

MEDELLÍN, MARTES 24 DE ENERO DE 2012

Gaceta Departamental

EDICIÓN DE 54 PÁGINAS

No. 18.958

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado



SUMARIO

COMERCIALES



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA GENERAL
Imprenta Deptal. de Antioquia
Dr. Sergio Arroyave Maya
Director



ORDEN AL MÉRITO
CÍVICO Y EMPRESARIAL
MARISCAL JORGE ROBLEDO
CATEGORÍA ORO



ACUERDO Nro.

(000001) 00 ABR 11

"Por el cual se adopta la estructura interna del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia"

LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, Decreto 0494 del 2011.

CONSIDERANDO

Que mediante el Decreto 0494 de febrero 28 de 2011, el Gobernador de Antioquia, creó el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en cumplimiento de la facultad conferida por la ordenanza Número 34 del 29 de diciembre de 2010.

Que el artículo 23 numeral 4º del Decreto Ordenanzal 0494 expedido por el señor Gobernador de Antioquia, faculta a la Junta Directiva para: "Determinar la organización interna, las funciones de las dependencias, crear, suprimir y fusionar empleos, definir su categoría, fijarles la remuneración y régimen jurídico del personal".

Que en la sesión de la Junta Directiva celebrada el 23 de marzo de 2011 según consta en el acta Nro. 1, se aprobó la propuesta de planta global de cargos de personal.

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar la siguiente planta de cargos globalizada para el El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia:

Denominación del Empleo	Código	Grado	Plazas
Director General	050	3	1
Subdirector	070	2	3
Tesorero	201	5	1
Profesional Especializado	222	5	1
Profesional Universitario	219	4	1
Profesional Universitario	219	3	2
Profesional Universitario	219	2	13
Técnico Operativo	314	2	8
Auxiliar Administrativo	407	6	1
Auxiliar Administrativo	407	5	5
Secretario Bilingüe	420	5	1
Secretario	440	5	1
Auxiliar Administrativo	407	4	1
Auxiliar Administrativo	407	3	1
TOTAL			40



Dado en Medellín, a los

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Luis Alfredo Ramos Botero
LUIS ALFREDO RAMOS BOTERO
Gobernador
Presidente Junta Directiva

ACUERDO Nro.

(000002

06 ABR 2011

**"POR EL CUAL SE ADOPTA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA PARA LA
VIGENCIA 2011."**

**LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE
ANTIOQUIA**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el
CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011.

CONSIDERANDO

Que mediante el Decreto 0494 de febrero 28 de 2011, el Gobernador de Antioquia,
creó el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en cumplimiento de la
facultad conferida por la ordenanza Número 34 del 29 de diciembre de 2010.

Que el artículo 23 numeral 7º del Decreto Ordenanza 0494 expedido por el señor
Gobernador de Antioquia, faculta a la Junta Directiva para: "Aprobar el
presupuesto anual del respectivo organismo"

Que en la sesión de la Junta Directiva celebrada el 23 de marzo de 2011 según
consta en el acta Nro. 1, se aprobó el presupuesto para el Instituto.

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el siguiente Presupuesto de ingresos y gastos
para El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para la vigencia de 2011:



PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA DEL 2011

En millones

INGRESOS

CENTRO GESTOR	POS PRE	FONDO	CONCEPTO	2011
1255				
1. INGRESOS NO TRIBUTARIO				
1.5 TRANSFERENCIAS DEL NIVEL CENTRAL	T.I.A.2.6.1.2.5	0-1010	TRANSFERENCIAS DEL NIVEL CENTRAL DEPARTAMENTAL - LIBRE DESTINACION	4.706
1.2 IVA TELEFONIA CELULAR	T.I.A.2.6.2.2.4	0-3131	OTRAS TRANSFERENCIAS DEL NIVEL DEPARTAMENTAL PARA INVERSION	1.788
1.3 ESTAMPILLA PRODESARROLLO	T.I.A.2.6.2.2.4	0-2020	OTRAS TRANSFERENCIAS DEL NIVEL DEPARTAMENTAL PARA INVERSION	900
TOTAL INGRESOS				7.394

GASTOS

C.GES	FONDO	POS PRE	AREA FUNCION AL	PEP	DESCRIPCIÓN	PPTO
1255						
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO						
GASTOS DE PERSONAL						
	0-1010	1.1.1.1	999999999	999999	SUELDOS	1.036
	0-1010	1.1.1.4	999999999	999999	PRIMAS	244
	0-1010	1.1.1.7	999999999	999999	AUXILIO DE TRANSPORTE	0
	0-1010	1.1.1.3	999999999	999999	HORAS EXTRAS	30
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA			999999999	999999		0
	0-1010	1.1.4.2.1.1.1	999999999	999999	SALUD	88
	0-1010	1.1.4.2.1.2.1	999999999	999999	PENSIONES	124
	0-1010	1.1.4.3.4.1	999999999	999999	CAJA DE COMPENSACION	41
	0-1010	1.1.4.3.2.1	999999999	999999	ICBF	31
C.GES	FONDO	POS PRE	AREA FUNCION AL	PEP	DESCRIPCIÓN	PPTO
	0-1010	1.1.4.3.1.1	999999999	999999	SENA	5
	0-1010	1.1.4.3.5.1	999999999	999999	INST-TECNICOS	16
	0-1010	1.1.1.10	999999999	999999	CESANTIAS	97
	0-1010	1.1.4.2.1.3.1	999999999	999999	ARP	15
GASTOS GENERALES						
	0-1010	1.2.2.8	999999999	999999	VIATICOS - GASTOS DE VIAJE	100
	0-1010	1.2.1.2	999999999	999999	MATERIALES Y SUMINISTROS	80



		0-1010	1.1.3.4	999999999	999999	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	615
		0-1010	1.2.2.2	999999999	999999	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	25
		0-1010	1.2.2.11	999999999	999999	MANTENIMIENTO	100
		0-1010	1.2.2.6.3	999999999	999999	SERVICIOS PUBLICOS ACUEDUCTO	10
		0-1010	1.2.2.6.1	999999999	999999	SERVICIOS PUBLICOS ENERGIA	90
		0-1010	1.2.2.6.2	999999999	999999	SERVICIOS PUBLICOS TELECOMUNICACIONES	40
		0-1010	1.2.2.3.1	999999999	999999	SEGUROS	35
		0-1010	1.2.2.4	999999999	999999	IMPUESTOS PREDIAL	25
		0-1010	1.2.90	999999999	999999	OTROS GASTOS GENERALES	35
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO							2.881

GASTOS DE INVERSIÓN							
	C.GES	FONDO	POS PRE	AREA FUNCIONAL	PEP	DESCRIPCIÓN	PPTO
	1255	0-2020	A.5.1	120125000	61005	FORTEALECIMIENTO DE LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS	900
		0-3131	A.5.3	120126000	60001	CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES PATRIMONIALES	1.788
		0-1010	A.5.6.1	120126000	61007	IMPLEMENTACION DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS	250
		0-1010	A.5.1	120125000	61005	FORTEALECIMIENTO DE LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS	600
		0-1010	A.5.1	120126000	61008	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PALACIO DE LA CULTURA	80
		0-1010	A.5.1	120129000	61006	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTOS PARA LAS MANIFESTACIONES ARTISTICAS Y CULTURALES	142



		0-1010	A.5.1	120127000	61004	ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA EN 124 MUNICIPIOS	400
		0-1010	A.5.1	120127000	61010	IMPLMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION CULTURAL	181
		0-1010	A.5.1	12005000	21072	DOTACION DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA	100
		0-1010	A.5.1	120125000	21060	ACADEMIA DE HISTORIA	72
TOTAL GASTOS DE INVERSION							4.513
TOTAL GASTOS							7.394

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Medellín, a los

Luis Alfredo Ramos Botero
LUIS ALFREDO RAMOS BOTERO
Gobernador
Presidente Junta Directiva

ACUERDO ~~000003~~

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LOS ESTATUTOS INTERNOS DEL
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.**

El Consejo Directivo del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de las facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto Ordenanzal No. 0494 del 28 de febrero de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes No. 02120 del 29 de junio de 2011 y No. 02132 del 29 de junio de 2011.

ACUERDA:



ARTÍCULO PRIMERO. Adóptese los estatutos que rigen la organización y el funcionamiento del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.

CAPÍTULO I.

NATURALEZA, DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO Y FUNCIONES

ARTÍCULO PRIMERO.- DENOMINACIÓN. Para todos los efectos legales la institución se denomina INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, entidad del orden departamental creada por el Decreto Ordenanza No. 0494 del 28 de febrero de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzas No. 02120 del 29 de junio de 2011 y No. 02132 del 29 de junio de 2011.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NATURALEZA. El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, es un establecimiento público del orden departamental, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

ARTÍCULO TERCERO.- SEDE. El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, tiene su sede principal en la ciudad de Medellín, departamento de Antioquia, pero podrá establecer sedes en otros municipios del Departamento.

ARTÍCULO CUARTO.- OBJETO. El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA tiene por objeto fomentar y estimular la cultura en todos sus procesos, ámbitos, expresiones y manifestaciones, en especial de las artes, las letras y el folclor, a su vez de estimular la creación y el desarrollo de la identidad regional y nacional, las bibliotecas, los centros de documentación, los museos, los centros culturales, las áreas artísticas, los archivos históricos y la conservación del patrimonio cultural tangible e intangible.

Para facilitar el cumplimiento de su objeto, el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, podrá, además de sus funciones básicas tener las siguientes facultades:

1. Realizar procesos de gestión cultural que permitan afianzar las políticas estatales y nacionales y la participación de los diversos sectores sociales para el desarrollo cultural y artístico.
2. Fomentar los vínculos entre la cultura y todos los sectores socio culturales, con el propósito de que su influencia recíproca, se constituya en factor de identidad cultural, crecimiento y posicionamiento de la cultura en el departamento de Antioquia.
3. Garantizar las oportunidades de acceso a la ciudadanía a los bienes y servicios artísticos y culturales, generando las condiciones adecuadas que faciliten e incentiven la creación y producción artística, mediante el desarrollo de programas para el otorgamiento de estímulos y premios a la creación artística.



4. Coordinar actividades en el área patrimonial que sean de competencia o voluntad de la Administración, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, así mismo emitir conceptos de orden técnico, jurídico y legal sobre los bienes culturales declarados patrimoniales o sobre proyectos de intervención en bienes inmuebles de interés cultural del ámbito Departamental.
5. Gestionar y adecuar la operación de la infraestructura cultural y artística que pertenezca al Instituto, soporte institucional para el fomento, estímulo, difusión, promoción, gestión, formación, investigación y conservación de las expresiones culturales y artísticas en la región Antioqueña.
6. Promover, coordinar y suscribir la firma de convenios que contribuyan al crecimiento, fortalecimiento y posicionamiento de la cultura en el Departamento.
7. Estudiar, valorar y emitir conceptos técnicos sobre los procesos, programas y proyectos de las áreas artísticas y culturales del Departamento en relación con el plan de desarrollo cultural.

