



# GOBERNACION DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

PRACTICANTES DE EXCELENCIA

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

INVENTARIO DE PERFILES SOLICITADOS

SEGUNDO SEMESTRE 2021

PROYECTO	ALCANCE	PERFIL SOLICITADO	CONOCIMIENTOS BÁSICOS	TUTOR	PRACTICANTES
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.</b>					
Apoyo jurídico en los procesos administrativos y contractuales de la dependencia.	Se requiere apoyar todos los procesos jurídicos realizados por la dependencia, redacción de respuesta a PQRS, apoyo en procesos de contratación, elaboración de documentos jurídicos.	- NBC Derecho y Afines	- Manejo del portal de contratación estatal - Contratación - Herramientas ofimáticas - Procedimiento de contratación estatal - Derechos de petición - Marco Normativo vigente de contratación	Adriana María Betancur López	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.</b>					
Gestión del riesgo de desastres.	Apoyo en la formulación, administración y seguimiento de los proyectos formulados por la entidad.	- Planeación para el Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social - Planeación y Desarrollo Social	- Definición de indicadores - Indicadores de gestión - Análisis de indicadores - Herramientas ofimáticas - Indicadores de gestión - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Indicadores de resultado - Metodología General Ajustada MGA - Sistemas de indicadores	Angela Patricia Duque Ramirez	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.</b>					
SIG para la gestión del riesgo de desastres.	Ingreso de información, desarrollo de herramientas de visualización de datos, mantenimiento de la información.	- Oceanografía Física - Ingeniería Ambiental - Ingeniero Forestal	- Herramientas ofimáticas - Sistemas de información geográfico	Angela Patricia Duque Ramirez	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.</b>					
Implementación del proceso de conocimiento del riesgo	Se requiere un geólogo o afín, para apoyar las visitas técnicas de los profesionales, con el fin de identificar adecuadamente las amenazas y vulnerabilidades en el Departamento frente a posibles desastres naturales.	- Ingeniería de Geología - NBC Geología, Otros programas de ciencias naturales	- Normatividad vigente para la gestión del riesgo - Geología del departamento - Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales - Herramientas ofimáticas	Juana María Ossa Isaza	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.</b>					
Implementación del proceso de conocimiento del riesgo	Apoyar en el proyecto de PIMECLA, el convenio que tenemos con la universidad de Antioquia para el monitoreo de playas.	- Biología Marina - Ingeniería del Medio Ambiente - Ingeniería Oceanográfica	- Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales - Herramientas ofimáticas	Juana María Ossa Isaza	1

	Hacer monitoreo en sitio de las playas, Apoyar en los procesos de capacitación. Gestión del SIG. Monitorear, recolectar y analizar datos oceanográficos. Cuantificar y mitigar impactos ambientales				
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.</b>					
Implementación del proceso de reducción del riesgo	Se requiere un ingeniero civil para apoyar a los profesionales del área que realizan visitas técnicas para la reducción del riesgo, así como en la evaluación de los proyectos generados para la intervención correctiva y prospectiva, con el fin de implementar la reducción del riesgo de desastres en el Departamento.	- NBC Ingeniería Civil y Afines	- Construcción y obras civiles - Normatividad vigente para la gestión del riesgo - Herramientas ofimáticas - Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales	Marcela Cecilia Naranjo	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO.</b>					
Implementación del proceso de reducción del riesgo	Se requiere un ingeniero civil para apoyar a los profesionales del área que realizan visitas técnicas para la reducción del riesgo, así como en la evaluación de los proyectos generados para la intervención correctiva y prospectiva, con el fin de implementar la reducción del riesgo de desastres en el Departamento.	- NBC Ingeniería Civil y Afines	- Escala de riesgos y tipos de riesgos naturales - Normatividad vigente para la gestión del riesgo - Herramientas ofimáticas - Construcción y obras civiles	Oscar Julian Builes Moreno	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN MANEJO DE DESASTRES.</b>					
Implementación del proceso de manejo de desastres	Apoyo psicosocial en eventos de desastres naturales, verificación de información entregada por los municipios ante desastres naturales.	- Trabajo Social - Sociología	- Administración de emergencias y desastres - Herramientas ofimáticas	Ana Yelitza Alvarez Calle	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - DAGRAN. - DIRECCIÓN MANEJO DE DESASTRES.</b>					
Implementación del proceso de manejo de desastres	Informes previos de las situaciones encontradas en el territorio de las zonas afectadas por desastres naturales.	- Ingeniero Geologo - Geología	- Herramientas ofimáticas - Administración de emergencias y desastres	Juan Manuel Giraldo Herrera	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.</b>					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia- (Apoyo a las comunicaciones del despacho de Planeación)	Boletines de prensa, comunicados, planes de contenidos, estrategias de comunicación interna y externa.	- NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación Social - Periodismo - Comunicación Social y Periodismo - Comunicación Social	- Comunicación organizacional - Lenguaje radial y redacción de textos - Redes sociales	Ana Cristina Perez Amaya	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - DESPACHO DEL DIRECTOR.</b>					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia- (Apoyo a las comunicaciones del despacho de Planeación-Diseño).	Piezas digitales, diseños, campañas publicitarias	- Comunicación Gráfica Publicitaria - Diseño Gráfico	- Adobe photoshop - Adobe Indesign - Adobe illustrator	Ana Cristina Perez Amaya	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro de los procesos de actualización catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades de los procesos de actualización catastral que se adelanten.	- Tecnología catastral	- Microsoft office excel - Microsoft office word - ARCGIS	William Avendaño Castrillon	2
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.</b>					

Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, y estudios de desplazamiento y ajuste de cartografía urbana y rural, dentro de los procesos de actualización catastral. Los practicantes apoyarán el seguimiento de actividades de los procesos de actualización catastral que se adelanten.	- Ingeniería Catastral y Geodesta - Ingeniería Geológica - Geología - Ingeniería Civil - Ingeniería Topográfica	- Microsoft office excel - ARCGIS - Microsoft office word	William Avendaño Castrillon	2
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia	El practicante apoyará la atención a tutelas, derechos de petición, revisión preliminar de actos administrativos y en general, atención a correspondencia desde el aspecto jurídico, dentro del proceso de conservación catastral.	- NBC Derecho y Afines	- Derecho administrativo - Microsoft office excel - Microsoft office word	Luis Fernando Garcia Estupiñan	2
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - GERENCIA DE CATASTRO.</b>					
Implementación del catastro con enfoque multipropósito en el departamento de Antioquia. (Conservación)	Los practicantes apoyarán la revisión de cartografía, edición geográfica en ARCGIS y AUTOCAD, estudios de desplazamiento, ajustes de cartografía urbana y rural, y análisis técnico de trámites de rectificación/certificación de áreas dentro del proceso de conservación catastral.	- Ingeniería Catastral y Geodesta - Arquitecto - Ingeniería Civil - Geología - Ingeniería Topográfica - Ingeniería Geológica	- ARCGIS - Microsoft office word - Microsoft office excel - Autocad	Luis Fernando Garcia Estupiñan	3
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN. - DIRECCIÓN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.</b>					
Fortalecimiento de las entidades territoriales y departamentales en bancos de programas y proyectos de la Gobernación de Antioquia Medellín.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de análisis y conceptos técnicos sobre las solicitudes de aprobación y ajustes a los proyectos</li> <li>• Informe de asesoría y acompañamiento realizado a los municipios</li> <li>• Manejo de bases de datos de los proyectos de inversión pública departamental.</li> <li>• Apoyo a los organismos departamentales y entidades territoriales en el cálculo y elaboración de presupuestos de los proyectos de inversión.</li> <li>• Apoyo y asesoría a funcionarios de los Bancos de Proyectos municipales, para que estos bancos funcionen adecuadamente de acuerdo con la normatividad vigente establecida por el DNP</li> <li>• Apoyar en la implementación de las diferentes estrategias para la asesoría y capacitación a los diferentes servidores municipales y departamentales.</li> <li>• Apoyo a la elaboración de informes y publicaciones en la Web relacionados con los bancos de proyectos de las entidades territoriales y el Departamento.</li> </ul>	- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS - Administrador público - Planeación y Desarrollo Social - Ingeniería Financiera - Ingeniería Administrativa - Planeación para el Desarrollo Social - NBC Economía - Contador Publico	- Microsoft office power point - Seguimiento evaluación proyectos de inversión - Dirección y planeación de proyectos - Microsoft office word - Diseño y formulación de proyectos - Microsoft office excel	Jose Leandro Pestana Chaverra	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN.</b>					
Fortalecimiento del pilar de seguimiento del modelo de gestión para resultados – (Fortalecimiento Jurídico e Institucional para el Seguimiento a la Gestión y a la contratación Administrativa del	• Apoyo a la revisión de los diferentes procesos contractuales que adelanta el Departamento Administrativo de Planeación y realizar observaciones y recomendaciones a los supervisores, para un manejo adecuado de la	- NBC Derecho y Afines	- Microsoft office excel - Microsoft office word - TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación - Manejo del portal de contratación estatal - Microsoft office power point	Raul David Espinosa	1

Departamento Administrativo de Planeación)	<p>ejecución del proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyo a la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos de publicación en las plataformas establecidas, de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de Planeación</li> <li>•Normograma actualizado permanentemente y socializado mediante presentación para réplica de conocimiento normativo para los servidores del Departamento Administrativo de Planeación.</li> <li>•Apoyo para la implementación de propuesta de organización del archivo contractual de los procesos adelantados del Departamento Administrativo de Planeación.</li> <li>•Documentos contractuales proyectados y entregados para la revisión del abogado del DAP, según requerimiento y conforme a la normatividad interna.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento de contratación estatal</li> <li>- Marco Normativo vigente de contratación</li> </ul>		
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL.</b>					
Consolidación sistema de información estadístico (Apoyo equipo económico - Dirección de Información Departamental)	Los solicitados por el tutor, en apoyo de la Elaboración de la Desagregación Municipal del PIB departamental y el anuario estadístico, memorias y documentos metodológicos desarrollados.	- Economista	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas estadísticas y econométricas</li> <li>- Análisis de datos</li> <li>- Excel avanzado</li> </ul>	Hector Mauricio Romero Romero	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN INFORMACIÓN DEPARTAMENTAL.</b>					
Consolidación sistema de información estadístico (Análisis demográfico del departamento de Antioquia)	Estudio de la población de Antioquia	- Estadístico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimación estadística</li> <li>- Herramientas estadísticas</li> <li>- Demografía</li> </ul>	Gildardo De Jesus Pelaez Jurado	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN FORTALECIMIENTO FISCAL E INVERSIÓN PÚBLICA.</b>					
Fortalecimiento Fiscal y Financiero de las Entidades Territoriales de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar agendas de convocatorias de cooperación internacional</li> <li>•Filtrar convocatorias abiertas a las cuales puedan aplicar la Gobernación de Antioquia y las entidades territoriales del Departamento</li> <li>•Promoción oportuna de convocatorias vigentes a las entidades territoriales del Departamento</li> <li>•Programar capacitaciones para las entidades territoriales</li> <li>•Asesoría en proyectos de inversión</li> <li>•Traducción de convocatorias en segundo idioma y enviarla a los municipios que apliquen</li> <li>•Asistencia a las diversas reuniones que se programen de cooperación internacional</li> <li>•Trabajar en conjunto con la Dirección de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico, innovación y nuevas economías para sacar adelante los temas de cooperación de las entidades territoriales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional en Negocios Internacionales</li> <li>- Negocios Internacionales</li> <li>- Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales</li> <li>- NBC Negocios Internacionales y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglés</li> <li>- Administración pública</li> <li>- Redacción</li> <li>- Sistemas de información</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Microsoft office word</li> </ul>	Gema Adelaida Marulanda Gutierrez	1
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DEL DESARROLLO.</b>					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia – (Estrategias de Representación aplicadas a la Planificación Urbana y	Documentos técnicos, Cartografía digital espacializada, Diagramación de piezas temáticas en Illustrator y Presentaciones en PowerPoint	- Arquitecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ARCGIS</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Plan de ordenamiento territorial</li> <li>- Adobe illustrator</li> </ul>	Natalia Gaviria Agudelo	2

