

# Gaceta Departamental

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

EDICIÓN DE 60 PÁGINAS



Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resol. No. 000474 de junio de 1967 - Tarifa postal reducida No. 2333 de la Admón Postal Nal. - Porte Pagado

**No.19.404**

## COMERCIALES

### SUMARIO DECRETOS NOVIEMBRE 2012

NUMERO	FECHA	PAGINA	NUMERO	FECHA	PAGINA
3167	Noviembre 21 de 2012	2	3193	Noviembre 23 de 2012	37
3168	Noviembre 21 de 2012	5	3194	Noviembre 23 de 2012	38
3169	Noviembre 21 de 2012	6	3195	Noviembre 23 de 2012	39
3170	Noviembre 21 de 2012	8	3196	Noviembre 23 de 2012	40
3171	Noviembre 21 de 2012	9	3197	Noviembre 23 de 2012	46
3172	Noviembre 21 de 2012	12	3198	Noviembre 23 de 2012	46
3173	Noviembre 21 de 2012	14	3199	Noviembre 23 de 2012	48
3174	Noviembre 21 de 2012	16	3200	Noviembre 23 de 2012	49
3175	Noviembre 21 de 2012	25	3201	Noviembre 23 de 2012	50
3177	Noviembre 21 de 2012	25	3202	Noviembre 23 de 2012	50
3189	Noviembre 23 de 2012	27	3203	Noviembre 23 de 2012	51
3187	Noviembre 23 de 2012	28	3204	Noviembre 23 de 2012	52
3188	Noviembre 23 de 2012	28	3205	Noviembre 23 de 2012	54
3190	Noviembre 23 de 2012	29	3206	Noviembre 27 de 2012	55
3191	Noviembre 23 de 2012	32	3210	Noviembre 27 de 2012	56
3192	Noviembre 23 de 2012	36	3211	Noviembre 27 de 2012	56



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
**SECRETARÍA GENERAL**  
Imprenta Departamental de Antioquia  
Dr. Sergio Arroyave Maya  
Director



**ORDEN AL MÉRITO**  
**CÍVICO Y EMPRESARIAL**  
**MARISCAL JORGE ROBLEDO**  
**CATEGORÍA ORO**



**DECRETO No. 3167 DE 2012**  
( 21 NOV 2012 )

**Por el cual traslada unos Docentes, pagados por el Sistema General de Participaciones**

**EL SECRETARIO DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de las atribuciones legales, y en especial las conferidas por el Decreto Departamental 1761 del 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, artículo 106 de la Ley 115 de 1994 y la Ley 715 de 2001, artículo 22, Decreto 520 del 17 de febrero de 2010, y Decreto Ley 1278 de 2002,

**CONSIDERANDO**

\* Mediante Decreto 1761 de 13 de julio de 2009, adicionado por el Decreto 2911 del 3 de noviembre de 2010, el Gobernador del Departamento de Antioquia, delegó en el Secretario de Educación para la Cultura, la competencia para trasladar, encargar, dar licencias, otorgar comisiones, permisos y demás novedades administrativas a los docentes, directivos docentes y personal administrativo que laboran en los diferentes establecimientos educativos de las entidades que no administran la educación.

\* Mediante Decreto Departamental 230 de 18 de febrero de 2004, el Gobernador del Departamento de Antioquia, adoptó la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos para los municipios No certificados, en cumplimiento del artículo 2° del Decreto 3020 de 2002.

\* El Decreto 1278 del 2002, en su artículo 53 reguló tres tipos de traslados: i) por decisión discrecional de la autoridad competente cuando "para la debida prestación del servicio se requiera el traslado de un docente o directivo docente dentro del mismo distrito o municipio, o dentro del mismo Departamento cuando se trate de municipios no certificados, con el fin de garantizar un servicio continuo, eficaz y eficiente", ii) por razones de seguridad y, iii) traslado por solicitud del docente o directivo interesado.

El señor **AMILKAR RAFAEL VERGARA HERRERA**, identificado con cédula 1.069.468.564, según radicado: R 201200278616 del 10 de septiembre de 2012, manifiesta en forma espontánea e inequívoca su decisión de renunciar al cargo docente, que ocupa en la Institución Educativa Rural Fray Martín de Porres del Municipio de Segovia.

\* **El Artículo 5º. Traslados no sujetos al proceso ordinario.** La autoridad nominadora efectuará el traslado de docentes o directivos docentes mediante acto administrativo debidamente motivado, en cualquier época del año lectivo, sin sujeción al proceso ordinario de traslados de que trata este Decreto, cuando se originen en "necesidades del servicio de carácter académico o administrativo, que deban ser resueltas discrecionalmente para garantizar la continuidad de la prestación del Servicio Educativo. En tal caso, los traslados por razones de seguridad.

\* Que el artículo 5º del Decreto 520 de 2010, dispone los eventos en los cuales la autoridad nominadora efectuará traslado no sujeto a proceso ordinario, mediante acto administrativo motivado, enunciándose en el numeral 2, las situaciones de seguridad, de acuerdo con la valoración del riesgo que se presente.

\* En este sentido es necesario comisionar mientras se efectúa estudio de seguridad por parte de las autoridades competentes a los servidores docentes **BEATRIZ ELENA QUESADA**



MENA, JORGE MANUEL DÍAZ FUENTES, JUAN CARLOS MESA JARAMILLO, MARCELA DEL CARMEN ARRIETA MERCADO, YURY JOHANA RÚA CASTAÑEDA, CRISTO JOSÉ RAMOS TAVIO, SAIRA LUCÍA MORENO LIZARAZO, LUIS EDUARDO WILLIAMS FLÓREZ, JUAN EMILIO MOSQUERA QUINTO, RUBÉN DARÍO PÉREZ GRISALES, EDISON DE JESÚS CIFUENTES CAÑOLA, ya que se han presentado situaciones en los Municipios donde laboran que les puede generar riesgo o grave afectación de su integridad, siendo necesario efectuar reubicación temporal de los mismos y de los docentes que ocupan las plazas a las cuales han sido trasladados, en atención al artículo 6º del Decreto 1628 del 31 de julio de 2012.

Corresponde al Secretario de Educación del Departamento de Antioquia disidir sobre esta renuncia.

Por lo anteriormente expuesto, El Secretario de Educación del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar la renuncia presentada por AMILKAR RAFAEL VERGARA HERRERA, identificado con cédula 1.069.468.564, al cargo de docente de Básica Primaria, en la Institución Educativa Rural Fray Martín de Porres del Municipio de Segovia. La renuncia sulte efectos a partir de la fecha de notificación del presente Acto Administrativo, para efectos prestacionales y de nómina surte efectos a partir de la fecha de certificación de la prestación de servicio por parte del inmediato Superior.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Otorgar **Comisión de servicios** por razones de seguridad, mientras se efectúa estudio de seguridad por parte de las autoridades competentes a los servidores docentes que se relacionan en el presente Decreto:

\* **BEATRIZ ELENA QUESADA MENA**, identificado con cédula **54.253.691**, Normalista Superior, vinculada en provisionalidad, para la Institución Educativa Rural Fray Martín de Porres del municipio de Segovia, Nivel de Básica Primaria, plaza 7360010-044, en reemplazo de Amilkar Rafael Vergara Herrera, quien renunció. Viene del Centro Educativo Rural Chali del municipio de San Andrés de Cuerquia.

\* **JOHN DEIRY CÓRDOBA HINESTROZA**, identificado con cédula **82.361.916**, Normalista Superior, vinculado en provisionalidad, para el Centro Educativo Rural Chali del municipio de San Andrés de Cuerquia, Nivel Básica Primaria, plaza 0755000-002, en reemplazo de Beatriz Elena Quesada Mena, quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural Chachafrutal del municipio de Dabeiba.

\* **JORGE MANUEL DÍAZ FUENTES**, identificada con cédula **73.078.141**, Licenciado, vinculado en propiedad, para el Centro Educativo Rural Chachafrutal del municipio de Dabeiba, Nivel Básica Primaria, plaza 1128000-001, en reemplazo de John Deiry Córdoba Hinestroza, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural El Cedral del municipio de Ituango.

\* **JUAN CARLOS MESA JARAMILLO**, identificado con cédula **3.414.860**, Licenciado, vinculado en propiedad, para la Institución Educativa Rural Fray Martín de Porres del municipio de Segovia, Nivel Básica Primaria, plaza 7360010-036, en reemplazo de Marcela del Carmen Arrieta Mercado, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Porcecito del municipio de Santo Domingo.

\* **MARCELA DEL CARMEN ARRIETA MERCADO**, identificada con cédula **1.069.473.098**, Normalista Superior, vinculada en período de prueba, para la Institución Educativa Joaquín Cárdenas Gómez del municipio de San Carlos, Nivel Básica Primaria, plaza 6490000-073, en reemplazo de Ángela María Cuartas, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Fray Martín de Porres del municipio de Segovia.



\* **YURY JOHANA RÚA CASTAÑEDA**, identificada con cédula **32.278.500**, Normalista Superior, vinculada en provisionalidad, para la Institución Educativa Fray Martín de Porres del municipio de Segovia, Nivel Básica Primaria, plaza 7360010-035, en reemplazo de Cristo José Ramos Tavio, quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural La Loma del municipio de Sabanalarga.

\* **CRISTO JOSÉ RAMOS TOVIO**, identificado con cédula **1.069.497.992**, Normalista Superior, vinculado en período de prueba, para el Centro Educativo Rural La Loma del municipio de Sabanalarga, Nivel de Básica Primaria, plaza 0769100-003, en reemplazo de Yury Johana Rúa Casteñeda, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Fray Martín de Porres del municipio de Segovia.

\* **SAIRA LUCIA MORENO LIZARAZO**, identificado con cédula **28.359.982**, Normalista Superior, vinculada en propiedad, para la Institución Educativa Rural Pajillal del municipio de Arboletes, Nivel Básica Primaria, plaza 1431300-003, en reemplazo de Elba Julio Julio, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Fray Martín de Porres del municipio de Segovia.

\* **ELBA JULIO JULIO**, identificado con cédula **42.653.743**, Normalista Superior, vinculada en provisionalidad, para la Institución Educativa Rural Fray Martín de Porres del municipio de Segovia, Nivel de Básica Primaria, plaza 7360010-030, en reemplazo de Saira Lucia Moreno Lizarazo, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Pajillal del municipio de Arboletes.

\* **LUIS EDUARDO WILLIAMS FLÓREZ**, identificado con cédula **92.555.712**, Normalista Superior, vinculado en propiedad, para el Centro Educativo Rural El Caucho del municipio de Arboletes, Nivel Básica Primaria, plaza 1438000-002, en reemplazo de Everlides Tapias Mejía, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Fray Martín de Porres del municipio de Segovia.

\* **EVERLIDES TAPIAS MEJÍA**, identificado con cédula **39.306.358**, Licenciada, vinculada en provisionalidad, para la Institución Educativa Fray Martín de Porres del municipio de Segovia, Nivel de Básica Primaria, plaza 7360010-037, en reemplazo de Luis Eduardo Williams Flórez, quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural El Caucho del municipio de Arboletes.

\* **JUAN EMILIO MOSQUERA QUINTO**, identificado con cédula **11.810.568**, Licenciado, vinculado en provisionalidad, para la Institución Educativa Puerto Venus del municipio de Nariño, Nivel Básica Secundaria, Área de Idioma Extranjero – Inglés, plaza 1932000-020, en reemplazo de Ana Marlenis Palacios Aroyo, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Ochalí del municipio de Yarumal.

\* **ANA MARLENIS PALACIOS ARROYO**, identificada con cédula **35.894.335**, Licenciada, vinculada en provisionalidad, para la Institución Educativa Rural Ochalí del municipio de Yarumal, Nivel de Básica Secundaria, Área de Idioma Extranjero - Inglés plaza 8870020-012, en reemplazo de Juan Emilio Mosquera Quinto, quien pasa a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Rural Puerto Venus del municipio de Nariño.

