

MEDELLÍN, LUNES 2 DE ENERO DE 2012

Gaceta Departamental

EDICIÓN DE 82 PÁGINAS

No.18.933

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado



SUMARIO

COMERCIALES



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

SECRETARÍA GENERAL

Imprenta Deptal. de Antioquia

Dr. Sergio Arroyave Maya
Director



**ORDEN AL MÉRITO
CÍVICO Y EMPRESARIAL
MARISCAL JORGE ROBLEDO
CATEGORÍA ORO**



0217

Código N°

10337

Fecha: 14-6-2011



CONTRATO DE EMPRÉSTITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA Y ENERGIA LIMPIA Y SOSTENIBLE S.A. E.S.P. - HASTA POR LA SUMA DE DOS MIL QUINIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS (\$2.560.000.000).

DESTINACIÓN: PROYECTO DE LA PEQUEÑA CENTRAL HIDROELÉCTRICA – SAN LUIS.

PLAZO: HASTA DOCE (12) AÑOS INCLUIDOS TRES (3) AÑOS DE PERÍODO DE GRACIA PARA AMORTIZACIÓN A CAPITAL.

INTERÉS: TASA FIJA DEL 12% E.A., CONVERTIDA Y PAGADERA TRIMESTRE VENCIDO.

FORMA DE PAGO: TRIMESTRE VENCIDO LOS PRIMEROS TRES (3) AÑOS PARA PAGO DE INTERESES, A PARTIR DEL CUARTO AÑO TRIMESTRE VENCIDO PARA AMORTIZACIÓN A CAPITAL Y PAGO DE INTERESES.

FUENTE DE PAGO: INGRESOS PROVENIENTES DE LA CAPITALIZACIÓN POR PARTE DE LOS SOCIOS Y CONTRATOS DE VENTA DE ENERGIA.

GARANTÍA: CONTINUAR CON LAS GARANTÍAS ACTUALMENTE DEL PROYECTO SAN LUIS, COMO SON LA HIPOTECA ABIERTA DE PRIMER GRADO SOBRE LAS PROPIEDADES DONDE SE ESTÁ DESARROLLANDO EL PROYECTO, PRENDA SIN TENENCIA SOBRE LA PLANTA Y EQUIPOS, LA CESIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS SOBRE LOS CONTRATOS DE VENTA Y ENERGÍA, LA CONSTITUCIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS RESPECTIVOS CON ENDOSO A FAVOR DEL IDEA Y LOS INGRESOS POR VENTA DE CERTIFICADOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO SI LLEGAREN A EXISTIR PARA EL PROYECTO, POR UN VALOR NO INFERIOR AL CIENTO TREINTA POR CIENTO (130%) DEL SERVICIO ANUAL DE LA DEUDA, INCLUYENDO LOS INTERESES. ADEMÁS ACTUARÁN COMO DEUDORES SOLIDARIOS LOS SOCIOS PERSONAS JURÍDICAS PRINCIPALES PARA EL CASO EN QUE ESTOS RECURSOS SE DISMINUYAN POR DEBAJO DE ESTA EXIGENCIA O SE EXTINGAN, LA ENTIDAD SE OBLIGA A SUSTITUIRLOS O COMPLEMENTARLOS POR OTROS A SATISFACCIÓN DEL IDEA, OBTENIENDO PARA ELLO LAS AUTORIZACIONES A QUE HAYA LUGAR. DE NO DARSE LA SUSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, EL IDEA PODRÁ HACER EXIGIBLE EL REINTEGRO DEL SALDO PENDIENTE DEL CRÉDITO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES EN FORMA INMEDIATA.

Entre los suscritos a saber: **EVA INÉS SÁNCHEZ CORTÉS**, identificada con la cédula de Ciudadanía 32.314.502, Subgerente Comercial, de Fomento y Desarrollo del IDEA nombrada mediante Resolución 0563 del 16 de diciembre de 2010 y delegada para contratar por la Resolución de Gerencia 0500 del 12 de noviembre de 2010 y como tal, actuando en representación del **INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-**, entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia mediante ordenanza 13 de 1964, debidamente facultado por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y las Resoluciones 090 de agosto 11 de 2000, 016 de noviembre de 2009, emanadas de la H. Junta Directiva del Instituto, quien para efectos del **EL IDEA** y **LEÓN DARÍO OROZCO URREA**, identificado con cédula 15.423.778, en calidad Gerente y representante legal de la empresa **ENERGIA LIMPIA Y SOSTENIBLE S.A. E.S.P.**, sociedad comercial dedicada a la actividad de generación de energía, identificada con NIT 0900436303-3 y matrícula No 00072509 de la Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño (adjunto), debidamente autorizado según consta en las Actas N° 07 de la Asamblea Ordinaria de Accionistas de la Sociedad Generamos Energía S.A. E.S.P., realizada el día 29 de marzo de 2.011 y Acta N° 02 del 21 de junio de 2.011, de Junta Directiva, y quien en adelante se denominará **EL PRESTATARIO**; **TABORDA VÉLEZ Y CÍA S. EN C.**, identificada con el NIT. 890929315-2; **TABORDA MAYA Y CIA S. EN C.** identificada con el NIT. 800029462-8, ambas representadas legalmente por el señor **HÉCTOR TABORDA MAYA**, identificado con cédula de ciudadanía 8.250.959; quienes en adelante se denominarán **DEUDORES SOLIDARIOS**, acordamos celebrar el presente contrato de empréstito aprobado por la Gerencia del IDEA, previo estudio del Comité de Crédito en reunión celebrada el día 12 de octubre de 2011, como consta en el Acta 038 de la misma fecha, **CONSIDERANDO**: 1. Que mediante Resolución No. 572 de marzo 9 de 2009, expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se autorizó al Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, para celebrar un empréstito externo con la Corporación Andina de Fomento – CAF, hasta por la suma de treinta millones de dólares (US\$30.000.000), de los Estados Unidos de América, sin Garantía de la Nación. 2. Que los recursos provenientes del empréstito suscrito con la CAF deberán ser destinados a financiar el “Programa de Financiamiento para Proyectos de Desarrollo Social”. 3. Que en virtud de lo anterior, el Instituto para el Desarrollo de Antioquia-IDEA y la Corporación Andina de Fomento – CAF suscribieron el Contrato de Préstamo No.0001 el 9 de marzo de 2009 hasta por un monto de treinta millones de dólares (US\$30.000.000). En consideración a lo anterior, el presente contrato de empréstito, se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: Objeto.** El IDEA, concede un crédito de fomento al **PRESTATARIO y LOS DEUDORES SOLIDARIOS** hasta por la suma de DOS MIL QUINIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS (\$2.560.000.000). **CLÁUSULA SEGUNDA: Destinación.** El dinero materia del presente empréstito, deberá invertirlo **EL PRESTATARIO** para el PROYECTO DE LA PEQUEÑA CENTRAL HIDROELECTRICA – SAN LUIS. El IDEA tendrá la facultad de vigilar como lo juzgue conveniente, el cumplimiento de lo acordado en la presente cláusula lo cual hará por conducto de la Subgerencia Comercial o de la persona o personas designadas para ello, comprometiéndose **EL PRESTATARIO** y los **DEUDORES SOLIDARIOS** a suministrar los datos, documentos y demás elementos necesarios a criterio del IDEA, que conduzcan a tal fin. **Parágrafo.** Si al concluir la inversión objeto del empréstito quedare un saldo sin utilizar, **EL PRESTATARIO** y los **DEUDORES SOLIDARIOS** autorizan al IDEA, previo informe de la Subgerencia Comercial para saldar dicho remanente. **CLÁUSULA TERCERA. Programa de Desembolsos.** La suma de que trata la cláusula primera será entregada al **PRESTATARIO** en un solo desembolso previa legalización del presente contrato y solicitud del Representante Legal, sin embargo la Dirección Operativa de Cartera será la encargada de confirmar con **EL PRESTATARIO** la programación del desembolso para la entrega de los recursos. **Parágrafo Primero.** Para el desembolso se requiere una solicitud que contemple un informe de la inversión o pagos a realizar con la cuantía solicitada. El IDEA realizará seguimiento a la inversión de los recursos del crédito otorgado. **Parágrafo Segundo.** El desembolso será entregado mediante cheque a nombre del **PRESTATARIO** o consignación en la cuenta bancaria indicada por **EL PRESTATARIO** **CLÁUSULA CUARTA. Interés.** El dinero dado en empréstito devengará un interés correspondiente a una Tasa fija del 12% E.A., convertida y pagadera trimestre vencido; interés que deberá pagar al periodo en la fecha de



pago establecida con **EL PRESTATARIO** y así sucesivamente para las liquidaciones posteriores hasta la terminación de la obligación. **Parágrafo:** No obstante el IDEA, de acuerdo con la política y reglamentación general que adopte en el futuro, podrá incrementar la tasa de interés del presente contrato, caso en el cual EL PRESTATARIO quedará en libertad de tomar o no los nuevos desembolsos que no se hayan efectuado, adquiriendo la obligación de informar por escrito al IDEA en aquellos casos en que no solicite más desembolsos. El valor del nuevo interés se expresará en el pagaré o pagarés negociables que se llegarán a suscribir. **CLÁUSULA QUINTA.** El plazo para la amortización total es hasta DOCE (12) AÑOS, INCLUIDOS TRES (3) AÑOS DE PERÍODO DE GRACIA PARA AMORTIZACIÓN A CAPITAL, que se contabilizarán a partir de cada desembolso. **CLÁUSULA SEXTA. Forma de Pago.** Será trimestre vencido los primeros tres (3) años para pago de intereses, a partir del cuarto año trimestre vencido para amortización a capital y pago de intereses. **EL PRESTATARIO** extinguirá la obligación mediante el sistema de cuotas que comprenden una parte fija para amortización a capital y una parte variable por los intereses causados, pagaderos período vencido. El pago de la primera cuota se hará al período siguiente, contado a partir de la fecha de cada desembolso, en el día de pago establecido para el prestatario. **EL PRESTATARIO** se reserva el derecho de hacer abonos extraordinarios, cuando lo estime conveniente. En estos eventos, indicará por escrito, al acreedor su intención de realizar un prepago voluntario (indicando su cuantía y a cuales pagarés realizará el prepago total o parcial de la deuda) con por lo menos 5 días hábiles de anticipación a la fecha del prepago voluntario. **Parágrafo Primero.** Cuando se realicen abonos parciales a capital, el cliente podrá optar 1) Por continuar con la misma cuota de amortización, caso en el cual se reduce el plazo. 2) Por la reliquidación de la cuota de acuerdo al tiempo faltante del pagaré, o sea que se reduce la cuota de amortización. 3) Pagar anticipadamente una o varias cuotas. En este evento, se liquidarán los intereses sobre el saldo restante y se pagarán en la próxima facturación. **Parágrafo Segundo:** Dependiendo del proyecto a financiar y por solicitud del cliente, se podrán aprobar otras formas de pago, tanto para capital como para intereses. **CLÁUSULA SÉPTIMA. Fuente de Pago.** INGRESOS PROVENIENTES DE LA CAPITALIZACIÓN POR PARTE DE LOS SOCIOS Y LOS CONTRATOS POR VENTA DE ENERGIA. **CLAUSULA OCTAVA: Mora en el Pago de las Amortizaciones.** Si **EL PRESTATARIO** se encontrare en mora en el pago no se le podrá otorgar nuevos créditos o autorizar desembolsos en cuanto exista incumplimiento en el pago de las cuotas de amortización. **CLÁUSULA NOVENA. Cambio de Destinación.** Si **EL PRESTATARIO** le diere una destinación diferente al dinero o a parte de él, o dispusiere así sea parcial o transitoriamente del mismo, aplicándole a un fin no previsto en el presente contrato o incumpliere cualquiera de sus obligaciones, el IDEA, podrá considerar vencido el plazo y **EL PRESTATARIO** devolverá al IDEA, dentro de un término máximo de noventa (90) días contados desde la fecha en que se comunique dicha determinación, todo el dinero que hubiere recibido por concepto del empréstito, junto con el correspondiente interés sin perjuicio de los demás derechos que adquiere el IDEA, mediante este contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. Interés Moratorio.** Si **EL PRESTATARIO** incurriere en mora en el pago de una o más cuotas de los créditos de fomento, pagará sobre el capital vencido el interés máximo legal, autorizado por la Superintendencia Financiera para el respectivo período, convertido a día vencido, por el número de días en mora, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes. **PARAGRAFO.** No podrán otorgarse nuevos créditos o autorizar desembolsos en cuanto exista incumplimiento en el pago de las cuotas de amortización. Se exceptuarán aquellos casos en los que se suscriba un acuerdo de pago. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. Aceleratoria.** El incumplimiento en el pago de una o más cuotas u obligaciones con el IDEA, faculta a éste, para exigir el cobro total e inmediato de lo adeudado, sin necesidad de requerir en mora al prestatario. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Garantía.** Para garantizar el pago de la deuda **EL PRESTATARIO** continuará con las garantías actualmente del proyecto San Luis, como son la hipoteca abierta de primer grado sobre las propiedades donde se está desarrollando el proyecto, prenda sin tenencia sobre la planta y equipos, la cesión de derechos económicos sobre los contratos de venta y energía, la constitución de las pólizas de seguros respectivos con endoso a favor del IDEA y los ingresos por venta de certificados de emisión de gases de efecto invernadero si llegaren a existir para el proyecto, por un valor no inferior al ciento treinta por ciento (130%) del servicio anual de la deuda incluyendo los intereses. Además actuarán como deudores solidarios los socios personas jurídicas principales para el caso en que estos recursos se disminuyan por debajo de esta exigencia o se extingan, la



entidad se obliga a sustituirlos o complementarlos por otros a satisfacción del IDEA, obteniendo para ello las autorizaciones a que haya lugar. De no darse la sustitución de garantías, el IDEA podrá hacer exigible el reintegro del saldo pendiente del crédito más los intereses correspondientes en forma inmediata. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. Pagarés. EL PRESTATARIO** emitirá y hará entrega a favor del IDEA de uno o varios pagarés, al recibo del dinero desembolsado en calidad de préstamo, con fundamento en lo acordado en el presente contrato. **Parágrafo.** Los pagarés emitidos en virtud del presente contrato de empréstito se identificarán así: El número del pagare con el asignado por el SIIF y para el código corresponde el número del presente contrato de empréstito asignado por el archivo central del IDEA. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. Gastos a cargo de EL PRESTATARIO.** Todos los gastos judiciales y extrajudiciales a que diere lugar el presente contrato, tales como el cobro de la obligación principal y/o intereses y, en general los que sean ocasionados por el mismo, correrán a cargo de **EL PRESTATARIO.** **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Resolución del Contrato. EL PRESTATARIO Y LOS DEUDORES SOLIDARIOS,** aceptan que si en el término de seis (6) meses contados a partir del perfeccionamiento del presente contrato, no se han presentado la solicitud del primero o único desembolso se procederá a la Resolución unilateral del contrato, salvo en contratos que contemplen desembolsos que superen el plazo señalado o cuando medie solicitud que justifique la demora. **PARÁGRAFO.** Cuando se haya realizado desembolso de un crédito y transcurra más de un año, sin que se realice una nueva solicitud de desembolso, se procederá a la liberación de los recursos mediante resolución motivada, salvo cuando medie solicitud que justifique la demora. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. Vencimiento en días Feriados:** Todo pago o cumplimiento de cualquier otra obligación derivada del presente contrato de empréstito que deba efectuarse en sábado o en un día dominical o feriado, o un día de cierre bancario, según la ley, deberá entenderse válidamente realizada en el primer día hábil bancario siguiente, sin que por esta circunstancia se cause recargo alguno. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: Eventos de Incumplimiento** El incumplimiento de uno o varios hechos o la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos, constituye un Evento de Incumplimiento del Crédito (en adelante "Eventos de Incumplimiento"). a) Mora o incumplimiento en el pago de una cuota de interés o del Capital del Crédito, salvo que la mora o incumplimiento se refiera a intereses y dicho pago se efectúe dentro de los cinco (5) Días Hábiles siguientes a la fecha de vencimiento; b) Si **EL PRESTATARIO**, no mantiene vigentes cualquier autorización o registro que legalmente se requiera para atender sus obligaciones; c) Si **EL PRESTATARIO** comete inexactitud en balances, informes, declaraciones o documentos que presente al IDEA, las cuales razonablemente afecten la facultad de **EL PRESTATARIO.** d) Utilizar los desembolsos del Crédito para un destino distinto al Proyecto. e) La iniciación de un proceso de liquidación obligatoria. Ocurred un evento de incumplimiento el IDEA quedará facultado para exigir el cobro total e inmediato de lo adeudado. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: Imputación de Pagos:** Los pagos que se efectúen en desarrollo del presente contrato de empréstito se aplicarán en el siguiente orden: 1. Cuando el cliente se encuentre al día en sus obligaciones primero se aplica al pago de intereses corrientes, segundo a la cuota de amortización de capital y tercero al prepago de la obligación. 2. Cuando el cliente se encuentre en mora, se imputarán en el siguiente orden: Primero a intereses de mora, segundo a intereses corrientes, tercero a las cuotas de amortización de capital vencidas, cuarto a las cuotas de amortización de capital del período de pago y quinto al prepago de la deuda. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. Autorización. EL PRESTATARIO Y LOS DEUDORES SOLIDARIOS,** autorizan al IDEA para consultar e incluir de sus datos financieros en la Central de información del Sector Financiero CIFI y demás entidades que manejan este tipo de información. Por lo tanto, las entidades del sector financiero afiliadas a dichas centrales conocerán su comportamiento presente y pasado relacionado con el cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones financieras con el IDEA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA Perfeccionamiento.** El presente contrato para su perfeccionamiento requiere la firma de las partes. Después de lo cual se solicitará su publicación en la gaceta departamental de Antioquia, requisito que se entenderá cumplido, una vez presentado el respectivo recibo por parte del **PRESTATARIO Y LOS DEUDORES SOLIDARIOS.**

Para constancia se firma en Medellín, a los

Nº 159820 1 Vez



EL IDEA


EVA INÉS SÁNCHEZ CORTES

Subgerente Comercial, de Fomento y Desarrollo

EL PRESTATARIO


LEÓN DARIÓ OROZCO URREA

Representante Legal

Energía Limpia y Sostenible S.A. E.S.P.

LOS DEUDORES SOLIDARIOS


HÉCTOR TABORDA MAYA

Representante Legal

TABORDA VÉLEZ Y CIA S EN C

TABORDA MAYA Y CIA S EN C.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO	2011-CF-4090-020
CONTRATANTE	INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA
CONTRATISTA	MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA
NIT DEL CONTRATISTA	890.907.569-1
OBJETO	Cofinanciación de la primera fase del proyecto "Reparación y reapertura del Museo de Arte Religioso Francisco Cristóbal Toro, del municipio de Santa Fe de Antioquia".
VALOR TOTAL	CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$150.000.000)
VALOR APOORTE DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA	CIENT MILLONES DE PESOS M.L. (\$100.000.000)
VALOR APOORTE DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$50.000.000)
PLAZO	Cuatro (4) meses
CDP Y RUBRO PRESUPUESTAL	00072 del 26 de diciembre de 2011 – Rubro Presupuestal No. A.5.3./1255/0-1010 – Conservación y restauración de bienes patrimoniales.

Entre los suscritos a saber: **MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.588.765 de Medellín, nombrada mediante Decreto número 2205 del 8 de julio de 2011 de la Gobernación de Antioquia, quien en su calidad de Directora, actúa en nombre y representación legal del **INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**, entidad descentralizada del orden Departamental, adscrita a la Secretaría de Educación, creada por el Decreto Ordenanzal número 0494 del 28 de febrero de 2011, modificado por los Decretos Ordenanzaes números 02120 y 02132 de 2011, debidamente facultada para contratar en concordancia con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios, y quien para efectos del presente acto se denominará **EL INSTITUTO**; y de otra parte, **JORGE ALBERTO VELÁSQUEZ MIRANDA**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 15.401.600, quien actúa en su calidad de Alcalde Encargado del



MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA, conforme al Decreto número 02945 del 6 de Octubre de 2011 del Gobernador de Antioquia y el acta de posesión del 7 de octubre de 2011, ante el Notario Único del Circulo de Antioquia (Antioquia), y se encuentra facultado para suscribir convenios y contratos, según el Acuerdo No.015 del 13 de noviembre de 2011 del Concejo Municipal de Santa Fe de Antioquia, y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, que se identifica con el NIT 890.907.569-1; hemos acordado celebrar el presente Contrato Interadministrativo, de conformidad con el artículo 2, numeral 4, literal c) de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 78 del Decreto Reglamentario 2474 de 2008, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución"*. **2)** Que el inciso 1° del artículo 3° de la Ley 80 de 1993 señala expresamente: *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines"*. **3)** Que el inciso 2° del artículo 40 de la Ley 80 de 1993 establece: *"En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta ley y a los de la buena administración"*. **4)** Que el inciso 1° del artículo 95 de la Ley 489 de 1998 prescribe: *"Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro"*. **5)** Que en el Plan de Desarrollo Departamental 2008-2011 "Antioquia para Todos, Manos a la Obra" entre sus líneas estratégica: Dos (2) "Desarrollo Social", Programa 26: Intervención, recuperación, conservación y divulgación del patrimonio mueble, inmueble e inmaterial de los municipios del Departamento, se contempla el proyecto de protección, reconocimiento, valoración, conservación y difusión del patrimonio cultural de los 124 municipios del Departamento de Antioquia. **6)** Que **EL MUNICIPIO** presentó el proyecto "Reparación y reapertura del Museo de Arte Religioso Francisco Cristóbal Toro, del municipio de Santa Fe de Antioquia". **7)** Que **EL INSTITUTO** cofinanciará junto con **EL MUNICIPIO**, la primera fase del citado proyecto, como estrategia para la conservación y difusión del patrimonio cultural de la nación que tiene asiento en las colecciones del mencionado museo. Por lo tanto las partes acuerdan: **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** Cofinanciación de la primera fase del proyecto "Reparación y reapertura del Museo de Arte Religioso Francisco Cristóbal Toro, del municipio de Santa Fe de Antioquia. **SEGUNDA. PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato interadministrativo es de cuatro (4) meses, contados a partir de la firma del Acta de Inicio. **TERCERA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente Contrato Interadministrativo asciende a la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$150.000.000). **CUARTA. APORTES:** **EL INSTITUTO** aportará la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$150.000.000) con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal número 00072 del 26 de diciembre de 2011 – Rubro Presupuestal No. A.5.3./1255/0-1010 – Conservación y restauración de bienes patrimoniales. **EL MUNICIPIO** aportará la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$50.000.000) conforme al certificado de disponibilidad presupuestal número 0001222 del 23 de diciembre de 2011, expedido por Jefe de Presupuesto de **EL MUNICIPIO**. **QUINTA. FORMA DE PAGO DEL APOORTE DEL INSTITUTO:** **EL INSTITUTO** pagará a **EL MUNICIPIO** de la siguiente forma: **1)** Cincuenta por ciento (50%) a la firma del Acta de Inicio. **2)** Veinticinco por ciento (25%), cuando **EL MUNICIPIO** acredite la contratación de las actividades propias del contrato con entidades o personas idóneas para su realización. **3)** Veinticinco por ciento (25%), cuando **EL MUNICIPIO** reciba a satisfacción las actividades que se pagarán con los aportes de **EL INSTITUTO** y a la presentación del informe técnico y

financiero con todos los soportes contables. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Todos los pagos se realizarán previo recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del convenio y presentación de la cuenta de cobro o la factura por parte de **EL MUNICIPIO**, además para cada pago **EL MUNICIPIO** debe acreditar que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** 1) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato interadministrativo, de acuerdo a la propuesta presentada. 2) Coordinar con **EL INSTITUTO**, las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos y las actividades derivadas de los mismos. 3) Realizar los primeros auxilios y el mantenimiento del edificio sede del Museo de Arte Religioso Francisco Cristóbal Toro, lo cual comprende, entre otras, las siguientes actividades: efectuar las reparaciones locativas del cuarto, arreglar y mantener el piso, reparar las goteras y realizar el mantenimiento de techos y sistemas de evacuación de aguas lluvias, ejecutar el blanqueamiento del inmueble conforme a los materiales y técnicas originales, reposición de la pintura de las cerraduras, readecuación del espacio de baños públicos y cocineta. 4) Dar los créditos correspondientes a **EL INSTITUTO**, como entidad cofinanciadora de las obras de reparación y reapertura del citado museo de arte religioso. 5) Realizar los siguientes informes: inicial de programación, de avance de ejecución, financiero y final. El informe financiero se debe soportar con las facturas y requerimientos legales respectivos cuando haya pagos o contratación con terceros. 6) Obtener las autorizaciones de intervención de bienes expedida por el Ministerio de Cultura. **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO:** 1) Designar un funcionario como supervisor, quien será el interlocutor directo para la concertación y coordinación de todas las actividades del contrato y realizará un acompañamiento para verificar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por **EL MUNICIPIO**. 2) Concertar los cronogramas y las actividades derivadas del contrato, con el equipo designado por **EL MUNICIPIO** para el desarrollo del mismo. 3) Suministrar a **EL MUNICIPIO** la información necesaria para el desarrollo del contrato. 4) Disponer de los recursos técnicos, financieros y humanos para adelantar el contrato. 5) Pagar a **EL MUNICIPIO** el valor establecido en la forma de pago. **OCTAVA. SUSPENSIÓN:** El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor o caso fortuito, sucesos por los cuales se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución, mediante la elaboración de un acta donde consten tales hechos, la cual debe ser suscrita por **EL INSTITUTO** y **EL MUNICIPIO**. El plazo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado y el programa de trabajo se desplazará automáticamente durante el tiempo de suspensión. Cuando se reanuden las actividades, se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrita por quienes firmaron la suspensión. **NOVENA. CESIÓN:** Este contrato se celebra en consideración a las calidades de **EL MUNICIPIO**, por lo tanto no podrá cederse a ninguna persona, salvo que exista autorización expresa de **EL INSTITUTO**, quien podrá reservarse las razones que tenga para no autorizarla. **DÉCIMA. RÉGIMEN DE SOLIDARIDAD:** No existirá régimen de solidaridad entre **EL MUNICIPIO** y **EL INSTITUTO**, por lo tanto **EL MUNICIPIO** no involucrará ni relacionará a **EL INSTITUTO** en los actos jurídicos que celebre para la ejecución de la obra. **DÉCIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato será hecha de común acuerdo por las partes, según la legislación vigente a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas durante la ejecución del contrato. Si **EL MUNICIPIO** no se presenta a la liquidación, ésta será practicada unilateralmente por **EL INSTITUTO** y se adoptará por resolución motivada. **DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** La supervisión administrativa, financiera, contable, técnica y jurídica del presente contrato será ejercida por un funcionario de la Subdirección de Patrimonio y Fomento Artístico y Cultural, designado por el Director de **EL INSTITUTO**. Será obligación del funcionario designado para la supervisión: a) -Conservar en esa dependencia copia de todos los documentos que soportan el presente contrato y que se generen en el desarrollo del mismo. b) Vigilar y

verificar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. c) Ejercer las funciones de control y vigilancia en la ejecución del contrato de conformidad con lo señalado en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011. d) Autorizar el desembolso a favor de **EL MUNICIPIO** verificando el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL MUNICIPIO**. e) Realizar los respectivos informes de seguimiento e informes finales de supervisión, actas de recibo y preparar el Acta de Liquidación del contrato a la finalización del plazo. f) Verificar la efectiva y correcta inversión los recursos aportados por **EL INSTITUTO**. g) Las demás funciones inherentes a la labor de supervisión. **DÉCIMA TERCERA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato será ejecutado por **EL MUNICIPIO** con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, **EL INSTITUTO** no contrae obligación laboral alguna con **EL MUNICIPIO**, ni con las personas que este a su vez contrate para la prestación del servicio. En consecuencia, el pago de salarios,

honorarios y prestaciones de este personal estará a cargo exclusivamente de **EL MUNICIPIO**. **DÉCIMA CUARTA. SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Será por cuenta de **EL MUNICIPIO** el cumplimiento de todas las obligaciones por concepto de salarios, prestaciones sociales y seguridad social a favor del personal vinculado en la ejecución de las actividades

PARAFISCALES: **EL MUNICIPIO** se encuentra en el momento de la suscripción del contrato al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales (caja de compensación familiar, SENA, ICBF) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos. De conformidad con el parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 este requisito deberá ser acreditado para la realización de cada pago derivado del contrato. **DÉCIMA SÉPTIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del presente contrato, procederán a realizar la conciliación prejudicial o extrajudicial antes de iniciar cualquier acción judicial. **DÉCIMA OCTAVA. CONTROL FISCAL:** Corresponde a la Contraloría Departamental ejercer el control fiscal posterior del presente contrato. **DÉCIMA NOVENA.**

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la suscripción de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal, publicación en la Gaceta Departamental por parte del **MUNICIPIO** y suscripción del Acta de Inicio. **VIGÉSIMA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hace parte integral del presente contrato la propuesta de solicitud presentada por **EL MUNICIPIO**. **VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD DEL INSTITUTO:** **EL MUNICIPIO** será responsable ante **EL INSTITUTO** y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de **EL INSTITUTO** o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él, sus empleados o subcontratistas, en el desarrollo de la labor encomendada. Cualquier costo en que incurra **EL INSTITUTO** para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de los reclamos previstos en esta cláusula, deberá ser reintegrada a **EL INSTITUTO** en su totalidad debidamente actualizada. En caso de no cumplirse esta obligación su valor podrá hacerse efectivo deduciéndolo de cualquier suma que se adeude al contratista o a través de cualquier otro procedimiento de cobro establecido por **EL INSTITUTO** en caso de que el contrato hubiere sido liquidado. **VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO:** Para todos los efectos a que haya lugar se fija como domicilio la ciudad de Medellín. **VIGÉSIMA**

TERCERA. MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan en todas sus órdenes y manifestaciones.