el Ordenamiento del Territorio)					
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. - SUBDIRECCIÓN PLANEACIÓN TERRITORIAL.</b>					
Fortalecimiento de los procesos de planeación territorial en Antioquia (Estrategias de representación aplicadas a la planificación urbana y el ordenamiento territorial)	Documentos técnicos, Cartografía digital, espacializada, Diagramación de piezas temáticas en Illustrator y Presentaciones en PowerPoint.	- Arquitecto	- Microsoft office power point - Plan de ordenamiento territorial - ARCGIS - Adobe illustrator	Julian Alberto Monsalve Posada	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Participar en el proceso creativo de contenidos audiovisuales para campañas digitales de la Gobernación de Antioquia, así mismo, apoyar el proceso de pre producción, producción y post producción de dichos contenidos.	- Comunicación audiovisual - Comunicación Audiovisual y Multimedial - Comunicación Audiovisual y Multimedia	- Producción Multimedia - Fotografía - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Postproducción - Producción y coproducción de medios audiovisuales.	Katherine Zapata Rios	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Realizar contenidos con excelente redacción, ortografía y puntuación. - Excelente expresión oral y escrita. para la elaboración de boletines internos, creación de piezas gráficas, como Adobe Illustrator o Photoshop, creación de piezas audiovisuales, como Adobe Premiere o After Effects, apoyar en el registro de eventos internos, aportar a la construcción de campañas internas	- Profesional en Comunicaciones y Relaciones Corporativas - Comunicación audiovisual - Producción en artes audiovisuales:cine,television,video y multimedia - Comunicación Social Institucional - Comunicación Social - Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional - Profesional en Comunicación y Relaciones Corporativas - Comunicación - Comunicación organizacional - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación social organizacional	- Adobe Premiere - Fotografía - Adobe illustrator - Ortografía y redacción - Adobe photoshop - Redacción - Adobe After Effects	Yuleidy Henao Upegui	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Producir contenidos tanto escritos como auditivos para la difusión y promoción en medios digitales de la Gobernación de Antioquia	- Comunicación Publicitaria - Comunicación Social - Periodismo - Comunicación Digital	- Redes sociales - Redacción - Ortografía y redacción	Juan Gabriel Benitez Marulanda	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Realizar contenidos tanto escritos como auditivos, difusión, promoción y divulgación del Plan de desarroll	- Comunicación y Periodismo - Comunicador social - periodista - Comunicadora Social - Comunicación Social - Periodismo	- Comunicación asertiva - Medios de comunicación	Javier Nicolas Restrepo Gonzalez	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Participar en el buen desarrollo de los procesos administrativos de la Oficina de Comunicaciones.	- Técnica en asistencia en organizacion de archivos - Auxiliar Administrativo - Auxiliar en Administración	- Administración de archivos	Camila Alexandra Zapata Zuluaga	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE COMUNICACIONES.</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo Unidos por la Vida	Diseño y conceptualización de piezas gráficas para el apoyo de las campañas.	- Diseño Gráfico	- Adobe Indesign - Adobe illustrator - Adobe photoshop	Sebastian Jimenez Botero	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.</b>					
Fortalecer la Gestión Disciplinaria	Autos Inhibitorios, Autos de Indagación Preliminar, comunicaciones, notificaciones y proyecto relacionado con el proceso Disciplinario	- Derecho	- Características de la Gestión Pública en todos sus niveles - Código único disciplinario - Herramientas ofimáticas - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Hector Manuel Hoyos Meneses	3
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA PRIVADA.</b>					
CONTROL Y GESTIÓN FINANCIERO DE LA OFICINA PRIVADA.	Mes a mes control del pago a los proveedores -Necesidad resuelta impuesta por el	- Administración Pública - administrador publico	- Microsoft windows - Excel avanzado - Herramientas ofimáticas	Paulina Maria Zapata Correa	1

	Señor Gobernador para la dependencia.		- Herramientas de almacenamiento de información - Microsoft office excel		
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA PRIVADA.</b>					
FORTALECIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL CONGLOMERADO PÚBLICO Y DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS	Informes consolidados con la información disponible para el Conglomerado y los temas estratégicos de la Delivery Unit.	- Economía y Administración - Ingeniería de Sistemas - Economía - Economista - Estadística - Estadístico	- Administración de bases de datos - Base de datos - Excel avanzado	Paola Andrea Escobar Echeverri	1
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR. - OFICINA PRIVADA.</b>					
TALENTOS Y SABORES MAGICOS	Menús balanceados, bien presentados y con propuestas diferentes	- Tecnología en gastronomía y cocina - Tecnología en Cocina - Gastronomía y cocina profesional	- Planeación y organización de eventos - Conocimiento de los consumidores	Patricia Abad Angel	2
<b>DESPACHO DEL GOBERNADOR.</b>					
Gerencia de Corregimientos	Identificar procesos de planeación que obedezcan a las necesidades del territorio. - Promover la Planeación estratégica - Generar cartografía social - Realización de informes, actas - Generación de documentos - Procesamiento de información	- Planeación y Desarrollo Social	- Herramientas ofimáticas	Elisa Fernanda Guerra Mesa	1
<b>GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA. - DESPACHO DEL GERENTE.</b>					
Diseño de estrategias para cerrar brechas de la cultura del control	Diseñar las estrategias que serán implementadas en el 2022	- Administración de Empresas	- Herramientas ofimáticas	Beatriz Elena Arias Gomez	1
<b>GERENCIA DE MUNICIPIOS. - DESPACHO DEL GERENTE.</b>					
Jornadas de Acuerdos Municipales	El alcalde de la practica de excelencia será la siguiente:  - Elaboración de piezas de comunicación que permitan el óptimo desarrollo de los procesos de la Gerencia de Municipios. - Conceptualización y diseño de campañas publicitarias - Elaboración de presentaciones para la gestión de la Gerencia de Municipios - Retoque digital - Desarrollo de piezas gráficas para diferentes medios (ATL - BTL)  Conocimientos básicos: •Realización de diagnósticos de comunicación publicitaria •Ideación y conceptualización de campañas •Diseño de estrategias gráficas •Diseño e implementación de campañas publicitarias y de mercadeo social •Elaboración de piezas publicitarias como apoyo a las estrategias de comunicación de la entidad •Manejo de la identidad visual de la Gobernación de Antioquia •Fotografía (deseable)  Herramientas  Adobe Photoshop Adobe Illustrator Adobe InDesing	- Diseño Gráfico	- Diseño gráfico y publicitario	Katherine Velasquez Silva	1

**GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.**

Fortalecimiento institucional para el liderazgo de la movilidad	<p>La Gerencia de Seguridad Vial de Antioquia requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de realizar un análisis comparativo sobre el funcionamiento de los diferentes Organismos de Tránsito, sus competencias, responsabilidades y normatividad específica del sector transporte, con el objetivo de identificar, mediante herramientas de planeación estratégica, potenciales oportunidades de mejora en el marco del actual modelo de operación de la Agencia de Seguridad Vial de Antioquia.</p> <p>El practicante de excelencia deberá revisar la normatividad (Leyes, decretos, resoluciones) que regula el funcionamiento de los organismos de tránsito municipales y departamentales, realizar análisis comparativos sobre el funcionamiento de los mismos, y documentar cuál debería ser el funcionamiento óptimo de los organismos de tránsito departamentales y cuáles competencias de éstos no se están desarrollando por desconocimiento o por incompatibilidades normativas entre los diferentes niveles legislativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho</li> <li>- Derecho Ciencias Políticas y Sociales</li> </ul>	- Movilidad vial	Jorge Alberto Parra Rios	1
---	--	--	------------------	--------------------------	---

**GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.**

Fortalecimiento institucional para el liderazgo de la movilidad	<p>El practicante de excelencia deberá revisar la documentación relativa a los procesos y procedimientos que se adelantan en el sistema de calidad de la Gobernación de Antioquia, verificar in sitio la aplicación de estos procesos y documentar las potenciales oportunidades de mejora, que constituyan apoyo para el fortalecimiento institucional de la Gerencia de Seguridad Vial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Administrativa</li> <li>- INGENIERO INDUSTRIAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación y estandarización de procesos</li> <li>- Gestión de procesos</li> </ul>	Luz Miriam Goez Quintero	1
---	---	---	--	--------------------------	---

**GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.**

Gestión del comportamiento humano seguro en las vías	<p>La Gerencia de Seguridad Vial requiere de un practicante de excelencia con este perfil, que se encargue de la elaboración de contenidos para su respectiva publicación en medios de comunicación y redes sociales, que den cuenta de las múltiples actividades desarrolladas por esta dependencia y garantice a la ciudadanía el acceso oportuno a información de interés pública, entre las cuales se mencionan: el estado de las vías en el departamento de Antioquia; requisitos para realización de trámites y servicios ofertados; información sobre campañas de seguridad vial adelantadas para la prevención de incidentes viales; campañas de promoción de acceso a beneficios tributarios y descuentos por pronto pago de obligaciones, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación Social</li> <li>- Comunicación Social - Periodismo</li> <li>- Comunicación Social y Periodismo</li> <li>- Comunicación Social y Medios Digitales</li> <li>- Comunicación social y medios</li> </ul>	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Catalina Perez Zabala	1
--	--	---	--	-----------------------	---

GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.					
Gestión del comportamiento humano seguro en las vías	Con el objetivo de fortalecer el accionar de la Gerencia de Seguridad Vial en materia de prevención de incidentes viales, esta dependencia requiere de la vinculación de practicantes de excelencia que estén en capacidad de diseñar, implementar, desarrollar y evaluar programas de formación en educación vial, sistemas de gestión de la seguridad vial y programas y planes estratégicos de seguridad vial, en los municipios que hacen parte del marco de competencias de la Gerencia de Seguridad Vial.	- Instructor en Educación y Seguridad Vial, con Énfasis en Tránsito y Transporte	- Normatividad vigente de vías y transporte - Seguridad Vial	Luz Miriam Goez Quintero	1
GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL.					
Infraestructura segura	La Gerencia de Seguridad Vial requiere de un practicante de excelencia con este perfil, para apoyar el trabajo del personal de esta dependencia en las tareas de señalización vial, evaluación de planes de manejo vial para autorizaciones de cierre de vías, implementación de Planes Locales de Seguridad Vial y Plan Departamental de Seguridad Vial, elaboración de cartillas de seguridad vial.	- Ingeniería de Transportes y Vías - Tecnología en construcción y conservación de vías de comunicación	- Normatividad vigente de vías y transporte - Conservación y mantenimiento de vías - Planeación, diseño y ejecución de vías y proyectos urbanísticos	Ana Maria Arredondo Betancur	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. - DIRECCIÓN AGUA Y SANEAMIENTO.					
Consolidación de matriz para seguimiento a los Planes Departamentales de Agua en los 89 Mpios que conforman el PDA	Con una periodicidad semanal, debe suministrar la plataforma actualizada. Esquemas de avance de obras en AutoCAD	- Construcción en Arquitectura e Ingeniería	- Sistemas de información	Francisco Javier Villa Sanchez	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. - DIRECCIÓN AGUA Y SANEAMIENTO.					
Consolidación de matriz para seguimiento a los Planes Departamentales de Agua en los 89 Mpios que conforman el PDA proyectos específicos. (No se deberá solicitar practicantes para suplir la necesidad de un cargo).	Con una periodicidad semanal, debe suministrar la plataforma actualizada. Esquemas de avance de obras en AutoCAD	- Construcción en Arquitectura e Ingeniería	- Construcción y obras civiles	Francisco Javier Villa Sanchez	1
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. - DIRECCIÓN ELECTRIFICACIÓN.					
Georreferenciación de proyectos de servicios públicos energía-acueducto-alcantarillado-aseo	base de datos actualizados, reportes de avance de los proyectos y georreferenciados en el departamento	- ingeniero de sistemas - Ingeniero Informatico	- Sistema de manejo de información geográfica argis	Julio Orlando Castro Guaman	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. - DESPACHO DEL SECRETARIO.					
Productividad Agropecuaria y Reconversión de los sistemas Productivos a Polos de Desarrollo Agrotecnológico	Apoyar técnica, administrativa y operativamente a la Secretaría de Agricultura, en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, así como en la formulación de recomendaciones y conceptos jurídicos en aquellos asuntos referentes a normas legales o constitucionales de régimen departamental, que requieran conocimientos específicos	- Derecho	- Manejo del portal de contratación estatal - Microsoft office power point - Microsoft office word - Procedimiento de contratación estatal - Microsoft office excel	Jose Jaime Arango Barreneche	1
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. - DIRECCIÓN COMERCIALIZACIÓN.					
Fortalecimiento logístico comercial, de marketing y apertura de mercados	Diseñar propuestas gráficas que permitan la puesta en marcha de un	- Diseño Gráfico	- Diseño gráfico y publicitario - Microsoft office power point	Clara Luz Bedoya Garcia	1

para un comercio justo, sostenible y competitivo por medio de innovación y alianzas público privadas en el departamento de Antioquia	programa de Campañas de Consumo local y promoción de productos agropecuarios del Departamento de Antioquia y apoyo a las organizaciones de productores en el ajuste y elaboración de diseños de marcas, a través de: diseños, bocetos, conceptos de imagen, de marca, piezas gráficas, ecards, enmarcados en el manual de imagen Corporativo del Departamento de Antioquia.		- Microsoft office excel - Diseño de artes gráficas - Microsoft office word		
<b>SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. - DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN AGROPECUARIA.</b>					
Fortalecimiento logístico comercial, de marketing y apertura de mercados para un comercio justo, sostenible y competitivo por medio de innovación y alianzas público privadas en el departamento de Antioquia	Apoyar técnica, administrativa y operativamente los procesos adelantados en la UIA, desde su formación, orientando los resultados al mercado de comercialización de productos cárnicos y lácteos	- Zootecnia	- Herramientas ofimáticas - Microsoft office power point - Microsoft office excel - Microsoft office word	Francisco Javier Benjumea Zapata	1
<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.</b>					
Apoyo en la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la implementación de la Alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático para el Departamento de Antioquia.	- Ingeniería Ambiental	- Microsoft office excel - Microsoft office word	Maria Fernanda Ortega Hurtado	1
<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.</b>					
Apoyo en la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica la implementación del Plan de Comunicaciones de la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad.	- Comunicación Social - Comunicación audiovisual - Comunicación y Relaciones Corporativas - Comunicación grafica publicitaria - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines	- Redes sociales - Redacción - Comunicación organizacional	Silvia Elena Gomez Garcia	1
<b>SECRETARÍA DE AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD.</b>					
Apoyo en la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial Ambiental, Gobernación de Antioquia.	Apoyar en calidad de estudiante en práctica, la primera fase de la implementación del Portal de Información Ambiental Multisectorial Ambiental, Gobernación de Antioquia. Apoyar la sistematización de las acciones realizadas en el marco de la alianza para la sostenibilidad ambiental y la adaptación y mitigación al cambio climático.	- Ingeniería Ambiental - Ingeniería de Sistemas	- Sistemas de información geográfico - Microsoft office word - Microsoft office excel	Andrea Sanin Hernandez	1
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, INNOVACIÓN Y NUEVAS ECONOMÍAS. - DIRECCIÓN EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.</b>					
Fortalecimiento Empresarial	Productos a entregar por el practicante: piezas gráficas, publicaciones en redes sociales, boletines de prensa, presentaciones, registro fotográfico y audiovisual	- Comunicaciones - Comunicación grafica publicitaria - Comunicación Social	- Fotografía - Redes sociales - Herramientas ofimáticas - Redacción	Manuela Sierra Moreno	1
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, INNOVACIÓN Y NUEVAS ECONOMÍAS. - DIRECCIÓN INTERNACIONALIZACIÓN Y NUEVOS MERCADOS.</b>					
"Implementación de plataforma institucional de articulación para la internacionalización Antioquia".	Apoyo al observatorio de Cooperación Internacional -Apoyo en la Secretaría técnica de la Red Antioqueña de Cooperación RAC -Apoyo en la realización de ruedas de negociaciones organizadas y/o asistidas por la Dirección -Apoyo en la gestión de convenios, alianzas y suscripciones realizadas -Apoyo a la generación de la estrategia "Marca Antioquia" y promoción territorial del	- Economía y Negocios Internacionales - Profesional en Negocios Internacionales - Negocios Internacionales - Administración y negocios internacionales	- Indicadores de gestión - Indicadores de resultado - Sistemas de indicadores - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Microsoft office excel - Análisis de indicadores - Microsoft office power point - Microsoft office word	Ney Enrique Arrieta Jimenez	2

	departamento. -Apoyo en el seguimiento de indicadores de la Secretaria y la Dirección				
<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Apoyar las relaciones y negociaciones sindicales de la Gobernación de Antioquia	Actas, informes de seguimiento.	- Derecho	- Derecho administrativo - Derecho laboral	Guillermo Leon Herrera Gutierrez	1
<b>SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.</b>					
Antioquia Protege los Derechos Humanos	El profesional contribuirá en la construcción del Plan de comunicaciones de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, facilitando el diseño de herramientas para la comunicación pedagógica de los contenidos de la Ordenanza 012 de 2019 en el marco de acción de los 40 actores del Comité Departamental de los Derechos Humanos y del DIH. (Documentación del proceso)	- Comunicación social y medios - Comunicación social organizacional - Comunicación - Comunicación audiovisual - Comunicaciones	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Plan de comunicaciones de la entidad - Comunicación y mercadeo - Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Comunicación asertiva - medios de comunicación - Comunicaciones corporativas - Medios de comunicación - Estrategia comunicacional	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.</b>					
Antioquia Protege los Derechos Humanos	El profesional acompañará acciones de búsqueda y gestión de información y generación de conocimiento en el marco del observatorio departamental de derechos humanos. (Estadísticas de las vulneraciones de derechos humanos en el departamento por regiones, insumos para informe de derechos humanos del departamento)	- Sociologo - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines - Sociología	- Derechos humanos - Metodologías de investigación - Tecnología e investigación - investigación de operaciones y/o modelación - Derechos fundamentales	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN DERECHOS HUMANOS.</b>					
Promoción de acciones de protección a la labor de Lideres y defensores de derechos Humanos	El profesional contribuirá al seguimiento del Sistema de Alertas tempranas y las acciones requeridas para su gestión oportuna. (Fichas CIPRAT diligenciadas, gestión con dependencias para búsqueda de información, elaboración de planes de respuesta y seguimiento a los mismos, documentación del proceso)	- Derecho - DERECHO - Derecho - Derecho	- Derecho administrativo - Derecho constitucional - Derechos fundamentales - Derechos humanos - Tratados internacionales de derechos humanos - Derechos de petición	Adriana Marcela Carranza Blandon	1
<b>SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN PASAPORTES.</b>					
Fortalecimiento a la iniciativa 100% Compromiso	- Alimentación a la bitácora de la oficina con las piezas comunicacionales que estimulen el clima y el ambiente laboral del organismo. - Piezas comunicacionales con información de base y contingencial, para el ciudadano y para los servidores. - Levantamiento de un nuevo archivo de imágenes de la Oficina de Pasaportes. - Desarrollo de plantillas en las cuales hacer entrega de conocimiento e información al equipo, especialmente para los comités de excelencia en los cuales se estimula la cualificación del personal. - Diseño de estrategias para la instalación del conocimiento, la información y los elementos comunicacionales que enriquezcan el	- Comunicación Social	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Medios de comunicación - Herramientas ofimáticas - Ortografía y redacción - Estrategia comunicacional - Comunicación organizacional - Redes sociales - Comunicaciones corporativas - Oralidad	Juan David Sepulveda Agudelo	1