\* **EDILSON DE JESÚS CIFUENTES CAÑOLA**, identificada con cédula **71.052.745**, Licenciado, vinculado en propiedad, para la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino del municipio de Titiribí, Nivel de Básica Secundaria, Área de Matemáticas, plaza 8090010-003, en reemplazo de Francisco Javier Gaviria Corral, quien pasó a otro Municipio. Viene de la Institución Educativa Juan de Dios Uribe del municipio de Andes.

---



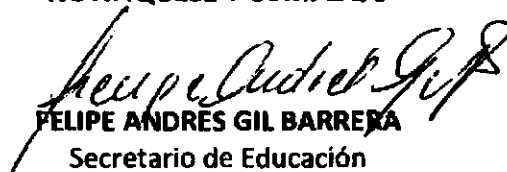
\* **DAILY ELAINE PATERNINA ZABALA**, identificada con cédula **1.133.779.069**, Normalista Superior, vinculada en propiedad, para el Centro Educativo Rural Gabriel Henao Jaramillo del municipio de Caracolí, Nivel de Básica Primaria, plaza 0461000-001, en reemplazo de Yemileisy Díaz Asprilla, quien pasa a otro Municipio. Viene del Centro Educativo Rural Las Confusas del municipio de San Luis.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar el presente acto administrativo a los docentes, haciéndoles saber que contra éste no procede recurso alguno por vía gubernativa.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para los efectos legales pertinentes enviar copia del presente Decreto a la Dirección de Gestión y Apoyo Administrativo (Nómina, Personal y Hoja de Vida).

**ARTÍCULO QUINTO:** Registrar la novedad en la tarjeta de servicios y en las bases de Datos de Humano y Planta de Cargos de la Secretaría de Educación y archívese copia del presente Decreto en la hoja de vida de los docentes.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012  
( 21 NOV 2012 )

**3168**

“Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al municipio de SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA, financiada con el Sistema General de Participaciones”

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6°, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17° del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.



- Por Decreto Departamental 0670 de 20 de mayo 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el municipio de SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al municipio de SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

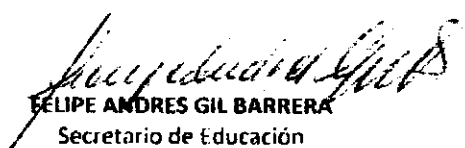
**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al municipio de SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. CONGO		1			1
C. E. R. EL CARIBE		2			2
C. E. R. LA MARIA		1			1
C. E. R. LA MARIELA SANTA INES		1			1
C. E. R. POTRERITO		1			1
I. E. FRANCISCO ABEL GALLEG0	1	10	11	5	27
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>33</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA  
Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012  
( 21 NOV 2012 )

3169



**"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al municipio de GÓMEZ PLATA, financiada con el Sistema General de Participaciones"**

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 0896 de 07 de julio 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el municipio de GÓMEZ PLATA.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al municipio de GÓMEZ PLATA, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al municipio de GÓMEZ PLATA:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. BALSAS		1			1
C. E. R. EL CERRO		1			1
C. E. R. EL GUAYABO		1			1



C. E. R. EL INDIO		1			1
C. E. R. ERNESTINA PALACIO		2			2
C. E. R. GARZON		1			1
C. F. R. LA ACEQUIA		1			1
C. E. R. LA ANGOSTURITA		1			1
C. E. R. LA CLARA		1			1
C. E. R. LA ESTRELLA		1			1
C. E. R. LA HONDURA		1			1
C. E. R. LA PRIMAVERA		2			2
C. E. R. PUENTE PORCE		1			1
C. E. R. QUEBRADONA		1			1
I. E. GOMEZ PLATA					
E U GOMEZ PLATA	3	7			10
E U ISABEL I		6			6
LICEO DE GOMEZ PLATA			16	6	22
I. E. R. EL SALTO					
E R CAÑAVERAL		1			1
E R EL OSO		1			1
E U SAN MATIAS		2			2
LICEO EL SALTO			10	4	14
TOTAL	3	33	26	10	72

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARRENA  
Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012

21 NOV 2012

3170

"Por medio del cual se modifica el decreto 2649 del 10 de octubre de 2012"

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

CONSIDERANDO QUE:





- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- De acuerdo con el proceso de reorganización, mediante Decreto Departamental 2649 del 10 de octubre 2012, se trasladaron dos plazas sobrantes en el municipio de Giraldo, para el Municipio de San Pedro de Urabá.
- En el citado decreto una de las plazas fue trasladada para la IER Arenas Monas nivel de Secundaria área Agropecuaria.
- Que la Institución Educativa Rural Arenas Monas, no tiene aprobada la media técnica agropecuaria, sino, media académica con aplicación del modelo educación media rural.
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el Artículo segundo del Decreto 2649 del 10 de octubre de 2012, determinando la que la plaza trasladada para el Municipio de San Pedro de Urabá, en el Establecimiento Educativo Rural Arenas Monas quedará asignada así:

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	NRO DE PLAZAS	NIVEL-AREA
San Pedro de Urabá	IER Arenas Monas	1	Ciencias Naturales y Educación ambiental.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARREIRA**  
 Secretario de Educación de Antioquia

DECRETO No. DE 2012  
 ( 21 NOV 2012 )

**3171**

“Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al municipio de CAMPAMENTO, financiada con el Sistema General de Participaciones”

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 0445 de 29 de marzo 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el municipio de CAMPAMENTO.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a “mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos”.
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al municipio de CAMPAMENTO, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al municipio de CAMPAMENTO:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. LA PRIMAVERA		1			1
C. E. R. EL BARCINO		2			2
C. E. R. EL MANZANILLO		1			1
C. E. R. EL OSO		1			1
C. E. R. EL YERBAL		1			1
C. E. R. LA CORDILLERA		1			1
C. E. R. NINFA AGUDELO		2			2



C E R. SAN JOSE	1	1
C E R. CAÑAVERAL	1	1
C E R. CARACOLAL	1	1
C E R. CHAQUIRAL	1	1
C E R. CHORROS BLANCOS No 1	3	3
C E R. EL ALTO	1	1
C E R. EL BOSQUE	2	2
C E R. EL CARDAL	1	1
C E R. EL CARRIEL	1	1
C E R. EL GUADUAL	1	1
C E R. EL LIMON	1	1
C E R. EL PIÑAL	1	1
C E R. HECTOR HERNAN MARIN ZAPATA	1	1
C E R. LA BENGALA	1	1

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. LA CEIBA		2			2
C. E. R. LA CHIQUITA		1			1
C. E. R. LA FRISOLERA		1			1
C. E. R. LA GLORIA		1			1
C. E. R. LA LUZ		1			1
C. E. R. LA MINA		1			1
C. E. R. LA POLKA		2			2
C. E. R. LA PRADERA		1			1
C. E. R. LA QUIEBRA		1			1
C. E. R. LA SOLITA		2			2
C. E. R. LA TRAVESIA		1			1
C. E. R. LAS GUADUAS		2			2
C. E. R. LOS MANGOS		1			1
C. E. R. LOS RANCHOS		1			1
C. E. R. MONTAÑA		1			1
C. E. R. NARANJAL		1			1
C. E. R. NORIZAL		2			2
C. E. R. QUEBRADA NEGRA		1			1
C. E. R. QUEBRADONA		1			1
C. E. R. SAN ANTONIO		1			1
C. E. R. SAN ROQUE		2			2
C. E. R. TIERRAFRIA		1			1
I. E. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	2	10	11	3	26
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>80</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

## PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

*Felipe Andres Gil Barrera*  
**FELIPE ANDRES GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación

DECRETO No. DE 2012

3172

( 21 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al municipio de CAREPA financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

## CONSIDERANDO QUE:

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 1068 - 21-07-04, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el municipio de CAREPA.
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos".
- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al municipio de CAREPA se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos.

- Por lo expuesto anteriormente, **EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia,

## DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al municipio de CAREPA:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. BELENCITO	0	0	0	0	0
C. E. R. 19 DE ENERO	0	0	0	0	0

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. 25 DE AGOSTO	0	3	0	0	3
C.E.R IPANCAY	0	1	0	0	1
C. E. R. LA YAYA	0	1	0	0	1
C. E. R. BOCAS DE CHIGORODO	0	0	0	0	0
C. E. R. EL PALMAR	0	0	0	0	0
C. E. R. REMEDIA POBRE	0	0	0	0	0
C. E. R. UNION QUINCE	1	6	0	0	7
C. E. R. VIAGUAL	1	8	4	0	13
C. E. R. ZARABANDA	0	0	0	0	0
C.E. R. EL TAGUAL	0	0	0	0	0
C.E.R. LA UNION	0	0	0	0	0
C.E.R. ALTO BONITO	0	0	0	0	0
C.E.R. LA CRISTALINA	0	0	0	0	0
C.E.R. LA DANTA	0	0	0	0	0
C.E.R. LA DANTA FLORIDA	0	0	0	0	0
C.E.R. LA ESMERALDA	0	0	0	0	0
C.E.R. LA PROVINCIA	0	0	0	0	0
C.E.R. LA ROSITA	0	0	0	0	0
I. E. COLOMBIA	0	18	30	7	55
E U I BARRIO OBRERO	3	3			6
E U I EL PLAYON	0	0	0	0	0
I. E. JOSE MARIA MUÑOZ FLOREZ	6	28	17	10	61
I. E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	9	43	26	9	87
I. E. R. LA CADENA	0	0	0	0	0
I. E. R. PIEDRAS BLANCAS	0	0	0	0	0
E R I CAMPAMENTO	0	0	0	0	0
E R I CARACOLI	0	0	0	0	0
E R SAN SEBASTIAN	0	0	0	0	0
I. E. R. VILLA NELLY	0	10	12	0	22
I. E. R. ZUNGO EMBARCADERO	1	13	12	3	29
CENTRO EDUCATIVO RURAL CAREPITA	0	1	0	0	1
CENTRO EDUCATIVO RURAL CAREPITA PARTE ALTA	0	1	0	0	1
E R I NUEVA ESPERANZA	1	2	0	0	3

ERI LA ESPERANZA	0	0	0	0	0
CENTRO EDUCATIVO RURAL CANAL CUATRO	0	0	0	0	0
I.E.R. EL CERRO	0	0	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>22</b>	<b>138</b>	<b>101</b>	<b>29</b>	<b>290</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FELIPE ANDRÉS GIL BARRERA**  
 Secretario de Educación.

**DECRETO No. DE 2012 3173**  
**( 21 NOV 2012 )**

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta de Cargos de personal docente, directivo docente y administrativo, asignada al municipio de SAN ANDRÉS DE CUERQUIA, financiada con el Sistema General de Participaciones"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN** del Departamento de Antioquia, en uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren el artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el artículo 17 del Decreto 3020 de 2002 y,

**CONSIDERANDO QUE:**

- Mediante Decreto 230 del 18 de febrero de 2004, se adoptó y determinó la planta de cargos de docentes, directivos docentes y administrativos para el Departamento de Antioquia.
- De conformidad con el artículo 6º, de la ley 715 del año 2001, corresponde al Departamento, frente a los municipios no certificados: Distribuir las plantas departamentales de personal docente, directivos y empleados administrativos, atendiendo los criterios de población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia, y Organizar la prestación y administración del servicio educativo en su jurisdicción, entre otros.
- De conformidad con el artículo 17º del decreto 3020 de 2002, la organización de las plantas de personal docente, directivo y administrativo de los establecimientos educativos estatales, será responsabilidad directa de las secretarías de educación o quien haga sus veces en las entidades certificadas.
- Por Decreto Departamental 1130 de 29 de julio 2004, se definió la planta de cargos de docentes y directivos docentes para el municipio de SAN ANDRÉS DE CUERQUIA
- El Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES, en su documento No. 57 del 28 de enero del 2002 (numeral 2.2.1.2.3.1) hace referencia a "mantener los Planes de

Reorganización y convertirlos en herramienta fundamental para la conformación de las nuevas plantas de personal y de cargos”.

