

# *Gaceta departamental*

EDICIÓN DE 62 PÁGINAS

**No.18.967**

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado

## SUMARIO RESOLUCIONES NOVIEMBRE 2011

NUMERO	FECHA	PAGINA	NUMERO	FECHA	PAGINA
043499	Noviembre 24 de 2011	2	043624	Noviembre 25 de 2011	33
043502	Noviembre 24 de 2011	4	043629	Noviembre 28 de 2011	34
043528	Noviembre 24 de 2011	10	043638	Noviembre 28 de 2011	36
043529	Noviembre 24 de 2011	11	043640	Noviembre 28 de 2011	42
043556	Noviembre 24 de 2011	12	043641	Noviembre 28 de 2011	46
043557	Noviembre 24 de 2011	14	043673	Noviembre 28 de 2011	50
043558	Noviembre 24 de 2011	16	043674	Noviembre 28 de 2011	52
043574	Noviembre 25 de 2011	17	043682	Noviembre 28 de 2011	53
043581	Noviembre 25 de 2011	20	043683	Noviembre 28 de 2011	54
043592	Noviembre 25 de 2011	23	043684	Noviembre 28 de 2011	55
043595	Noviembre 25 de 2011	24	043685	Noviembre 28 de 2011	56
043597	Noviembre 25 de 2011	26	043709	Noviembre 28 de 2011	57
043619	Noviembre 25 de 2011	30	043715	Noviembre 29 de 2011	61
043623	Noviembre 25 de 2011	33			

## **RESOLUCIONES** *Noviembre de 2011*



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
SECRETARÍA GENERAL  
Imprenta Deptal. de Antioquia  
Dr. Sergio Arroyave Maya  
Director



**ORDEN AL MÉRITO**  
CÍVICO Y EMPRESARIAL  
MARISCAL JORGE ROBLEDO  
CATEGORÍA ORO



RESOLUCIÓN No. **043499**

( 24 NOV 2011 )

Por medio de la cual se profiere el Acto de Declaratoria de Desierta de un proceso de Selección por la modalidad de Contratación Directa, mediante invitación a cotizar para la ejecución de obras mayores con transferencia de recursos del Fondo Nacional de Calamidades – Subcuenta Colombia Humanitaria, de conformidad con la Resolución No. 06 del 16 de marzo de 2011, y los Decretos 4825 de 2010, 020, 143, 144, 146 y 827 de 2011.

**LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
DE LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades Constitucionales y legales especialmente las consagradas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, dando cumplimiento a la Resolución 06 de 16 de marzo de 2011 proferida por el Fondo Nacional de Calamidades – Subcuenta Colombia Humanitaria referente a la ejecución de obras mayores, la Circular 00015 del 16 de mayo de 2011, el Decreto Departamental 01551 del 09 de junio de 2011; la Resolución 01742 del 10 de junio de 2011 y

**CONSIDERANDO**

1. Que la Junta Directiva del Fondo Nacional de Calamidades en sesión del 10 de marzo de 2011, estableció las reglas para la presentación de proyectos y la transferencia de recursos a los Departamentos afectados por la Ola Invernal para la atención de Obras Mayores.
2. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, La Gobernación de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física, podrá celebrar todo tipo de contratos nominados e innominados, típicos o atípicos. El Departamento acogiendo los lineamientos del Fondo Nacional de Calamidades – Subcuenta Colombia Humanitaria, condensada en su la Circular 00015 en el literal a. en el que expresa, que el régimen aplicable tanto al Fondo de Calamidades, como a la ejecución de los recursos que este transfiera, es el que deriva del artículo 3 del decreto 4702 de 2010, interpretado conjuntamente con el inciso final del artículo 1 del Decreto 4830 de 2010, de conformidad con lo cual, la ejecución de los recursos provenientes se someterá únicamente a los requisitos y formalidades que exige la Ley para la contratación entre particulares, dando aplicación a los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 de la Ley 1150 de 2007.
3. Que la Secretaría de Infraestructura Física, podrá celebrar contratos con personas Naturales o Jurídicas legalmente capaces, con asociaciones conformadas bajo modalidades de consorcios y uniones temporales, definidas en los términos del artículo 7º de la Ley 80 de 1993, así como las demás asociaciones de empresa legalmente constituidas, de conformidad con las leyes vigentes al momento de la expresión de voluntad.
4. Que **LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA**, en observancia a la finalidad de la función administrativa que busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios y los fines constitucionales, atendió los lineamientos legales señalados en la Resolución No 06 del 16 de marzo de 2011, de la Junta Directiva del Fondo Nacional de Calamidades – Colombia Humanitaria y con el Decreto 146 de 2011, artículo 3º Régimen Contractual de la Emergencia que modificó el artículo 25 del Decreto 919 de 1989, modificado por el artículo 3º del decreto 4702 de 2010, Medidas especiales de contratación.
5. Que con el fin de restablecer la operación, transitabilidad y la seguridad en la red vial del Departamento de Antioquia, cuando se presenten situaciones excepcionales y sobrevinientes y con el fin de proteger los



derechos y los bienes de la población, se celebrarán Contratos de Obra e interventoría en forma directa con el fin de adelantar las actividades estrictamente necesarias para enfrentar la emergencia.

6. Que para el Gobernador de Antioquia en uso de sus facultades constitucionales y legales del Régimen Contractual de Emergencia, mediante el Decreto 01551 expidió el "Manual de Contratación para la ejecución de obras mayores con transferencia de recursos del Fondo Nacional de Calamidades".

7. Que mediante Resolución 017042 del 10 de junio de 2011, el Gobernador de Antioquia, en ejercicio de uso facultades constitucionales y legales delego en la Secretaria de Despacho de la Secretaria de Infraestructura Física, la competencia para adelantar los procesos precontractuales, contractuales y sus posteriores modificaciones y adiciones que dieran lugar, incluyendo la liquidación de los mismos, financiados con recursos provenientes del Fondo Nacional de Calamidades.

8. Que mediante Resolución 030117 del 11 de noviembre de 2011, se ordena el acto de Apertura del Proceso de Selección por la modalidad de Contratación Directa, mediante invitación a cotizar para la ejecución de obras mayores con transferencia de recursos del Fondo Nacional de Calamidades –Subcuenta Colombia Humanitaria, de conformidad con la Resolución No. 06 del 16 marzo de 2011 y los Decretos 4825 de 2010, 020, 143, 144, 146 y 827 de 2011.

9. Que para la celebración de los Contratos de Obras Mayores en el Departamento de Antioquia, se realizó invitación bajo los siguientes parámetros e invitados:

<b>Proceso:</b>	<b>INVITACIÓN PROCESO N° IN-20-66-2011-OCH</b>
<b>Objeto:</b>	REHABILITACIÓN DE LA VIA, URAMITA –PEQUE, SUBREGION OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
<b>Presupuesto Oficial:</b>	\$1.893.457.944
<b>Plazo:</b>	CINCO (5) MESES
<b>Oferentes:</b>	OBRAS Y MAQUINAS S.A.. CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES RAMIREZ Y CIA S.A.

10. Que la Administración publicó el Pliego de Condiciones en el portal web de la Gobernación de Antioquia, [www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co), link Colombia Humanitaria, sin que se presentaran solicitudes de aclaraciones y modificaciones.

11. Que en la fecha y hora indicada del cierre, se presentaron los siguientes oferentes:

<b>Proceso:</b>	<b>INVITACIÓN PROCESO N° IN-20-66-2011-OCH</b>
<b>Objeto:</b>	REHABILITACIÓN DE LA VIA, URAMITA –PEQUE SUBREGION OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
<b>Presupuesto Oficial:</b>	\$1.893.457.944
<b>Plazo:</b>	CINCO (5) MESES
<b>Oferentes:</b>	OBRAS Y MAQUINAS S.A.. CONSORCIO CONEXPOCIVIL 2011 (CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES S.A.S.-CONEXPLAN S.A.S.)

12. Que se realizaron las respectivas evaluaciones jurídicas, financieras y técnicas, encontrándose lo siguiente:

1. Proceso No. IN-20-66-2011-OCH REHABILITACIÓN DE LA VIA, URAMITA –PEQUE SUBREGION OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



El oferente OBRAS Y MÁQUINAS S.A.S. **no cumple** la capacidad (K) de contratación requerida, el cual constituye un requisito habilitante en este proceso de selección. De acuerdo con el Pliego de Condiciones se exige un K=17676 SMLMV y el proponente tiene un K=9.935 SMLMV, según el RUP.

El oferente CONSORCIO CONEXPOCIVIL 2011 (CONSTRUCCIONES Y EXPLANACIONES S.A.S.- CONEXPLAN S.A.S.) **no cumple** con el numeral 4.1.8 de los Pliegos de Condiciones: "Deben aportarse los certificados expedidos por la entidad pública contratante, en los términos del decreto 1464 de 2010 y resoluciones pertinentes, por cada ejecutoria que el proponente pretenda hacer valer y deberá contener la información que permita deducir el alcance del mismo. Cuando las realizaciones fueron ejecutadas por un consorcio o una unión temporal, la certificación debe indicar claramente el porcentaje de participación".

Dice la evaluación técnica de la Administración: "Dos de los certificados son subcontratos expedidos por entidades privadas. Se aplica causal de rechazo 5.4.12: "Cuando se haya omitido presentar los documentos habilitantes o los criterios de evaluación en el pliego de Condiciones".

13. Que la Administración dio traslado del informe de Evaluación, de conformidad con los Pliegos de Condiciones, a través de la página web de la Gobernación de Antioquia, link Colombia Humanitaria.

14. Que no se presentaron Observaciones al informe de Evaluación Jurídica, Técnica y Financiera, realizado por la Administración Departamental, por parte de los proponentes.

Que en mérito de lo expuesto:

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.** Declarar desierto el proceso de Selección por la modalidad de Contratación Directa mediante invitación a cotizar para la celebración de Contrato de Obras cuyo objeto es La Rehabilitación de la vía Uramita - Peque, subregión Occidente del Departamento de Antioquia, con transferencia de recursos del Fondo Nacional de Calamidades-Subcuenta Colombia Humanitaria.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Publicar la presente Resolución en el portal de la Gobernación de Antioquia [www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co), en el link de Colombia Humanitaria.

**ARTÍCULO CUARTO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los

24 NOV 2011

MARIA CRISTINA MESA ZAPATA  
Secretaria de Infraestructura Física

RESOLUCIÓN N°

043502

24 NOV 2011

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA LA SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N° SA-20-18-2011 CUYO OBJETO ES PARCHEO CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN LA ANTIGUA VIA AL MAR DESDE EL PR16+000 (RIO AURRA) - PR 22+000**



(ZONA TURISTICA DE SAN JERONIMO) HASTA EL PR 71+000 (ENTRADA A SAN CRISTOBAL).

## EL GERENTE DE CONCESIONES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Actuando mediante delegación conferida por la resolución 117408 del 1 de diciembre de 2010 y de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, y

### CONSIDERANDO

1. Que en desarrollo de la Selección Abreviada SA-20-18-2011, el Departamento de Antioquia realizó los trámites relacionados con la convocatoria pública, así mismo, se publicó el estudio previo y el proyecto de pliego de condiciones en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), el día 4 de octubre de 2011.
2. Que mediante Resolución N° 24201 del 26 de agosto 2011, se ordenó la apertura del proceso de selección abreviada SA-20-18-2011, cuyo objeto es: **PARCHEO CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN LA ANTIGUA VIA AL MAR DESDE EL PR16+000 (RIO AURRA) – PR 22+000 (ZONA TURISTICA DE SAN JERONIMO) HASTA EL PR 71+000 (ENTRADA A SAN CRISTOBAL).**
3. Que el pliego de condiciones se publicó el 21 de octubre de 2011, en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).
4. Que el Presupuesto Oficial establecido para esta contratación se fijó en la suma de **QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS (\$529'966.170).**
5. Que el día 11 de noviembre de 2011, a las 4:30 pm se realizó el cierre del proceso de selección y se recibieron dos (2) propuestas por parte: **CONSORCIO MUNICIPIOS 2011 CONFORMADO POR INGESERCON LTDA – 40%- JOSE WILLIAM GIRALDO ATEHORTUA - 60%. Y GONZAGA VALENCIA HERRERA .**
6. Que para realizar la verificación de los requisitos habilitantes consagrados en el pliego de condiciones fue necesario hacer los estudios jurídicos, técnicos y financieros, analizando en primer lugar, los requisitos jurídicos de la propuesta presentada, continuando con la verificación de los requisitos financieros y técnicos, encontrando que GONZAGA VALENCIA HERRERA, fue rechazado, ya que no aportó la garantía de seriedad de la propuesta.  
  
El proponente **CONSORCIO MUNICIPIOS 2011**, cumple con todos los requisitos, jurídicos y financieros, por lo tanto queda habilitada su propuesta.
7. Que posteriormente se procedió a la evaluación técnica por parte del comité evaluador integrado para el presente proceso de selección, a través de la resolución de apertura, encontrando que tiene un puntaje de 999.61 **CONSORCIOS MUNICIPIOS 2011** y a continuación se transcriben los apartes pertinentes del informe de evaluación, relacionados con la evaluación y calificación de las propuestas:

### 5.2 FACTORES DE CALIFICACIÓN



La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas, se aplicará a aquellas propuestas que resultaron hábiles.

Para la ponderación de las propuestas, la entidad tendrá en cuenta los siguientes factores y puntajes máximos asociados, que le permitirán escoger la propuesta más favorable:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Estímulo a la Industria Nacional	50
2. Propuesta Económica	650
3. Propuesta Técnica (u otro según el objeto a contratar)	300
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>

De acuerdo con el puntaje obtenido por cada uno de los proponentes, se establecerá un orden de elegibilidad para la adjudicación del contrato.

La ponderación de los factores de evaluación de las propuestas, se aplicará a UNICA (1) propuesta que resultó hábil:

#### **DEL PLIEGO DE CONDICIONES:**

##### **5.2.1. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL (50 PUNTOS)**

Este puntaje lo obtendrá el proponente que oferte bienes y servicios nacionales, entendiéndose como tales, aquellos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

Para el efecto, se deberán tomar como referencia las definiciones sobre bienes y servicios nacionales contenidas en los Decretos 679 de 1994, 2680 de 2009 y 3806 de 2009.

PROponente	PUNTAJE
<b>1. CONSORCIO MUNICIPIOS 2011:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• INGESERCON LTDA – 40%</li><li>• JOSE WILLIAM GIRALDO ATEHORTUA – 60%</li></ul>	50

##### **5.2.2. VALOR DE LA PROPUESTA (650 PUNTOS)**

Los proponentes que cumplan con las condiciones habilitantes pasarán a ser evaluados para el valor de la propuesta.

Las ofertas que superen el valor del presupuesto oficial de la presente selección abreviada, no se evaluarán y serán rechazadas, se calificarán las propuestas cuyo valor corregido se encuentren en un rango entre 100% y el 95% del presupuesto oficial.

Se determinará para la asignación de puntajes los siguientes tres métodos de calificación económica de las propuestas:

1. Desviación estándar
2. Precio base
3. Media Geométrica



Para la selección del método a utilizar se tendrá en cuenta los decimales de la Tasa Representativa del Mercado del Dólar (TRM) calculada por la Superintendencia Financiera de Colombia, correspondiente al día siguiente del cierre de la presente selección abreviada, la cual se encuentra consignada en la página web del Banco de la República, Así:

DECIMALES TRM	FORMULA A APLICAR
De 0,00 a 0,33	Desviación Estándar
De 0,34 a 0,66	Precio base
De 0,67 a 0,99	Media Geométrica Máxima

Como la propuesta fue entregada el día Viernes 11 de Noviembre de 2011, la entidad consulta la Tasa Representativa del Mercado del Dólar (TRM) para el día siguiente al cierre de la presente selección día Martes 15 de Noviembre de 2011 y fue de \$1.913,65 de donde se tiene que el método de calificación económica de las propuestas es: Precio Base.