	quehacer colectivo.				
<b>SECRETARÍA DE GOBIERNO, PAZ Y NO VIOLENCIA. - DIRECCIÓN PAZ Y NO VIOLENCIA.</b>					
Acompañamiento a la implementación del Acuerdo Final y la Política Pública de Paz y Noviolencia	evidencias de actividades realizadas: informes, fotografías, actas y listados de asistencia.	- Derecho y Ciencias Políticas - Ciencias Políticas Y Gobierno - Derecho y Ciencias Humanas - Derecho y ciencias políticas y relaciones internacionales - Ciencia Política y Gobierno	- Constitución Política de Colombia - Análisis Sociopolítico - Políticas Públicas	Sergio Alzate Gonzalez	1
<b>SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.</b>					
DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN	- Informe de gestión y/o producción	- NBC Nutrición y Dietética	- Políticas públicas de seguridad alimentaria - Herramientas ofimáticas	Luisa Paola Ramirez Jaramillo	1
<b>SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.</b>					
PAE: Programa Alimentación Escolar	Informe de gestión	- Derecho	- Procedimiento de contratación estatal - Herramientas ofimáticas	Gloria Amparo Hoyos Yepes	1
<b>SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA. - GERENCIA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - MANÁ.</b>					
Productivos Propios	Informe de gestión y/o producción	- TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	- Herramientas ofimáticas	Jaime Arturo Gonzalez Garcia	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Linea de movilización social y apropiación ciudadana de proyectos SIF	Informes, Actas, bases de datos, reportes	- Ingeniería Forestal - Ingeniero Forestal - NBC Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines - INGENIERÍA FORESTAL - Manejo Agroforestal	- Legislación ambiental - Normatividad ambiental vigente - Gestión ambiental - Planeación ambiental	Elizabeth Trujillo Vasquez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Linea de movilización social y apropiación ciudadana de proyectos SIF	Informes, Actas, bases de datos, reportes	- Trabajo Social - Profesional en Trabajo Social - NBC Sociología, Trabajo Social y Afines	- Manual de funciones	Elizabeth Trujillo Vasquez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Linea de movilización social y apropiación ciudadana de proyectos SIF	Informes, Actas, bases de datos, reportes	- Ingeniería Ambiental - Ingeniería Agroambiental - NBC Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines	- Legislación ambiental - Evaluaciones ambientales - Caracterización socioeconómica y ambiental del departamento - Conocimientos básicos de planificación ambiental y ordenamiento ambiental territorial - Planeación ambiental	Diana Carolina Uribe Gutierrez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyar las labores de gestión documental y archivo, de acuerdo con el plan de trabajo operativo, transferencia primaria y organización de archivos de gestión. De acuerdo con lineamientos y procedimientos internos en materia de políticas de archivo.	Informes de transferencia, fichas, expedientes organizados, expedientes escaneados, información escaneada.	- Técnica en Auxiliar de Archivo - Asistencia en Organización de Archivo - Técnica en asistencia en organización de archivos - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo	- Administración de archivos - Archivo general de la nación - Técnicas de archivo - Ley general de archivos	Blanca Margarita Granda Cortes	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Intervención Red Vial Departamental	Planes, Campañas, Boletines Informativos listados Bases de datos Diseños Comunicados	- Comunicación Audiovisual y Multimedia - Profesional en Medios Audiovisuales - Telecomunicaciones	- Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación - Diseño gráfico y publicitario - Producción y coproducción de medios audiovisuales.	Lina Marcela Moncada Hincapie	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyar el componente técnico del proceso de saneamiento predial de los proyectos de infraestructura física y de hábitat	Informes, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Construcciones Civiles - Administración de Obras Civiles - Ingeniero Civil	- Construcción y obras civiles - Servicios Públicos - Actualización y Conservación Catastral - Gestión Predial - Prediación - Conservación y mantenimiento de vías	Yadira Maria Marquez Rivas	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					

Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas de liquidación, de terminación, de cierre de expedientes, soportes, oficios, informes, bases de datos, formatos, plantillas.	- Derecho - Derecho - DERECHO - Derecho - Derecho	- Manejo del portal de contratación estatal - Código de procedimiento civil - Normatividad vigente sobre el ajuste fiscal de las entidades territoriales - Expedientes	Diana Patricia Velez Betancur	2
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyar el proceso de liquidación de los diferentes contratos y convenios llevados a cabo en la Secretaría de Infraestructura Física.	Actas de liquidación, de terminación, de cierre de expedientes, soportes, oficios, informes, bases de datos, formatos, plantillas.	- NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniero Civil - Ingeniería Civil	- Conocimientos administrativos y técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura física - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Interpretación de planos catastrales - Normatividad vigente de ordenamiento territorial	Diana Patricia Velez Betancur	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyar la gestión predial desde el componente jurídico, en la proyección de actos administrativos, estudios de títulos, promesas de compraventa, minutas de escrituras públicas y demás actos y/o documentos necesarios para la ejecución de los proyectos de infraestructura física y de hábitat	Informes, Resoluciones, documentos, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Derecho - Derecho - Derecho - Derecho - NBC Derecho y Afines	- Normatividad vigente en seguridad social - Funcionamiento del Runt - Manejo del portal de contratación estatal - Expedientes - Código de procedimiento civil	Natalia Andrea Restrepo Lopez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ASUNTOS LEGALES INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyar la gestión predial desde el componente técnico, en la elaboración y verificación de fichas prediales y demás insumos técnicos requeridos para la ejecución de los proyectos de infraestructura física y de hábitat	Bases de datos, protocolos, informes, respuestas a derechos de petición, actas, formatos.	- Ingeniería Civil - Ingeniero Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - NBC Ingeniería Civil y Afines	- Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Planos arquitectónicos - Normatividad vigente de vías y transporte - Gestión Predial - Prediación	Natalia Andrea Restrepo Lopez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN DESARROLLO FÍSICO.</b>					
Apoyo en el mejoramiento de la red vial secundaria a cargo del Departamento de Antioquia.	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	- Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Administración de Obras Civiles	- Estudios de suelo - Gestión Predial - Prediación - Estratificación - Planeación territorial - Normatividad vigente del Instituto Geográfico Nacional Agustín Codazzi - Cartografía - Normatividad vigente de vías y transporte - Inventario de la red vial nacional	Juan Fernando Franco Uribe	3
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyo administrativo y tecnico en el seguimiento de convenios de pavimentación de vías urbanas y rurales, celebrados con los municipios	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	- NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares - Ingeniero Civil	- Estudios y diseños de obra - Gestión Predial - Interpretación de planos - Planos arquitectónicos - Prediación	Luis Alberto Correa Ossa	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyo administrativo y tecnico en Vías Urbanas y terciarias de la Subregión de Occidente Antioqueño	Formatos diligenciados de revisión de documentos presentados Estudios y Documentos previos diligenciados. Oficios. Cuadro de control para el seguimiento del estado de los convenios y/o contratos. Informes técnicos elaborados y actas. Presentación de mapas para informes en ARCGIS.	- Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniería Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares	- Normatividad vigente de vías y transporte - Cálculo de materiales - Inventario de la red vial nacional - Construcción y obras civiles - Conservación y mantenimiento de vías - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Estudios y diseños de obra	Martha Beatriz Sepulveda Mazo	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA OPERATIVA INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN PROYECTOS ESPECIALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					

Apoyo administrativo y técnico en Vías Urbanas y terciarias de la Subregión de Oriente Antioqueño	Formatos de viabilización diligenciados, Informes, actas, oficios. Presupuestos revisados	- Ingeniería Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil	- Proyectos de infraestructura física - Planos arquitectónicos - Normas de curadurías urbanas - Servicios Públicos - Cartografía	Jaime Arturo Ospina Giraldo	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Apoyo al equipo de Indicadores de la Dirección de Estructuración de Proyectos, para el reporte a plataformas de orden nacional y territorial de indicadores de ejecución de los diferentes proyectos en ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física, así como el reporte de los eventos principales durante el desarrollo de los proyectos de la dependencia.	Reportes periódicos de indicadores de ejecución de los diferentes proyectos en ejecución de la Secretaría de Infraestructura Física.	- Ingeniero Administrador	- Teletrabajo - Gestión del Conocimiento - Desarrollo de proyectos - Planta de cargos - Elaboración de planes de trabajo	Simon Jaramillo Gomez	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Convocatoria Circuitos y Cabeceras	Sistemas de información geográfico, bases de datos, informes, Inventario de la red vial nacional, fichas de Proyectos	- Arquitecto - Arquitecto Constructor	- Dibujo técnico - Mapas viales y rutas nacionales	Luisa Gómez Osorio	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Convocatoria Circuitos y Cabeceras	Sistemas de información geográfico, bases de datos, informes, Inventario de la red vial nacional, fichas de Proyectos	- Ingeniero Geologo	- Normatividad vigente de vías y transporte - Planeación, diseño y ejecución de vías y proyectos urbanísticos - Conservación y mantenimiento de vías	Sergio Alberto Cuervo Montoya	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Convocatoria Circuitos y Cabeceras	Sistemas de información geográfico, bases de datos, informes, Inventario de la red vial nacional, fichas de Proyectos	- Ingeniería de Sistemas con énfasis en Procesos Industriales - Ingeniería de Procesos	- Diseño de procesos productivos - Gestión de procesos - Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño - Documentación y estandarización de procesos	Sergio Alberto Cuervo Montoya	1
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - DIRECCIÓN ESTRUCTURACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.</b>					
Realizar la formulación e implementación de una metodología para la Gestión de la Red Vial a cargo de la Secretaria de Infraestructura Física o de los municipios.	Actualizar la información vial en el Departamento. Apoyar a los municipios en la generación de información vial. Generar informes. Generar mapas. Generar Fichas Viales.	- Construcciones Civiles - NBC Ingeniería Civil y Afines - Ingeniero Civil - Ingeniería Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares	- ARCGIS	Cristian Alberto Quiceno Gutierrez	3
<b>SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA. - SUBSECRETARÍA PROYECTOS ESTRATÉGICOS / CONCESIONES Y APPS.</b>					
Túnel Guillermo Gaviria	Informes, bases de datos, actas, protocolos, plantillas, formatos.	- Ingeniero Civil - NBC Ingeniería Civil y Afines - Construcciones Civiles - Ingeniería Civil - Ingeniería de Obras Civiles y Militares	- Dibujo de ingeniería y arquitectónico - Condiciones topográficas de los terrenos - Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas - Sistema de manejo de información geográfica argis	Alejandra Maria Sanchez Cardona	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras.	- Profesional en Publicidad - PUBLICISTA	- Campañas de difusión - Gestión de proyectos - Metodologías de investigación - Diseño gráfico y publicitario	Cesar Augusto Vesga Rodriguez	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y divulgación de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación y organización de eventos, campañas, piezas publicitarias, boletines de prensa, de ferias joyeras, mineras y su logística	- Comunicación - Comunicaciones	- Microsoft office access - Microsoft office word - Redes sociales - Ortografía y redacción - Adobe Flash - Microsoft office publisher	Cesar Augusto Vesga Rodriguez	1

