



Medellín, martes 27 de diciembre de 2022

UNIDOS

INGACETA

DEPARTAMENTAL



N° 23.845

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

52 Páginas

Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado

RESUMARIO

RESOLUCIONES



SUMARIO RESOLUCIONES DICIEMBRE 2022

Número	Fecha	Página	Número	Fecha	Página
2022060377499	Diciembre 26	3	2022060377515	Diciembre 26	39
2022060377500	Diciembre 26	6	2022060377516	Diciembre 26	42
2022060377501	Diciembre 26	13	2022060377517	Diciembre 26	45
2022060377511	Diciembre 26	20	2022060377518	Diciembre 26	48
2022060377514	Diciembre 26	36			



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA
INSCRIPCIÓN CATASTRAL PARA EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE
VALPARAÍSO Y SE CLAUSURA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN
CATASTRAL.”**

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

En fecha del 16 de febrero del año 2022, se emitió el acto administrativo 2022060003934 por medio del cual se dio inicio al proceso de actualización en el sector rural del municipio de Valparaíso

En el marco de las actividades catastrales desarrolladas en el proceso de actualización catastral, los avalúos se obtuvieron aplicando los mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos e indirectos, así como el uso e integración de diferentes fuentes de información,



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

efectuados en el modelo LADM-col que dan cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad inmobiliarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 148 del año 2020.

En fecha del ocho de marzo del año en curso, a través del acto administrativo 2022600006357, la Gerencia de Catastro en su calidad de gestor catastral, adoptó la tipología de la construcción prevista en el Diccionario De Datos Modelo De Aplicación De Levantamiento Catastral LADM_COL Versión 1.2, emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, y crear los códigos en el sistema de información catastral.

Habiéndose adoptado la tipología de la construcción conforme a la normativa existente, no fue posible para la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, implementar el mismo, debido a problemas en el desarrollo del sistema de información catastral.

Considerando la gradualidad que permite la implementación del catastro con enfoque multipropósito, decidió la Gerencia ingresar los insumos de la actualización catastral con los datos del catastro tradicional, sin embargo, el operador catastral sí recolectó los insumos en el marco de catastro con enfoque multipropósito, asunto que le permitirá al gestor catastral, una vez, superada la situación tecnológica ingresar las nuevas tipologías de la construcción.

La Gerencia de Catastro, aprobó el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y los avalúos catastrales calculados al 60% del valor comercial para el sector rural del municipio de Valparaíso, a través del acto administrativo 202206037671 del 22 de diciembre del año 2022.

Según lo establece el artículo noveno de la resolución 1149 del año 2021, emitida por el Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", la Gerencia de Catastro, en su calidad de gestor catastral, se procede a la clausura del proceso de actualización catastral del sector Rural en el municipio de Valparaíso.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la renovación de la inscripción catastral para los predios ubicados en el sector rural del municipio de Valparaíso. Por consiguiente, se fijan los avalúos catastrales resultantes del proceso de actualización.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 4 9 9 *

(26/12/2022)

ARTÍCULO SEGUNDO: ordenar la adopción de los documentos cartográficos catastrales, estadísticos, lista de propietarios y poseedores a la base de datos catastral

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en el presente acto administrativo permanecerán incorporados al catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero del año 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Los propietarios, poseedores y ocupantes, en cualquier momento en la etapa de conservación, pueden solicitar la revisión del avalúo de su predio, siempre y cuando demuestren que el valor determinado no se ajusta a las características del predio.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBAN LOS VALORES COMERCIALES
PARA EL SECTOR URBANO TOTAL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS
MILAGROS REALIZADOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN
CATASTRAL”**

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

El Decreto 148 del año 2020, en su artículo 2.2.2.2 definió el proceso de actualización catastral como el Conjunto de actividades destinadas a identificar, incorporar o rectificar los cambios o inconsistencias en la información catastral durante un período determinado. Para la actualización catastral podrán emplearse mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos, indirectos, declarativos y colaborativos, así como el uso e integración de



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

diferentes fuentes de información que den cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad de los inmuebles. En ningún caso, para actualizar la información de un área geográfica, será obligatorio adelantar levantamiento catastral en la totalidad de inmuebles

En fecha del 23 de febrero del año 2022, se emitió acto administrativo 2022060004885, por medio de la cual se ordenó el inicio de las actividades de la actualización de la formación del catastro para la totalidad del sector rural del municipio de San Pedro de los Milagros.

El municipio de San Pedro De Los Milagros en su sector urbano, se encuentra en proceso de actualización de la formación catastral y, para el efecto, dentro de las actividades a desarrollar se encuentran la determinación de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y la aprobación de valores comerciales de acuerdo a lo descrito en el artículo séptimo de la Resolución 1149 del año 2020.

El operador catastral, PROYECTOS CATASTRALES Y OBRAS CIVILES S.A.S recolectó los insumos económicos catastrales en el proceso de actualización catastral; cumplida esta actuación, la misma contó con el concepto favorable por parte del Comité Técnico integrado para el efecto, realizado en fecha del veintinueve de noviembre del año 2022; por ende, el Gerente de Catastro procederá de conformidad como lo ordena la norma.

El gestor catastral tuvo una interlocución permanente con la administración municipal y en fecha del 29 de noviembre del año en curso, en los términos del artículo octavo de la resolución 1149 del año 2021 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi y del artículo 2.2.2.6.3 del Decreto 148 del año 2020, y de conformidad con las proyecciones realizadas al avalúo catastral respecto del valor comercial, se definió por parte de la administración municipal que el avalúo catastral estará en el 60% del valor comercial

En virtud de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y aprobar los avalúos catastrales por un 60% del valor comercial para el sector URBANO TOTAL del municipio de SAN PEDRO DE LOS MILAGROS, para que entren en vigencia el 1 de enero del año 2023, así:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 0 *

(26/12/2022)