ARTÍCULO QUINTO.- FUNCIONES. Son funciones del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA:

1. Formular políticas culturales para el Departamento.
 2. Formular estrategias para garantizar la creación, el enriquecimiento y la conservación de las expresiones culturales propias del Departamento de Antioquia, diverso en conformación étnica, socio cultural e histórico.
 3. Liderar la formulación y ejecución de políticas públicas, programas, planes y proyectos más culturales y artísticos que permitan, garantizar, restablecer y ejercitar los derechos culturales en su más elevada expresión cultural y desarrollo.
 4. Orientar y coordinar actividades para la conformación y el funcionamiento de espacios de participación y concertación ciudadana y el fortalecimiento de los procesos inherentes a los sistemas nacional, departamental, subregional y municipal de cultura, desarrollando las competencias y demás funciones establecidas en la Ley 397 de 1997, Ley General de Cultura y demás normatividad vigente.
 5. Impulsar la formación y gestión de programas culturales, de acuerdo con el Plan Departamental de Cultura y el Plan Departamental de Desarrollo.
 6. Hacer seguimiento y acompañamiento permanente a los municipios del Departamento de Antioquia, de tal manera que les permita ejecutar y llevar a feliz término sus programas, planes y proyectos en materia cultural.
 7. Coordinar la ejecución de las políticas, planes y programas adoptados por el Departamento para el fomento y desarrollo de la cultura.
 8. Diseñar estrategias de motivación, sensibilización, circulación, proyección, divulgación, apropiación y conservación del patrimonio cultural tangible e intangible y de las expresiones culturales y artísticas.
 9. Promover e impulsar estrategias que garanticen el desarrollo de las artes y
-

mediante el otorgamiento de estímulos de variada índole, para los creadores, innovadores y gestores culturales.

10. Velar por la sostenibilidad de proyectos culturales de interés general y bien común, en función de los objetivos, confiados al Instituto.

11. Establecer y mantener la red de relaciones interinstitucionales, regionales, nacionales e internacionales, necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

CAPÍTULO II

ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO SEXTO.- DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN. La dirección y administración del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, estará a cargo del Consejo Directivo y del Director.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo Directivo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia estará integrado por:

1. El Gobernador del Departamento o su delegado.
2. El Secretario de Hacienda del Departamento o su delegado.
3. El Secretario de Educación del Departamento o su delegado.
4. Un representante del Consejo Departamental de Cultura.
5. Un representante del Sector Empresarial.
6. Un representante designado por el Gobernador.
7. Un representante de las instituciones públicas de educación superior, del orden departamental.

PARÁGRAFO PRIMERO.- ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO. El representante del Consejo Directivo del sector empresarial será elegido por el Gobernador del Departamento, de terna que presente el Comité Intergremial de Antioquia.

El representante de las instituciones públicas de educación superior, del orden departamental, será elegido por el Gobernador, de terna presentada por los rectores de las mismas.

El representante del Consejo Departamental de Cultura, será elegido por el Gobernador del Departamento, de terna presentada por el respectivo Consejo.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- El Gobernador, considerará las ternas presentadas y si no estuviere de acuerdo con su integración parcial o total, podrá solicitar nueva conformación de las mismas por una sola vez más.

ARTÍCULO OCTAVO.- El Consejo Directivo será presidido por el Gobernador o su delegado.

ARTÍCULO NOVENO.- El Director del Instituto formará parte del Consejo Directivo, con voz pero sin voto.

ARTÍCULO DÉCIMO.- Actuará como Secretario del Consejo Directivo el Subdirector Administrativo y Financiero del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, o quien haga sus veces, a quien corresponde llevar las actas y además certificará sobre los actos propios del Consejo Directivo.

ARTÍCULO DECIMOPRIMERO.- PERÍODO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO. El período de los miembros del Consejo Directivo será de cuatro (4) años y podrán ser reelegidos, previa postulación.

ARTÍCULO DECIMOSEGUNDO.- FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. Son funciones del Consejo Directivo:

1. Establecer las directrices para la administración general de la Institución.
2. Aprobar los planes estratégicos y los planes operativos anuales de la Institución.
3. Formular, avalados por el representante legal, las políticas de mejoramiento continuo de la entidad, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.
4. Realizar el seguimiento y la evaluación periódica del funcionamiento general de la institución, de conformidad con la política, los planes adoptados y la gestión adelantada, y rendir concepto sobre el informe anual presentado por el Director, en cuanto a las labores desarrolladas por la Entidad.
5. Conocer de las evaluaciones semestrales de ejecución presentadas por la Administración de la Entidad.
6. Autorizar al Director de forma específica o general según sea el caso, para la celebración de contratos y empréstitos internos o externos con destino a la entidad de acuerdo con las normas legales vigentes, cuando supere los trescientos (300) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
7. Presentar para la aprobación del Gobierno Departamental, la estructura orgánica del Instituto, recomendar las modificaciones pertinentes que puedan presentarse sobre la misma y definir, dentro de los principios generales de la Administración Departamental, la planta de personal que considere necesaria y oportuna para el logro de los resultados esperados y adoptar los estatutos internos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca, de conformidad con lo dispuesto en sus actos de creación o reestructuración.
8. Aprobar el proyecto de presupuesto anual del Instituto, de acuerdo con las normas presupuestales, el plan estratégico y el plan operativo, que disponga para la vigencia fiscal.

9. Aprobar los estados financieros y de ejecución presupuestal presentados por el Director.
10. Supervisar el cumplimiento de los planes y programas definidos para la Institución.
11. Evaluar y calificar los informes periódicos de gestión y resultados del Director.
12. Dictarse su propio reglamento.
13. Las demás que les señalen la ley y los estatutos internos.

PARÁGRAFO.- El Consejo Directivo podrá delegar funciones en la Dirección del Instituto, siempre y cuando sea procedente legal y estatutariamente.

ARTÍCULO DECIMOTERCERO.- REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo Directivo se reunirá ordinariamente una (1) vez cada mes y extraordinariamente cuando sea convocada por su Presidente, el Director, o a solicitud de por lo menos cuatro (4) de sus miembros.

PARÁGRAFO PRIMERO.- La convocatoria a reuniones ordinarias o extraordinarias del Consejo Directivo se hará mediante citación escrita a sus miembros, con una anticipación de no menos de tres (3) días hábiles e indicando los temas a tratar.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- El Consejo Directivo se reunirá en la sede de la entidad o por fuera de ella de manera descentralizada.

PARÁGRAFO TERCERO.- A las reuniones podrán asistir como invitados personas particulares y funcionarios de la Entidad, cuando así lo determine el Consejo Directivo o el Director, con el fin de informar o conceptuar sobre temas específicos y lo harán con voz pero sin voto.

ARTÍCULO DECIMOCUARTO.- DENOMINACIÓN DE LOS ACTOS. Las decisiones del Consejo Directivo se adoptarán por medio de Acuerdos, que llevarán la firma de quien presida la reunión y del Secretario del Consejo.

PARÁGRAFO PRIMERO.- De las reuniones del Consejo Directivo se dejará constancia en el Libro de Actas, en las cuales se consignarán los temas o hechos abordados, las decisiones adoptadas y las formas a las que se haya recurrido para las mismas. Las actas serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la respectiva sesión.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Los Acuerdos y Actas se numerarán sucesivamente, con indicación del día, mes y año en que se expidan o se sesione y estarán bajo la custodia del Secretario del Consejo Directivo.

ARTÍCULO DECIMOQUINTO.- QUÓRUM. El Consejo Directivo requerirá para deliberar de la asistencia de la mitad más uno de los miembros que lo integran. Sus decisiones se adoptarán por la mayoría de votos de los miembros del Consejo.

INHABILIDADES DE LOS MIEMBROS. Los miembros del Consejo Directivo que no ostenten la calidad de empleados públicos no adquirirán por este hecho dicha calidad.

Los miembros del Consejo Directivo y el Director estarán sujetos a las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley y en las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTÍCULO DECIMOSÉPTIMO.- HONORARIOS. Los miembros del Consejo Directivo, tendrán derecho a honorarios, de acuerdo con la tarifa que fije el Gobernador.

ARTÍCULO DECIMOCTAVO.- DEL DIRECTOR. El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA tendrá un Director, agente del Gobernador, de libre nombramiento y remoción, quien será el Representante Legal de la Entidad; celebrará en su nombre los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y funciones, tendrá su representación judicial y extrajudicial y podrá nombrar los apoderados especiales que demande la mejor defensa de los intereses de la entidad.

PARÁGRAFO.- Para ser Director del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia se requiere ser colombiano de nacimiento, tener título profesional de Administración de Empresas, Administración de Negocios, Ciencias Administrativas, Comunicación Social, Comunicación y Relaciones Corporativas, Sociología, Antropología, Profesional en Gestión Cultural, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Administración, Administración Pública Municipal y Regional, Contaduría y Contaduría Pública; y tener una experiencia profesional relacionada con el área de treinta y seis (36) meses.

ARTÍCULO DECIMONOVENO.- FUNCIONES DEL DIRECTOR. El Director del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, cumplirá todas aquellas funciones que se relacionen con la organización y funcionamiento que no se hallen expresamente atribuidas a otra autoridad y en especial las siguientes:

1. Proponer al Consejo Directivo la modificación de la organización interna y de la planta de personal de la institución.
 2. Informar al Consejo Directivo y a la Secretaría de Educación de Antioquia sobre el estado de ejecución de los programas y rendir los informes generales y periódicos o especiales que le soliciten.
 3. Dirigir la Institución manteniendo la unidad de intereses en torno a la misión y objetivos de la misma.
 4. Expedir los actos administrativos de su competencia, órdenes y directrices necesarias para el funcionamiento de la Institución.
 5. Coordinar y controlar el cumplimiento de la función disciplinaria.
 6. Crear los comités asesores y grupos de trabajo necesarios para el cumplimiento de las funciones de la institución y conformar los previstos en la ley.
 7. Vincular, posesionar y remover el personal de la institución conforme a las disposiciones legales.
-

8. Distribuir y reubicar los empleos de la planta de personal global, entre las distintas dependencias de la Entidad, de acuerdo con las necesidades del servicio.
9. Adoptar los manuales de procesos y procedimientos y los específicos de funciones y competencias laborales.
10. Ejercer la ordenación del gasto de la Institución con sujeción a las disposiciones establecidas en las normas presupuestales y reglamentarias.
11. Presentar a consideración del Consejo Directivo el proyecto de presupuesto y sus modificaciones para la respectiva vigencia fiscal.
12. Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto, conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes.
13. Administrar los bienes y recursos destinados al funcionamiento de la Institución.
14. Autorizar el recibo de donaciones o aceptar bienes en comodato para el cumplimiento de los fines de la institución.
15. Suscribir los actos y contratos que se requieran para el funcionamiento de la Institución, de acuerdo con las autorizaciones del Consejo Directivo.
16. Las demás que le señalen la ley y los estatutos.