			- Microsoft office excel - Microsoft office power point		
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Apoyo para el mejoramiento de las estrategias de diseño gráfico, campañas publicitarias de la importancia de la minería en la vida contemporánea y en las buenas prácticas EcoMineras	Apoyo en la creación, planeación de campañas, piezas publicitarias, logística de ferias joyeras y mineras.	- Diseño Gráfico	- Adobe Flash - Diseño gráfico y publicitario - Microsoft office power point - Microsoft office word - Microsoft office access - Microsoft office excel - Microsoft office publisher - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Cesar Augusto Vesga Rodriguez	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Mejoramiento del uso de sistemas de información para la planeación y ejecución del presupuesto de la Secretaría de Minas desde la formulación, evaluación y ejecución de programas, proyectos y contratos para la implementación del Programa de Ecominería del Plan de Desarrollo UNIDOS 2020-2023	Propuesta de mejoramiento del uso de los sistemas de información dispuesto para la formulación, evaluación y gerencia de los proyectos públicos conforme al Plan de Desarrollo Departamental. Repositorio físico y digital para la formulación, evaluación y gerencia de los proyectos públicos conforme al Plan de Desarrollo Departamental.	- Contaduría Pública - Economía - Ingeniería Industrial - NBC Administración - Ingeniería Administrativa	- Administración pública - Microsoft office excel - Análisis, ejecución y seguimiento de presupuesto público - Microsoft office word - Formulación y evaluación de proyectos - Microsoft office power point - Microsoft office access - Herramientas estadísticas	Sheyla María Imbett Yopez	1
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Minería amparada con título	Inventarios documentales en formato FUID	- Tecnología en documentación y archivística - Tecnología en archivística - Tecnología en Administración Documental - Tecnología en Administración y Archivística	- Técnicas de archivo - Microsoft office excel - Microsoft office word - Administración de archivos - Ley general de archivos	Jaime Alberto Paredes Ramos	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA.</b>					
Apoyo a las actividades de Seguimiento y control para la fiscalización de título mineros en el departamento de Antioquia según lo establecido en la resolución No. 40008 del 14 de enero de 2021 emitido por el Ministerio de Minas y Energía en razón a las funciones delegadas de Fiscalización Minera.	Bases de datos actualizadas (Tablas de Excel), informes de los procedimientos y metas establecidas de forma periódica, que servirán de base para los informes de gestión ante la autoridad Minera ANM y actas de apoyo en los procesos de visitas de fiscalización realizadas.	- Ingeniería de Minas y Metalurgia - Ingeniería de Minas	- ARCGIS - Microsoft office word - Microsoft office excel - Microsoft office access - Microsoft office power point - Planeación minera - Autocad	Ramon Antonio Acevedo Saldarriaga	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FISCALIZACIÓN MINERA.</b>					
Mejoramiento de los procesos que utiliza la dirección de fiscalización para el seguimiento y control de los títulos mineros del Departamento de Antioquia.	Informes y registros mensuales de los expedientes en los cuales intervino. Planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	- Derecho	- Legislación minera - Derecho administrativo	Luis German Gutierrez Correa	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.</b>					
Apoyo para el mejoramiento de la imagen del sector minero y en las buenas prácticas EcoMineras.	Informes del apoyo técnico y guías de prácticas Ecomineras.	- Ingeniero Geologo	- Diseño y formulación de proyectos - Microsoft office excel - Microsoft office access - Microsoft office power point - Microsoft office word - ARCGIS	Santiago Pérez Ospina	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN FOMENTO Y DESARROLLO MINERO.</b>					
Apoyo para el mejoramiento de la imagen del sector minero y en las buenas prácticas EcoMineras.	Informes del apoyo técnico y guías de prácticas Ecomineras.	- Ingeniería de Minas - Ingeniería de Minas y Metalurgia	- Diseño y formulación de proyectos - Microsoft office word - Microsoft office access - Microsoft office excel - ARCGIS - Microsoft office power point	Santiago Pérez Ospina	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.</b>					
Antioquia Minera titulada y	PQRSD debidamente atendidas y	- Derecho	- Legislación minera	Yenny Cristina Quintero	1

formalizada	proyectos de actos administrativos acorde con la normativa vigente.		- Ortografía y redacción - Derecho constitucional	Herrera	
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.</b>					
Antioquia Minera titulada y formalizada	Informes técnicos en el trámite de las propuestas de contrato de concesión minera, graficación de coordenadas en ARC GIS, entre otros.	- Ingeniería de Minas y Metalurgia - Ingeniería de Minas	- Microsoft office excel - Microsoft office access - Geología y minería - Código de minas - Internet - Microsoft office word - Microsoft office power point - ARCGIS	Yenny Cristina Quintero Herrera	2
<b>SECRETARÍA DE MINAS. - DIRECCIÓN TITULACIÓN MINERA.</b>					
Antioquia Minera titulada y formalizada	Bases de datos, informes preliminares de capacidad económica del proponente.	- Administración de Empresas - Administración de Empresas y Finanzas - Ingeniería Industrial - Ingeniería Financiera	- Microsoft office word - Microsoft office power point - Análisis económicos y financieros - Internet - Microsoft office excel - Microsoft office access	Yenny Cristina Quintero Herrera	1
<b>SECRETARÍA DE MUJERES. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	Acompañar el seguimiento a indicadores de resultado, de producto y acciones de política pública desarrollados por la Secretaría de las Mujeres	- Ingeniería Administrativa - Administración de Desarrollo Social - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Indicadores de resultado - Definición de indicadores - Indicadores de gestión - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Herramientas ofimáticas - Análisis de indicadores - Sistemas de indicadores	Catalina Maria Arboleda Goez	1
<b>SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO Y SOCIO-ECONÓMICO DE LAS MUJERES.</b>					
Autonomía económica de las mujeres para un desarrollo equitativo y sostenible	Acompañar las acciones de plan de desarrollo y de política pública del programa autonomía económica de las mujeres	- Planeación y Desarrollo Social - Administración financiera - Desarrollo Económico - NBC Contaduría Pública - NBC Economía - Administración - Planeación para el Desarrollo Social - Ingeniería Económica - Administración Pública - Economía y Administración	- Seguimiento de planes de acción y de mejoramiento - elaboración, análisis y entrega de informes de seguimiento - Seguimiento evaluación proyectos de inversión - Herramientas ofimáticas - Administración documental	Maria Consuelo Mesa Londono	1
<b>SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.</b>					
Es el momento de las mujeres rurales para dignificar el campo	Acompañar las acciones derivadas del plan de desarrollo y de la política pública para las mujeres en el programa mujeres rurales	- NBC Economía - Planeación y Desarrollo Social - Desarrollo Territorial - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - NBC Agronomía - Planeación para el Desarrollo Social - Ciencias Agropecuarias - Licenciatura en Desarrollo Rural	- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Políticas de Atención a la ciudadanía - Sistemas de indicadores - Herramientas ofimáticas - Atención a la ciudadanía	Nora Eugenia Echeverri Molina	1
<b>SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.</b>					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	Acompañar las acciones para la comunicación pública de la Secretaría de las Mujeres	- Comunicación Digital - Diseño Gráfico - Comunicación Social y Periodismo - Comunicación y lenguajes audiovisuales - Comunicación Social y Medios Digitales - Diseño Gráfico Multimedia - NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación social y medios	- Comunicación asertiva - Análisis de indicadores - Herramientas ofimáticas - Estrategia comunicacional - medios de comunicación	Jenny Stella Chica Esparza	1
<b>SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.</b>					
Es el momento de transversalizar la equidad de género para transformar la cultura	Acompañar los componentes y líneas de trabajo del Observatorio de la Secretaría de las Mujeres	- Ciencias de la Administración - Profesional en Gerencia de Sistemas de Información en Salud - Ciencias Políticas y Administrativas	- Herramientas ofimáticas - Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores - Análisis de indicadores - Sistemas de indicadores	Adriana Maria Osorio Cardona	1

			- Indicadores de Género		
<b>SECRETARÍA DE MUJERES. - DIRECCIÓN TRANSVERSALIZACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO.</b>					
Mujeres viviendo libres de violencias para una sociedad en paz	Acompañar las acciones derivadas del plan de desarrollo y de la política pública para las mujeres en el programa de vida libre de violencias para las mujeres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias Políticas Y Gobierno</li> <li>- NBC Derecho y Afines</li> <li>- Psicología con Énfasis en Psicología Social</li> <li>- Trabajo Social</li> <li>- Pedagogía y Psicología</li> <li>- Ciencias Políticas</li> <li>- NBC Sociología, Trabajo Social y Afines</li> <li>- Psicología</li> <li>- NBC Psicología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolos de atención</li> <li>- Atención de tutelas</li> <li>- Proceso de Atención a la Ciudadanía</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Jacinto Cordoba Maquilon	2
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación	Informe de acompañamiento al equipo de supervisores y la coordinación del programa, en procesos administrativos. Identificación de los procesos de la convocatoria Iniciativas y Estímulos UNIDOS por la Participación. Plan de mejora para el año 2022 con respecto a los procesos financieros y administrativos de la convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administrador publico</li> <li>- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</li> <li>- Ingeniero Administrador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Formulación de estudios y proyectos</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Lupita Cañas Jaramillo	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
UNIDOS POR EL FORTALECIMIENTO COMUNAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estructura del archivo físico y electrónico, debidamente actualizados.</li> <li>•Inventario documental debidamente actualizado en FUIT</li> <li>•Guías para el desarrollo de adecuados procesos de archivo (físico y digital)</li> <li>•Reporte de actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia en Organización de Archivo</li> <li>- Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo</li> <li>- Técnica en asistencia en organizacion de archivos</li> <li>- Técnica en Auxiliar de Archivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión Documental</li> <li>- Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</li> <li>- Administración documental</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Sistema de Atención al ciudadano SAC</li> <li>- Tablas de retención documental</li> <li>- Normas de custodia y conservación documental</li> </ul>	Lupita Cañas Jaramillo	2
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
Unidos por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elaboración de orientaciones para el manejo y soporte de registros contables.</li> <li>2.Propuesta de un instrumento para verificar el estado de organismos comunales de primer y segundo grado en temas contables.</li> <li>3.Proporcionar informe de revisión y análisis de soportes contables de los organismos comunales requeridos por la Dirección de Organismos Comunales.</li> </ol> Propuesta de capacitación mediante medios virtuales que resuelvan consultas de tipo contable acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de carácter fiscal.	- Contaduría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normatividad contable y tributaria</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</li> <li>- Códigos contables</li> </ul>	Sandra Viviana Arias Herrera	2
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
Unidos por el fortalecimiento de las organizaciones comunales del departamento de Antioquia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Estudio y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS, Quejas en aplicación del principio de eficiencia para manejar una información más rápida y acertada con los afiliados de los organismos comunales.</li> <li>2.Estudio para aprobación o devolución de las solicitudes de reformas de estatutos y nuevas personerías jurídicas e inscripción legal de dignatarios de los</li> </ol>	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Plan de desarrollo departamental</li> </ul>	Catalina Moreno Cruz	1