ZONAS FÍSICAS

MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS								
ZONAS HOMOGENEAS FISICAS URBANAS AÑO 2023								
VARIABLES NORMATIVAS				VARIABLES DEL TERRENO				
Zona	Clases de Suelo	Áreas de Actividad	Tratamientos Urbanísticos	Destinación Económica	Tipo por Destino Económico	Servicios	Vías	Relieve
1	2 - Urbano no protegido	2 - Comercio y servicio	3 - Consolidación	2-1 Local	1 Local	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
2	2 - Urbano no protegido	2 - Comercio y servicio	3 - Consolidación	2-1 Local	1 Local	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
3	2 - Urbano no protegido	2 - Comercio y servicio	3 - Consolidación	2-1 Local	1 Local	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	2 - Inclineda (7-14°)
4	2 - Urbano no protegido	2 - Comercio y servicio	3 - Consolidación	3-2 Transformadora tipo 2	2 Transformadora tipo 2	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
5	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	1 - Desarrollo	1-5 Medio - Alto (65-82)	5 Medio - Alto (65-82)	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
6	2 - Urbano no protegido	2 - Comercio y servicio	3 - Consolidación	4-8 Servicios Urbanos especiales	8 Servicios Urbanos especiales	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
7	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1-4 Medio (47-64)	4 Medio (47-64)	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	2 - Inclineda (7-14°)
8	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1-4 Medio (47-64)	4 Medio (47-64)	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
9	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1-3 Medio - Bajo (29-46)	3 Medio - Bajo (29-46)	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	2 - Inclineda (7-14°)
10	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1-3 Medio - Bajo (29-46)	3 Medio - Bajo (29-46)	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
11	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1-2 Bajo (11-28)	2 Bajo (11-28)	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7°)
12	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1-3 Medio - Bajo (29-46)	3 Medio - Bajo (29-46)	4 - Básicos más complementarios	1 - Pavimentadas	2 - Inclineda (7-14°)
13	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1-2 Bajo (11-28)	2 Bajo (11-28)	2 - Básicos incompletos	2 - Sin Pavimentar	1 - Plana (0-7°)
14	1 - Urbano protegido	0 - Sin asignar	0 - Sin asignar	5-1 Urbanizable no urbanizado	1 Urbanizable no urbanizado	1 - Sin servicio	4 - Sin vías	2 - Inclineda (7-14°)
15	1 - Urbano protegido	0 - Sin asignar	0 - Sin asignar	5-2 No Urbanizable	2 No Urbanizable	1 - Sin servicio	4 - Sin vías	1 - Plana (0-7°)



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 0 *

(26/12/2022)

CONVENCIONES

VARIABLES PARA LA DEFINICIÓN DE ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS
URBANAS Y DE EXPANSIÓN

Variables Normativas				
I. Clase de Suelo	II. Áreas de Actividad	III. Tratamientos Urbanísticos		
1. Urbano Protegido	0. Sin asignar	0. Sin asignar	1. Desarrollo	2. Conservación
2. No protegido	1. Residencial	3. consolidación	4. Mejoramiento Integral	5. Renovación Urbana
3. Expansión Protegido	2. Comercio y Servicios	6. Redesarrollo	7. Preservación Urbanística	8. Redensificación
4. No protegido	3. Industrial pesada			
	4. Industrial liviana y de servicios.			
	5. Protectora forestal			

Variables de Terreno				
IV. Destinación Económica	V. Tipo según Destino Económico	VI. Servicios	VII. Vías	VIII. Topografía
1-Residencial	1. Residencial Puntaje	1- Sin servicios	1- Pavimentadas	1- Plana (0-7%)
2- Comercial	1- Bajo-Bajo (0-10)	2- Básicos incompletos	2- Sin pavimentar	2- Inclinada (7-14%)
3- Industrial	2- Bajo (11-28)	3- Básicos	3- Peatonales	3- Empinada (>14%)
4- Dotacional	3- Medio Bajo (29-46)	4- Básicos más complementarios	4- Sin vías	
5- Predio No edificado	4- Medio (47-64)			
6- Agrícola*	5- Medio alto (65-82)			
7- Pecuaria*	6- Alto (83-100)			
8- Agropecuaria*				
9- Agroindustrial*				
0- Forestal*				

2. Comercial	4. Dotacional	7. Pecuaria
1- Local	1- Asistenciales	1- Todo Tipo
2- Zonal	2- Educativos	8. Agropecuaria
3- Metropolitano	3- Culturales	
	4- Administrativos y de seguridad	1- Todo Tipo
3. Industrial	5- Recreativos y Deportivos	9. Agroindustrial
	6- De Culto	
1- Transformadora Tipo 1	7- Abastecimiento	1- Todo Tipo
2- Transformadora Tipo 2	8- Servicios Urbanos Especiales	
3- Transformadora Tipo 3		
5. Predio No Edificado	6. Agrícola	0. Forestal
1- Urbanizable No Urbanizado	1- Todo Tipo	1- Todo Tipo
2- No Urbanizable		
3- Urbanizado No edificado		

*-Para aplicar exclusivamente a la zona de expansión Urbana o parte de ella que no presenta obra de Urbanismo



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 0 *

(26/12/2022)

ZONA GEOECONOMICA

Código	Valor	Código	Valor	Código	Valor
1	\$ 1.928.508.6	2	\$ 1.444.224	3	\$ 1.093.121.4
4	\$ 748.917.6	5	\$ 564.940.8	6	\$ 549.318
7	\$ 508.742.4	8	\$ 480.502.2	9	\$ 352.551
10	\$ 340.551	11	\$ 292.797	12	\$ 189.699.6
13	\$ 165.699.6	14	\$ 61.465.8	15	\$ 42.297.6

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobar el valor unitario de los tipos de construcciones y/o edificaciones y aprobar los avalúos catastrales por un 60% del valor comercial para el sector URBANO TOTAL del municipio de SAN PEDRO DE LOS MILAGROS, según la ecuación de regresión determinada así:

ID Const.	Descripción.	Tipo Ecuación	Ecuación	Factor A	Factor B
31	CLUBES Y CASINOS	POT	126291	7243.73089532634	1.22250638441412
67	ESCENARIOS CIVICOS INDUSTRIALES	POT	126301	147.17804330154	2.101646760441412
57	CONSTRUCCIONES PARA DISTRIBUCION BIENES Y SERVICIOS CLASIFICACION A	POT	126311	4737.0400105206	1.332580574941412
84	ESTACIONES DE TRANSPORTE	POT	126321	244.11293318214	1.931332559241412
81	CUARTO FRIOS	POT	126331	178.60029536304	1.931332620541412
25	CONSTRUCC DE CEMENTERIOS	POT	126341	3820.13685990372	1.30207039441412
56	CONSTRUCCIONES EXCLUSIVAS PARA EDUCACION	POT	126351	195.08272208424	1.98912754141412
63	EDIFICIOS COMPLEJOS E INTEGRADOS COMERCIALES	POT	126361	69363.28403331048	.631562208441412
72	PARQUEADEROS CIELO ABIERTO PUBLICOS O PRIVADOS	POT	126371	1100.48172844932	1.134274367641412
77	PLACAS Y/O CANCHAS POLIDEPORTIVAS	POT	126381	12421.49061363432	.827915821141412
10	INDUSTRIAS	LIN	126391	121529.33608717326	11982.5140659497441412