MARGARITA ROSA ARANGO B.
Directora
EL INSTITUTO

Nº 159821 1 Vez


JORGE ALBERTO VELÁSQUEZ MIRANDA
Alcalde Encargado
MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 2011-SS-20-220CCH

OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, No. 2011-OO-20-212CH, CUYO OBJETO ES REHABILITACION DE LA VIA GUADALUPE – PARTIDAS A GUADALUPE – LA HERRADURA – CAROLINA DEL PRINCIPE, SUBREGION NORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

CONTRATISTA: INGEDELTA LTDA. NIT 811.016.616-9

ENTIDAD CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA NIT 890.900.286-0

PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) MESES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ML (\$41.474.376) IVA INCLUIDO

Entre los suscritos a saber **MARIA CRISTINA MESA ZAPATA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No.42.797.946, expedida en La Estrella (Ant.), en su calidad de Secretaria de Infraestructura Física, debidamente facultada por Resolución 017042 de 10 de junio de 2011, que en adelante, para los efectos del presente contrato, se denominará **EL CONTRATANTE** y **GUILLERMO LEON CHICA CHICA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 70.080.807 expedida en Medellín, representante legal de **INGEDELTA LTDA.**, sociedad constituida mediante escritura publica No. 6055, otorgada en la Notaria 12ª de Medellín, registrada el 5 de enero de 1999, en el libro 9º, folio 0005, bajo el numero 00034, varias veces reformada, según consta en el certificado de existencia y representación legal, Matricula 21-248959-3, expedido por la Cámara de Comercio de Medellín, identificado tributariamente con el NIT 811.016.616-9, el cual de otra parte y en adelante para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, han convenido celebrar el presente contrato de Interventoría de obra, contenido en las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones: 1. El territorio colombiano vive una grave calamidad pública originada por le Fenómeno de la Niña 2010 – 2011, por este motivo se hizo necesario agilizar los mecanismos de giro de los recursos del Fondo Nacional de Calamidades –Subcuenta Colombia Humanitaria, a fin de que los mismos lleguen oportunamente a los beneficiarios. 2. El Decreto Legislativo 4830 de 2010, que modificó el artículo 4 del Decreto 4702 de 2010, modificado por el artículo 14 del Decreto 1547 de 1984, modificado por el artículo 70 del Decreto 919 de 1989, estableció que el Fondo Nacional de Calamidades – Subcuenta Colombia Humanitaria, transferiría recursos a entidades públicas nacionales o territoriales y privadas cuyo objeto social tenga relación directa con las actividades que se requieran para atender la emergencia que se pretende superar, para su administración, sin que para ello se requiera operación presupuestal alguna por parte de la entidad receptora, sólo deberá realizar registros contables. 3. El régimen de contratación aplicable al presente contrato, es el que se aplica al Fondo Nacional de Calamidades, por ser el presente contrato una ejecución de los recursos transferidos por este, régimen que se deriva del artículo 3 del Decreto 4702 de 2010 interpretado conjuntamente con el inciso final del artículo 1 del Decreto 4830 de 2010, de conformidad con lo cual, la ejecución de los recursos provenientes de las transferencias se someterá únicamente a los requisitos y formalidades que exige la ley para la contratación entre particulares, dando aplicación a los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 y 13 de la Ley 1150 de 2007. 4. El régimen especial que se atribuye a las entidades para la ejecución de los recursos, tiene como propósito agilizar las acciones del Estado frente a la emergencia suscitada por el invierno derivado del Fenómeno de la Niña 2010-2011, para brindar una adecuada atención humanitaria a los damnificados y para adelantar oportunamente las obras necesarias de rehabilitación de la infraestructura averiada o destruida por el invierno. 5. Tanto la Entidad Contratante como el Contratista, nos comprometemos con los ciudadanos de la región y el país, a actuar éticamente en este proyecto, a manejar de manera eficiente los recursos y a cumplir con todas las obligaciones consagradas en el presente contrato con el fin de atender la infraestructura averiada o destruida por el

Fenómeno de la Niña. 6. **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar de las que trata la Constitución, la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, juramento que se entiende prestado con la firma de éste documento. 7. La Entidad Contratante, debe contar con los correspondientes estudios y documentos previos de oportunidad, conveniencia y necesidad mediante los cuales se explica la necesidad de celebrar este Contrato. **CLÁUSULAS: PRIMERA. OBJETO:** El objeto del presente contrato es la Interventoría Técnica, Administrativa y Financiera del Contrato de Obra Pública, cuyo objeto es **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, No. 2011-OO-20-212CH, CUYO OBJETO ES REHABILITACION DE LA VIA GUADALUPE – PARTIDAS A GUADALUPE – LA HERRADURA – CAROLINA DEL PRINCIPE, SUBREGION NORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, de conformidad con los requisitos, condiciones, exigencias, especificaciones y demás parámetros dispuestos en los estudios previos, la invitación a presentar propuesta, la oferta presentada por **EL CONTRATISTA** y los demás parámetros legales y contractuales aplicables. **PARÁGRAFO. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:** Además de las funciones y demás actividades dispuestas en la Invitación a Presentar Propuesta, el Interventor se obliga a cumplir con las funciones contempladas en el manual de interventoría de la entidad, y las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, de las normas que regulan el ejercicio de la ingeniería y sus profesiones afines y auxiliares, de las contenidas en las normas urbanísticas, técnicas y ambientales pertinentes, así como de las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar, **EL CONTRATISTA** deberá realizar entre otras las siguientes actividades objeto del contrato: **1)** El interventor asegurará que el contratista cumpla las disposiciones contenidas en la Ley 99 de 1993 y sus decretos reglamentarios, así como las demás normas ambientales y de seguridad industrial y salud ocupacional aplicables. **2)** El interventor comprobará además que el contratista cuenta con los permisos, concesiones y autorizaciones para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales requeridos para la ejecución de los trabajos, así como las demás licencias y servidumbres necesarias. **3)** **EL CONTRATISTA** como representante de la Entidad Contratante supervisará las actividades del Contrato objeto de Interventoría, sus adicionales y obras complementarias y/o adicionales en forma independiente del control interno de calidad o Interventoría interna que debe establecer el contratista. **4)** Los requerimientos de Entidad Contratante al contratista del contrato sobre el cual se ejercerá la Interventoría, serán efectuados por intermedio del **EL CONTRATISTA**, sin perjuicio de su facultad de hacerlo directamente. **5)** En todo caso, **EL CONTRATISTA** deberá verificar el cumplimiento integral por parte del contratista del contrato sobre el que ejerce la Interventoría, los que se llegaren a realizar durante el plazo del contrato de Interventoría y/o las obras complementarias. **SEGUNDA. VALOR:** El valor de los servicios de consultoría objeto del presente contrato ascienden a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ML (\$41.474.376)**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y territoriales a que hubiere lugar. **TERCERA. FORMA DE PAGO: CLÁUSULA TERCERA. FORMA DE PAGO:** La entidad **CONTRATANTE** pagará el valor de este contrato así: Un anticipo equivalente al 15% del valor total del contrato, y cuatro actas así: **a)** Una primera acta de pago correspondiente a la obra ejecutada cuyo valor no puede superar el monto del primer desembolso del 40%, girado a la fiducia; en esta acta se amortizará la totalidad del anticipo entregado al **CONTRATISTA**. **b)** Una segunda acta correspondiente al pago de obra ejecutada, cuyo valor acumulado no supere el 70% del desembolso girado a la fiducia. **c)** Se presentará el acta de obra No. 3, cuando se cumpla con la ejecución del 90%, por un valor máximo acumulado del 90% del valor del contrato. **d)** Un pago final del 10% del valor total o saldo del contrato, cuando la obra se haya realizado en un 100% y haya sido recibido a satisfacción por parte de la Interventoría. **PARAGRAFO UNO:** Para la realización de los pagos parciales **EL CONTRATISTA** deberá presentar al **CONTRATANTE** las actas por los servicios prestados, previa aprobación de la coordinación técnica establecida por la entidad. **PARAGRAFO DOS:** Los pagos señalados en la presente cláusula quedan condicionados a que **EL CONTRATISTA** acredite el cumplimiento de la obligación de que trata el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **PARÁGRAFO TRES:** La entidad **CONTRATANTE**, no reconocerá ningún reajuste realizado por **EL CONTRATISTA** en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta. **PARAGRAFO CUATRO:** Entre el Fondo nacional de Calamidades –Subcuenta Colombia Humanitaria-, la FIDUPREVISORA

S.A. y el Departamento de Antioquia, se celebró un Convenio Interadministrativo, donde se transfieren los recursos para obra mayor a un Encargo Fiduciario, aperturado en la Cartera Colectiva Efectivo a la Vista, administrada por la FIDUPREVISORA S.A., a nombre del Departamento de Antioquia, para su correspondiente manejo financiero. En todo caso los recursos de que trata la presente forma de pago se cancelaran al

CONTRATISTA, siempre y cuando existan recursos disponibles en el Encargo Fiduciario abierto para tal fin.

PARÁGRAFO CINCO: El pago final se realizará previo cumplimiento de los siguientes requisitos: (i) Recibo a satisfacción de la obra; (ii) Aprobación de la garantía de estabilidad de la Obra, cuando sea el caso. **CUARTA.**

TÉRMINO DE EJECUCIÓN: El presente Contrato estará vigente hasta la terminación del plazo de ejecución y liquidación de los contratos de obra objeto del mismo, el cual, empezará a contar partir de la firma del acta de iniciación, la cual se suscribirá una vez legalizado el contrato. **QUINTA. OBLIGACIONES INTERVENTOR:** a)

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** debe acreditar durante toda la vigencia del contrato, el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA; b) Designar y contratar el equipo de trabajo de conformidad con su oferta y los pliegos de condiciones; c) Estudiar la propuesta del contratista con el fin de familiarizarse con las obras, forma de ejecución y demás condiciones y exigencias de la misma; d) Verificar que el contratista dispone del equipo técnico y profesional requerido y exigido en los Pliegos de Condiciones; e) Supervisar el cumplimiento del contrato en cuanto a su aspecto técnico, administrativo y financiero; f) Verificar que el proyecto cumple con todas las normas vigentes en la materia de licencias y permisos; g) Requerir al contratista en caso de que incumpla alguna de sus obligaciones y exigirle tomar las medidas correctivas cuando sea el caso; h) Controlar y verificar la ejecución de las obras contratadas, velando por los intereses de la entidad contratante, observando que dicha ejecución esté dentro de los parámetros de costo, tiempo y calidad pactados; i) Coordinar la realización de reuniones periódicas de seguimiento de la ejecución del proyecto con el Contratista; j) Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista; k) Colaborar con la Entidad Contratante para que el objeto del contrato se cumpla con las condiciones de calidad exigidas, la que deberá ajustarse a los requisitos mínimos necesarios previstos en las normas técnicas obligatorias nacionales y a las especificaciones técnicas suministradas por la Entidad Contratante; l) Las demás inherentes a su naturaleza.

PARÁGRAFO: Es obligación de la Interventoría cumplir con el Pacto de Ética, articulando su acción con los grupos de auditores visibles, atendiendo y dando respuesta a las observaciones hechas por los mismos, a fin de efectuar el respectivo seguimiento para verificar el cumplimiento del contrato o convenio. **SEXTA.**

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: 1) Entregar al **EL CONTRATISTA**, las sumas indicadas en la cláusula segunda, en los plazos y términos previstos en la cláusula tercera; 2) Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato; 3) Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo; 4) Las demás inherentes a su naturaleza. **SÉPTIMA. SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA:** La supervisión control y vigilancia del contrato será ejercida por el funcionario que para el efecto designe el representante legal de La Entidad Contratante.

PARÁGRAFO: El Supervisor realizará las siguientes funciones: 1) Firmará junto con **EL CONTRATISTA**, el Acta de Iniciación, Acta de Liquidación del contrato, y las demás que se generen durante la ejecución del objeto del presente contrato; 2) Hará el seguimiento de la consultoría, a fin de lograr la correcta ejecución del objeto contractual; 3) Comunicará a la supervisión delegada, las inconsistencias en la ejecución del contrato para los correctivos del caso; 4) Las demás actividades señaladas en los Pliegos de Condiciones del proceso de selección previo al presente contrato, el cual hace parte integral del mismo, así como en las normas aplicables. **OCTAVA. GARANTÍAS:** **EL CONTRATISTA** se obliga a otorgar a favor de la Entidad Contratante una Garantía Única que ampare los siguientes riesgos: 1) **Cumplimiento General del Contrato**, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y seis (6) meses más. 2) **El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones** del personal que el contratista utilice para la ejecución del contrato, por una cuantía equivalente al cinco (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más. 3) **Calidad del servicio**, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor del mismo y con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más. 4) **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por el 5% del valor del contrato, o por doscientos (200) salarios mínimos legales

mensuales vigentes si dicho porcentaje resultare inferior, y estará vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. **5) Buen manejo y Correcta Inversión del Anticipo:** Por un valor equivalente al 100% del monto entregado a título de anticipo por la Entidad al Contratista, amparo que se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **PARÁGRAFO:** El Contratista se obliga a mantener vigentes los amparos exigidos en esta cláusula so pena de las sanciones legales a que hubiera lugar. **NOVENA. RESPONSABILIDAD DEL INTERVENTOR FRENTE AL PERSONAL CONTRATADO:** Entre el persona que emplee **EL CONTRATISTA**, para la ejecución del presente contrato y la Entidad Contratante, no existirá ningún vínculo jurídico laboral o contractual, por lo tanto el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar serán de responsabilidad y a cargo del **EL CONTRATISTA**. **DÉCIMA. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilateral de este, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, artículos que se consideran incorporados en este contrato. **DÉCIMA PRIMERA. CADUCIDAD:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento a cargo del **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, conforme a lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, o por la ocurrencia de alguna de las causales establecidas en el artículo 90 de la Ley 418 de 1997, o las circunstancias previstas en el inciso último del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 86 de la Ley 42 de 1993, la Entidad Contratante, previo requerimiento por escrito al **EL CONTRATISTA** declarará la caducidad del contrato mediante acto administrativo debidamente motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. **DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento parcial y/o total o definitivo del contrato o por declaratoria de caducidad del contrato, pagará **EL CONTRATISTA** a la entidad **CONTRATANTE**, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que la Entidad **CONTRATANTE** pueda solicitar al **EL CONTRATISTA** la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. **EL CONTRATISTA** autoriza que la Entidad **CONTRATANTE** descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. **DÉCIMA TERCERA. MULTAS:** Previa garantía del debido proceso y mediante acto motivado en caso de mora en el cumplimiento de sus obligaciones, **EL CONTRATISTA** cancelará a la entidad **CONTRATANTE** por cada día de retraso el 1% del valor total del contrato sin exceder el 20% del valor del mismo, suma que se podrá descontar directamente de los valores adeudados al **EL CONTRATISTA** por parte de la entidad **CONTRATANTE**. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de dar cumplimiento a la presente cláusula, la Entidad Contratante y/o el supervisor verificará periódicamente el cumplimiento, entre otros, de las obligaciones a cargo del **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones, especificaciones técnicas, propuesta presentada por el contratista y cláusulas del presente contrato, quien deberá informar sobre su cumplimiento o incumplimiento. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos de que **EL CONTRATISTA** cancele los valores por la mora en la ejecución de las obligaciones no se requiere que La entidad Contratante lo constituya en mora, el simple incumplimiento o retardo imputable al contratista dará origen al pago de las sanciones de apremio previstas en esta cláusula. **PARÁGRAFO TERCERO:** **EL CONTRATISTA** autoriza que la Entidad **CONTRATANTE** descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. **DÉCIMA CUARTA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar el objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte de la Entidad Contratante. **DÉCIMA QUINTA. AUTONOMÍA DEL CONTRATO:** **EL CONTRATISTA** actuará con autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el presente contrato por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con la Entidad Contratante. **PARÁGRAFO.** Además de las causales contempladas en la Ley 80 de 1993 la Entidad Contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato, por insubordinación e irrespeto del Interventor o sus trabajadores, al supervisor o a los superiores funcionarios de la Entidad Contratante o por el incumplimiento de los reglamentos y estatutos de la entidad, previa comunicación por escrito, sin perjuicio de acciones de indemnización contempladas en la caducidad. **DÉCIMA SEXTA. DOMICILIO:** Las partes declaran que su domicilio para todos los efectos del contrato es la ciudad de Medellín. **DÉCIMA SÉPTIMA.**



LIQUIDACIÓN: La liquidación del presente contrato se debe realizar de la siguiente manera: La liquidación del presente contrato se debe realizar de la siguiente manera: El presente contrato será objeto de liquidación, la cual se llevará a cabo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización, conforme a lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al **CONTRATANTE** de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del **EL CONTRATISTA** en el desarrollo de este contrato **DÉCIMA NOVENA. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes que en él intervienen. Para su ejecución requiere la aprobación de las garantías establecidas en la cláusula décima segunda y la publicación en la Gaceta departamental, requisito que se entiende cumplido con la presentación del recibo de pago de los respectivos derechos a la Entidad **CONTRATANTE**.


N° 159822 1 Vez

Para constancia se firma en Medellín, a los

26 DIC. 2011



MARIA CRISTINA MESA ZAPATA
Secretaria de Infraestructura Física



GUILLERMO LEON CHICA CHICA
Representante Legal
INGEDELTA LTDA.

PRORROGA No. 1 AL CONTRATO: 2011-BB-33-0172

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.
CONTRATISTA:	CARVAJAL EMPAQUES S. A.
NIT:	890.319.047-6
OBJETO:	PRORROGAR EL PLAZO DEL CONTRATO 2011-BB-33-0172.
PLAZO A PRORROGAR:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2011.

Entre los suscritos a saber, **ANDRES ISAZA PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 71.787.893 de Medellín, Gerente de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, facultado para contratar por el Decreto Departamental 01945 del 28 de Junio de 2011 y de conformidad con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, por una parte, y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL DEPARTAMENTO – FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA** y **JORGE FRANCISCO ESCANDÓN JARAMILLO**, con cédula de ciudadanía número 10.262.422 de Manizales, en su calidad de primer suplente del presidente y Representante Legal de la sociedad **CARVAJAL EMPAQUES S.A.**, constituida mediante Escritura Publica N° 8178 del 23 de Diciembre de 1980, en la notaria Segunda de Cali e inscrita en el registro mercantil el 12 de enero de 1981, la cual mediante escritura publica No. 2302 del 29 de julio de 2011 de la notaría catorce de Cali, inscrita en la cámara de comercio de Cali el 27 de septiembre de 2011, bajo el numero 11800 de libro IX, cambio su nombre a su actual denominación, de la otra parte que continuará llamándose **EL CONTRATISTA**, se ha celebrado la presente prorroga que se regirá por las siguientes cláusulas, previas estas consideraciones: **a)** Que entre **EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA** y **CARVAJAL EMPAQUES S. A.** se suscribió el contrato 2011-BB-33-0172 del 5 de septiembre de 2011, cuyo objeto consiste en "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE EMPAQUE INDIVIDUAL, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN Y VENTAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS EN ÉSTE ESTUDIO PREVIO Y SEGÚN LA PROGRAMACIÓN HECHA POR LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA". **b)** Que mediante formato de solicitud de modificación al contrato el Interventor del contrato solicita la prorroga del plazo en treinta y un (31) días calendario es decir hasta el 31 de diciembre de 2011, justificando la solicitud en que " Con la

prorroga de hasta el 31 de Diciembre del Contrato 2011BB330172 vigente actualmente, se pretende asegurar el suministro de material de empaque individual para satisfacer las necesidades de producción y ventas, para atender las necesidades inmediatas de producción y suplir proyecto de ventas 2011. Habiendo enviado solicitud de intención al contratista de prorrogar el contrato y siendo esta aceptada". c) Que mediante oficio radicado E 201100087712 del 10 de noviembre de 2011 el Director de Logística de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, solicita al representante legal suplente de la empresa Carvajal Empaques S.A. que informe si se encuentran interesados en prorrogar el plazo del contrato hasta el día 31 de diciembre de 2011. d) Que en respuesta a lo anterior, el señor Jorge Francisco Escandon Jaramillo, mediante escrito radicado R 201100176219 del 25 de noviembre de 2011, acepta la solicitud de prórroga del contrato 2011BB330172 hasta el día 31 de diciembre de 2011. e) Que la cláusula quinta del referido contrato establece que el plazo podrá prorrogarse si las partes de común acuerdo así lo establecieren. Debiendo el Contratista actualizar la vigencia de las garantías establecidas. f) Que en virtud de las consideraciones expuestas, la prórroga se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** Prorrogar el plazo del contrato 2011-BB-33-0172 del 5 de septiembre de 2011. **SEGUNDA. PLAZO DE EJECUCION SUSPENSIÓN Y PRORROGA:** El plazo para la ejecución de la presente prórroga será hasta el 31 de diciembre de 2011, contados a partir del día siguiente al vencimiento del plazo inicial, el cual podrá suspenderse por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito o prorrogarse si se considera necesario; En ambos casos de común acuerdo entre las partes debiendo informarse tal hecho a la aseguradora para ajustar la garantía única. **TERCERA. VIGENCIA DE ESTIPULACIONES:** Quedan vigentes todas las demás estipulaciones consagradas en el Contrato 2011-BB-33-0172, que no sean contrarias al presente documento. **CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION** La presente prórroga se entiende perfeccionado con su suscripción; para su ejecución se requiere de la publicación en la Gaceta Departamental a cargo de EL CONTRATISTA y la aprobación de la garantía única por EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA. **QUINTA. GARANTIAS:** El Contratista se obliga a ampliar la vigencia de la póliza que ampara el cumplimiento del Contrato 2011-BB-33-0172, a favor del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA, conforme con el Decreto Nacional 4828 de 2008, modificado por el Decreto 2493 de 2009. **SEXTA. LEGALIZACION:** A la presente prórroga, una vez perfeccionado, se deberá anexar los siguientes documentos para su legalización: 1) Formulario de la Garantía Única debidamente aprobado. 2) Comprobante de publicación de la prórroga en la Gaceta Departamental. 3) Constancia de encontrarse a Paz y Salvo en el pago y de Aportes parafiscales y sistemas de Seguridad Social de sus empleados. **SEPTIMA. DOMICILIO:** Para todos los efectos pertinentes en el desarrollo del presente contrato, se fija como domicilio la ciudad de Medellín.

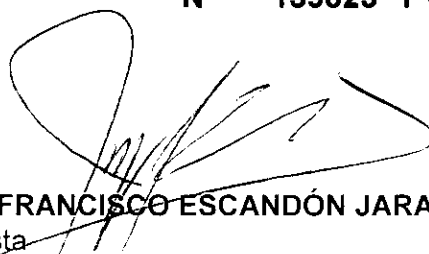
N° 159823 1 Vez

Para constancia se firma en Itagüí, a los

30 NOV 2011



ANDRÉS ISAZA PÉREZ
Gerente



JORGE FRANCISCO ESCANDÓN JARAMILLO
Contratista

Convenio Número	2011-SS-15-020
Objeto	Fortalecimiento de la educación superior.
Contratista	POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.
Nit:	890.980.136-6
Valor Total	\$10.000.000.000
Plazo	Hasta el 31 de diciembre de 2011.

Entre los suscritos a saber: HUMBERTO DÍEZ VILLA, mayor de edad, con cédula de ciudadanía 6.787.733 de Itagüí, en calidad de Secretario de Educación del Departamento de Antioquia, de acuerdo con las facultades

que le confiere el Decreto Departamental anexo, quien se denominará **EL DEPARTAMENTO**, con Nit 890.900.286-0, y **GILBERTO GIRALDO BUITRAGO**, mayor de edad, domiciliado y residente en Medellín, con cédula de ciudadanía 70.061.480 de Medellín, quien actúa en calidad de Rector, según Acuerdo 16 del 21 de noviembre de 2009 y representante legal del **POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**, institución de carácter oficial, con Nit 890.980.136-6, quien se denominará **EL CONTRATISTA**, considerando:

1. **EL CONTRATISTA** es una Institución de educación superior de carácter oficial del orden departamental, por lo cual el Departamento de Antioquia debe destinar recursos para invertir en educación superior a través de esta Institución. 2. El señor Gobernador expidió el Decreto Departamental 03583 del 22 de diciembre de 2011 por el cual se efectúan unas modificaciones al presupuesto del Departamento de Antioquia destinando **\$10.000.000.000** para el objeto mencionado. 3. El Departamento Nacional de Planeación ha sugerido que estos dineros se deben entregar a las Instituciones de Educación superior a través de un contrato. 4. Se hace necesario establecer los compromisos de ejecución que asume la Institución y los productos que debe entregar al Departamento de manera que se realice un oportuno y efectivo control de las inversiones. Hemos acordado celebrar el presente contrato interadministrativo de conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, el cual se regirá por las siguientes **CLÁUSULAS: PRIMERA. OBJETO:** Fortalecimiento de la educación superior en el **POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID**. **SEGUNDA. VALOR DEL CONTRATO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** \$10.000.000.000 (diez mil millones pesos) con cargo al CDP 3500022157 de diciembre de 2011, rubro presupuestal A.17.1/0-1010/120105000/020057 Fortalecimiento de la educación superior. **CUARTA. FORMA DE PAGO:** una vez reunidos los requisitos para la ejecución del contrato, El Departamento pagará al contratista de acuerdo a la disponibilidad de su PAC, así: \$5.000.000.000 el 28 de diciembre de 2011, \$5.000.000.000 el 29 de diciembre de 2011. **LA INSTITUCIÓN** ha presentado a la Secretaría de Educación un informe sobre la manera como invertirá tales recursos. Asimismo deberá presentar un informe final y consolidad de ejecución total de los recursos en el mes de enero del año 2012. Para los pagos el contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales al SENA, ICBF y Cajas Compensación Familiar de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **CUARTA. GASTOS E IMPUESTOS:** Todos los gastos e impuestos que se originen por causa de este contrato correrán por cuenta del contratista. **QUINTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato irá desde el acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2011. **SEXTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** a) Cumplir con el objeto del contrato aportando toda su infraestructura técnica y administrativa para facilitar su ejecución. b) Invertir los recursos objeto del contrato únicamente en gastos de inversión. c) Presentar informes financieros de ejecución para cada uno de los pagos establecidos en el convenio así como un informe final en el mes de enero del año 2012. d) Cancelar los gastos de perfeccionamiento, ejecución e impuestos que se generen en razón del contrato. e) Nombrar a un coordinador que sirva de enlace con la Secretaría para que asista a las reuniones de supervisión que se programen, rinda las cuentas que se requieran y se responsabilice por la entrega de la información que se le solicite. f) Suministrar la información requerida por el contratante o el interventor relacionada con la ejecución del presente contrato o que se requiera para verificar el cumplimiento de los requisitos legales relacionados; g) Responder por las actuaciones y las omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007; h) Cumplir con las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007; i) Las demás obligaciones inherentes a la ejecución del presente contrato. **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:** a) Cumplir con el pago en el plazo estipulado en el contrato, para la debida ejecución y desarrollo del objeto; b) Suministrar al **CONTRATISTA**, la información que requiera para el logro de los objetivos encomendados en el contrato; c) Solicitar la información que considere pertinente con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos legales y contractuales del contratista. d) Designar un interventor para que realice las funciones de control y vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la ley 80 de 1993. **OCTAVA. INTERVENTORÍA.** La interventoría del presente contrato será ejercida por el Director de Fomento a la Calidad Educativa o por el funcionario que designe el Secretario de Educación. Será obligación del funcionario designado para la interventoría: a) Conservar en esa dependencia copia de todos los documentos que soportan el presente contrato y que se generen en el desarrollo del mismo. b) Vigilar y verificar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. c) Ejercer las funciones de control y vigilancia en la

ejecución del contrato de conformidad con lo señalado en el artículo 4 de la ley 80 de 1993, d) Autorizar los desembolsos a favor del contratista en la forma establecida en el contrato. e) Preparar el Acta de Liquidación del Contrato a la finalización del plazo. f) Los demás funciones inherentes a la labor de interventoría. **NOVENA. OBLIGACIÓN LABORAL:** El Departamento no contrae obligación laboral alguna con las personas que el contratista emplee para el desarrollo del objeto del presente contrato. **DECIMA. SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** EL CONTRATISTA, debe estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales), aportes parafiscales al Sena, ICBF y Caja de Compensación Familiar, de todos sus trabajadores por el término de duración del contrato. Este requisito deberá acreditarse para cada uno de los pagos derivados del contrato. **DECIMA PRIMERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA afirma bajo juramento que se entiende prestado con la suscripción del contrato, que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones para contratar previstas en la Constitución Política, la ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará y conforme lo prevé la Ley. **DECIMA SEGUNDA. CESIÓN:** El contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones del contratista razón por la que sólo se podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita de la Secretaría de Educación. **DECIMA TERCERA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato terminará en forma normal por el vencimiento del plazo para su ejecución y en forma anticipada por las siguientes causas: a) Por mutuo acuerdo entre las partes, b) Por el incumplimiento injustificado del CONTRATISTA de sus obligaciones sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal c) Por las demás causales que consagra la Ley. **PARÁGRAFO:** Si el contrato se da por terminado de forma anticipada tal hecho deberá constar por escrito y el CONTRATISTA deberá presentar un informe detallado del desarrollo del mismo hasta la fecha en la cual se pretende dar por terminado el presente contrato. **DECIMA CUARTA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de extinción de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. **PARÁGRAFO:** Si las partes no se presentan a la liquidación o no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma será practicada directa y unilateralmente por el Departamento y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. **DÉCIMA QUINTA. MULTAS.** Si el contratista incurre en mora o fuere negligente en el cumplimiento de las obligaciones que contrae en virtud de este contrato, podrá EL DEPARTAMENTO mediante resolución motivada, imponerle multas sucesivas hasta por el 3% del valor del contrato. Lo anterior sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal y de la declaratoria de caducidad. **DECIMA SEXTA. PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación principal del contrato, este pagará incondicionalmente al Departamento de Antioquia o a su orden, a título de pena, hasta el 10% del valor del contrato. En caso de retardo en el cumplimiento del objeto del contrato la pena será equivalente a 10 salarios mínimos diarios por cada día de retardo. Todo lo anterior sin perjuicio de que el Departamento de Antioquia reclame adicionalmente el pago de los perjuicios causados por el contratista. **DÉCIMA SÉPTIMA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista será responsable ante el Departamento y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades del Departamento o terceros, ocasiones por actos, hechos u omisiones de él, sus empleados o sub-contratistas, en el desarrollo de la labor encomendada. Cualquier costo en que incurra el Departamento para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de los reclamos previstas en esta cláusula, deberá ser reintegrada al Departamento en su totalidad debidamente actualizada. En caso de no cumplirse esta obligación, su valor podrá hacerse efectivo deduciéndolo de cualquier suma que se adeude a El Contratista o a través de cualquier otro procedimiento de cobro establecido por El Departamento en caso de que el contrato hubiere sido liquidado. **DECIMA OCTAVA. RETENCIONES:** En caso de trabajos o servicios defectuosos, no corregidos de garantías no cumplidas o de multas impuestas no pagadas, el Departamento podrá retener de las sumas que adeude al contratista las cantidades necesarias para responder por estos conceptos. Dichas retenciones se llevarán a cabo hasta que se efectúen los pagos que adeuda el contratista. Lo anterior sin perjuicio de que el Departamento realice las retenciones a que por ley este obligado. **DECIMA**

NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes acuerdan que en el evento de presentarse diferencias en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del presente contrato procederán a realizar la conciliación prejudicial o extrajudicial antes de iniciar cualquier acción judicial. **VIGÉSIMA. CONTROL FISCAL.** Corresponde a la Contraloría Departamental ejercer el control fiscal posterior del presente contrato. **VIGÉSIMA PRIMERA. DELEGACIÓN.** El Gobernador del Departamento de Antioquia, ha delegado en el Secretario de Educación la realización de las actividades inherentes al trámite del contrato, incluidas las modificaciones, ya sean adiciones o prórrogas al mismo; así como la ejecución de las funciones y la expedición de los actos administrativos necesarios en las etapas contractual, de ejecución y liquidación del contrato, incluyendo la suscripción del acta de terminación y liquidación. **VIGÉSIMA SEGUNDA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con el acuerdo de las partes sobre su objeto y contra prestación y con la suscripción del mismo. Para su ejecución se requiere la publicación en la Gaceta Departamental a cargo del contratista y el Registro Presupuestal. **VIGÉSIMA TERCERA. VIGENCIA:** la Vigencia del presente contrato será igual a su plazo. Durante el término de vigencia el Departamento podrá imponer las multas a que haya lugar y la cláusula penal en caso de ser necesario. **VIGÉSIMA CUARTA: DOCUMENTOS:** Hacen parte del presente contrato los documentos requeridos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato. **VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO.** Para los efectos legales se fija como domicilio la ciudad de Medellín. Se firma en Medellín a los


HUMBERTO DIEZ VIALA
Secretario de Educación

N° 159827 1 Vez


GILBERTO GIRALDO BUITRAGO
Rector del POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

MINUTA DEL CONTRATO LP 011

MUNICIPIO DE ANORÍ

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN

PROCESO: LP 011 DE 2011

CONTRATO: 221 DE 2011

CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO QUICENO ACEVEDO

C.C: 70.112.908

OBJETO: "CONSTRUCCION CENTRO COMUNITARIO EL LIMON, EN LA VEREDA EL LIMON DEL MUNICIPIO DE ANORÍ"

VALOR: DOSCIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS \$ 213.977.105.66

PLAZO: CIENTO VEINTE (120) DIAS

VIGENCIA: 120 DIAS

Entre los suscritos a saber: **NICOLÁS GUILLERMO HERÓN ARANGO**, mayor y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía 70.926.530 expedida en Anorí, quien en su calidad de Alcalde del Municipio de ANORÍ actúa como su representante legal conforme a lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, sus normas y decretos reglamentarios y la Ley 136 de 1994, de una parte que se denominará **EL MUNICIPIO** y El ingeniero **CARLOS QUICENO ACEVEDO** con cédula de ciudadanía N° 70.112.908, en nombre propio de otra parte, que se denominará **EL CONTRATISTA**, se celebra el presente contrato, a precios unitarios no reajustables y que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: Objeto del Contrato.** **EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL MUNICIPIO** a realizar la **CONSTRUCCION CENTRO COMUNITARIO EL LIMON, EN LA VEREDA EL LIMON DEL MUNICIPIO DE ANORÍ**, la cual debe ser entregada de acuerdo con los ítem, cantidades y precios de la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y corregida por **EL MUNICIPIO** si a ello hubo lugar. **SEGUNDA: Valor del Contrato.** El valor de este Contrato se estima en la suma de: **DOSCIENTOS TRECE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCO PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS \$ 213.977.105.66** El valor real será el que resulte de multiplicar las cantidades de obra ejecutadas por **EL CONTRATISTA** y recibidas a satisfacción por **EL MUNICIPIO**, por los precios unitarios estipulados en el formulario de cantidades de obra, más el valor de las obras extras y adicionales autorizadas por **EL MUNICIPIO** y los otros pagos a que tenga derecho **EL CONTRATISTA** en virtud de este contrato. **PARÁGRAFO:** No habrá adiciones, ni reajustes, ni se reconocerá mayor valor al presupuesto contratado. **TERCERA: ANTICIPO:** **EL MUNICIPIO** entregará al **CONTRATISTA** a manera de anticipo la suma de **SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS (\$64.193.132) M/L**, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, que serán entregado al contratista dentro de los cinco (05) días calendario siguiente, contado desde la fecha en que se radica en la Tesorería de Rentas la orden de pago debidamente diligenciada y soportada. Dicha suma será amortizada mediante la deducción del porcentaje correspondiente al mencionado anticipo, en cada pago parcial hasta completar el cien por ciento (100%) de la suma anticipada. **PARAGRAFO 1** Los recursos que dieron lugar a esta licitación provienen de un convenio interadministrativo entre las EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN, ISA Y EL MUNICIPIO DE

ANORI, por lo que los pagos se realizarán, según la cláusula séptima del convenio nro. 073825 (29990138154) del 12 de noviembre del 2009, "Si el municipio acuerda la entrega de anticipo **Empresas públicas** de Medellín podrá realizar el primer desembolso por el municipio, por un porcentaje no mayor del treinta por ciento (30%) soportado este primer desembolso con la cuenta de cobro por concepto de anticipo presentada por el contratista al municipio." **CUARTA: Forma de Pago.** El pago lo hará **EL MUNICIPIO** a **EL CONTRATISTA** en la Caja General de la Tesorería Municipal, dentro de los Diez (10) días hábiles siguientes a la formulación de la cuenta debidamente diligenciada. Se podrán formular cuentas parciales por cantidad de obra ejecutada y recibida, sin que esto implique aceptación definitiva de la obra por parte de **EL MUNICIPIO**. **PARÁGRAFO 1:** Entiéndase por cuenta, la expedición de la correspondiente orden de pago con el acta parcial de obra ejecutada, debidamente suscrita y firmada por **EL INTERVENTOR**. **PARAGRAFO 2** los recursos que dieron lugar a esta licitación provienen de un convenio interadministrativo entre las **EMPRESAS PUBLICAS DE MEDELLIN, ISA Y EL MUNICIPIO DE ANORI**, por lo que los pagos se realizarán, según la cláusula séptima del convenio nro. 073825 (29990138154) del 12 de noviembre del 2009 cada vez que se cauce el hecho económico, soportado mediante una cuenta de cobro y acompañada de la respectiva acta de obra ejecutada. El desembolso se hará dentro de los 30 días calendarios siguientes a la presentación de la cuenta de cobro por parte del municipio de Anorí con los documentos que soportan dicha cuenta y que cumpla con todos los requisitos legales. **QUINTA: Plazo del Contrato.** **EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL MUNICIPIO** a ejecutar las obras de este contrato en un plazo de ciento veinte (120) días: **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Cumplir con el objeto del contrato conforme a los documentos de la licitación pública, la propuesta y el contrato. 2) Presentar en el plazo establecido en los Pliegos Definitivos de la selección abreviada, los documentos y cumplir con los requisitos de Orden Técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir Acta de iniciación del Contrato. 3) Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato. 4) Iniciar la ejecución de las obras contratadas a partir de la firma del acta de iniciación de la obra previa presentación y aprobación por parte de la interventoría de la programación de los trabajos. 5) Rendir y elaborar los estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. 6) Acatar las indicaciones que el Secretario de Planeación o la Interventoría le señale en cumplimiento del objeto contratado conforme a los planos, proyectos y especificaciones de que hablan los considerandos. 7) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos. 8) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 10) Tramitar las licencias y permisos necesarios para la ejecución de las obras ante las entidades competentes, así como los paz y salvos requeridos por las entidades departamentales y municipales para la liquidación del contrato, asumiendo los costos que estos trámites generen. 11) Radicar las facturas de cobro por trabajos ejecutados y ajustes dentro de los plazos convenidos. 12) Facturar según lo estipulado en el artículo 615 del Estatuto Tributario. 13) Avisar con la debida anticipación la solicitud de prórroga del contrato si es del caso y de conformidad con la Ley. 14) Suscribir con el interventor el acta de liquidación y recibo final de obra, de conformidad con lo previsto en este contrato y dar estricto cumplimiento a todo lo aquí pactado. 15) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo. 16) **EL CONTRATISTA** deberá contratar a su cargo y a su costo bajo su absoluta responsabilidad el personal suficiente e idóneo necesario para la cabal ejecución de la obra contratada dentro del plazo pactado, pero la entidad se reserva el derecho de exigir el cambio del personal que considere. 17) El Contratista se obliga a permanecer personalmente al frente de los trabajos o mantener al frente de los mismos a un Ingeniero Residente, suficientemente facultado para representarlo en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del Contrato. 18) Contratar los servicios, de un técnico Constructor, de conformidad con lo establecido por el artículo 12 de la Ley 14 de 1975. 19) Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. El incumplimiento a esta obligación dará lugar a multas y si persiste se declarará la terminación unilateral del contrato. 20) Cumplir las normas de salud ocupacional vigentes, en especial las referentes a **capacitación** y **dotación** de los elementos de protección al personal, de acuerdo con las factores de riesgo a los cuales van a estar expuestos los trabajadores. 21) Cumplir con las obligaciones laborales del personal contratado en la ejecución del contrato. 22) Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, urbanismo, seguridad industrial e higiene. 23) Tomar todas las precauciones necesarias tanto del personal empleado en la ejecución de la obra, como de terceros, y se acogerá a todas las normas que sobre prevención de accidentes, medidas de seguridad y planes de contingencia tengan las entidades oficiales y sus códigos de construcción. 24) Responder por las indemnizaciones causadas por los accidentes que, como resultado de su negligencia o descuido, pueda sufrir su personal, el de la interventoría, el del Municipio los visitantes autorizados así como terceras personas. 25) Establecer procedimientos durante el desarrollo de las obras, que minimicen las posibilidades de riesgo asociados con eventos, accidentes en operación de maquinaria y materiales, entre otros. 26) Proteger todas las estructuras existentes, edificaciones urbanas, con todo daño o interrupción de servicios que pueda resultar de las operaciones de construcción o cualquier daño o interrupción de servicios deberá ser reparado o restablecido por el Contratista a su costa, sin que esto implique aumento del plazo de ejecución de la obra. 27) Desde la fecha de inicio de las obras el Contratista será el único responsable del manejo y seguridad del tránsito vehicular en el sector contratado y peatonal para el acceso de las edificaciones adyacentes al proyecto, por tanto, a partir de esa fecha y hasta la entrega definitiva de las obras al MUNICIPIO, el Contratista está obligado a señalizar y mantener el tránsito vehicular y peatonal en el sector contratado 28) Garantizar el libre y continuo uso de las vías a terceros en cuanto se relacione con la ejecución de sus trabajos. Sobre este aspecto, el Contratista deberá notificar al interventor por lo menos con quince (15) días de anticipación sobre la iniciación de cualquier trabajo que pueda causar interferencia en el tránsito de vehículos y peatones. El Contratista deberá reducir a un mínimo tales interferencias. 29) Emplear los medios razonables para evitar que se causen daños en las vías públicas que comunican con el sitio por causa de su uso por él mismo o por sus subcontratistas. En particular, seleccionará la ruta y usará vehículos adecuados para restringir y distribuir las cargas, de modo que el transporte que se derive del movimiento de la planta y material hasta el sitio y desde él, quede limitado a las cargas permisibles y se desarrolle de manera que se evite causar daños previsibles a las vías públicas. 30) Entregar los planos de record de obra dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del acta final de obra. 31) Pagar el impuesto de timbre en los casos que se requiera. 32) Construir y a mantener una valla informativa cuyas medidas, diseño e instrucciones para su ubicación serán suministradas por la Secretaría de planeación del MUNICIPIO 33) El Contratista deberá cumplir con los requerimientos realizados por las autoridades ambientales competentes en lo referente a la ejecución del objeto del presente contrato. 34) El Contratista ejecutará las obras de acuerdo con el código colombiano de construcción y las especificaciones particulares del proyecto. 35) Informar el nombre del laboratorio o firma especializada con el cual va efectuar el control de calidad de

la obra. 36) Se obliga a mantener como mínimo la capacidad de contratación ofrecida durante todo el tiempo de duración del contrato. 37) Responder por la realización de las pruebas de campo y ensayos de laboratorio que aseguren la calidad de obra, incluidas aquellas requeridas para el manejo ambiental del proyecto y entregará a la interventoría los resultados de los mismos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de su obtención, para que ésta verifique si se ajustan a los requerimientos de las especificaciones. 38) El Contratista será responsable por la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad a la liquidación del contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción. 39) Coordinar las diferentes etapas de sus trabajos con los otros contratistas cuyos trabajos se ejecuten simultáneamente en el sitio de las obras; cooperando con ellos para no interferirse mutuamente ni perjudicar las obras terminadas o en construcción. 40) El contratista deberá a la terminación de la obra remover de los alrededores de ellas las instalaciones, edificaciones, escombros, materiales sin uso y materiales similares que pertenezcan o que se hayan usado bajo su dirección. 41) EL CONTRATISTA se obliga a suministrar a su costo todos los materiales, equipos y herramientas así como el personal necesario para la ejecución de la obra contratada. 42) Los materiales y demás elementos que el CONTRATISTA utilice en la ejecución de la obra serán de primera calidad y estarán conforme con las normas y especificaciones indicadas por la entidad. 43) Previamente el CONTRATISTA debe someter a la aprobación de la Interventoría las características de los materiales, elementos y/o equipos que vaya a usar en la ejecución de la obra y asumirá los costos de los análisis y pruebas de los materiales y de los elementos a utilizar. 44) Las demás que de acuerdo con los pliegos de condiciones le estén asignadas al cumplimiento del contratista y, las demás que por ley le correspondan. **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** 1) Pagar en la forma establecida en la Cláusula FORMA DE PAGO, las facturas presentadas por el CONTRATISTA. 2) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el CONTRATISTA de conformidad con las condiciones y términos de referencia. 3) Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la Ley. 4) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte integral del presente contrato. **OCTAVA: Garantía.** EL CONTRATISTA presentará garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, dentro de los tres días siguientes a la firma del mismo, la cual se mantendrá vigente durante su vida y liquidación y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia; La garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del Contrato garantizado y la prolongación de sus efectos, y tratándose de pólizas, no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales. Para la ejecución del presente contrato se requerirá de la aprobación de la garantía única que deberá contener: a) **AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** Por un valor igual al cien por ciento (100%) del valor del anticipo y por un término igual de la vigencia del contrato y cuatro meses mas. b) **CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO:** por un valor igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y por un término igual a la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más. c) **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Por un valor igual al cinco por ciento (05%) del valor total del contrato, por un término igual al de la vigencia del contrato y tres (3) años más. d) **CALIDAD DE LA OBRA** por un valor igual al Diez (10%) del valor total ejecutado en obra, por un término de cuatro (4) meses mas contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final e) **GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** La cual debe cubrir la responsabilidad civil frente a terceros derivada de la ejecución del contrato equivalente a diez (10%) por un término igual al de la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El hecho de la constitución de los amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Será de cargo del CONTRATISTA el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías. **PARÁGRAFO TERCERO:** No obstante, la constitución de las pólizas podrá ser modificada de común acuerdo durante la ejecución del contrato. **NOVENA: MULTAS:** Contractualmente, se pactan las siguientes causales de multa: A) por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a la legalización del contrato el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. B). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o reanudar trabajos, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al **CONTRATISTA** el uno por mil del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo. C). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a los requisitos exigidos en el pliego de condiciones para los diferentes profesionales, el uno por mil del valor del contrato sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo, lo cual no exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de esta obligación a satisfacción de la secretaria de Infraestructura y Planeación. D). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a disponer de los diferentes profesionales o por reemplazarlos sin previa autorización de la secretaria de

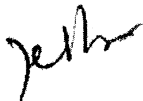
Infraestructura y Planeación y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo, lo cual no exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de esta obligación. E). Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a suministrar oportunamente los recursos de personal y físicos, necesarios para el adecuado desarrollo de los trabajos, y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito el uno por mil del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo lo cual no exonera al Contratista del cumplimiento de esta obligación a satisfacción de la secretaria de Infraestructura y Planeación. d) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a disponer de los diferentes profesionales, o por reemplazarlos sin previa autorización de la secretaria de Infraestructura y Planeación, y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil (1%) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo, lo cual no exonera al Contratista del cumplimiento de esta obligación. e) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a suministrar oportunamente los recursos de personal y físicos, necesarios para el adecuado desarrollo de los trabajos, y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil (1%) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo. f) Por cambios en las especificaciones sin previa autorización de la secretaria de Infraestructura y Planeación, el dos por ciento (2%) del valor total del contrato. g) Por mal uso del anticipo, el uno por ciento (1%) del valor anticipado, sin perjuicio de las sanciones penales a las que haya lugar. h) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a la legalización del contrato, constituir a tiempo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. i) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato. j)

Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato. En este caso, la Secretaría de Infraestructura y Planeación elaborará la liquidación unilateralmente. k) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones, que afecte el contrato, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato. **DÉCIMA: PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/ O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez constatado por el coordinador o supervisor del contrato, que el Contratista ha incurrido o está incurriendo en una o varias de las causales de multa señaladas, pondrá en conocimiento de aquél, el hecho y lo requerirá por escrito, para que dentro del término que se le señale, proceda a poner a disposición del contrato, los elementos necesarios y adelante las actividades que le permitan conjurar la situación que lo puso en condiciones de apremio, con plena aplicación del derecho al debido proceso (Artículo 29 de CN). Si el Contratista no da cumplimiento al requerimiento, el coordinador o supervisor presentará un informe escrito, con todas las pruebas conducentes y pertinentes, a fin de que la Secretaría de Infraestructura y planeación dé inicio al siguiente procedimiento: 1. Mediante comunicación escrita, dará traslado al **CONTRATISTA** de los hechos expuestos por la Coordinación o Supervisión del contrato para que dentro del término de cinco (5) días hábiles exponga o justifique por escrito las razones que dieron origen a este procedimiento y aporte las pruebas que considere necesarias. 2. Si el **CONTRATISTA** no manifiesta dentro de dicho término las razones que justifiquen su incumplimiento, se tendrán como ciertos los hechos que originan este procedimiento. 3. Cuando en concepto del coordinador o supervisor, los argumentos presentados por el **CONTRATISTA** no sean suficientes para justificar el incumplimiento, las partes podrán solicitar concepto técnico de un tercero, si el caso lo amerita. 4. Si rendido el concepto técnico, resultare que no son de recibo las justificaciones presentadas por el **CONTRATISTA**, o si las pruebas aportadas y del análisis de los descargos presentados no se encuentra justificado el incumplimiento del contrato, la Secretaría de Infraestructura y planeación procederá a expedir el acto administrativo, debidamente motivado, en el cual se conmine al Contratista a cumplir con sus obligaciones estableciendo el monto de la respectiva multa. Contra este acto administrativo procede recurso de reposición de conformidad con el artículo 77 de la Ley 80 de 1993. 5. En aplicación de la figura de la Compensación, se descontará el valor de la(s) multa(s) impuesta(s) y/o de la cláusula penal pecuniaria, de cualquier suma que se adeude al Contratista, de lo contrario, se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no es posible, se cobrará por vía de Jurisdicción Coactiva. El pago de las multas previstas en el numeral anterior es una obligación condicional, sujeta únicamente a la ocurrencia de los supuestos fácticos enunciados. No habrá lugar a la aplicación de las multas o de la cláusula penal pecuniaria, prevista en el contrato, cuando los hechos generadores del incumplimiento se produzcan por la ocurrencia de algún evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. **UNDÉCIMA SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, el **MUNICIPIO** hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor del Contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la Secretaría de Infraestructura y planeación, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. **DUODÉCIMA: Cláusulas Excepcionales.** Se entienden incorporadas a este contrato, las cláusulas excepcionales de terminación modificación e interpretación unilateral y caducidad, así como las demás señaladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 en sus normas y decretos reglamentarios. **DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención a lo anterior da lugar a las sanciones de la Ley. **DÉCIMA CUARTA.- NORMAS QUE RIGEN EL PRESENTE CONTRATO Y DEMÁS DISPOSICIONES A OBSERVAR:** El presente contrato se rige íntegramente por las previsiones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, así como por las normas que las modifiquen, adicionen o complementen. **DÉCIMA QUINTA.- CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN:** En este contrato se pactan las cláusulas excepcionales al derecho común sobre Terminación, Interpretación y Modificación Unilaterales, de Sometimiento a las Leyes Nacionales y Caducidad, cuya aplicación se registró por las previsiones de la Ley 80 de 1993, sus Decretos Reglamentarios y las normas que la adicionen, modifiquen o complementen. **DÉCIMA SEXTA.- CESIÓN DEL CONTRATO:** Queda prohibida la cesión del presente contrato, salvo autorización directa del Alcalde Municipal, para lo cual, una vez obtenida ésta, deberán realizar las correspondientes modificaciones al contrato y a las garantías otorgadas. De comprobarse la cesión sin la previa autorización se declarará el incumplimiento del Contrato. **DÉCIMA SÉPTIMA.- REPERCUSIONES LABORALES:** El **CONTRATISTA** declara que se obliga a título de contratista independiente y **EL MUNICIPIO**, en consecuencia, no adquiere con él ni con las personas que éste ocupe, ningún vínculo de carácter laboral, administrativo, etc. **DÉCIMA OCTAVA.- PAZ Y SALVO: EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería de Rentas, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y **EL MUNICIPIO**, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **DÉCIMA NOVENA.- INDEMNIDAD** El **CONTRATISTA** mantendrá indemne **AL MUNICIPIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por El **CONTRATISTA** o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra **EL MUNICIPIO** por asuntos, que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **MUNICIPIO** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **EL MUNICIPIO**, a solicitud del **EL CONTRATISTA** podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el contratista a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen a **EL MUNICIPIO**, sin que la responsabilidad del contratista se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que **EL MUNICIPIO** en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de **EL MUNICIPIO** éste podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el contratista, **EL MUNICIPIO** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal. **VIGESIMA PUBLICACIÓN:** El contrato deberá ser publicado en la gaceta oficial si este supera los cincuenta salarios Mínimos Mensuales Vigentes, requisito que se entiende cumplido con el pago por **EL CONTRATISTA** de los derechos correspondientes. **VIGÉSIMA PRIMERA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se hará de común

acuerdo entre el contratista y el Municipio, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al Contratista la ampliación de la vigencia de las garantías exigidas para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. Si el Contratista no concurre a la liquidación del contrato, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, la Secretaría de Infraestructura y planeación del Municipio de Anorí, lo liquidará unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento de los cuatro (4) meses previstos para la liquidación bilateral, según el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 44, Literal d) de la Ley 446 de 1998, que modificó el Artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo para la liquidación unilateral, ésta no se ha realizado, la misma podrá efectuarse en cualquier momento dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos antes indicados, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 136 del C. C. A. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato: a) Resolución de Apertura b) El pliego de condiciones, c) El compromiso presupuestal, d) La propuesta presentada por EL CONTRATISTA, e) Acta del Comité Asesor y de Evaluación de la Contratación Administrativa del Municipio de Anorí, f) Resolución de Adjudicación g) Constancia de pago de publicación del contrato y h) garantías.

Para constancia se firma en el Municipio de Anorí, el día 27 del mes de Diciembre del año 2011.

N° 159828 1 Vez



NICOLÁS GUILLERMO HERÓN ARANGO
Alcalde Municipal



CARLOS QUINTERO ACEVEDO
C.C 70.112.908
CONTRATISTA

OTRO SI No.1 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COFINANCIACION 2011-VIVA-CF-061 CELEBRADO ENTRE VIVA Y EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO.

Entre los suscritos **JORGE LEON SANCHEZ MESA**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía número 71.601.438 de Medellín, actuando como Gerente General de la Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA-, Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Departamental, creada mediante Ordenanza Número 034 de Diciembre 28 de 2001, con Nit. 811.032.187-8, facultado por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, los estatutos de la entidad de una parte, quien en adelante se denominará **LA EMPRESA**, y **JAVIER ARISTIDES GUERRA CASTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 71.682.455, quien en su condición de Alcalde Municipal, obra en nombre y representación del MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, de otra parte, quien se denomina **EL MUNICIPIO**; hemos convenido modificar la cláusula segunda del Convenio 2011-VIVA-CF-061, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el 28 de Junio de 2011, VIVA y el Municipio de PUERTO TRIUNFO suscribieron el Convenio 2011-VIVA-CF-061, el cual tiene por objeto la Construcción de 25 viviendas en la zona urbana. 2) Que mediante oficio enviado por el señor alcalde el 22 de septiembre de 2011 solicita a VIVA una adición de ciento treinta y ocho millones de pesos \$138.000.000, - 3) Que de conformidad con lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decretos Reglamentarios, las partes están facultadas para suscribir el presente Otrosí, el cual se acuerda en las siguientes estipulaciones: **PRIMERA: VALOR DEL CONVENIO**, VIVA adiciona la suma de ciento treinta y ocho millones de pesos m.l. (\$138.000.000) según disponibilidad No 9729 del 22 de Diciembre de 2011, quedando los aportes de la siguiente manera: el valor de este convenio, se estima en la suma de quinientos treinta y ocho millones de pesos m.l. \$538.000.000, de los cuales, **LA EMPRESA**, aportara la suma de doscientos ocho millones de pesos m.l. (\$208.000.000), **EL MUNICIPIO** aportara la suma de doscientos cincuenta millones de pesos m.l. (\$250.000.000) y **LA COMUNIDAD** aportara la suma de Ochenta millones de pesos m.l. (\$80.000.000). **SEGUNDA: PUBLICACIÓN.** El presente Otrosí debe ser publicado en la Gaceta Departamental, requisito que se entenderá cumplido con la presentación del respectivo recibo de pago por parte del contratista. Quinta: **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUTABILIDAD.-** El presente Otrosí se perfecciona con la firma de las partes y la publicación en la Gaceta Departamental. **TERCERA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.** Las cláusulas del convenio original quedan vigentes en todo lo demás y en cuanto no se opongan al presente Otrosí.