- Analizada la planta de cargos docente y revisada la matrícula registrada en el sistema de información SIMAT del año 2012, perteneciente al municipio de SAN ANDRÉS DE CUERQUIA, se evidenció la necesidad de hacer ajustes en cuanto a la cantidad de plazas necesarias en los niveles de algunos establecimientos educativos
- Por lo expuesto anteriormente, EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN del Departamento de Antioquia,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Definir la siguiente planta de cargos docente para los establecimientos educativos pertenecientes al municipio de SAN ANDRÉS DE CUERQUIA:

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL				TOTAL PLAZAS DOCENTES
	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	MEDIA	
C. E. R. MARIA AUXILIADORA		1			1
C. E. R. AGUACATAL		1			1
C. E. R. ATEZAL		1			1
C. E. R. CHALI		2	1		3
C. E. R. COCORNA		1			1
C. E. R. CUERQUIA		1			1
C. E. R. EL PEÑOL		1			1
C. E. R. EL VERGEL		1			1
C. E. R. JOAQUIN EMILIO ARANGO		1			1
C. E. R. LA CIENAGA		1			1
C. E. R. LA LEJIA		1			1
C. E. R. LAS AGUILAS		1			1
C. E. R. LOMA GRANDE		1			1
C. E. R. MEDIA LOMA		1			1
C. E. R. MONTAÑADENTRO		1			1
C. E. R. MONTEBELLO		1			1
C. E. R. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO		1			1
C. E. R. SABANAS		1			1
C. E. R. SAN ANTONIO		1			1
C. E. R. SAN FRANCISCO		1			1
C. E. R. SAN JULIAN		1			1
C. E. R. TRAVESIAS		1			1
I. E. R. ANA JOAQUINA RESTREPO		2	3		5
I. E. R. LAS CRUCES		3	3	2	8
I. E. R. SANTA GERTRUDIS		1	1		2
I. E. SAN ANDRESE. U. ANGELA LOPERA BEDOYA - SEDE PRINCIPAL	2				2
E. U. ALBERTO TOBON GALLON - SEDE PRINCIPAL		10			10
E. U. JOHN JAIRO TEJADA SEPULVEDA - SEDE PRINCIPAL		1			1

LICEO JUAN XXIII			11	4	15
TOTAL	2	40	19	6	67

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

  
FELIPE ANDRÉS GIL BARREBA  
Secretario de Educación

DECRETO NÚMERO 3174 DE  
( 21 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta Global de Cargos y en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental"

El Gobernador del Departamento de Antioquia,  
en uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- F. La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literales b) y c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, Desarrollar programas o proyectos de duración determinada y suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales, respectivamente.



- G. Previo estudio técnico, se hace necesario reforzar la planta de cargos del Grupo de trabajo del Despacho de la Secretaría Seccional y Protección Social de Antioquia, con el fin de fortalecer la conformación e implementación de equipos regionales en salud.
- H. Para la creación de las plazas se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal número 3000022230 del 15 de noviembre de 2012, documento expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.
- I. De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°-** Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental las siguientes plazas de empleo de carácter temporal, desde el 19 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2012, ambas fechas inclusive en el grupo de trabajo especificado, y modificar el manual de funciones y de competencias laborales así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	PLAZAS	TIPO CARGO
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA	DESPACHO DEL SECRETARIO	237 - 03 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	8	Temporal
SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA	DESPACHO DEL SECRETARIO	237 - 03 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	8	Temporal

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD
Código:	237
Grado:	03
Nro. de Cargos:	Ocho (8)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
<b>ÁREA: SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL SECRETARIO</b>	
<b>I. PROPÓSITO GENERAL</b>	
Ejecutar y aplicar los conocimientos propios del área de desempeño para la organización de la red de servicios de salud, la implementación del régimen de referencia y contrareferencia, el fortalecimiento de los procesos científicos de las ESES del departamento, la asesoría y evaluación de los proyectos de inversión y el Control en el aseguramiento del Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con la complejidad y competencias exigidas en el ejercicio de las funciones del cargo.	
<b>II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	

2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Participar en el diagnóstico y actualización, de la red de servicios de salud y del sistema de referencia y contrareferencia del departamento de Antioquia, con el fin de conocer el estado actual de acceso a los servicios de salud de su población.
8. Participar en el desarrollo, implementación, evaluación y control del Régimen de Referencia y Contrareferencia en su jurisdicción, con participación comunitaria, de conformidad con las Normas Técnicas y Administrativas expedidas por el Ministerio de Salud, para la garantía del goce efectivo a la salud de la población del departamento.
9. Asistir técnicamente al sistema de fortalecimiento de los procesos científicos de las ESES del departamento, por medio de la construcción y evaluación de los indicadores de evaluación de la gestión del gerente, según los parámetros establecidos por la ley.
10. Participar en la asesoría y evaluación de los proyectos de inversión (dotación e infraestructura) de las ESES, para su inclusión en el plan bienal de inversiones, que permita la cofinanciación departamental y nacional, para el mejoramiento de la estructura hospitalaria, que garantice una mejor prestación de servicios de salud.
11. Vigilar y Controlar el aseguramiento en el Sistema General de Seguridad Social en su jurisdicción, que garantice el principio de universalidad en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
12. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
13. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
<b>III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.

7. Se participa en el diagnóstico y actualización, de la red de servicios de salud y del sistema de referencia y contrareferencia del departamento de Antioquia, conociendo el estado actual de acceso a los servicios de salud de su población.
8. Se participa en el desarrollo, implementación, evaluación y control del Régimen de Referencia y Contrareferencia en su jurisdicción, con participación comunitaria, de conformidad con las Normas Técnicas y Administrativas expedidas por el Ministerio de Salud, para la garantía del goce efectivo a la salud de la población del departamento.
9. Se asiste técnicamente al sistema de fortalecimiento de los procesos científicos de las ESES del departamento, por medio de la construcción y evaluación de los indicadores de evaluación de la gestión del gerente, según los parámetros establecidos por la ley.
10. Se participa en la asesoría y evaluación de los proyectos de inversión (dotación e infraestructura) de las ESES, para su inclusión en el plan bienal de inversiones, que permita la cofinanciación departamental y nacional, para el mejoramiento de la estructura hospitalaria, que garantice una mejor prestación de servicios de salud.
11. Se vigila y Controla el aseguramiento en el Sistema General de Seguridad Social en su jurisdicción, que garantice el principio de universalidad en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
12. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
13. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONCORDANTES BÁSICAS Y ESPECIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Definición de indicadores

- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Análisis de indicadores
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Seguimiento evaluación proyectos de inversión
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

##### Área de la Salud

- Salud pública
- Sistema de Salud en Colombia
- Redes de servicios de salud

- Legislación Colombiana en salud
- Sistema nacional de vigilancia en salud pública - SIVIGILA
- SOGCS - Sistema obligatorio de garantía de calidad de atención en salud

#### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

#### Área del Secretariado

- Manejo y conservación de información

#### Área Financiera y Contable

- Control fiscal

#### Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Marco Normativo vigente de contratación

### VI. EVIDENCIAS

#### De producto

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)

- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

#### De desempeño

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Título de formación profesional en: Enfermería, Medicina, Enfermería Comunitaria, Médico y Cirujano, Medicina y Cirugía.

Treinta (30) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

**VII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES****IDENTIFICACIÓN**

Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD
Código:	237
Grado:	03
Nro. de Cargos:	Ocho (8)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa

**ÁREA: SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA - DESPACHO DEL SECRETARIO****I. PROPÓSITO GENERAL**

Ejecutar y aplicar los conocimientos propios del área de desempeño para la asesoría, asistencia técnica, inspección y vigilancia en la realización de las acciones de salud pública, la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, y la evaluación de las acciones desarrolladas en los planes de salud pública y el desarrollo de su vigilancia; de acuerdo con la complejidad y competencias exigidas en el ejercicio de las funciones del cargo.

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS**

1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Ofrecer asistencia técnica, inspección y vigilancia, a las DLS e IPS de los municipios asignados del departamento, en la realización de acciones de salud pública, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, en el marco de la estrategia de atención primaria de salud, para promover de manera constante la salud de la población antioqueña.
8. Participar en la conformación y operación de los equipos básicos de salud y las Redes Integradas de Servicios de Salud en el departamento, de acuerdo a las normas vigentes establecidas.
9. Establecer mecanismos de asistencia técnica, monitoreo y evaluación de la implementación del modelo de salud, basado en la APS renovada y en redes integradas de servicios de salud, para promover de manera constante la salud de la población antioqueña.

10. Participar en la elaboración e interpretación del diagnóstico y pronóstico de la situación de salud del departamento, mediante la actualización del perfil epidemiológico y análisis de indicadores, con el fin de conocer el estado actual de los eventos de salud relacionados con la salud ambiental y de las personas, como insumo para la realización y actualización de los planes locales de salud y el plan departamental de salud pública.
11. Participar en el monitoreo, la evaluación técnica y financiera de las acciones desarrolladas en los Planes de Salud Pública de los municipios asignados, que permita verificar el cumplimiento del plan, para realizar los ajustes necesarios que contribuya al logro de los objetivos de salud planeados.
12. Participar en actividades técnicas y administrativas de la vigilancia de salud pública de la región asignada, tales como, vigilancia epidemiológica, investigaciones de campo, estudio de brotes, evaluación del perfil epidemiológico, jornadas de vacunación, celebración de días especiales, entre otros, con el propósito de realizar cercos epidemiológicos para prevenir las enfermedades y promocionar la salud de la población antioqueña.
13. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

### III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.
3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Se ofrece asistencia técnica, inspección y vigilancia, a las DLS e IPS de los municipios asignados del departamento, en la realización de acciones de salud pública, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, en el marco de la estrategia de atención primaria de salud, para promover de manera constante la salud de la población antioqueña.
8. Se participa en la conformación y operación de los equipos básicos de salud y las Redes Integradas de Servicios de Salud en el departamento, de acuerdo a las normas vigentes establecidas.
9. Establecen mecanismos de asistencia técnica, monitoreo y evaluación de la implementación del modelo de salud, basado en la APS renovada y en redes integradas de servicios de salud, para promover de manera constante la salud de la población antioqueña.
10. Se participa en la elaboración e interpretación del diagnóstico y pronóstico de la situación de salud del departamento, mediante la actualización del perfil epidemiológico y análisis de indicadores, conociendo el estado actual de los eventos de salud relacionados con la salud ambiental y de las personas, como insumo para la realización y actualización de los planes locales de salud y el plan departamental de salud pública.
11. Se participa en el monitoreo, la evaluación técnica y financiera de las acciones desarrolladas en los Planes de Salud Pública de los municipios asignados, que permita verificar el cumplimiento del plan, para realizar los ajustes necesarios que contribuya al logro de los objetivos de salud planeados.

12. Se participa en actividades técnicas y administrativas de la vigilancia de salud pública de la región asignada, tales como, vigilancia epidemiológica, investigaciones de campo, estudio de brotes, evaluación del perfil epidemiológico, jornadas de vacunación, celebración de días especiales, entre otros, realizando cercos epidemiológicos para prevenir las enfermedades y promocionar la salud de la población antioqueña

13. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESPECIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Análisis de indicadores
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planes de acción del área

##### Área de la Salud

- Salud pública
- Sistema de Salud en Colombia
- Redes de servicios de salud
- Legislación Colombiana en salud
- Epidemiología
- Sistema nacional de vigilancia en salud pública - SIVIGILA

##### Apoyo logístico

- Proyecciones financieras y de mercado

##### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

<b>Área del Secretariado</b> - Manejo y conservación de información
<b>Área Económica</b> - Análisis económicos y financieros
<b>Área Financiera y Contable</b> - Control fiscal - Planeación financiera
<b>Área Social, Derecho y Ciencias Políticas</b> - Marco Normativo vigente de contratación
<b>VI. EVIDENCIAS</b>
<b>De producto</b>

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

**De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación profesional en: Enfermería, Medicina, Enfermería Comunitaria, Médico y Cirujano, Medicina y Cirugía.