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 0 *

(26/12/2022)

55	CONSTRUCCIONES EXCLUSIVAS PARA SALUD	POT	126401	62254.457276352	.789071066341412
58	CONSTRUCCIONES PARA DISTRIBUCION BIENES Y SERVICIOS CLASIFICACION B	LIN	126411	133295.45474139366	11990.9843339431241412
18	GALPONES Y GALLINEROS	POT	126421	2497.38550795434	1.134274027141412
26	SILOS	POT	126431	178.60029536304	1.931332620541412
33	KIOSCOS	POT	126641	4879.70079731424	.973650294741412
50	PARQUEADEROS EN EDIFICIOS RESIDENCIALES PRIVADOS O PARA VISITANTES (INCLUYE CUARTOS UTILES)	LIN	126651	30026.53175675676	11232.3195945946241412
54	CONSTRUCCIONES HOTELERAS	LIN	126661	43362.69750759534	14064.3288201867641412
59	PARQUEADERO EN EDIFICIO COMERCIAL DE SERVICIO PUBLICO O PRIVADO CLASIFICACION A	POT	126671	313.41024288336	1.8521406841412
12	TEATROS	POT	126681	12863.5826616351	1.159893923941412
19	TANQUES	POT	126691	178.60029536304	1.931332620541412
30	INVERNADEROS	LIN	126701	12323.28085091664	2311.986475268141412
64	EDIFICIOS DE TRANSFORMACION Y/O BODEGAJE	LIN	126711	95226.99316132536	11883.9890548614641412
65	EDIFICACIONES O LOCALES LIVIANOS DE TRANSFORMACION Y/O BODEGAJE	POT	126721	9722.14451074818	1.076043957141412
82	COMANDOS DE POLICIA	POT	126731	16354.1512602597	1.071479776841412
17	ESTABLOS Y PESEBRERAS	POT	126741	2497.38550795434	1.134274027141412
20	PISCINAS	POT	126751	9074.71488130332	1.090253771241412
51	CONSTRUCCIONES SERVICIOS PERSONALIZADOS CLASIFICACION A	POT	126761	2877.15594590946	1.427194145341412
16	PORQUERIZAS	POT	126771	2497.38550795434	1.134274027141412
34	COLISEO	POT	126781	94.94595159018	1.899743820241412



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 0 *

(26/12/2022)

37	PATIOS ELECTRICOS EDIFICACIONES	POT	126791	3234.15342308376	1.374994490941412
39	AISLADAS CLASIFICACION A	LIN	126801	54069.78759354078	7587.7700078771441412
45	CONJUNTOS EDIFICIOS CLASIFICACION A	LIN	126811	331607.50693194474	10992.4997411431841412
47	CONJUNTOS EDIFICACIONES CLASIFICACION A	LIN	126821	19118.54200873362	11587.4729257642241412
36	EDIFICIOS DE 4 Y MAS PISOS EN URBANISMO COMUN	POT	126831	34982.87535870336	.823600753141412

ARTÍCULO TERCERO: Este acto administrativo es de carácter general, y se publica en los términos de la Ley 1437 de 2011.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental

Proyectó: Diana Galvis-Profesional Universitario



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 1 *

(26/12/2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBAN LOS VALORES COMERCIALES
PARA EL SECTOR URBANO TOTAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO
REALIZADOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN
CATASTRAL”**

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

El Decreto 148 del año 2020, en su artículo 2.2.2.2 definió el proceso de actualización catastral como el Conjunto de actividades destinadas a identificar, incorporar o rectificar los cambios o inconsistencias en la información catastral durante un período determinado. Para la actualización catastral podrán emplearse mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos, indirectos, declarativos y colaborativos, así como el uso e integración de



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

diferentes fuentes de información que den cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad de los inmuebles. En ningún caso, para actualizar la información de un área geográfica, será obligatorio adelantar levantamiento catastral en la totalidad de inmuebles

En fecha del 23 de febrero del año 2022, se emitió acto administrativo 2022060004886, por medio de la cual se ordenó el inicio de las actividades de la actualización de la formación del catastro para la totalidad del sector urbano del municipio de San Jerónimo

El municipio de SAN JERÓNIMO en su sector urbano, se encuentra en proceso de actualización de la formación catastral y, para el efecto, dentro de las actividades a desarrollar se encuentran la determinación de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y la aprobación de valores comerciales de acuerdo a lo descrito en el artículo séptimo de la Resolución 1149 del año 2020.

El operador catastral, Fly North S.A.S, recolectó los insumos económicos catastrales en el proceso de actualización catastral; cumplida esta actuación, la misma contó con el concepto favorable por parte del Comité Técnico integrado para el efecto, realizado en fecha del 25 de noviembre del año 2022; por ende, el Gerente de Catastro procederá de conformidad como lo ordena la norma.

El gestor catastral tuvo una interlocución permanente con la administración municipal y en fecha del 29 de noviembre del año en curso, en los términos del artículo octavo de la resolución 1149 del año 2021 expedida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi y del artículo 2.2.2.6.3 del Decreto 148 del año 2020, y de conformidad con las proyecciones realizadas al avalúo catastral respecto del valor comercial, se definió por parte de la administración municipal que el avalúo catastral estará en el 60% del valor comercial

En virtud de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y aprobar los avalúos catastrales por un 60% del valor comercial para el sector URBANO TOTAL del municipio de SAN JERÓNIMO, para que entren en vigencia el 1 de enero del año 2023, así:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 5 0 1 *

(26/12/2022)

ZONAS FÍSICAS

Municipio De San Jerónimo
zonas homogéneas físicas urbanas año 2023

variables normativas

variables del terreno

Zona	Clases de Suelo	Áreas de Actividad	Tratamientos Urbanísticos	Destinación Económica	Tipo por Destino Económico	Servicios	Vías	Relieve
1	2 - Urbano no protegido	2 - Comercio y servicio	3 - Consolidación	2 - Comercial	Comercial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7%)
2	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1 - Residencial	Residencial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7%)
3	2 - Urbano no protegido	2 - Comercio y servicio	2 - Conservación	4-4 Administrativos y de seguridad	Administrativos y de seguridad	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7%)
4	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1 - Residencial	Residencial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	2 - Inclinada (7-14%)
5	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1 - Residencial	Residencial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7%)
6	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1 - Residencial	Residencial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	2 - Inclinada (7-14%)
7	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1 - Residencial	Residencial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7%)
8	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	2 - Conservación	1 - Residencial	Residencial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	2 - Inclinada (7-14%)
9	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1 - Residencial	Residencial	4 - Básicos ma complementarios	1 - Pavimentadas	1 - Plana (0-7%)
10	2 - Urbano no protegido	1 - Residencial	3 - Consolidación	1 - Residencial	Residencial	2 - Básicos incompletos	2 - Sin Pavimentar	1 - Plana (0-7%)
11	1 - Urbano protegido	0 - Sin asignar	0 - Sin asignar	5-3 Urbanizado no edificado	Urbanizado no edificado	1 - Sin servicio	4 - Sin vías	1 - Plana (0-7%)