Para constancia se firma el presente Otrosí, en dos ejemplares idénticos, en Medellín a los 23 DIC 2011

Nº 159831 1 Vez

JORGE LEON SANCHEZ MESA

Gerente General

Empresa de Vivienda de Antioquia -VIVA-

JAVIER ARISTIDES GUERRA CASTILLO

Alcalde Puerto Triunfo

PRORROGA Nº 1 AL CONTRATO Nº 2010-SS-11-0093 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Y HELICENTRO LTDA.

Entre los suscritos a saber: **JORGE ALBERTO GOMEZ CADAVID** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 98.545.516, quien actúa en calidad de Director Técnico del Despacho del Gobernador del Departamento de Antioquia, delegado para contratar por la Resolución No 00089387 del 14 de abril de 2010, por una parte, y quien para efectos de la presente prorroga se denominará **EL DEPARTAMENTO**, NIT 890900286-0, de una parte y de la otra **JOSÉ de JESUS BERMUDEZ CAMACHO** con cédula de ciudadanía Nº 437.586 expedida en Usaquen, obrando en nombre y representación legal de la sociedad **HELICENTRO LIMITADA**, en su calidad de Presidente, Sociedad legalmente constituida por la Escritura Pública Nº 123 otorgada en la Notaría 4 de Bogotá el día 23 de Enero de 1981 e inscrita en la Cámara de Comercio el día 26 de Enero de 1981, bajo el Nº 95527 en el libro 9º, NIT Nº 00860064038-4, única Empresa autorizada por la BELL HELICOPTER TEXTRON en Colombia, por otra parte, que en lo sucesivo denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en suscribir la presente prórroga al Contrato, consistente en el Mantenimiento en línea de los helicópteros BELL 412 HK 3578 G y BELL 407 HK 4213 G, incluye todos los aspectos de mantenimiento requeridos, mantenimiento en línea, servicios rutinarios, inspecciones especiales, lubricaciones, calibraciones, reparaciones, overhaul de componentes y reemplazos de partes con vida límite de operación, previa a las siguientes consideraciones: **1)** Que de acuerdo a la solicitud realizada por el comité de empalme, consignada en las actas de reunión del 2 y 7 de diciembre de 2011, se requiere realizar una prórroga por tres meses para poder continuar con la operación del helicóptero BELL 412 HK 3578 G y BELL 407 HK 4213 G **2)** Que la prorroga fue aprobada por el Comité de Contratación, según consta en Acta del 7 de Diciembre de 2011. **CLÁUSULAS: PRIMERA.- PLAZO:** Modificar el plazo inicial del contrato en el sentido de prorrogarlo en tres (3) meses contados a partir de la fecha de terminación, quedando como nueva fecha de terminación el día 31 de marzo de 2012. **SEGUNDA - GARANTIAS: EL CONTRATISTA** ampliará las Garantías establecidas en el contrato inicial en el plazo adicionado. **TERCERA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.** La presente prorroga requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes. Además, para su ejecución, la publicación en la Gaceta Departamental y la ampliación de las garantías, con su correspondiente aprobación por la Subsecretaria Jurídica. **CUARTA- VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Quedan vigentes todas las estipulaciones del Contrato principal que no sean contrarias a la presente prorroga.

N° 159832 1 Vez

En constancia se suscribe en Medellín, a los 09 días del mes de Diciembre de 2011.



JORGE ALBERTO GOMEZ CADAVID

Director Técnico
Despacho del Gobernador



JOSE de JESUS BERMUDEZ CAMACHO

Representante Legal de Helicentro Ltda.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 2011-CF-20-218

OBJETO: RESTABLECER LA TRANSITABILIDAD DE LA VÍA SAN RAFAEL-SAN CARLOS, EN LA SUBREGIÓN ORIENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

PARTES: **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **NIT 890.900.286-0**
 MUNICIPIO DE SAN RAFAEL **NIT 890.982.123-1**

VALOR: CIENTO MILLONES DE PESOS ML (\$100.000.000)

PLAZO: DOS (2) MESES

Entre los suscritos a saber **MARÍA CRISTINA MESA ZAPATA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía 42.797.946 de La Estrella Antioquia, obrando en calidad de Secretaria de Despacho de la Secretaría de Infraestructura Física, facultada para celebrar el presente Convenio Interadministrativo, mediante el Decreto 926 del 8 de abril de 2008, modificado por los Decretos 1016 del 14 de abril de 2008 y 1281 del 14 de mayo de 2008 y de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993; Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 2474 del 9 de julio de 2008, y demás normas complementarias, de una parte, quien para los efectos de este documento en adelante se llamará **EL DEPARTAMENTO**, con NIT 890.900.286-0, y **EDGAR ELADIO GIRALDO MORALES**, identificado con la cédula de ciudadanía número 71.001.237, quien en su condición de Alcalde obra en nombre y representación del Municipio de **SAN RAFAEL** - Antioquia con NIT 890.982.123-1, debidamente autorizado por el Concejo Municipal, que en adelante se llamará **EL MUNICIPIO**, quien declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente convenio, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los artículos 8° de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes; hemos decidido celebrar el presente Convenio Interadministrativo de Cooperación, previa las siguientes consideraciones: 1. Que para restablecer la transitabilidad de la vía San Rafael – San Carlos, la cual lleva mas de 12 años sin ser atendida por la voladura del puente de Danticas en el 2002 el cual luego de una importante inversión por parte del Departamento de Antioquia en el año 2011, se encuentra ya habilitado, se requieren ejecutar actividades como desmonte, tala de árboles, limpieza de cunetas, limpieza de obras de drenajes, recuperación de obras transversales, entre otras. Dada la gran importancia de esta vía por la generación eléctrica para el Departamento y el País y la reactivación económica de la región. 2. Que dando aplicación a el Plan de Desarrollo Departamental 2008-2011 "Antioquia para Todos, Manos a la Obra" específicamente en su objeto uno (1) "Integrar y articular territorialmente a Antioquia" y dos

(2) "Ampliar la cobertura y calidad de la infraestructura física, transporte, servicios públicos telecomunicaciones para promover la articulación territorial. Programa 4: Conservación de la Red Vial Antioqueña "La rehabilitación, el mantenimiento periódico, el mantenimiento rutinario y la atención de puntos críticos" 3. Que el Artículo 2 de la Constitución Nacional establece: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución."* 4. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 113 y 288 de la Constitución Nacional, los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaborarán armónicamente para la realización de sus fines; igualmente, las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad. 5. Que en virtud de los principios de coordinación y colaboración armónica, el artículo 6º de la Ley 489 de 1998, obliga a las autoridades administrativas a garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones y a prestar colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones. 6. Que el artículo 95 de la Ley 489 de 1998, establece la posibilidad de que las entidades públicas se asocien con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de Convenios Interadministrativos de Cooperación. 7. Que en vista de la buena voluntad de las partes y el ánimo de cooperación entre las mismas, el Departamento de Antioquia y Municipio de San Rafael - Antioquia, convienen en celebrar el presente Convenio Interadministrativo de Cooperación, que se regirá de conformidad con las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.-** Por el presente Convenio Interadministrativo, **EL DEPARTAMENTO** y **EL MUNICIPIO** se comprometen a celebrar el Convenio Interadministrativo para **"RESTABLECER LA TRANSITABILIDAD DE LA VÍA SAN RAFAEL - SAN CARLOS, EN LA SUBREGIÓN ORIENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"**, de conformidad con los Estudios y Documentos Previos, debidamente aprobada y viabilizada por la Dirección de Desarrollo Físico de la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia. **PARÁGRAFO:** Para los efectos legales pertinentes, el presente Convenio Interadministrativo no se considera contrato de obra pública, por cuanto le corresponde al **MUNICIPIO** ejecutar las obras a que se hace referencia. **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR:** El valor de este Convenio Interadministrativo se estima en la suma de **CIENTOS MILLONES DE PESOS ML (\$100.000.000)**, de conformidad con los costos presupuestados por el Departamento, para la ejecución completa del objeto del presente convenio. **CLÁUSULA TERCERA-APROPACIONES PRESUPUESTALES, APORTES:** **EL DEPARTAMENTO** aportará la suma de **CIENTOS MILLONES DE PESOS ML (\$100.000.000)**, equivalente al cien por ciento (**100%**) del valor de las obras necesarias para la ejecución del convenio, con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3600001988 del 12.12.2011, Ítem: 1 Valor \$100.000.000 Rubro Presupuestal A.9.4/1120/6-1010/140304000/180002 FONDOS COMUNES Mantenimiento Red Vial Secundaria En Emergencia, Proyecto:18-0002/001 Mantenimiento Red Vial Secundaria En Emergencia. **EL MUNICIPIO**, aportará los recursos para adelantar el proceso de contratación de personal, equipos, materiales y demás costos directos para el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO:** El Municipio se compromete a asumir el mayor valor que se genere, en caso de que los recursos entregados por el **DEPARTAMENTO** no sean suficientes o reintegrar al **DEPARTAMENTO** los recursos que no se ejecuten en su totalidad. **CLÁUSULA CUARTA- MANEJO DE LOS RECURSOS:** La administración y pago de los recursos del presente convenio, se hará a través de la entidad financiera asignada para tal fin, para efectos del desembolso de los recursos, el **MUNICIPIO** deberá cumplir con las condiciones establecidas en el convenio suscrito con el **DEPARTAMENTO**. **CLÁUSULA QUINTA - GIRO DE LOS RECURSOS:** **EL DEPARTAMENTO** trasladará el 100% de los recursos a una cuenta designada para tal fin y ésta Entidad a su vez, abrirá una cuenta a nombre del **MUNICIPIO**, con el valor que le corresponda, previa constitución

y aprobación de las garantías establecidas en el presente convenio. Para los pagos se requerirá el visto bueno del **DEPARTAMENTO** o su delegado, del **MUNICIPIO** a través de su Tesorero y del Interventor. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez suscrito el convenio con el **MUNICIPIO** éste deberá hacer la respectiva incorporación de los recursos a su presupuesto, caso en el cual aportará el correspondiente Decreto de Incorporación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los rendimientos financieros que genere dicha cuenta y que no sean invertidos en la obra, serán reintegrados al **DEPARTAMENTO** en su totalidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** EL **MUNICIPIO**, dentro de su contabilidad mantendrá los recursos de manera separada e independiente de cualquiera otra clase de dinero que maneje o administre. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los recursos no podrán ser destinados para ningún fin diferente al establecido en el presente convenio y por lo tanto, deberán ser estrictamente ejecutados en la forma acordada, so pena de hacer efectivas garantías exigidas en la cláusula décima tercera y dar por terminado de manera inmediata el presente Convenio Interadministrativo, quedando el **MUNICIPIO** obligado a rembolsar los recursos entregados por EL **DEPARTAMENTO**, de forma inmediata. **CLÁUSULA SEXTA- ENTREGA Y MANEJO DE LOS RECURSOS:** EL **DEPARTAMENTO** girará al **MUNICIPIO** el valor correspondiente a este Convenio de la siguiente forma: el Cien por Ciento (100%) del valor del presente convenio serán consignados en la entidad bancaria designada para el manejo de los recursos; de los cuales una vez consignados, se hará un primer desembolso del 50% inicial, que se cancelará, previa aprobación de las garantías que debe constituir el **MUNICIPIO** a favor del **DEPARTAMENTO**, la presentación de los contratos derivados de este Convenio, que garanticen que las condiciones están dadas para dar inicio a las obras, plan de inversión de recursos, cronograma de ejecución de obras, firma del acta de inicio y solicitud de desembolso. Un 30% del valor total del convenio mediante pago de actas de avance parcial de obras realmente ejecutada, debidamente aprobadas por la interventoría de la obra, previa presentación de todos los requisitos exigidos para tal fin y el último pago equivalente al 20% se pagará una vez las obras hayan sido culminadas en su totalidad y el municipio acredite mediante actas, el recibo y liquidación de los contratos de obra e interventoría, con la correspondiente actualización de pólizas y el informe final de interventoría y todos los requisitos exigidos para tal fin, debidamente aprobadas por la interventoría. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el pago de la primera acta de obra, el municipio debe justificar de acuerdo al programa de trabajo, la inversión del primer desembolso del 50% entregado. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para la entrega de los recursos se requerirá el visto bueno del Director(a) de la Dirección de Desarrollo Físico de la Secretaría de Infraestructura Física o su delegado, el Alcalde o su delegado, del coordinador del convenio y del interventor. **PARÁGRAFO TERCERO:** Una vez suscrito el convenio con el **MUNICIPIO**, éste deberá hacer la respectiva incorporación de los recursos a su presupuesto, caso en el cual aportará el correspondiente Decreto de Incorporación. **PARÁGRAFO CUARTO:** EL **MUNICIPIO** es el responsable por la correcta inversión y ejecución de los recursos que se le transfieren y por esta razón es quien debe realizar los trámites tendientes a obtener el desembolso de los recursos ante el **DEPARTAMENTO**. EL **DEPARTAMENTO**, se exime de responsabilidad frente a terceros que eventualmente pudieran resultar afectados por la inactividad o demora en los trámites por parte del **MUNICIPIO**. **PARÁGRAFO QUINTO:** Si vencido el plazo en el presente Convenio Interadministrativo, el **MUNICIPIO** no hubiese invertido en todo o en parte, los recursos aportados por el **DEPARTAMENTO**, este procederá a realizar la liquidación bilateral o, en su defecto unilateral del presente Convenio Interadministrativo, de igual manera si una vez terminada la obra no se invierten completamente los recursos en la construcción o interventoría del proyecto, éstos se deberán reintegrar al **DEPARTAMENTO**. **CLÁUSULA SEPTIMA - PLAZO:** El plazo para la ejecución del presente Convenio Interadministrativo será de **DOS (2) MES** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO:** Si transcurrido el plazo a

que se refiere este Convenio Interadministrativo no se han llevado a cabo las obras previstas por causas imputables a el **MUNICIPIO**, el **DEPARTAMENTO** quedará libre de las obligaciones derivadas de este convenio y el **MUNICIPIO** estará obligado a devolver los recursos recibidos y no invertidos, con los correspondientes rendimientos financieros generados. **CLÁUSULA OCTAVA - OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:** EL **DEPARTAMENTO** se obliga a: 1) Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos objeto del presente Convenio Interadministrativo al Municipio. 2) Facilitar toda la información y prestar todo el apoyo y cooperación para salvaguardar la cabal ejecución de las obras. 3) Supervisar la utilización de los recursos y la ejecución del Convenio. 4) Exigir al **MUNICIPIO** la ejecución idónea y oportuna del objeto del Convenio. 5) Ejercer la coordinación del presente convenio a través de quien esté a cargo de la Dirección de Desarrollo Físico de la Secretaría de Infraestructura Física o quien éste designe. 6) Autorizar los pagos relacionados en la cláusula sexta, para ello las solicitudes de pago deben ir soportadas con los respectivos informes de ejecución y los registros fotográficos de la ejecución de las obras. **CLÁUSULA NOVENA - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** EL **MUNICIPIO**, se obliga a: 1) Una vez suscrito el Convenio Interadministrativo con el **DEPARTAMENTO**, éste deberá hacer la respectiva incorporación de los recursos a su presupuesto, caso en el cual aportará el correspondiente Decreto de Incorporación. 2) Nombrar un funcionario adscrito a la Secretaría de Obras Públicas o de Planeación del **MUNICIPIO** que servirá de enlace entre este y el Departamento. 3) EL **MUNICIPIO** tiene libertad para elaborar el programa de trabajo, el cuál corresponde a la libertad contractual en la obtención de los recursos de personas, equipos, materiales y demás costos directos para el cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo. EL **MUNICIPIO** deberá indicar en el programa de trabajo todos los objetos contractuales y su ejecución en el tiempo, mes a mes y durante el plazo de ejecución del Convenio. 4) Administrar el aporte a que se refiere la cláusula tercera de este Convenio Interadministrativo y rendir un informe detallado sobre su inversión y avance de las obras. 5) Verificar la ejecución efectiva del proyecto, mantener informado al Departamento de manera permanente y por escrito, sobre el avance de las obras; prestar la asesoría y ejercer el control de la inversión de los recursos entregados, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la rendición de cuentas que se deban presentar ante los organismos de control. 6) Aportar las sumas contractuales y adicionales necesarias que permitan el Cumplimiento del objeto del presente Convenio Interadministrativo en la forma estipulada en la cláusula tercera. 7) Acatar y cumplir la normatividad ambiental, cuando la autoridad competente lo requiera, el plan de manejo o licencia ambiental pertinentes para la ejecución de las obras objeto del presente Convenio Interadministrativo. Siendo de su estricta responsabilidad la reparación de los daños ecológicos derivados de la inobservancia de las disposiciones y recomendaciones ambientales. 8) Allegar la Garantía Única de Cumplimiento con la cual se ampare los riesgos: **Cumplimiento del convenio y el Buen manejo y correcta inversión de los recursos** entregados, del presente Convenio Interadministrativo. **CLÁUSULA DÉCIMA- ASESORÍA, SEGUIMIENTO Y CONTROL:** El control, la asesoría y el seguimiento al presente Convenio Interadministrativo, estarán a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física, Dirección Desarrollo Físico, a través del coordinador que se nombre para tal efecto. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - PRESTACIONES SOCIALES:** Será por cuenta de el **MUNICIPIO** o de su contratista, el cumplimiento de las obligaciones por concepto de parafiscales, salarios, aportes a la seguridad social y prestaciones sociales a favor del personal necesario vinculado en la ejecución de los trabajos, durante el plazo correspondiente a este Convenio Interadministrativo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS:** EL **MUNICIPIO** se compromete a constituir a favor del **DEPARTAMENTO**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del presente convenio, una póliza expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o Garantía Bancaria que ampare los siguientes

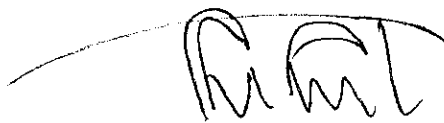
riesgos: **a) Cumplimiento del convenio:** Por una cuantía equivalente al 15% del valor total del convenio, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más, para asegurar el total y estricto cumplimiento, por parte del **MUNICIPIO** de todas las obligaciones emanadas del convenio. **b) El buen manejo y correcta inversión del anticipo,** de que trata la cláusula sexta del presente convenio: Por una cuantía equivalente al 100% del valor de los recursos entregados por el **DEPARTAMENTO** de conformidad con la cláusula sexta – forma de pago, con una vigencia igual al plazo del convenio y cuatro (4) meses más. **PARÁGRAFO:** Cuando haya modificaciones al Convenio Interadministrativo, las garantías otorgadas para amparar el mismo, deberán ajustarse a dichas modificaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - VALLA INFORMATIVA: EL MUNICIPIO** se obliga a suministrar y colocar en un término máximo de veinte (20) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación de la obra, una valla de información en cada vía, de conformidad con el modelo, impresa en lona sintética y colocada en cerchas metálicas, según especificaciones establecidas por la Secretaría de Infraestructura Física, para las cuantías entre \$50.000.000 y \$400.000.000, su dimensión será de 3x2 metros. No se aceptarán vallas pintadas en lata. Esta valla será cancelada con recursos del Municipio. Es requisito para el pago del primer desembolso. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – PERSONAL:** El personal necesario para el desarrollo de los trabajos debe tener idóneo, responsabilidad exclusiva del municipio. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MODIFICACIONES AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO:** El presente Convenio Interadministrativo podrá ser modificado, prorrogado o adicionado, previo acuerdo de las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, las partes de común acuerdo, mediante la suscripción de un acta en la cual conste tal evento, podrán suspender la ejecución del convenio, sin que para los efectos del término de su duración se compute el tiempo de suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA - LIQUIDACION:** El presente Convenio Interadministrativo será liquidado a su vencimiento o terminación dentro de un plazo de cuatro (4) meses siguientes a la rendición final de cuentas presentadas por **EL MUNICIPIO**, mediante la suscripción de un acta firmada por los representantes de las partes, en la que se describe los resultados obtenidos con su ejecución, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993; artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - REGIMEN LEGAL:** El presente Convenio Interadministrativo se regirá de acuerdo a lo establecido en el preámbulo y los artículos 2 y 209 constitucionales; ley 489 de 1998, artículos 4, 5, 6 y 95; Ley 80 de 1993, artículos 2, 3, 6 y 40; ley 1150 de 2007 y su decreto reglamentario 2474 del 9 de julio de 2008 y en lo no previsto en ellas, por el régimen jurídico aplicable a los mismos. **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos pertinentes a este Convenio Interadministrativo, se considera como domicilio contractual la ciudad de Medellín. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - INCORPORACIÓN:** Hacen parte integral del presente Convenio Interadministrativo la Reserva Presupuestal, el Presupuesto de Obra, los Estudios y Documentos Previos, el Acta de Aprobación por parte del Comité de Contratación del **DEPARTAMENTO** y los demás documentos soportes del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - INDEMNIDAD: EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL** adquiere, con la firma del presente convenio, la obligación de mantener indemne al **DEPARTAMENTO** de cualquier reclamación proveniente de terceros o del contratista que ejecute las obras o realice la interventoría a las mismas. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Para el perfeccionamiento del presente Convenio Interadministrativo se requiere de la firma de las partes, y para su ejecución se requiere, el registro presupuestal, la aprobación de la garantía única por parte de la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría de Infraestructura Física y la publicación en la Gaceta Departamental a cargo del **MUNICIPIO**.

Para constancia se firma en Medellín, 19 DIC. 2011

N° 159833 1 Vez



MARÍA CRISTINA MESA ZAPATA
Secretaria de Infraestructura Física. ✓



EDGAR ELADIO GIRALDO MORALES
Alcalde del Municipio de San Rafael

ADICIÓN EN TIEMPO No. 01 AL CONTRATO No. 2011-CF-15-0214 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACION DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL.

Entre los suscritos a saber **HUMBERTO DE JESÚS DIEZ VILLA**, Mayor de edad, con cédula de ciudadanía N° 6.787.733 de Itagüí, en calidad de Secretario de Educación de Antioquia, facultado mediante Decreto Departamental número 01823 del 23 de junio de 2011, quien lo sucesivo se llamará **EL DEPARTAMENTO** con NIT 890.900.286-0 y **EDGAR ELADIO GIRALDO MORALES** mayor de edad identificado como aparece al pie de su firma, quien en su condición de Alcalde, obra en nombre y representación del municipio de **SAN RAFAEL**, con NIT 890982123-1 quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO**, hemos decidido adicionar el contrato de la referencia, previas las siguientes consideraciones: 1) Que los cronogramas técnicos de ejecución sobrepasan el plazo estipulado en el convenio debido a retrasos en el inicio de la obra por los tiempos legales de la licitación adelantada por el municipio. Así mismo, el acta de inicio sólo pudo firmarse una vez desembolsados los recursos. 2) Que por lo anterior, se requiere adicionar el plazo de ejecución del contrato. El presente documento se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- PLAZO:** Adiciónese el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2011. **SEGUNDA.- APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:** **EL MUNICIPIO** en el momento de la suscripción de la presente adición, deberá estar al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. (Cajas de Compensación familiar, SENA, ICBF). **TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO:** La presente adición se entiende perfeccionada con la suscripción de las partes. Para su ejecución se requiere la publicación en la Gaceta Departamental a cargo del municipio. **CUARTA.- MANIFESTACION:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento por lo que en consecuencia, se obligan en todas sus órdenes y manifestaciones. Las demás cláusulas del contrato principal continúan vigentes. Se firma en Medellín a los 30 NOV. 2011

HUMBERTO DIEZ VILLA
Secretario de Educación de Antioquia


EDGAR ELADIO GIRALDO MORALES
Alcalde Municipal
C.C

ADICIÓN EN TIEMPO No. 01 AL CONTRATO No. 2011-CF-15-0213 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACION DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL.

Entre los suscritos a saber **HUMBERTO DE JESÚS DIEZ VILLA**, Mayor de edad, con cédula de ciudadanía N° 6.787.733 de Itagüí, en calidad de Secretario de Educación de Antioquia, facultado mediante Decreto Departamental número 01823 del 23 de junio de 2011, quien lo sucesivo se llamará **EL DEPARTAMENTO** con NIT 890.900.286-0 y **EDGAR ELADIO GIRALDO MORALES** mayor de edad identificado como aparece al pie de su firma, quien en su condición de Alcalde, obra en nombre y representación del municipio de **SAN RAFAEL**, con NIT 890982123-1 quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO**, hemos decidido adicionar el contrato de la referencia, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que los cronogramas técnicos de ejecución sobrepasan el plazo estipulado en el convenio debido a retrasos en el inicio de la obra por los tiempos legales de la licitación adelantada por el municipio. Así mismo, el acta de inicio sólo pudo firmarse una vez desembolsados los recursos. **2)** Que por lo anterior, se requiere adicionar el plazo de ejecución del contrato. El presente documento se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- PLAZO:** Adiciónese el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2011. **SEGUNDA.- APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:** **EL MUNICIPIO** en el momento de la suscripción de la presente adición, deberá estar al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. (Cajas de Compensación familiar, SENA, ICBF). **TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO:** La presente adición se entiende perfeccionada con la suscripción de las partes. Para su ejecución se requiere la publicación en la Gaceta Departamental a cargo del municipio. **CUARTA.- MANIFESTACION:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento por lo que en consecuencia, se obligan en todas sus órdenes y manifestaciones. Las demás cláusulas del contrato principal continúan vigentes. Se firma en Medellín a los

N° 159835 1 Vez


HUMBERTO DIEZ VILLA
 Secretario de Educación de Antioquia


EDGAR ELADIO GIRALDO MORALES
 Alcalde Municipal
 C.C

Contrato N°

0218

Código N°

10141

Fecha: 28 DIC 2011



CONTRATO DE EMPRÉSTITO ENTRE EL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA y PROMOTORA CLÍNICA ZONA FRANCA DE URABÁ, HASTA POR LA SUMA DE DIECIOCHO MIL MILLONES DE PESOS (\$18.000.000.000)

DESTINACIÓN:

CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA CLÍNICA PANAMERICANA DE ALTA COMPLEJIDAD EN LA ZONA FRANCA DE URABÁ.

PLAZO:

HASTA OCHO (8) AÑOS INCLUIDOS DOS (2) AÑOS DE PERÍODO DE GRACIA PARA AMORTIZACIÓN A CAPITAL.

INTERÉS:

(DTF+4%) T.A. CONVERTIDO Y PAGADERO MES VENCIDO.