Treinta (30) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

**VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.



COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

DECRETO Número

3175

( 21 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número 20120055308 del 19 de Noviembre de 2012, la señora DORA ELENA GUARDIA MACHADO, identificada con cédula de ciudadanía numero 21.499.808, presentó renuncia al cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03, ID Planta 0154, NUC Planta 3245, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo Sistemas de Indicadores del Departamento Administrativo de Planeación, a partir del 28 de Noviembre de 2012.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora DORA ELENA GUARDIA MACHADO, identificada con cédula de ciudadanía numero 21.499.808, para separarse del cargo como de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03, ID Planta 0154, NUC Planta 3245, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo Sistemas de Indicadores del Departamento Administrativo de Planeación, a partir del 28 de Noviembre de 2012.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

DECRETO NÚMERO

3177

( 21 NOV 2012 )

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ORDENA EL CIERRE DE LA VÍA LAS FLORES  
(PUERTO BERRIO)- BODEGAS – YONDÓ, KILOMETRO 70+600 SECTOR  
SAN TROPEL, VEREDA LA CONGOJA CON CÓDIGOS 62AN29 Y 62AN29-1"**

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en la Ley 336 de 1996 y en los artículos 3 y 119 de la Ley 769 de 2002 y,

**CONSIDERANDO**

1. Que la vía Las Flores (Puerto Berrio)- Bodegas – Yondó, kilómetro 70+600 sector San TropeL, Vereda la Congoja, con códigos 62AN29 y 62AN29-1, hace parte de la red vial del Departamento de Antioquia.

2. Que mediante oficio con radicado número 201200054516 del 13 de noviembre de 2012, el Doctor Rafael Nandares Ospina, Gerente Operativo y el Doctor Mauricio Andrés Arias Navarro, Director de Desarrollo Físico, solicitan cierre de la vía Las Flores (Puerto Berrio)- Bodegas – Yondó, kilómetro 70+600 sector San TropeL, Vereda la Congoja, con códigos 62AN29 y 62AN29-1, debido al colapso de un Box-Coulvert en el kilómetro 70+600, el cual generó la pérdida total del corredor vial en una longitud aproximada de 25 metros.

3. Que para solucionar el problema del colapso del Box-Coulvert en la vía antes relacionada, se requiere realizar Estudios y Diseños y la construcción del puente en el kilómetro 70+600, debido a que la comunidad afectada solo cuenta con esta vía de acceso y se vuelve crítica la situación de salud, economía y abastecimiento de las poblaciones afectadas.

4. Que se debe cumplir con la finalidad de la función administrativa que busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes del Departamento de Antioquia, por lo tanto se deben expedir actos administrativos que busquen el bienestar general de la comunidad, lo que conlleva a mejorar la calidad de vida de los mismos con la aplicación del Plan de Desarrollo del Departamento de Antioquia.

5. Que la Administración Central debe buscar el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, entre otros, los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.

6. Que igualmente es deber de la Administración, proteger la vida e integridad de los usuarios de las vías del Departamento de Antioquia, en especial los que transitan por vía Las Flores (Puerto Berrio)- Bodegas – Yondó, kilómetro 70+600 sector San TropeL, Vereda la Congoja, con códigos 62AN29 y 62AN29-1.

8. Que con el fin de proteger la vida y los bienes de los usuarios que por allí se desplazan, se hace necesario, mediante el presente acto, proceder a decretar el cierre de la vía Las Flores (Puerto Berrio)- Bodegas – Yondó, kilómetro 70+600 sector San TropeL, Vereda la Congoja, con códigos 62AN29 y 62AN29-1, a partir de la fecha y hasta que se realice los Estudios y Diseños y la construcción del puente en el kilómetro 70+600.

En virtud de lo anterior,

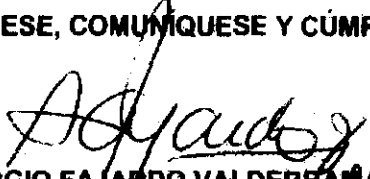
**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Decretar el cierre de la vía Las Flores (Puerto Berrio)- Bodegas – Yondó, kilómetro 70+600 sector San TropeL, Vereda la Congoja, con códigos 62AN29 y 62AN29-1, a partir de la fecha y hasta que se realice los Estudios y Diseños y la construcción del puente en el kilómetro 70+600.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Publicar el contenido del presente decreto a través de los medios de comunicación y circulación regional, igualmente remitir copia a los Alcaldes, autoridades de Tránsito, Comandos y/o Estaciones de Policía y Ejército Nacional, de la región afectada, con el fin de que lo den a conocer.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número 3189**

**( 23 NOV 2012 )**

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número 20120055728 del 20 de Noviembre de 2012, la señora **BLANCA ESTELA VELEZ OCHOA**, identificada con cédula de ciudadanía numero 42.745.755, presentó renuncia al cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 07, ID Planta 0159, NUC Planta 3250**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo **Sistemas de Indicadores del Departamento Administrativo de Planeación**, a partir del 28 de Noviembre de 2012.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por la señora **BLANCA ESTELA VELEZ OCHOA**, identificada con cédula de ciudadanía numero 42.745.755, para separarse del cargo como de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 07, ID Planta 0159, NUC Planta 3250**, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al grupo de trabajo **Sistemas de Indicadores del Departamento Administrativo de Planeación**, a partir del 28 de Noviembre de 2012.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número 3187

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causa una Novedad en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 125, señala que el retiro de los servidores públicos se hará por las causas previstas en la Constitución y la Ley.

La ley 909 de 2004, en su artículo 41, consagra las causales de retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, en el literal d: "Por renuncia regularmente aceptada".

Mediante oficio radicado bajo el número R 201200326341 del 21 de Noviembre de 2012, el señor ANDRES DAVID GALEANO ZAPATA, identificado con cédula de ciudadanía numero 8.105.100, presentó renuncia cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Provisional en vacante temporal), Código 407, Grado 01, ID Planta 0679, NUC. 1086, asignado al Grupo de Trabajo Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 22 de Noviembre de 2012.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO UNICO:** Aceptar la renuncia presentada por el señor ANDRES DAVID GALEANO ZAPATA, identificado con cédula de ciudadanía numero 8.105.100, para separarse del cargo como AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Provisional en vacante temporal), Código 407, Grado 01, ID Planta 0679, NUC. 1086, asignado al Grupo de Trabajo Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, a partir del 22 de Noviembre de 2012.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número 3188

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se aclara un decreto de nombramiento"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

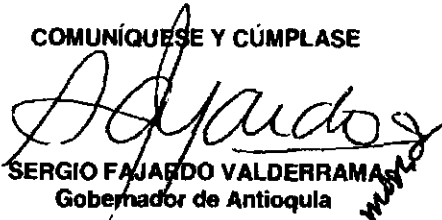
El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, determina que la autoridad nominadora podrá o deberá según el caso, modificar, aclarar, sustituir o revocar una designación.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTÍCULO ÚNICO:** Aclarar el Decreto número 3126 del 20 de Noviembre de 2012, en el sentido de que el nombramiento en provisionalidad al señor ANDRES DAVID GALEANO ZAPATA, identificado con cédula de ciudadanía número 8.105.100, en la plaza de empleo, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, ID Planta 0688, NUC Planta 1093, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Personal de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, es mientras dure el encargo de su titular Gabriela de Jesús Quiceno Galeano, identificada con cédula de ciudadanía número 22.196.938y no como allí se expresa.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número 3190

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

#### CONSIDERANDO QUE:

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio numero 002359 del 9 de Septiembre de 2005, informo que respecto a la solicitud de autorización para la provisión de empleos de carrera administrativa en casos de vacancia temporal, no es necesaria en los términos del artículo 25° de la Ley 909 de 2004. La autorización para encargar o nombrar provisionalmente que da la Comisión, se aplica exclusivamente para los casos de vacancia definitiva.

El artículo 34 del Decreto 1950 de 1973, establece que "Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".

El artículo 24 de la Ley 909 de 2005, dispone que mientras se surte el proceso de selección, los empleados de carrera tendrán derecho preferencial a ser encargados si acreditan los requisitos y poseen las aptitudes y habilidades para el desempeño del empleo.

La Administración Departamental convocó al proceso interno de selección para encargos a los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, para proveer las plazas de empleo

adscritas a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, en situación administrativa vacante temporal.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTICULO 1.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, a la señora **ETELVINA EUGENIA ARROYAVE VALLEJO**, identificada con cédula de ciudadanía número **22.187.438**, titular en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 03, ID Planta 1896, NUC Planta 4381, asignado al grupo de trabajo Atención a las Personas de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 817, NUC Planta 315, asignado al grupo de trabajo **Gestión Documental** de la **Secretaría General**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **LILIAM AMPARO GOMEZ SANCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 21.485.894.

**ARTICULO 2.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, al señor **LUIS ORLANDO MORENO PUERTA**, identificado con cédula de ciudadanía número **3.481.358**, titular en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 03, ID Planta 276, NUC Planta 0065, asignado al grupo de trabajo Pasaportes de la Secretaría de Gobierno, en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 1018, NUC Planta 0645, asignado al grupo de trabajo **Transportes y Tránsito** de la **Secretaría de Hacienda**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **JOSE ANCIZAR HENAO CASTAÑO**, identificado con cédula de ciudadanía número 71.600.096.

**ARTICULO 3.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, al señor **GUSTAVO RONDON RENDON**, identificado con cédula de ciudadanía número **70.300.940**, titular en la plaza de empleo de **CELADOR**, Código 477, Grado 01, ID Planta 0895, NUC Planta 2147, asignado al grupo de trabajo Sistema General de Participaciones - Institución Educativa Atanasio Girardot del Municipio de Girardota - Antioquia, de la Secretaría de Educación de Antioquia, en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 1447, NUC Planta 1353, asignado al grupo de trabajo **Gestión y Apoyo Administrativo** de la **Secretaría de Educación de Antioquia**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **LUZ ANGELA GARCIA CIRO**, identificada con cédula de ciudadanía número 21.659.276; como consecuencia de lo anterior se da por terminado el encargo en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 02, ID Planta 1454, NUC Planta 1359, asignado al grupo de trabajo Gestión y Apoyo Administrativo de la Secretaría de Educación de Antioquia.

**ARTICULO 4.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, a la señora **ADRIANA MARIA RIVERA RIVERA**, identificada con cédula de ciudadanía número **21.439.157**, titular en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 03, ID Planta 1962, NUC Planta 3278, en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 0177, NUC Planta 3282, ambos asignados al grupo de trabajo **Sistemas de Información y Catastro** del **Departamento Administrativo de Planeación**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **BEATRIZ HELENA ESTRADA MENDOZA**, identificada con cédula de ciudadanía número 43.002.142.

**ARTICULO 5.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, al señor **CARLOS ARTURO SANCHEZ ALVAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **15.256.992**, titular en la plaza de empleo de **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**, Código 470, Grado 01, ID Planta 0100, NUC Planta 3200, asignado al grupo de trabajo Despacho del Director del Departamento Administrativo de Planeación, en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 3137, NUC Planta 4644, asignado al grupo de trabajo **Valorización** de la **Secretaría de Infraestructura**,

adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular JOSE LEONIDAS ZAPATA CIFUENTES, identificado con cédula de ciudadanía número 3.601.072.

**ARTICULO 6.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, al señor **HENRY ALZATE AGUIRRE**, identificado con cédula de ciudadanía número **98.466.371**, titular en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 04, ID Planta 1055, NUC Planta 1299, asignado al grupo de trabajo Asuntos Legales, en la plaza de empleo de **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 02, ID Planta 1584, NUC Planta 1244, asignado al grupo de trabajo **Desarrollo Físico** ambos de la **Secretaría de Infraestructura Física**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **GLADYS DEL SOCORRO MONSALVE VELEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 32.335.462.