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 1 *

(26/12/2022)

12 1 - Urbano protegido 0 - Sin asignar 0 - Sin asignar 5-2 No Urbanizable No Urbanizable 1 - Sin servicio 4 - Sin vías 1 - Plana (0-7%)

CONVENCIONES

VARIABLES PARA LA DEFINICIÓN DE ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS URBANAS Y DE EXPANSIÓN

Variables Normativas		
I. Clase de Suelo	II. Áreas de Actividad	III. Tratamientos Urbanísticos
1. Urbano Protegido	0. Sin asignar	0. Sin asignar
2. No protegido	1. Residencial	1. Desarrollo
3. Expansión Protegido	2. Comercio y Servicios	2. Conservación
4. No protegido	3. Industrial pesada	3. consolidación
5. Protectora forestal	4. Industrial liviana y de servicios.	4. Mejoramiento Integral
	5. Protectora forestal	5. Renovación Urbana
		6. Redesarrollo
		7. Preservación Urbanística
		8. Redensificación

Variables de Terreno				
IV. Destinación Económica	V. Tipo según Destino Económico	VI. Servicios	VII. Vías	VIII. Topografía
1-Residencial 2-Comercial 3-Industrial 4-Dotacional 5-Predio No edificado 6-Agrícola* 7-Pecuario* 8-Agropecuaria* 9-Agroindustrial* 0-Forestal*	1-Residencial Puntaje 1-Bajo-Bajo (0-10) 2-Bajo (11-28) 3-Medio Bajo (29-46) 4-Medio (47-64) 5-Medio alto (65-82) 6-Alto (83-100)	1-Sin servicios 2-Básicos incompletos 3-Básicos 4-Básicos más complementarios	1-Pavimentadas 2-Sin pavimentar 3-Peatonales 4-Sin vías	1-Plana (0-7%) 2-Inclinada (7-14%) 3-Empinada(>14%)
2.Comercial 1-Local 2-Zonal 3-Metropolitano	4.Dotacional 1-Asistenciales 2-Educativos 3-Culturales 4-Administrativos y de seguridad	7.Pecuaría 1-Todo Tipo 8-Agropecuaria	9.Agroindustrial 1-Todo Tipo	
3.Industrial 1-Transformadora Tipo 1 2-Transformadora Tipo 2 3-Transformadora Tipo 3	5-Recreativos y Deportivos 6-De Culto 7-Abastecimiento 8-Servicios Urbanos Especiales	6.Agrícola 1-Todo Tipo	0.Forestal 1-Todo Tipo	
5.Predio No Edificado 1-Urbanizable No Urbanizado 2-No Urbanizable 3-Urbanizado No edificado				

*-Para aplicar exclusivamente a la zona de expansión Urbana o parte de ella que no presenta obra de Urbanismo



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 1 *

(26/12/2022)

ZONA GEOECONÓMICA

Código	Valor	Código	Valor	Código	Valor
1	\$ 748.740,6	2	\$ 681.183	3	\$ 579.523,8
4	\$ 574.130,4	5	\$ 521.638,2	6	\$ 454.493,4
7	\$ 423.297,6	8	\$ 370.784,4	9	\$ 290.097
10	\$ 244.295,4	11	\$ 111.109,8	12	\$ 59.626,2

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobar el valor unitario de los tipos de construcciones y/o edificaciones y aprobar los avalúos catastrales por un 60% del valor comercial para el sector URBANO TOTAL del municipio de SAN JERÓNIMO, según la ecuación de regresión determinada así:

ID Const.	Descripción.	Tipo Ecuación	Ecuación	Factor A	Factor B
19	Tanques	POT	122041	5109.71538216504	1.237545479941412
54	Construcciones Hoteleras	POT	122051	6204.711059848432	1.324629385641412
45	Conjuntos Edificios Clasificación A	POT	122061	10713.80239854132	1.086382160941412
33	Kioscos	POT	122071	4879.70079731424	.973650294741412
65	Edificaciones O Locales Livianos De Transformación Y/O Bodegaje	POT	122081	293.64699287388	1.9891282741412
5	Centros Comerciales	POT	122091	1420.75913885058	1.626924226341412
20	Piscinas	POT	122101	9042.82438510032	1.090253953241412
77	Placas Y/O Canchas Polideportivas	POT	122111	707.81141487564	1.519434994141412
18	Galpones Y Gallineros	POT	122121	2497.38550795434	1.134274027141412



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 1 *

(26/12/2022)

28	Canchas De Tenis	POT	122131	707.81141487564	1.519434994141412
36	Edificios De 4 Y Mas Pisos En Urbanismo Común	POT	122141	3732.64957753086	1.332633983641412
43	Edificios Clasificación A	POT	122151	44216.58689596356	.786583505141412
51	Construcciones Servicios Personalizados Clasificación A	POT	122161	58195.71827824812	.68729198141412
55	Construcciones Exclusivas Para Salud	POT	122171	11477.35518944766	1.173072681441412
57	Construcciones Para Distribución Bienes Y Servicios Clasificación A	POT	122181	47341.7320769676	.756675948141412
63	Edificios Complejos E Integrados Comerciales	EXP	122191	271987.6819308198	1.023695817341412
16	Porquerizas	POT	122201	2497.38550795434	1.134274027141412
32	Toboganes	POT	122211	9042.82438510032	1.090253953241412
34	Coliseo	POT	122221	94.94595159018	1.899743820241412
56	Construcciones Exclusivas Para Educación	POT	122231	195.08272208424	1.98912754141412
58	Construcciones Para Distribución Bienes Y Servicios Clasificación B	EXP	122241	219972.49194705474	1.023695824841412
82	Comandos De Policía	POT	122251	416.43078077334	1.89974400241412
17	Establos Y Pesebreras	POT	122261	2497.38550795434	1.134274027141412
47	Conjuntos Edificaciones Clasificación A	POT	122271	16216.28093972736	1.016964098941412
59	Parqueadero En Edificio Comercial De Servicio Publico O Privado Clasificación A	POT	122281	335.1360207027	1.83376568541412
61	Construcciones Complejas E	LIN	122291	144366.0333841554	17025.0913906104641412