## DEL PLIEGO DE CONDICIONES

### 5.2.2.1. Precio base

Se identificarán las propuestas cuyo costo total corregido sea mayor al ciento cinco por ciento (105%) del precio base (PB) y las que su costo total corregido sea menor al noventa y cinco por ciento (95%) del precio base (PB). A las propuestas que estén por fuera del rango comprendido entre el noventa y cinco por ciento (95%) y el ciento cinco por ciento (105%) del precio base (PB) se les asignará cero (0) puntos en este criterio de evaluación.

El precio base se determinará de la siguiente forma:

$$P_B = a_0 * P_0 + a_a * P_a$$

Donde:

$$a_0 = \frac{2}{N+1} * \frac{1}{1-D} \leq 0.5$$

$$a_a = 1 - a_0$$

$$P_0 = \text{Costo Total del Presupuesto Oficial}$$

$$N = \text{Número de proponentes hábiles}$$

$$D = \frac{S}{P_a}$$

$$P_a = \frac{\sum P_i}{N}$$

$$P_i = \text{Costo total de Cada Propuesta Hábil}$$



$$S = 2 \sqrt{\frac{\sum (P_i - P_a)^2}{N}}$$

Para las propuestas que queden dentro del rango 95% y 105% del PB, los SEISCIENTOS CINCUENTA (650) puntos, serán así:

- Propuestas cuyo costo total esté comprendido entre el noventa y cinco y el noventa y ocho por ciento (95% - 98%) del precio base ( $P_B$ ), tendrán un puntaje comprendido entre el 0% y 60% del puntaje máximo asignado, utilizando una relación lineal.
- Propuestas cuyo costo total esté comprendido entre el noventa y ocho, y el ciento por ciento (98% - 100%) del precio base ( $P_B$ ), tendrán un puntaje comprendido entre 60% y 100% del puntaje máximo asignado utilizando una relación lineal.
- Propuestas cuyo costo total sea igual al ciento por ciento (100%) del precio base ( $P_B$ ), tendrán el ciento por ciento (100%), del puntaje máximo asignado.
- Propuestas cuyo costo total esté comprendido entre el ciento por ciento y el ciento dos por ciento (100% - 102%) del precio base ( $P_B$ ), tendrán un puntaje comprendido entre el 100% y 60% del puntaje máximo asignado utilizando una relación lineal.
- Propuestas cuyo costo total esté comprendido entre el ciento dos por ciento y el ciento cinco por ciento (102% - 105%) del precio base ( $P_B$ ), tendrán un puntaje comprendido entre (60% y 0%) del puntaje máximo asignado utilizando una relación lineal.

Se realizó la evaluación acorde con los requerimientos del Pliego de Condiciones, Se anexa cuadro denominado VALOR DE LA PROPUESTA

PROponentes	CONFORMANTES	VALOR PROPUESTA SIN REAJUSTES	RANGO	PUNTAJE
CONSORCIO MUNICIPIO 2011	INGESERCON LTDA - 40% JOSE WILLIAM GIRALDO ATEHORTUA - 60%	529.885.820	100,00	649,61
		529.885.820,00		

#### DEL PLIEGO DE CONDICIONES

##### 5.2.3. PROPUESTA TÉCNICA (300) PUNTOS.

La evaluación de la condición técnica de la propuesta para la ejecución del contrato que se celebrará, se determina realizando el cociente entre el valor de los contratos en ejecución en S.M.M.L.V dividido entre el K que obra en el RUP.

Relación valor contratos en ejecución (S.M.M.L.V)/K	Puntaje Asignado
Igual e inferior a 0.30	300
Mayor a 0.30 y hasta 0.50	200
Mayor a 0.50	0

Para efectos de modalidades de asociación en consorcio, se tomará el promedio de las relaciones de sus integrantes y para modalidades de asociación en unión temporal, la sumatoria de las relaciones de sus integrantes.

Se realizó la evaluación acorde con los requerimientos del pliego de condiciones, se anexa Cuadro denominado PROPUESTA TECNICA





N°	PROPONENTE		KC (SMMLV)	VALOR CONTRATOS EN EJECUCIÓN (SMMLV)		RELACIÓN VALOR CONTRATOS EN EJECUCIÓN / KC			PUNTAJE
				CONSORCIO	UNIÓN TEMPORAL	CONSORCIO	UNIÓN TEMPORAL	TOTAL	
2	CONSORCIO MUNICIPIO 2011	INGESERCON LTDA – 40%	4.589,45	282,87		0,0616		0,06	300,00
		JOSE WILLIAM GIRALDO ATEHORTUA – 60%	16.919,00	121,23		0,01		0,01	
								0,00	
						0,0344	0,0000	0,0344	

SE ANEXA Cuadro denominado PUNTAJE TOTAL, con el resumen de los puntajes obtenidos por cada uno de los proponentes hábiles en concordancia con los criterios de evaluación aplicados.

N°	PROPONENTE		PUNTAJES			TOTAL PUNTAJE
			VALOR DE LA PROPUESTA	ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL	PROPUESTA TÉCNICA	
1	CONSORCIO MUNICIPIO 2011	INGESERCON LTDA - 40%	649,61	50	300	999,61
		JOSE WILLIAM GIRALDO ATEHORTUA - 60%				

8. Que una vez publicado el informe preliminar de evaluación, por el término que exige la ley, ningún interesado presentó observaciones.
9. Que en virtud de lo anterior, la propuesta presentada por la firma CONSORCIO MUNICIPIOS 2011 es favorable para la entidad y por ello es pertinente adjudicarle la Selección Abreviada N° SA-20-18-2011.

Por lo antes expuesto, EL GERENTE DE CONCESIONES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adjudicar a **CONSORCIO MUNICIPIOS 2011 CONFORMADO POR INGESERCON LTDA - 40%- JOSE WILLIAM GIRALDO ATEHORTUA - 60%. Y GONZAGA VALENCIA HERRERA** el contrato derivado de la Selección Abreviada N° SA-20-18-2011, cuyo objeto consiste en: **"PARCHEO CON MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN LA ANTIGUA VIA AL MAR DESDE EL PR16+000 (RIO AURRA) - PR 22+000 (ZONA TURISTICA DE SAN JERONIMO) HASTA EL PR 71+000 (ENTRADA A SAN CRISTOBAL).** por un valor de **\$529.885.820 (QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M.L)** y un plazo de **(1) MES**, de conformidad con el pliego de condiciones y la oferta presentada por el proponente.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Notificar personalmente al representante legal de **CONSORCIO MUNICIPIOS 2011, CARLOS ANDRES GIL CASTAÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **71.779.464**, el contenido íntegro de la presente Resolución.



**ARTÍCULO TERCERO:** Publicar la presente Resolución en la página web [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Decreto 2474 de 2008.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra ella no procede recurso alguno por la vía Gubernativa.

Dada en Medellín, a los

24 NOV 2011

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

**RODRIGO CAICEDO VILLEGAS**  
Gerente de Concesiones del Departamento de Antioquia

**RESOLUCIÓN NÚMERO 643528 DE 2011**

( 24 NOV 2011 )

Por la cual se cancelan reservas presupuestales constituidas a 31 de diciembre de 2010

**EL SECRETARIO DE HACIENDA DEPARTAMENTAL**

En uso de sus facultades legales y en cumplimiento del Decreto 111 de 1996 y el Decreto 4670 de 1996.

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Resolución 730 del 14 de enero de 2011, se constituyeron reservas presupuestales para aquellos compromisos que no se lograron cumplir o ejecutar a 31 de diciembre de 2010, de conformidad con el artículo 89 del Decreto 111 de 1996 y el artículo 119 del Decreto 4670 de 1996.
- El artículo 122 del Decreto Departamental 4670 de 1996, Estatuto Orgánico de Presupuesto, establece para el caso del año de la constitución de reservas se cancelen por desaparecer el compromiso que las originó, se elaborará un acta suscrita por el ordenador del gasto y el Director de Presupuesto o quien haga sus veces.
- El día 18 de noviembre de 2011, se suscribió Acta Nro 029 con la Secretaria de Productividad y el Director de Presupuesto relacionando las reservas que se cancelan las cuales ascienden a la suma de \$103.308.529.

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Cancelar las siguientes reservas presupuestales con efecto en el PAC y el presupuesto.

**INGRESOS:**

Fondo	C.Gr	Pos-pre	Área F.	E.Pep	Total	Descripción
0-1010	1114	T.I.B.6.3.1.3	999999999	999999	1	Reservas presupuestales (libre destinación I
0-2070	1114	T.I.B.6.3.2.3	999999999	999999	1	Reservas presupuestales (con destinación Especial
0-1010	1114	T.I.B.6.3.2.3	999999999	999999	434.9691	Reservas presupuestales (con destinación Especial
0-1010	1114	T.I.B.6.3.1.3	999999999	999999	4.771.600	Reservas presupuestales (libre destinación)
0-2070	1114	T.I.B.6.3.2.3	999999999	999999	73.565.032	Reservas presupuestales (con destinación Especial
0-1010	1114	T.I.B.6.3.1.3	999999999	999999	24.536.926	Reservas presupuestales (libre destinación)

**GASTOS:**

0-1010	1135	T-RI.13.4	130202000	221006	1	Parque Tecnológico de Antioquia	45/19464
0-2070	1135	T-RI.13.4	130405000	121012	1	Cámara de Comercio del Oriente	45/19665
0-1010	1135	T-RI.13.5	130302000	131004	434.969	Sociedad Telv. Antioquia LTDA	45/19997
0-1010	1135	T-RI.13.1	130101000	120035	4.771.600	Martínez Ramírez Claudia Patricia	45/23161
0-2070	1135	T-RI.13.4	130405000	121012	73.565.0321	Corporación Antioquia Mía	45/23280
0-1010	1135	T-RI.13.1	130102000	121001	24.536.926	Universidad EAFIT	45/23929

**Artículo 2º.** Esta Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Medellín, a

  
**MAURICIO VILLEGAS MESA**  
 Secretario de Hacienda

  
**JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO**  
 Director de Presupuesto

**RESOLUCIÓN NÚMERO 043529 DE 2011**

( 24 NOV 2011 )

Por la cual se cancelan reservas presupuestales constituidas a 31 de diciembre de 2010

**EL SECRETARIO DE HACIENDA DEPARTAMENTAL**

En uso de sus facultades legales y en cumplimiento del Decreto 111 de 1996 y el Decreto 4670 de 1996.

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Resolución 730 del 14 de enero de 2011, se constituyeron reservas presupuestales para aquellos compromisos que no se lograron cumplir o ejecutar a 31 de diciembre de 2010, de conformidad con el artículo 89 del Decreto 111 de 1996 y el artículo 119 del Decreto 4670 de 1996.
- El artículo 122 del Decreto Departamental 4670 de 1996, Estatuto Orgánico de Presupuesto, establece para el caso del año de la constitución de reservas se cancelen por desaparecer el compromiso que las originó, se elaborará un acta suscrita por el ordenador del gasto y el Director de Presupuesto o quien haga sus veces.
- El día 11 de noviembre de 2011, se suscribió Acta Nro 027 con la Secretaria de Minas y el Director de Presupuesto relacionando las reservas que se cancelan las cuales



ascienden a la suma de \$19.331.838.

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.** Cancelar las siguientes reservas presupuestales con efecto en el PAC y el presupuesto.

**INGRESOS:**

Fondo	C.Gr	Pos-pre	Área F.	E.Pep	Total	Descripción
4-4598	1114	T-I.B.6.3.2.3	999999999	999999	1	Reservas presupuestales (con destinación Especial
0-4598	1114	T-I.B.6.3.2.3	999999999	999999	19.331.835	Reservas presupuestales (con destinación Especial
0-3109	1114	T-I.B.6.3.2.3	999999999	999999	1	Reservas presupuestales (con destinación Especial
0-1010	1114	TI.B.6.3.1.3	999999999	999999	1	Reservas presupuestales (libre destinación)

**GASTOS:**

4-4598	1117	T-RI.13.3	130601000	211000	1	Corporación Centro Provincial	
0-3109	1117	T-RI.13.6	130604000	151001	1	Corporación Centro Provincial	45/23705
0-4598	1117	T-RF.2	999999999	999999	125.907	Abordo Viajes y Turismo	45/20269
0-4598	1117	T-RI.13.11	130602000	151002	1	Asoredes	45/19470
0-1010	1117	T-RI.13.11	130603000	151000	1	Corporación Antioquia Mía	45/19227
0-4598	1117	T-RI.13.6	130604000	151000	5.542.000	Betancur Betancur Jaime	45/24255
0-4598	1117	T-RI.13.1	130602000	151002	16	Prevencionista	45/19469

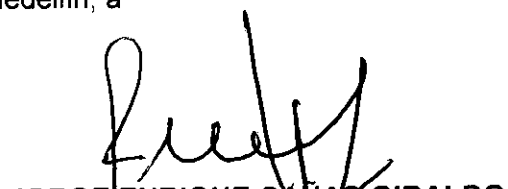
0-4598	1117	T-RI.13.11	130603000	151000	13.363.908	Hangar Musical S.A.	45/23193
0-4598	1117	T-RI.13.1	130602000	151002	300.000	Sociedad TEV de Antioquia	45/18746
0-4598	1117	T-RI.13.1	130602000	151002	3	Consortio Ambiental Antioquia	45/19943

**Artículo 2º.** Esta Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Medellín, a

  
**MAURICIO VILLEGAS MESA**  
Secretario de Hacienda

  
**JORGE ENRIQUE CAÑAS GIRALDO**  
Director de Presupuesto

**RESOLUCIÓN NÚMERO 043556 DE 2011** 24 NOV 2011

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA CELEBRACION DE UN CONTRATO"**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por las Leves 80 de

1993, artículos 2 y 13 y 1150 de 2007, artículo 2°, numeral 4° el Decreto Nacional No. 2474 de 2008, artículos 77 y 78, los Decretos Departamentales No. 0926, 1016, y 3017 de 2008 y el 613 de 2009, La Resolución Departamental No. 03134 de noviembre 01 de 2011 y

### CONSIDERANDO

Que en el plan de Desarrollo del Departamento de Antioquia 2008-2011 "Antioquia Para Todos Manos a la Obra" se contempla toda una línea estratégica tendiente a tener **"Adecuadas capacidades institucionales y ciudadanas para dirimir conflictos, promover la convivencia y ejercer el buen gobierno"**.

Que la Gobernación de Antioquia viene ejecutando el proyecto denominado "Acercamiento de la Justicia Formal y no Formal a la Ciudadanía", radicado en el Banco de Proyectos de Planeación Departamental bajo el No. 2008050000529, el cual tiene como uno de sus principales objetivos la Creación y Dotación de "Casas de Justicia".

Que para desarrollar este proyecto se suscribió entre el IDEA, el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Secretaría de Gobierno y los municipios de YARUMAL, **ANORÍ**, AMALFI, SANTA FE DE ANTIOQUIA, EBÉJICO, FRONTINO, RIONEGRO Y LA CEJA, el Convenio Interadministrativo No. 2008-CF-13-0554 de 2008, por un valor total de CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/L. (\$4.975'322.271.00).

Que para la construcción de la Casa de Justicia del Municipio de **ANORÍ**, incluida la interventoría, se destinó la suma de TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ML. (\$390.808.687), de los cuales el Departamento de Antioquia, aportó la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ML. (\$288.901.587) y el municipio de ANORÍ, la suma de ciento un millón novecientos siete mil cien pesos ml. (\$101.907.100). Construcción que tiene un área de 288 metros cuadrados construidos.

Que el artículo 13 de la Ley 80 de 1993 a letra dice: "Los contratos que celebren las entidades a que se refiere el artículo 2 del presente estatuto, se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por esta ley".

Que el contrato de donación es definido por el artículo 1443 del Código Civil como "... el acto por el cual una persona transfiere gratuita e irrevocablemente, una parte de sus bienes a otra persona que acepta".

Que en consecuencia, y a pesar de que el legislador lo denomine como acto, la donación irrevocable es verdaderamente un contrato, y como tal, presenta en términos generales, las características de ser gratuito, principal, nominado, irrevocable y solemne.

