA:

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Nombramiento de Presidente (a) y Secretario(a) de la Asamblea.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Presentación de los lineamientos de la Convocatoria “Iniciativas y Estímulos Por Antioquia Firme 2024” y de la propuesta a presentarse.
5. Discusión y aprobación por parte de la Asamblea para que el Presidente represente a la entidad y adelante los trámites correspondientes en caso de ser seleccionada la propuesta como ganadora de este concurso.
6. Cierre de la Asamblea.

El presidente puso a consideración de la asamblea el orden del día el cual fue aprobado por todos los asistentes.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA.**

1. El Secretario(a) procedió a llamar a lista habiendo constatado la presencia de \_\_\_\_\_ afiliados/delgados de un total de \_\_\_\_\_, existiendo quórum decisorio.

2. En cumplimiento a la convocatoria ordenada por el Presidente (a). Acto seguido los asistentes designaron como Presidente(a) de la asamblea a el señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y como Secretario(a) de la misma al señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quienes aceptaron esta responsabilidad.

3. El Presidente puso a consideración de los asistentes el acta N°\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_\_\_\_\_, la que fue aprobada por unanimidad.

4. El (la) presidente(a) toma la palabra y hace la presentación de la convocatoria pública “Iniciativas y Estímulos Por Antioquia Firme 2024”, Línea de trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como también, poner a consideración los siguientes temas para su aprobación:

4.1 La propuesta responde al interés colectivo de dar respuesta a una necesidad(es) o problemática(s) que presentan.

4.2 Manifiestan y expresan bajo gravedad de juramento que ni la organización, ni el representante legal se encuentran inhabilitados, en causal de incompatibilidad o conflicto de interés de acuerdo con lo contemplado por la ley o por lo establecido en los lineamientos de participación.

4.3 En el caso de presentarse varias propuestas y tener posibilidad de ser seleccionadas autorizan a que el (la) Representante Legal priorice cual será la propuesta que recibirá el estímulo.

5. La Asamblea en General autoriza al Representante Legal/ Presidente (a), para adelantar todos los trámites relacionados con la Convocatoria ante la Gobernación de Antioquia; y para suscribir la carta de compromiso por el valor del estímulo al que se presentará para la ejecución de la propuesta en caso de resultar adjudicatario del estímulo.

El Presidente(a) y/o Representante Legal, solicitó un receso de media (1/2) hora para que el Secretario(a) elaborará el acta correspondiente.

Una vez transcurrido el tiempo del receso solicitado, se reunieron nuevamente en asamblea, el Secretario(a) de la reunión dio lectura al acta elaborada, la cual puesta en consideración por el (la) Presidente(a) de la asamblea, fue aprobada por unanimidad.

6. Agotado el orden del día el (la) Presidente(a) de la asamblea, dio por finalizada la reunión, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mismo día.

En constancia de lo actuado se firma la presente acta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente(a) de la Asamblea General

 Secretario(a) de la Asamblea General

N° C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° C. C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA: El (la) suscrito(a) Secretario(a) de la asamblea General, certifica que la presente acta es fiel copia tomada de la original plasmada en el Libro de Actas y se anexa a la misma copia del listado de asistencia.

Nota: la presente acta deberá contar con la firma tanto del presidente como del secretario. Sin estas firmas el documento no tendrá ningún tipo de valor.

Nota 2: deberá adjuntarse el listado de asistencia con firmas de los asistentes a la reunión (OBLIGATORIO).