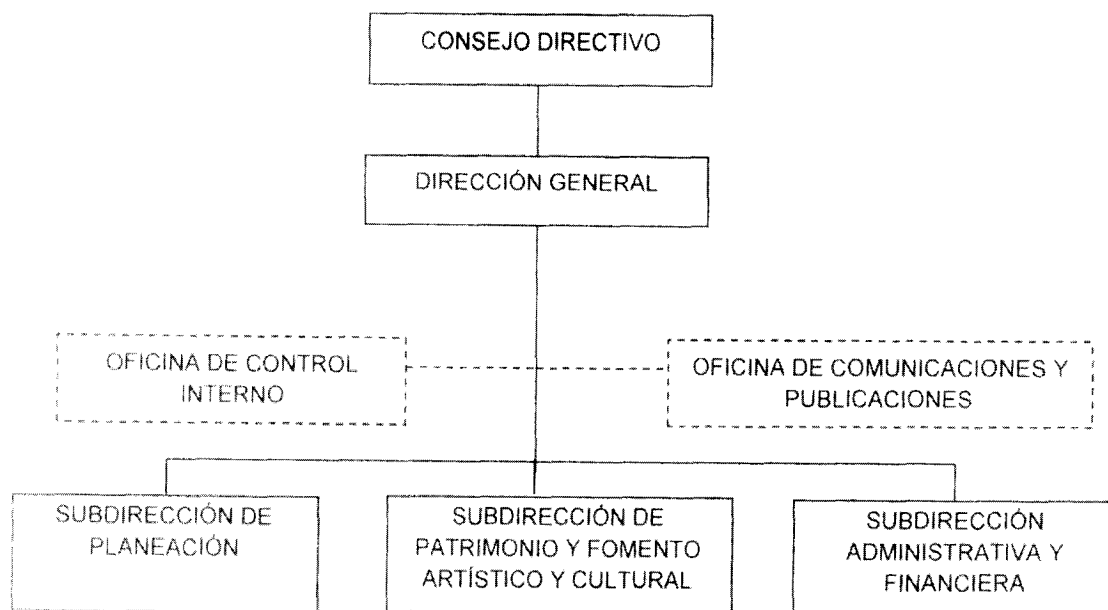
ARTÍCULO VIGÉSIMO.- DENOMINACIÓN DE LOS ACTOS DEL DIRECTOR. Los actos y decisiones del Director cumplidos en ejercicio de las funciones a él asignadas por la Ley, los presentes Estatutos y los Acuerdos del Consejo Directivo, se denominarán Resoluciones, las que se numerarán consecutivamente, con indicación del día, mes y año en que se expiden. Su conservación y custodia estará a cargo del Subdirector Administrativo y Financiero o de quien haga sus veces.

CAPÍTULO III

ESTRUCTURA

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.- ESTRUCTURA. La estructura del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA será propuesta por el Consejo Directivo y adoptada mediante Decreto por el Gobernador, atendiendo a las necesidades de la entidad y las relativas a la organización y funcionamiento de entidades públicas, la cual será flexible, permitiendo el cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley, de manera eficaz y eficiente.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO.- El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, tendrá la siguiente estructura orgánica:



1. Consejo Directivo
2. Dirección General.
 - 2.1 Subdirección de Planeación
 - 2.2 Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural
 - 2.3 Subdirección Administrativa y Financiera
 - 2.4 Oficina de Control Interno
 - 2.5 Oficina de Comunicaciones y Publicaciones.

PARÁGRAFO PRIMERO.- FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

Son funciones de la Subdirección de Planeación:

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Dirigir técnicamente el personal a su cargo, mediante el suministro de pautas de trabajo, la evaluación y retroalimentación de su desempeño, con el fin de contribuir al desarrollo de las personas y garantizar el logro de los objetivos del Instituto.
2. Administrar su equipo de trabajo mediante la aplicación de herramientas de planeación y dirección, así como de los instrumentos y metodologías que potencialicen el desempeño, con el fin de consolidar un equipo efectivo en el desarrollo de las actividades que le corresponden.
3. Dirigir el proyecto de presupuesto requerido para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos y verificar su ejecución, de acuerdo con las directrices establecidas, con el fin de optimizar los recursos.

4. Gestionar la contratación requerida, siguiendo los trámites necesarios, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Ejercer control sobre las interventorías de los contratos de la dependencia en cumplimiento de sus funciones, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia necesaria, de acuerdo con la Ley vigente.
6. Implementar los indicadores para los diferentes programas y proyectos de conformidad con metodologías de medición y control de la gestión, con el fin de medir el cumplimiento de las metas y definir acciones de mejoramiento.
7. Dar a conocer la información del área a su cargo, con el personal del Instituto, comunicando las particularidades de interés colectivo, con el fin de unificar criterios, integrar esfuerzos y facilitar el trabajo en equipo.
8. Coordinar la elaboración y presentación de los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
9. Controlar y verificar que los equipos de trabajo bajo su orientación y control si apliquen las metodologías, planes, programas, procesos y procedimientos aprobados por el Instituto y adoptar acciones de mejoramiento.
10. Controlar y verificar que los empleados a su cargo cumplan los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por la Entidad.
11. Evaluar el desempeño de los funcionarios a su cargo y elaborar un plan de mejoramiento.
12. Asegurar la custodia de la documentación e información que por razón de sus funciones tenga bajo su cuidado y mantener la debida reserva.
13. Cumplir y hacer que se cumplan la Constitución, la Ley, los Acuerdos, las Resoluciones, los Reglamentos y Manuales vigentes.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Trazar directrices en la formulación de políticas para la planificación estratégica que deba asumir el organismo en concordancia con el Plan de Desarrollo Departamental y el Plan Departamental de Cultura.
2. Gerenciar la ejecución del Plan Departamental de Cultura, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas del Plan Departamental de Desarrollo.
3. Gestionar la inclusión de los proyectos culturales ante los Organismos Departamentales y demás entidades, para la formulación del Plan Departamental de Desarrollo.
4. Coordinar con los organismos locales, su participación para la formulación y

ejecución del Plan Departamental de Cultura, para fortalecer el componente cultural en el departamento de Antioquia.

5. Dirigir el diseño y formulación del Plan de Acción de la dependencia, acorde con el Plan de Desarrollo del Departamento y del Plan de Departamental de Cultura, con el objeto de que el mismo cumpla con la normatividad vigente.
6. Promover el desarrollo de alianzas estratégicas con otras entidades, con el fin de que se potencialicen los procesos de planificación integral del Instituto.
7. Dirigir la aplicación y articulación de políticas emanadas del Ministerio de Cultura y demás entidades del orden nacional, con el propósito de que sean ejecutadas en el Departamento de Antioquia.
8. Contribuir al fortalecimiento de las entidades que integran el Sistema Nacional de Cultura y el Sistema Nacional de Patrimonio Cultural, mediante alianzas estratégicas con el fin de posibilitar el logro de los objetivos comunes en el tema.
9. Diseñar y dirigir políticas y estrategias, a través de procesos y acciones de mejoramiento de los servicios culturales, para brindar asesoría y asistencia técnica a las Entidades Culturales Municipales.
10. Diseñar y dirigir la implementación de políticas, planes y estrategias de formación de agentes culturales, según el marco establecido a nivel nacional para la potenciación las entidades culturales municipales.
11. Formular políticas y estrategias, analizando la información para realizar seguimiento y evaluación de impacto a la asesoría y asistencia técnica que se brinda en los distintos municipios del departamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y FOMENTO ARTÍSTICO CULTURAL. Son funciones de la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural, las siguientes:

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Dirigir técnicamente el personal a su cargo, mediante el suministro de pautas de trabajo, la evaluación y retroalimentación de su desempeño, con el fin de contribuir al desarrollo de las personas y garantizar el logro de los objetivos del Instituto.
2. Administrar su equipo de trabajo mediante la aplicación de herramientas de planeación y dirección, así como de los instrumentos y metodologías que potencialicen el desempeño, con el fin de consolidar un equipo efectivo en el desarrollo de las actividades que le corresponden.
3. Dirigir el proyecto de presupuesto requerido para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos y verificar su ejecución, de acuerdo con las directrices establecidas, con el fin de optimizar los recursos.
4. Gestionar la contratación requerida, siguiendo los trámites necesarios, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Ejercer control sobre las interventorías de los contratos de la dependencia en

cumplimiento de sus funciones, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia necesaria, de acuerdo con la Ley vigente.

6. Implementar los indicadores para los diferentes programas y proyectos de conformidad con metodologías de medición y control de la gestión, con el fin de medir el cumplimiento de las metas y definir acciones de mejoramiento.

7. Dar a conocer la información del área a su cargo, con el personal del Instituto, comunicando las particularidades de interés colectivo, con el fin de unificar criterios, integrar esfuerzos y facilitar el trabajo en equipo.

8. Coordinar la elaboración y presentación de los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.

9. Controlar y verificar que los equipos de trabajo bajo su orientación y control si apliquen las metodologías, planes, programas, procesos y procedimientos aprobados por el Instituto y adoptar acciones de mejoramiento.

10. Controlar y verificar que los empleados a su cargo cumplan los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por la Entidad.

11. Evaluar el desempeño de los funcionarios a su cargo y elaborar un plan de mejoramiento.

12. Asegurar la custodia de la documentación e información que por razón de sus funciones tenga bajo su cuidado y mantener la debida reserva.

13. Cumplir y hacer que se cumplan la Constitución, la Ley, los Acuerdos, las Resoluciones, los Reglamentos y Manuales vigentes.

14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Trazar directrices para la formulación del Plan Cultural del Departamento, en concordancia con las políticas y planes del Ministerio de Cultura.

2. Definir lineamientos innovadores que incluyan todas las áreas culturales y creativas desarrolladas en el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, fortaleciendo el componente cultural del departamento.

3. Establecer convenios, alianzas estratégicas y proyectos de cooperación local, nacional e internacional, para asesorar y patrocinar programas y proyectos para la defensa y preservación del patrimonio y de las memorias étnicas.

4. Trazar las directrices para el reconocimiento, valoración, inventario, recuperación y uso social del Patrimonio Cultural, con el fin de contribuir a la conservación de los usos y tradiciones culturales.

5. Promover estrategias para el disfrute y uso gratuito del Patrimonio Cultural, de tal forma que se beneficien las poblaciones de mayor vulnerabilidad del Departamento.

6. Realizar alianzas estratégicas y proyectos de cooperación local, nacional e internacional con las entidades afines al sector cultural para asesorar y patrocinar planes, programas y proyectos que garanticen el fortalecimiento de la cultura en Antioquia en sus áreas de música, danza, teatro, artes visuales, literatura, cinematografía y bibliotecas entre otras.
7. Diseñar estrategias que garanticen el acceso de la población antioqueña a la creación artística y cultural y a los servicios culturales, ampliando así el portafolio cultural del Departamento.
8. Establecer alianzas estratégicas con los demás organismos de la Gobernación de Antioquia y con el sector público y privado para la ejecución de los planes y programas acordes con el Plan de Desarrollo Departamental.
9. Dirigir la formulación y aplicación de políticas y estrategias para realizar seguimiento y evaluación de impacto a los servicios culturales que se implementen en los distintos municipios del departamento.
10. Coordinar con el Ministerio de Cultura la difusión y actualización de los planes, programas y proyectos, de acuerdo a la normatividad vigente, garantizando el fomento y conservación de las bellas artes y el Patrimonio Cultural.
11. Promover la formación, gestión y organización de agentes culturales, que dinamicen los componentes relacionados en cada uno de los municipios del Departamento, fortaleciendo el sistema cultural departamental.
12. Fomentar la incorporación de las tecnologías de la información y de la comunicación al servicio del diálogo intercultural e interregional, de manera que la información se gestione oportuna, eficaz y confiablemente.