	organismos comunales de primer y segundo grado. 3. Conceptos jurídicos de temas relacionados con Ley 743 de 2002, Ley 753 de 2002 y Decreto 1066 de 2015.				
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN ORGANISMOS COMUNALES</b>					
UNIDOS POR LA INCIDENCIA COMUNAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes cualitativos y cuantitativos (periódicos y consolidados) del estado de la ruta de trabajo del equipo territorial de dirección de organismos comunales implementada en el antes, durante y después de las elecciones 2021 de los organismos comunales</li> <li>• Generación de herramientas formativas encaminadas a preparar los procesos de inicio de periodo de organismos comunales y de empalmes.</li> <li>• Diseño, seguimiento y apoyo a la implementación de una propuesta pedagógica alrededor de la actualización de la normatividad comunal departamental y municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo Social</li> <li>- Politología</li> <li>- Planeación y Desarrollo Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento las comunidades y sus necesidades</li> <li>- Plan de desarrollo departamental</li> <li>- Ley 743 de 2002 (referente a los organismos de acción comunal)</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Juan Camilo Montoya Ochoa	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.</b>					
Convites Ciudadanos Participativos y Vivir los Territorios de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar la estructuración e implementación de los Convites Ciudadanos Participativos para cada uno de los municipios en los que se vaya a ejecutar el proyecto.</li> <li>- Hacer seguimiento al avance de los Convites Ciudadanos Participativos en el departamento de Antioquia y llevar el registro de toda la información arrojada en el marco de su desarrollo.</li> <li>- Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia.</li> <li>- Acompañar el componente técnico en la supervisión de los Convenios Interadministrativos que se lleven a cabo con los Municipios para darle desarrollo a los Convites Ciudadanos Participativos.</li> <li>- Proponer ejercicios de análisis cuantitativos y cualitativos sobre el impacto que generen los Convites Ciudadanos Participativos para Vivir los Territorios de Antioquia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas</li> <li>- Planeación y Desarrollo Social</li> <li>- Ciencia Política</li> <li>- Sociología</li> <li>- NBC Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Internet</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Microsoft office word</li> </ul>	Sebastián Mira Alzate	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.</b>					
Cultura del Buen Relacionamento como Acción Colectiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos con sistematización de encuentros territoriales</li> <li>• Informes redactados de encuentros y procesos</li> <li>• Propuestas de comunicación para la movilización social construidas y ejecutadas</li> <li>• Material audiovisual y multimedial desarrollado</li> <li>• Informes de estrategias de comunicación implementadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación organizacional</li> <li>- Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación</li> <li>- Comunicación asertiva</li> <li>- Redacción</li> </ul>	Karen Cecilia Trejo Orozco	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Medios de comunicación proyectados y redactados (Boletines de prensa, textos para piezas de divulgación, guiones para videos y eventos, copys para redes sociales, cartas y documentos, entre otros)</li> </ul>				
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.</b>					
Estrategia de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación y generación de contenidos audiovisuales y gráficos que sean estratégicos pedagógicos, informativos y den cuenta de la ejecución de cada uno de los proyectos, eventos y/o campañas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.</li> <li>-Apoyo logístico y técnico para los diferentes eventos y actividades que realiza la Secretaría ej. (fotografías, videos, recopilación de bases de datos, copys para redes sociales, entre otros)</li> <li>-Aportar ideas y estrategias para la construcción del Plan de Comunicaciones período 2021 – 2</li> </ul>	- Comunicación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- medios de comunicación</li> <li>- Manejo de equipos audiovisuales y de comunicación</li> <li>- Estrategia comunicacional</li> <li>- Comunicación asertiva</li> <li>- Medios de comunicación</li> <li>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> <li>- Adobe photoshop</li> <li>- Plan de comunicaciones de la entidad</li> <li>- Adobe Premiere</li> </ul>	Scarlet Stefania Sanchez Pinedo	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.</b>					
Estrategia de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación de productos y piezas gráficas gráficos acordes a la imagen y línea grafica de la Gobernación de Antioquia que sean estratégicos pedagógicos, informativos y den cuenta de la ejecución de cada uno de los proyectos, eventos y/o campañas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.</li> <li>-Diseñar y proponer productos POP de la Secretaría de Participación con la imagen institucional.</li> <li>-Proponer y diseñar las líneas gráficas de las diferentes campañas que desarrolle la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana.</li> </ul>	- Diseño Gráfico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corel draw</li> <li>- Diseño gráfico y publicitario</li> <li>- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> <li>- Adobe photoshop</li> <li>- Manejo y diseño de páginas web</li> <li>- Diseño de artes gráficas</li> </ul>	Scarlet Stefania Sanchez Pinedo	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.</b>					
Gestión jurídica de la contratación estatal en la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proyectar documentos relativos a algunos procesos de contratación que coadyuven su proceso de aprendizaje.</li> <li>-Elaborar proyecto con elementos respecto a la aplicación de ponderación de principios.</li> <li>-Proyectar actos administrativos.</li> <li>-Proyectar derechos de petición relacionados con la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana.</li> <li>-Apoyo en la revisión de actas de terminación, liquidación y de cierres del expediente contractual.</li> </ul>	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación</li> <li>- Marco Normativo vigente de contratación</li> <li>- Manejo del portal de contratación estatal</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Derecho constitucional</li> <li>- Derecho administrativo</li> <li>- Procedimiento de contratación estatal</li> </ul>	Natalia Ruiz Lozano	1
<b>SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA CIUDADANA. - DIRECCIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA Y GESTIÓN SOCIAL.</b>					
Implementación Generar capacidades que permitan la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable en la gestión de los asuntos públicos Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Acompañar las acciones del Consejo Departamental de Partición Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades (Actas de reunión, 8 días después de cada reunión).</li> <li>*Acompañar las acciones de la Red</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NBC Sociología, Trabajo Social y Afines</li> <li>- Antropología</li> <li>- NBC Filosofía, Teología y Afines</li> <li>- Ciencia Política</li> <li>- NBC Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas</li> <li>- Sociología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Microsoft office power point</li> <li>- Microsoft office word</li> <li>- Microsoft office excel</li> <li>- Redes sociales</li> <li>- Espacios virtuales</li> </ul>	John Wilson Zapata Martínez	1

	Institucional de Municipios con Consejos Participación de Ley 1757 de 2015 del Departamento de Antioquia en los procesos administrativos que garantice la agilidad en la ejecución de sus actividades (Actas de reunión, 8 días después de cada reunión) *Apoyar las actividades del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Departamento de Antioquia (Informe Cualitativo y Cuantitativo del proceso realizado) *Apoyar las actividades de la formulación de la política pública de participación ciudadana y control social del departamento que garantice su adecuada presentación como ordenanza ante la asamblea departamental (Informe Cualitativo y Cuantitativo del proceso realizado)				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. - DIRECCIÓN OPERATIVA DE LA SEGURIDAD.</b>					
Fortalecimiento de capacidades territoriales, y a organismos de seguridad y justicia.	1.Documento metodológico para la identificación de escenarios de riesgo 2.Análisis comportamientos de situaciones que afectan la seguridad 3.Análisis de contextos sociales	- Politología	- trabajo colaborativo - Herramientas ofimáticas - Cartografía	Sergio Alfonso Vargas Colmenares	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA.</b>					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	-Publicaciones en redes sociales. -Contribuir a la estrategia digital y de divulgación. -Boletines de prensa. -Contenido para la estrategia digital.	- Comunicación Digital - Comunicación Social	- Medios digitales - Planeación y organización de eventos - Redes sociales - Estrategia comunicacional	Lizeth Andrea Florez Acevedo	1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA. - DIRECCIÓN SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y ACCESO A LA JUSTICIA.</b>					
Fortalecimiento a las Instituciones que brindan servicio a la justicia formal y no formal.	-Piezas gráficas. -E.card. -Boletines gráficos. -Videos -Fotografías -Estrategias comunicacionales y audiovisuales.	- Comunicación audiovisual - Comunicación Gráfica Publicitaria	- Adobe illustrator - Adobe photoshop - Diseño de artes gráficas - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Producción y coproducción de medios audiovisuales. - Adobe Premiere - Postproducción	Lizeth Andrea Florez Acevedo	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL.</b>					
Programa de Gestión Documental	Seguimiento al PGD y programas específicos actualizados.	- Archivística - tecnología en gestión documental	- Administración de archivos - Técnicas de archivo - Ley general de archivos	Matilde Luz Urrego Vargas	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA CADENA DE SUMINISTROS. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO CONTRACTUAL.</b>					
Apoyo en la planeación contractual.	Informes de las actividades desarrolladas.	- Administración Pública - Administración de Empresas - Administración financiera	- Herramientas ofimáticas - Análisis de costos - Planeación estratégica - Procedimiento de contratación estatal - Panorama de riesgos	Mariluz Montoya Tovar	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA CADENA DE SUMINISTROS.</b>					
Apoyo en la Gestión Contractual	Informes de las actividades desarrolladas.	- Derecho	- Derecho administrativo	Mariluz Montoya Tovar	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. - DIRECCIÓN SERVICIOS GENERALES.</b>					
Actualización, levantamiento y dibujo de planos arquitectónicos (plantas, secciones, fachadas), y apoyo en la supervisión de obras públicas.	Planos actualizados. Informes de apoyo a la supervisión de obras públicas.	- Arquitectura	- Dibujo de ingeniería y arquitectónico - Autocad	Cristhian Camilo Orjuela Giraldo	1
<b>SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS. - SUBSECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.</b>					
Apoyo para el seguimiento, análisis y	Reportes de la actualización y	- Ingeniería Industrial	- Herramientas ofimáticas	Diego Fernando Bedoya	1

control del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento de Antioquia y la actualización de la documentación del proceso Soporte Logístico en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	consolidación del Plan Anual de Adquisiciones mediante el uso de tableros interactivos; al igual que la actualización de los documentos conforme a los requerimientos del proceso Soporte Logístico.		- Excel avanzado - Sistema integrado de gestión - plan de adquisiciones	Gallo	
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Apoyo jurídico a los diferentes procesos administrativos de la secretaría de talento Humano y Desarrollo Organizacional	Apoyar en la revisión de Actos Administrativos para la firma de la Secretaria de Despacho. Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos que deben ser ingresados para su aprobación en el Comité Interno de Contratación. Apoyar en el seguimiento a las publicaciones en los portales de contratación, SECOP, SAP, entre otros. Apoyar en la revisión de actas de liquidación y verificación de requisitos formales.	- Derecho	- Constitución Política de Colombia - Derecho administrativo - Procedimiento de contratación estatal	Jorge Orlando Patiño Cardona	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - DESPACHO DEL SECRETARIO.</b>					
Estrategia comunicacional de los proyectos detonantes del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional.	Boletines internos y externos, piezas de comunicación, diseño de estrategias de comunicación, elaboración de un plan de comunicación.	- NBC Comunicación Social, Periodismo y Afines - Comunicación audiovisual - Comunicación Social - Comunicación Audiovisual y Multimedia - Comunicación Social y Medios Digitales - Comunicación Social y Periodismo	- Diseño de artes gráficas - Ortografía y redacción - Oralidad - Diseño y diagramación de piezas comunicacionales	Clara Isabel Zapata Lujan	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.</b>					
Diseño y elaboración de estrategias digitales para el sitio web del programa de prácticas laborales y apoyo al plan de comunicaciones de la Dirección de desarrollo Organizacional.	Despliegue de estrategias de motivación hacia la participación en redes - Diseño de contenidos (artículos, diseños, infografías, análisis de datos), identificación de las múltiples posibilidades de las TIC en la generación de conocimiento.	- Publicidad - Comunicación audiovisual - Comunicación Social - Tecnología en Artes Gráficas	- Comunicaciones corporativas - Diseño de artes gráficas	Maribel Barrientos Uribe	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.</b>					
Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado.  Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Proyecto de Gestión de la cultura y el cambio y Proyecto de Gestión del Conocimiento	Piezas gráficas y audiovisuales, además del acompañamiento en el diseño de estrategias comunicacionales del programa de Desarrollo del Capital Intelectual y Organizacional de la Dirección de Desarrollo Organizacional.	- Comunicación grafica publicitaria - Publicidad - Diseño Gráfico - Comunicación Audiovisual y Multimedia	- Microsoft office publisher - Thinklink - Prezi - Plan de comunicaciones de la entidad - Adobe Premiere - Wideo - Powtoon - Adobe Flash - Microsoft office power point - Crossmedia - Transmedia - Microsoft office word - Adobe illustrator - Adobe Indesign - Microsoft office excel - Adobe photoshop - Adobe After Effects - Microsoft office access - Adobe Audacity - Final Cut - Multimedia	David Alejandro Ochoa Moncada	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL.</b>					
Programa 4: Capital intelectual y organizacional consolidado.  Proyectos de: Gestión de las competencias laborales, Proyecto de Gestión de la cultura y el cambio y	•Talleres diseñados e implementados para gestión del cambio. •Talleres diseñados e implementados para fortalecer competencias •Talleres diseñados e implementados para gestión del conocimiento	- Psicología	- Gestión por competencias - Microsoft office excel - Microsoft office power point - Ciclo de la gestión de las competencias laborales. - Técnicas y estrategias de intervención	Sandra Maria Valencia Upegui	1