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 0 1 *

(26/12/2022)

	Integradas Clasificación A				
67	Escenarios Cívicos Industriales	POT	122301	5770.44947971302	1.302069925241412
72	Parqueaderos Cielo Abierto Públicos O Privados	POT	122311	1100.48172844932	1.134274367641412
10	Industrias	POT	122321	203.63493531726	1.989129454341412
25	Construcción De Cementerios	POT	122331	3820.13685990372	1.30207039441412
30	Invernaderos	LIN	122341	12323.28085091664	2311.98647526814141 2
50	Parqueaderos En Edificios Residenciales Privados O Para Visitantes (Incluye Cuartos Útiles)	LIN	122351	30026.53175675676	11232.3195945946241 412
39	Edificaciones Aisladas Clasificación A	POT	122361	10339.47366050766	1.020677386241412

ARTÍCULO TERCERO: Este acto administrativo es de carácter general, y se publica en los términos de la Ley 1437 de 2011.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental

Proyectó: Diana Galvis-Profesional Universitario

Radicado: S 2022060377511

Fecha: 26/12/2022

Tipo: RESOLUCIÓN
Destino: COMUNIDAD



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA GOBERNACIÓN

RESOLUCIÓN

Por medio de la cual se impone una sanción

LA DIRECTORA TÉCNICA DE SALUD AMBIENTAL Y FACTORES DE RIESGO DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial de las conferidas por las Leyes 9ª de 1979 y 715 de 2001, los Decretos 677 de 1995 y 780 de 2016, la Resolución 1403 de 2007, y demás normas concordantes,

CONSIDERANDO:

Que Conforme a lo dispuesto en la Ley 715 del 2001 y la Ley 1437 de 2011, Decretos 677 de 1995 y 780 de 2016, a la Resolución 1403 de 2007 del Ministerio de la Protección Social, y el Decreto 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 expedido por el Gobernador de Antioquia, y demás normas concordantes corresponde a la Dirección de Salud Ambiental y Factores de Riesgo de la Subsecretaría de Salud Pública de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, ejercer inspección, vigilancia y control de la comercialización y distribución de medicamentos en el departamento.

1. INDIVIDUALIZACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA CONTRA LA CUAL SE ADELANTA EL PROCEDIMIENTO

Obra en el expediente, acta de visita que dio origen a la presente investigación, en la que el día 23 de septiembre de 2019, funcionarios adscritos a ésta dependencia practicaron visita oficial de inspección y vigilancia al establecimiento clasificado como droguería, denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA**, con matrícula mercantil No 36438, ubicada en la carrera 55 # 47-21, en el municipio de Segovia - Antioquia.

De igual manera, se estableció que la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 42.937.721 y con Credencial de Expendedor de Drogas inscrita en la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con registro No. 2980 del 10 de febrero de 2009, era para el momento de la visita realizada el día 23 de septiembre de 2019, la Propietaria y Directora Técnica Responsable del establecimiento clasificado como droguería, denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA**, con matrícula mercantil No 36438, ubicado en la carrera 55 # 47-21, en el municipio de Segovia -Antioquia.

2. HECHOS

Que el día 23 de septiembre de 2019, funcionarios adscritos a ésta dependencia practicaron visita oficial de inspección y vigilancia al establecimiento clasificado como droguería, denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA** con matrícula mercantil No 36438, ubicado en la carrera 55 # 47-21, en el municipio de Segovia - Antioquia, cuya **Propietaria y Directora Técnica Responsable** era la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 42.937.721 y con Credencial de Expendedor de Drogas inscrita en la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con registro No. 2980 del 10 de febrero de 2009.

Que mediante Auto No. U2022080097199 del 15 de julio de 2022, se inició la presente investigación y se formuló cargos a la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 42.937.721 y con Credencial de Expendedor de Drogas inscrita en la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con registro No. 2980 del 10 de febrero de 2009, en calidad de Propietaria y Directora Técnica Responsable del establecimiento farmacéutico clasificado como droguería, denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA** con matrícula mercantil No. 36438, ubicado en la carrera 55 # 47-21, en el municipio de Segovia -Antioquia, por infringir en la visita oficial realizada el día 23 de septiembre de 2019, presuntamente las siguientes disposiciones normativas: el artículo 88 del Decreto Ley 2106 de 2019 que modificó el artículo 457 de la Ley 9 de 1979, artículo 2 definiciones, artículo 69 y párrafos 1 y 2 del artículo 77 del Decreto 677 de 1995, literales a), b), c), d), f), h) del numeral 3.3, numerales 3.6, 3.6.5 y 4 del capítulo II del título II del Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007.

Que la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ**, fue notificada del auto de inicio y formulación de cargos personalmente el día 05 de agosto de 2022.

Que, por parte de la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ**, dentro del término legal establecido, se allega al proceso escrito de descargos mediante radicado 2022010362164 del 25 de agosto de 2022, en el cual hace referencia a los argumentos de su defensa, aporta pruebas, no solicita la práctica de pruebas.

Que mediante auto No. U2022080106337 del 27 de septiembre de 2022, se decretan unas pruebas y se concede el traslado a la implicada para que presentara los alegatos de conclusión respectivos, de acuerdo a lo contemplado en el inciso final del artículo 48 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Que la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ**, fue notificado del auto de traslado para alegatos de conclusión por medio de correo electrónico el día 04 de octubre de 2021, notificación corroborada por medio de Certificado de comunicación electrónica, con identificador de certificado E86605683-R y E86587056-S de la empresa de correspondencia 4-72.

Por parte de la implicada, se allega al proceso escrito con alegatos de conclusión con radicado 2022010455029 del 21 de octubre de 2022.

3. ANÁLISIS DE LOS HECHOS Y LAS PRUEBAS

Las medidas sanitarias de seguridad de conformidad con el artículo 576 de la Ley 9 de 1979 y los artículos 105 y 110 del Decreto 677 de 1995, son aplicables para la protección de un bien considerado de interés público como lo es la salud y se practican sin perjuicio de las sanciones que se deriven del proceso.