PARÁGRAFO TERCERO.- FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Son funciones de la Subdirección Administrativa y Financiera las siguientes:

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Dirigir técnicamente el personal a su cargo, mediante el suministro de pautas de trabajo, la evaluación y retroalimentación de su desempeño, con el fin de contribuir al desarrollo de las personas y garantizar el logro de los objetivos del Instituto.
2. Administrar su equipo de trabajo mediante la aplicación de herramientas de planeación y dirección, así como de los instrumentos y metodologías que potencialicen el desempeño, con el fin de consolidar un equipo efectivo en el desarrollo de las actividades que le corresponden.
3. Dirigir el proyecto de presupuesto requerido para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos y verificar su ejecución, de acuerdo con las directrices establecidas, con el fin de optimizar los recursos.
4. Gestionar la contratación requerida, siguiendo los trámites necesarios, para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
5. Ejercer control sobre las interventorías de los contratos de la dependencia en

cumplimiento de sus funciones, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia necesaria, de acuerdo con la Ley vigente.

6. Implementar los indicadores para los diferentes programas y proyectos de conformidad con metodologías de medición y control de la gestión, con el fin de medir el cumplimiento de las metas y definir acciones de mejoramiento.

7. Dar a conocer la información del área a su cargo, con el personal del Instituto, comunicando las particularidades de interés colectivo, con el fin de unificar criterios, integrar esfuerzos y facilitar el trabajo en equipo.

8. Coordinar la elaboración y presentación de los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.

9. Controlar y verificar que los equipos de trabajo bajo su orientación y control si apliquen las metodologías, planes, programas, procesos y procedimientos aprobados por el Instituto y adoptar acciones de mejoramiento.

10. Controlar y verificar que los empleados a su cargo cumplan los objetivos, las políticas y demás fines del Sistema de Gestión de Calidad y del MECI, aprobados por la Entidad.

11. Evaluar el desempeño de los funcionarios a su cargo y elaborar un plan de mejoramiento.

12. Asegurar la custodia de la documentación e información que por razón de sus funciones tenga bajo su cuidado y mantener la debida reserva.

13. Cumplir y hacer que se cumplan la Constitución, la Ley, los Acuerdos, las Resoluciones, los Reglamentos y Manuales vigentes.

14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Velar por la debida aplicación del sistema de desarrollo administrativo, relacionado con las políticas, estrategias, metodología, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y el manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros de la entidad, orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional, de conformidad con las normas legales.

2. Dirigir la preparación y análisis de los estados financieros y de los procesos jurídicos del Instituto.

3. Formular políticas financieras, logísticas, de administración del talento humano y de los bienes del Instituto, de conformidad con la normatividad vigente.

4. Establecer convenios con entidades públicas y privadas que busquen mejorar la calidad de vida de los funcionarios.

5. Definir estrategias para el manejo de las diferentes fuentes de financiamiento y la composición de la estructura financiera.

6. Formular políticas para la prestación efectiva de servicios internos y de asistencia y asesoría jurídica, necesarios para el buen funcionamiento.
7. Definir políticas en el proceso de adquisición de los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento del Instituto.
8. Establecer lineamientos en la prestación de servicios generales, logística, transporte y vigilancia de manera tal que garantice el desarrollo eficiente y oportuno de los procesos de apoyo al Instituto.
9. Formular políticas y velar por la administración efectiva de los recursos humanos, dirigir la administración de salarios y prestaciones sociales de los empleados, de conformidad con la normatividad vigente.
10. Dirigir, coordinar, controlar y representar legalmente a la entidad en asuntos judiciales y extrajudiciales, cuando se requiera.

PARÁGRAFO CUARTO.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.

Son funciones de la Oficina de Control Interno las siguientes:

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y /o solicitudes tanto internas como externas.
3. Desarrollar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
4. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
5. Elaborar y presentar los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
6. Asegurar la custodia de la documentación e información que por razón de sus funciones tenga bajo su cuidado y mantener la debida reserva.
7. Cumplir y hacer que se cumplan la Constitución, la Ley, los Acuerdos, las Resoluciones, los Reglamentos y Manuales vigentes.
8. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Promover y asesorar los procedimientos de evaluación del sistema de control

interno con el fin de que sean acordes con las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública.

2. Velar por el acatamiento de la normatividad que regula el Instituto, la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios con el fin de dar cumplimiento a las metas u objetivos previstos por el Instituto.

3. Velar por la aplicación de métodos y procedimientos de Control Interno con el fin de garantizar los resultados bajo parámetros de calidad, eficiencia y eficacia.

4. Asesorar y apoyar a las dependencias que conforman el Instituto en el desarrollo e implantación del funcionamiento del Sistema de Control Interno con el fin de garantizar su mejoramiento continuo.

5. Velar por la verificación de la eficacia y eficiencia de los sistemas de control interno, con el fin de procurar el cumplimiento de los planes, metas y objetivos previstos por las diferentes dependencias.

6. Proponer ante el Director, las políticas, objetivos y estrategias para la implantación del sistema de Control Interno del Instituto con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional.

7. Acompañar la evaluación del sistema de control interno contable

8. Participar en la implementación de la política de riesgos y en el seguimiento al cumplimiento del mapa de riesgos con el fin de dar cumplimiento a la ley.

9. Coordinar las relaciones del Instituto con los organismos de regulación y control con el fin de dar cumplimiento a la ley.

10. Acompañar el seguimiento y análisis al Plan de Gestión con el fin de dar cumplimiento a la ley.

11. Comprobar la existencia y cumplimiento de indicadores de gestión de los diferentes procesos del Instituto con el objeto de hacer seguimiento a los procesos

12. Fomentar al interior del Instituto la cultura del autocontrol, con el fin de promover el mejoramiento continuo de los procesos.

13. Acompañar el seguimiento de los planes de mejoramiento de las diferentes dependencias del Instituto con el fin de cualificarlos.

PARÁGRAFO QUINTO.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES. Son funciones de la Oficina de Comunicaciones y Publicaciones las siguientes:

FUNCIONES ESENCIALES:

1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.

2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad.

verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y /o solicitudes tanto internas como externas.

3. Desarrollar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
4. Realizar las interventorias de los contratos que se le asignen en cumplimiento de sus funciones de acuerdo con la normatividad vigente.
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Elaborar y presentar los diferentes informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
7. Asegurar la custodia de la documentación e información que por razón de sus funciones tenga bajo su cuidado y mantener la debida reserva.
8. Cumplir y hacer que se cumplan la Constitución, la Ley, los Acuerdos, las Resoluciones, los Reglamentos y Manuales vigentes.
9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Elaborar el plan de comunicaciones institucional con el fin de garantizar la divulgación y posicionamiento del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
2. Ejecutar las distintas estrategias adoptadas con el fin de asegurar las comunicaciones externas, internas y de relaciones públicas.
3. Coordinar el debido diseño y producción de los diferentes medios de comunicación propios o externos con el fin de mantener actualizados los contenidos.
4. Mantener permanentemente informado al público interno del Instituto, en todo lo relacionado con los trámites, las políticas, estrategias, normatividad, actividades y proyectos que se adelanten.
5. Monitorear los medios de comunicación en la difusión de los programas del Instituto, con el fin de detectar los niveles de aceptación o riesgo.
6. Desarrollar acciones que enriquezcan el quehacer cultural con el fin de fortalecer la comunicación con los municipios y demás entes interesados en la cultura.
7. Aportar a la generación de un clima organizacional adecuado con el fin de que el mismo contribuya al cumplimiento de la misión de la entidad.
8. Apoyar a las diferentes áreas en actividades de organización, logística, facilitación y asesoría con el fin de que el desarrollo de los programas y eventos sea exitoso.
9. Realizar actividades de facilitación y apoyo administrativo con el objeto de garantizar la adecuada interacción con los públicos.
10. Participar en el desarrollo de las campañas publicitarias del Instituto y las investigaciones de opinión.
11. Colaborar en la elaboración y presentación de informes que requiera la Entidad.

CAPÍTULO IV**RÉGIMEN DE PERSONAL**

ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO.- CARÁCTER DE LOS SERVIDORES. Para todos los efectos legales, los servidores del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA serán empleados públicos, salvo aquellos que de conformidad con el artículo 5º del Decreto 3135 de 1968 tengan el carácter de trabajadores oficiales.

ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO.- CONTINUIDAD DE LA RELACIÓN. Los servidores públicos que a la entrada en vigencia del Decreto Ordenanzal No. 0494 del 28 de febrero de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes No. 02120 del 29 de junio de 2011 y No. 2132 del 29 de junio de 2011, se encontraban vinculados a la Gobernación de Antioquia – Secretaría de Educación para la Cultura – Dirección de Fomento a la Cultura, quedarán incorporados, sin solución de continuidad, en la planta de personal del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.

PARÁGRAFO.- El tiempo de servicio de los servidores públicos que pasan de La Gobernación de Antioquia – Secretaría de Educación para la Cultura — Dirección de Fomento a la Cultura, se computará para todos los efectos legales, con el tiempo que sirvan en el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, sin solución de continuidad.

ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO.- DEL RÉGIMEN DE SALARIOS Y PRESTACIONES. El régimen salarial y prestacional de los empleados públicos del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA creado por el Decreto Ordenanzal No. 0494 del 28 de febrero de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes No. 02120 del 29 de junio de 2011 y No. 2132 del 29 de junio de 2011, será el propio de los empleados públicos de la Rama Ejecutiva del orden departamental. En todo caso se respetarán los derechos adquiridos.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO. Los empleados públicos y trabajadores oficiales del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, están sujetos al régimen disciplinario único previsto en la Ley 734 de 2002 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SÉPTIMO.- POSESIÓN. El Director de la entidad se posesionará ante el Gobernador de Antioquia. Los otros empleados lo harán ante el Director o ante el funcionario en quien se delegue esta responsabilidad en cada caso. Los miembros del Consejo Directivo se posesionarán ante el Gobernador del Departamento.