Proyecto de Gestión del Conocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapas de conocimiento levantados según la metodología institucional.</li> <li>Acciones de cambio diseñadas e implementadas.</li> </ul>		clínica - Cambio Organizacional		
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.</b>					
Adjudicación de créditos de vivienda para empleados, trabajadores oficiales y jubilados del Departamento de Antioquia.	2. Apoyo en la realización de minutas de compraventa, constitución de mutuo con hipoteca y cancelación de la misma, para enviarlas a las notarias. 3. Apoyo en el seguimiento de los beneficiarios morosos de créditos de vivienda.	- Derecho	- Normas de notariado y registro - Microsoft office excel - Microsoft office word	Silvia Moreno Zapata	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.</b>					
Administración del programa Unidos por el Bienestar y la Calidad de vida	Acompañamiento a los servidores públicos con las pausas activas virtuales y presenciales; así como el la ejecución de programas de actividad física, y estilos de vida saludables del Plan de Bienestar de la Dirección de Desarrollo Humano para el segundo semestre del año 2021.	- Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte - Formación Profesional en Deporte - TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - Tecnología en deporte	- Microsoft office word - Microsoft office excel - Fundamentación básica de los deportes	Beatriz Elena Restrepo Munera	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.</b>					
Depuración, actualización y delimitación del pasivo pensional del Departamento de Antioquia.	Proyectos de oficios y proyectos de resolución	- Derecho	- Microsoft office excel - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Normatividad vigente en seguridad social y pensiones - Microsoft office word	Xiomara Neira Sánchez	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.</b>					
Notificación Actos Administrativos y proyección de Actos relacionados con la aceptación u objeción de cuotas partes pensionales.	Informe ejecutivo de Actividades, Documentos proyectados de consulta de cuotas partes, Informe final de actividades, los demás requeridos.	- Derecho	- Normatividad vigente en seguridad social y pensiones - Microsoft office word - Derecho administrativo - Microsoft office excel - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Gloria Alexandra Zuleta Quintero	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN COMPENSACIÓN, BENEFICIOS Y SISTEMA PENSIONAL.</b>					
Organización y Digitalización de Archivos y Expedientes Administrativos	Archivos y expedientes administrativos digitalizados, organizados e inventariados de conformidad con los requerimientos efectuados por la Dirección Compensación, Beneficios y sistema Pensional.	- Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - tecnología en gestión documental	- Técnicas de archivo - Microsoft office excel - Microsoft office word	Diego Alberto Rodriguez Agudelo	6
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DE PERSONAL.</b>					
Fortalecimiento de los procesos de convocatorias internas, externas y procesos del área organizacional de la Dirección de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar el proceso de selección de convocatorias internas según los lineamientos legales por la Función pública.</li> <li>Construir material pedagógico referente al proceso de convocatoria interna, con el fin de proveer información que permita la comprensión de los lineamientos legales.</li> <li>Realizar comunicados de citación y acompañamiento en aplicación de pruebas psicotécnicas.</li> <li>Aplicar pruebas psicotécnicas que permitan la identificación de competencias en los servidores</li> </ul>	- Psicóloga	- Microsoft office excel - Bases de la Psicología organizacional - Microsoft office word - Microsoft office power point	Luz Dary Gallardo Bayona	3

	según grado inmediatamente inferior al cargo vacante en la Gobernación de Antioquia. •Revisar el cumplimiento de criterios mínimos, evaluación de competencias y criterios de desempate en los aspirantes según resultado de cada fase del proceso de convocatorias				
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DE PERSONAL.</b>					
Fortalecimiento de los procesos de organización documental de las historias laborales del personal activo de la Dirección de Personal	•Historias laborales debidamente organizadas según los lineamientos establecidos por la normatividad archivística colombiana. •Digitalización de las historias laborales del personal activo de la Gobernación de Antioquia.	- Gestión Documental - Técnico Laboral en Auxiliar de Archivo - Administración Documental	- Microsoft office power point - Microsoft office excel - Microsoft office word - Gestión Documental	Ingrid Yaniris Rodriguez Cuellar	2
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.</b>					
Administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Gobernación de Antioquia.	Informe de seguimiento de las intervenciones de clima laboral y de riesgo psicosocial realizadas en las dependencias de la Gobernación de Antioquia. Consolidado de las acciones realizadas en los subprogramas de Comité de Convivencia Laboral y prevención de sustancias psicoactivas. Informe de seguimiento de las acciones realizadas para la medición de clima laboral y riesgo psicosocial.	- Psicologa	- Seguridad y Salud en el Trabajo	Jose Jair Jimenez Londono	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.</b>					
Fortalecimiento del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral en la Gobernación de Antioquia	•Documento del proceso de evaluación del desempeño laboral ejecutado durante el período 2021. •Registro de validación de que las evaluaciones de desempeño cumplan con todas los requisitos según el tipo de nombramiento. •Entrega de material pedagógico que apoye los comunicados a las distintas dependencias en la Gobernación de Antioquia. •Relación de entrega al área de archivo de la Dirección de personal de las evaluaciones desempeño físicas recibidas para ser ingresadas a la hoja de vida.	- Administración en Recursos Humanos - Psicología	- Microsoft office excel - Bases de la Psicología organizacional - Microsoft office power point - Microsoft office word - Psicología general	Jose Jair Jimenez Londono	1
<b>SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. - SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO. - DIRECCIÓN DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.</b>					
Mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos del Departamento de Antioquia.	La elaboración de piezas gráficas y de comunicación de las actividades del Plan de Bienestar e la Dirección de Compensación, Beneficios y sistema pensional; y de las actividades de capacitación y seguridad y salud en el trabajo de la Dirección Desarrollo Talento Humano para el segundo semestre de 2021.	- Tecnología en Diseño Gráfico y Publicitario - Tecnología en comunicación Gráfica - Comunicación Social - Diseño Gráfico - Comunicación Gráfica Publicitaria	- Diseño y diagramación de piezas comunicacionales - Adobe photoshop - Adobe illustrator	Jose Jair Jimenez Londono	1
<b>SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. - DIRECCIÓN TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN.</b>					
Actualización de aplicaciones en lenguajes de programación web.	Aplicaciones actualizadas en las últimas versiones de los lenguajes de programación que actualmente se encuentran vigentes.	- Tecnología en Diseño y Desarrollo Web	- Lenguajes de programación - Lógica de programación - Análisis y programación - Desarrollo de herramientas de programación	Ivan Yesid Espinosa Guzman	2
<b>SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y PROYECTOS DEL SECTOR TURÍSTICO.</b>					

Habilidades Territoriales del Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar talleres de capacitación con funcionarios públicos y actores de la cadena del turismo para la realización de proyectos en los municipios.</li> <li>Brindar asesoría en la formulación de proyectos</li> <li>Realizar apoyo a los profesionales para la realización de proyectos turísticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economía</li> <li>Administración de Empresas</li> <li>Ingeniería Administrativa</li> </ul>	- Diseño y formulación de proyectos	Yomaira Rosales Quintero	1
<b>SECRETARÍA DE TURISMO. - DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TURISTICO.</b>					
Desarrollo de Habilidades Territoriales para el Turismo de Antioquia	Acompañamiento técnico, apoyo a la gestión de la secretaría de Turismo, por medio de la creación e implementación de estrategias para la construcción de contenidos y campañas comunicacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación grafica publicitaria</li> <li>Comunicación Publicitaria</li> <li>Comunicación Gráfica Publicitaria</li> <li>Telecomunicaciones</li> <li>Mercadeo y Publicidad</li> <li>Administración de Mercadeo Publicidad y Ventas</li> <li>Profesional en Comunicaciones y Relaciones Corporativas</li> <li>NBC Publicidad y afines</li> <li>Profesional en Publicidad</li> <li>Comunicaciones</li> <li>PUBLICISTA</li> <li>Comunicacion Social</li> <li>Publicidad y Mercadeo</li> <li>Mercadeo Internacional y Publicidad</li> <li>Mercadeo, Publicidad y Ventas</li> <li>Publicidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo y diseño de páginas web</li> <li>Diseño y diagramación de piezas comunicacionales</li> <li>Diseño de artes gráficas</li> <li>Diseño gráfico y publicitario</li> </ul>	Andrea Lopera Urrego	1
<b>SECRETARÍA DE TURISMO.</b>					
Antioquia es Magica	documento de gestión con informe de visitas, acta de reuniones, fotografías y seguimiento a las actividades	- Comunicación Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociales</li> <li>Estrategia digital</li> </ul>	Ana Lucia Cañola Vargas	1
<b>SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN PROCESOS Y RECLAMACIONES.</b>					
Implementación y aplicación de normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) -Metodología definida para el cálculo de la provisión contable de los procesos judiciales del Departamento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fórmulas matemáticas como herramienta para la cuantificación de las pretensiones de los procesos judiciales, cuantificación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen.</li> <li>Matriz en Excel que contiene toda la información necesaria para efectuar la liquidación de las pretensiones de procesos judiciales o extrajudiciales que se le asignen.</li> </ol>	- Contaduría Pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad general</li> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)</li> </ul>	Sor Mildrey Restrepo Jaramillo	1
<b>SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN PROCESOS Y RECLAMACIONES.</b>					
PREVENCIÓN DAÑO ANTIJURÍDICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Determinar causas frecuentes.</li> <li>Proponer recomendaciones para atacar causas y establecer mecanismos de acción.</li> <li>Consolidar diagnósticos y diseñar planes de mejora al interior de los distintos procesos que se adelantan al interior de la Dirección, incluyendo dentro de estos el Comité de Conciliación y su respectiva secretaría técnica.</li> </ol>	- Derecho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho laboral</li> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>Legislación pública</li> <li>Derecho administrativo</li> </ul>	Beatriz Elena Palacio De Jimenez	1
<b>SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.</b>					
Estrategia comunicacional y tecnológica	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos o aportes realizados a la dirección.	- ingeniero de sistemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguajes de programación</li> <li>Desarrollo de herramientas de programación</li> </ul>	Manuela Cano Castillo	1
<b>SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.</b>					
Estrategia comunicacional y	El practicante deberá entregar un	- Comunicación grafica publicitaria	- Diseño gráfico y publicitario	Manuela Cano Castillo	1