Que cuando la donación provenga de un acuerdo de voluntades entre entidades señaladas en el artículo 2° de la Ley 80 de 1993 y las obligaciones del mismo tengan relación directa con el objeto de las entidades partícipes, se tratará de un contrato interadministrativo que se puede celebrar de manera directa conforme al artículo 2, numeral 4, literal c. de la Ley 1150 de 2007.

Que la Comisión de Hacienda y Crédito Público de la Asamblea Departamental de Antioquia, en cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza 37 del 16 de diciembre de 1994, aprobó mediante Acta No 009 del 22 de junio de 2010, la entrega en calidad de donación al Municipio de Anorí -Antioquia, la Construcción de la "Casa de Justicia".

Que el señor Gobernador de Antioquia, por razón de la Resolución No. 03134 del 1° de noviembre de 2011, delegó en el Secretario de Gobierno Departamental, la competencia para celebrar los Contratos de Donación de inmuebles a que hace referencia la aprobación por parte de la Comisión de Hacienda y Crédito Público, de la Asamblea Departamental, mediante Actas No. 009 del 22 de junio de 2010 y Acta No. 10 del 20 de junio de 2011, mediante la cual se concede autorización al Gobernador del Departamento, para la enajenación a título de donación de la Construcción de las "CASAS DE JUSTICIA", para los municipios de La Ceja, Amalfi, Anorí, Frontino, Yarumal, Santa Fe de Antioquia, Rionegro y Ebéjico.

Que el Decreto 2474 de 2008, en su artículo 77, prevé la exigencia de proferir un acto administrativo de justificación de la contratación directa.

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO ÚNICO:** Ordenar la celebración de un Contrato de Donación cuyo objeto es transferir a título gratuito en favor del Municipio de Anorí -Antioquia, el derecho de dominio y posesión de la construcción de la "Casa de Justicia" localizada en la carrera 30 No. 30-12, con un área total construida de 288 metros cuadrados, integrada por oficinas, baños, área social, salón de reuniones, sala de espera, cocineta, entre otras, cuyo predio se encuentra identificado en folio de matrícula Inmobiliaria No 003-0011193, en la Oficina de Instrumentos Públicos de Anorí y con Cédula Catastral No 1-16-1. Construida con dineros del Departamento de Antioquia -Fondos comunes y con dineros del municipio de Anorí. El valor de la Construcción que se dona es por la suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ML. (\$288.901.587).**

#### CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 24 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
Secretario de Gobierno del Departamento de Antioquia

**RESOLUCIÓN NÚMERO 043557 DE 2011** 24 NOV 2011

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA CELEBRACION DE UN CONTRATO"**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en

uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por las Leyes 80 de 1993, artículos 2 y 13 y 1150 de 2007, artículo 2°, numeral 4° el Decreto Nacional No. 2474 de 2008, artículos 77 y 78, los Decretos Departamentales No. 0926, 1016, y 3017 de 2008 y el 613 de 2009, La Resolución Departamental No. 03134 de noviembre 01 de 2011 y

### CONSIDERANDO

Que en el plan de Desarrollo del Departamento de Antioquia 2008-2011 "Antioquia Para Todos Manos a la Obra" se contempla toda una línea estratégica tendiente a tener **"Adecuadas capacidades institucionales y ciudadanas para dirimir conflictos, promover la convivencia y ejercer el buen gobierno"**.

Que la Gobernación de Antioquia viene ejecutando el proyecto denominado "Acercamiento de la Justicia Formal y no Formal a la Ciudadanía", radicado en el Banco de Proyectos de Planeación Departamental bajo el No. 2008050000529, el cual tiene como uno de sus principales objetivos la Creación y Dotación de "Casas de Justicia".

Que para desarrollar este proyecto se suscribió entre el IDEA, el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Secretaría de Gobierno y los municipios de YARUMAL, ANORÍ, AMALFI, SANTA FE DE ANTIOQUIA, **EBÉJICO**, FRONTINO, RIONEGRO Y LA CEJA, el Convenio Interadministrativo No. 2008-CF-13-0554 de 2008, por un valor total de CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/L. (\$4.975'322.271.00).

Que para la construcción de la Casa de Justicia del Municipio de **EBÉJICO**, incluida la interventoría, se destinó la suma de QUINIENTOS SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ML. (\$507'777.883), de los cuales el Departamento de Antioquia, aportó la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL NUEVE PESOS ML. (439.195.009)**, y el municipio de Ebéjico, la suma de sesenta y ocho millones quinientos ochenta y dos mil ochocientos setenta y cuatro pesos ml. (\$68'582.874). Construcción que tiene un área de 455.41, metros cuadrados construidos.

Que el artículo 13 de la Ley 80 de 1993 a letra dice: "Los contratos que celebren las entidades a que se refiere el artículo 2 del presente estatuto, se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por esta ley".

Que el contrato de donación es definido por el artículo 1443 del Código Civil como "... el acto por el cual una persona transfiere gratuita e irrevocablemente, una parte de sus bienes a otra persona que acepta".

Que en consecuencia, y a pesar de que el legislador lo denomine como acto, la donación irrevocable es verdaderamente un contrato, y como tal, presenta en términos generales, las características de ser gratuito, principal, nominado, irrevocable y solemne.

Que cuando la donación provenga de un acuerdo de voluntades entre entidades señaladas en el artículo 2° de la Ley 80 de 1993 y las obligaciones del mismo tengan relación directa con el objeto de las entidades partícipes, se tratará de un contrato interadministrativo que se puede celebrar de manera directa conforme al artículo 2, numeral 4, literal c. de la Ley 1150 de 2007.

Que la Comisión de Hacienda y Crédito Público de la Asamblea Departamental de Antioquia, en cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza 37 del 16 de diciembre de 1994, aprobó mediante Acta No 010 del 20 de junio de 2011, la entrega en calidad de donación al Municipio de Ebéjico –Antioquia, la Construcción de la “Casa de Justicia”.

Que el señor Gobernador de Antioquia, por razón de la Resolución No. 03134 del 1° de noviembre de 2011, delegó en el Secretario de Gobierno Departamental, la competencia para celebrar los Contratos de Donación de inmuebles a que hace referencia la aprobación por parte de la Comisión de Hacienda y Crédito Público, de la Asamblea Departamental, mediante Actas No. 009 del 22 de junio de 2010 y Acta No. 10 del 20 de junio de 2011, mediante la cual se concede autorización al Gobernador del Departamento, para la enajenación a título de donación de la Construcción de las “CASAS DE JUSTICIA”, para los municipios de La Ceja, Amalfí, Anorí, Frontino, Yarumal, Santa Fe de Antioquia, Rionegro y **Ebéjico**.

Que el Decreto 2474 de 2008, en su artículo 77, prevé la exigencia de proferir un acto administrativo de justificación de la contratación directa.

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO:** Ordenar la celebración de un Contrato de Donación cuyo objeto es transferir a título gratuito en favor del Municipio de Anorí -Antioquia, el derecho de dominio y posesión de la construcción de la “Casa de Justicia” localizada en la carrera 20 No. 20-11, con un área total construida de 455.41 metros cuadrados, integrada por oficinas, baños, área social, salón de reuniones, sala de espera, cocineta, entre otras, cuyo predio se encuentra identificado en folio de matrícula Inmobiliaria No 029-0014-289 y con Cédula Catastral No 2400100001300001. Construida con dineros del Departamento de Antioquia – Fondos comunes y con dineros del municipio de Ebéjico. El valor de la Construcción que se dona es por la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL NUEVE PESOS ML. (439.195.009)**

#### **CÚMPLASE**

Dada en Medellín, a los 24 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
Secretario de Gobierno del Departamento de Antioquia

**RESOLUCIÓN NRO. 043558**

**DE 2011**

( 24 NOV 2011 )

“Por medio de la cual se concede un permiso, una licencia y se hace un encargo”

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO**

En uso de sus atribuciones Legales, en especial las conferidas por la Resolución



08181 de 06 de mayo de 2008, y

**CONSIDERANDO:**

Que el doctor José Manuel Hernández Franco, Notario Único de Caldas (Antioquia), mediante oficio de fecha 17 de noviembre, solicita permiso para ausentarse de su despacho los días 29 y 30 de noviembre, 01 de diciembre; de la misma manera solicita licencia ordinaria el día 02 de diciembre de 2011, con el propósito de poder viajar a la ciudad de Cartagena para asistir al I Congreso Nacional del Notariado Colombiano. Igualmente solicita se nombre durante su ausencia como Notaria Encargada, bajo su responsabilidad, a la señora Aydee Alcira Carvajal Serna, identificada con cédula de ciudadanía número 43.280.544 de Andes.

**RESUELVE:**

- Artículo 1. Conceder permiso al doctor José Manuel Hernández Franco, Notario Único de Caldas (Antioquia), para ausentarse de su círculo notarial los días 29 y 30 de noviembre, 01 de diciembre; igualmente se le otorga licencia ordinaria el día 02 de diciembre de 2011, con el propósito de que pueda viajar a la ciudad de Cartagena para que asista al I Congreso Nacional del Notariado Colombiano.
- Artículo 2. Encargar a la señora Aydee Alcira Carvajal Serna, identificada con cédula de ciudadanía número 43.280.544 de Andes, como Notaria Única del Círculo de esa municipalidad, durante las fechas previstas en el artículo anterior.
- Artículo 3. La presente Resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Medellín, a los 24 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
Secretario de Gobierno

**Resolución No. 043574**

25 NOV 2011

**Por medio de la cual se hace un reconocimiento**

**EL SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA,**  
**En uso de sus atribuciones legales y,**

**CONSIDERANDO:**

- a. Que mediante la Ley 60 de 1993 y su Decreto reglamentario 530 de 1994 se creó y organizó el Fondo del Pasivo Prestacional con el objeto de garantizar el pago de la deuda prestacional de los servidores del Sector Salud causada o acumulada a 31 de diciembre de 1993 por concepto de cesantías, reservas para pensiones y pensiones de jubilación.
- b. Que como beneficiarios del Fondo del Pasivo se establecieron aquellos servidores públicos o trabajadores privados que no tenían garantizado el pago de su pasivo prestacional causado o acumulado hasta fin de la vigencia presupuestal de 1993, siempre y cuando pertenecieran a una de las siguientes entidades o dependencias del Sector Salud:
  - Instituciones o dependencias de salud que pertenezca al subsector oficial del Sector Salud.
  - Entidades del subsector privado del Sector Salud cuando se trate de Instituciones que hayan estado sostenidas y administradas por el Estado o que se liquiden y cuyos bienes se destinen a una entidad pública.
  - Entidades de naturaleza jurídica indefinida del Sector Salud cuando se trate de Instituciones que hayan estado sostenidas y administradas por el Estado o que se liquiden y cuyos bienes se destinen a una entidad pública.
- c. Que para efectos de la concurrencia se definieron las participaciones en la financiación de la respectiva Institución de Salud durante los cinco años anteriores a 1994, así:
  - La Nación el equivalente al Situado Fiscal
  - El Departamento, el Municipio y/o los Distritos con las Rentas de Destinación Especial para Salud.
  - Las Instituciones Públicas con la proporción en que, con sus recursos propios participaron en su propia financiación.
- d. Que la S.S.S.A. ha venido manejando los recursos para pasivo prestacional y ha efectuado reservas tendientes a cubrir la cofinanciación que corresponde al Departamento.
- e. Que hasta tanto no se firme el contrato de concurrencia, las Instituciones de Salud continúan con la responsabilidad de presupuestar y pagar directamente las cesantías y pensiones a que están obligados. Los trámites para dicho contrato se están adelantando con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- f. Que el Artículo 61 de la ley 715 de 2001 suprimió el Fondo del Pasivo Prestacional y entregó al Ministerio de Hacienda el manejo de los recursos de dicho Fondo, y será el responsable de los respectivos giros una vez se suscriban los convenios de concurrencia.
- g. Que el Decreto 306 del 02/02/2004 reglamentó los Artículos 61, 62 y 63 de la Ley 715 de 2001.
- h. Que la Ley 1122 de 2007 en su artículo 29, ratifica la responsabilidad del Ministerio de Hacienda y los Entes Territoriales Departamentales en la firma de los contratos de Concurrencia y el pago de los Pasivos Prestacionales de las E.S.E.

- i. Que el Fallo del Consejo de Estado proferido el 21 de octubre 2.010, bajo el radicado número 11001032500020050012500, decreta la nulidad parcial de la expresión “y la instituciones hospitalarias concurrentes” contenida en el literal d) artículo 3º, en los incisos 3º y 4º del numeral 1 del artículo 7º y en los artículos 10º y 11º del Decreto 306 de 2.004, expedido por el Gobierno Nacional.
- j. Que las E.S.E. han venido cancelado sus obligaciones pensionales correspondientes al personal que es objeto de cofinanciar por el Departamento de Antioquia, el Municipio y la Nación a través del Ministerio de Hacienda.
- k. Que la ley 1450 de 2011 en su artículo 152, establece que el Gobierno Nacional en cabeza del Ministerio de la Protección Social y del Ministerio de Hacienda y Crédito Público definirá los criterios y términos del Plan Plurianual Nacional de universalización y unificación que permita la unificación de planes de beneficios de manera progresiva y sostenible, teniendo en cuenta, entre otros, aspectos, el efecto de las medidas contempladas sobre el financiamiento de la red pública de prestadores de servicio de salud y las obligaciones financieras de estas instituciones hospitalarias para el pago de sus pasivos prestacionales según lo ordenado por la Ley 60 de 1993 y 715 de 2001.
- l. Que las finanzas de las E.S.E. se ven afectadas al asumir la totalidad de los pasivos que deben ser cofinanciados por el Departamento de Antioquia, el Municipio y la Nación a través del Ministerio de Hacienda.
- m. Que la S.S.S.A constituyó un patrimonio autónomo para la administración de los recursos tendientes a cubrir las obligaciones pensionales, que incluyen subcuentas para las diferentes E.S.E.

### RESUELVE:

**Artículo Primero:** Reconocer a título de anticipo a la concurrencia a la **E.S.E. HOSPITAL MARIA AUXILIADORA** del Municipio de **CHIGORODO** con Nit.890.980.997-0, la suma de **OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$89.296.000) M.L.**, por concepto de bonos pensionales, que debe cancelar la Institución, correspondiente a jubilados que fueron incluidos en la base de datos del Fondo del Pasivo, de acuerdo al siguiente detalle:

ASEGURADO (A)	MODALIDAD PENSION	IDENTIFICACIÓN	No. RESOL.	VALOR BONO PENSIONAL
Nora Maria Villa Pacheco	Por redención nomal - vejez	C.C. 34.985.902	345	89.296.000
<b>TOTAL A PAGAR</b>				<b>89.296.000</b>

**Artículo Segundo:** Efectuar el pago con cargo a los recursos del patrimonio autónomo de la S.S.S.A ASÍ: De la subcuenta de la **E.S.E Hospital Maria Auxiliadora de Chigorodó** con Nit.890.980.997-0..la suma de **OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$80.000.000) M.L.** y con cargo a la subcuenta denominada **Fondo del Pasivo pensional S.S.S.A del patrimonio autónomo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia**, identificada con Nit.890.900.286-0, por la suma de **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$9.296.000) M.L.**, que han sido provisionados por la S.S.S.A., y se encuentran administrados en dicho patrimonio autónomo.

Este reconocimiento se hace en su totalidad por el Patrimonio autónomo de la S.S.S.A, mientras se

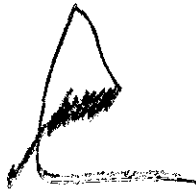
giren los recursos de la Nación a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Artículo Tercero:** Los recursos desembolsados por el Patrimonio Autónomo de la S.S.S.A. a la E.S.E. una vez firmado el convenio de concurrencia con la Nación, serán reembolsados a la S.S.S.A. y/o harán parte de la concurrencia del Departamento.