FORMA DE PAGO:	MES VENCIDO LOS PRIMEROS DOS (2) AÑOS PARA PAGO DE INTERESES, A PARTIR DEL TERCER AÑO MES VENCIDO PARA AMORTIZACIÓN A CAPITAL Y PAGO DE INTERESES.
FUENTE DE PAGO:	INGRESOS OPERACIONALES
GARANTÍA:	CONSTITUIR HIPOTECA ABIERTA SOBRE EL BIEN INMUEBLE A FAVOR DEL IDEA, DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTO DE LA CLÍNICA PANAMERICANA, DISTINGUIDO CON LA MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 034-75976, POR UN VALOR NO INFERIOR AL CIENTO TREINTA POR CIENTO (130%) DEL VALOR TOTAL DE LA DEUDA, INCLUYENDO LOS INTERESES. PARA EL CASO EN QUE ESTOS RECURSOS SE DISMINUYAN POR DEBAJO DE ESTA EXIGENCIA O SE EXTINGAN, LA ENTIDAD SE OBLIGA A SUSTITUIRLOS O COMPLEMENTARLOS POR OTROS A SATISFACCIÓN DEL IDEA, OBTENIENDO PARA ELLO LAS AUTORIZACIONES A QUE HAYA LUGAR. DE NO DARSE LA SUSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, EL IDEA PODRÁ HACER EXIGIBLE EL REINTEGRO DEL SALDO PENDIENTE DEL CRÉDITO MAS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES EN FORMA INMEDIATA. ADEMÁS LOS SOCIOS –PERSONAS JURÍDICAS- DEBERÁN SUSCRIBIR EL EMPRÉSTITO COMO DEUDORES EN PROPORCIÓN AL PORCENTAJE DE SU PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA SOCIEDAD PROMOTORA DEL PROYECTO. LAS PERSONAS NATURALES, DEBERÁN CONSTITUIR UN AVAL FINANCIERO EN PROPORCIÓN A SU PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Entre los suscritas a saber: **EVA INÉS SÁNCHEZ CORTÉS**, identificada con la cédula de Ciudadanía 32.314.502, Subgerente Comercial, de Fomento y Desarrollo del IDEA, nombrada mediante Resolución 0563 del 16 de diciembre de 2010 y delegada para contratar por la Resolución de Gerencia 0500 del 12 de noviembre de 2010 y como tal, actuando en representación del **INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA**, entidad descentralizada del orden Departamental creada por la H. Asamblea Departamental de Antioquia mediante ordenanza 13 de 1964, debidamente facultada por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y las Resoluciones 090 de agosto 11 de 2000, 016 de noviembre de 2009, emanadas de la H. Junta Directiva del Instituto, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL IDEA** y **JORGE IVÁN PENAGOS GARCÉS**, identificado con cédula 70.552.477, quien actúa como Representante Legal de la **PROMOTORA CLÍNICA ZONA FRANCA DE URABÁ S.A.S.**, identificada con NIT. 0900390423-9, quien en adelante se denominará **EL PRESTATARIO**; **COMFAMA** identificada con el NIT. 890900841-9, representada legalmente por el suplente **JUAN JAVIER VÉLEZ VÉLEZ**, identificado con cédula de ciudadanía 70.061.474; **ARQUITECTURA Y CONCRETO S.A.S.** identificada con el NIT. 800093117-3, representada legalmente por el segundo suplente del gerente **JORGE ERNESTO BACCI ISAZA**, identificado con cédula de ciudadanía 70.555.133; **MEDICINA DE ALTA COMPLEJIDAD S.A.** identificada con el NIT. 900124213-1 representada legalmente por **ADOLFO LEÓN ZAPATA B.**, identificado con cédula de ciudadanía 71.639.076; **CONEXIONES MÉDICAS Y CIENTÍFICAS S.A.S.**, identificada con el NIT. 900337828-3 representada legalmente por **JORGE IVÁN PENAGOS GARCÉS**, identificado con cédula de ciudadanía 70.552.477; **AGRICOLA SANTAMARÍA S.A.** identificada con el NIT. 890930060-1, representada legalmente por **GUILLERMO HENRÍQUEZ GALLO**, identificado con cédula de ciudadanía 3.479.023; **UNLAB S.A.** identificada con el NIT. 900021323-9 representada legalmente por **ANDRÉS FELIPE SUÁREZ HENAO**, identificado con cédula de ciudadanía 1.037.612.688; quienes en adelante se denominarán **DEUDORES EN PROPORCIÓN AL**

PORCENTAJE DE SU PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA SOCIEDAD PROMOTORA DEL PROYECTO, acordamos celebrar el presente contrato de empréstito aprobado por la Honorable Junta Directiva del IDEA, en sesión del 16 de diciembre de 2010, según consta en el acta 013 de la misma fecha, modificada en sesión del 28 de febrero de 2011, tal como consta en el acta 003 de la misma fecha, previo estudio del Comité de Crédito en su reunión del 10 de diciembre de 2010, según consta en el acta 039 de la misma fecha y aclarada por oficio 008343 del 1 de diciembre de 2011, el cual se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: Objeto.** El IDEA, concede un crédito de Fomento al **PRESTATARIO Y LOS DEUDORES** hasta por la suma de DIECIOCHO MIL MILLONES DE PESOS (\$18.000.000.000). **CLÁUSULA SEGUNDA: Destinación.** El dinero materia del presente empréstito, deberá invertirlo **EL PRESTATARIO** para la **CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE LA CLÍNICA PANAMERICANA DE ALTA COMPLEJIDAD EN LA ZONA FRANCA DE URABÁ.** El IDEA tendrá la facultad de vigilar como lo juzgue conveniente, el cumplimiento de lo acordado en la presente cláusula lo cual hará por conducto de la Subgerencia Comercial o de la persona o personas designadas para ello, comprometiéndose **EL PRESTATARIO** y los **DEUDORES** a suministrar los datos, documentos y demás elementos necesarios a criterio del IDEA, que conduzcan a tal fin. **Parágrafo.** Si al concluir la inversión objeto del contrato quedare un saldo sin utilizar, **EL PRESTATARIO** y los **DEUDORES**, autorizan al IDEA, previo informe de la Subgerencia Comercial para saldar dicho remanente. **CLÁUSULA TERCERA. Programa de Desembolsos.** La suma de que trata la cláusula primera será entregada al **PRESTATARIO** en varios desembolsos, previa solicitud del representante legal y legalización del presente contrato, sin embargo la Dirección Operativa de Cartera será la encargada de confirmar con **EL PRESTATARIO** la programación de los desembolsos para la entrega de los recursos **Parágrafo Primero.** Para los desembolsos se requiere una solicitud que contemple un informe sobre la inversión o pagos a realizar con la cuantía solicitada. El IDEA realizará seguimiento a la inversión de los recursos del crédito otorgado. **Parágrafo Segundo.** Los desembolsos serán entregados mediante cheque a nombre del **PRESTATARIO** o consignación en la cuenta bancaria indicada por **EL PRESTATARIO.** **CLÁUSULA CUARTA. Interés** El dinero dado en empréstito devengará un interés del (DTF+4%) T.A. CONVERTIDO Y PAGADERO MES VENCIDO; Estos se liquidarán con la DTF vigente a la fecha de inicio de cada período de causación de interés; convertido y pagadero a la modalidad de pago pactada con **EL PRESTATARIO.** **Parágrafo:** No obstante el IDEA, de acuerdo con la política y reglamentación general que adopte en el futuro, podrá incrementar la tasa de interés del presente contrato, caso en el cual **EL PRESTATARIO** quedará en libertad de tomar o no los nuevos desembolsos que no se hayan efectuado, adquiriendo la obligación de informar por escrito al IDEA en aquellos casos en que no solicite más desembolsos. El valor del nuevo interés se expresará en el pagaré o pagarés negociables que se llegarán a suscribir. **CLÁUSULA QUINTA. Plazo.** El plazo para la amortización total es hasta OCHO (8) AÑOS, INCLUIDOS DOS (2) AÑOS DE PERÍODO DE GRACIA PARA AMORTIZACIÓN A CAPITAL, que se contabilizarán a partir de cada desembolso. **CLÁUSULA SEXTA. Forma de Pago.** Mes vencido los primeros dos (2) años para pago de intereses, a partir del tercer año mes vencido para amortización a capital y pago de intereses. **EL PRESTATARIO** extinguirá la obligación mediante el sistema de cuotas que comprenden una parte fija para amortización a capital y una parte variable por los intereses causados, pagaderos período vencido. El pago de la primera cuota se hará al período siguiente, contado a partir de la fecha de cada desembolso, en el día de pago establecido para el prestatario. **EL PRESTATARIO** se reserva el derecho de hacer abonos extraordinarios, cuando lo estime conveniente. En estos eventos, indicará por escrito, al acreedor su intención de realizar un prepago voluntario (indicando su cuantía y a cuales pagarés realizará el prepago total o parcial de la deuda) con por lo menos 5 días hábiles de anticipación a la fecha del prepago voluntario. **Parágrafo Primero.** Cuando se realicen abonos parciales a capital, el cliente podrá optar 1) Por continuar con la misma cuota de amortización, caso en el cual se reduce el plazo. 2) Por la reliquidación de la cuota de acuerdo al tiempo faltante del pagaré, o sea que se reduce la cuota de amortización. 3) Pagar anticipadamente una o varias cuotas. En este evento, se liquidarán los intereses sobre el saldo restante y se pagarán en la próxima facturación. **Parágrafo Segundo:** Dependiendo del proyecto a financiar y por solicitud del cliente, se podrán aprobar otras formas de pago, tanto para capital como para intereses. **CLÁUSULA SÉPTIMA. Fuente de pago.** INGRESOS OPERACIONALES.

CLÁUSULA OCTAVA. Mora en el Pago de las Amortizaciones. Si EL PRESTATARIO se encontrare en mora en el pago no se le podrá otorgar nuevos créditos o autorizar desembolsos en cuanto exista incumplimiento en el pago de las cuotas de amortización.

CLÁUSULA NOVENA. Cambio de Destinación. Si EL PRESTATARIO le diere una destinación diferente al dinero o a parte de él, o dispusiere así sea parcial o transitoriamente del mismo, aplicándole a un fin no previsto en el presente contrato o incumpliere cualquiera de sus obligaciones, el IDEA, podrá considerar vencido el plazo y EL PRESTATARIO devolverá al IDEA, dentro de un término máximo de noventa (90) días contados desde la fecha en que se comuniquen dicha determinación, todo el dinero que hubiere recibido por concepto del mutuo, junto con el correspondiente interés sin perjuicio de los demás derechos que adquiere el IDEA, mediante este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA. Interés Moratorio. Si EL PRESTATARIO incurriere en mora en el pago de una o varias de las cuotas de los créditos con el IDEA, pagará sobre el capital vencido el interés máximo legal, autorizado por la Superintendencia Financiera.

PARÁGRAFO. No se estudiarán nuevos créditos ni autorizarán más desembolsos a los clientes que se encuentren en mora en sus obligaciones con el IDEA, hasta tanto se cancele la obligación vencida, se suscriba un acuerdo de pago o cualquier otro mecanismo que a criterio de la Administración del IDEA, permita al cliente seguir cumpliendo con sus pagos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. Aceleratoria. El incumplimiento en el pago de una o más cuotas u obligaciones con el IDEA, faculta a éste, para exigir el cobro total e inmediato de lo adeudado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Garantía. Para garantizar el pago de la deuda EL PRESTATARIO constituirá HIPOTECA ABIERTA SOBRE EL BIEN INMUEBLE A FAVOR DEL IDEA, DONDE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO DE LA CLÍNICA PANAMERICANA, DISTINGUIDO CON LA MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 034-75976, por un valor no inferior al ciento treinta por ciento (130%) del valor total de la deuda, incluyendo los intereses. Para el caso en que estos recursos se disminuyan por debajo de esta exigencia o se extingan, EL PRESTATARIO se obliga a sustituirlos o complementarlos por otros a satisfacción del IDEA, obteniendo para ello las autorizaciones a que haya lugar. De no darse la sustitución de garantías, el IDEA podrá hacer exigible el reintegro del saldo pendiente del crédito más los intereses correspondientes en forma inmediata. Además los socios –Personas jurídicas-, deberán suscribir el empréstito como DEUDORES en proporción al porcentaje de su participación social en la sociedad promotora del proyecto. Para el caso de las personas naturales, se debe constituir un aval financiero en proporción a su participación social.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. Pagarés. EL PRESTATARIO emitirá y hará entrega a favor del IDEA de uno o varios pagarés, al recibo del dinero desembolsado en calidad de préstamo, con fundamento en lo acordado en el presente contrato.

Parágrafo. Los pagarés emitidos en virtud del presente contrato de empréstito se identificarán así: El número del pagare con el asignado por el SIIF y para el Código corresponde el número del presente contrato de empréstito asignado por el archivo central del IDEA.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: Gastos a cargo de EL PRESTATARIO. Todos los gastos judiciales y extrajudiciales a que diere lugar el presente contrato, tales como el cobro de la obligación principal y/o intereses y, en general los que sean ocasionados por el mismo, correrán a cargo de EL PRESTATARIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Resolución del Contrato. EL PRESTATARIO Y LOS DEUDORES, aceptan que si en el término de seis (6) meses contados a partir del perfeccionamiento del presente contrato, no se han presentado la solicitud del primero o único desembolso se procederá a la Resolución unilateral del contrato, salvo en contratos que contemplen desembolsos que superen el plazo señalado o cuando medie solicitud que justifique la demora.

PARÁGRAFO. Cuando se haya realizado desembolso de un crédito y transcurra más de un año, sin que se realice una nueva solicitud de desembolso, se procederá a la liberación de los recursos mediante resolución motivada, salvo cuando medie solicitud que justifique la demora.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Disponibilidad. El IDEA realizará los desembolsos que correspondan a este crédito, siempre y cuando posea la respectiva disponibilidad presupuestal acorde con el plan mensual anualizado de caja (PAC).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. Vencimiento en días Feriados: Todo pago o cumplimiento de cualquier otra obligación derivada del presente contrato de empréstito que deba efectuarse en sábado o en un día dominical o feriado, o un día de cierre bancario, según la ley, deberá entenderse válidamente realizada en el primer día hábil bancario siguiente, sin que por esta circunstancia se cause recargo alguno.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: Eventos de Incumplimiento El incumplimiento de uno o varios hechos o la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos, constituye un Evento de Incumplimiento

del Crédito (en adelante "Eventos de Incumplimiento"). a) Mora o incumplimiento en el pago de una cuota de interés o del Capital del Crédito, salvo que la mora o incumplimiento se refiera a intereses y dicho pago se efectúe dentro de los cinco (5) Días Hábiles siguientes a la fecha de vencimiento; b) Si **EL PRESTATARIO**, no mantiene vigentes cualquier autorización o registro que legalmente se requiera para atender sus obligaciones; c) Si **EL PRESTATARIO** comete inexactitud en balances, informes, declaraciones o documentos que presente al IDEA, las cuales razonablemente afecten la facultad de **EL PRESTATARIO**. d) Utilizar los desembolsos del Crédito para un destino distinto al Proyecto. e) La iniciación de un proceso de liquidación obligatoria. Ocurrido un evento de incumplimiento el IDEA quedará facultado para exigir el cobro total e inmediato de lo adeudado. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: Imputación de Pagos:** Los pagos que se efectúen en desarrollo del presente contrato de empréstito se aplicarán en el siguiente orden: 1. Cuando el cliente se encuentre al día en sus obligaciones primero se aplica al pago de intereses corrientes, segundo a la cuota de amortización de capital y tercero al prepago de la obligación. 2. Cuando el cliente se encuentre en mora, se imputarán en el siguiente orden: Primero a intereses de mora, segundo a intereses corrientes, tercero a las cuotas de amortización de capital vencidas, cuarto a las cuotas de amortización de capital del período de pago y quinto al prepago de la deuda. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Autorización. EL PRESTATARIO Y LOS DEUDORES**, autorizan al IDEA para consultar e incluir de sus datos financieros en la Central de información del Sector Financiero CIFIN y demás entidades que manejan este tipo de información. Por lo tanto, las entidades del sector financiero afiliadas a dichas centrales conocerán su comportamiento presente y pasado relacionado con el cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones financieras con el IDEA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: Perfeccionamiento.** El presente contrato para su perfeccionamiento requiere la firma de las partes. Después de lo cual se solicitará su publicación en la gaceta departamental de Antioquia, requisito que se entenderá cumplido, una vez presentado el respectivo recibo por parte del **PRESTATARIO Y LOS DEUDORES**.

Para constancia se firma en Medellín, a los

28 DIC 2011

N° 159836 1 Vez

EL IDEA


EVA INÉS SÁNCHEZ CORTÉS

Subgerente Comercial, de Fomento y Desarrollo


ANDRÉS FELIPE SUÁREZ HENAO

Representante Legal

UNLAB S.A.

LOS DEUDORES


JORGE IVÁN PENAGOS GARCÉS

Representante Legal

**PROMOTORA CLÍNICA ZONA FRANCA
DE URABÁ S.A.S**


JORGE ERNESTO BACCI ISAZA,

Segundo Suplente del Gerente

ARQUITECTURA Y CONCRETO S.A.S.


JUAN JAVIER VÉLEZ VÉLEZ

Representante Legal Suplente

COMFAMA


ADOLFO LEÓN ZAPATA B.

Representante Legal

MEDICINA DE ALTA COMPLEJIDAD S.A.


JORGE IVÁN PENAGOS GARCÉS

Representante Legal

CONEXIONES MÉDICAS Y CIENTÍFICAS S.A.S.


GUILLERMO HENRÍQUEZ GALLO

Representante Legal

AGRICOLA SANTAMARIA S.A

CONTRATO No. 2012CFPS002
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO

CONTRATANTE:	E.S.E. HOSPITAL MENTAL DE ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LIMITADA –“SEGURCOL”
OBJETO:	SUMINISTRO DEL SERVICIOS DE VIGILANCIA ARMADA, SEGURIDAD PRIVADA, UNIFORMADA Y MONITOREO DE ALARMAS.
INICIACIÓN:	01 DE ENERO DE 2012
TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2012
DURACIÓN:	12 MESES
VALOR:	\$387.565.289 IVA INCLUIDO

Entre los suscritos a saber **MARISOL GIRALDO RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.679.403 expedida en Bello, en su calidad de Subgerente Financiera y Administrativa, facultada para contratar según la resolución interna N° 0293 del 10 de diciembre de 2008, obrando por lo tanto en nombre y Representación de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL DE ANTIOQUIA, “E.S.E. HOMO”**, entidad pública con NIT 890.905.166-8, de una parte quien para efectos del presente contrato se denominará **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, y la señora **MARTA ALEIDA CASTAÑO GONZALEZ** identificada con la cédula de ciudadanía número 43'563.707, quien actúa en nombre y representación legal de la empresa **SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LIMITADA “SEGURCOL”**, con NIT.890.911.972-2, según comunicado anexo del 26 de diciembre de 2011, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se conviene celebrar el presente contrato previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1) Que la Subgerente Administrativa y Financiera se encuentra plenamente facultada para contratar de conformidad en la resolución interna N° 0293 del 10 de diciembre de 2008, signada por el Gerente de la Empresa Social del Estado Hospital Mental de Antioquia. 2) Que al Gerente en coordinación con el equipo directivo de la E.S.E. HOMO le corresponde como función el dirigir la empresa manteniendo la unidad de intereses en torno a la misión y objetivos de la misma, realizando la gestión necesaria para lograr el desarrollo de la entidad de acuerdo a los planes y programas previstos, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 del Decreto 1876 de 1994 en concordancia con el artículo Cuarto del Decreto 139 de 1996 y artículo 10° de la Ordenanza 17 de 1994. 3) Que el Técnico de Servicios Generales de esta Institución por medio del comunicado interno N° 2737 del 12 de diciembre de 2011 justifico y solicito la contratación del servicio de vigilancia armada y monitoreo de alarmas de la ESE Hospital Mental de Antioquia. 4) Que en aras de acatar los lineamientos del Estatuto Interno de Contratación, adoptado por medio del Acuerdo N° 001 del 06 de junio de 2002, específicamente lo consagrado en el artículo 22, inciso segundo, esta entidad realizó convocatoria pública del 20 al 23 de diciembre del presente año a través de la pagina WEB www.homo.gov.co, con el fin de contratar todo lo relacionado con la Prestación del servicio de vigilancia armada y monitoreo de alarmas de esta entidad por cuanto el mencionado contrato supera los 350 SMMLV. 5) Que el Ministerio de la Protección Social ha venido implementando el Programa de Reorganización, Rediseño y Modernización de las Redes de Prestación de Servicios de Salud, con el objeto de apoyar la transformación de la gestión de los hospitales públicos, a través del mejoramiento de la eficiencia, la calidad y la sostenibilidad financiera de las redes públicas de prestadores de servicios de salud. 6) Que de otra parte, el decreto 536 de febrero 24 de 2004 *“Por el cual se reglamenta parcialmente el artículo 192 de la Ley 100 de 1993”*, expedido por El Presidente de la República establece que las Empresas Sociales del Estado de las entidades territoriales, podrán desarrollar sus *“funciones mediante contratación con terceros o convenios con entidades públicas o privadas, o a través de operadores externos”*. 7) Que una vez vencido el termino de la Invitación Publica en la pagina web referenciada la única empresa de vigilancia que presentó propuesta para la prestación de dicho servicio fue **SEGURIDAD RECORD DE COLOMBIA LIMITADA –SEGURCOL**, por ende, en reunión de comité de compras celebrada el 26 de diciembre de 2011, se verificó que dicha empresa reúne todos los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones de la Invitación Publica N° 03/2012, por lo que se decidió adjudicar el contrato de prestación DEL SERVICIO DE VIGILANCIA ARMADA y SEGURIDAD PRIVADA UNIFORMADA y el MONITOREO DE ALARMAS a la empresa Seguridad Record de Colombia LTDA-“SEGURCOL”, por valor de \$387.565.289, IVA INCLUIDO y una vigencia de 12 meses contados a partir del 01 de enero al 31 de diciembre

de 2012. Dicho contrato hace parte de la 5 Área Estratégica del Plan de Desarrollo de la ESE HOMO 2008-2011 "Desarrollo de Servicios de Salud Mental", Cód- Proyecto 5.1.5-2012 "Gestionar Servicios de Salud Mental Intrahospitalarios". 8) Que la Ley 100 de 1993 en su artículo 195 (régimen jurídico de las Empresas

Sociales del Estado) ratificado por el Decreto 1876 de 1994, establece que en materia contractual las Empresas Sociales del Estado se regirán por el derecho privado (Código Civil y Código de Comercio). 9) Que este contrato se regirá por las **CLÁUSULAS** que a continuación se expresan: **PRIMERA. Objeto:** El contratista prestará en su calidad de persona especializada en virtud de su objeto principal, el servicio de **VIGILANCIA ARMADA, SEGURIDAD PRIVADA UNIFORMADA** y el **MONITOREO DE ALARMAS** para la protección a las personas y bienes muebles e inmuebles de las instalaciones hospitalarias y/o administrativas de la E.S.E. Hospital Mental de Antioquia, ubicada en el municipio de Bello, en la Calle 38 Número 55 – 310, de conformidad con el Pliego de Condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales hacen parte del presente contrato. **SEGUNDA. Valor del contrato:** El valor del presente contrato será de **TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L (\$387'565.289)**, IVA incluido. **TERCERA. Forma de Pago:** La E.S.E. Hospital Mental de Antioquia, pagará el costo de la prestación de los servicios prestados por mes vencido dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación en debida forma de la factura de servicios acompañada de la certificación de recibo del servicio a entera satisfacción por el interventor del contrato de la entidad contratante o quien haga sus veces, en señal de auditoría de calidad del servicio prestado y del cumplimiento de las obligaciones. **CUARTA. Apropiación Presupuestal:** La E.S.E. HOMO, entidad contratante, atenderá el pago de este contrato con cargo al rubro presupuestal **2010200-7 (Vigilancia y aseo)**, según **certificación de disponibilidad 38** y Registro Presupuestal N° 38, ambos del 01 de enero del 2012, expedidas por la Profesional Universitaria (Contadora). **QUINTA. Plazo de Ejecución y Vigencia del contrato:** El plazo para la ejecución del presente contrato se establece en **DOCE (12) meses**, periodo comprendido entre el 1 de enero de 2012 al 31 de diciembre de 2012. **SEXTA. Suspensión y Prórroga:** El plazo del presente contrato sólo podrá suspenderse por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito y su prórroga será posible de común acuerdo entre las partes, debiendo solicitarse la ampliación de las garantías, por el término que se requiera para agotar un nuevo proceso de selección del contratista. **SÉPTIMA. Obligaciones del Contratista:** En desarrollo del presente contrato constituyen las principales obligaciones para el Contratista las actividades relacionadas con el objeto del mismo y que permitan cubrir todos los requerimientos de seguridad y responsabilidad en las áreas asignadas y en los horarios estipulados y concertados con la E.S.E. HOMO tales como: 1. Proporcionar personal de vigilancia armado durante las veinticuatro (24) horas del día, a razón de cinco (5) vigilantes por el turno completo de 24 horas, comprendido desde las 06:00 horas a las 06:00 horas y dos (2) vigilantes de 12 horas diurnas comprendidas entre las 06:00 horas a las 18:00 horas, todos los días del mes. Nota: La cantidad de personal, el número de turnos, sitios y horarios podrán ser variados a solicitud de la ESE HOMO de común acuerdo con el contratista, caso en el cual se cancelará el valor que corresponda, teniendo en cuenta el número de personas que hayan prestado el servicio. 2. Velar por la idoneidad del personal que por su cuenta se encargue de la prestación del servicio, objeto del contrato. 3. El personal debe estar debidamente uniformado y presentado acorde con la tarea a desarrollar, el uniforme debe estar compuesto de vestido completo, gorra y calzado. 4. El personal de vigilancia asignado por el Contratista deberá ser de las mejores condiciones físicas mentales, morales, éticas y profesionales. 5. Cada vigilante deberá portar placa, carné de identificación, credencial de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Igualmente, deberá contar con los siguientes elementos: Bolígrafo, libreta de anotaciones, linterna y directorio telefónico para emergencias. 6. En caso de sustracción o pérdida de bienes en las instalaciones de la E.S.E. HOMO, que no obedezcan a situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, éstos deberán ser restituidos en un término no menos de quince (15) días calendarios, contados a partir de la fecha en que el Interventor del contratante comunique el hecho al Contratista. 7. Garantizar a la E.S.E. HOMO que está en capacidad de adelantar procesos para esclarecer siniestros. 8. Para garantizar la eficiencia del servicio de seguridad y vigilancia, el contratista deberá dotar a cada uno de los vigilantes con un sistema de comunicaciones ágil y eficaz, para lo cual es menester contar con la respectiva licencia expedida por el Ministerio de Comunicaciones. 9. Rendir informe mensual y por escrito a la Oficina de Servicios Generales de las irregularidades que ocurran durante el desarrollo de los turnos y que pueda incidir o perturbar el funcionamiento de la Institución o su seguridad. 10. Establecer un sistema de control completo, adecuado, acorde con la modalidad del servicio a suministrar. Tal sistema de control deberá contar por lo menos con reportes telefónicos, visitas de inspección en patrullas por el área que ocupa la institución y en consecuencia realizar reuniones periódicas al respecto con la Oficina de Servicios Generales de la entidad pública contratante. 11. Responder oportunamente a los requerimientos que sobre seguridad o falencia en la prestación de la misma haga la entidad pública contratante reemplazando si es del caso a cualquier vigilante o supervisor. 12. Observar las normas y procedimientos que la entidad contratante tenga establecidas para cada área respecto de la ejecución de las actividades propias del servicio a suministrar. 13. Inspeccionar asiduamente los bienes de la entidad pública contratante, procurando porque se tomen de manera oportuna las medidas de conservación, seguridad y defensa de

los mismos y/o de los bienes que ésta tenga en custodia a cualquier título o modalidad. **14.** Precisar al vigilante de turno de su deber de no abandonar su puesto de vigilancia hasta tanto no sea reemplazado y en caso de que esto no se dé oportunamente, el vigilante deberá informar de manera inmediata a la compañía de vigilancia quien tomará las medidas del caso, en todo caso la entidad no quedará desprotegida del servicio de vigilancia. **15.** Velar por la idoneidad del personal que por su cuenta se encargue de la prestación del servicio, objeto del contrato y que además estos se encuentren dotados de uniformes, de las correspondientes armas, de la placa de identificación respectiva, de las licencias que sean del caso y demás implementos necesarios para el cumplimiento de sus actividades. **16.** Velar porque las armas que se destinen para la prestación del servicio, a utilizar por su personal de vigilancia, se encuentren en perfecto estado de funcionamiento, que contengan la suficiente munición y que cuenten con sus respectivos salvoconductos, registro Indumil o amparos de Ley a nombre de la empresa contratista. Impartir la capacitación e instrucciones a su personal de vigilancia que sea necesaria para la prestación del servicio y que a la vez permita una colaboración armónica con los empleados oficiales, de la entidad contratante, que desarrollen actividades afines con el objeto del contrato. **17.** Contar con el personal suficiente que garantice la prestación del servicio en forma permanente y continua. **18.** El Personal de vigilancia estará autorizado para registrar toda clase de bienes, maletas, talegas, bolsos, paquetes o similares que entren o salgan de las instalaciones objeto de seguridad y vigilancia. Igualmente podrán cerrar las puertas y vías de acceso durante las noches para una mejor prestación del servicio y podrán solicitar a cualquier persona sospechosa su identificación y los motivos por los cuales se encuentran en la dependencia. **19.** Realizar diariamente visitas de supervisión y control respecto del servicio prestado por el personal de vigilancia a su cargo y así mismo confrontarlo con el servicio prestado al respecto por la Institución, con la finalidad de mejorar el servicio. **20.** Indemnizar a la E.S.E. Homo por los perjuicios que sufra por hechos u omisiones imputables al personal que presta el servicio de vigilancia, sin condicionamiento alguno. **21.** Contar en la prestación del servicio con personal debidamente seleccionado, entrenado y capacitado. **22.** Cualquier actividad que el contratista ejecute antes de recibir la decisión del Interventor, será de su total responsabilidad, siendo por su cuenta todas las reparaciones y modificaciones que se requieran para sustituir la actividad hasta corregir el error. **23.** Dotar al personal designado para la ejecución del servicio a prestar de todos los equipos de seguridad industrial e higiene ocupacional. **24.** Cumplir con las obligaciones salariales y prestaciones respecto del personal a su cargo y al servicio de vigilancia en la entidad contratante y así mismo, otorgar las garantías que en el presente contrato se le exija. **25.** Cuando a juicio del contratista sea conveniente variar las actividades o las especificaciones, someterá las variaciones junto con los estudios correspondientes a la interventoría, si no se aprueban, el contratista se sujetará a las actividades y especificaciones acordadas originalmente. **26.** Aportar de manera mensual y con la facturación la constancia de pago de los aportes de seguridad social al respecto del personal relacionado y ejecutor del servicio suministrado. **PARÁGRAFO: Equipos y dotación:** Será por cuenta y responsabilidad del contratista los costos de los equipos y/o dotaciones del personal asignado que para la ejecución del contrato se requieran; así mismo, el transporte del personal, de los equipos y demás elementos que se requieran para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los servicios a suministrar. **OCTAVA. Obligaciones de la E.S.E. HOMO:** La entidad pública contratante queda obligada a: **1)** Cubrir la contraprestación económica estipulada en la cláusula segunda, lo cual se hará mes vencido y previa presentación de la factura por parte del contratista; sin perjuicio de los descuentos que por pago de Retención en la Fuente o demás conceptos haya lugar conforme a ley. **2)** Facilitar al CONTRATISTA los recursos, medios, información y acceso a los diferentes servicios para la debida ejecución de sus obligaciones y desarrollo del objeto del presente contrato. **3)** Velar porque sus instalaciones, lugares de acceso, ventanas, cerraduras, alarmas y en general todos los elementos físicos de seguridad se encuentren en perfectas condiciones de conservación y funcionamiento para cumplir su cometido. **4)** Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **5)** Realizar auditoría interna a la ejecución del objeto del contrato por parte del interventor del mismo quien comunicará al Contratista respecto de toda irregularidad que se presente con ocasión del servicio prestado objeto del contrato y de tomar medidas respecto de las eventuales irregularidades que se presenten y afecten la ejecución del objeto del contrato. **6)** Facilitar el proceso de asistencia técnica que el contratista imparta para el debido desarrollo del objeto del contrato. **NOVENA. Condición para la Atención de los Usuarios:** Queda establecido que el CONTRATISTA sólo prestará los servicios a que se refiere este contrato a aquellos usuarios que le sean expresamente remitidos o asignados por el CONTRATANTE. **DÉCIMA. Interventoría:** La Interventoría del presente contrato será efectuada por el Profesional Universitario de Calidad de la entidad contratante. En caso de diferencias en la ejecución de las obligaciones y/o de las consecuencias que se derive del incumplimiento del contrato, se interpretará como un todo el contrato con los pliegos de condiciones de la invitación pública N° 03/2012 publicados en la página Web: www.homo.gov.co, los vacíos normativos se surtirán conforme al régimen jurídico aplicable (Derecho privado). El Interventor podrá ordenar durante la ejecución del contrato los cambios necesarios tanto de personas como en las especificaciones previa consulta con el contratista y/o coordinador designado. Cuando a juicio del contratista sea conveniente variar las actividades o las especificaciones, someterá las variaciones junto con los estudios correspondientes a la interventoría, si no se

aprueban, el contratista se sujetará a las actividades y especificaciones acordadas originalmente. Cualquier actividad que el contratista ejecute antes de recibir la decisión del Interventor, será de su total responsabilidad, siendo por su cuenta todas las modificaciones que se requieran para sustituir la actividad hasta corregir el error.