**ARTICULO 7.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, a la señora **MARLENY DE JESUS MERCADO TORO**, identificada con cédula de ciudadanía número **42.982.065**, titular en la plaza de empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, Código 407, Grado 06, ID Planta 997, NUC Planta 524, asignado al grupo de trabajo Tesorería de la Secretaría de Hacienda, en la plaza de empleo de **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 02, ID Planta 1175, NUC Planta 1408, asignado al grupo de trabajo **Gestión y Apoyo Administrativo** de la **Secretaría de Educación de Antioquia**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **RAFAEL MIGUEL OCHOA ZAPATA**, identificado con cédula de ciudadanía número 70.286.396.

**ARTICULO 8.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, a la señora **ANGELA MARIA GUTIERREZ POSADA**, identificada con cédula de ciudadanía número **42.868.639**, titular en la plaza de empleo de **TECNICO OPERATIVO**, Código 314, Grado 01, ID Planta 1163, NUC Planta 2819, asignado al grupo de trabajo Calidad y Red de Servicios, en la plaza de empleo de **TECNICO AREA SALUD**, Código 323, Grado 02, ID Planta 945, NUC Planta 2721, asignado al grupo de trabajo **Factores de Riesgo** de la **Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **ELVIA DEL SOCORRO GOMEZ BETANCUR**, identificada con cédula de ciudadanía número 21.626.315.

**ARTICULO 9.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, al señor **ALVARO HERNAN RUA MESA**, identificado con cédula de ciudadanía número **3.385.714**, titular en la plaza de empleo de **PROFESIONAL UNIVERISITARIO**, Código 219, Grado 02, ID Planta 0802, NUC Planta 0554, en la plaza de empleo de **PROFESIONAL UNIVERISITARIO**, Código 219, Grado 03, ID Planta 809, NUC Planta 0566, ambos asignados al grupo de trabajo **Rentas** de la **Secretaría de Hacienda**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **LIBIER DARIO JIMENEZ PEÑA**, identificado con cédula de ciudadanía número 98.552.967.

**ARTICULO 10.** Nombrar en encargo a partir de su posesión, al señor **JAIRO DE JESUS HENAO MARIN**, identificado con cédula de ciudadanía número **70.251.064**, titular en la plaza de empleo de **PROFESIONAL UNIVERISITARIO**, Código 219, Grado 02, ID Planta 393, NUC Planta 3025, asignado al grupo de trabajo Desarrollo Sectorial y Proyectos Productivos de la Secretaría de Productividad y Competitividad, en la plaza de empleo de **PROFESIONAL UNIVERISITARIO**, Código 219, Grado 03, ID Planta 157, NUC Planta 3248, asignado al grupo de trabajo **Sistemas de Indicadores** del **Departamento Administrativo de Planeación**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, mientras dure el encargo de su titular **FABIOLA DE JESUS VERGARA CARDONA**, identificada con cédula de ciudadanía número 43.021.663.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA

Gobernador de Antioquia

**DECRETO NÚMERO 3191 DE****( 23 NOV 2012 )**

**"Por medio del cual se causan novedades en la Planta Global de Cargos y en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental"**

**El Gobernador del Departamento de Antioquia,  
en uso de sus atribuciones legales, y**

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.
- F. La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literales b) y c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, Desarrollar programas o proyectos de duración determinada y suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales, respectivamente.
- G. Previo estudio técnico, se hace necesario reforzar la planta de cargos del Grupo de trabajo Desarrollo Humano de la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.
- H. Para la creación de la plaza se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal número 3200215793 del 19 de noviembre de 2012, documento expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda.
- I. De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°-** Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo de carácter temporal, desde el 21 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2012, ambas fechas inclusive en el grupo de trabajo especificado, y modificar el manual de funciones y de competencias laborales así:



ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	PLAZAS	TIPO CARGO
SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO	219 - 01 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	Temporal

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Código:	219
Grado:	01
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
<b>ÁREA: SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL - DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO</b>	
<b>I. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Apoyar actividades que contribuyen al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus beneficiarios directos, a través del programa de bienestar para todos los servidores en la Gobernación de Antioquia.	
<b>II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.	
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.	
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.	
6. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.	
7. Analizar los indicadores que sirven de base para la toma de decisiones del procedimiento Planeación y ejecución de programas de bienestar de acuerdo con los programas, proyectos y las normas vigentes.	
8. Participar en la programación, ejecución y evaluación de las actividades relacionadas con el procedimiento de Planeación y ejecución de programas de bienestar, de acuerdo con los parámetros establecidos y las normas vigentes.	
9. Verificar la ejecución de los presupuestos de funcionamiento e inversión asignados al procedimiento Planeación y ejecución de programas de bienestar, teniendo en cuenta las metas establecidas por el organismo.	
10. Ofrecer una respuesta oportuna a los derechos de petición que lleguen a la Dirección, a través del Sistema de Información Mercurio, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.	

11. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

### III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. La elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias contribuyen al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.

2. El seguimiento a los procesos, proyectos y programas se efectúa de manera rigurosa, permitiendo resolver las solicitudes tanto internas como externas.

3. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.

4. Las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, se desarrollan de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.

5. La realización de trámites, aplicación de normas y la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas se llevan a cabo brindando información y asesoría técnica de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.

6. Las interventorias de los contratos que se le asignen, se realiza de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.

7. Se analizan los indicadores que sirven de base para la toma de decisiones del procedimiento Planeación y ejecución de programas de bienestar de acuerdo con los programas, proyectos y las normas vigentes.

8. Se participa en la programación, ejecución y evaluación de las actividades relacionadas con el procedimiento de Planeación y ejecución de programas de bienestar, de acuerdo con los parámetros establecidos y las normas vigentes.

9. Se verifica la ejecución de los presupuestos de funcionamiento e inversión asignados al procedimiento Planeación y ejecución de programas de bienestar, teniendo en cuenta las metas establecidas por el organismo.

10. Se ofrece una respuesta oportuna a los derechos de petición que lleguen a la Dirección, a través del Sistema de Información Mercurio, de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.

11. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

### IV. RANGO DE APLICACIÓN

#### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

#### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

#### De modo o variación

- Clientes internos y externos

### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS E ESENCIALES

#### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión

- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Procedimiento de gestión presupuestal
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Planes de capacitación y bienestar laboral
- Análisis de indicadores
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Seguimiento evaluación proyectos de inversión
- Plan de desarrollo departamental
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Indicadores de gestión
- Planeación estratégica
- Planes de acción del área

#### **Área de Sistemas**

- Microsoft office word
- Sistemas de información del área de desempeño

- Sistema Mercurio
- Técnicas de recolección de información
- Microsoft office power point
- Microsoft office excel
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación

#### **Área del Secretariado**

- Manejo y conservación de información

#### **Área Financiera y Contable**

- Disponibilidad presupuestal
- Control fiscal
- Manejo de presupuesto público

#### **Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Marco Normativo vigente de contratación
- Derechos de petición

### **VI. EVIDENCIAS**

#### **De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes, testimonios).
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético). (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

#### **De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.

- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos).

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Titulo de formación profesional en: Ingeniería Industrial, Administración de Empresas y Finanzas, Administración de Empresas, Ingeniería Administrativa, Administración regional y urbana, Administración Empresarial y Pública, Administración y Finanzas, Administración de Negocios, Administración financiera, Administración del Recurso Humano, Ciencias Administrativas, Administración, Administración de empresas y negocios internacionales, Administración Pública, Municipal y Regional, Administración Pública, Administración publica territorial.

Seis (6) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

#### VIII. EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

#### IX. COMPETENCIAS


Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**PARAGRAFO:** El cargo de caracter temporal creado sera cargado presupuestalmente al siguiente proyecto:

PROYECTO / GDP	CENTRO DE COSTOS
Mejoramiento Calidad Vida Servidores Públicos Jubilados Pensionados / 3200215793	2457

**ARTÍCULO 2° :** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
 GOBERNADOR DE ANTIOQUIA  
 CERY

DECRETO Número

( 3192 )

23 NOV 2012

"Por medio del cual se revoca un Acto Administrativo"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
 en uso de sus facultades Constitucionales y Legales

CONSIDERANDO QUE:

El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, consagra expresamente:

"La autoridad nominadora podrá o deberá, según el caso, modificar, aclarar, sustituir, revocar o derogar una designación en cualesquiera de las siguientes circunstancias:

d) Cuando no se ha posesionado dentro de los plazos legales."

Mediante el Decreto número 2263 del 11 de Septiembre de 2012, se nombró a la señora SANDRA PATRICIA JARAMILLO MONTOYA, identificada con cédula de ciudadanía número 43.713.927, en la plaza de empleo, PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 02, NUC Planta 3313, ID Planta 218, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Director del Departamento Administrativo del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres - DAPARD, mientras dure el encargo de su titular GILBERTO DE JESUS ARIAS VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía número 71.627.974.

El 17 de Septiembre de 2012, se procedió a notificar a la señora JARAMILLO MONTOYA del nombramiento, informándole que a partir de la comunicación, tiene diez (10) días para informar de su aceptación y diez (10) días para tomar posesión del cargo en virtud de lo dispuesto en el Decreto 1950 de 1973.

Cumplido el término dispuesto en la norma, el señor JARAMILLO MONTOYA no se ha posesionado dentro de los plazos legales.

Por necesidad del servicio se hace necesario revocar el acto administrativo de nombramiento, con el fin de proceder a proveer esta serie de empleo, porque la persona designada no se ha posesionado dentro de los plazos legales.

En mérito de lo expuesto se,

#### DECRETA

**ARTICULO ÚNICO:** Revocar el nombramiento en provisionalidad conferido mediante el decreto número 2263 del 11 de Septiembre de 2012, a la señora SANDRA PATRICIA

JARAMILLO MONTOYA, identificada con cédula de ciudadanía número 43.713.927, en la plaza de empleo, PROFESIONAL UNIVERSITARIO. Código 219, Grado 02, NUC Planta 3313, ID Planta 218, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Director del Departamento Administrativo del Sistema de Prevención, Atención y Recuperación de Desastres - DAPARD, mientras dure el encargo de su titular GILBERTO DE JESUS ARIAS VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía número 71.627.974, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

3193

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se revoca un Acto Administrativo"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, consagra expresamente:

"La autoridad nominadora podrá o deberá, según el caso, modificar, aclarar, sustituir, revocar o derogar una designación en cualesquiera de las siguientes circunstancias:

c) Cuando aún no se ha comunicado. "

Mediante el artículo Único del Decreto número 1896 del 3 de Agosto de 2011, se nombró a la señora CATALINA MARIA CUARTAS CARVAJAL, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.042.765.271, en la plaza de empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TEMPORAL), Código 407, Grado 03, NUC Planta 4919, ID Planta 1943, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, a partir de la posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

Por necesidad del servicio y en aras a prestar un óptimo servicio se hace necesario revocar el acto administrativo de nombramiento con el fin de proceder a proveer esta serie de empleo, por que a la persona designada no fue posible comunicarle el acto administrativo de nombramiento.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Revocar el artículo Único del Decreto número 1896 del 3 de Agosto de 2011, por medio del cual se nombró a la señora CATALINA MARIA CUARTAS CARVAJAL, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.042.765.271, en la plaza de empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO (TEMPORAL), Código 407, Grado 03, NUC Planta 4919, ID Planta 1943, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Asuntos Legales de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, a partir de la posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

**3194**

( **23 NOV 2012** )

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio numero 002359 del 9 de Septiembre de 2005, informo que respecto a la solicitud de autorización para la provisión de empleos de carrera administrativa en casos de vacancia temporal, no es necesaria en los términos del artículo 25° de la Ley 909 de 2004. La autorización para encargar o nombrar provisionalmente que da la Comisión, se aplica exclusivamente para los casos de vacancia definitiva.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

La Administración Departamental convocó al proceso interno de selección para encargos a los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, para proveer la plaza de empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03, NUC Planta 0190, ID Planta 1183, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Asesoría Legal y de Control de la Secretaría General, declarándose desierto.