**Artículo Cuarto:** Esta Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Medellín a los, 25 NOV 2011



CARLOS MARIO RIVERA ESCOBAR  
**Secretario Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia**



OLGA CECILIA MORALES RENDON  
**Directora de Gestión Integral de Recursos**

**RESOLUCIÓN NUMERO** 043581

( 25 NOV 2011 )

**Por medio de la cual se declara una caducidad**

LA DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y RED DE SERVICIOS DE LA SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales y complementarias, en especial las conferidas por el artículo 43 numeral 43.2.6, de la Ley 715 de 2001, Leyes 9ª de 1979 y 10 de 1.990, Decreto 1011 de 2006, Resolución 1043 de 2006, modificada por las Resoluciones 2680 y 3763 de 2007 del Ministerio de la Protección Social, Decreto 2240 de 1996 del trámite sancionatorio, Decreto Ordenanza 2575 del 14 de octubre de 2008, Resolución 0023483 del 7 de octubre de 2009 de la Gobernación de Antioquia, Decreto 2825 de 2010 y la Ordenanza N° 29 del 30 de diciembre de 2010, y previa las siguientes consideraciones, dispone declarar la Caducidad de la Facultad Sancionatoria y el archivo del expediente radicado con el número 017661:28/1/09 abierto con ocasión de queja formulada por SANDRA CATALINA NARANJO GRISALES, a través de apoderado Doctor RAFAEL RINCON PATIÑO, con T.P. N°. 71.068 del CSJ, en contra de la IPS GALENOS MEDICAL, ubicada en el Municipio de Medellín en la AC 46 N° 54 14 CS 1001 Edificio Comedal, teléfono 2 51 58 01, representado legalmente por LEIDY JOHANA VILLA

ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.977.772 o quien haga sus veces al momento de la notificación del presente auto.

## CONSIDERACIONES

### I HECHOS:

#### QUEJA N° 017661: 017661:28/1/09

Mediante escrito radicado internamente con el N° 017661 del 28 de enero de 2009, fue recibida en la Direccional Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, queja formulada en contra la IPS GALENOS MEDICAL con fundamento en unos hechos sucedidos a partir del día 16 de julio de 2007 cuando la quejosa acudió al consultorio de la Doctora Nery Elena Mejía de Duque, en el corregimiento San Ctistobal para consultar por un dolor intenso en el abdomen, el estomago inflamado y dificultar para defecar.

La Doctora Mejia remitió a la quejosa para endoscopia y colonoscopia al laboratorio IPS GALENOS MEDICAL del Dr. Gabriel Orlando Londoño Uribe ubicado en el edificio COMEDAL.

El 19 de septiembre de 2007, la quejosa acudió al laboratorio GALENOS MEDICAL, donde le practicaron los exámenes. El Dr. Gabriel Orlando Londoño Uribe le realizó la endoscopia y en el consultorio del frente le realizaron la colonoscopia.

En esa misma fecha, le entregaron los siguientes resultados:

Colon inflamado e irritado, contextura dura, se evidencia masa (tumor) en lado izquierdo del intestino grueso movable en cefalicacia.

Biometría

Diámetro bilateral: 84 mm, perímetro abdominal: 289 mm, longitud: 62 m.(sic).

Constancia de peso.

**El grado de madurez placentaria es II/III segundo Grannun.** (Negrita fuera de texto).

Y termina diciendo que:

A la presente informo que el resultado de la biopsia practicada a la paciente citada en referencia consta.

Colon inflamado e irritado contextura dura, **se evidencia masa (tumor)** en el lado izquierdo del intestino grueso. (Negrita fuera de texto).

Los resultados de los exámenes fueron entregados con el nombre de la quejosa y el nombre del laboratorio Inst. Metropolitano de Ecografia, y aparecen con fechas diferentes.

Con los resultados, la paciente regresa donde la profesional que le ordenó los exámenes, esta le diagnostica cáncer y la remite a la clínica las Américas. Por falta de recurso se dirige al seguro social donde el Dr. Julián Andrés Tamayo serrato quien le prescribe medicamentos para cáncer y para Helicobacter Pylori.

Después de 6 meses de tratamiento consulta por intenso dolor de cabeza, en el centro de

salud de San Cristóbal; la Dra. Neyith López le suspende el tratamiento y la remite donde el Dr. Julián Andrés Tamayo Serrato, quien le ordenó un TAC simple y contrastado de abdomen.

El 29 de marzo de 2008, acude a la Secretaria Seccional de Salud, con el fin de obtener asesoría para la interposición de tutela en contra del laboratorio que le realizó los exámenes. De esta Dependencia llaman al laboratorio a solicitar explicación sobre lo sucedido.

Del laboratorio Galenos Medical, llaman a la quejosa y le entregan una ecografía y argumentan que la interesada no había ido a reclamar los resultados.

Como consecuencia de lo anterior, la señora Sandra Catalina Naranjo, formula denuncia penal en contra de la representante legal de Galenos Medical, por lo sucedido.

## II. COMPETENCIA

Corresponde a la S.S.S.A, de conformidad con lo establecido en la Ley 9 de 1979, Ley 10 de 1990, Ley 715 del 2001, Decreto 1011 del 2006, Resolución 1043 de 2006 del Ministerio de la Protección Social, ejercer la vigilancia y control a los prestadores de servicios de salud y los definidos como tales que operan en esta jurisdicción.

**COMPETENCIA DE LOS DEPARTAMENTOS EN SALUD.** La Ley 715 de 2001, en su artículo 43, numeral 43.2.4, dispone: Sin perjuicio de las competencias establecidas en otras disposiciones legales, corresponde a los departamentos, dirigir, coordinar y vigilar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio de su jurisdicción, atendiendo las disposiciones nacionales sobre la materia.

Así mismo, el Decreto 2240 de 2006, en sus artículos 19, 25, 28, 33, 38, señalan la competencia que tiene la Dirección Seccional Distrital o Local de salud para ejercer funciones de vigilancia y control a los prestadores de servicios de salud.

## II. DILIGENCIAS LLEVADAS A CABO POR ESTA DIRECCIÓN 643331 23 NOV 2011

Este Despacho ante la imperiosa necesidad de ampliar la queja, cita a la Señora SANDRA CATALINA NARANJO GRISALES, para el día 23 de marzo de 2011 a las 9:00 a.m. para que amplíe la queja, diligencia a la que no se presentó.

## III. A RESOLVER- Caducidad de la facultad sancionatoria

En aras de la seguridad jurídica el Estado tiene un límite para ejercer la facultad sancionatoria, fuera del cual las autoridades públicas no pueden iniciar o proseguir un proceso para no incurrir en falta de competencia por razón del tiempo. Igualmente en desarrollo de la jurisprudencia del Consejo de Estado, que contabiliza la caducidad a partir de la fecha de ocurrencia de los hechos que dan lugar a la correspondiente investigación y sanción.

En este orden de ideas, el Despacho procederá a declarar la caducidad en los términos prescritos en el artículo 38 del C.C.A, por carecer de competencia en razón del tiempo, de conformidad con lo establecido en esta norma que dispone:

*"Artículo 38. Caducidad respecto de las sanciones. Salvo disposición especial en contrario, la facultad que tienen las autoridades administrativas para imponer sanciones*

*caduca a los tres (3) años de producido el acto que pueda ocasionarlas"*

#### IV. CONCLUSIONES DE LA DIRECCIÓN DE CALIDAD Y RED DE SERVICIOS

No obstante haber operado el fenómeno jurídico de la caducidad administrativa, el Despacho en ejercicio de la facultad contemplada en el artículo 70 del Decreto 2240 de 1996, previene a la IPS GALENOS MEDICAL, para que observe especial cuidado en la elaboración de los reportes de los exámenes practicados cuidando siempre, al usar por ejemplo plantillas del ordenador, de no confundir usuarios, procedimientos y hallazgos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Calidad y Red de Servicios, Adscrita a la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia,

#### RESUELVE

**PRIMERO:** Declarar la Caducidad de la Facultad Sancionatoria dentro del expediente contentivo de la queja No. 017661 del 28 de enero de 2009, respecto a la **IPS GALENOS MEDICAL**, ubicada en el Municipio de Medellín, en la AC 46 N° 54 14 CS 1001 Edificio Comedal, teléfono 2 51 58 01, representado legalmente por LEIDY JOHANA VILLA ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.977.772 o quien haga sus veces al momento de la notificación del presente auto.

**SEGUNDO:** Exhortar a la IPS GALENOS MEDICAL, a que observe especial cuidado en la elaboración de los reportes de los exámenes practicados cuidando siempre, al usar por ejemplo plantillas del ordenador, de no confundir usuarios, procedimientos y hallazgos.

**TERCERO:** Archivar las diligencias administrativas encausadas y contenidas en el expediente radicado con el N° 456551: 19/6/08.

**CUARTO:** Notificar el contenido del presente acto administrativo al representante legal de la IPS GALENOS MEDICAL, Doctora LEIDY JOHANA VILLA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.977.772 o quien haga sus veces al momento de la notificación del presente auto en los términos del artículo 44 y 45 del Código Contencioso

Administrativo, en forma personal, o en su defecto por edicto, fijado después de la citación, por un termino de diez (10) días hábiles.

**CUARTO:** En firme la decisión, archívese el expediente.

#### NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

  
**PAOLA ANDREA SALAZAR GALLEGO**  
Directora de Calidad y Red de Servicios

RESOLUCION NÚMERO **043592**

25 NOV 2011

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, los Decretos 777 del 16 de Mayo 1992, 1403 de 1992 y por el Decreto Departamental 0926 del 8 de abril de 2008 modificado por el Decreto 1016 del 14 de abril de 2008

### CONSIDERANDO

Que en los Artículos 209 y 287 y el inciso 2º del artículo 355 de la Constitución Política, autoriza celebrar contratos con entidades privadas sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad, con el fin de impulsar programas y actividades de interés público.

Que el Artículo primero del Decreto Reglamentario 777 del 16 de mayo de 1992 establece que le corresponde a la autoridad facultada para celebrar los respectivos contratos, evaluar la idoneidad de la entidad contratista, teniendo en cuenta la experiencia con resultados satisfactorios que acreditan la capacidad Técnica y Administrativa de la misma

Que entidad sin ánimo de lucro **AGENCIA PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE ANTIOQUIA "ADRA"** identificada con el Nit. No. **900.185.862.0**, presentó a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural un proyecto para impulsar programas y actividades de interés público, el cual se encuentra matriculado en el Banco de Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación mediante el No. 2011050000261

Que el proyecto a ejecutarse tiene por objeto: **FORO REGIONAL Y SOCIALIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS FRIGORÍFICOS REGIONALES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, PUESTA EN COMUN DEL DECRETO 1500 Y LAS PROPUESTAS PARA SU MODIFICACIÓN.**

En mérito de lo expuesto, este Despacho.

### RESUELVE

**ARTÍCULO UNICO:** Calificar a La **AGENCIA PARA EL DESARROLLO REGIONAL DE ANTIOQUIA "ADRA"**, entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad para efectos de contratar con el Departamento de Antioquia, la ejecución de programas y actividades de interés público y social, en Desarrollo del Decreto 777 del 16 de mayo de 1992.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

  
**JOHN FREDY TORO GONZÁLEZ**  
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

**RESOLUCIÓN NÚMERO 043595 DE 2011** 25 NOV 2011

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA CELEBRACION DE UN CONTRATO"**

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por las Leyes 80 de 1993, artículos 2 y 13 y 1150 de 2007, artículo 2º, numeral 4º el Decreto Nacional No. 2474 de 2008, artículos 77 y 78, los Decretos Departamentales No. 0926, 1016, y 3017 de 2008 y el 613 de 2009, La Resolución Departamental No. 03134 de noviembre 01 de 2011 y**



### CONSIDERANDO

Que en el plan de Desarrollo del Departamento de Antioquia 2008-2011 "Antioquia Para Todos Manos a la Obra" se contempla toda una línea estratégica tendiente a tener **"Adecuadas capacidades institucionales y ciudadanas para dirimir conflictos, promover la convivencia y ejercer el buen gobierno"**.

Que la Gobernación de Antioquia viene ejecutando el proyecto denominado "Acercamiento de la Justicia Formal y no Formal a la Ciudadanía", radicado en el Banco de Proyectos de Planeación Departamental bajo el No. 2008050000529, el cual tiene como uno de sus principales objetivos la Creación y Dotación de "Casas de Justicia".

Que para desarrollar este proyecto se suscribió entre el IDEA, el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – Secretaría de Gobierno y los municipios de ANORÍ, YARUMAL, AMALFI, SANTA FE DE ANTIOQUIA, EBÉJICO, FRONTINO, RIONEGRO Y LA CEJA, el Convenio Interadministrativo No. 2008-CF-13-0554 de 2008, por un valor total de CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/L. (\$4.975'322.271.00).

Que para la construcción de la Casa de Justicia del Municipio de YARUMAL incluida la interventoría, se destinó la suma de **SEISCIENTOS SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ML. (\$660.802.689)**, de los cuales el Departamento de Antioquia, aportó la suma de **CUATROCIENTOS DOCE MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS ML. (412.219.815)**, y el municipio de YARUMAL, la suma de doscientos cuarenta y ocho millones quinientos ochenta y dos mil ochocientos setenta y cuatro (\$248'582.8734). Construcción que tiene un área de 509.5 metros cuadrados construidos.

Que el artículo 13 de la Ley 80 de 1993 a letra dice: "Los contratos que celebren las entidades a que se refiere el artículo 2 del presente estatuto, se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por esta ley".

Que el contrato de donación es definido por el artículo 1443 del Código Civil como "... el acto por el cual una persona transfiere gratuita e irrevocablemente, una parte de sus bienes a otra persona que acepta".

Que en consecuencia, y a pesar de que el legislador lo denomine como acto, la donación irrevocable es verdaderamente un contrato, y como tal, presenta en términos generales, las características de ser gratuito, principal, nominado, irrevocable y solemne.

Que cuando la donación provenga de un acuerdo de voluntades entre entidades señaladas en el artículo 2° de la Ley 80 de 1993 y las obligaciones del mismo tengan relación directa con el objeto de las entidades participantes, se tratará de un contrato interadministrativo que se puede celebrar de manera directa conforme al artículo 2, numeral 4, literal c. de la Ley 1150 de 2007.

Que la Comisión de Hacienda y Crédito Público de la Asamblea Departamental de Antioquia, en cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza 37 del 16 de diciembre de 1994, aprobó mediante Acta No 010 del 20 de junio de 2011, la entrega en calidad de donación al Municipio de Yarumal –Antioquia, la Construcción de la "Casa de Justicia".

Que el señor Gobernador de Antioquia, por razón de la Resolución No. 03134 del

1° de noviembre de 2011, delegó en el Secretario de Gobierno Departamental, la competencia para celebrar los Contratos de Donación de inmuebles a que hace referencia la aprobación por parte de la Comisión de Hacienda y Crédito Público, de la Asamblea Departamental, mediante Actas No. 009 del 22 de junio de 2010 y Acta No. 10 del 20 de junio de 2011, mediante la cual se concede autorización al Gobernador del Departamento, para la enajenación a título de donación de la Construcción de las "CASAS DE JUSTICIA", para los municipios de La Ceja, Amalfí, Anorí, Frontino, Yarumal, Santa Fe de Antioquia, Rionegro y Ebéjico.

Que el Decreto 2474 de 2008, en su artículo 77, prevé la exigencia de proferir un acto administrativo de justificación de la contratación directa.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO ÚNICO:** Ordenar la celebración de un Contrato de Donación cuyo objeto es transferir a título gratuito en favor del Municipio de Yaruma -Antioquia, el derecho de dominio y posesión de la construcción de la "Casa de Justicia" en el municipio de YARUMAL, ubicada en la calle 19 No 21-43, con un área construida de 509.5 metros cuadrados, en lote que fue adquirido mediante escritura pública No. 249 del 6 de junio de 2003, de la Notaria Primera del Circulo de Yarumal, identificado con matrícula inmobiliaria No. 037-21859 y ficha catastral No. 8870101400200015, que consta de 2 plantas, integradas por oficinas, baños, área social, salón de reuniones, sala de espera, cocineta, construida con dineros del Departamento de Antioquia -Fondos comunes y con dineros del municipio de YARUMAL. El valor de la Construcción que se dona es por la suma de **CUATROCIENTOS DOCE MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS ML. (412.219.815).**

### CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 25 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
Secretario de Gobierno del Departamento de Antioquia

RESOLUCIÓN NUMERO 043597

( 25 NOV 2011 )

**POR LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN**

**EI SECRETARIO DE EDUCACION DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y de conformidad con las leyes 115 de 1994, 715 de 2001, 1269 de 2008, los Decretos Nacionales 2253 de 1995 y 0907 de 1996, y los Decretos Departamentales 2934 de 2006 y 695 de 2007, y demás normas concordantes.