UNDÉCIMA. Situación Jurídica del personal al servicio del Contratista: Las personas encargadas de la ejecución del objeto del contrato y al servicio del CONTRATISTA no se considerarán, para los efectos del mismo como funcionarios o empleados de la E.S.E. HOMO y en consecuencia no tendrán derecho a reclamar prestación laboral alguna de la entidad pública contratante. Por lo tanto, la selección de personal, su vinculación, liquidación de asignaciones salariales y prestaciones y cualquier otro beneficio laboral o convencional corre por cuenta del Contratista.

DUODÉCIMA. Cesión y Subcontratación: El CONTRATISTA no podrá ceder el contrato, ni subcontratar el servicio objeto del mismo, con persona natural o jurídica, sin autorización previa de la E.S.E. HOMO.

DÉCIMA TERCERA. Garantía Única: El CONTRATISTA prestará a favor de la E.S.E. Hospital Mental de Antioquia, garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, mediante la cual se garantizarán los siguientes riesgos, en la cuantía y términos que a continuación se indican, y se obliga a constituirlos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, entregándose a la Oficina Jurídica para efectos de su aprobación; de no presentarlas en este término, sin causa justificada, la entidad contratante podrá declarar la caducidad del contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocerse indemnización alguna.

1. Cumplimiento del Contrato. Que permita a la entidad el amparo de los perjuicios que se le ocasionen con el incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del oferente favorecido, su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. **2. Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización del Personal.** La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y sus adiciones, si a ello hubiese lugar, y su vigencia será igual al plazo del contrato y tres (3) años más. Sin el otorgamiento de esta garantía, el acta de recibo del contrato a satisfacción no producirá efectos legales y contractuales. **3. Seguro de Responsabilidad Civil.** La cuantía será del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo del contrato y seis (6) meses más. **4. Seguro de Calidad del Servicio:**

La cuantía será del quince por ciento (15%) del valor total del contrato y su vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. **DÉCIMACUARTA. Caducidad:** La E.S.E. HOMO podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato por medio de Resolución motivada en los siguientes casos: a) La interdicción judicial del CONTRATISTA; b) Cualquier otra circunstancia que justificadamente le permita a la CONTRATANTE presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, moral o técnica del CONTRATISTA para la ejecución del presente contrato. **Parágrafo:** Declarada la caducidad del contrato, terminan las obligaciones entre las partes, pero EL CONTRATISTA tendrá derecho a que la entidad contratante le pague el valor causado hasta la fecha en que declare la caducidad. La declaratoria de caducidad deberá proferirse por el Representante Legal de la E.S.E. HOMO, mediante Resolución motivada, en la cual se expresan las causas que dieron lugar a ella y se hará exigible la garantía única otorgada.

DÉCIMAQUINTA. Condición Resolutoria Tacita: De conformidad con lo consagrado en el artículo 1546 del Código Civil en caso de demostrarse objetivamente que el contratista dejó de cumplir lo pactado, el contratante puede pedir la resolución o el cumplimiento del contrato con indemnización de perjuicios los cuales serán tazados con base en los lineamientos legales existentes. **DÉCIMASEXTA. Cláusula Penal:** Se estipula una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, que se hará efectiva directamente por la E.S.E. HOMO en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrae el CONTRATISTA y deducible de los eventuales saldos a favor de éste.

DÉCIMASEPTIMA. Inhabilidades e Incompatibilidades. El CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento de juramento que se entiende prestado con la firma de este documento, que no se incurre en ninguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidad previstas en la Constitución y la Ley. **DÉCIMOACTAVA:**


CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Son causales de terminación del contrato: 1) Incumplimiento de alguna de las obligaciones por parte del contratista. 2) Vencimiento del plazo de ejecución. 3) El mutuo acuerdo. 4) Por terminación unilateral. 5) Por razones de fuerza mayor ajenas a la voluntad de las partes. 6) Por la imposibilidad del contratista de cumplir su objeto social por la orden de autoridad. **DÉCIMANOVENA. Anexos del contrato:**

El presente contrato se perfecciona con su suscripción y para todos sus efectos hará parte integral del mismo los Pliegos de Condiciones, la propuesta presentada por el contratista con precios unitarios, valores parciales y valor total de la misma debidamente firmada y los siguientes documentos: a) certificación de disponibilidad y registro presupuestal, emitidos por la Profesional Universitaria (Contadora) de la entidad contratante. b) Certificado de Existencia y Representación legal. c) Certificación expedida por el revisor fiscal,

cuando éste exista o por el representante legal, por medio de la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. d) Certificado de no aparecer en el boletín de Responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la Nación. **Parágrafo Primero:** Se consultó con el número de NIT de la empresa contratista en el boletín en la pagina Web de la Contraloría General: www.contraloriagen.gov.co, de conformidad con lo establecido en el decreto 610 de 2000 en su artículo 60, inciso 3° que reza "los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables. Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos consultarán a la Contraloría General de la República sobre la inclusión de los futuros funcionarios y contratistas". e) Fotocopia del RUT. f) Constitución de las pólizas o garantías exigidas g) Constancia de publicación del contrato en la Gaceta Departamental. **Parágrafo Segundo:** Los gastos generados para el perfeccionamiento del contrato correrán por cuenta del contratista. **VIGÉSIMA. Liquidación:** La liquidación del contrato se hará de común acuerdo por las partes según la legislación vigente, a más tardar dentro de los (4) meses siguientes a su finalización. En el acta de liquidación constaran los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas durante la ejecución del contrato. Si el contratista no se presenta a la liquidación, no allega los documentos requeridos, o las partes no llegan a acuerdos sobre el contenido de la liquidación, esta será practicada unilateralmente por la ESE HOMO y se adoptará por resolución motivada. **VIGÉSIMA PRIMERA. Domicilio.** Para todos los efectos pertinentes del presente contrato, se fija como domicilio el municipio de Bello.

En señal de conformidad y aprobación, las partes suscriben el presente documento a los

N° 159837 1 Vez


MARISOL GIRALDO RAMÍREZ
Subgerente Financiera y Administrativa
Contratante


MARTA ALEIDA CASTAÑO GONZALEZ
Representante Legal
Contratista

OTROSÍ NRO. 01 AL
CONTRATO DE SUMINISTRO 003 DE 2010
CONTRATANTE: EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA -VIVA-
CONTRATISTA: CEMENTOS ARGOS S.A.

JORGE LEÓN SÁNCHEZ MESA, identificado con la cédula de ciudadanía 71.601.438 de Medellín, actuando como Gerente General de la Empresa de Vivienda de Antioquia-, Empresa Industrial y Comercial del Departamento de Antioquia "VIVA", con NIT. 811032187-8, facultado por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, decretos reglamentarios y los estatutos de la entidad, quien en adelante se denominará **VIVA**, y **RICARDO ANDRÉS SIERRA FERNÁNDEZ** vecino de Medellín, identificado con cédula de ciudadanía No. 98.543.561 expedida en Envigado, en su calidad de representante legal, actuando en nombre y representación legal de **CEMENTOS ARGOS S.A.** con Nit 890.100.251-0, quien se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido modificar la Cláusula Quinta del Contrato de suministro 003 - 2010, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el 13 de octubre del 2010, **VIVA Y EL CONTRATISTA** suscribieron el acta de inicio correspondiente al contrato el Contrato de suministro No. 003-2010 de la misma fecha, el cual tiene por objeto el suministro de **Seiscientos treinta y dos mil trescientos noventa y un (632.391) sacos de cemento gris Tipo I, en presentación saco de 50 kgs.** Cemento este requerido para dar cumplimiento a los convenios suscritos por VIVA con los Municipios y otras entidades del

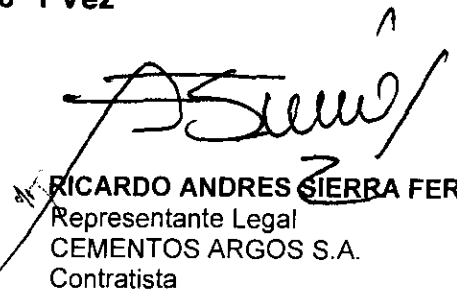
Departamento de Antioquia para la construcción y mejoramiento de vivienda. 2) Que a la fecha no ha sido posible terminar la ejecución del contrato, debido a retrasos ocasionados por la Ola Invernal. 3) Que se hace necesario adicionar en tiempo el Contrato de Suministro Nro. 003-2010, para la ejecución y liquidación del mismo. 4) Que en atención a lo anterior se consultó con el contratista respecto a su voluntad de adicionar en tiempo el contrato principal Nro. 003-2010, a lo que informó su aceptación. 5) Que de conformidad con lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decretos Reglamentarios, las partes están facultadas para suscribir el presente Otrosí. La adición se registrará por las siguientes cláusulas. **CLÁUSULA PRIMERA.-** Adicionar hasta el día 30 de enero del 2012 el plazo de ejecución estipulado en la cláusula quinta del contrato Nro. 003-2010, para el cumplimiento de su objeto. **CLAUSULA SEGUNDA: GARANTÍA ÚNICA.** El contratista se obliga a ampliar los plazos de las pólizas de garantía única constituidas, adicionándolas proporcionalmente al término pactado en la cláusula primera del presente documento y respecto de los riesgos amparados en el contrato principal. **CLAUSULA TERCERA:** El presente Otrosí debe ser publicado en la Gaceta Departamental, requisito que se entenderá cumplido con la presentación del respectivo recibo de pago por parte del contratista. **CLAUSULA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.-** El presente Otrosí se perfecciona con la firma de las partes. **CLAUSULA QUINTA. VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.** Las cláusulas del convenio original quedan vigentes en todo lo demás y en cuanto no se opongan al presente Otrosí.

Para constancia se firma el presente Otrosí, en dos ejemplares idénticos, en Medellín a los 12 días del mes de Octubre del 2011

Nº 159838 1 Vez


JORGE LEON SANCHEZ MESA
Gerente General

EMPRESA DE VIVENDA DE ANTIOQUIA - VIVA-
Contratante


RICARDO ANDRES SIERRA FERNANDEZ
Representante Legal
CEMENTOS ARGOS S.A.
Contratista

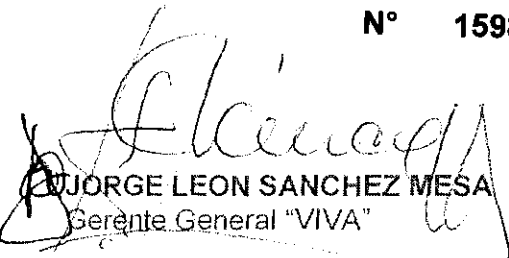
OTROSI NRO. 02 AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COFINANCIACION 2009-VIVA-CF-069 CELEBRADO ENTRE VIVA Y EL MUNICIPIO DE SABANALARGA

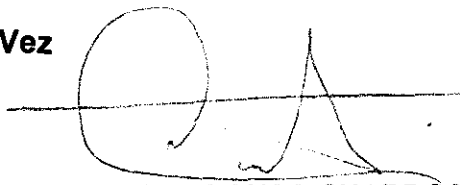
JORGE LEON SANCHEZ MESA, identificado con la cédula de ciudadanía 71.601.438 de Medellín, actuando como Gerente General de la Empresa de Vivienda de Antioquia-, Empresa Industrial y Comercial del Departamento de Antioquia – VIVA-, con NIT. 811032187-8, facultado por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, decretos reglamentarios y los estatutos de la entidad, quien en adelante se denominará **LA EMPRESA**, y **CESAR ALONSO CUADROS GEORGE**, identificado con cédula de ciudadanía 98.463.132, quien en calidad de Alcalde obra en nombre y representación del MUNICIPIO DE SABANALARGA, de otra parte, quien se denominará **EL MUNICIPIO**; hemos convenido modificar la cláusula decimo primera del Convenio Interadministrativo No. 2009-VIVA-CF-069, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el 23 de Abril de 2009, VIVA y el Municipio de SABANALARGA suscribieron el Convenio 2009-VIVA-CF-069, el cual tiene por objeto la construcción de 100 viviendas de interés social en la zona rural del Municipio de SABANALARGA. 2) Que de conformidad con la cláusula Quinta del convenio, se pueden ampliar los plazos estipulados en el mismo. 3) Que el Alcalde mediante oficio enviado el 16 de Diciembre de 2011 solicita la ampliación del plazo del convenio. 4) Que de conformidad con lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decretos Reglamentarios, las partes están facultadas para suscribir el presente Otrosí, el cual se acuerda en las siguientes estipulaciones: **PRIMERA. PLAZO.-** ampliar en dos (2) meses más, quedando el plazo del convenio en diez y ocho (18) meses, **SEGUNDA: PUBLICACION.** El

presente Otrosí debe ser publicado en la Gaceta Departamental, requisito que se entenderá cumplido con la presentación del respectivo recibo de pago por parte del contratista. **TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUTABILIDAD.**- El presente Otrosí se perfecciona con la firma de las partes y la publicación en la Gaceta Departamental. **CUARTA. VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.** Las cláusulas del convenio original quedan vigentes en todo lo demás y en cuanto no se opongan al presente Otrosí.

Para constancia se firma el presente Otrosí, en dos ejemplares idénticos, en Medellín a los 11 de mayo de 2010.

N° 159839 1 Vez


JORGE LEON SANCHEZ MESA
Gerente General "VIVA"


CESAR ALONSO CUADROS GEOR
Alcalde SABANALARGA

ADICION No.2: CONTRATO No. 2010-SS-20-8053
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA.
CONSULTOR: NIPPON KOEI LATIN AMERICA CARIBBEAN CO., LTD.
OBJETO: Realizar un inventario calificado de la red vial secundaria del Departamento de Antioquia en una longitud aproximada de 1400 kilómetros, desarrollar una base de datos específica para la información recolectada e información complementaria e implementar un Sistema de Información Geográfica (SIG) para el mismo inventario
VALOR 14.754 dólares estadounidenses

Entre los suscritos **MARIA CRISTINA MESA ZAPATA** con cédula de ciudadanía número 42.797.946, obrando en calidad de Secretaria de Despacho de la Secretaría de Infraestructura Física, facultada para celebrar la presente adición, por el Decreto 926 del 08 de abril de 2008, modificado por los Decretos 1016 del 14 de abril de 2008, 1281 del 14 de mayo de 2008 y por el Decreto 1123 del 25 de abril de 2008, y de conformidad con la ley 80 de 1993, de la ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 2474 del 07 de julio de 2008, de una parte, quien para los efectos de este documento en adelante se llamará "**Contratante**", y de la otra parte, **MARIA ALEJANDRA TELLO GONZALES**, actuando en nombre y representación legal de la firma Nippon Koei Latin America Caribbean Co., Ltd., con nit número 900.433.632-8, quien en adelante se llamará el "**Consultor**", hemos acordado celebrar el presente adición, previa las siguientes consideraciones: 1. Que el día 2 de Agosto de 2010, el Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física celebró con la firma Nippon Koei Latin America Caribbean Co., Ltd., el contrato Nro. 2010-SS-20-8053, cuyo objeto es "Realizar un inventario calificado de la red vial secundaria del Departamento de Antioquia en una longitud aproximada de 1400 kilómetros, desarrollar una base de datos específica para la información recolectada e información complementaria e implementar un Sistema de Información Geográfica (SIG) para el mismo inventario". 2. Que la duración del contrato se fijo en 6 meses, quedando su fecha de terminación para el día 22 de diciembre de 2011. 3. Que mediante acta de fecha 27 de octubre de 2011, las partes acordaron suspender el plazo del contrato, por un término de 6 días. 4. Que una vez superada la causa que dio origen a la suspensión, El Departamento de Antioquia y la firma Nippon Koei Latin America Caribbean Co., Ltd. mediante acta de fecha 2 de noviembre de 2011, acordaron reanudar el plazo del contrato a partir del 2 de noviembre de 2011, quedando su fecha de vencimiento para el día 29 de diciembre de 2011. 5. Que

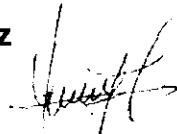
mediante adición 1 de fecha 22 de diciembre de 2011, las partes acordaron prorrogar el plazo en 55 días más, contado a partir de la fecha de vencimiento, quedando como fecha de terminación el 22 de febrero de 2012. 6. Que de acuerdo con las condiciones especiales del contrato- CEC numeral 1.8, los

recursos de la cooperación técnica no reembolsable, ATN/JC-10006-CO, con respecto al impuesto Valor Agregado (IVA), Renta y Estampillas no se cobrarán de acuerdo con lo señalado en el decreto 540 del 24/02/2004, por el cual se reglamenta el artículo 96 de la Ley 788 de 2002. 7. Que según las CEC numeral 1.8 del contrato, el impuesto de Timbre, tampoco será cobrado según lo expresado en el artículo 72 de la Ley 1111 de 2006. 8. Que cuando se estructuró el contrato se consideró que por ser recursos de donación estaban exentos de todos los impuestos, tasas o contribuciones, pero al momento de causar los pagos se realizaron deducciones del nivel departamental por concepto a estampillas, a los pagos que se realizan al Consultor en consideración a que la norma solo es aplicable a los impuestos nacionales. 9. Que dado lo anterior se hace necesario ajustar el valor del contrato para cubrir dichas deducciones al Consultor. 10. Que en merito de lo anterior, las partes hemos acordado celebrar la presente adición en valor al contrato No. 2010-SS-20-8053, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA-VALOR:** Adicionar al valor del contrato 2010-SS-20-8053, la suma de US\$14.754 dólares estadounidenses, quedando como monto máximo, US\$699.691 dólares estadounidenses, donde el valor total del contrato está constituido por: US\$600.000 de recursos de la cooperación técnica no reembolsable ATN/JC-10006-CO y US\$99.691 de recursos del Departamento de Antioquia y los pagos del contrato se realizan de acuerdo al cuadro adjunto. **SEGUNDA. APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIONES Y PARAFISCALES:** EL CONSULTOR deberá estar a paz y salvo con sus obligaciones frente a los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). **TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO:** la presente adición al contrato No. 2010-SS-20-8053, se entiende perfeccionada con la suscripción por las partes. **Parágrafo:** el Consultor deberá actualizar y presentar las pólizas a la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría de Infraestructura para su probación y deberá publicar en la Gaceta Departamental la adición, requisito que se entiende cumplido con el pago de los derechos correspondientes. **CUARTA. – VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Continúan vigentes todas las estipulaciones del contrato No. 2010-SS-20-8053, que no hayan sido modificadas por el presente documento.

Para constancia se firma en Medellín, el día 27 de diciembre de 2011.



N° 159840 1 Vez



MARIA CRISTINA MESA ZAPATA
Secretaria de Infraestructura Física
CONTRATANTE

MARIA ALEJANDRA TELLO GONZALES
Nippon Koei Latin America Caribbean Co., Ltd.,
CONSULTOR

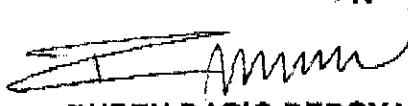
ADICIÓN EN TIEMPO No. 01 AL CONTRATO No. 2011-CF-15-0194 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.- SECRETARIA DE EDUCACION DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE LA CEJA.

Entre los suscritos a saber **HUMBERTO DE JESÚS DIEZ VILLA**, Mayor de edad, con cédula de ciudadanía N° 6.787.733 de Itagüí, en calidad de Secretario de Educación de Antioquia, facultado mediante Decreto Departamental número 01823 del 23 de junio de 2011, quien lo sucesivo se llamará **EL DEPARTAMENTO** con NIT 890.900.286-0 y **RUBEN DARIO BEDOYA OTALVARO** mayor de edad identificado como aparece al pie

de su firma, quien en su condición de Alcalde, obra en nombre y representación del municipio de **LA CEJA**, con NIT 890981207-5 quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO**, hemos decidido adicionar el contrato de la referencia, previas las siguientes consideraciones: 1) Que los cronogramas técnicos de ejecución sobrepasan el plazo estipulado en el convenio debido a retrasos en el inicio de la obra por los tiempos legales de la licitación adelantada por el municipio. Así mismo, el acta de inicio sólo pudo firmarse una vez desembolsados los recursos. 2) Que por lo anterior, se requiere adicionar el plazo de ejecución del contrato. El presente documento se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- PLAZO:** Adiciónese el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2011. **SEGUNDA.- APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:** EL MUNICIPIO en el momento de la suscripción de la presente adición, deberá estar al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. (Cajas de Compensación familiar, SENA, ICBF). **TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO:** La presente adición se entiende perfeccionada con la suscripción de las partes. Para su ejecución se requiere la publicación en la Gaceta Departamental a cargo del municipio. **CUARTA.- MANIFESTACION:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento por lo que en consecuencia, se obligan en todas sus órdenes y manifestaciones. Las demás cláusulas del contrato principal continúan vigentes. Se firma en Medellín a los

N° 159841 1 Vez


HUMBERTO DIEZ VILLA
 Secretario de Educación de Antioquia


RUBEN DARIO BEDOYA OTÁLVARO
 Alcalde Municipal
 C.C 153 79164


ADICIÓN EN TIEMPO No. 01 AL CONTRATO No. 2011-CF-15-256 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE EDUCACION DE ANTIOQUIA Y EL MUNICIPIO DE LA CEJA.

Entre los suscritos a saber **HUMBERTO DE JESÚS DIEZ VILLA**, Mayor de edad, con cédula de ciudadanía N° 6.787.733 de Itagüí, en calidad de Secretario de Educación de Antioquia, facultado mediante Decreto Departamental número 01823 del 23 de junio de 2011, quien lo sucesivo se llamará **EL DEPARTAMENTO** con NIT 890.900.286-0 y **RUBÉN DARIO BEDOYA OTÁLVARO** mayor de edad identificado como aparece al pie de su firma, quien en su condición de Alcalde, obra en nombre y representación del municipio de **LA CEJA**, con NIT 890981207-5 quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO**, hemos decidido adicionar el contrato de la referencia, previas las siguientes consideraciones: 1) Que los cronogramas técnicos de ejecución sobrepasan el plazo estipulado en el convenio debido a retrasos en el inicio de la obra por los tiempos legales de la licitación adelantada por el municipio. Así mismo, el acta de inicio sólo pudo firmarse una vez desembolsados los recursos. 2) Que por lo anterior, se requiere adicionar el plazo de ejecución del contrato. El presente documento se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- PLAZO:** Adiciónese el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2011. **SEGUNDA.- APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:** EL MUNICIPIO en el momento de la suscripción de la presente adición, deberá estar al día con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. (Cajas de Compensación familiar, SENA, ICBF). **TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO:** La presente adición se entiende perfeccionada con la suscripción de las partes. Para su ejecución se requiere la publicación en la Gaceta Departamental a cargo del municipio. **CUARTA.- MANIFESTACION:** Las partes

manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento por lo que en consecuencia, se obligan en todas sus órdenes y manifestaciones. Las demás cláusulas del contrato principal continúan vigentes. Se firma en Medellín a los

N° 159842 1 Vez


HUMBERTO JEREZ VILLA
Secretario de Educación de Antioquia


RUBÉN DARÍO BEDOYA OTÁLVARO
Alcalde Municipal
C.C 15379164

ADICIÓN NUMERO UNO (1)

CONTRATO NO: 2011-SS-20-027

OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LA PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SONSON – LA QUIEBRA, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

VALOR: \$282.123.306

PLAZO: (7) MESES

CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL SONSON.

REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS EDUARDO ARREDONDO ARANGO.

Entre los suscritos **MARÍA CRISTINA MESA ZAPATA** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía 42.797.946 de La Estrella Antioquia, obrando en calidad de Secretaria de Despacho de la Secretaria de Infraestructura Física, facultada para celebrar el presente Contrato de Interventoría mediante la Resolución numero 0117320 del 30 de noviembre de 2010, el Decreto 926 del 8 de abril de 2008, modificado por los Decretos 1016 del 14 de abril de 2008 y 1281 del 14 de mayo de 2008 y de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993; Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 2474 del 9 de julio de 2008, y demás normas complementarias, de una parte, quien para los efectos de este documento en adelante se llamará **EL DEPARTAMENTO** y **CARLOS EDUARDO ARREDONDO ARANGO**, identificado con cédula de ciudadanía número 70.075.032 expedida en Medellín, quien actúa en calidad de Representante Legal de **UNIÓN TEMPORAL SONSON** identificado con NIT 900414952-9, que para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar la presente Adición número 1 del contrato No. **2011-SS-20-027**, de acuerdo a la Solicitud de Modificación al Contrato presentada por la Coordinación de Interventoría el 01 de diciembre de 2011 y la aprobación por parte del Comité de Contratación de la Gobernación de Antioquia el 02 de diciembre de 2011, atendiendo a las obligaciones de la Constitución y la Ley 80 de 1993 en su artículo 16, obrando en coherencia con la Misión y Visión de la Secretaría de Infraestructura Física y del Plan de Desarrollo de Antioquia 2008-2011, "Antioquia para todos manos a la obra" específicamente en sus objetivos: Uno (1) "Integrar y articular territorialmente a Antioquia" y Dos (2) "Ampliar la cobertura y calidad de Infraestructura Física, Transporte, Servicios Públicos y Telecomunicaciones para

proveer la articulación Territorial" y previas las siguientes consideraciones; a) Que entre el Departamento de Antioquia por medio la Secretaria de Infraestructura Física y la **UNIÓN TEMPORAL SONSON** suscribieron el Contrato de Interventoría No. **2011-SS-20-027** cuyo objeto es la "INTERVENTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LA PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SONSON LA QUIEBRA, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" b) Que se presentaron obras extras y adicionales correspondientes a la construcción de diferentes estructuras de contención, construcción de un semiviaducto para ampliar la calzada sector alto de los cristos y la revelación en afirmado implicaron mayores inversiones en los tramos intervenidos, esta situación obligo a que las metas físicas iniciales correspondientes al sector comprometido entre el Km.4+500 y el Km.14+556 se debieran reducir logrando intervenir con el valor contractual solamente hasta el K.11+050, para dejar completamente pavimentado el sector los restantes 4+500 se requiere la adición solicitada c) Que por razones debidamente sustentadas de acuerdo a la Solicitud de Modificación al Contrato presentada por la Coordinación de Interventoría y avaladas por la Dirección de Desarrollo Físico de la Secretaria de Infraestructura, se hace necesario realizar adición del Contrato de Interventoría No. **2011-SS-20-027** en siete meses más y en \$282.123.306, en su valor con el fin de adelantar la supervisión y revisión de las obras y se garantice su correcta ejecución con el fin de mejorar las condiciones de la vía y su entrega a la comunidad e) Que debido a las consideraciones anteriores las partes acuerdan establecer las siguientes Cláusulas. **CLÁUSULA PRIMERA:** Adicionar el Contrato de Interventoría No. **2011-SS-20-027** cuyo objeto es la "INTERVENTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL PARA LA PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA SONSON LA QUIEBRA, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" por valor de **DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/L (\$282.123.306)** soportados en el CDP Número 3500022146 del 22.12.2011 por valor de (\$282.123.306) Rubro. A.9.2/1120/0-8106/140303000/180066 CREDITO INTERNO LINEA FINDETER **CLÁUSULA SEGUNDA:** Ampliar el contrato No. **2011-SS-20-027** en un plazo de **SIETE MESES (7) MÁS** contados a partir de la fecha actual de vencimiento del contrato **CLÁUSULA TERCERA: GARANTIAS:** El contratista modificara y ampliara las garantías establecidas de acuerdo a los términos de la presente adición. **CLÁUSULA CUARTA: APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIONES Y PARAFISCALES:** El contratista deberá estar a paz y salvo con sus obligaciones frente a los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales (cajas de compensación familiar, sena e Icbf) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos. **CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Continúan vigentes todas las estipulaciones del contrato No. **2011-SS-20-027** que no hayan sido modificadas por la presente Adición número 1. **CLÁUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO.** La presente Adición número 1. se entiende perfeccionada con la firma de las partes, para su ejecución se requiere la aprobación de las pólizas por parte de la Secretaría de Infraestructura Física y la publicación por parte del Contratista en la Gaceta Departamental, requisito ultimo que se entenderá cumplido con la entrega del recibo de publicación y pago de los derechos correspondientes.