Con el propósito de que el Servicio Público se preste eficientemente, es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular MARIA ADELAIDA SIERRA PICO, identificada con cédula de ciudadanía número 43.362.914.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Nombrar en provisionalidad a la señora **ANA MARIA VEGA ESTRADA**, identificada con cédula de ciudadanía número **32.534.808**, en la plaza de empleo, **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 03**, NUC Planta 0190, ID Planta 1183, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Asesoría Legal y de Control de la **Secretaría General**, mientras dure el encargo de su titular MARIA ADELAIDA SIERRA PICO, identificada con cédula de ciudadanía número 43.362.914.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

**DECRETO Número**

**3195**

( **23 NOV 2012** )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

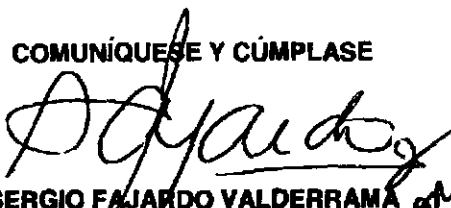
Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE45253 del 15 de Noviembre de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 2711 del 16 de Octubre de 2012.

#### DECRETA

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar a la señora **LINA ISABEL LONDOÑO SANCHEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número **1.128.467.426**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (EMPLEO TEMPORAL)**, Código 407, Grado 05, NUC Planta 5222, ID Planta 3405, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Pasaportes** de la **Secretaría de Gobierno**, desde su posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

GOBERNACIÓN

DECRETO NÚMERO

(23 NOV 2012 )

DE 3196 3196

"Por medio del cual se causan novedades en la Planta Global de Cargos y en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental"

El Gobernador del Departamento de Antioquia,

en uso de sus atribuciones legales, y

**CONSIDERANDO QUE:**

- A. La Constitución Política de Colombia, en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas".
- B. El Decreto Ley 785 de 2005, establece los criterios y la obligatoriedad para definir e incorporar en los manuales específicos de funciones y de requisitos las competencias laborales mínimas, para los diferentes empleos públicos de las entidades del orden territorial.
- C. El Gobierno Nacional expidió el Decreto 2539 de julio 22 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005".
- D. El Gobierno Departamental expidió el Decreto 3120 de diciembre 2 de 2010, mediante el cual se adoptan las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Gobernación de Antioquia a la cual se aplican los Decretos Ley 2539 de 2005 y 785 de 2005.
- E. El Decreto 0471 del 21 de febrero de 2006, asimila la nomenclatura, clasificación y códigos de empleos, acorde



con el Decreto-Ley 785 del 17 de marzo de 2005, reglamentario de la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004.

- F. La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literales b) y c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, Desarrollar programas o proyectos de de duración determinada y suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales, respectivamente.
- G. Previo estudio técnico, se hace necesario crear en la planta global de cargos de la Administración central, una plaza de Profesional Especializado, adscrita al Despacho de la Secretaría de Infraestructura Física, para coordinar las labores sociales con la comunidad que interfiere en los proyectos de la Secretaría.
- H. En la planta de cargos existen una plaza vacante del cargo Asesor grado 01, con nuc 3013, adscrita al Despacho de la Secretaría de Productividad y Competitividad.
- I. Para la creación de la plaza se contará con los recursos liberados de la supresión de una plaza vacante del cargo Asesor grado 01, adscrita al Despacho de la Secretaría de Productividad y Competitividad.
- J. De acuerdo con las actuales condiciones organizacionales, en aras de mejorar la gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución de los procesos, se hace necesario modificar la planta de cargos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Administración Departamental.

#### DECRETA:

**ARTÍCULO 1°** - Suprimir en la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo en el grupo de trabajo especificado, y modificar el manual de funciones y de competencias laborales así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	TIPO CARGO	NUC
SECRETARÍA DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD	DESPACHO DEL SECRETARIO	105 - 01 - ASESOR	Libre Nombramiento y Remoción	2000003013

**ARTÍCULO 2°** - Crear en la planta global de cargos de la Administración Departamental la siguiente plaza de empleo, de carácter temporal desde el 21 de Noviembre hasta el 31 de diciembre de 2012, ambas fechas inclusiva, en el grupo de trabajo especificado, y modificar el manual de funciones y de competencias laborales así:

ORGANISMO	DEPENDENCIA	CÓDIGO - GRADO - EMPLEO	PLAZAS	TIPO CARGO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	DESPACHO DEL SECRETARIO	222 - 05 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	Temporal

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Código:	222
Grado:	05
Nro. de Cargos:	Un (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión Directa
ÁREA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA - DESPACHO DEL SECRETARIO	

**I. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Articular las actividades sociales y comunicacionales inherentes a la Infraestructura Física del Departamento, con el fin de dar cumplimiento a la misión institucional, de acuerdo con los programas y proyectos establecidos en el plan de desarrollo departamental.

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
2. Proponer metodologías para la realización de estudios e investigaciones relacionados con la mejora en la prestación de los servicios de la dependencia, con el fin de alcanzar buenos resultados de acuerdo con las prioridades de la entidad.
3. Proyectar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas, haciendo uso de la práctica de valores, dominio de habilidades, destrezas y conocimientos.
4. Realizar las interventorías de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
5. Promover la ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos relacionados con la dependencia, ejerciendo control de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes, de manera que exista una asignación eficiente de recursos y un planteamiento adecuado de la estrategia de la entidad.
6. Supervisar el desarrollo de los planes y proyectos en el equipo de trabajo, aplicando los conocimientos especializados que sean necesarios dentro del análisis y ejecución de los estudios e investigaciones que hacen parte de los mismos, para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.
7. Planear las diferentes actividades para el seguimiento e intervención de los programas y proyectos de infraestructura física con las diferentes comunidades, con el fin de dar a conocer dichos proyectos a la comunidad antioqueña, haciendo claridad sobre los beneficios y ventajas de cada una de ellas.
8. Realizar seguimiento a las diferentes actividades de rosería, mano de obra, mantenimiento programadas con las juntas de acción comunal, cooperativas de trabajo y/o convites, para las diferentes obras de infraestructura física realizadas en el departamento, de acuerdo con las políticas establecidas por la Secretaría.
9. Coordinar las acciones necesarias para gestionar recursos con las diferentes fundaciones, ONG, cooperativas y demás entidades financieras, que permitan apalancar recursos para la ejecución de los programas de infraestructura física, aportando así al cumplimiento de las metas establecidas al respecto.
10. Liderar el seguimiento de los diferentes proyectos de Infraestructura desarrollados en la Secretaría, con los interventores y supervisores asignados a las obras, de manera que la implementación de éstos garanticen transparencia y competitividad para el desarrollo sostenible del territorio antioqueño.
11. Participar en representación de la Secretaría de Infraestructura física, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, con el fin de promover las políticas establecidas en la Gobernación de Antioquia.
12. Orientar a las diferentes comunidades de los municipios del departamento en materia de infraestructura física, con base en las necesidades presentadas, contribuyendo a dar solución oportuna a los diferentes requerimientos.
13. Administrar la base de datos consolidada que contiene la información de todas las comunidades que intervienen en los temas de infraestructura de física, con el fin de mantener actualizada la información del componente social requerido, de modo que la información disponible sea confiable, verídica y transparente.
14. Resolver las consultas emitiendo conceptos y elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la ejecución y control de programas y proyectos de infraestructura, de acuerdo con las políticas establecidas al respecto a nivel departamental.
15. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

16. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

### III. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, se elaboran para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
2. Las metodologías para la realización de estudios e investigaciones relacionados con la mejora en la prestación de los servicios de la dependencia, se proponen con el fin de alcanzar buenos resultados de acuerdo con las prioridades de la entidad.
3. La proyección de las acciones que fueron adoptadas está alineada con las metas propuestas haciendo uso de la práctica de valores, dominio de habilidades, destrezas y conocimientos.
4. Las interventorías de los contratos que se le asignen, se realizan de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
5. La ejecución y desarrollo de los planes, programas y proyectos relacionados con la dependencia, se realiza ejerciendo control de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes, de manera que exista una asignación eficiente de recursos y un planteamiento adecuado de la estrategia de la entidad.
6. El desarrollo de los planes y proyectos en el equipo de trabajo, se supervisa aplicando los conocimientos especializados que sean necesarios dentro del análisis y ejecución de los estudios e investigaciones que hacen parte de los mismos, para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados.
7. Se planean las diferentes actividades para el seguimiento e intervención de los programas y proyectos de infraestructura física con las diferentes comunidades, dando a conocer dichos proyectos a la comunidad antioqueña, haciendo claridad sobre los beneficios y ventajas de cada una de ellas.
8. Se realiza seguimiento a las diferentes actividades de rosería, mano de obra, mantenimiento programadas con las juntas de acción comunal, cooperativas de trabajo y/o convites, para las diferentes obras de infraestructura física realizadas en el departamento, de acuerdo con las políticas establecidas por la Secretaría.
9. Se coordinan las acciones necesarias para gestionar recursos con las diferentes fundaciones, ONG, cooperativas y demás entidades financieras, que permitan apalancar recursos para la ejecución de los programas de infraestructura física, aportando así al cumplimiento de las metas establecidas al respecto.
10. Se lidera el seguimiento de los diferentes proyectos de Infraestructura desarrollados en la Secretaría, con los interventores y supervisores asignados a las obras, de manera que la implementación de estos garanticen transparencia y competitividad para el desarrollo sostenible del territorio antioqueño.
11. Se participa en representación de la Secretaría de Infraestructura física, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado, promoviendo las políticas establecidas en la Gobernación de Antioquia.
12. Se orienta a las diferentes comunidades de los municipios del departamento en materia de infraestructura física, con base en las necesidades presentadas, contribuyendo a dar solución oportuna a los diferentes requerimientos.
13. Se administra la base de datos consolidada que contiene la información de todas las comunidades que intervienen en los temas de infraestructura de física, manteniendo actualizada la información del componente social requerido, de modo que la información disponible sea confiable, verídica y transparente.
14. Se resuelven las consultas emitiendo conceptos y elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la ejecución y control de programas y proyectos de infraestructura, de acuerdo con las políticas establecidas al respecto a nivel departamental.
15. La participación en el Sistema Integrado de Gestión contribuye al mantenimiento y mejoramiento continuo de todas sus actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
16. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, se cumplen según el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### IV. RANGO DE APLICACIÓN

##### De Tiempo o ambientales

- Permanentemente

##### De Lugar

- En el Departamento de Antioquia

##### De modo o variación

- Clientes internos y externos

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS 6 ESENCIALES

##### Área Administrativa

- Sistema integrado de gestión
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Administración de recursos
- Normas de administración pública
- Estado de ejecución del proyecto
- Gestión de políticas públicas
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Seguimiento evaluación proyectos de inversión
- Plan de desarrollo departamental
- Dirección de gestión integral de recursos
- Formulación de estudios y proyectos
- Control interno
- Metodologías de investigación
- Indicadores de gestión
- Normas, directrices y políticas institucionales
- Metodologías de elaboración y seguimiento de planes y proyectos
- Metodologías de evaluación y seguimiento de planes de desarrollo
- Planes de acción del área

##### Área de Ingeniería Civil, Arquitectura y Construcción

- Proyectos de infraestructura física
- Normatividad técnica vigente de infraestructuras físicas

##### Área de Sistemas

- Microsoft office word
- Sistema Mercurio
- Microsoft office power point

- Microsoft office excel
- Base de datos

##### Área del Medio Ambiente

- Administración de proyectos y recursos

##### Área Financiera y Contable

- Control fiscal

##### Área Social, Derecho y Ciencias Políticas

- Marco Normativo vigente de contratación
- Normatividad y reglamentación en interventorías
- Conocimiento las comunidades y sus necesidades
- Necesidades de las comunidades

**VI. EVIDENCIAS****De producto**

- Comunicaciones registradas en medios oficiales. (Oficios, mensajes electrónicos, piezas comunicacionales).
- Mejoras incorporadas a la gestión y/o ambiente laboral. (Documento, reportes de líderes o jefes testimonios).
- Análisis de incidentes críticos significativos que afecten positiva o negativamente la gestión y/o ambiente laboral. (Reportes, informe, PQR)
- Registros de acciones ejecutadas (Listas, videos, fotos, planos y/o formatos).
- Registros de reuniones efectuadas. (Listas- Actas).
- Informes de gestión. (Documentos soportes).
- Registros de seguimiento y control. (Listados, actas, certificados y/o diplomas)
- Planes, cronogramas y programaciones de actividades. (Documento).
- Materiales, muestras o productos del trabajo del evaluado registrados en medio físico (papel o magnético) (Informes, proyectos, bases de datos, documentos).
- Actas de actividades programadas. (Actas).