Procede a decidir el recurso de reposición interpuesto por la parte actora contra el Auto 22043 del 21 de septiembre de 2011, por el cual se decretaron pruebas dentro de la actuación administrativa que se adelanta al establecimiento educativo de carácter privado COLEGIO COLOMBO FRANCES, y

### **CONSIDERANDO**

Que mediante escrito radicado 201100144155 del 28 de septiembre de 2011, la apoderada del COLEGIO COLOMBO FRANCES, abogada Luz Gladys Duque López, identificada con cédula de ciudadanía número 42.877.815, y portadora de la tarjeta profesional 86733 del Consejo Superior de la Judicatura, interpone el recurso de reposición contra el Auto 22043 del 21 de septiembre de 2011, mediante el cual el Despacho decretó pruebas dentro de la actuación administrativa que se adelanta al mencionado establecimiento educativo de carácter privado.

### **PETICION**

De conformidad con la sustentación, de la manera más respetuosa solicito se modifique el Auto 22043 de septiembre 21 de 2011, por el cual se decretaron pruebas dentro de la actuación administrativa que se adelanta al establecimiento educativo de carácter privado COLEGIO COLOMBO FRANCES, en el sentido de declarar improcedente el decreto y práctica de las siguientes pruebas:

1. Informe de visita incidental, realizada por la Secretaría de Educación de Antioquia al COLEGIO COLOMBO FRANCES, entre el 04 y el 08 de octubre de 2010, cuyos soportes se encuentran en la carpeta correspondiente a la visita (folios 1 al 8).
2. Cuadro de pagos desde el año 2002, de los estudiantes Mateo, María del Mar y Federico Restrepo Toro (folio 46).
3. El presupuesto de ingresos y gastos aprobados por el Consejo Directivo del Colegio COLOMBO FRANCES de las vigencias 2004 al 2008.
4. El manual de convivencia de los años 2004 al 2008.
5. Las actas de Asamblea General y del Consejo Directivo del Colegio COLOMBO FRANCES de los años 2004 al 2008.
6. Las resoluciones rectorales de los años 2004 al 2008.
7. Balance de prueba sin ajustes a 31 de diciembre de cada año de 2004 al 2008.

### **SUSTENTACION DEL RECURSO**

Los argumentos que sustentan el recurso presentado se pueden resumir de la siguiente manera:

"No pueden ser decretadas, practicadas y valoradas como pruebas aquellos documentos **con fecha anterior a la promulgación de la ley 1269 del 31 de diciembre de 2008**, norma acusada como transgredida por la presunta falta que se le atribuye a la institución en el auto de cargos 08735 del 4 de agosto de 2011, sobre la cual se fundamenta la sanción a imponer resultado del trámite administrativo sancionatorio que nos ocupa, toda vez que a más del principio procesal constituye mandato constitucional, **LA PREEXISTENCIA DE LA LEY AL ACTO QUE SE IMPUTA**: Constitución Política de Colombia:

(...).

De conformidad con lo anterior, no puede tenerse como pruebas, la documentación solicitada entre los años 2004 y 2008, pues para dicha época no tenía existencia la Ley 1269 de 2008".

### RAZONES DE DERECHO

La apoderada del establecimiento educativo de carácter privado COLEGIO COLOMBO FRANCES, fundamenta los argumentos esgrimidos en su escrito en los siguientes preceptos:

1. Ley 1269 de 2008.
2. Decreto 907 de 1996.

### CONSIDERACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE ANTIOQUIA

De conformidad con artículo 169 de la Ley 115 de 1994, artículo 61 del Decreto 907 de 1996 y artículo 1 del Decreto 695 de 2007 la Secretaría de Educación de Antioquia, es la entidad competente para ejercer la función de Inspección, Vigilancia y Control, de oficio o a petición de parte, en contra de los establecimientos educativos que presenten quejas de los usuarios o irregularidades en la prestación el servicio público educativo, mediante investigación administrativa para efectos de verificar los hechos y de formular los cargos respectivos por las presuntas infracciones a las disposiciones en materia educativa.

A continuación, la Secretaría se pronuncia frente al argumento de la accionante en que basa su petitium:

Una vez analizado el escrito de la doctora Luz Gladys Duque López, apoderada del establecimiento educativo de carácter privado denominado COLEGIO COLOMBO FRANCES DEL Municipio de La Estrella, respetuosamente se le recuerda a la Togada que la prohibición a la presunta conducta de cobro de cuotas adicionales a los padres de familia por parte del mencionado establecimiento educativo, no solo viene de la Ley 1269 de 2008, sino desde la misma Ley General de Educación 115 de 1994, cuyo artículo 203, reza: "Cuotas adicionales.

Los establecimientos educativos no podrán exigir en ningún caso, por sí mismos, ni por medio de las asociaciones de padres de familia, ni de otras organizaciones, cuotas en dinero o en especie, bonos, donaciones en dinero o en especie, aportes a capital o tarifas adicionales a las aprobadas por concepto de matrículas, pensiones y cobro periódicos", normas éstas mencionadas en todos los actos administrativos relacionados con la investigación administrativa que se adelanta al mencionado establecimiento educativo.

El trámite de solicitud, decreto, práctica y evaluación de las pruebas en materia administrativa, está acorde a las disposiciones legales vigentes, desde el momento mismo que surgió la prohibición presuntamente asumida por el establecimiento educativo COLEGIO COLOMBO FRANCES, esto es desde la entrada en vigencia de la Ley 115 de 1994, sin que ello implicare limitación o restricción de los derechos fundamentales del accionante, que en un momento dado pudiere afectar el núcleo esencial o peor aún la vulneración del Principio Constitucional "LA PREESISTENCIA DE LA LEY AL ACTO QUE SE IMPUTA", ni mucho menos se violenta el "debido proceso" administrativo (artículo 29, constitucional).

La evaluación de las pruebas, la hace el funcionario competente en el procedimiento administrativo sancionatorio como rector del mismo. El momento será en el acto definitorio del procedimiento en forma escrita y aplicará todos los principios pertinentes y vigentes en nuestra legislación para tales efectos. La sana lógica como principio fundamental y primario de la evaluación de la prueba guiará los pasos del funcionario administrativo.

Para concluir, la actuación administrativa adelantada contra establecimiento educativo de carácter privado denominado COLEGIO COLOMBO FRANCES, ha sido llevada por órgano competente, acorde con la regulación vigente en esta materia, la Constitución Política de Colombia, y garantizando en todo momento el debido proceso; en aras de ejercer la facultad administrativa que corresponde por ley a la Secretaría de Educación de Antioquia, salvaguardando los intereses y fines del Estado y en consecuencia el de los administrados, adoptando la decisión administrativa con plenas justificaciones basadas en hechos probados que permitan precisar las circunstancias de tiempo, modo y lugar para tomar la decisión, siempre atendiendo a las finalidades inherentes a la función pública y el interés de la sociedad civil afectada por las conductas desplegadas y tipificadas en la normatividad vigente relacionada con el servicio público educativo.

En mérito de lo expuesto y con base en las facultades constitucionales y legales conferidas, El SECRETARIO DE EDUCACION DE ANTIOQUIA,

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** No modificar el Auto N° 22043 del 21 de septiembre de 2011, por las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** Notificar el contenido de la presente Resolución al

establecimiento educativo de carácter privado denominado COLEGIO COLOMBO FRANCES, a través de su Representante Legal, señora DORIS ALEXANDRA AGUDELO MESA, o por quien haga sus veces, conforme a lo establecido en los artículos 44 y 45 del Decreto 01 de 1984.

**ARTICULO TERCERO:** Contra la presente resolución, no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**HUMBERTO DÍEZ VILLA**  
Secretario de Educación de Antioquia

**RESOLUCION NÚMERO 043619**

(.....25.NOV.2011.....)

**“POR LA CUAL SE APRUEBAN DOS (2) PLAZAS EN MEDICINA PARA CUMPLIR EL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO”**

**EL SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA**

En uso de sus facultades legales y complementarias, en especial las conferidas por la Leyes 715 de 2001, Artículo 33 de la Ley 1164 de 2007, Decretos Reglamentarios 2396 de 1981, 3289 de 1982, 3448 de 1983, 2865 de 1994 y las Resoluciones 15041 de 1982, 795 de 1995, 1058 de 23 de Marzo de 2010, 2595 del 8 de Julio de 2010, 5462 del 24 de Diciembre de 2010, 2240 de 2011 y 2824 del 13 de Julio de 2010 y,

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 50 de 1981 creó el Servicio Social Obligatorio en todo el Territorio Nacional, no obstante, en materia de salud el Artículo 33 de la Ley 1164 de 2007, reitero su creación en los siguientes términos “Créase el Servicio Social Obligatorio para los egresados de los programas de educación superior del área de la salud, el cual debe ser prestado en poblaciones deprimidas urbanas o rurales o de difícil acceso a los servicios de salud, en entidades relacionadas con la prestación de servicios, la dirección, la administración y la investigación en las áreas de la salud. El Estado velará y promoverá que las instituciones prestadoras de servicios (IPS), Instituciones de Protección Social, Direcciones Territoriales de Salud, ofrezcan un número de plazas suficientes, acorde con las necesidades de la población en su respectiva jurisdicción y con el número de egresados de los programas de educación superior de áreas de la salud.”

Que el Servicio Social Obligatorio, debía prestarse “por un término no inferior a seis (6) meses, ni superior a un (1) año.”

Que el Servicio Social Obligatorio “se prestará por única vez en una profesión de la salud, con posterioridad a la obtención del título como requisito obligatorio y previo para la inscripción en el Registro Único Nacional.”

Que a los profesionales del Servicio Social Obligatorio, se les debe garantizar la remuneración de acuerdo al nivel académico de los profesionales y a los estándares fijados en cada institución o por la entidad territorial y la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Riesgos Profesionales, en ningún caso podrán ser vinculados a través de terceras personas jurídicas o naturales, de acuerdo a lo dispuesto en el Parágrafo 3 de la Ley 1164 de 2007 y artículo 63 de la Ley 1429 de 2010, modificada por el Artículo 276 de la Ley 1450 de 2011, que derogo el Parágrafo Transitorio del Artículo 63 de la Ley 1429 de 2010, Decreto 2025 de 2011.

Que corresponde a la Direcciones Territoriales y Distritales la aprobación y renovación de las plazas para el ejercicio del Servicio Social Obligatorio, a las Instituciones Públicas y Privadas que presten servicios de salud, previo al respectivo estudio técnico, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1 Numeral 4 de la Resolución 795 de 1995, y Artículo 9 de la Resolución 1058 de 2010.

Que se exceptúan del proceso de sorteo para la selección de los profesionales de la salud para proveer las plazas del Servicio Social Obligatorio, definido en el Artículo 13 de la Resolución 1058 de 2010, las plazas creadas en las Instituciones Privadas, de conformidad al Parágrafo 1 del citado Artículo y en ningún caso serán computados los tiempos de servicio de los profesionales que hayan sido vinculados antes de la aprobación de la respectiva plaza.

Que la Institución interesada en tener plaza o plazas de Servicio Social Obligatorio, debe solicitar ante la entidad territorial correspondiente, la aprobación y renovación de las mismas, indicando, municipio, población a atender, profesión y/o especialidad, modalidad, cargo, funciones u obligaciones, tipo de vinculación, tiempo de servicio y remuneración.

Que se podrán aprobar plazas en Instituciones Públicas y Privadas que presten servicios de salud, tendientes a cubrir las necesidades básicas de salud, previas al respectivo estudio técnico, de acuerdo a lo establecido en el Numeral 4 del Artículo 1 de la Resolución 795 de 1995.

Que la Institución Promotora Médica Las Américas S.A., de Medellín – Antioquia, presta servicios de salud, y cumpliendo con lo dispuesto en el Inciso 2 del Artículo 9 de la Resolución 1058 de 2010, presentó solicitud para la aprobación de dos (2) plazas en medicina, el 16 de noviembre de 2011, anexando la certificación de disponibilidad presupuestal, 2 copias en original del Formato No. 1 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal, donde consta la indicación del municipio, población a atender, profesión y/o especialidad, modalidad, cargo, funciones u obligaciones, tiempo de servicio y remuneración, entre otros.

Que una vez se encuentre formalizada la vinculación de los profesionales en medicina del Servicio Social Obligatorio, la Promotora Médica Las Américas S.A., de Medellín – Antioquia, deberá remitir copia del contrato de trabajo, de acuerdo a lo dispuesto en el Parágrafo del artículo 10 de la Resolución 5462 de 2010.

Que por cumplir con las condiciones establecidas en el Artículo 9 Literal a), de la Resolución 1058 del 23 de Marzo del 2010, la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, considera viable la aprobación de dos (2) plazas en medicina de Servicio Social Obligatorio, a la Promotora Médica Las Américas S.A., de Medellín – Antioquia, para prestar el servicio en salud, a los usuarios de la Institución.

Que las plazas que ocuparan los profesionales en la Promotora Médica Las Américas S.A., de Medellín – Antioquia, corresponderá al número de plaza en Medicina 060- M/2011 y 061 – M/2011, y su provisión será de acuerdo a lo establecido en las normas antes citadas.

Que en razón y merito de lo anteriormente expuesto y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 9 de la Resolución 1058 del 23 de Marzo de 2010, la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia,

### **RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR DOS (2) plazas en medicina, para el cumplimiento del Servicio Social Obligatorio, a la Promotora Médica Las Américas S.A., de Medellín –**

Antioquia, representada legalmente por el doctor Eduardo Vargas Martínez, o quien haga sus veces al momento de la notificación del presente acto administrativo, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte motiva de este acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR** personalmente a la Promotora Médica Las Américas S.A., de Medellín – Antioquia, representada legalmente por el doctor Eduardo Vargas Martínez o quien haga sus veces al momento de la notificación de esta Resolución, advirtiéndole que contra la misma procede los recursos de reposición y apelación, por escrito en la diligencia de notificación personal o dentro de los cinco (5) días siguientes a ella, o la desfijación del edicto o a la publicación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 51 del Código Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO: REVOCAR** la plazas aprobadas, cuando se compruebe que incumplió cualquiera de las disposiciones legales contenidas en las normas establecidas para el servicios social obligatorio y cuando el representante legal o quien haga sus veces sea objeto de sanción disciplinaria en los términos de la Ley 734 de 2002 y las consideraciones comprendidas en la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de su expedición.

### **COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



**CARLOS MARIO RIVERA ESCOBAR**  
Secretario Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

---





043623

RESOLUCIÓN N

DE 2011

25 NOV 2011

"Por medio de la cual se concede un permiso"

LA SECRETARIA DE HACIENDA, en uso de sus facultades legales y en especial la conferida por el artículo 41 del Decreto Departamental 2540 del 28 de Noviembre de 2006 y;

**CONSIDERANDO QUE:**

1. El señor **JESÚS DANILO BRAND PEREZ**, identificado con CC N 15.318.478 de Medellín-Antioquia quien desempeña el cargo de Auxiliar Administrativo adscrita a la Dirección de Rentas, a través del escrito con radicado **201100064691** del **2011/11/25**, solicita Permiso Remunerado por tres días (03) así: Los días 30 de Noviembre, 1 y 2 de Diciembre de 2011.
2. El peticionario(a), manifiesta que el permiso remunerado es por "motivos personales y tiene como fin desplazársela municipio de Yarumal con el fin de atender diligencia de sucesión de su madre".
3. De acuerdo a lo señalado por el artículo 74 del Decreto Nacional 1950 de 1973, el empleado público tiene Derecho a permiso remunerado hasta por tres (03) días, cuando medie justa causa

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Permiso Remunerado los días 30 de Noviembre, 1 y 2 de Diciembre de 2011 al señor **DANILO BRAND PEREZ**, identificado con CC N 15.318.478 de Medellín-Antioquia.