CAPÍTULO V**PATRIMONIO**

ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO.- PATRIMONIO. El patrimonio del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, está constituido por los bienes que como persona jurídica adquiera a cualquier título y por los ingresos que reciba de conformidad con las Leyes vigentes:

1. Sede patrimonial Palacio de la Cultura "Rafael Uribe Uribe" (Ordenanza No. 59 de 1986).
2. Bienes muebles y equipos técnicos de funcionamiento.
3. Obras de Arte, y otros bienes muebles de valor cultural declarado y no declarados que están en el Palacio de la Cultura.
4. Los fondos documentales y colecciones de las unidades de información: Biblioteca Departamental Carlos Castro Saavedra, Fonoteca y Centro de Documentación Musical Hernán Restrepo Duque.
5. Los demás bienes muebles e inmuebles que se adquieran por donaciones y aportes interinstitucionales de cooperación nacional e internacional.
6. Los demás bienes que adquiera a cualquier título.
7. Los incrementos patrimoniales.
8. Los aportes que reciba del presupuesto departamental.
9. La venta de servicios.
10. Los ingresos financieros.
11. La utilidad que genere la enajenación de activos.
12. Los recursos que ingresen por actividades diferentes a la operación principal de la institución.
13. Los demás que resulten del desarrollo de su objeto social y actividades conexas.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de constitución e instalación de los órganos de dirección, el Director designará los servidores públicos para la realización del inventario pormenorizado de los bienes, o en su defecto contratará el servicio.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Para efectos de la apertura de la contabilidad de la entidad, se deberán tomar los valores de los bienes, derechos y obligaciones que figuren registrados en la contabilidad de la Gobernación de Antioquia, conforme a las normas expedidas por la Contaduría General de la Nación.

CAPÍTULO VI

CONTROL FISCAL, CONTROL INTERNO Y CONTROL ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO VIGÉSIMO NOVENO.- CONTROL FISCAL. La vigilancia del control fiscal del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA corresponde a la

Contraloría General de Antioquia, la cual se hará en forma posterior y selectiva, conforme a los procedimientos, sistemas y principios establecidos en los artículos 267

de Constitución Política, la Ley 42 de 1993 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO.- CONTROL INTERNO. El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA establecerá el Sistema de Control Interno y diseñará los métodos y procedimientos necesarios para garantizar que todas las actividades, así como el ejercicio de las funciones a cargo de sus servidores se ciñan a los artículos 209 y 269 de la Constitución Política, a la Ley 87 de 1993 y demás normas reglamentarias que se expidan sobre el particular.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO- CONTROL ADMINISTRATIVO. El Director del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, tomará las medidas necesarias, con el fin de que se suministre la información y documentos que se requieran para la eficacia de las visitas de inspección técnica, administrativa, fiscal o judicial que ordene la autoridad competente.

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO.- ACTOS ADMINISTRATIVOS. Los actos administrativos que expida el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA para el cumplimiento de sus funciones están sujetos al procedimiento gubernativo contemplado en las disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS. Los actos del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, estarán sujetos al régimen jurídico propio de las personas de derecho público, con las excepciones que consagren las disposiciones legales.

El régimen contractual será el establecido por las normas del derecho público y en ellos se podrán utilizar discrecionalmente las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación Estatal.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO.- JURISDICCIÓN COACTIVA.- El INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA tendrá la posibilidad de crear una jurisdicción coactiva para hacer exigibles los créditos a su favor, de acuerdo con las normas establecidas para las entidades públicas del orden departamental, en los términos de las disposiciones vigentes sobre la materia.

CAPÍTULO VIII.

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO TRIGÉSIMO QUINTO.- CERTIFICACIONES. Los certificados sobre el ejercicio del cargo del Director serán expedidos por el Subdirector Administrativo y Financiero del Instituto, o quien haga sus veces, las de los miembros del Consejo Directivo por el Secretario del Consejo Directivo y los referentes a los demás empleados los expedirá el funcionario a quien por función le corresponda.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEXTO.- SUPRESIÓN. En caso de suprimirse el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, el patrimonio del mismo pasará al Departamento de Antioquia. El Director actuará como liquidador.

PARÁGRAFO.- Los empleados públicos de carrera administrativa, que como consecuencia de la supresión y liquidación del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, se les supriman los cargos de los cuales son titulares, tendrán derecho preferencial a ser incorporados en empleo igual o equivalente de la nueva planta de personal y de no ser posible podrán ser reincorporados a empleos iguales o equivalentes o a recibir indemnización, conforme lo establece el artículo 44 de la Ley 909 de 2004 y demás normas que lo adicionen, modifiquen o reglamenten.

ARTÍCULO TRIGÉSIMO SÉPTIMO.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Medellín a, 01 SET. 2011


EFRAÍN CARDONA CIRO

DELEGADO DEL GOBERNADOR

PRESIDENTE SESIÓN


DIANA MARÍA MONTOYA RESTREPO

SECRETARIO

Instituto de Cultura y
Patrimonio de Antioquia

ACUERDO Nro. 000004

(4 NOV. 2011

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA Y SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN."

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011 y los Decretos modificatorios 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 0494 – 02120 - 02132 y de conformidad al Acuerdo 0003 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" en su artículo **DECIMONOVENO – FUNCIONES DEL DIRECTOR** Literal 12 "Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes".

Que en la Ordenanza 05 de mayo 14 de 2002 "Por medio de la cual se crean estímulos a la creación y al fortalecimiento de la actividad artística cultural en el departamento de Antioquia".

Que la Tesorera General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, certifica que en la cuenta de ahorros N° 10008343 Estímulos al Creador se tiene registrada la suma de \$ 274.977.000, para realizar adición al Presupuesto de estos conceptos artísticos.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Adicionar al presupuesto de ingresos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-2300	A.5.1	Estímulos al Creador	\$ 274.977.000

ARTÍCULO SEGUNDO: Adicionar al presupuesto de gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-2300	A.5.1	Estímulos al Creador	\$ 274.977.000

ARTÍCULO TERCERO: Este acuerdo rige a partir de la fecha

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Medellín, a los

4 NOV. 2011


EFRAÍN CARDONA CIRO
Delegado del Gobernador
Presidente Sesión


DIANA MARÍA MONTOYA RESTREPO
Secretaria Técnica

ACUERDO Nro.

(000005)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA Y SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN."

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011 y los Decretos modificatorios 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 0494 – 02120 - 02132 y de conformidad al Acuerdo 0003 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" en su artículo **DECIMONOVENO – FUNCIONES DEL DIRECTOR** Literal 12 "Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes".

Que la Directora del Instituto emite concepto favorable para realizar modificaciones en los diferentes programas del presupuesto de la vigencia actual según oficio N°000788.

Que los recursos a adicionar provienen de fondos comunes según oficio N°000789, por el cual se efectuó una redistribución de Fondos Comunes necesarios para el normal funcionamiento del Instituto.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Adicionar el presupuesto de gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-1010	1.2.1.9	Otros Gastos Adquisición de Bienes	\$145.000.000
1255	0-1010	A.5.1	Manifestaciones Artísticas	\$ 250.000.000
1255	0-1010	1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$ 20.000.000

ARTÍCULO SEGUNDO: Contracreditese el presupuesto de gastos según detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-1010	1.1.3.4	Remuneración de Servicios Técnicos	\$415.000.000

ARTÍCULO TERCERO: Este acuerdo rige a partir de la fecha

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Medellín, a los 8 NOV. 2011


EFRAÍN CARDONA CIRO
 Delegado del Gobernador
 Presidente Sesión


DIANA MARÍA MONTOYA RESTREPO
 Secretaria Técnica

ACUERDO Nro.

000006

"Por el cual se adopta la estructura interna del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia"

LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011 y los Decretos modificatorios 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 0494 – 02120 - 02132 y de conformidad al Acuerdo 0003 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" en su artículo **DECIMONOVENO – FUNCIONES DEL DIRECTOR** Literal 1 "Proponer al Consejo Directivo la modificación de la organización interna y de la planta de personal de la institución".

De conformidad al artículo 7° del Decreto Ordenanzal 0494 del 2011, modificado por el Artículo 5° del Decreto Ordenanzal 02120, expedido por el señor Gobernador de Antioquia, "El Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia contará con un Consejo Directivo y un Director. A partir de esta distribución básica, la institución definirá la estructura organizacional de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los servicios que ofrezca cada una de ellas, con arreglo a las disposiciones vigentes".

De acuerdo a las recomendaciones de la Función Pública, según Decreto 785 del 17 de marzo del 2005 capítulo 4° artículo 21 "De las equivalencias de empleos. Para efectos de lo aquí ordenado, fíjense las siguientes equivalencias de los empleos de que trata el Decreto 1569 de 1998"

Que en la sesión del Consejo Directivo celebrado el 24 de noviembre de 2011 según consta en el acta Nro. 9, se aprobó la propuesta de modificación de la planta global de cargos de personal.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar las siguientes modificaciones de la planta de cargos globalizada del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia:

Denominación del Empleo	Código	Grado	Plazas
Director	050	4	1
Subdirector	084	2	3
Tesorero General	201	5	1
Profesional Especializado	222	5	1
Profesional Universitario	219	4	2
Profesional Universitario	219	3	2
Profesional Universitario	219	2	12
Técnico Operativo	314	2	9
Auxiliar Administrativo	407	6	1
Auxiliar Administrativo	407	5	5
Secretario Bilingüe	420	5	1
Secretario	440	5	1

Auxiliar Administrativo	407	4	1
Auxiliar Administrativo	407	3	1
TOTAL			41

Dado en Medellín, a los **24 NOV. 2011**

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


EFRAÍN CARDONA CIRO
Delegado del Gobernador
Presidente Sesión


DIANA MARIA MONTOYA RESTREPO
Secretaria Técnica

ACUERDO Nro.

(000007)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA Y SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN."

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011 y los Decretos modificatorios 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 0494 – 02120 - 02132 y de conformidad al Acuerdo 0003 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" en su artículo **DECIMONOVENO – FUNCIONES DEL DIRECTOR** Literal 12 "Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes".

Que en la Ordenanza 05 de mayo 14 de 2002. "Por medio de la cual se crean estímulos a la creación y al fortalecimiento de la actividad artística cultural en el departamento de Antioquia".

Que la Tesorera General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, certifica que en la cuenta de ahorros N° 10008343 Estimulos al Creador se tiene registrada la suma de \$ 282.000.000, para realizar adición al Presupuesto de estos conceptos artísticos.

Que en la sesión del Consejo Directivo celebrada el 24 de noviembre de 2011 según consta en el acta Nro. 9, se aprobó dicha incorporación.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Adicionar al presupuesto de ingresos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-2300	A.5.1.	Estimulos al Creador	\$ 282.000.000

ARTÍCULO SEGUNDO: Adicionar al presupuesto de gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-2300	A.5.1.	Estimulos al Creador	\$ 282.000.000

ARTICULO TERCERO: Este acuerdo rige a partir de la fecha

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Medellín, a los 24 NOV. 2011


EFRAÍN CARDONA CIRO
Delegado del Gobernador
Presidente Sesión


DIANA MARÍA MONTOYA RESTREPO
Secretaria Técnica

ACUERDO Nro.

(38)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN INCORPORACIONES EN EL
PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE
ANTIOQUIA."**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE
ANTIOQUIA**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011, modificado por los Decretos 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 0494, modificado por los Decretos 02120 - 02132 y de conformidad al Acuerdo 0003 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" en su artículo **DECIMONOVENO – FUNCIONES DEL DIRECTOR** Literal 12 "Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes".