tecnológica	informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos o aportes realizados a la dirección.		- Lenguaje publicitario		
<b>SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN ASESORÍA JURÍDICA CONTRACTUAL.</b>					
Estrategia Financiera y Contable	El practicante deberá entregar un informe mensual, sobre las tareas asignadas y lo aprendido en ellas o los productos a aportes realizados a la dirección.	- Contaduría Pública - Ingeniería Financiera	- Microsoft office excel - Microsoft office word - Finanzas - Contabilidad general - Microsoft office power point	Manuela Cano Castillo	1
<b>SECRETARÍA GENERAL. - SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO. - DIRECCIÓN DE ASESORIA LEGAL Y DE CONTROL.</b>					
Formación y empoderamiento de las entidades sin ánimo de lucro.	Informes, certificados y planillas.	- Contaduría Pública	- Finanzas públicas - Contabilidad general	Sergio Hernan Vélez Arango	3
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - SALUD.</b>					
Fortalecimiento institucional de recursos administrativos y financieros 2020 - 2023, departamento de Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estadística de rentabilidad comparativa de tasas de interés</li> <li>•Análisis de reciprocidad de bancos y entidades financieras</li> <li>•Análisis de información financiera e indicadores financieros en contratación</li> <li>•Elaboración de presentaciones de informes financieros</li> </ul>	- ADMINISTRADOR FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de información del área de desempeño</li> <li>- Indicadores de gestión</li> <li>- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación</li> <li>- Técnicas de recolección de información</li> <li>- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Indicadores de resultado</li> </ul>	Luis Alberto Naranjo Bermudez	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
: Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sustanciación de actuaciones administrativas</li> <li>2.Seguimiento a notificaciones</li> <li>3.Seguimiento a las solicitudes de ampliación de PQRS</li> </ol>	- Derecho	- Derecho constitucional - SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud	María del Pilar Tobon Díaz	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	1.Capacitación en metodologías de diseño de productos a los funcionarios de las ESE Hospitales.	- Ingeniería de Diseño de Producto	- Normatividad vigente en seguridad social - Conocimiento de los consumidores	Lina Maria Bustamante Sanchez	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
Fortalecimiento a la red de servicios de salud del Departamento de Antioquia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Asesoría técnica a las ESE (formatos de asesoría, correos o actas, revisión de proyectos)</li> <li>2.Revisión de inventarios presentados por las ESE (formatos de inventario, correos)</li> <li>3.Acompañamiento al seguimiento de la ejecución de recursos para dotación biomédica (actas)</li> </ol>	- Ingeniería Biomedica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionamiento de los equipos</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Ana Maria Piedrahita Calderon	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD. - DIRECCIÓN CALIDAD Y REDES DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
Fortalecimiento de la Red Prestadora de Servicios de Salud Pública del Departamento de Antioquia, Fortalecimiento de la Red Departamental de Sangre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Organización y presentación de la información como resultado de las diferentes actividades programadas por la Red; así como el manejo de sus indicadores</li> <li>2.Actualización de los Indicadores establecidos con su correspondiente ficha y análisis correspondiente.</li> <li>3.Apoyo en la logística para la realización de las diferentes actividades programadas por la Coordinación de la Red en el cumplimiento de las funciones asignadas.</li> <li>4.Actas de reuniones y</li> </ol>	- Gerencia de Sistemas de Información en Salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de indicadores</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Gestión de calidad</li> <li>- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores</li> </ul>	Victoria Eugenia Villegas Cardenas	1

	presentaciones para las reuniones técnico administrativas y del grupo de promoción de la donación, programadas para la Red. 5.Actualización de la información de la Red Departamental de Sangre (Bancos de Sangre y Servicios de Transfusión) en el micrositio "Donación" de la página Web de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia. 6.Actualización de las bases de datos de la Red.				
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de curvas de temperaturas</li> <li>Informe mensual de Gestión como apoyo en la documentación e implementación del de Sistema de Gestión</li> <li>Informe mensual del estado de medicamentos y antídotos</li> <li>Informe mensual del Stock de medicamentos y antídotos</li> <li>Actas de las reuniones a las que asista</li> </ul>	- Tecnología en Regencia de Farmacia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía y redacción</li> <li>Sistema de Salud en Colombia</li> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>Legislación Colombiana en salud</li> <li>Ley 100 de 1993</li> <li>Informes de gestión</li> </ul>	Mario Vargas Perez	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión del seguimiento a las autorizaciones de servicios del primer semestre del año 2021.</li> <li>Informe de la encuesta de satisfacción del periodo Junio 2020 a diciembre 2021.</li> <li>Actas de las reuniones a las que asista</li> </ul>	- Tecnología en Administración de Servicios de Salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a la ciudadanía</li> <li>Ley 100 de 1993</li> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>Legislación Colombiana en salud</li> <li>Sistema de Salud en Colombia</li> </ul>	Juan Carlos Gallego Cardona	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de mejoramiento para la gestión de PQRSD que ingresan al CRUE Departamental</li> <li>Informe consolidado mensual de gestión de PQRSD</li> <li>Registro de las consultas realizadas en el SISCRUE discriminadas por mes</li> <li>Actas de las reuniones a las que asista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnología en Administración de Servicios de Salud</li> <li>Administración de Servicios de Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ley 100 de 1993</li> <li>Legislación Colombiana en salud</li> <li>Disposiciones del ministerio de protección social</li> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>Sistema de Salud en Colombia</li> </ul>	Nelly Palacios Tapias	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD.</b>					
Fortalecimiento del CRUE del departamento Antioquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correos electrónicos de notificación de incidentes</li> <li>Reporte de trazabilidad a los incidentes notificados</li> <li>Resumen de tiempos de solución de incidentes</li> <li>Informe de seguimiento a funcionamiento de equipos</li> <li>Actas de las reuniones a las que asista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnología en Gestión de Redes y Sistemas Teleinformaticos</li> <li>Ingeniería de Telecomunicaciones</li> <li>Tecnología en Electrónica</li> <li>Ingeniería Electrónica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet</li> <li>Informes de gestión</li> <li>Redes de comunicación</li> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>Ortografía y redacción</li> </ul>	Nicolas Mauricio Caro Restrepo	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA.</b>					
Fortalecimiento Trabajando por la Salud pública-Laboratorio departamental de salud pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar las operaciones y procesos de gestión metrológica necesarios, para el correcto funcionamiento de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública.</li> <li>Apoyar técnicamente las áreas o comités encargados de la adquisición de equipos biomédicos e insumos.</li> <li>Revisión y adecuación del plan de</li> </ul>	- INGENIERA BIOMEDICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas ofimáticas</li> <li>SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud</li> </ul>	Gloria Isabel Escobar Morales	1

	<p>mantenimiento preventivo y correctivo de tecnologías biomédicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Determinar la obsolescencia de los equipos y proponer alternativas de modernización.</li> <li>•Actualizar las hojas de vida de los equipos del Laboratorio Departamental de Salud Pública.</li> </ul>				
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA.</b>					
Fortalecimiento Trabajando por la Salud pública-Laboratorio departamental de salud pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyar la respuesta de planes de mejora requeridos por autoridades sanitarias al Laboratorio departamental de salud pública.</li> <li>•Continuar con la actualización del sistema de gestión de la calidad para los procesos del LDSP</li> <li>•Implementar y mejorar los instructivos según necesidad de las áreas del laboratorio departamental de salud pública.</li> <li>•Desarrollar propuestas para la optimización de la productividad de cada una de las áreas del laboratorio departamental de salud pública.</li> </ul> <p>Apoyar el proceso de acreditación en calidad del Laboratorio según NTC-17025.</p>	- INGENIERO INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud</li> <li>- Normatividad de la Red Nacional de Laboratorios</li> </ul>	Gloria Isabel Escobar Morales	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.</b>					
Fortalecimiento de la vigilancia sanitaria a la comercialización de medicamentos y otros productos farmacéuticos en el Departamento de Antioquia.	<p>Inventarios físicos diarios o cuando se requiera de los medicamentos monopolio del Estado.</p> <p>Actas de recepción de medicamentos monopolio del Estado cuando ingresen al FRE.</p> <p>Registro diario de las variables ambientales (temperatura y humedad relativa) al área donde se almacenan y conservan los medicamentos monopolio del Estado.</p>	- Tecnóloga en Regencia de Farmacia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas ofimáticas</li> <li>- Administración de bases de datos</li> </ul>	Paola Andrea Gomez Llano	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.</b>					
Fortalecimiento de la Vigilancia sanitaria de la calidad de los medicamentos y afines en todo el departamento-Occidente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Realizar análisis de eventos adversos a medicamentos y eventos adversos posteriores a la vacunación COVID-19 y gestión de notificación en Vigiflow.</li> <li>2.Procesar la información de farmacovigilancia relacionada con los prestadores de servicios de salud del departamento de Antioquia.</li> <li>3.Realizar la divulgación de las alertas sanitarias emitidas por el Invima.</li> </ol>	- Química Farmacéutica	- Herramientas ofimáticas	Bernardo Alexander Aristizabal Solis	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO.</b>					
Fortalecimiento de la Vigilancia Sanitaria en el uso de radiaciones y en la oferta de Servicios de seguridad y salud en el trabajo Todo El Departamento, Antioquia	<p>Actualización de Base de datos con las practicas categoría I y II licenciadas en el departamento en el periodo, Informe de Controles de Calidad de Equipos de RX en proceso de licenciamiento, Informe de visitas evaluaciones de los controles de calidad evaluados</p>	- Ingeniería Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rayos X</li> <li>- Administración de bases de datos</li> </ul>	Maria Piedad Martinez Galeano	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.</b>					
Fortalecimiento Autocuidarnos, un camino para la vida – Enfermedades no transmisibles Antioquia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Seguimiento a las bases de datos de SÍVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica de las</li> </ol>	- Enfermería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel avanzado</li> <li>- Herramientas ofimáticas</li> </ul>	Aidalid Cala Monroy	1

	<p>inconsistencias en la notificación.</p> <p>2.Seguimiento a las bases de datos de SÍVIGILA para cáncer de mama y cuello uterino y cáncer infantil por semana epidemiológica a los pacientes para verificar inicio del tratamiento y/o barreras en la atención.</p> <p>3.Informes consolidados por EAPB de los hallazgos encontrados</p> <p>4.Correos a la Referente de cáncer de las inconsistencias encontradas.</p>				
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.</b>					
Fortalecimiento vigilancia en salud pública- Información para la acción Antioquia	<p>1.Informe de seguimiento a la implementación de las IPS certificadas en la estrategia IAMII (Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia Integral).</p> <p>2.Análisis comparativo de los criterios de evaluación de la estrategia IAMII en los hospitales con y sin la implementación de la estrategia IAMII.</p> <p>3.Propuesta de transversalización de la nutrición en Infancia- Alimentación complementaria</p>	- Nutrición y Dietética	- Herramientas ofimáticas	Mercedes Del Socorro Ramirez Uran	1
<b>SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA. - SUBSECRETARÍA SALUD PÚBLICA. - DIRECCIÓN SALUD COLECTIVA.</b>					
Fortalecimiento vigilancia en salud pública- Información para la acción Antioquia	<p>1.Consolidación por Empresas Administradoras de Planes de Beneficio (EAPB), Instituciones Prestadores de servicios de salud (IPS), Direcciones Locales de Salud (DLS) de la información obtenida de las visitas de inspección y vigilancia del año 2020- 2021</p> <p>2.Informes consolidados por tipo de actores.</p> <p>3.Verificación del cargue de la información por parte de los municipios de la circular de la Superintendencia Nacional de Salud (Supersalud) en la plataforma establecida para esta actividad.</p> <p>4.Retroalimentación a los municipios de las inconsistencias encontradas.</p>	- Gerencia de Sistemas de Información en Salud	- Herramientas ofimáticas - Excel avanzado	Gustavo Adolfo Posada Jaramillo	1
<b>SERES - SECRETARÍA REGIONAL Y SECTORIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.</b>					
Proyecto del observatorio de economía y empleo para la actualización de la información en Power BI	Actualización de visualizador de Power BI	- Economista	- Administración pública - Economía	Maritza Lopez Parra	1
<b>TOTAL PRACTICANTES</b>					<b>201</b>