**ARTICULO SEGUNDO:** Remitir copia de la Presente decisión a la Dirección de Personal, en cumplimiento del trámite establecido.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar la presente decisión al peticionario.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MAURICIO VILLEGAS MESA**  
Secretario de Hacienda

043624

RESOLUCIÓN N

DE 2011

25 NOV 2011

"Por medio de la cual se concede un permiso"

LA SECRETARIA DE HACIENDA, en uso de sus facultades legales y en especial la conferida por el artículo 41 del Decreto Departamental 2540 del 28 de Noviembre de 2006 y;

**CONSIDERANDO QUE:**



1. La señora **LUZ MARIA GOMEZ C**, identificada con CC N 42.677.328 de Copacabana-Antioquia quien desempeña el cargo de Profesional Universitaria adscrita a la Dirección de Presupuesto, a través del escrito con radicado **201100063568** del **2011/11/22**, solicita Permiso Remunerado por tres días(03) así: Los días 5,6,y 7 de Diciembre de 2011.
2. El peticionario(a), manifiesta que el permiso remunerado es por motivo de realizar diligencias personales.
3. De acuerdo a lo señalado por el artículo 74 del Decreto Nacional 1950 de 1973, el empleado público tiene Derecho a permiso remunerado hasta por tres (03) días, cuando medie justa causa

### RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Permiso Remunerado los días 5, 6,7 de Diciembre de 2011 a la señora **LUZ MARIA GOMEZ C.**, identificada con CC N 42.677.328 de Copacabana-Antioquia

**ARTICULO SEGUNDO:** Remitir copia de la Presente decisión a la Dirección de Personal, en cumplimiento del trámite establecido.

**ARTICULO CUARTO:** Comunicar la presente decisión al peticionario.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**MAURICIO VILLEGAS MESA**  
Secretario de Hacienda

**RESOLUCION No. 043629**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON ASSEDA S.A.S. empresa CARVAJAL.**

**EL SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Decreto 0926, modificado por los Decretos 1281 y 1016 de 2008, la Ley 80 de 1993, el artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, 82 del Decreto 2474 de 2000, y

### CONSIDERANDO:

1. Que la prescripción de medicamentos de control especial para uso humano o veterinario solo se podrá efectuar en los recetarios oficiales suministrados por los Fondos Rotatorios de Estupefacientes, para médicos en ejercicio legal de su profesión y/o por COMVEZCOL para médicos veterinarios y médicos veterinarios zootecnistas.
2. Que el Recetario debe ajustarse al formato prescrito en los ANEXOS No. 8 y 8A de la Resolución 1478 de 2006. Los profesionales que laboren en las instituciones (clínicas y hospitales) podrán hacer uso del Recetario Oficial adquirido por la entidad.
3. Que Los Fondos Rotatorios de Estupefacientes de las Secretarías, instituciones o Direcciones Departamentales de Salud, son los únicos autorizados para emitir, distribuir y

vender el Recetario Oficial para la prescripción, para cubrir la demanda en la provisión a todos los médicos del departamento de Antioquia del recetario oficial y a fin de que no se afecte la prestación de este servicio al médico y por ende a los pacientes que requieren medicamentos de control especial, es necesario que la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia adquiriera los recetarios en las cantidades suficientes de acuerdo a lo planeada y programada para el periodo 2011.

4. Que al inicio del año los recursos no eran suficientes para poder comprar medicamentos y también recetarios, debido a que los Ingresos del Fondo de Estupefacientes son de acuerdo al **recaudo** que se obtiene por la venta de los medicamentos, entonces con el PAC disponible en el mes de febrero (Fecha del primer contrato) solo se pudo proceder a comprar 2.850 recetarios oficiales, ya que era prioritaria la adquisición de medicamentos, quedando pendiente la compra de 10.000 recetarios.

5. Que por lo anteriormente expuesto se hace necesaria y urgente la adquisición de los recetarios oficiales que quedan faltando para llegar a la cantidad total programada en el POAI y en el PAC 2011 y de esta forma dar total cobertura a la demanda departamental.

6. Que el **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**, requiere celebrar contrato de suministro con **ASSENDA S.A.S. empresa CARVAJAL** para "Elaborar Recetarios Oficiales que se distribuyen en el Fondo Rotatorio de Estupefacientes de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, a los médicos inscritos en el Departamento de Antioquia".

7. Que **ASSENDA S.A.S. empresa CARVAJAL**, es una Sociedad Comercial, constituida mediante Acta N°03 de la Junta Directiva del 26 de septiembre de 1995, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de noviembre de 1995, en el Libro VI bajo el N°8204, se decretó la apertura de una agencia en el municipio de Itagüí. FUSIÓN: Que por Escritura Pública N°4124 de la Notaria 14 de Cali del 28 de noviembre de 2007, inscrita en esta Cámara de Comercio el 6 de febrero de 2008 bajo el N°17445 del Libro VI, la sociedad ASSENDA S.A.S absorbe a la sociedad Integrar S.A., la cual se disuelve sin liquidarse y sus activos y pasivos se funden con los de la absorbente.

8. Que según certificado expedido por el Secretario Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, la empresa **ASSENDA S.A.S empresa CARVAJAL** se ajusta a lo establecido en el formato prescrito en los ANEXOS N°8 y 8 A de la Resolución 1478 de 2006, pues desde hace 4 años aproximadamente ha demostrado experiencia e idoneidad.

9. Que cuando proceda el uso de la Modalidad de Selección de Contratación Directa, la entidad lo debe justificar mediante acto administrativo, conforme a lo consagrado en el artículo 77 del Decreto N°2474 del 7 de julio de 2008, en concordancia con lo estipulado en el artículo 2° de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007.

10. Que la causal invocada para optar por la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, es la no existencia de pluralidad de oferentes con las condiciones anteriormente descritas, a que se refiere el artículo 2° numeral 4 literal h de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 82 del Decreto N°2474 del 7 de julio de 2008.

11. Que el presupuesto para la presente contratación es de **CIENTO OCHENTA MILLONES DE PESOS M.L. (\$180.000.000)**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°3500021561 del 23 de septiembre de 2011, expedido por la Profesional Especializada de Presupuesto de la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, previa

aprobación del Comité de Contratación Departamental.

12. Que el correspondiente Estudio y Documentos Previos podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

### RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO: DECLARAR** justificada la Modalidad de Selección del Contratista mediante Contratación Directa, de conformidad con el artículo 2º numeral 4 literal h de la Ley 1150 del 16 de julio de 2007 y el artículo 82 del Decreto N°2474 del 7 de julio de 2008.

**ARTICULO SEGUNDO: ORDENAR** la celebración de un Contrato de Suministro con **ASSEDA S.A.S empresa CARVAJAL**, para "Elaborar Recetarios Oficiales que se distribuyen en el Fondo Rotatorio de Estupefacientes de la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, a los médicos inscritos en el departamento de Antioquia.

**ARTICULO TERCERO: PUBLICAR** el presente Acto Administrativo en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) a través del Portal único de Contratación, acorde con lo estipulado en el artículo 8 del Decreto N°2474 del 7 de julio de 2008.

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**CARLOS MARIO RIVERA ESCOBAR**  
Secretario Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

043638

RESOLUCIÓN NÚMERO DE

( 28 NOV 2011 )

"Por medio del cual se establece parcialmente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

**LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3º del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5º del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

### CONSIDERANDO:

A. Mediante el artículo 3º del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias

los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.

- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°** - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de con código de empleo y denominación Profesional Universitario con código 219 grado 03 con NUC 2000000990, adscrito al grupo de trabajo Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional - Despacho del Secretario, en la cual se encuentra nombrada en Provisionalidad en vacante definitiva la señora Alejandra Maria Zapata Hoyos identificada con cc 43.982.882, para el grupo de trabajo Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional - Dirección de Personal, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	03
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PERSONAL	
I. PROPOSITO PRINCIPAL	
Tramitar los asuntos jurídicos relacionados con la administración del personal vinculado y desvinculado del Departamento de Antioquia.	

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Realizar las interventorias de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Proyectar las providencias y respuestas a solicitudes, acciones de tutela, el agotamiento de la vía gubernativa y la ejecución de sanciones disciplinarias y derechos de petición presentados por personal vinculado y desvinculado del Departamento de Antioquia relacionados con su situación administrativa, realizando una revisión rigurosa de acuerdo a la normatividad vigente.
8. Asesorar a la Administración en el proceso de negociación colectiva, verificando los trámites relacionados con los Trabajadores Oficiales con el fin de ajustarlos de acuerdo con las normas convencionales vigentes.
9. Asesorar jurídicamente a la Administración Departamental, municipios y funcionarios en el proceso de negociación colectiva y el régimen laboral de los Servidores Públicos, con el fin de mantenerlos actualizados de acuerdo a la normatividad vigente.
10. Ilustrar a los funcionarios sobre temas inherentes a la Dirección, por medio de capacitaciones, con el fin de compartir directrices sobre interpretación y aplicación de normas legales en el ámbito de competencia.
11. Emitir conceptos sobre las consultas planteadas a la Dirección de Personal con sujeción a las normas, la doctrina y la jurisprudencia relacionada con la administración de personal en el sector público, con el fin de asegurar que las consultas y decisiones estén bajo la normatividad aplicable a cada caso.
12. Verificar los proyectos de trabajo relacionados con los procesos de selección, evaluación y promoción del personal a fin que estén de acuerdo con las directrices y normas vigentes.
13. Realizar los trámites relacionados con los exhortos enviados por los diferentes órganos de control y de carácter judicial con el fin de asegurar el cumplimiento de cada una de las solicitudes, en el marco de los procedimientos judiciales vigentes.
14. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
15. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

**III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver

las solicitudes tanto internas como externas.

3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Las providencias y respuestas a solicitudes, acciones de tutela, el agotamiento de la vía gubernativa y la ejecución de sanciones disciplinarias y derechos de petición presentados por personal vinculado y desvinculado del Departamento de Antioquia relacionados con su situación administrativa son proyectados, realizando una revisión rigurosa de acuerdo a la normatividad vigente.
8. La Administración es asesorada en el proceso de negociación colectiva, verificando los trámites relacionados con los Trabajadores Oficiales con el fin de ajustarlos de acuerdo con las normas convencionales vigentes.
9. La Administración Departamental, municipios y funcionarios son asesorados en el proceso de negociación colectiva y el régimen laboral de los Servidores Públicos, con el fin de mantenerlos actualizados de acuerdo a la normatividad vigente.
10. Los funcionarios son ilustrados sobre temas inherentes a la Dirección, por medio de capacitaciones, con el fin de compartir directrices sobre interpretación y aplicación de normas legales en el ámbito de competencia.
11. Los conceptos sobre las consultas planteadas a la Dirección de Personal son emitidos con sujeción a las normas, la doctrina y la jurisprudencia relacionada con la administración de personal en el sector público, con el fin de asegurar que la información sea fiable y este bajo la normatividad aplicable a cada caso.
12. Los proyectos de trabajo relacionados con los procesos de selección, evaluación y promoción del personal son verificados, a fin que estén de acuerdo con las directrices y normas vigentes.
13. Los trámites relacionados con los exhortos enviados por los diferentes órganos de control y de carácter judicial son realizados, con el fin de asegurar el cumplimiento de cada una de las solicitudes, en el marco de los procedimientos judiciales vigentes.
14. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
15. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

## V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Normatividad vigente aplicable al empleo público
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Procedimientos del área de desempeño
- Administración pública
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Mejoramiento continuo
- Normatividad salarial vigente
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Procesos de selección
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Procesos técnicos y administrativos del área de desempeño
- Indicadores de gestión
- Normas, directrices y políticas institucionales
- Normatividad vigente en seguridad social y pensiones
- Planes de acción del área

### Área de la Educación

- Pedagogía y didáctica empresarial

### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

### Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

### Área Financiera y Contable

- Control fiscal

### Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Pactos colectivos
- Normatividad de la comisión nacional del servicio civil
- Derecho administrativo
- Marco Normativo vigente de contratación
- Derechos de petición
- Derecho laboral
- Código sustantivo del trabajo
- Solución de conflictos
- Normatividad vigente y jurisprudencias que se dicten en materia relacionada con las funciones del cargo



- Negociación colectiva

## VI. EVIDENCIAS

### De conocimiento

- Resultados de la evaluación del desempeño. (Calificación, formato).

### De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Análisis de incidentes críticos significativos que afecten positiva o negativamente la gestión y/o ambiente laboral. (Reportes, informe, PQR)
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

### De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

## VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Derecho.

Treinta (30) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

## VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

## IX. COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 2°** - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**ANA MARIA RUIZ ZAPATA**

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

---

RESOLUCIÓN NÚMERO **043640** DE  
( 28 NOV 2011 )

"Por medio del cual se establece parcialmente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

**LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

**CONSIDERANDO:**

- A. Mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Orden Central.
- B. El artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- F. Mediante Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°** - Trasladar en la Planta Global de Cargos de la Administración, una plaza de con código de empleo y denominación Profesional Universitario con código 219 grado 04 con NUC 2000004172, adscrito al grupo de trabajo Secretaria General - Subsecretaria Jurídica - Dirección de Procesos y Reclamaciones, en la cual se encuentra nombrado en Provisionalidad en Vacante Definitiva, el señor Cesar Augusto Perez Rodriguez,

---

identificado con cédula de ciudadanía 15.490.112, para el grupo de trabajo Secretaria General - Subsecretaria Jurídica, y modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, así:

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	Profesional
<b>Denominación del Empleo:</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
<b>Código:</b>	219
<b>Grado:</b>	04
<b>Nro. de Cargos:</b>	Uno (1)
<b>Dependencia:</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Quien ejerza la supervisión Directa
<b>AREA: SECRETARIA GENERAL - SUBSECRETARIA JURÍDICA</b>	
<b>I. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
Tramitar los asuntos jurídicos relacionados con la contratación y demás actos administrativos, asegurando que se cumplan las normas, condiciones y procedimientos vigentes.	
<b>II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.	
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.	
6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.	
7. Dirigir la representación judicial en los procesos de orden contencioso administrativo, civil, laboral, comercial, penal y policivo, en que el Departamento sea parte con el fin de cumplir los procedimientos y la vía gubernativa.	
8. Proyectar respuesta a los derechos de petición que debe suscribir la Secretaría General con el fin de resolver de manera eficaz quejas, reclamos, manifestaciones, peticiones o consultas presentadas por los usuarios.	
9. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.	
10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	
<b>III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	



1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Las respuestas a los derechos de petición que suscribe la Secretaría General, son preparados con el fin de resolver de manera eficaz quejas, reclamos, manifestaciones, peticiones o consultas presentadas por los usuarios.
8. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
9. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS E ESENCIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

##### Área de Sistemas

- Microsoft office word

- Sistemas de información del área de desempeño
- Técnicas de recolección de información
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

**Área del Secretariado**

- Manejo y conservación de información

**Área Financiera y Contable**

- Control fiscal

**Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Derecho administrativo
- Marco Normativo vigente de contratación
- Derechos de petición
- Derecho constitucional

**VI. EVIDENCIAS****De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

**De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación profesional en: Derecho.

Treinta y seis (36) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

**VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.



**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 2°** - De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**ANA MARIA RUIZ ZAPATA**

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

**RESOLUCIÓN NÚMERO 043041 DE**

**( 28 NOV 2011 )**

"Por medio de la cual se modifica parcialmente el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Administración Departamental"

**LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, en ejercicio de la facultades que le confiere el Artículo 3° del Decreto Departamental 2576 del 14 de octubre de 2008 y el Artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, y