Que en el Decreto N° 0495 del 28 de febrero del 2011, se proyectó recibir \$ 1.788.000.000 por concepto de IVA a la Telefonía Celular, realmente se recibió un mayor valor, por tal motivo se debe realizar la incorporación al presupuesto actual del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, por la diferencia.

Que en la sesión del Consejo Directivo virtual celebrada el 19 de diciembre de 2011 según consta en el acta Nro. 11, se aprobó la incorporación al presupuesto.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Incorporar al presupuesto de ingresos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-3131	A.5.3.	Conservación y Restauración de Bienes Patrimoniales.	\$ 344.191.095

ARTÍCULO SEGUNDO: Incorporar al presupuesto de gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-3131	A.5.3.	Conservación y Restauración de Bienes Patrimoniales.	\$ 344.191.095

ARTÍCULO TERCERO: Este acuerdo rige a partir de la fecha

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Medellín, a los 19 DIC. 2011


EFRAIM CARDONA CIRO
Delegado del Gobernador
Presidente Sesión


DIANA MARÍA MONTOYA RESTREPO
Secretaria Técnica

ACUERDO Nro.

(003)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA INCORPORACION EN EL
PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE
ANTIOQUIA ."**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE
ANTOQUIA**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011, modificado por los Decretos 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 0494, modificado por los Decretos 02120 - 02132 y de conformidad al Acuerdo 0003 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" en su artículo **DECIMONOVENO – FUNCIONES DEL DIRECTOR** Literal 12 "Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes".

Que el contrato 0156 del 09 de marzo de 2011, suscrito entre el Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA - y el Departamento de Antioquia - Secretaría de

Educación para la Cultura – Dirección de Fomento a la Cultura – Palacio de la Cultura “Rafael Uribe Uribe”, fue cedido al Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en razón a lo anterior expuesto es necesario realizar la respectiva incorporación de este recurso al presupuesto del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, con el fin dar cumplimiento a su objeto.

Que en la sesión del Consejo Directivo virtual celebrada el 19 de diciembre de 2011 según consta en el acta Nro. 11, se aprobó la incorporación al presupuesto.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Adicionar al presupuesto de ingresos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-1010	A 5 3	Conservación y Restauración de Bienes Patrimoniales.	\$ 46.371.437

ARTICULO SEGUNDO: Adicionar al presupuesto de gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-1010	A 5 3	Conservación y Restauración de Bienes Patrimoniales.	\$ 46.371.437

ARTÍCULO TERCERO: Este acuerdo rige a partir de la fecha

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Medellín, a los 19 de Diciembre de 2011


EFRAIN CARDONA CIRO
Delegado del Gobernador
Presidente Sesión


DIANA MARÍA MONTOYA RESTREPO
Secretaria Técnica

ACUERDO Nro.

(0010)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA."

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas mediante el CAPITULO IV, del Decreto 0494 de 2011, modificado por los Decretos 02120 y 02132 del 29 de junio de 2011 y el Acuerdo 0003 del 01 de septiembre de 2011 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".

CONSIDERANDO

Que mediante los Decretos 0494, modificado por los Decretos 02120 - 02132 y de conformidad al Acuerdo 0003 "Estatutos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia" en su artículo **DECIMONOVENO – FUNCIONES DEL DIRECTOR** Literal 12 "Presentar a consideración del Consejo Directivo las modificaciones al presupuesto conforme con lo establecido en las disposiciones vigentes".

Con el fin de dar cumplimiento a los Objetivos trazados por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia y a las líneas del Plan de Desarrollo 2008 -2011 "Antioquia para todos Manos a la Obra" y en razón de existir excedentes en algunos rubros presupuestales en la Secretaría de Educación, que corresponden al presupuesto de Cultura, se deben realizar traslados de estos saldos a otros rubros que lo requieren para su ejecución.

Que en la sesión virtual del Consejo Directivo celebrada el 19 de diciembre de 2011 según consta en el acta Nro. 11, se aprobó la modificación al presupuesto.

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Contracredítese presupuesto de ingresos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	6-2020	A 5 10.	Estampilla Pro-Desarrollo	\$ 4.883.977
1255	4-2020	A 5.10	Estampilla Pro-Desarrollo	\$ 29.110.021
TOTAL				\$ 33.993.998

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	6-1010	061005	Fortalecimiento de Manifestaciones Artísticas	\$ 8.500.000
1255	0-1010	061008	Fortalecimiento de Manifestaciones Artísticas	\$ 11.758.566
1255	0-1010	061010	Fortalecimiento de Manifestaciones Artísticas	\$ 2.328.839
TOTAL				\$ 22.587.405

ARTÍCULO SEGUNDO: Acredítese el presupuesto de gastos de acuerdo con el siguiente detalle:

Centro Gestor	Fondo	Rubro	Nombre	Valor
1255	0-2020	A 5 10.	Estampilla Pro-Desarrollo	\$ 33.993.998
1255	0-1010	A 5.1	Fortalecimiento de Manifestaciones Artísticas	\$ 22.587.405
TOTAL				\$56.581.403

ARTÍCULO TERCERO: Este acuerdo rige a partir de la fecha

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Medellín, a los 17 de Nov. 2011


EFRAÍN CARDONA CIRO
Delegado del Gobernador
Presidente Sesión


DIANA MARÍA MONTOYA RESTREPO
Secretaria Técnica

No. 21127

RESOLUCIÓN NÚMERO 000034 DE 2011

(17 NOV. 2011)

"Por medio del cual se declara desierto el proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011"

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 2474 de 2008, la Ley 1450 de 2011 y su Decreto Reglamentario 2516 de 2011 y,

CONSIDERANDO

1. Que el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, posterior a la elaboración de los estudios previos simplificados, inició los trámites para adelantar el proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA".

2. Que para la realización del proceso de Contratación de Mínima Cuantía, el Instituto, en cumplimiento del numeral 6° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera, certificó la existencia de la disponibilidad presupuestal número 00036 de octubre 03 de 2011, contando con un presupuesto oficial de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS (\$7.548.000) incluido el IVA, con cargo al rubro presupuestal 1.2.1.2/1255/0-1010 Materiales y suministro.
3. Que en cumplimiento del artículo 3° del Decreto 2516 de 2011, la invitación pública para participar en el proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011 fue publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), el día el 10 de noviembre de 2011.
4. Que la fecha y hora de apertura del proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011, fue el día 10 de noviembre de 2011 a las ocho (8) de la mañana.
5. Que conforme al cronograma de las etapas del proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011, contenido en la invitación pública, el plazo para presentar observaciones a la invitación pública fue el día 11 de noviembre de 2011.
6. Que en el término señalado, las empresas DISTRIBUIDORA JORGE MARIO URIBE G. S.A. y PAPELERÍA EL PUNTO LTDA. realizaron observaciones a la invitación pública, a las cuales se les dio respuesta a través de documento publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), el día el 15 de noviembre de 2011.
7. Que mediante Adenda No.1 publicada el 15 de noviembre de 2011 en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), se modificó la invitación pública del proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011.
8. Que acorde al cronograma de las etapas del proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011, contenido en la invitación pública, el plazo para presentar las propuestas era el día 16 de noviembre de 2011.
9. Que no se presentaron propuestas para el proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011.
10. Que acorde con lo anterior, se procede mediante el presente acto administrativo a declarar desierto este proceso de contratación.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Declarar DESIERTO el proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 002 de 2011, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA", por las razones expuestas en la parte motivativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición.

ARTÍCULO 3°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y debe publicarse en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP).

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 17 NOV. 2011


MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA
Directora

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 000035 DE 2011

(18 NOV. 2011)

“Por medio de la cual se adopta una modalidad de selección de un contratista”

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, debidamente facultada para contratar de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios, y

CONSIDERANDO:

1. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, La Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa.
2. Que el Decreto 2474 de 2008, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, estableció en el artículo 77 que *“cuando proceda el uso de la modalidad de selección de contratación directa, la entidad así lo señalará en un acto administrativo”*.
3. Que el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, requiere vincularse institucionalmente en las expresiones artísticas de impacto social, acorde con lo implementado en el Plan de Cultura que lleva por nombre “Antioquia en sus Diversas Voces”.

4. Que la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA desde su creación, ha desempeñado un papel fundamental en el fomento de la cultura en nuestro país, especialmente en el departamento de Antioquia. La capacidad innovadora de traer a nuestro Departamento expresiones artísticas internacionales, le ha permitido a la población de Antioquia, tener una visión contextualizada de las diferentes formas de cultura.
5. Que con el paso del tiempo, la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA, ha logrado llegar a escenarios impensables, convirtiéndose en un ente de transformación cultural. Los eventos realizados a nivel nacional e internacional, el desarrollo y liderazgo de los conciertos líricos, la posicionan como una persona jurídica idónea y con experiencia suficiente en la realización de eventos culturales.
6. Que el evento "Concierto Lírico Los Tres Tenores" a realizarse el 19 de noviembre de 2011 en la ciudad de Medellín, es un espectáculo único en su género, organizado y realizado exclusivamente por la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA.
7. Que el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA definió en los estudios y documentos previos, la necesidad de vincularse institucionalmente en el evento "Concierto Lírico Los Tres Tenores" para fortalecer su imagen en los escenarios artísticos de impacto social.
8. Que por ser el espectáculo "Concierto Lírico Los Tres Tenores", un evento único en su género, organizado y realizado exclusivamente por la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA, se configura que no existe pluralidad de oferentes, por lo que es posible realizar una contratación directa con dicha entidad, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.
9. Que la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA, es una entidad sin ánimo de lucro, representada legalmente por el señor Luis Carlos Rico Puerta, identificado con la cédula de ciudadanía número 8.293.978, cuyo objeto social principal es el impulso y la difusión de la cultura y de la educación artística en sus diversas manifestaciones líricas y dramáticas.
10. Que el valor del contrato a suscribir es la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L (\$55.000.000) IVA incluido, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 00048 – Rubro Presupuestal No. A.5.1/1255/0-2300 – "Ordenanza 05" Fortalecimiento de manifestaciones artísticas y culturales de los 124 municipios del Departamento.
11. Que las principales obligaciones que deberá asumir la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA en el contrato a suscribir, serán las siguientes:
 - Suministrar a la GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, la boletería necesaria para la asistencia al evento.
 - Colocar el logo del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA en: dos mil (2.000) afiches en policromía, veinte mil (20.000) volantes en policromía, los cuales serán distribuidos en lugares estratégicos de la ciudad, mil ochocientos (1.800) programas de mano y en varios pasacalles ubicados en diferentes sitios estratégicos de Medellín.

- Exhibir un pendón del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA en el hall del Teatro Metropolitano de Medellín.
- Mencionar al INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA como patrocinador del evento en todas las entrevistas de radio, prensa y televisión.
- Reseñar y agradecer la vinculación del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA en el sitio web de la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA.
- Acatar las recomendaciones que formule el DEPARTAMENTO – INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, a través del supervisor del contrato.
- Presentar al supervisor del contrato un informe ejecutivo sobre el evento, el cual deberá tener un registro fotográfico del mismo.

12. Que el plazo del contrato a suscribir será de ocho (8) días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

13. Que los estudios y documentos previos de la contratación, reposan en el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.