Para constancia, se firma en Medellín a los **26** DIC. 2011

Nº **159843** 1 Vez


MARÍA CRISTINA MESA ZAPATA
Secretaria de Infraestructura Física
Gobernación de Antioquia


CARLOS EDUARDO ARREDONDO ARANGO
Representante Legal
Consorcio Unión Temporal Sonsón.

ADICIÓN 1 AL CONTRATO No. 2010-OO-20-322

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.

CONTRATISTA: CASTOR ARMANDO VALENCIA VALENCIA

OBJETO: REHABILITACIÓN DE LA AVENIDA “LA TRONCAL PUENTE ACHIRÁ” EN EL BARRIO SAN MARTÍN DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ ANTIOQUIA (VARIANTE TARAZÁ).

PLAZO: 1 MES

VALOR: \$670.685.000.00

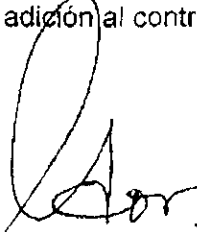
Entre los suscritos **MARÍA CRISTINA MESA ZAPATA** con cédula de ciudadanía número 42.797.946, obrando en calidad de Secretaria de Despacho de la Secretaría de Infraestructura Física, facultada para celebrar la presente adición, por la Resolución Nro. 0113694 del 2 de noviembre de 2010 y en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y su reglamentación surtida a través del Decreto 2474 de 2008, de una parte, quien para los efectos de este documento en adelante se llamará **EL DEPARTAMENTO**, y de la otra parte, **CASTOR ARMANDO VALENCIA VALENCIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.078.877 actuando en nombre propio, quien en adelante se seguirá llamará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente adición en valor y plazo al contrato Nro. **2010-OO-20-322**, previa las siguientes consideraciones: 1. Que el día 13 de diciembre de 2010, el Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física celebró con el señor **CASTOR ARMANDO VALENCIA VALENCIA**, el contrato de obra Nro. **2010-OO-20-322**, cuyo objeto es **REHABILITACIÓN DE LA AVENIDA “LA TRONCAL PUENTE ACHIRÁ” EN EL BARRIO SAN MARTÍN DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ ANTIOQUIA (VARIANTE TARAZÁ)**.2. Que en la cláusula cuarta (4) “Plazo” se manifestó que el contrato tiene un plazo establecido de cinco (5) meses, a partir del acta de inicio del mismo..... 3. Que igualmente en cláusula dos (2), del contrato en mención, se manifestó que el contrato tiene un valor de 1.341.371.594 MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS..... 4. Que mediante Acta de inicio se pactó su terminación el 21 de julio de 2011.....5. Que el 21 de abril de 2011 se suspendió el contrato y mediante acta del 2 de agosto de 2011 pactan reanudar el contrato y fecha de terminación del 2 de noviembre de 2011.... 6. Que mediante acta del 28 de octubre de 2011 se suspende nuevamente el contrato a partir de la fecha de su firma..... 7. Que la Secretaría de Infraestructura Física una vez analizada la solicitud enviada por el interventor de la obra Politécnico Jaime Isaza Cadavid, en la cual sustenta la necesidad de ampliar el plazo y ajustar el monto del contrato, consideró pertinente ampliar el plazo de ejecución en un (01) mes y su monto en \$670.685.000.00 para que el contratista termine los trabajos y se cumpla el objeto contratado..... 8. Que el Comité de Contratación aceptó la adición en valor y en plazo en reunión del 29 de noviembre de 2011. Por las razones anteriormente anotadas, las partes hemos acordado celebrar la presente adición al contrato de obra Nro. **2010-OO-20-322**, la cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA- MONTO Y PLAZO:** Adicionar en SEISCIENTOS SETENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (670.685.000.00) y prorrogar el plazo del contrato de obra No. **2010-OO-20-322**, en un (01) mes más, contados a partir de su actual fecha de vencimiento, según el acta de

reanudación No. 2. **SEGUNDA. FINANCIACIÓN:** Para financiar las obras de la presente adición, el Departamento cuenta con el Rubro Presupuestal A.9.2-1120-0-8106-140303000-180066. CREDITO INTERNO LÍNEA FINDETER Apoyo a proyectos de pavimentación, proyecto 18-0066/001 y CDP No. 3600001994 del 20 de diciembre de 2011 **TERCERA: APORTES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIONES Y PARAFISCALES:** EL CONTRATISTA deberá estar a paz y salvo con sus obligaciones frente a los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). **CUARTA.- PERFECCIONAMIENTO:** la presente adición al contrato No. **2010-OO-20-322**, se entiende perfeccionada con la suscripción por las partes, para su ejecución se requiere la aprobación de las pólizas por parte de la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría de Infraestructura, la publicación en la Gaceta Departamental, la cual se entiende surtida con la presentación y entrega del recibo de pago y Registro Presupuestal. **QUINTA. VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Continúan vigentes todas las estipulaciones del contrato No. **2010-OO-20-322**, que no hayan sido modificadas por la presente adición al contrato.

Para constancia se firma en Medellín, el **22 DIC. 2011**

Nº **159844** 1 Vez


MARÍA CRISTINA MESA ZAPATA
Secretaría de Infraestructura Física


CASTOR ARMANDO VALENCIA VALENCIA
C.C. No. 70.078.877



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1924

DICIEMBRE 28 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de ANGELOPOLIS; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1924

DICIEMBRE 28 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

N° 159830 1 Vez

Revisó:


NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO
Profesional Especializado

Revisó:


LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO
Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1893

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL de los predios del Sector RURAL del Municipio de SAN JERONIMO; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1893

DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR

DIRECTOR

Nº 159767 1 Vez

Revisó:


NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:


LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO

Profesional Universitario



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1930

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE CAREPA
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO
GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de CAREPA; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

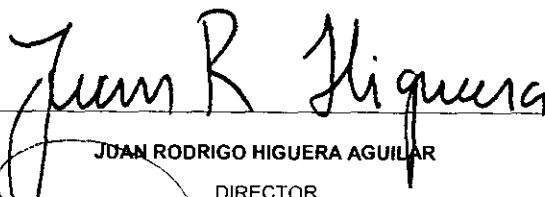
ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1930

DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159768 1 Vez

Revisó:

NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:

LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO

Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1864

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE ANZA
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector RURAL del Municipio de ANZA; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1864

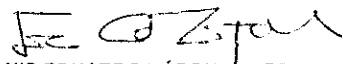
DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

N° 159775 1 Vez

Revisó: 
NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO
Profesional Especializado

Revisó: 
LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO
Profesional Universitario



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1899

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE URRAO
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de URRAO; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

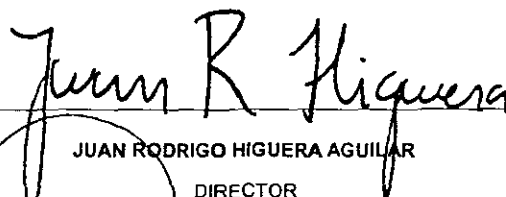
ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1899

DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159780 1 Vez

Revisó: 
NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO
Profesional Especializado

Revisó: 
LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO
Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1908

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de períodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de ZARAGOZA; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

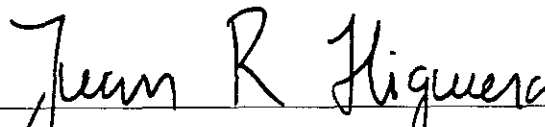
ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

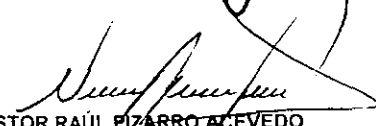
RESOLUCIÓN NRO. 1908


DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159781 1 Vez

Revisó: 
NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO
Profesional Especializado

Revisó: 
LUIS EDUARDO VÁSQUEZ JURREGO
Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1911

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de períodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la Ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

TÍTULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL de los predios del Sector RURAL del Municipio de ZARAGOZA; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

TÍTULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

TÍTULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

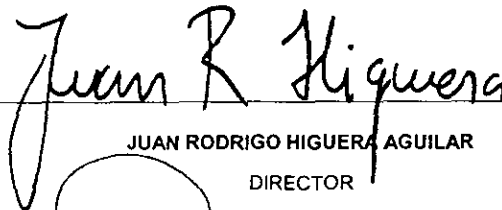
TÍTULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1911

DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159782 1 Vez

Revisó:

NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:

LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO

Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1927

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE NARIÑO
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en el comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de NARIÑO; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

ARTÍCULO CUARTO: Informese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

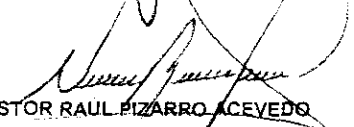
RESOLUCIÓN NRO. 1927

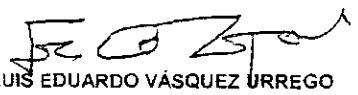
DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

N° 159791 1 Vez

Revisó: 
NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO
Profesional Especializado

Revisó: 
LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO
Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1875

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO
GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector RURAL del Municipio de COPACABANA; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

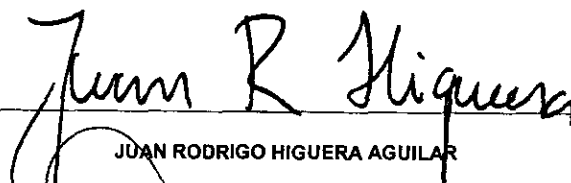
ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1875

DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR

DIRECTOR

Nº 159796 1 Vez

Revisó:


NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:


LUIS EDUARDO VÁSQUEZ JURREGO

Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1872

DICIEMBRE 26 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE COPACABANA
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de COPACABANA; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento puedan solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1872

DICIEMBRE 26 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159797 1 Vez

Revisó:

NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:

LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO

Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1921

DICIEMBRE 28 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO
GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de EL RETIRO, por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1921

DICIEMBRE 28 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159810 1 Vez

Revisó:

NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:

LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO

Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1939

DICIEMBRE 28 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE BETANIA
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de BETANIA; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

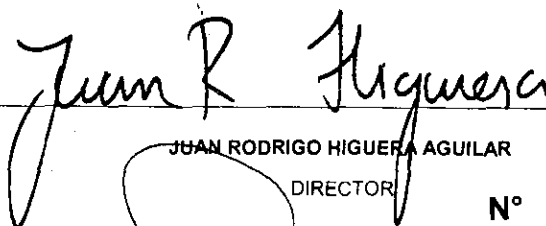
ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

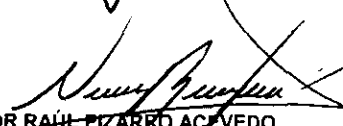
RESOLUCIÓN NRO. 1939

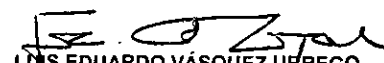
DICIEMBRE 28 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159824 1 Vez

Revisó: 
NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO
Profesional Especializado

Revisó: 
LUIS EDUARDO VÁSQUEZ UREGO
Profesional Universitario



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1866

DICIEMBRE 28 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE CALDAS
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACION DE LA INSCRIPCION CATASTRAL de los predios del Sector RURAL del Municipio de CALDAS; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

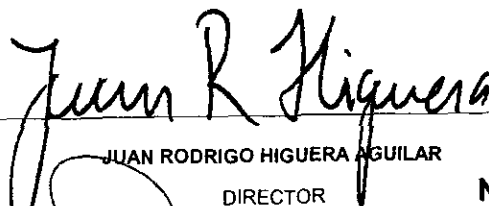
ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1866

DICIEMBRE 28 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159825 1 Vez

Revisó:

NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:

LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO

Profesional Universitario

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1884

DICIEMBRE 28 DE 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE GIRALDO
EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LA LEY 14 DE 1983, LA RESOLUCIÓN 70 DE 2011 DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, Y

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que de conformidad con la ley 14 de 1983, decreto reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 del Igac y la Ley 1450 de 2011, las autoridades catastrales tienen la obligación de formar o actualizar los catastros en todos los municipios del país, dentro de periodos máximos de cinco (5) años.

SEGUNDO: Que los avalúos establecidos de conformidad con la ley 14/83 son determinados por la suma de los avalúos parciales, practicados independientemente para los terrenos y las edificaciones en él comprendidos.

TERCERO: Que según lo establece los artículos 96 y 104 de la Resolución 70 de 2011 del Igac, la Dirección de Sistemas de Información y Catastro, mediante Resolución, ordena la inscripción en el Catastro de los predios que han sido formados o actualizados.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL de los predios del Sector URBANO del Municipio de GIRALDO; por consiguiente, fijar para los mismos, los avalúos catastrales resultantes de dicho proceso de actualización.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la elaboración del listado de propietarios y poseedores de los predios del municipio en mención.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en la presente Resolución permanecerán incorporados al Catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero de 2012.

ARTÍCULO CUARTO: Infórmese conforme al artículo 30 del Decreto 3496 de 1983, a los propietarios y poseedores que en cualquier momento pueden solicitar la revisión de avalúos, siempre y cuando demuestren que los valores no se ajustan a las características y condiciones del predio establecidas en la norma.

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO

RESOLUCIÓN NRO. 1884

DICIEMBRE 28 DE 2011

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR
DIRECTOR

Nº 159829 1 Vez

Revisó:

NESTOR RAÚL PIZARRO ACEVEDO

Profesional Especializado

Revisó:

LUIS EDUARDO VÁSQUEZ URREGO

Profesional Universitario

DECRETO NÚMERO 0007 DE 2012

(02 ENE 2012)

Por medio del cual se hacen delegaciones en materia contractual en la Gobernación de Antioquia"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las que le confieren el artículo 11 numerales 1 y 3 literal b), 12 y 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 37 del Decreto 2150 de 1995, el artículo 9 de la ley 489 de 1998, el artículo 211 de la Constitución Política y

CONSIDERANDO:

1. Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones.
2. Que de acuerdo con el artículo 11 numeral 1º y el literal b del numeral 3º de la ley 80 de 1993, el Gobernador del Departamento como Jefe y Representante Legal del mismo, tiene la competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones, concursos y demás modalidades de selección de contratistas.
3. Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 21 de la ley 1150 de 2007, el artículo 37 del Decreto 2150 de 1995, facultan al Gobernador, en su calidad de Representante Legal del ente territorial para delegar total o parcialmente la competencia para expedir los actos inherentes a la actividad contractual, realizar los procesos de selección y celebrar los contratos, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o su equivalente.
4. Que el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 define quienes tienen la capacidad para contratar a nombre de las Entidades Territoriales y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en el respectivo presupuesto.
5. Que el artículo 9 de la ley 489 de 1998 establece el acto de delegación como facultad de la administración, así como en quien puede delegar el Gobernador la ordenación del gasto y la celebración de contratos y convenios, de acuerdo con el Plan de Desarrollo y con el Presupuesto.
6. Que los artículos 10, 11 y 12 de la ley 489 de 1998 establecen los requisitos para efectuar la delegación, las funciones que no se pueden delegar y el régimen de los actos del delegatario.

7. Que por medio la ordenanza 12 y el Decreto No 2575 del 14 de octubre de 2008 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central, se definieron las dependencias que conforman los organismos y se señalan sus funciones.
8. Que hasta la fecha de expedición del presente Decreto en la Administración Departamental existían varios actos administrativos y normas en materia de Delegación contractual, los que se hace necesario derogar para contar con un modelo de contratación sistematizado, organizado, coherente, eficaz y eficiente.
9. Que los procesos contractuales de las Entidades deben dotarse de procedimientos ágiles y flexibles, acordes con sus estructuras administrativas, que fortalezcan la transparencia y objetividad para la toma de decisiones.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Delegar en cada una de las dependencias departamentales la competencia para adelantar todas las actividades precontractuales, contractuales y pos contractuales necesarias para el cumplimiento de los fines del estado así:

La competencia para la ordenación del gasto, expedir los actos administrativos, relativos a la actividad contractual y celebrar los contratos y convenios sin consideración a la cuantía:

- a. En cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de los Departamentos Administrativos de Planeación, Del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres (DAPARD), Gerentes de Control Interno, Gerencia Indígena, Gerencia de Negritudes, Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia (MANÁ), Gerencia de Infancia y Adolescencia, Gerencia de Servicios Públicos, Fabrica de Licores de Antioquia y la Oficina de Comunicaciones, en relación con la misión, objetivos y funciones corporativas establecidos en la Ordenanza 012 del 14 de agosto de 2008 y el Decreto 2575 del 14 de octubre de 2008 y las demás normas que los modifiquen, reglamenten, adicionen o complementen.
- b. En cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de los Departamentos Administrativos de Planeación, Del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres (DAPARD), Gerentes de Control Interno, Gerencia Indígena, Gerencia de Negritudes, Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia (MANÁ), Gerencia de Infancia y Adolescencia, Gerencia de Servicios Públicos, Fabrica de Licores de Antioquia y la Oficina de Comunicaciones, en relación con los contratos a que se refiere el inciso 2º del artículo 355 de la Constitución política de 1991 y los artículos 95 y 96 de la ley 489 de 1998, en los términos en que lo dispone el Decreto 777 del 16 de mayo de 1992. Directamente relacionados con la Misión y objetivos Corporativos definidos por la Ordenanza 012 del 14 de agosto de 2008 y el Decreto 2575 del 14 de octubre de 2008 y las demás normas que los modifiquen, reglamenten, adicionen o complementen.
- c. En cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de los

Departamentos Administrativos de Planeación, Del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres (DAPARD), Gerentes de Control Interno, Gerencia Indígena, Gerencia de Negritudes, Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia (MANÁ), Gerencia de Infancia y Adolescencia, Gerencia de Servicios Públicos, Fabrica de Licores de Antioquia y la Oficina de Comunicaciones, en relación con los contratos de prestación de servicios a que se refiere el artículo 32 numeral 3° de la ley 80 de 1993 y de prestación de servicios de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales consagrados en el artículo 2 numeral 4° literal b) de la ley 1150 de 2007. Directamente relacionados con la Misión y objetivos Corporativos definidos por la Ordenanza 012 del 14 de agosto de 2008 y el Decreto 2575 del 14 de octubre de 2008 y las demás normas que los modifiquen, reglamenten, adicionen o complementen.

- d. En cada uno de los Secretarios de Despacho, Directores de los Departamentos Administrativos de Planeación, Del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres (DAPARD), Gerentes de Control Interno, Gerencia Indígena, Gerencia de Negritudes, Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antioquia (MANÁ), Gerencia de Infancia y Adolescencia y Gerencia de Servicios Públicos para declarar mediante acto administrativo la urgencia manifiesta de que trata el artículo 42 de la ley 80 de 1993. En caso de que la causa que motive la declaración de urgencia involucre a dos o más dependencias de la Administración Departamental, la declaración de urgencia se hará por todas las Secretarías; Departamentos Administrativos y Gerencias involucradas. Esto siempre que la urgencia este directamente relacionada con la Misión y objetivos Corporativos definidos por la Ordenanza 012 del 14 de agosto de 2008 y el Decreto 2575 del 14 de octubre de 2008 y las demás normas que los modifiquen, reglamenten, adicionen o complementen.
- e. En el titular de la Secretaría General, para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes o genéricas, comunes a las distintas dependencias, independientemente de que se requieran para apoyar el cumplimiento de la Misión y Objetivos Corporativos de cada Secretaría de Despacho, Departamento Administrativo, Gerencias y de la Fábrica de Licores.
- f. En el titular de la Oficina de Comunicaciones, en lo relacionado con las estrategias y políticas de comunicación pública, comunicación organizacional y relaciones públicas Institucionales.

PARÁGRAFO 1. El Gobernador se reserva y mantiene la competencia en materia contractual en los siguientes asuntos:

La competencia para celebrar los contratos de empréstito y suscribir los títulos ejecutivos que los soporten. El acompañamiento logístico, técnico y jurídico que estas contrataciones requieran en todas sus etapas será realizado por la Secretaría de Hacienda.

La competencia para celebrar convenios con organismos multilaterales de crédito o celebrados con personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación, asistencia o ayuda internacional, serán siempre celebrados directamente por el Gobernador, independientemente de la Secretaría, Departamento Administrativo, o Gerencia que los gestione. El acompañamiento

logístico, técnico y jurídico que estas contrataciones requieran en todas sus etapas será realizado por la dependencia correspondiente con visto bueno de la Secretaría General.

PARÁGRAFO 2. Es deber de cada Secretaria, Departamento Administrativo, Gerencias, Fabrica de Licores y de la Oficina de Comunicaciones, en lo de su competencia, velar por la adecuada ordenación del gasto y en general, por la administración del presupuesto asignado a su dependencia, así como establecer los controles para el efectivo cumplimiento de los objetos contractuales.

La expedición del certificado de disponibilidad presupuestal y el registro presupuestal requeridos para la realización de los procesos de contratación que por este Decreto se delegan serán responsabilidad del funcionario ordenador del gasto.

PARÁGRAFO 3. El análisis de riesgos, la solicitud de garantías, la revisión, aprobación, custodia, comunicaciones, notificaciones, reclamaciones, etc. relacionadas con aquellas garantías constituidas en beneficio de la Gobernación de Antioquia con ocasión de la actividad contractual, serán realizados por el abogado de apoyo de las diferentes Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos, Gerencias, Fabrica de Licores y Oficina de Comunicaciones a quienes aquí se les delega.

ARTÍCULO 2°. Las delegaciones que por este Decreto se efectúan comprenden las etapas precontractual, contractual y pos contractual.

Los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes, Fabrica de Licores y Oficina de Comunicaciones a quienes aquí se les delega, serán responsables del cumplimiento de los trámites y requisitos establecidos en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios, normas en materia contractual, normas internas y de carácter Departamental y las demás que las complementen o modifiquen, debiendo cumplir con el registro de los contratos, las publicaciones a que haya lugar y demás obligaciones que en materia contractual y fiscal impongan las normas vigentes.


ARTÍCULO 3°. Los procesos contractuales que a la fecha de publicación de este Decreto se encuentren en curso, continuarán rigiéndose por la norma de delegación de competencia contractual vigente al momento de su iniciación. La adjudicación, celebración, ejecución y liquidación de los contratos correspondientes a estos procesos los realizará el funcionario competente de conformidad con lo establecido en dicha normatividad.

ARTÍCULO 4°. La delegación que en materia contractual se designa mediante el presente decreto, es de cumplimiento inmediato sin perjuicio de la actualización o modificación que de los diferentes procesos internos se debe realizar.

ARTÍCULO 5°. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos Departamentales No. 0926, 1016 y 2491 de 2008, 0426 de 2010, 0278, 0357, 1014 y 1116 de 2011 que de manera general delegaron la competencia contractual en cada una de las Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos y Gerencias; igualmente se derogan los diferentes actos administrativos que de manera especial delegó la competencia contractual en algunos cargos del nivel directivo o asesor, tales como los Decretos 1009, 1281, 2794, 3444 de 2008, Decretos 0290, 0402 de 2009, 358, 597, 2175, 2747 y 2864

de 2009, Resolución 088878 y 0099372 de 2010, Decretos No. 1846 de 2010, 0278, 0411 de 2011, y los demás que los modifiquen, adicionen o sustituyan. Así como las demás normas del orden departamental que le sean contrarias.

Dado en Medellín, el primer (1) día del mes de enero de dos mil doce (2012)


SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

DECRETO NÚMERO 0008 DE 2012

(02 ENE 2012)

“Por medio del cual se crean el Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación del Departamento de Antioquia y los Comités Internos de Contratación en cada Despacho, y los Asesores y Evaluadores de cada proceso contractual y se dictan otras disposiciones”

EL GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas en el artículo 211 de la Constitución Política, los artículos 9, 115 y 116 de la ley 489 de 1998, el artículo 11, en su numeral 1º y literal b del numeral 3º y el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la ley 1150 de 2007 y

CONSIDERANDO:

- A. Que la Ley 80 de 1993, fue objeto de modificación mediante la Ley 1150 de 2007, con la finalidad específica de acceder a una contratación más transparente y eficiente y convertirla en un instrumento de desarrollo económico y social, determinando que las modalidades de selección de contratistas, son la licitación pública, la selección abreviada, el concurso de méritos y la contratación directa.
- B. Que la citada ley fue objeto de reglamentación parcial mediante el Decreto No. 2474 del 7 de Julio de 2008, consagrando en sus artículos 12 parágrafo segundo y artículo 58, la obligación de parte del jefe de la entidad o de su delegado de designar comités asesores y evaluadores, para los procesos de licitación pública, selección abreviada o concurso de méritos, los cuales pueden ser conformados por servidores públicos o por particulares contratados de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 82 del citado decreto reglamentario

- C. Que los procesos contractuales de las entidades públicas establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 489 de 1998, Decreto Nacional No. 777 de 1992 y demás normatividad aplicable o referida a la celebración de contratos por parte del ente estatal, deben dotarse de procedimientos flexibles y ágiles, acordes con su estructura administrativa, que fortalezcan la transparencia y la objetividad para la toma de decisiones.
- D. Que en ejercicio de facultades constitucionales y legales, el Gobernador de Antioquia procedió mediante los Decretos Departamentales No. 0926, 1016 y 2491 de 2008, 0426 de 2010, 0278, 0357, 1014 y 1116 de 2011 a delegar, de una manera general, la competencia en materia de contratación en cada una de las Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos y Gerencias; así como de manera especial delegó la competencia contractual mediante una serie de actos administrativos en determinados funcionarios adscritos a las diferentes dependencias departamentales, acorde con la misión, visión, objetivos y funciones corporativas de cada dependencia administrativa establecidas en la Ordenanza No.12 y en el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2575 de 2008, pudiendo en consecuencia cada Secretaría de Despacho, los Departamentos Administrativos y Gerencias bajo su total responsabilidad, seguir adelantando toda la actividad precontractual, contractual y pos contractual, constituyéndose, por intermedio de su respectivo titular, en el correspondiente ordenador del gasto a fin de desempeñar su función administrativa con miras al interés general y en desarrollo de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.
- E. Que con la finalidad de ajustar la actuación administrativa, especialmente el accionar contractual a la normatividad que rige la materia, se debe delegar en cada Secretaría de Despacho y en los Departamentos Administrativos y Gerencias que por disposición normativa hagan parte de la estructura administrativa del Departamento, así como en la Fabrica de Licores y la Oficina de Comunicaciones la facultad de conformar los Comités Internos de Contratación y los comités asesores y evaluadores. Igualmente se conformará el Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación.
- F. Que los servidores públicos delegatarios de la competencia para celebrar todos los actos inherentes a la actividad contractual, son exclusivamente responsables de los actos para ellos delegados y que en aras de un eficaz ejercicio de sus funciones, requieren de instrumentos de apoyo y asesoría para el mejoramiento continuo de la actividad. Que los artículos 115 y 116 de la Ley 489 de 1998 facultan a los representantes legales de las entidades públicas para crear y organizar Comités internos de trabajo con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad.
- G. Que en consideración a lo anterior, se debe proceder, en lo pertinente, a derogar conforme a la nueva normatividad los actos administrativos Departamentales que dieron lugar a la conformación y funcionamiento del Comité de Contratación y el Comité Evaluador del Departamento de Antioquia, por lo cual:

DECRETA:

TÍTULO I

DEL COMITÉ DE ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

ARTÍCULO PRIMERO. Conformación: El Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación del Departamento de Antioquia estará integrado por:

1. Secretario General o su delegado
2. Secretario de Hacienda o su delegado
3. Director de Planeación o su delegado
4. Gerente de Control Interno o su delegado
5. Director Administrativo y de Contratos de la Secretaría General

Al Comité asistirá de manera permanente, el Subsecretario Logístico de la Secretaría General, quien se encargará de la Secretaría Técnica del Comité.