Es por lo anterior, que aplicadas las medidas sanitarias de seguridad consistentes en el decomiso de los productos que se describen a continuación y la clausura temporal total del establecimiento, se procedió a iniciar el correspondiente procedimiento administrativo, cumpliendo con los postulados del debido proceso que rige también las actuaciones administrativas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 29 de la Constitución Política.

En la visita de inspección y vigilancia realizada el día 23 de septiembre de 2019, se hallaron en condiciones irregulares y anómalas veintidós (22) productos de marcas y formas farmacéuticas diferentes, equivalentes a mil trecientos cuarenta y seis (1346) unidades de productos farmacéuticos diferentes, los cuales fueron objeto de la medida sanitaria de decomiso, tales como: Prohibidos (Vencidos, medicamentos destinados a usuarios de entidades de seguridad social con leyenda "Uso Institucional"), Fraudulentos (Sin registro sanitario INVIMA, productos sin soporte de adquisición), Que incumplen las normas de calidad en etiquetas, rótulos y empaques (Sin sistema de seguridad).

Adicional se aplicó la medida sanitaria de clausura temporal total del establecimiento a causa del mal manejo de medicamentos.

Las pruebas que sustentan el procedimiento administrativo sancionatorio son las siguientes:

- Acta de aplicación de Medidas Sanitarias de Seguridad a establecimientos, Código: FO-M3-P1-177, Evento AMS 012415 del 23 de septiembre de 2019.
- Acta de visita a Farmacia–Droguería, Droguería, Farmacia Homeopática Código: FO-M3-P1-130, Evento FDFHD: 2309191, Categoría III del 23 de septiembre 2019.
- Acta Medidas Sanitarias de Productos y /o Artículos, Código: FO-M2-P5-1179 –Versión 2 Evento N° AMSS 023749 Y 033078 del 23 de septiembre de 2019.

Pruebas aportadas por la implicada en la etapa probatoria y de descargos:

- Declaración de la señora Luz Marina Restrepo Restrepo identificada con cedula de ciudadanía 32.524.114 ante Notaria 18, realizada el día 25 de agosto de 2022, en dos (02) folios.
- Copia de plan de mejoramiento con radicado R2019010369604 del 24 de septiembre de 2019, en tres (03) folios.

4. ESCRITO DE DESCARGOS Y/O ALEGATOS PRESENTADOS

Por parte de la implicada solicita disculpas, acepta que era su responsabilidad estar pendiente del establecimiento, que al momento de la visita se encontraba con problemas de salud en la ciudad de Medellín y dejó a cargo a una persona

idónea, aduce que los productos con leyenda de Uso Institucional eran de propiedad de la señora Luz Marina Restrepo Restrepo, quien los dejó en el establecimiento en una bolsa con el objeto de verificar estado y fechas de vencimiento y que tenían como destino ser donados a personas de bajos recursos,.

Manifiesta la señora SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ Que el día 24 de septiembre de 2019 presento plan de mejoramiento con radicado 2019010369604, explicando lo sucedido con los medicamentos, adicionalmente como prueba presentó declaración en Notaria por parte de la señora Luz Marina Restrepo Restrepo, en la cual se hace referencia a los productos encontrados en la bolsa.

Posteriormente por parte de la implicada en el escrito de alegatos de conclusión aduce que de su parte no hubo un mal manejo de productos, que los productos no eran de su propiedad como fue declarado por la señora Luz Marina Restrepo, que nunca hubo intención de la venta de los productos ya que estos se encontraban embalados, solicita se absuelva dentro del procedimiento administrativo por tratarse el asunto de un caso fortuito, fallando a su favor.

5. NORMAS INCUMPLIDAS CON LOS HECHOS EVIDENCIADOS EN EL ESTABLECIMIENTO EL DÍA DE LA VISITA

Conforme a las pruebas obrantes en el expediente, se evidenció la infracción de las siguientes disposiciones normativas por parte de la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 42.937.721 y con Credencial de Expendedor de Drogas inscrita en la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con registro No. 2980 del 10 de febrero de 2009, en calidad de Propietaria y Directora Técnica Responsable del establecimiento farmacéutico clasificado como droguería, denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA**, con ocasión a los hechos evidenciados en la visita oficial realizada el día 23 de septiembre de 2019:

Artículo 88 del Decreto 2106 de 2019, que modificó el artículo 457 de la Ley 9 de 1979:

“Artículo 88. Registro, permiso o notificación sanitaria. El artículo 457 de la Ley 9 de 1979 quedará así: “Artículo 457. Registro, permiso o notificación sanitaria. Todos los medicamentos, cosméticos, materiales de curación, plaguicidas con excepción de los de usos agrícola y pecuario, detergentes y todos aquellos productos farmacéuticos que incidan en la salud individual o colectiva, necesitan registro, permiso o notificación sanitaria, según sea el caso, del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA, para su importación, exportación, fabricación y venta”. (Subrayas fuera de texto)

Artículo 2 definiciones, tercer inciso del artículo 69, artículo 77 párrafos 1 y 2 del Decreto 677 de 1995:

“Artículo 2o. Definiciones. Para efectos del presente Decreto, se adoptan las siguientes definiciones.

(...)

Medicamento. *Es aquel preparado farmacéutico obtenido a partir de principios activos, con sin sustancia auxiliares, presentando bajo forma farmacéutica que se utiliza para la prevención, alivio, diagnóstico, tratamiento curación o rehabilitación de*

la enfermedad. los envases, rótulos, etiquetas y empaques hacen parte integral del medicamento, por cuanto estos garantizan su calidad, estabilidad y uso adecuado."
(Subrayas fuera de texto)

(...)

Producto farmacéutico alterado. Se entiende por producto farmacéutico alterado, el que se encuentra en una de las siguientes situaciones:

(...)

c) Cuando se encuentre vencida la fecha de expiración correspondiente a la vida útil del producto;

(...)

Producto farmacéutico fraudulento. Se entiende por producto farmacéutico fraudulento, el que se encuentra en una de las siguientes situaciones:

(...)

g) Cuando no esté amparado con Registro Sanitario.

"Artículo 69. Del envase. El envase de los medicamentos deberá estar fabricado con materiales que no produzcan reacción física o química con el producto y que no alteren su potencia, calidad y pureza.

Cuando por su naturaleza, los productos farmacéuticos lo requieran, el envase se protegerá de la acción de la luz, la humedad y otros agentes atmosféricos o físicos.