14. Que de acuerdo con lo anterior, se establece la necesidad de contratar directamente con la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Contratar directamente con la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA la vinculación institucional del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en la realización del evento: "Concierto Lírico Los Tres Tenores" a realizarse el 19 de noviembre de 2010, en la ciudad de Medellín. El contrato tendrá un valor de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L (\$55.000.000) IVA incluido.

ARTÍCULO 2°.- Que por tratarse de un evento único en su género, organizado y realizado exclusivamente por la FUNDACIÓN PROLÍRICA DE ANTIOQUIA, se configura que no existe pluralidad de oferentes, por lo que es posible seleccionar la modalidad de contratación directa, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.

ARTÍCULO 3°.- Contra el presente acto no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 4°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 18 de Nov. 2011


MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA
Directora

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 00038 DE 2011

(24 NOV. 2011)

"Por medio de la cual se adopta una modalidad de selección de un contratista"

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, debidamente facultada para contratar de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios, y

CONSIDERANDO:

1. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, La Ley 1150 de 2007, artículo 2°, numeral 4,° prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa.
2. Que el Decreto 2474 de 2008, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, estableció en el artículo 77 que *"cuando proceda el uso de la modalidad de selección de contratación directa, la entidad así lo señalará en un acto administrativo"*.
3. Que en el marco del Plan de Desarrollo "Antioquia para todos. Manos a la Obra", la Gobernación de Antioquia a través del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, tiene como función proteger y divulgar el patrimonio como fundamento de la historia y la cotidianidad de las localidades.
4. Que la obra artística del autor antioqueño William Pineda, titulada "Armonía del Color", expresa el dinamismo, libertad y aptitudes que caracterizan a los

habitantes de Puerto Berrío, de donde es oriundo; por lo que su adquisición para ubicarla en la Ciudadela Educativa de dicho municipio, invita a la comunidad al desarrollo de manifestaciones creativas que impulsan la educación y la enseñanza en el Departamento.

5. Que conforme al artículo 183 de la Ley 23 de 1982, a través de documento privado reconocido ante el Notario Segundo del Circulo de Rionegro – Antioquia, el 19 de agosto de 2011, el señor William Pineda cedió de manera total y sin limitación alguna, los derechos patrimoniales de autor que le correspondían sobre la citada obra al señor JOSÉ CLAVER FRANCO GÓMEZ, quien se identifica con la cédula de ciudadanía número 8.282.110 de Medellín y es propietario del establecimiento de comercio ARTALLER.

6. Que por ser el señor JOSÉ CLAVER FRANCO GÓMEZ, el único que puede proveer la obra titulada “Armonía del Color” del pintor William Pineda, ya que es el único titular de los derechos patrimoniales de autor sobre ella, se configura que no existe pluralidad de oferentes, por lo que es posible realizar una contratación directa, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 1° del artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.

7. Que el valor del contrato a suscribir es la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L. (\$13.920.000) IVA incluido, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 00049 del 18 de noviembre de 2011 – Rubro Presupuestal No. A.5.1/1255/0-1010 – Fortalecimiento de las manifestaciones artísticas y culturales de los 124 municipios del Departamento.

8. Que las principales obligaciones que deberá asumir el señor JOSÉ CLAVER FRANCO GÓMEZ en el contrato a suscribir, serán las siguientes:

- Entregar al INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en la fecha y lugar previamente acordados con el supervisor del contrato, la obra artística del autor antioqueño William Pineda, titulada “Armonía del Color”, cuyas características son las siguientes: óleo a espátula sobre lienzo, con dimensiones de 200 x 180 centímetros, de fecha del siglo XXI del año 2011, de colección privada con código interno 07068.
- Ceder de manera total y sin limitación alguna, los derechos patrimoniales de autor que le corresponden sobre la citada obra, a favor del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.
- Acatar las recomendaciones que formule el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, a través del supervisor del contrato.
- Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.

9. Que los estudios y documentos previos de la contratación, reposan en el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.

11. Que de acuerdo con lo anterior, se establece la necesidad de contratar directamente con el señor JOSÉ CLAVER FRANCO GÓMEZ.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Contratar directamente con el señor JOSÉ CLAVER FRANCO GÓMEZ, la compra de la obra artística "Armonía del Color" exclusiva del maestro William Pineda, la cual será instalada en la Ciudadela Educativa de Puerto Berrio. El contrato tendrá un valor de TRECE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M.L. (\$13.920.000) IVA incluido

ARTÍCULO 2°.- Que por ser el señor JOSÉ CLAVER FRANCO GÓMEZ, el único que puede proveer la obra titulada "Armonía del Color" del pintor William Pineda, ya que es el único titular de los derechos patrimoniales de autor sobre ella, se configura que no existe pluralidad de oferentes, por lo que es posible seleccionar la modalidad de contratación directa, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 1° del artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.

ARTÍCULO 3°.- Contra el presente acto no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 4°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 24 NOV 2011


MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA
Directora 

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 000039 DE 2011
(25 NOV. 2011)

"Por medio de la cual se adopta una modalidad de selección de un contratista"

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, debidamente facultada para contratar de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios, y

CONSIDERANDO:

1. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, La Ley 1150 de 2007, artículo 2°, numeral 4°, prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa.
2. Que el Decreto 2474 de 2008, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, estableció en el artículo 77 que *"cuando proceda el uso de la modalidad de selección de contratación directa, la entidad así lo señalará en un acto administrativo"*.
3. Que en el marco del Plan de Desarrollo Antioquia para todos: "Manos a la Obra", la Gobernación de Antioquia a través del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, viene adelantando el programa de fortalecimiento a las manifestaciones artísticas y culturales de los municipios del Departamento de Antioquia.
4. Que el evento "Concierto de muestras musicales de las subregiones antioqueñas y de artistas urbanos", que se realizará en la ciudad de Medellín, el 30 de noviembre de 2011, tiene como finalidad ofrecer a 700 empresarios del Departamento, una muestra de la diversidad, calidad y alegría de las expresiones culturales de las diferentes subregiones de Antioquia.
5. Que por la orientación cultural y artística del mencionado concierto, la vinculación del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA a dicho evento, le permite avanzar en el cumplimiento de las diferentes metas propuestas en la Línea 2 – Programa 25 del Plan Desarrollo Departamental.
6. Que el "Concierto de muestras musicales de las subregiones antioqueñas y de artistas urbanos", es un evento único en su género, organizado y realizado exclusivamente por el COMITÉ INTERGREMIAL DE ANTIOQUIA, por lo cual no existe pluralidad de oferentes; siendo posible realizar una contratación directa, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.
7. Que el COMITÉ INTERGREMIAL DE ANTIOQUIA es una entidad sin ánimo de lucro constituida a través de la escritura pública número 12729, otorgada en la Notaría Quince de Medellín, el 28 de septiembre de 2007, registrada en la Cámara de Comercio de Medellín el 9 de octubre de 2007, en libro I, bajo el número 4256; representada legalmente por el señor Roberto Hoyos Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía número 71.615.920; cuyo objeto consiste en agrupar los representantes de los gremios empresariales de la región para trabajar mancomunadamente por el desarrollo social, cultural y económico del Departamento de Antioquia y por el desarrollo de los entes que lo conforman.
8. Que el valor del contrato a suscribir es la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M.L (\$10.000.000) IVA incluido, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 0047 –Rubro Presupuestal: A.5.1/1255/0-1010 – Fortalecimiento de las Manifestaciones Artísticas y Culturales de los 124 municipios del Departamento.

9. Que las principales obligaciones que deberá asumir el COMITÉ INTERGREMIAL DE ANTIOQUIA en el contrato a suscribir, serán las siguientes:

- Velar por la ejecución adecuada del evento: "Concierto de muestras musicales de las subregiones antioqueñas y de artistas urbanos".
- Destinar la totalidad de los recursos aportados por EL INSTITUTO para cubrir los pagos de honorarios de los grupos musicales invitados al concierto.
- Ubicar un pendón con el logo del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en un lugar visible del Salón Chablis del Hotel Dann Carlton de la ciudad de Medellín
- Otorgar todos los créditos al INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA en el material impreso del evento (invitaciones y programas de mano)
- Realizar mención especial del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA durante todo el evento
- Acatar las recomendaciones que formule el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, a través del supervisor del contrato.
- Presentar al supervisor del contrato un informe ejecutivo sobre el evento, el cual deberá tener un registro fotográfico del mismo.

10. Que el plazo del contrato a suscribir será de quince (15) días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

11. Que los estudios y documentos previos de la contratación, reposan en el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.

12. Que de acuerdo con lo anterior, se establece la necesidad de contratar directamente con el COMITÉ INTERGREMIAL DE ANTIOQUIA.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Contratar directamente con el COMITÉ INTERGREMIAL DE ANTIOQUIA la vinculación del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en el evento: "Concierto de muestras musicales de las subregiones antioqueñas y de artistas urbanos", que se realizará en la ciudad de Medellín, el 30 de noviembre de 2011. El contrato tendrá un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M.L (\$10.000.000) IVA incluido.

ARTÍCULO 2°.- Que por tratarse de un evento único en su género, organizado y realizado exclusivamente por el COMITÉ INTERGREMIAL DE ANTIOQUIA, se configura que no existe pluralidad de oferentes, por lo que es posible seleccionar la modalidad de contratación directa, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.

ARTÍCULO 3°.- Contra el presente acto no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 4°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 25 NOV. 2011,


MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA
Directora 

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

RESOLUCIÓN NÚMERO 000041 DE 2011

(- 2 DIC. 2011 -)

"Por medio de la cual se adjudica la Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 002 de 2011"

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA,
debidamente facultado para contratar de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios, y

CONSIDERANDO

1. Que mediante la Resolución número 000026 del 25 de octubre de 2011, se ordenó la apertura de la Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 002 de 2011, cuyo objeto es: "Adquisición e implementación de un software financiero y administrativo integrado".
2. Que conforme a lo establecido en los artículos 4 al 9 del Decreto 2474 de 2008, se realizó la publicación en el Portal Único de Contratación de la convocatoria, el Proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones Definitivo.
3. Que el presupuesto oficial establecido para el presente Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía es por un valor total de CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$145.000.000) incluido el IVA, soportado en el certificado de disponibilidad presupuestal número 00054 del 29 de septiembre de 2011, rubro A.1.2.5.5/1255/0-1010 – Otros Gastos de Adquisición de Bienes, expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

4. Que se le dio respuesta a cada una de las observaciones presentadas por los interesados al Proyecto de Pliego de Condiciones, las cuales fueron publicadas en el Portal Único de Contratación el día 24 de noviembre de 2011.
5. Que el día 15 de noviembre de 2011 a las cinco (5) de la tarde, se llevó a cabo el cierre y apertura de propuestas del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 002 de 2011, a la cual se presentó como único oferente ADA S.A.
6. Que el día 18 de noviembre de 2011 se realizó un requerimiento a la empresa ADA S.A. para que subsanara un requisito habilitante del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 002 de 2011, el cual fue publicado en el Portal Único de Contratación.
7. Que el día 23 de noviembre de 2011, la empresa ADA S.A. dio cumplimiento satisfactorio al requerimiento realizado por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
8. Que el día 24 de noviembre de 2011 se publicó en el Portal Único de Contratación el informe de evaluación de propuestas del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 002 de 2011 realizado por el Comité Asesor de Evaluación, donde se concluyó que la empresa ADA S.A. cumplió con los requisitos jurídicos y financieros así como con las condiciones técnicas exigidas en el Pliego de Condiciones.
9. Que dentro del término de tres (3) días hábiles para realizar observaciones al informe de evaluación, conforme a lo contemplado en el numeral 6 del artículo 9 del Decreto 2025 de 2009, no se presentó ninguna.