**CONSIDERANDO:**

- A. Que mediante el artículo 3° del Decreto Departamental 2577 del 14 de octubre de 2008, se delega en el Secretario de Despacho de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, la competencia para asignar a las diferentes dependencias los cargos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental del Orden Central.
- B. Que el artículo 5° del Decreto Departamental 2579 del 14 de octubre de 2008, faculta a la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para actualizar, modificar o adicionar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.
- C. Que el Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos, las competencias laborales mínimas para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- D. Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- E. Que mediante el Decreto Departamental 0471 del 21 de febrero de 2006, se asimila la nomenclatura,

clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°** - Modificar el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de un cargo de Auxiliar Administrativo, código 407 grado 05, NUC 2000001096, adscrito a la planta global de la Administración Departamental, en el grupo de trabajo especificado, así:

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel:</b>	Asistencial
<b>Denominación del Empleo:</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>Código:</b>	407
<b>Grado:</b>	05
<b>Nro. de Cargos:</b>	Ciento noventa y cuatro (194)
<b>Dependencia:</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	Quien ejerza la supervisión Directa
<b>ÁREA: SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE PERSONAL</b>	
2000001096 407-05	
<b>I. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
Ejecutar el proceso de emisión y reporte de certificados que se expiden en la Dirección de Personal de la Gobernación de Antioquia, según los parámetros establecidos y la normatividad vigente, para atender de manera oportuna todas las solicitudes de los usuarios internos y externos.	
<b>II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1. Orientar a los usuarios suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional, de manera que se proyecte una buena imagen de la entidad.	
2. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño como tareas de clasificación documental y manejo de archivos y correspondencia.	
3. Ejecutar tareas y actividades generales de apoyo operativo en la dependencia, de manera que se facilite y mejore el desempeño de las labores de los demás funcionarios.	
4. Proporcionar apoyo logístico cuando se programen actividades en su dependencia, participando en la organización y desarrollo de las mismas, para que el cronograma de estas actividades sea ejecutado en los plazos definidos y se cuente con recursos necesarios.	
5. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.	
6. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	
7. Recibir y verificar que la documentación presentada para la posesión se ajuste a los requisitos de ley exigidos y a los requisitos establecidos en el manual específico de funciones y competencias laborales, para garantizar el pleno respeto por la normativa vigente al respecto.	
8. Apoyar el diligenciamiento de las afiliaciones de los servidores públicos a las diferentes EPS y Fondos de Cesantías y Pensiones, velando por el cumplimiento de la normativa vigente al respecto, para contribuir a	

una gestión del talento humano eficiente, eficaz y transparente.

9. Transcribir informes, relaciones, oficios y demás trabajos que se le indiquen.

10. Suministrar la información del personal posesionado de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia y de la Secretaría seccional de salud y protección social de Antioquia, de manera oportuna y veraz.

11. Ingresar al sistema de información los decretos, resoluciones y actas de posesión de personal que se vincula al departamento y manteniendo actualizada la información.

12. Apoyar al Jefe inmediato en el proceso de elaboración y rendición de cuentas, manteniendo al día los datos estadísticos que se requieran, garantizando la disponibilidad de información oportuna, clara y veraz.

### III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Los usuarios son orientados, suministrando la información que les sea solicitada, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos a nivel institucional, de manera que se proyecte una buena imagen de la entidad.

2. Las labores de asistencia administrativa, facilitan el desarrollo y ejecución de las actividades propias del área de desempeño.

3. Las tareas y actividades de apoyo operativo son ejecutadas para facilitar y mejorar el desempeño de las labores de los demás funcionarios de la Gobernación de Antioquia.

4. El apoyo logístico se implementa según la programación de actividades en la dependencia, facilitando su organización y realización de manera que se cumpla el cronograma y se cuenten con los recursos necesarios.

5. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

6. El cumplimiento de los demás compromisos y tareas asignadas por la autoridad competente.

7. La documentación presentada para la posesión es recibida y verificada con el fin de que este acorde a los requisitos de ley exigidos y a los requisitos establecidos en el manual específico de funciones y competencias laborales, para garantizar el pleno respeto por la normativa vigente al respecto.

8. El diligenciamiento de las afiliaciones de los servidores públicos a las diferentes EPS y Fondos de Cesantías y Pensiones, es realizado con el fin de cumplir con la normativa vigente al respecto, para contribuir a una gestión del talento humano eficiente, eficaz y transparente.

9. La información del personal posesionado de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia y de la Secretaría seccional de salud y protección social de Antioquia, es suministrada de manera oportuna y veraz.

10. Los decretos, resoluciones y actas de posesión de personal que se vincula al departamento son ingresados al sistema de información con el fin de mantener actualizada la información.

11. El proceso de elaboración y rendición de cuentas, es realizado manteniendo al día los datos estadísticos que se requieran, garantizando la disponibilidad de información oportuna, clara y veraz.

### IV. RANGO DE APLICACIÓN

#### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

#### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

#### De modo o variación

- Clientes internos y externos



## V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Normatividad vigente aplicable al empleo público
- Procedimientos del área de desempeño
- Administración de personal
- Labores administrativas
- Plan de desarrollo departamental
- Rendición de cuentas
- Manual de funciones
- Normatividad vigente en seguridad social y pensiones

### Área de las Matemáticas y las Ciencias Naturales

- Estadística

### Apoyo logístico

- Planeación y organización de eventos
- Etiqueta y protocolo empresarial

### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Herramientas de informática
- Sistemas de información del área de desempeño
- Manejo técnico para el respaldo de la información
- Sistemas de información
- Sistema Mercurio
- Herramientas de almacenamiento de información
- Correo electrónico
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel

### Área del Secretariado

- Manejo de información
- Verificación de datos
- Normatividad vigente sobre manejo de información
- Formularios
- Servicios del área de desempeño
- Técnicas de archivo

### Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

## VI. EVIDENCIAS

### De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Análisis de incidentes críticos significativos que afecten positiva o negativamente la gestión y/o ambiente laboral. (Reportes, informe, PQR)
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético).

(Informes, proyectos, bases de datos, documentos).

**De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Nivel de calificación obtenido en la evaluación del desempeño de los servidores públicos asignados a la Dependencia.
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Terminación y aprobación de: Bachillerato en cualquier modalidad.

Doce (12) meses de Experiencia Relacionada.

**VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 2°**- De la presente Resolución, se enviará copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
ANA MARÍA RUIZ ZAPATA

Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

**RESOLUCIÓN Número**

**043673**

( 28 NOV 2011 )

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**,  
en uso de sus facultades Legales y en especial las conferidas en el Decreto 2575 del 14  
de Octubre de 2008 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

El Artículo 29° del Decreto 1950 de 1973, define el traslado así: " Se produce traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines a las que desempeña, de la misma categoría y para el cual se exijan requisitos mínimos similares.

También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñan cargos de funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares para su desempeño...”

El artículo 6° de la Ley 909 de 2004, establece lo siguiente: “**CAMBIO DE NATURALEZA DE LOS EMPLEOS.** El empleado de carrera administrativa cuyo cargo sea declarado de libre nombramiento y remoción, deberá ser trasladado a otro de carrera que tenga funciones afines y remuneración igual o superior a las del empleo que desempeña, si existiere vacante en la respectiva planta de personal; en caso contrario, continuará desempeñando el mismo cargo y conservará los derechos de carrera mientras permanezca en él.”

Mediante el artículo 64 del Decreto número 2575 del 14 de Octubre de 2008, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó la competencia en la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para efectuar los movimientos internos en la planta de cargos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolla cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Nivel Central.

Por necesidad del servicio y con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente dándole cumplimiento a lo expresado el artículo 6 de la Ley 909 de 2004, se hace necesario realizar un traslado entre los diferente Grupos de Trabajo, asignados a algunos organismos que conforman la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central.

En merito de lo expuesto se,

### RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO:** Trasladar en la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central en el mismo cargo y código al señor **WILSON TOBON ZAPATA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **71.646.997**, **CONDUCTOR (CARRERA ADMINISTRATIVA)**, **Código 480, Grado 03**, ID Planta 305, asignado a la Planta Global del Despacho del Gobernador, para el ID Planta 1545, asignado al grupo de trabajo **Servicios Generales** de la **Secretaría General**, en la misma situación administrativa de carrera administrativa.

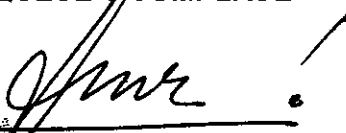
**ARTICULO SEGUNDO:** Trasladar en la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central en el mismo cargo y código al señor **JAIME ALBERTO CANO LOPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número **7.330.837**, **CONDUCTOR (CARRERA ADMINISTRATIVA)**, **Código 480, Grado 03**, ID Planta 306, asignado a la Planta Global del Despacho del Gobernador, para el ID Planta 2691, asignado al grupo de trabajo **Servicios Generales** de la **Secretaría General**, en la misma situación administrativa de carrera administrativa.

**ARTICULO TERCERO:** Trasladar en la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central en el mismo cargo y código al señor **JORGE ALBEIRO ALVAREZ VALENCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **71.638.211**, **CONDUCTOR (CARRERA ADMINISTRATIVA)**, **Código 480, Grado 03**, ID Planta 306, asignado a la Planta Global del Despacho del Gobernador, para el ID Planta 1593, asignado al grupo de trabajo **Servicios Generales** de la **Secretaría General**, en la misma situación administrativa de carrera administrativa.

**ARTICULO CUARTO:** Trasladar en la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central en el mismo cargo y código al señor **JESUS ANTONIO BURITICA GOMEZ**,

identificado con la cédula de ciudadanía número 70111.253, **CONDUCTOR (CARRERA ADMINISTRATIVA)**, Código 480, Grado 03, ID Planta 310, asignado a la Planta Global del Despacho del Gobernador, para el ID Planta 1542, asignado al grupo de trabajo **Servicios Generales de la Secretaría General**, en la misma situación administrativa de carrera administrativa.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**ANA MARÍA RUIZ ZAPATA**  
**Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional**

**GOBERNACION**

**RESOLUCIÓN Número 643674**

**( 28 NOV 2011 )**

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**,  
en uso de sus facultades Legales y en especial las conferidas en el Decreto 2575 del 14 de  
Octubre de 2008 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

El Artículo 29° del Decreto 1950 de 1973, define el traslado así: " Se produce traslado cuando se provee, con un empleado en servicio activo, un cargo vacante definitivamente, con funciones afines a las que desempeña, de la misma categoría y para el cual se exijan requisitos mínimos similares.

También hay traslado cuando la administración hace permutas entre empleados que desempeñan cargos de funciones afines o complementarias, que tengan la misma categoría y para los cuales se exijan requisitos mínimos similares para su desempeño..."

Mediante el artículo 64 del Decreto número 2575 del 14 de Octubre de 2008, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó la competencia en la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, para efectuar los movimientos internos en la planta de cargos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolla cada una de las dependencias que conforman la Administración Departamental Nivel Central.

Mediante oficio radicado bajo el número R 201100167457 del 10 de Noviembre de 2011, la señora ROCIO ELENA BETANCUR PEREZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 42.988.208, y la señora LUZ ASTRID BETANCUR SALINAS, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.036.390, solicitan una permuta quienes actualmente laboran en la Institución Educativa Bernardo Arango Macias del Municipio de la Estrella y en la Institución Educativa Manuel José Caicedo del Municipio de Barbosa.

Por necesidad del servicio y con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, se hace necesario y viable realizar la permuta entre estos funcionarios.

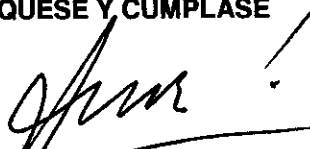
**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Trasladar en la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel

Central a la señora **ROCIO ELENA BETANCUR PEREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **42.988.208**, **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, ID Planta **752**, en situación administrativa carrera administrativa, de la **Institución Educativa Bernardo Arango Macias del Municipio de La Estrella** – Antioquia, para la serie de empleo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, ID Planta **453**, en situación administrativa carrera administrativa, de la **Institución Educativa Manuel José Caicedo del Municipio de Barbosa** – Antioquia ambos adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignados a la Secretaría de Educación de Antioquia – Sistema General de Participaciones.

**ARTICULO SEGUNDO:** Trasladar en la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel Central a la señora **LUZ ASTRID BETANCUR SALINAS**, identificada con la cédula de ciudadanía número **43.036.390**, **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, ID Planta **453**, en situación administrativa carrera administrativa, de la **Institución Educativa Manuel José Caicedo del Municipio de Barbosa** – Antioquia, para la serie de empleo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código **219**, Grado **02**, ID Planta **752**, en situación administrativa carrera administrativa, de la **Institución Educativa Bernardo Arango Macias del Municipio de La Estrella** – Antioquia ambos adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignados a la Secretaría de Educación de Antioquia – Sistema General de Participaciones.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**ANA MARÍA RUIZ ZAPATA**

Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

**RESOLUCIÓN NRO. 043682 DE 2011**

( 28 NOV 2011 )

“Por medio de la cual se concede un permiso y se hace un encargo”

#### **EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO**

En uso de las facultades que le confiere la Resolución Departamental 08181 de 06 de mayo de 2008, y

#### **CONSIDERANDO:**

Que la doctora Enalba María Vélez Gil, Notaria Única de Zaragoza (Antioquia), mediante oficio de fecha noviembre 18, solicita permiso para ausentarse de su despacho los días 30 de noviembre, 01 y 02 de diciembre de 2011, con el fin de poder asistir en la ciudad de Cartagena al I Congreso Nacional del Notariado Colombiano. Igualmente solicita se encargue de la notaría durante su ausencia a la señora Ruby Elena Buitrago Arroyave identificada con cédula de ciudadanía número 50.926.853 de Montería.

#### **RESUELVE:**

- Artículo 1. Conceder permiso a la doctora Enalba María Vélez Gil Única de Zaragoza (Antioquia), para ausentarse de su Círculo Notarial los días 30 de noviembre, 01 y 02 de diciembre de 2011, para que

pueda asistir en la ciudad de Cartagena al I Congreso Nacional del Notariado Colombiano.

Artículo 2. Encargar a la señora Ruby Elena Buitrago Arroyave identificada con cédula de ciudadanía número 50.926.853 de Montería, como Notaria Única de esa municipalidad, durante las fechas previstas en el artículo anterior.

Artículo 3. La presente resolución rige a partir de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los

28 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
Secretario de Gobierno

RESOLUCIÓN NRO. **043683** DE 2011

( 28 NOV 2011 )

"Por medio de la cual se concede una licencia y se hace un encargo"

### EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO

En uso de sus atribuciones Legales, en especial las conferidas por la Resolución 08181 del 06 de mayo de 2008, y

### CONSIDERANDO:

Que la doctora Luz Edilma Villegas Cuartas, Notaria Única de Abejorral (Antioquia), mediante oficio fechado noviembre 23, solicita licencia para ausentarse de su Despacho los días comprendidos del 28 de noviembre al 02 de diciembre de 2011, ambas fechas inclusive, con el fin de poder asistir al I Foro Internacional del Notariado Colombiano a realizarse en la ciudad de Cartagena. Igualmente, solicita que durante su ausencia se encargue al señor Oscar Alberto Carmona Medina, identificado con la cédula de ciudadanía número 70.786.350 de Abejorral (Antioquia), bajo su responsabilidad.

### RESUELVE:

Artículo 1. Conceder licencia a la doctora Luz Edilma Villegas Cuartas, Notaria Única de Abejorral (Antioquia), para ausentarse de su Círculo Notarial durante los días señalados en la parte considerativa de este acto administrativo.

Artículo 2. Encargar al señor Oscar Alberto Carmona Medina, identificado con

la cédula de ciudadanía número 70.786.350 de Abejorral (Antioquia), como Notario Único de esa localidad, por el tiempo que dure la licencia y bajo la responsabilidad de la titular.