La Secretaria General lo convocará a través de la Subsecretaría Logística y presidirá, entendiéndose por tal, la potestad decisoria frente a la validez de la sesión.

El Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación del Departamento de Antioquia podrá invitar cuando lo estime conveniente, a servidores o particulares que tengan interés y/o conocimiento en el tema de discusión o análisis.

Para que el Comité pueda sesionar, deliberar y recomendar válidamente se requiere de la asistencia mínima de tres (3) de sus miembros principales.

El Gerente de Control Interno participará en el Comité con voz y sin voto.

El Comité sesionará ordinariamente dos (2) veces por semana y extraordinariamente a solicitud de cualquiera de sus integrantes por intermedio de la Secretaría Técnica del Comité.

ARTÍCULO SEGUNDO. Funciones: Son funciones del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación del Departamento de Antioquia las siguientes:

1. Definir políticas para el Proceso de Contratación Administrativa, teniendo en cuenta las evaluaciones de los planes de mejoramiento, los cambios en la normatividad, recomendaciones de las auditorías independientes, recomendaciones de los órganos de control, informes periódicos de los comités de contratación, evaluación al Plan de Compras y en general acciones inherentes al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
2. Realizar cada tres meses seguimiento y evaluación al cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el proceso de Contratación Administrativa..
3. Validar el Plan de Compras e Interventoría del Departamento de Antioquia debidamente formulado por la Subsecretaría Logística de la Secretaría General.
4. Recomendar las modificaciones al Plan de Compras e Interventoría del Departamento de Antioquia

5. Evaluar y realizar seguimiento al Plan de Compras e Interventoría del Departamento de Antioquia.
6. Solicitar a la Secretaría General la postura jurídica institucional en caso de controversia respecto a diversas interpretaciones en un tema contractual.
7. Coordinar y articular con el CODFIS las políticas que en materia presupuestal y financiera afecten el proceso de Contratación Administrativa, en forma previa a su publicación.
8. Orientar el inicio de los procesos contractuales, cuyo valor sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) de la menor cuantía, para lo cual deberán aportarse todos los documentos y estudios previos.
9. Orientar la adición, ampliación y modificación de todos los contratos o convenios cuya cuantía inicial sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) de la menor cuantía, para lo cual deberán aportarse los antecedentes e informes que soporten la solicitud.
10. Orientar al titular del respectivo Despacho, sin consideración a su naturaleza o cuantía, sobre la celebración de contratos o convenios a que se refiere la Ley 489 de 1998 y el Decreto Nacional No. 777 de 1992.
11. Orientar al respectivo titular del Despacho sobre la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere el numeral 3° del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y el artículo 82 del Decreto No. 2474 de 2008, sin consideración a su cuantía.
12. Analizar la información mensual que le remitirá el Comité Interno de Contratación de cada Secretaría, de los Departamentos Administrativos y las Gerencias, con la finalidad de revisar de manera aleatoria los contratos que sin consideración a su naturaleza, el valor sea inferior al cincuenta por ciento (50%) de la menor cuantía a fin de trazar políticas, direccionamientos y orientación en materia de contratación para todo el ente central.
13. Identificar las inconsistencias en la aplicación del régimen contractual que se presenten en las Secretarías de Despacho, los Departamentos Administrativos y las Gerencias, que ameriten el establecimiento de una unidad de criterio normativo, la cual se establecerá por la Secretaría General de la Gobernación de Antioquia.
14. Apoyar a la Secretaría General del Departamento de Antioquia y al Despacho del señor Gobernador en la aplicación y divulgación de las orientaciones normativas que se promulguen en materia de contratación.
15. Conceptuar sobre la solución de conflictos o diferencias sobre competencias y demás asuntos relacionados con la contratación que se presenten entre las diferentes dependencias de la Administración Departamental.
16. Dictar su propio reglamento.

Para dar cumplimiento a la función prevista en el numeral 5 del presente artículo, la Secretaría Técnica del Comité deberá presentar cada trimestre, un informe en el que se relacione la ejecución del Plan de Compras e Interventoría de la vigencia.

Parágrafo: Sin perjuicio de las funciones asignadas al Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación; el Ordenador del Gasto será el único responsable de cada proceso contractual de acuerdo a la delegación asignada.

ARTÍCULO TERCERO. Secretaría Técnica: La Secretaría Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación, estará radicada en la Subsecretaría Logística de la Secretaría General, la cual ejercerá las siguientes funciones:

1. Convocar y preparar la agenda de las reuniones del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación.
2. Presentar los informes de seguimiento y evaluación del proceso de Contratación Administrativa y sus políticas para la toma de decisiones.
3. Elaborar los informes de seguimiento de políticas de operación del proceso de Contratación Administrativa, Plan de Compras e Interventoría.
4. Consolidar los borradores de políticas de acuerdo con las evaluaciones de los planes de mejoramiento, los cambios en la normatividad, recomendaciones de las auditorías independientes, recomendaciones de los órganos de control, informes periódicos de los Comités de Contratación e Interventoría, evaluación al Plan de Compras y en general, acciones inherentes al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, que envían los Comités Internos de Contratación y presentarlos al Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación para su análisis y aprobación.
5. Compilar y actualizar en forma permanente en documento específico a partir de la información de las actas del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación, las políticas que en materia de Contratación Administrativa apruebe dicho comité.
6. Publicar las políticas adoptadas por el Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación en los sistemas de información definidos para ello y coordinar estrategias comunicacionales para su aplicación.
7. Gestionar la realización de las sesiones, asegurando la logística y verificando que todos los temas que vayan a ser tratados cuenten con el soporte documental requerido.

TÍTULO II

DE LOS COMITÉS INTERNOS DE CONTRATACIÓN

ARTÍCULO CUARTO. Creación e integración: Créase en cada Secretaría de Despacho, Departamentos Administrativos, Gerencias, Fabrica de Licores y Oficina de Comunicaciones un Comité Interno de Contratación, el cual estará conformado por:

1. El Secretario de Despacho, el Director de Departamento Administrativo y el Gerente, según el caso, quien lo presidirá.
 2. El Subsecretario o directivo del área cuyo proyecto de contratación sea analizado.
 3. El Servidor Público que cumple el rol de Líder Gestor de Contratación en cada Secretaría.
-

4. Un abogado.
5. Un profesional universitario logístico
6. Un técnico.

A las sesiones del Comité Interno de Contratación podrán ser invitados un representante de la Gerencia de Control Interno, un integrante del Comité Asesor y Evaluador del tema que está siendo revisado y los servidores o particulares que tengan interés y/o conocimiento en el tema de discusión o análisis.

Para que el Comité pueda sesionar, deliberar y decidir válidamente se requiere de la asistencia mínima de cuatro (4) de sus integrantes.

El Comité sesionará ordinariamente una vez por semana y extraordinariamente a solicitud de cualquiera de sus integrantes por intermedio de la Secretaría Técnica del Comité. En aquellas dependencias cuya actividad contractual no requiera esta periodicidad, podrán sesionar quincenal o mensualmente dependiendo

de la necesidad.

ARTÍCULO QUINTO. Funciones: El Comité Interno de Contratación de cada Despacho, tendrá las siguientes funciones:

1. Revisar los estudios previos elaborados por el Comité Asesor y Evaluador de los procesos contractuales, siempre que el mismo esté incluido dentro del respectivo Plan de Compras. En el caso de las contrataciones directas, todas las actuaciones precontractuales se revisarán en una sola sesión.
2. Analizar las recomendaciones formuladas por el Comité Asesor y Evaluador y orientar acerca de los ajustes que se consideren pertinentes.
3. Orientar el inicio de los procesos contractuales, cuyo valor sea inferior al cincuenta por ciento (50%) de la menor cuantía, para lo cual deberán aportarse todos los documentos y estudios previos.
4. Orientar las solicitudes de adición, ampliación, modificación y suspensión de contratos o convenios.
5. Remitir al titular del Despacho para su aprobación: el inicio, adjudicación, declaratoria desierta, adición, ampliación, modificación y suspensión de procesos contractuales, contratos y/o convenios.
6. Asesorar al titular del respectivo Despacho en los diferentes temas contractuales que se revisen.
7. Elaborar y remitir trimestralmente a la Secretaría Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación, los informes de seguimiento al cumplimiento de las políticas y las propuestas de políticas en materia de Contratación Administrativa.
8. Remitir al Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación los procesos de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO. Secretaría Técnica: La Secretaría Técnica del Comité Interno de Contratación estará a cargo del servidor que haga las veces de Líder Gestor de Contratación.

TÍTULO III

DE LOS COMITÉS ASESORES Y EVALUADORES

ARTÍCULO SÉPTIMO. Definición. Además de los Comités Internos de Contratación y el de Orientación y Seguimiento en contratación, se designará un Comité Asesor y Evaluador, responsable de desarrollar cada proceso contractual conforme a la modalidad de selección establecida en la ley alimentando los distintos sistemas informáticos o aplicaciones, hasta la adjudicación, y cumpliendo funciones técnicas, logísticas y jurídicas de creación, actualización y análisis de los documentos del proceso contractual en el cual participan, así como verificar y evaluar las ofertas que se presenten.

ARTÍCULO OCTAVO. Conformación: El Secretario de Despacho, el Director de Departamento Administrativo, cada Gerente y los titulares de la Fabrica de Licores y de la Oficina de Comunicaciones, designará el Comité Asesor y Evaluador al momento de iniciar los Estudios Previos para todas las modalidades de contratación, el cual estará conformado por un número plural e impar así:

1. Un servidor público del nivel profesional o superior, con formación de Abogado o particular contratado con título de Abogado, quien realizará el rol jurídico dentro del Comité.
2. Un servidor público del nivel profesional o superior, o particular contratado con título profesional en el Área Administrativa, quien realizará el rol logístico dentro del Comité.
3. Un servidor público del nivel técnico o superior, o particular contratado con conocimientos sobre el objeto materia de contratación, quien realizará el rol técnico dentro del Comité.

El número del acto administrativo que designa el comité y sus integrantes deberán relacionarse en los estudios previos.

Cada Secretario de Despacho, Director de Departamento Administrativo, Gerentes, podrá designar de manera global quiénes conformarán los Comités Asesores y Evaluadores, después de la elaboración del Plan de Compras.

PARÁGRAFO: Cuando la modalidad de selección aplicable sea el concurso de méritos, el Comité Asesor y Evaluador estará conformado por tres (3) servidores públicos del nivel profesional o superior o particulares contratados con conocimientos sobre el objeto materia de la contratación, un (1) servidor público del nivel profesional o superior, o particular contratado con título de Abogado y un (1) servidor público del nivel profesional o superior, o particular contratado con título profesional en el Área Administrativa (logístico). En el caso de los concursos para la selección de consultores de diseño, planos, anteproyectos y proyectos arquitectónicos, el jurado calificador estará conformado como lo dispone el Decreto 2326 de 1995 y demás normas que lo modifiquen, aclaren o sustituyan.

ARTÍCULO NOVENO. Funciones: El Comité Asesor y Evaluador tendrá las siguientes funciones dentro de cada proceso de acuerdo con el rol de sus integrantes:

a. Profesional universitario (Logístico):

1. Aportar sus conocimientos administrativos, económicos y financieros en el Comité Asesor y Evaluador del que haga parte.
2. Efectuar la preparación administrativa, económica y financiera de toda la documentación del proceso contractual.
3. Elaborar los estudios y documentos previos desde el punto de vista financiero.
4. Elaborar el estudio de mercado.
5. Consolidar los estudios previos.
6. Remitir la documentación al Comité Interno de Adquisición, previo cumplimiento de los procedimientos establecidos.
7. Elaborar los proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos e invitaciones.
8. Elaborar los avisos, adendas Y demás modificaciones al cronograma del proceso contractual.
9. Publicar los documentos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), el Portal del departamento de Antioquia, cartelera y gestionar la publicación ante Cámara de Comercio, Gaceta Oficial, periódicos, Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal (SICE) y demás medios.
10. Elaborar las presentaciones para las audiencias.
11. Elaborar desde el punto de vista administrativo, económico y financiero las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o recursos que se presenten.
12. Realizar las actividades tendientes al cumplimiento de las obligaciones que surjan con el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal (SICE).
13. Evaluar desde el punto de vista administrativo, económico y financiero los documentos allegados por los proponentes.
14. Proyectar y consolidar los informes de verificación y evaluación.
15. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en los sistemas de información según competencia y procedimientos establecidos.
16. Mantener actualizado el expediente de contratación en medio físico y electrónico en tiempo real hasta la legalización del contrato y enviarlo al archivo de gestión.

b. Técnico:

1. Aportar sus conocimientos en la definición de las especificaciones técnicas, del bien, servicio u obra pública requerida.
2. Efectuar la preparación técnica de toda la documentación.
3. Elaborar los estudios y documentos previos desde el punto de vista técnico
4. Aportar desde su rol, en la construcción de los proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos e invitaciones.
5. Coadyuvar en la elaboración de los avisos y adendas.
6. Elaborar desde el punto de vista técnico las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o recursos que se presenten.
7. Evaluar desde el punto de vista técnico los documentos allegados por los proponentes.
8. Remitir al logístico los informes de verificación y evaluación.
9. Gestionar la asignación de los recursos necesarios y la elaboración de los certificados de disponibilidad presupuestal y compromiso presupuestal.
10. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en los sistemas de información según competencia y procedimientos establecidos.
11. Definir los riesgos inherentes al proceso y a la ejecución del contrato.

c. Jurídico:

1. Aportar sus conocimientos jurídicos.
2. Efectuar la preparación jurídica de toda la documentación.
3. Elaborar los estudios y documentos previos desde el punto de vista jurídico
4. Aportar desde su rol, en la construcción de los proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos e invitaciones.
5. Coadyuvar en la elaboración de los avisos y adendas.
6. Elaborar desde el punto de vista jurídico las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o recursos que se presenten.
7. Evaluar desde el punto de vista jurídico los documentos allegados por los proponentes.
8. Remitir al logístico los informes de verificación y evaluación.
9. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en los sistemas de información según competencia y procedimientos establecidos.

10. Coadyuvar en el análisis e identificación de los riesgos.
11. Definir los mecanismos de cobertura que cubran los riesgos identificados.
12. Elaborar las resoluciones y contratos.
13. Ofrecer la orientación jurídica y en general velar porque las partes involucradas, obtengan oportunamente una respuesta.
14. Revisar y aprobar todos los documentos necesarios para la legalización del contrato.

El Comité podrá reunirse cuando lo estime pertinente, con el fin de cumplir con su labor interdisciplinaria.

El Comité Asesor y Evaluador realizará un Informe recomendando la adjudicación al titular del Despacho, de conformidad con la evaluación. En los términos del ordenamiento jurídico en materia contractual, el Ordenador del Gasto, podrá apartarse de la recomendación efectuada por el respectivo Comité Asesor y Evaluador, justificando su decisión en el acto administrativo mediante el cual culmine el proceso.

El Comité Asesor y Evaluador podrá presentar consideraciones fundamentadas al Ordenador del Gasto cuando se presenten inconsistencias o controversias en los informes de evaluación

Para la elaboración de los estudios de riesgos y/o de costos se podrán apoyar de las unidades especializadas con que cuente el Departamento.

Para efectos de dar cumplimiento al parágrafo 2 del artículo 12 y al artículo 58 del Decreto 2474 de 2008 y demás normas que los modifiquen o adicionen, el Comité Asesor y Evaluador cumplirá las funciones allí consignadas respecto a la evaluación de las ofertas.

ARTÍCULO DÉCIMO. Régimen de inhabilidades e incompatibilidades. Los miembros del Comité Asesor y Evaluador deberán contar con la competencia y la imparcialidad suficiente que les permita evaluar la calidad de las propuestas y estarán sujetos a las inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses consagrados en la Constitución y en la Ley.

Por tales circunstancias, en el acto administrativo mediante el cual se nombra el respectivo comité, deberá dejarse constancia expresa del periodo durante el cual los integrantes del Comité Asesor y Evaluador deberán declararse impedidos o ser recusados.

Los Ordenadores del Gasto deberán velar y propender porque los miembros del Comité Asesor y Evaluador no estén incurso en inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.

En caso de presentarse recusación contra todos o algunos de los miembros del Comité Asesor y Evaluador, cada Ordenador del Gasto deberá darle el respectivo trámite si resulta procedente y mediante acto administrativo se harán las designaciones a que haya lugar.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Será de obligatoria aplicación las medidas administrativas para la lucha contra la corrupción contenidas en la Ley 1474 de 2011, específicamente en los Artículos 1°, 2°, 3° y 4° y las relacionadas con los estudios previos y maduración de proyectos contenidas en los Artículos 83 y 87 y/o aquellas normas que lo modifiquen o adicionen.

TÍTULO IV

DEL LÍDER GESTOR EN CONTRATACIÓN

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Definición. Los Ordenadores del Gasto designarán los servidores con el rol de Líder Gestor en Contratación.

Perfil del Líder Gestor en Contratación:

Un servidor público del nivel profesional o superior con una experiencia de dos años o superior en el tema de contratación.

La función de revisión del Líder Gestor en contratación se hará sin perjuicio de las revisiones del Comité Interno de Contratación.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Funciones: El Líder Gestor en Contratación tendrá las siguientes funciones:

a. En cuanto al Sistema de Seguimiento a la Contratación.

1. Elaborar el Plan de Compras específico por dependencia.
2. Crear (en dónde adecuar al Departamento.) los estudios previos y asignar los roles de los integrantes del Comité Asesor y Evaluador.
3. Elaborar los cronogramas de cada proceso de contratación.
4. Crear la etapa precontractual y asignar los roles, las tareas y los responsables.
5. Crear la etapa contractual y asignar los roles, las tareas y los responsables.
6. Aprobar en cada una de las etapas del proceso contractual las tareas asignadas.

PARÁGRAFO. El Servidor Público a quien se asigne el rol de Líder Gestor en la Contratación ejercerá las funciones que en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) se atribuyan al autorizador o quien haga sus veces.

b. En cuanto a la gestión administrativa contractual.

1. Impulsar el desarrollo de los procesos de contratación conforme a los lineamientos del Secretario de Despacho, Director de Departamento Administrativo o Gerente.
 2. Previo al ingreso al Comité Interno de Contratación revisar y recomendar ajustes a los estudios previos.
-

3. Hacer seguimiento y gestionar mediante verificaciones periódicas el cumplimiento del cronograma del proceso contractual.
4. Revisar permanentemente los proyectos de pliegos, pliegos de condiciones definitivos, respuesta a observaciones, adendas, resoluciones de apertura, resoluciones de adjudicación, informes de verificación y evaluación y demás documentos del proceso de contratación que se adelante, con el fin de dar cabal cumplimiento a las políticas, unificar criterios y parámetros establecidos.
5. Gestionar la publicación de las actas generadas en las sesiones del Comité, conforme a la directriz establecida por el Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación.
6. Gestionar la aprobación o el rechazo de los temas tratados en el Comité y sus observaciones.
7. Elaborar los certificados individuales con las conclusiones de cada tema tratado.
8. Remitir trimestralmente a la Secretaria Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación los informes de seguimiento al cumplimiento de las políticas en materia de Contratación Administrativa.
9. Compilar y elaborar las propuestas de políticas en materia de Contratación Administrativa que surjan como resultado de la gestión del Comité.
10. Gestionar la realización de las sesiones, asegurando la logística y verificando que todos los temas que vayan a ser tratados cuenten con el soporte documental requerido.

TÍTULO V

CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. Aplicación. Los trámites en curso y/o ejecución a la fecha de publicación de este decreto, se someterán a lo señalado en este.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: Los comités e instancias de que trata el presente decreto tienen la finalidad de orientar, asesorar y articular el Proceso de Contratación Administrativa en el Departamento de Antioquia. No obstante, la responsabilidad y adopción de decisiones corresponde a los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes y titulares de la Fabrica de Licores y de la Oficina de Comunicaciones delegados en la contratación.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los artículos 4 y siguientes del Decreto Departamental No. 0926 de 2008, el Decreto No. 2330 de 2011 y los demás que los modifiquen, adicionen o sustituyan. Así como las demás normas del orden departamental que le sean contrarias.



TITULO VII

OTRAS DISPOSICIONES

ARTICULO DÉCIMO SEPTIMO: La Secretaría General de la Gobernación orientará, unificará y direccionará la aplicación del componente jurídico en los procesos de contratación pública del Departamento de Antioquia. Así mismo, cada una de las Secretarías, Departamentos Administrativos, Gerencia, Fábrica de Licores y Oficina de Comunicaciones serán responsables de la aprobación y determinación de la vigencia de las garantías requeridas, como de su debida custodia.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Medellín, el 2 de enero de 2012.


SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
Gobernador de Antioquia

DECRETO NÚMERO 0009 DE 2012

(02 ENE 2012)

“Por medio del cual se constituye el Comité Asesor en Interventoría en la Administración Departamental”

El Gobernador de Antioquia, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las conferidas en los Capítulos 3° y 17° de la ley 489 de 1998 y,

CONSIDERANDO

- A. Que el Capítulo 17° de la ley 489 de 1998 faculta al representante legal de las entidades públicas para crear y organizar grupos internos de trabajo con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad.
- B. Que se cuenta con el procedimiento de interventoría en la herramienta ISOLUCIÓN, que sirve como herramienta de trabajo para las personas y

servidores públicos que ejercen labor de interventoría a los diferentes contratos y convenios que celebra el departamento de Antioquia.

- C. Que de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el artículo 26 de la 80 de 1993, y con el único fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas tienen la obligación de vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda;
- D. Que es necesario reforzar la transparencia, la economía y el control de los procesos contractuales que se adelantan en cada dependencia de la Administración Departamental, sin distorsionar la estructura administrativa del mismo y sin adicionar procedimientos y etapas que vayan en contra del principio de economía.
- E. Que los servidores públicos delegatarios de la competencia para celebrar todos los actos inherentes a la actividad contractual, son exclusivamente responsables de los actos para ellos delegados, y que en aras de un eficaz ejercicio de sus funciones, requieren de instrumentos de asesoría y acompañamiento para la toma objetiva y transparente de decisiones.
- F. Que se hace necesario resaltar y precisar el verdadero rol que debe desempeñar el Interventor en cada una de las etapas de contratación y no solamente durante la ejecución del contrato.
- G. Que en consideración de lo anterior, se hace necesario conformar el Comité Asesor en Interventoría para el Departamento de Antioquia, encargado de brindar apoyo y acompañamiento a los diferentes Interventores para la adopción y toma de decisiones en materia contractual, toda vez que ha sido uno de los temas donde mayores dificultades se han encontrado en la contratación.

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Creación y conformación: Créase el Comité Asesor en Interventoría del Departamento de Antioquia, el cual estará integrado por un delegado de la Secretaría de Hacienda con conocimientos y experiencia en aspectos tributarios, un delegado de la Secretaría de Infraestructura con conocimientos y experiencia en Interventoría de la Obra Pública, un delegado de la Subsecretaría Jurídica de la Secretaría General con conocimientos y experiencia en Contratación Estatal y un delegado de la Subsecretaría Logística de la Secretaría General el cual asumirá la Secretaría Técnica.

A las sesiones del Comité Asesor en Interventoría del Departamento de Antioquia deberá ser invitado un representante de la Gerencia de Control Interno.

Cuando los miembros de este Comité lo consideren necesario, podrán invitar a los Interventores, delegados de las Entidades Descentralizadas del orden Departamental y/o Servidores Públicos con injerencia o conocimiento específico sobre el tema objeto de análisis.

Deberán ser invitadas una vez al año al Comité Asesor en Interventoría, las personas y asociaciones que desarrollen campañas de control y vigilancia de la gestión pública contractual.

El Comité sesionará ordinariamente cada quince días y extraordinariamente a solicitud de cualquiera de sus integrantes por intermedio de la Secretaría Técnica del Comité, allí se analizarán las distintas consultas presentadas y se dará respuesta a ellas ya sea de manera presencial durante el Comité, telefónicamente o por correo electrónico.

PARÁGRAFO 1. Todas las actuaciones del Comité serán publicadas en los medios de información institucional.

PARÁGRAFO 2. Se dispondrá de medios tecnológicos a los cuales tendrán acceso tanto los interventores a nivel interno como externo a través de los cuales se podrá compartir y discutir información relacionada con el tema, en aras de unificar criterios en el proceder por parte de los interventores.

PARAGRAFO 3. Se conformará un equipo de trabajo en cabeza de un líder o coordinador adscrito este a la Secretaría de Infraestructura para el caso de los contratos de obra pública, quien se encargara de supervisar, vigilar y coordinar en todos los municipios que integran el Departamento aquellas labores de interventoría. En los demás contratos que se requiera del apoyo del equipo que mediante este decreto se ordena conformar, el respectivo líder será designado por la Secretaria respetiva acorde con su misión, objetivos corporativos y funciones.

Los equipos de trabajo a que se refiere este parágrafo actuaran bajo la coordinación del Comité Asesor de interventoria.

ARTÍCULO SEGUNDO: Funciones: Son funciones del Comité Asesor en Interventoria del Departamento de Antioquia:

1. Asesorar en forma permanente a los interventores, para resolver y/o precisar los temas asociados a los aspectos administrativos, financieros, tributarios, técnicos, legales y económicos del contrato en ejecución. En todo caso el Líder responsable del proyecto deberá tener conocimiento previo del caso.
 2. Evaluar cada solicitud, atendiendo la asesoría y colocándola a disposición de todos los interventores, a fin de que su práctica se haga extensiva para situaciones similares por parte de todos los interventores asignados en cada Secretaría, Departamento Administrativo o Gerencia.
 3. Evaluar y realizar seguimiento al Plan de Interventoría del Departamento de Antioquia
 4. Emitir recomendaciones en forma concertada durante las sesiones programadas sobre la actividad de Interventoría en concordancia con lo establecido en el Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación.
 5. Evaluar los recursos necesarios para el funcionamiento del Comité y la correcta realización de la actividad designada; para lo cual iniciarán los trámites pertinentes para su consecución.
 6. Diseñar, establecer y mantener la base de datos de todas las interventorías que se adelanten en la Administración Departamental.
-

7. Diseñar e implementar un plan de comunicaciones y medios(internet, intranet, chat, correo electrónico, etc), en asocio con la Oficina de Comunicaciones e informática o quien haga sus veces, dirigido a todos los servidores públicos y particulares que se desempeñan como Interventores.
8. Recomendar a la Administración y a los interventores, los correctivos que considere necesarios, tanto administrativos como legales, técnicos y financieros.
9. Apoyar la solución de controversias que en materia de Interventoría se presenten entre las diferentes dependencias de la Administración Departamental.
10. Coordinar los equipos de trabajo que se encargaran de vigilar, controlar y supervisar las labores de interventoría en los contratos de obra pública como en aquellos que de acuerdo a la necesidad se requiera.
11. Visitar los sitios de trabajo cuando lo estime conveniente.
12. Proponer, diseñar y realizar capacitaciones a los servidores públicos en los temas que considere necesario.
13. Elaborar y remitir a la Secretaria Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación, informes periódicos donde se reflejen los temas recurrentes de consulta, informes en el tema de Interventoría de los órganos de control y propuestas de políticas de Interventoría del Proceso de Contratación Administrativa.
14. Identificar y proponer temas o aspectos a fortalecer en las competencias para los servidores que ejercen la Interventoría.
15. Dictar su propio reglamento.

ARTÍCULO TERCERO: Secretaría Técnica: La Secretaria Técnica del Comité Asesor en Interventoría ejercerá las siguientes funciones:

1. Convocar y preparar la agenda de las reuniones del Comité Asesor en Interventoría.
2. Recibir, analizar y remitir a los integrantes del comité en forma previa a las sesiones la documentación de los temas a tratar.
3. Recopilar los insumos necesarios para presentar a la Secretaria Técnica del Comité de Orientación y Seguimiento en Contratación, las propuestas de políticas en materia de Interventoría y del mejoramiento del proceso.
4. Presentar los informes de seguimiento, evaluación y control del cumplimiento de las políticas y del plan de Interventoría.
5. Compilar y actualizar en forma permanente en el sistema de información las recomendaciones adoptadas.

6. Publicar y coordinar estrategias comunicacionales para la interiorización de las recomendaciones emitidas.

Para el adecuado cumplimiento de las anteriores funciones, los Interventores y las diferentes Secretarías, Departamentos Administrativos, Gerencias, Fabrica de Licores y la Oficina de Comunicaciones prestarán la colaboración, información y asesoría, requerida.

CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO CUARTO. Aplicación. Los trámites en curso y/o ejecución a la fecha de publicación de este decreto, se someterán a lo señalado en este.

ARTÍCULO QUINTO: Los comités e instancias de que trata el presente decreto tienen la finalidad de orientar, asesorar y articular el Proceso de Contratación Administrativa en el Departamento de Antioquia. No obstante, la responsabilidad y adopción de decisiones corresponde a los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Gerentes, titulares de la Fábrica de Licores y de la Oficina de Comunicaciones delegados en la contratación.

ARTÍCULO SEXTO: El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Medellín, el 2 de enero de 2012


SERGIO FAJARDO VALDERRAMA
Gobernador de Antioquia 