**De desempeño**

- Indicadores de PQRS relacionados con la Dependencia.
- Informes resultantes de aplicar la técnica de observación del desempeño, en tiempo real o simulado. (Informe, reporte)
- Porcentaje de ejecución logrado en proyectos, planes y programas asignados a la Dependencia.
- Resultados de los proyectos, planes y programas implementados por la Dependencia.
- Proyectos Aprobados
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a la prestación del servicio. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, Registros fotográficos)
- Manifestaciones probadas positivas o negativas de agentes internos o externos frente a las competencias comportamentales. (Felicitaciones, Testimonios, Peticiones, Quejas, Reclamos, registros fotográficos).

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación profesional en: Comunicación, Periodismo producción de medios de Comunicación, Comunicación Social Enfoque en Comunicación Comunitaria, Comunicación y Relaciones Corporativas, Comunicación Social Institucional, Comunicación Social, Comunicación social y medios, Comunicación social organizacional, Comunicación Social Formación Básica en Periodismo, Comunicación Social - Periodismo.

Título de posgrado en la modalidad de especialización en: Especialización relacionado con las funciones del cargo.

Treinta y seis (36) meses de Experiencia Profesional Relacionada.

**VIII. EQUIVALENCIAS**

Aplican equivalencias según los estatutos de ley.

**IX. COMPETENCIAS**

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto departamental 3120 de 2010.

**ARTÍCULO 3° :** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
 SERGIO FAJARDO VALDERRAMA  
 GOBERNADOR

DECRETO Número

3197

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

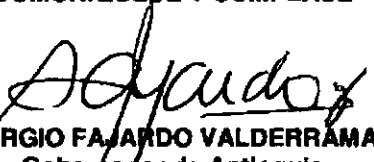
Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE45253 del 15 de Noviembre de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 2711 del 16 de Octubre de 2012.

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar a la señora **VICTORIA EUGENIA DURAN CHAVERRA**, identificada con la cédula de ciudadanía número **43.723.145**, en la plaza de empleo **AUXILIAR ADMINISTRATIVO (EMPLEO TEMPORAL)**, Código 407, Grado 05, NUC Planta 5223, ID Planta 3406, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Pasaportes** de la **Secretaría de Gobierno**, desde su posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

GOBERNACION

3198

DECRETO Número

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la Planta de Personal de la  
Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

A. La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

B. La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

C. De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

D. De acuerdo con el artículo 4°, del Decreto Reglamentario 1227 del 21 de abril de 2005, el nombramiento de los empleos de carácter temporal deberá efectuarse mediante acto administrativo en el que se indicará el tiempo de su duración, al vencimiento del cual quien lo ocupe quedará retirado del servicio automáticamente. Sin embargo, antes de cumplirse dicho término, el nominador en ejercicio de la facultad discrecional, podrá declarar la insubsistencia del nombramiento.

E. Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

F. La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante oficio radicado 2012EE45253 del 15 de Noviembre de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal, creados mediante decreto número 2825 del 29 de Octubre de 2012.

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar a la señora **CLAUDIA PATRICIA GOMEZ LONDOÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía número **39.192.520**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERISITARIO (TEMPORAL)**, Código 219, Grado 02, ID Planta 3416, NUC Planta 5240, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos del Departamento Administrativo de Planeación**, hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**

**Gobernador de Antioquia**

DECRETO Número

3199

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se confiere una Comisión de Servicio"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

"Las comisiones pueden ser:

- a) De servicio, para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminarios, o realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado."

De igual forma el mismo Decreto citado, establece la duración de la Comisión de Servicios, la cual puede ser hasta por treinta (30) días, prorrogables por razones de servicio y por una sola vez hasta por treinta (30) días mas, con la salvedad para los empleados que tengan funciones específicas de inspección y vigilancia; El Comisionado debe presentar un informe sobre el cumplimiento de la misma, dentro de los ocho días siguientes a su vencimiento.

Mediante radicado bajo el número 201200055605 del 19 de Noviembre de 2012, la doctora Alba Ruth Marin Gómez Directora de Gestión Documental de la Secretaría General, solicitó comisión de servicios para el señor José Luis Vargas Forero, identificado con cedula de ciudadanía 98.495.783, para que asista los días del 3 al 4 de Diciembre de 2012, al evento nacional del proyecto Cultura en los Albergues, que se realizará en Bogotá. El proyecto Cultura en los Albergues asume los gastos de transporte aéreo, alojamiento y alimentación.

El señor JOSE LUIS VARGAS FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía número 98.495.783, TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 02, ID. Planta 1471, NUC Planta 1376, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo Gestión Documental de la Secretaría General.

**DECRETA**

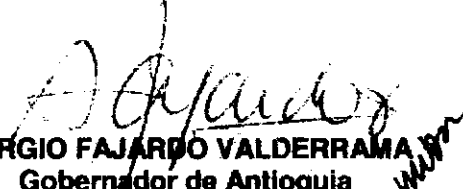
**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder Comisión de Servicios del 3 al 4 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive al señor **JOSE LUIS VARGAS FORERO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **98.495.783**, **TECNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 02**, ID. Planta 1471, NUC Planta 1376, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **Gestión Documental** de la **Secretaría General**, para asistir al evento nacional del proyecto Cultura en los Albergues, que se realizará en Bogotá.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El señor Vargas Forero, deberá reintegrarse a sus labores el día



5 de Diciembre de 2012, y presentar un informe sobre el cumplimiento de la comisión. de conformidad con lo expresado en la parte considerativa.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

**3200**

( **23 NOV 2012** )

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio numero 002359 del 9 de Septiembre de 2005, informo que respecto a la solicitud de autorización para la provisión de empleos de carrera administrativa en casos de vacancia temporal, no es necesaria en los términos del artículo 25° de la Ley 909 de 2004. La autorización para encargar o nombrar provisionalmente que da la Comisión, se aplica exclusivamente para los casos de vacancia definitiva.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

La Administración Departamental convocó al proceso interno de selección para encargos a los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, para proveer la plaza de empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407 Grado 04, NUC Planta 0430, ID Planta 1379, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, declarándose desierto.

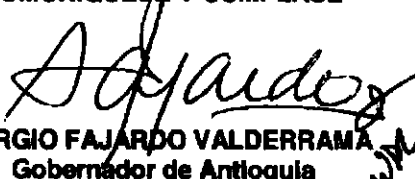
Con el propósito de que el Servicio Público se preste eficientemente, es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular OFELIA DEL SOCORRO ALVAREZ URREGO, identificada con cédula de ciudadanía número 43.066.472.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Nombrar en Provisionalidad al señor **LEIDER GARCIA BUILES**, identificado con cédula de ciudadanía número **8.100.910**, en la plaza de empleo, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407 Grado 04**, NUC Planta 0430, ID Planta 1379, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana** de la **Secretaría de Gobierno**, mientras dure el encargo de su titular OFELIA DEL SOCORRO ALVAREZ URREGO, identificada con cédula de ciudadanía número 43.066.472.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

3201

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales****CONSIDERANDO QUE:**

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio numero 002359 del 9 de Septiembre de 2005, informo que respecto a la solicitud de autorización para la provisión de empleos de carrera administrativa en casos de vacancia temporal, no es necesaria en los términos del artículo 25° de la Ley 909 de 2004. La autorización para encargar o nombrar provisionalmente que da la Comisión, se aplica exclusivamente para los casos de vacancia definitiva.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

La Administración Departamental convocó al proceso interno de selección para encargos a los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, para proveer la plaza de empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407 Grado 04, NUC Planta 0448, ID Planta 0771, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, declarándose desierto.

Con el propósito de que el Servicio Público se preste eficientemente, es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular DORA LUZ DE LOS RIOS VASQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 42.880.473.

En mérito de lo expuesto sé,

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Nombrar en Provisionalidad a la señora **LILIANA CLAVIJO BOLIVAR**, identificada con cédula de ciudadanía número **43.728.157**, en la plaza de empleo, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407 Grado 04**, NUC Planta 0448, ID Planta 0771, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **Derechos Humanos** de la **Secretaría de Gobierno**, mientras dure el encargo de su titular DORA LUZ DE LOS RIOS VASQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 42.880.473.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

3202

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causa una novedad en la planta de personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales****CONSIDERANDO QUE:**



La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio numero 002359 del 9 de Septiembre de 2005, informo que respecto a la solicitud de autorización para la provisión de empleos de carrera administrativa en casos de vacancia temporal, no es necesaria en los términos del artículo 25° de la Ley 909 de 2004. La autorización para encargar o nombrar provisionalmente que da la Comisión, se aplica exclusivamente para los casos de vacancia definitiva.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209, señala que la función administrativa esta al servicio de los intereses generales. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

La Administración Departamental convocó al proceso interno de selección para encargos a los funcionarios de carrera administrativa de la entidad, para proveer la plaza de empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407 Grado 04, NUC Planta 0459, ID Planta 0795, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, declarándose desierto.

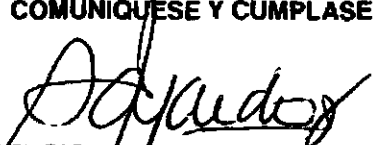
Con el propósito de que el Servicio Público se preste eficientemente, es necesario realizar un nombramiento provisional mientras dure el encargo de su titular AIDE DEL PILAR GARCIA HOLGUIN, identificada con cédula de ciudadanía número 43.512.952.

En mérito de lo expuesto sé,

#### DECRETA

**ARTICULO ÚNICO:** Nombrar en Provisionalidad a la señora **ASTRID ELENA CASTAÑEDA GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **21.979.196**, en la plaza de empleo, **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407 Grado 04**, NUC Planta 0459, ID Planta 0795, adscrito a la Planta Global de la Administración Departamental Nivel Central, asignado al Grupo de Trabajo **Apoyo Institucional y de Acceso a la Justicia** de la **Secretaría de Gobierno**, mientras dure el encargo de su titular AIDE DEL PILAR GARCIA HOLGUIN, identificada con cédula de ciudadanía número 43.512.952.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

GOBERNACION

3203

DECRETO Número

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

#### CONSIDERANDO QUE:

A. La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

B. La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

C. De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

D. De acuerdo con el artículo 4°, del Decreto Reglamentario 1227 del 21 de abril de 2005, el nombramiento de los empleos de carácter temporal deberá efectuarse mediante acto administrativo en el que se indicará el tiempo de su duración, al vencimiento del cual quien lo ocupe quedará retirado del servicio automáticamente. Sin embargo, antes de cumplirse dicho término, el nominador en ejercicio de la facultad discrecional, podrá declarar la insubsistencia del nombramiento.


E. Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

F. La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE34247 del 21 de Agosto de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 1906 del 6 de Agosto de 2012.

#### DECRETA

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar al señor **SEBASTIAN OSORIO HOYOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número **1.037.572.358**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERISITARIO (TEMPORAL)**, Código 219, Grado 02, ID Planta 3321, NUC Planta 5135, ID Planta 3326, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Director del Departamento Administrativo de Planeación**, hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

GOBERNACION

DECRETO Número

3204

( )

23 NOV 2012

"Por medio del cual se causan unas novedades en la Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA,**

en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

A. La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

B. La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

C. De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

D. De acuerdo con el artículo 4°, del Decreto Reglamentario 1227 del 21 de abril de 2005, el nombramiento de los empleos de carácter temporal deberá efectuarse mediante acto administrativo en el que se indicará el tiempo de su duración, al vencimiento del cual quien lo ocupe quedará retirado del servicio automáticamente. Sin embargo, antes de cumplirse dicho término, el nominador en ejercicio de la facultad discrecional, podrá declarar la insubsistencia del nombramiento.

E. Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

F. La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE31089 del 24 de Julio de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 16797 del 17 de Julio de 2012.

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar al señor **JIM BRAND AMADOR CUARTAS**, identificado con la cédula de ciudadanía número **71.754.073**, en la plaza de empleo **TECNICO OPERATIVO (TEMPORAL)**, Código 314, Grado 02, ID Planta 3304, NUC Planta 5008, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Despacho del Secretario de la Secretaría de Educación de Antioquia**, hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia



DECRETO Número

3205

( 23 NOV 2012 )

"Por medio del cual se revoca un Acto Administrativo"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, consagra expresamente:

"La autoridad nominadora podrá o deberá, según el caso, modificar, aclarar, sustituir, revocar o derogar una designación en cualesquiera de las siguientes circunstancias:

e) Cuando la persona designada ha manifestado que no acepta. "

Mediante el Decreto número 3152 del 20 de Noviembre de 2012, se nombró en temporalidad al señor SEBASTIAN OSORIO HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.037.572.358, en la plaza de empleo PROFESIONAL UNIVERISITARIO (TEMPORAL), Código 219, Grado 01, ID Planta 3321, NUC Planta 5132, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Director del Departamento Administrativo de Planeación, hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

Mediante oficio calendado el 23 de Noviembre de 2012, el señor SEBASTIAN OSORIO HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.037.572.358, manifestó no aceptar el nombramiento en la plaza de empleo PROFESIONAL UNIVERISITARIO (TEMPORAL), Código 219, Grado 01, ID Planta 3321, NUC Planta 5132, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Director del Departamento Administrativo de Planeación.

Por necesidad del servicio y en aras a prestar un óptimo servicio se hace necesario revocar el acto administrativo de nombramiento con el fin de proceder a proveer esta serie de empleo, por que a la persona designada ha manifestado que no acepta.

En mérito de lo expuesto se,

**DECRETA**

**ARTICULO ÚNICO:** Revocar el decreto número 3152 del 20 de Noviembre de 2012, por medio del cual se nombró al SEBASTIAN OSORIO HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.037.572.358, en la plaza de empleo PROFESIONAL UNIVERISITARIO (TEMPORAL), Código 219, Grado 01, ID Planta 3321, NUC Planta 5132, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Despacho del Director del Departamento Administrativo de Planeación, hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia



DECRETO Número

3206

( 27 NOV 2012 )

"Por la cual se revoca un nombramiento"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales**

**CONSIDERANDO QUE:**

El Decreto número 1950 de 1973, en su artículo 45°, consagra expresamente:

"La autoridad nominadora podrá o deberá, según el caso, modificar, aclarar, sustituir, revocar o derogar una designación...

a) Cuando se ha cometido error en la persona."

La Ley 909 de 2004, en su artículo 41, literal j), establece como causal de retiro del servicio para quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, el retiro por revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5º de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen.

Mediante el Decreto número 3197 del 23 de Noviembre de 2012, se nombró a la señora VICTORIA EUGENIA DURAN CHAVERRA, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.723.145, en la plaza de empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO (EMPLEO TEMPORAL), Código 407, Grado 05, NUC Planta 5223, ID Planta 3406, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Pasaportes de la Secretaría de Gobierno, desde su posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive.

Al verificar la información de la persona que fue nombrada para ocupar esta serie de empleo, se verifico que no corresponde a la persona seleccionada.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**DECRETA**

**ARTICULO UNICO:** Revocar el Decreto número 3197 del 23 de Noviembre de 2012, por medio del cual se nombró se nombró a la señora VICTORIA EUGENIA DURAN CHAVERRA, identificada con la cédula de ciudadanía número 43.723.145, en la plaza de empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO (EMPLEO TEMPORAL), Código 407, Grado 05, NUC Planta 5223, ID Planta 3406, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Pasaportes de la Secretaría de Gobierno,

desde su posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, ambas fechas inclusive, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

3210

( 27 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC –, mediante el oficio radicado número 2012EE32195 del 1 de Agosto de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 1701 del 18 de Julio de 2012.

**DECRETA**

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar a la señora **JEYDIN DEL PILAR SEPULVEDA TABARES**, identificada con la cédula de ciudadanía número **43.258.460**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TEMPORAL)**, Código 222, Grado 05, NUC Planta 2039, ID Planta 50994, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo Calidad y Red de Servicios de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, a partir de la posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

DECRETO Número

3211

( 27 NOV 2012 )

"Por medio del cual se causan unas novedades en la  
Planta de Personal de la Administración Departamental"

**EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
en uso de sus facultades Constitucionales y Legales, y,

**CONSIDERANDO QUE:**



La Constitución Política de Colombia en su Artículo 305, numeral 7, le da la atribución al Gobernador de "Crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la Ley y a las ordenanzas respectivas".

La Ley 909 del 23 de Septiembre de 2004 en su artículo 21 numeral 1, literal c), prescribe que los organismos y entidades a los cuales se les aplica esta ley, podrán contemplar en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio, para entre otras, suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales.

De acuerdo con el artículo 21, numeral 2 de la Ley 909 de 2004, la justificación de empleos de carácter temporal, deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Para la creación de los cargos de carácter temporal, se cuenta con disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

La Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC -, mediante el oficio radicado número 2012EE40906 del 8 de Octubre de 2012, autorizó a la Gobernación de Antioquia a proveer los empleos de carácter temporal creados mediante Decreto número 2483 del 28 de Septiembre de 2012.

#### DECRETA

**ARTÍCULO UNICO:** Nombrar al señor **IVAN ALEXANDER FAJARDO PUERTA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **71.253.081**, en la plaza de empleo **PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TEMPORAL)**, Código 219, Grado 02, NUC Planta 5103, ID Planta 2043, adscrito a la Planta Global del Departamento de Antioquia, asignado al Grupo de Trabajo **Calidad y Red de Servicios de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia**, a partir de la posesión hasta el 31 de Diciembre de 2012, inclusive.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

  
**SERGIO FAJARDO VALDERRAMA**  
Gobernador de Antioquia

AUTO

Medellín, 22 NOV. 2012

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto Nacional número 1529 del 12 de julio de 1990 y Decreto 1396 del 26 de mayo de 1997, inscribase en el libro respectivo el nombre de la **HERMANA CLARA EUGENIA LUISA BERNAL FORERO** identificada con cédula de ciudadanía número **41.520.773** como Representante Legal hasta el 31 de diciembre de 2012, de la entidad religiosa denominada **FRATERNIDAD MISIONERA VERBUM DEI** con domicilio en el Municipio de Medellín; tal como lo dispone la Certificación del 16 de noviembre de 2012 expedida por el Canciller Arquidiocesano Pbro. Oscar Augusto Álvarez Zea de la Arquidiócesis de Medellín.

Lo anterior, de conformidad con la solicitud presentada por el Pbro. Luis Vivó González en calidad de Representante Legal Suplente de la Fraternidad Misionera Verbum Dei, mediante oficio con radicado 201200322714 del 19 de noviembre de 2012.

Publíquese en la Gaceta Departamental a costa de los interesados, surtido el trámite produce efectos legales.

N° 161279 1 Vez

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



ANA MARIA SIERRA CORREA  
Directora Administrativa y Contractual

AUTO

Medellín, 28 NOV. 2012

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto Nacional número 1529 del 12 de julio de 1990 y Decreto 1396 del 26 de mayo de 1997, inscribáse en el libro respectivo el nombre del Padre JOSE DEL ROSARIO JIMENEZ RANGEL identificado con cédula de ciudadanía número 15.319.169 como Representante Legal en su calidad de Superior General, al Hermano LUIS ALBERTO HERNANDEZ CAÑAS identificado con Pasaporte número E178544 como Secretario General y al Padre LUIS FELIPE ACOSTA MARULANDA con cédula número 15.320.794 como Ecónomo General, para un período de seis (6) años (2012 – 2018) contados a partir de la fecha de sus designaciones, de la entidad religiosa denominada INSTITUTO DE MISIONES EXTRANJERAS DE YARUMAL con domicilio en el Municipio de Yarumal - Antioquia; tal como lo disponen la Certificación del 20 de noviembre de 2012 expedida por el Canciller Arquidiocesano Pbro. Oscar Augusto Álvarez Zea de la Arquidiócesis de Medellín y las Actas número 001/12 del 2 de noviembre de 2012 y 002/12 del 12 de noviembre de la presente anualidad.

Lo anterior, de conformidad con la solicitud presentada por el Padre José del Rosario Jiménez Rangel en calidad de Representante Legal del Instituto de Misiones Extranjeras de Yarumal, mediante oficio con radicado 201200331345 del 26 de noviembre de 2012.

Publíquese en la Gaceta Departamental a costa de los interesados, surtido el trámite produce efectos legales.

Nº 161285 1 Vez

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
ANA MARIA SIERRA CORREA  
Directora Administrativa y Contractual

**DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO**  
**RESOLUCIÓN NÚMERO 10017734 de 11 de septiembre de 2012**

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA INICIACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL CATASTRO EN LA ZONA RURAL TOTAL. DEL MUNICIPIO DE AMALFI”

EL DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO, en ejercicio de las facultades legales y en especial por las conferidas en la Ley 14 de 1983, el Decreto Reglamentario 3496 de 1983, la Resolución 70 de 2011 y el Decreto Departamental 2575 de 2008, y

**CONSIDERANDO QUE:**

La actualización de la formación del catastro es un proceso que se debe adelantar de manera obligatoria, dentro de períodos máximos de cinco (5) años, por disposición de la Ley 14 de 1983 y demás normas reglamentarias.

El municipio de AMALFI se encuentra incurso en el término de ley, para llevar a cabo el proceso de actualización de la formación del catastro de la zona RURAL TOTAL. ; por ende, de conformidad con el artículo 78 de la Resolución 70 de 2011 del IGAC, requiere de la expedición de la resolución que ordena su iniciación.

La Dirección de Sistemas de Información y Catastro, para la emisión de este acto, de conformidad con las normas catastrales, determinó en comité técnico que el municipio citado cumplió con los requisitos para el inicio de dicho proceso según consta en acta No. 9 del 11 de septiembre de 2012, por tanto, se procederá en el presente acto a dar cumplimiento a la normativa citada.

En virtud de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO:** Ordenar la iniciación de la actualización de la formación del catastro para la zona RURAL TOTAL. del municipio de AMALFI, de conformidad con las disposiciones de carácter administrativo y técnico vigentes, por las razones anotadas en la parte considerativa.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Nº 161287 1 Vez  
  
JUAN RODRIGO HIGUERA AGUILAR  
Director de sistemas de información y catastro

## AUTO

Medellín, 28 NOV. 2012

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto Nacional número 1529 del 12 de julio de 1990 y Decreto 1396 del 26 de mayo de 1997, inscribese en el libro respectivo el nombre del Padre JOSE DEL ROSARIO JIMENEZ RANGEL identificado con cédula de ciudadanía número 15.319.169 como Representante Legal en su calidad de Superior General, para un período de seis (6) años (2012 – 2018) contados a partir de la fecha de su designación, de la entidad religiosa denominada SEMINARIO DE MISIONES EXTRANJERAS DE YARUMAL con domicilio en el Municipio de Yarumal - Antioquia; tal como lo disponen la Certificación del 20 de noviembre de 2012 expedida por el Canciller Arquidiocesano Pbro. Oscar Augusto Álvarez Zea de la Arquidiócesis de Medellín y Acta número 001/12 del 2 de noviembre de 2012.

Lo anterior, de conformidad con la solicitud presentada por el Padre José del Rosario Jiménez Rangel en calidad de Representante Legal del Seminario de Misiones Extranjeras de Yarumal, mediante oficio con radicado 201200331353 del 26 de noviembre de 2012.

Publíquese en la Gaceta Departamental a costa de los interesados, surtido el trámite produce efectos legales.

**N° 161286 1 Vez**

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ANA MARIA SIERRA CORREA  
Directora Administrativa y Contractual

---