Artículo 3. La presente Resolución rige a partir de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los

28 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
*ccrs* **Secretario de Gobierno**

RESOLUCIÓN NÚMERO **043684** DE 2011

( )

28 NOV 2011

"Por medio de la cual se hace un nombramiento de Notario Ad-Hoc"

### EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO

En uso de sus atribuciones Legales, en especial las conferidas por la Resolución Departamental número 08181 de 2008, y

### CONSIDERANDO:

Que el doctor Juan Tulio Palacio Vélez, Notario Único del Circuito de Santa Rosa de Osos – Antioquia, mediante oficio 059 de fecha 22 de noviembre de 2011, solicita el nombramiento de la señora Luz Amantina Pérez Restrepo como Notaria Ad-Hoc, para que proceda a firmar todos los actos relacionados con la sucesión doble e intestada de los señores Hernando de Jesús Rojas Gutiérrez y María Encarnación Rúa; trámite que fue presentado por su hermano Carlos Mario Palacio Vélez, situación que inhabilita al señor notario titular para firmar y darle curso a la solicitud.

Que el Decreto 08181 de 2008, faculta al Secretario de Gobierno del Departamento para que proceda al acto de nombramiento de Notario Ad-Hoc, cuando el titular se declara impedido.

### RESUELVE:

Artículo 1. Nómbrase como Notaria Ad-Hoc del Circuito de Santa Rosa de Osos – Antioquia, a la señora Luz Amantina Pérez Restrepo, con cédula de ciudadanía número 32.228.677 de Santa Rosa de Osos, para que proceda a la firma de todos los actos relacionados con la sucesión doble e intestada

de los señores Hernando de Jesús Rojas Gutiérrez y María Encarnación Rúa; trámite que fue presentado por el doctor Carlos Mario Palacio Vélez, hermano del Notario titular.

Artículo 2. La presente Resolución rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Medellín, a los

28 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
Secretario de Gobierno

**RESOLUCIÓN NRO. 043685 DE 2011**

( 28 NOV 2011 )

“Por medio de la cual se concede una licencia y se hace un encargo”

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO**

En uso de sus atribuciones Legales, en especial las conferidas por la Resolución 08181 del 06 de mayo de 2008, y

**CONSIDERANDO:**

Que el doctor Javier Alonso Díaz Gallego, Notario Único de Salgar (Antioquia), mediante oficio fechado noviembre 10 de 2011, solicita licencia para ausentarse de su Despacho durante los días comprendidos del 01 al 05 de diciembre de 2011, ambas fechas inclusive, con el fin de poder asistir al I Congreso Nacional de Notariado que se realizará en la ciudad de Cartagena. Igualmente solicita que durante su ausencia se encargue como Notaria a la señora Ruth Nelly Osorio García, identificada con cédula de ciudadanía número 21.979.476 de Salgar (Antioquia).

**RESUELVE:**

- Artículo 1. Conceder licencia al doctor Javier Alonso Díaz Gallego, Notario Único de Salgar (Antioquia), para ausentarse de su Círculo Notarial durante los días señalados en la parte considerativa de este acto administrativo.
- Artículo 2. Encargar a la señora Ruth Nelly Osorio García, identificada con cédula de ciudadanía número 21.979.476 de Salgar (Antioquia), como Notaria Única de esa municipalidad, por el término que dure la ausencia del titular.



Artículo 3. La presente Resolución rige a partir de su expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los

28 NOV 2011

  
**ANDRÉS JULIÁN RENDÓN CARDONA**  
*URS* Secretario de Gobierno

RESOLUCIÓN NÚMERO 043709

( 28 NOV 2011 )

Por medio de la cual se ordena el Acto de Apertura de unos procesos de Selección por la modalidad de Contratación Directa, mediante invitación a cotizar para la ejecución de obras mayores con transferencia de recursos del Fondo Nacional de Calamidades – Subcuenta Colombia Humanitaria, de conformidad con la Resolución No. 06 del 16 de marzo de 2011, y los Decretos 4825 de 2010, 020, 143, 144, 146 y 827 de 2011.

### LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

En ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales especialmente las consagradas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, dando cumplimiento a la Resolución 06 de 16 de marzo de 2011 proferida por el Fondo Nacional de Calamidades – Subcuenta Colombia Humanitaria referente a la ejecución de obras mayores, la Circular 00015 del 16 de mayo de 2011, el Decreto Departamental 01551 del 09 de junio de 2011; la Resolución 01742 del 10 de junio de 2011 y

### CONSIDERANDO

1. Que la Junta Directiva del Fondo Nacional de Calamidades en sesión del 10 de marzo de 2011, estableció las reglas para la presentación de proyectos y la transferencia de recursos a los Departamentos afectados por la Ola Invernal para la atención de Obras Mayores.
2. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, La Gobernación de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física, podrá celebrar todo tipo de contratos nominados e innominados, típicos o atípicos. El Departamento acogiendo los lineamientos del Fondo Nacional de Calamidades – Subcuenta Colombia Humanitaria, condensada en su la Circular 00015 en el literal a. en el que expresa, que el régimen aplicable tanto al Fondo de Calamidades, como a la ejecución de los recursos que este transfiera, es el que deriva del artículo 3 del decreto 4702 de 2010, interpretado conjuntamente con el inciso final del artículo 1 del Decreto 4830 de 2010, de conformidad con lo cual, la ejecución de los recursos provenientes se someterá únicamente a los requisitos y formalidades que exige la Ley para la contratación entre particulares, dando aplicación a los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 de la Ley 1150 de 2007.

3. Que la Secretaría de Infraestructura Física, podrá celebrar contratos con personas Naturales o Jurídicas legalmente capaces, con asociaciones conformadas bajo modalidades de consorcios y uniones temporales, definidas en los términos del artículo 7° de la Ley 80 de 1993, así como las demás asociaciones de empresa legalmente constituidas, de conformidad con las leyes vigentes al momento de la expresión de voluntad.

4. Que para el Gobernador de Antioquia en uso de sus facultades constitucionales y legales del Régimen Contractual de Emergencia, mediante el Decreto 01551 expidió el "Manual de contratación para la ejecución de obras mayores con transferencia de recursos del Fondo Nacional de Calamidades".

5. Que mediante Resolución 017042 del 10 de junio de 2011, el Gobernador de Antioquia, en ejercicio de uso facultades constitucionales y legales delego en la Secretaría de Despacho de la Secretaria de Infraestructura Física, la competencia para adelantar los procesos precontractuales, contractuales y sus posteriores modificaciones y adiciones que dieran lugar, incluyendo la

Liquidación de los mismos, financiados con recursos provenientes del Fondo Nacional de Calamidades.

6. Que el Artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución".

7. Que dando cumplimiento al "PLAN DE DESARROLLO 2008-2011 ¡ANTIOQUIA PARA TODOS, Manos a la Obra!", en su Línea Estratégica 4, "Desarrollo Territorial" en el tema Infraestructura Física y Comunicaciones, en su objetivo específico "Aumentar la integración y competitividad del Departamento mediante la mejora de la infraestructura de transporte y comunicaciones". Se tiene el programa de Pavimentación, mejoramiento y/o construcción de vías y puentes,

8. Que de conformidad con el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".

9. Que para adelantar el proceso de contratación, se cuenta con los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2474 de 2008, Reglamentario de la Ley 1150 de 2007, los cuales se pueden consultar en la oficina 902, oficina Dirección de Planeación, Secretaria de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia, ubicada en el piso 9 del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova", Calle 42B 52-106, Medellín.

10. Que para adelantar el proceso de INVITACION POR CONTRATACION DIRECTA al cual se hace referencia, se cuenta con los oficios número 010580, 010581, 010583, 010586, 010587, 010588 y 010589 del 14 de octubre de 2011, expedido por el Gerente del Fondo Nacional de Calamidades.

11. Que como consecuencia de lo anterior el Departamento de Antioquia, considera procedente ordenar la apertura de las INVITACIONES POR CONTRATACION DIRECTA cuyo objeto, valor y plazo se describen a continuación:

<b>Proceso:</b>	<b>INVITACIÓN PROCESO N° IN-20-75-2011-CCH</b>
<b>Objeto:</b>	<b>REHABILITACIÓN DE LA VIA URAMITA – PEQUE, SUBREGION OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b>

<b>Presupuesto Oficial:</b>	\$1.893.457.944
<b>Plazo:</b>	CINCO (5) MESES

<b>Proceso</b>	<b>INVITACION PROCESO N° IN-20-76-2011-CCH</b>
<b>Objeto:</b>	REHABILITACIÓN DE LA VIA GUADALUPE – PARTIDAS A GUADALUPE – LA HERRADURA – CAROLINA DEL PRINCIPE, SUBREGIÓN NORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
<b>Presupuesto Oficial:</b>	\$593.457.944
<b>Plazo:</b>	DOS (2) MESES

12. Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo preceptuado en el número 5 del Artículo 5 del Decreto Reglamentario 2474 de 2008, debe darse un amplio margen de participación a los diferentes organismos y veedurías ciudadanas, las cuales podrán ejercer el control social del presente proceso.

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar la apertura de las INVITACIONES POR CONTRATACION DIRECTA cuyo objeto, valor y plazo se describen a continuación:

<b>Proceso:</b>	<b>INVITACIÓN PROCESO N° IN-20-75-2011-CCH</b>
<b>Objeto:</b>	REHABILITACIÓN DE LA VIA URAMITA – PEQUE, SUBREGION OCCIDENTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
<b>Presupuesto Oficial:</b>	\$1.893.457.944
<b>Plazo:</b>	CINCO (5) MESES

<b>Proceso</b>	<b>INVITACION PROCESO N° IN-20-76-2011-CCH</b>
<b>Objeto:</b>	REHABILITACIÓN DE LA VIA GUADALUPE – PARTIDAS A GUADALUPE – LA HERRADURA – CAROLINA DEL PRINCIPE, SUBREGIÓN NORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
<b>Presupuesto Oficial:</b>	\$593.457.944
<b>Plazo:</b>	DOS (2) MESES

**ARTICULO SEGUNDO:** Establecer el siguiente cronograma para las etapas de los procesos de Invitación por Contratación Directa de que trata el artículo primero de esta Resolución, así:

ETAPA DEL PROCESO	FECHA	LUGAR Y HORA
Resolución de Apertura	28 de noviembre de 2011	Gobernación de Antioquia Secretaria de Infraestructura Física, pagina <a href="http://www.antioquia.gov.co">www.antioquia.gov.co</a> .
Invitación	29 de noviembre de 2011	Oficina 902 Secretaria de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia.

		ubicada en el piso 9 del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova", calle 42B N° 52-106, Medellín.
Plazo para presentar propuestas	1º de diciembre de 2011	Oficina 902 Secretaria de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia, ubicada en el piso 9 del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova", calle 42B N° 52-106, Medellín, a las 4:00 p.m.
Evaluación de las propuestas	2 y 5 de diciembre de 2011	Gobernación de Antioquia Secretaria de Infraestructura Física.
Traslado del informe de evaluación	6 de diciembre de 2011	Gobernación de Antioquia Secretaria de Infraestructura Física, pagina <a href="http://www.antioquia.gov.co">www.antioquia.gov.co</a>
Respuesta a observaciones al informe de evaluación	7 de diciembre de 2011	Gobernación de Antioquia Secretaria de Infraestructura Física, pagina <a href="http://www.antioquia.gov.co">www.antioquia.gov.co</a>
Resolución de Adjudicación	7 de diciembre de 2011	Gobernación de Antioquia Secretaria de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia., pagina <a href="http://www.antioquia.gov.co">www.antioquia.gov.co</a>
Suscripción del Contrato	9 de diciembre de 2011	Gobernación de Antioquia Secretaria de Infraestructura Física, ubicada en el piso 9 del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova", Calle 42B N° 52-106, Medellín.

Para todos los efectos la Dirección y control para la correspondencia será: En la oficina 904, Dirección de Asuntos Legales, Secretaria de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia, ubicada en el piso 9 del Centro Administrativo Departamental "José María Córdova", calle 42B N° 52-106, Medellín.

**ARTICULO TERCERO:** Convocar a las veedurías Ciudadanas.

**ARTICULO CUARTO:** Conformar el Comité Evaluador para la verificación y análisis de las propuestas que se presenten con los siguientes integrantes.

**Área Jurídica:** Jairo Abad Tabón Herrera, Margarita María Ocampo Borrero, , Ernesto Moreno Gómez, Wilmar Andrés Aguilar Escobar, Olga Lucia Lopera Álvarez, - Profesionales Universitarios- Secretaria de Infraestructura Física

**Área Técnica:** María Janeth Valencia, Irma López, Aura María Tapasco, Oscar Iván Osorio, Gloria Patricia Gómez, Juan Fernando Franco Uribe –Berta Nora Herrera Carmona –Profesionales Universitarios- Secretaria de Infraestructura Física

**Área Financiera:** Jorge A. Estrada Londoño -Profesional Universitario- Secretaria de Infraestructura Física

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Medellín, a los 28 NOV 2011



**MARIA CRISTINA MESA ZAPATA**  
Secretaria de Infraestructura Física.

**GOBERNACION**

**RESOLUCION N° 043715** 29 NOV 2011

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNA PRECIO DE VENTA DE UNA NUEVA  
PRESENTACIÓN COMERCIAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE  
ANTIOQUIA.**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por los artículos 305 y 336 de de la Constitución Nacional, Ley 14 de 1983 y el artículo 121 del Decreto 1222 de 1986 y

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia es una dependencia adscrita a la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, que tiene como misión la de procurar al Departamento de Antioquia de recursos económicos con destino a proyectos de educación, salud y demás programas de inversión social originados en el ejercicio del monopolio rentístico dedicados a la producción, comercialización y venta de licores, alcoholes y productos afines, atendiendo el mercado local, nacional e internacional.
2. Que se hace necesario implementar planes y programas que conduzcan a promover o incentivar el consumo de los productos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia para generar mayor consumo y penetración de productos en el consumidor final, buscando obtener un incremento en ventas.
3. Que debido al buen desempeño y expectativa del producto Aguardiente Real 1493 Silver en su presentación comercial 750 ml, se hace necesario, para seguir incrementando los volúmenes de ventas, ofrecer al mercado la referencia media 375 ml.
4. Que en razón de una nueva referencia de Aguardiente Real 1493 Silver 375 ml, se hace necesario fijar nuevo precio teniendo en cuenta las condiciones comerciales de

venta estipuladas en los Decretos reglamentarios para la Comercialización de los Productos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia.

Que en razón de lo anterior:

### RESUELVE

**Artículo Primero:** Fijese el siguiente precio oficial de venta para una nueva presentación comercial de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, en el Departamento de Antioquia así:

PRECIO OFICIAL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA:

PRODUCTO	REFEREN.	Precio Oficial
Aguardiente Real 1493 Silver Sin Azúcar	Media 375 ml	18.100

**Artículo Segundo:** Fijese el precio de facturación y/o base gravable de una nueva presentación comercial de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia a sus comercializadores por fuera del Departamento de Antioquia, en aquellos Departamentos que tienen Convenio de intercambio de licores con el Departamento de Antioquia, así:

PRODUCTO	REFEREN.	Base Gravable
Aguardiente Real 1493 Silver Sin Azúcar	Media 375 ml	8.150

**Parágrafo:** El Departamento de Antioquia Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia liquidará y pagará directamente a los Departamentos destinatarios de dichos productos, los impuestos y/o participaciones que legalmente les correspondan.

**Artículo Tercero:** Los precios establecidos en la presente Resolución para el Departamento de Antioquia incluyen estampilla Pro Universidad de Antioquia. La Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, discriminará y/o aumentará en la lista de precios, los demás impuestos legales a que haya lugar.

**Artículo Cuarto:** Comuníquese lo resuelto a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda y de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, encargados de efectuar control, despachos y ventas.

**Artículo Quinto:** La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga todas las anteriores que le sean contrarias. Las demás normas relacionadas con la venta de Licor continúan vigentes.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín a los 29 NOV 2011

  
LUIS ALFREDO RAMO ROTERO  
Gobernador

  
MAURICIO VILLEGAS MESA  
Secretario de Hacienda

  
ANDRES ISAZA PÉREZ

Gerente FLA