En mérito de lo expuesto:

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Adjudicar a ADA S.A., representada legalmente por el señor César Augusto Echeverri Pérez, el contrato derivado del Proceso de Selección de Menor Cuantía No. 002 de 2011, cuyo objeto es "Adquisición e implementación de un software financiero y administrativo integrado", por un valor de CIENTO CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M.L. (\$140.422.000) incluido el IVA y un plazo de tres (3) meses contados a partir de la firma del Acta de Inicio.

ARTÍCULO 2°.- Contra la presente Resolución no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 3°.- Publicar la presente Resolución en la página web del Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, conforme con lo dispuesto en el artículo 8° del Decreto 2474 de 2008.

ARTÍCULO 4°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 29 de 2011


MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA *chik*
Directora

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

RESOLUCIÓN NÚMERO 000045 DE 2011
(- 6 DIC. 2011)

“Por medio de la cual se modifica la Resolución número 0000001 del 19 de abril de 2011, en la que se realizó la distribución de los cargos de la planta global del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, se corrige la nomenclatura, clasificación, código y grado de los empleos de la entidad, conforme a lo establecido en el artículo 5° de la Ley 909 de 2004 y el Decreto 785 de 2005, y se distribuye un empleo adicional”

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, en uso de las atribuciones legales y en especial conferidas en el Decreto Ordenanzal número 0494 de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes números 02120 y 02132 de 2011 y el Acuerdo 006 del 24 de noviembre del 2011.

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Ordenanza número 34 del 29 de diciembre del 2010 se autorizó al Gobernador para crear el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
2. Que el Gobernador de Antioquia mediante el Decreto Ordenanzal número 0494 de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes números 02120 y 02132 de 2011, creó el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
3. Que el Consejo Directivo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, mediante Acuerdo número 001 del 6 de abril de 2011, adoptó la estructura interna del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, aprobando la planta de cargos globalizada de la entidad.
4. Que a través de la Resolución número 0000001 del 19 de abril de 2011, la Directora del Instituto distribuyó los empleos de la planta global en los organismos creados mediante el Decreto Ordenanzal número 0494 de 2011.

5. Que mediante el Acuerdo número 006 del 24 de noviembre de 2011, el Consejo Directivo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia modificó la estructura interna de la entidad, aprobando la modificación de su planta de cargos globalizada.
6. Que conforme a lo anterior, es competencia de la Directora proceder a distribuir los empleos de la planta de cargos globalizada modificada en los organismos aprobados por el Decreto Ordenanzal número 0494 de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes números 02120 y 02132 de 2011.
7. Que en la Resolución número 0000001 del 19 de abril de 2011, existen ciertos errores en cuanto a la nomenclatura, clasificación y código de los empleados del Instituto, por lo que es necesario corregirlos conforme a lo establecido en el artículo 5° de la Ley 909 de 2004, al Decreto 785 de 2005 *"Por la cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación en las funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004"*.

En mérito de lo expuesto

RESUELVE

ARTÍCULO 1°: Modificar los cargos de la planta global asignados a la Dirección, conforme al Acuerdo número 006 de 2011 del Consejo Directivo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia:

No. Plazas	Denominación	Código	Grado	Carácter del Empleo
1	Director	050	4	Libre Nombramiento y Remoción
2	Profesional Universitario	219	2	Libre Nombramiento y Remoción
1	Secretario Bilingüe	420	5	Libre Nombramiento y Remoción
1	Secretario	440	5	Libre Nombramiento y Remoción
5				

ARTÍCULO 2°: Modificar los cargos de la planta global asignados a la Subdirección de Planeación Cultural, conforme al Acuerdo número 006 de 2011 del Consejo Directivo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia:

No. Plazas	Denominación	Código	Grado	Carácter del Empleo
1	Subdirector	084	2	Libre Nombramiento y Remoción
1	Profesional Especializado	222	5	Carrera Administrativa
3	Profesional Universitario	219	2	Carrera Administrativa
1	Profesional Universitario	219	4	Carrera Administrativa
6				

ARTÍCULO 3°: Modificar los cargos de la planta global asignados a la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural, conforme al Acuerdo número 006 de 2011 del Consejo Directivo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, en el cual se adicionó un empleo que se asigna a esta dependencia:

No. Plazas	Denominación	Código	Grado	Carácter del Empleo
1	Subdirector	084	2	Libre Nombramiento y Remoción
7	Profesional Universitario	219	2	Carrera Administrativa
9	Técnico Operativo	314	2	Carrera Administrativa
2	Auxiliar Administrativo	407	5	Carrera Administrativa
1	Auxiliar Administrativo	407	3	Carrera Administrativa
20				

ARTÍCULO 4°: Modificar los cargos de la planta global asignados a la Subdirección Administrativa y Financiera, conforme al Acuerdo número 006 de 2011 del Consejo Directivo del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia:

No. Plazas	Denominación	Código	Grado	Carácter del Empleo
1	Subdirector	084	2	Libre Nombramiento y Remoción
1	Tesorero General	201	5	Libre Nombramiento y Remoción
1	Profesional Universitario	219	4	Carrera Administrativa
2	Profesional Universitario	219	3	Carrera Administrativa
1	Auxiliar Administrativo	407	6	Carrera Administrativa
3	Auxiliar Administrativo	407	5	Carrera Administrativa
1	Auxiliar Administrativo	407	4	Carrera Administrativa
10				

ARTÍCULO 6°: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, 6 de 2011

MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA
Directora

Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 000051 DE 2011

(20 DIC. 2011)

"Por medio de la cual se adopta una modalidad de selección de un contratista"

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, debidamente facultada para contratar de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios, y

CONSIDERANDO:

1. Que en cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación pública, La Ley 1150 de 2007, artículo 2°, numeral 4,° prevé dentro de las modalidades de selección, la contratación directa.
2. Que el Decreto 2474 de 2008, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, estableció en el artículo 77 que *"cuando proceda el uso de la modalidad de selección de contratación directa, la entidad así lo señalará en un acto administrativo"*.
3. Que en el marco del Plan de Desarrollo "Antioquia para todos. Manos a la Obra", la Gobernación de Antioquia a través del INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, busca fortalecer la memoria cultural de los municipios del Departamento con la participación de la comunidad, en el sentido de exaltar los valores propios del patrimonio cultural de las localidades, especialmente las manifestaciones culturales del campo inmaterial.
4. Que como consecuencia de lo anterior, el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA busca consolidar los valores culturales del municipio de Sonsón, exaltando el principal referente del patrimonio cultural inmaterial de dicha localidad, como son las Fiestas del Maíz; mediante la instalación en su plaza principal de la escultura "Maíz" del reconocido escultor Edgar Negret, enriqueciendo así la importante colección de patrimonio mueble ubicado en espacios públicos del municipio.
5. Que la mencionada escultura es una obra en aluminio pintado, color amarillo, de las siguientes dimensiones 3.20 m x 1.14 m x 1.14 m, del año 1996.
6. Que el señor JOSÉ GERMÁN ALVARADO RAMÍREZ, director de la GALERÍA CASA NEGRET GA, quien se encuentra autorizado expresamente por el Maestro Negret para usar el nombre "NEGRET", exhibir y comercializar las obras de arte de autoría del mismo, certificó en documento autenticado el día 15 de diciembre de 2011, en la Notaría 52 de Bogotá, que la única persona autorizada para vender la citada escultura es la señora JULIETA ÁLVAREZ TRUJILLO, propietaria del establecimiento de comercio JULIETTA ALVAREZ GALERIA DE ARTE

7. Que por ser la señora JULIETA ÁLVAREZ TRUJILLO, la única que puede vender la mencionada escultura, se configura que no existe pluralidad de oferentes, por lo que es posible realizar una contratación directa, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 1° del artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.
8. Que el valor del contrato a suscribir es la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$200.000.000) IVA incluido, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 00068 del 19 de diciembre de 2011 – Rubro Presupuestal No. A.5.1/1255/0-1010 – Fortalecimiento de las manifestaciones artísticas y culturales de los 124 municipios del Departamento.
9. Que las principales obligaciones que deberá asumir la señora JULIETA ÁLVAREZ TRUJILLO en el contrato a suscribir, serán las siguientes:
- Entregar al INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA en la fecha y lugar previamente acordados con el supervisor del contrato, la escultura de Edgar Negret titulada “Maíz”, cuyas características son: obra en aluminio pintado, color amarillo, de las siguientes dimensiones 3.20 m x 1.14 m x 1.14 m.
 - Proporcionar el certificado de originalidad de la pieza adquirida.
 - Suministrar la base donde se ubicará la escultura, la cual será en granito negro absoluto con una altura de 150 cms x 120 cms x 120 cms; con la respectiva placa conmemorativa gravada en el mismo material granito.
 - Emplazar la escultura y su base en el parque principal del municipio de Sonsón – Antioquia, en la fecha previamente acordada con el supervisor del contrato.
 - Acatar las recomendaciones que formule el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA, a través del supervisor del contrato.
 - Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.
10. Que los estudios y documentos previos de la contratación, reposan en el INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.
11. Que de acuerdo con lo anterior, se establece la necesidad de contratar directamente con la señora JULIETA ÁLVAREZ TRUJILLO.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Contratar directamente con la señora JULIETA ÁLVAREZ TRUJILLO, la adquisición de la escultura titulada “Maíz” del maestro Edgar Negret, la cual será instalada en el parque principal del municipio de Sonsón – Antioquia. El contrato tendrá un valor de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$200.000.000) IVA incluido.

ARTÍCULO 2°.- Que por ser la señora JULIETA ÁLVAREZ TRUJILLO, la única que puede proveer la escultura titulada “Maíz” del maestro Edgar Negret, por ser

la única autorizada expresamente por el señor JOSÉ GERMÁN ALVARADO RAMÍREZ, director de la GALERÍA CASA NEGRET GA, quien está facultado explícitamente por el Maestro Negret para usar el nombre "NEGRET", exhibir y comercializar las obras de arte de autoría del mismo; se configura que no existe pluralidad de oferentes, por lo que es posible seleccionar la modalidad de contratación directa, con base en lo dispuesto en el literal g del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 1° del artículo 81 del Decreto 2474 de 2008.

ARTÍCULO 3°.- Contra el presente acto no procede recurso alguno de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 4°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 20 DIC. 2011


MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA
Directora

ANTIOQUIA
LA MÁS
EDUCADA