Los envases de los medicamentos deben estar protegidos en su tapa por un sistema de seguridad que se rompa al abrirlos. Se exceptúan los envases de los medicamentos que por su naturaleza no necesitan de dicho sistema." (Subrayas fuera de texto)

"Artículo 77. De las prohibiciones. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 386 y 450 del Decreto-ley 1298 de 1994, con excepción de los laboratorios farmacéuticos fabricantes legalmente autorizados y de los titulares del correspondiente registro sanitario, se prohíbe la tenencia de empaques o envases vacíos, etiquetas y elementos destinados a la elaboración de medicamentos en los establecimientos farmacéuticos de que trata este Decreto, de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia.

Parágrafo 1º. Se prohíbe la tenencia o la venta de productos farmacéuticos que presenten en envase tipo hospitalario, que sean distribuidos por entidades públicas de seguridad social, de muestras médicas y de productos farmacéuticos con la fecha de vigencia, expiración o caducidad vencida o sin registro sanitario, en las droguerías, depósitos de drogas, farmacias-droguerías y establecimientos similares.

Parágrafo 2º. Se prohíbe la fabricación, tenencia o venta de productos farmacéuticos fraudulentos o alterados en los establecimientos farmacéuticos."
(Subrayas fuera de texto)

Literales a), b), c), d), f) y h) del numeral 3.3, Capítulo II, Título II del Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007:

"3.3 Recepción de medicamentos y dispositivos médicos. El director o la persona que este delegue del servicio farmacéutico de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud o del establecimiento farmacéutico, recibirán los medicamentos y dispositivos médicos adquiridos.

La recepción se adelantará básicamente conforme al siguiente procedimiento:

a) Estudio de la documentación que contiene el negocio

Se estudiará previamente la documentación que permita establecer las condiciones del negocio.

b) Recepción y estudio de la documentación de entrega

Se estudiará la documentación que presenta el encargado de hacer la entrega.

c) Comparación de los contenidos de las documentaciones

Se comparará el contenido de la documentación que contiene el negocio con el contenido de la documentación de entrega, para establecer la correspondencia entre los productos entregados y los productos especificados en el negocio, respecto de fecha de entrega, cantidades, condiciones técnicas, etc.

d) Inspección de los productos recibidos

Se procederá a realizar una inspección de los medicamentos y dispositivos médicos para verificar la cantidad de unidades, el número de lote, fechas de vencimiento, registro sanitario, laboratorio fabricante, condiciones de almacenamiento durante el transporte, manipulación, embalaje, material de empaque y envase y las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la negociación.

Se comunicará a las autoridades sanitarias competentes, de acuerdo con la legislación vigente, cuando no cumplan con las especificaciones técnicas de calidad en la diligencia de recibo.

(...)

f) Acta de Recepción

Se elaborará un acta que recoja detalladamente la información que arroje el procedimiento de recepción, especialmente la fecha y hora de entrega, cantidad de unidades, número de lote, registro sanitario fechas de vencimiento, condiciones de transporte, manipulación, embalaje, material de empaque y envase, condiciones administrativas y técnicas establecidas en la negociación y la que permita identificar en todo momento la muestra tomada. El acta será firmada por la persona que recibe y la que entrega y será archivada en el sitio previamente designado y en orden sucesivo.

(...)

h) Registro de ingreso de medicamentos y dispositivos médicos

El servicio farmacéutico o establecimiento farmacéutico registrará en los medios existentes para tal fin, preferiblemente computarizados, la cantidad, fecha, valor unitario, valor total, etc., de los medicamentos y dispositivos médicos recibidos.”
(Subrayas fuera de texto)

Numeral 3.6 y 3.6.5 del Capítulo II, Título II del Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007:

“3.6 Control durante el proceso de almacenamiento

El servicio farmacéutico o establecimiento farmacéutico contará con criterios, técnicas y métodos que permitan continuamente controlar, evaluar y gestionar la calidad durante el proceso de almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos, de conformidad con el artículo 13 del Decreto 2200 de 2005 modificado parcialmente por el Decreto 2330 de 2006, el presente Manual, la resolución que lo adopta y las demás normas aplicables a la materia y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.”

**Observación: Mediante el Decreto 780 de 2016, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, se compila los Decretos 2200 de 2005 y 2330 de 2006.*

(...)

“3.6.5 Control de fechas de vencimiento

El servicio farmacéutico o establecimiento farmacéutico contará con criterios, procedimientos y recursos que permitan verificar continuamente la fecha de vencimiento de los medicamentos y dispositivos médicos, para que sean distribuidos o dispensados dentro de la fecha de vigencia o se solicite con la debida antelación la devolución o cambio al proveedor, de acuerdo con las condiciones de negociación.” (Subrayas fuera de texto)

Numeral 4, Capítulo II, Título II del Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007:

“4. DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS

Los establecimientos farmacéuticos, servicios farmacéuticos de las Instituciones prestadoras de Servicios de Salud y demás establecimientos autorizados, sólo distribuirán los medicamentos y dispositivos médicos que cumplan con las condiciones legales y técnicas para su producción y comercialización. Estos productos deben ser adquiridos y distribuidos a sitios legalmente autorizados por las entidades territoriales de salud o el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos -INVIMA.” (Subrayas fuera de texto)

6. CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

Para resolver el fondo del asunto, se hace necesario advertir que el mal manejo de productos farmacéuticos con ocasión a la tenencia de productos clasificados como prohibidos, fraudulentos y que incumplen las normas de calidad en etiquetas, rótulos y empaques ponen en riesgo la salud pública que el Estado, y en éste caso la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia tiene la obligación constitucional y el deber jurídico de proteger; además dichas conductas están debidamente tipificadas como infracciones en las normas referidas; y quien incurra en ellas por acción o por omisión, con dolo o por su culpa, se hace acreedor a una sanción.

La Ley 9 de 1979, modificado por el Decreto Ley 2106 de 2019, el Decreto 677 de 1995 y el Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007, son normas de orden público y por lo tanto de obligatorio cumplimiento por los asociados del Estado, toda vez que son un claro y expreso mandato legal que regulan todas las actividades que puedan generar factores de riesgo en el manejo y almacenamiento de productos farmacéuticos y medicamentos, en virtud de que la salud es considerada como un bien de interés público.

La normativa sanitaria en Colombia es clara en establecer unas exigencias técnicas mínimas para el manejo de productos farmacéuticos en establecimientos clasificados como droguerías, direccionadas a la adecuada adquisición, almacenamiento, conservación y manejo de los productos, en este sentido era responsabilidad del personal a cargo, garantizar el cumplimiento de los procesos, procedimientos y del sistema de gestión de la calidad exigido para el tipo de establecimiento y productos, condiciones en las cuales se evidenció incumplimiento en visita realizada el día 23 de septiembre de 2019.

