

PROGRAMA ESPECÍFICO 4

Programa de Reprografía

Contenido

Propósito:	2
Objetivos:	2
Objetivo General:	2
Objetivos específicos:	2
Justificación:	2
Alcance:	3
Beneficios:	3
Lineamientos:	3
Metodología:	3
Recursos:	4
Cronograma:	4
Responsables:	4

Programa de Reprografía

Propósito:

En la Gobernación de Antioquia la reprografía se realiza a través de la digitalización, para lo cual se elaboró un manual, con el fin de que las dependencias que requieran digitalizar su información, apliquen los lineamientos allí establecidos para lograr la estandarización de este proceso.

Objetivos:

Objetivo General: Contar con un instrumento guía que oriente los procesos de digitalización de documentos de archivo en la Gobernación de Antioquia, a fin de propiciar la consulta y accesibilidad de los ciudadanos a la información, en cumplimiento del principio de transparencia, la transmisión por medios informáticos de documentos de diferente tipo y contribuir a la preservación a largo plazo del documento original, garantizando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información producida por la Administración Departamental en el desarrollo de sus actividades.

Objetivos específicos:

- Unificar y estandarizar los procesos de digitalización que requiera cada una de las dependencias de la Gobernación de Antioquia.
- Garantizar la eficacia de los procesos de Digitalización que se desarrollen al interior de la Administración Departamental.

Justificación:

La gestión de documentos es un tema crítico para la Administración Departamental, la localización de los documentos, su archivo, el manejo de la información para la toma de decisiones, el acceso y la preservación, requieren de una solución que permita su uso en diferentes formatos, colocándoles en bases de datos documentales o en un sólo repositorio digital, de manera que se pueda recurrir a su contenido de manera ágil.

Las Tecnologías de la Información y Comunicaciones facilitan acceso rápido y en tiempo real a la información digital; de igual forma, la aplicabilidad de las tecnologías ayuda a conservar en mejor estado los documentos físicos del archivo, obedeciendo a lo regulado por el Archivo General de la Nación y el Programa de Gestión Documental de la Gobernación de Antioquia.

Alcance:

Los proyectos de digitalización que se lleven a cabo en la Gobernación deben cumplir con lo establecido en el *Manual para la Digitalización de Documentos de Archivo de la Gobernación de Antioquia*

Beneficios:

- Disminuir la manipulación excesiva del documento original.
- Agilizar el acceso y consulta de los documentos, reduciendo el tiempo de recuperación.
- Aumentar la cobertura de acceso a la información facilitando el servicio a través de la Intranet e Internet.
- Facilitar el derecho ciudadano sobre el acceso a la información generada por la Administración Departamental.
- Contribuir con la aplicabilidad de las Estrategias de Gobierno en Línea, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Lineamientos:

La digitalización en la Gobernación de Antioquia se realizará bajo los principios de: autenticidad, confiabilidad, integridad, disponibilidad, vínculo archivístico, orientación al ciudadano, transparencia, eficiencia, oportunidad, modernización, interoperabilidad, protección de la información y los datos.

Metodología:

La metodología está establecida en el *Manual para la Digitalización de Documentos de Archivo de la Gobernación de Antioquia*.

Recursos:

A través de contratación y en algunas direcciones se realiza con recurso propio, ya que se tiene un personal de planta para digitalizar diariamente los documentos que ingresan a la dependencia.

Cronograma:

La digitalización en la Gobernación se hace de acuerdo a la necesidad de cada dependencia, quien define cuándo lo realizará.

Responsables:**- Para la Formulación e Implementación:**

- La Dirección de Gestión Documental.
- La Dirección de Informática.

- Para la Ejecución:

- Todas la dependencias y servidores de la Gobernación de Antioquia serán responsables de su ejecución y cumplimiento.