Al respecto, los párrafos primero y segundo del artículo 77 del Decreto 677 de 1995, hacen referencia a las **PROHIBICIONES** para los establecimientos farmacéuticos, señalando con notoria claridad:

***“Parágrafo 1°:** se prohíbe la tenencia o la venta de productos farmacéuticos que se presenten en envase tipo hospitalario, que sean distribuidos por entidades públicas de seguridad social, de muestras médicas y de productos farmacéuticos con la fecha de vigencia, expiración o caducidad vencida o sin registro sanitario, en las droguerías, depósitos de drogas, farmacias droguerías y establecimientos similares.*

***“Parágrafo 2°:** se prohíbe la fabricación, tenencia o venta de productos farmacéuticos fraudulentos o alterados en los establecimientos farmacéuticos”. (Subrayas fuera de texto)*

Se encontraron productos farmacéuticos vencidos, lo que evidencia la falta de rotación y verificación en áreas de almacenamiento para detectarlos y de esta forma realizar oportunamente antes de la fecha de vencimiento la respectiva gestión de devolución al proveedor o de disposición final.

El numeral 3.6.5 del Capítulo II, Título II del Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007, establece con claridad que por parte del personal del establecimiento se deben establecer controles tendientes a verificar continuamente las fechas de vencimiento de los productos y de esta manera realizar su dispensación dentro de su fecha de vigencia o solicitud al proveedor con su debida antelación de la devolución o cambio, todo lo anterior en el entendido de que la tenencia de productos vencidos al interior del establecimiento se encuentra prohibida.

Se aplicó la medida sanitaria de decomiso a medicamentos que declaraban la leyenda *“Uso Institucional”*, los productos que declaran dicha leyenda son distribuidos para entidades públicas de seguridad social y en este tipo de establecimientos se encuentra prohibida su tenencia al no demostrar vinculación o relación contractual vigente para la dispensación de productos o medicamentos a usuarios de este tipo de entidades, estos no deberían estar al interior de la droguería si se aplican los procesos y procedimientos exigidos por la normativa sanitaria vigente relativos a los controles permanentes y al manejo de los productos autorizados.

El registro sanitario en las etiquetas y empaques de los productos farmacéuticos es importante para determinar la legalidad, originalidad y viabilidad de su comercialización, independiente del tipo de producto farmacéutico; medicamento, dispositivo médico, cosmético, suplemento dietario, alimento, entre otros, dado que la normatividad exige a dichos productos que posean registro sanitario, y declararlo para poder ser comercializados.

En el párrafo primero del artículo 77 del decreto 677 de 1995, es clara la prohibición respecto a la tenencia de productos farmacéuticos sin registro sanitario en establecimientos clasificados como droguerías, farmacias - droguerías, además el artículo 457 de la Ley 9 de 1979, modificado por el artículo 88 del Decreto Ley 2106 de 2019, establece que *“todos los medicamentos, cosméticos, materiales de curación, plaguicidas con excepción de los de usos agrícola y pecuario, detergentes y todos aquellos productos farmacéuticos que incidan en la salud individual o colectiva necesitan registro, permiso o notificación sanitaria, según sea*

el caso, del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA, para su importación, exportación, fabricación y venta", por lo tanto, los productos que no cuentan con éste, y encontrados son fraudulentos y está prohibida su tenencia.

Se le recuerda a la implicada que dicho registro es el documento público expedido por el INVIMA, previo el procedimiento tendiente a verificar el cumplimiento de los requisitos técnico-legales según lo establecido en los decretos reglamentarios de la Ley 9 de 1979, por lo tanto, los productos que no cuentan con éste, y encontrados son fraudulentos y está prohibida su tenencia.

Es responsabilidad del personal a cargo del establecimiento y específicamente de la Directora Técnica Responsable verificar los productos en el proceso de recepción técnica, a fin de corroborar que estos cumplan con lo establecido en la normativa sanitaria y se identifique el estado de su registro sanitario, a fin de definir si cumple o no cumple, y permitir o en su defecto rechazar su ingreso al establecimiento.

Se evidencio la tenencia de productos farmacéuticos de los cuales no se soportó su adquisición con el respectivo documento o factura, lo que no permite verificar la procedencia de los mismos y si su origen corresponde a proveedores mayoristas autorizados, productos que la normativa sanitaria prohíbe su tenencia en establecimientos farmacéuticos, y los cuales no deberían estar en la droguería si se aplican de forma adecuada los procesos y procedimientos exigidos por la normativa sanitaria vigente relativos a la selección de proveedores, la adquisición y la recepción de los productos.

Se le recuerda a la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ**, que el manejo de donaciones de productos farmacéuticos en establecimientos farmacéuticos en Colombia se encuentra regulado en el numeral 6 del Capítulo III del Título II del Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007, condiciones que no se estaban cumpliendo en el establecimiento al momento de la visita de inspección y vigilancia, por lo que dichos productos no deberían estar al interior de la establecimiento.

En lo que respecta al manejo y al control en la adquisición, recepción, el almacenamiento y conservación de los productos farmacéuticos, por parte del personal a cargo del establecimiento se tenía la responsabilidad de garantizar al interior del establecimiento productos que cumplieran con las exigencias sanitarias para su comercialización, asegurándose previamente que los proveedores a los cuales se adquirían los productos se encontraran autorizados, verificando en la recepción técnica que los productos cumplieran las especificaciones técnicas exigidas en la normativa, de lo contrario rechazarlos y durante el proceso de almacenamiento que los productos se encontraran en condiciones óptimas para su comercialización en lo que respecta a fechas de vencimiento, condiciones que según lo evidenciado en la visita de inspección y vigilancia del día el día 23 de septiembre de 2019 no se estaba dando cumplimiento para todos los productos, por lo que fue necesaria la aplicación de la medida sanitaria de decomiso de los productos y de la clausura temporal total del establecimiento.

La prestación de un adecuado servicio farmacéutico a la comunidad por parte del personal a cargo del establecimiento, se relaciona directamente con la ejecución y el desarrollo de los procesos y actividades de adquisición, recepción técnica,

almacenamiento y conservación de los productos, actividades que requieren de un compromiso permanente y consciente en pro de condiciones que favorezcan y propicien las condiciones mínimas para el adecuado manejo de los productos, evitando el ingreso de productos que pongan en riesgo la salud de la población y dando cumplimiento a las exigencias de la normativa sanitaria.

Por lo anterior es pertinente señalar la importancia de que el Director Técnico Responsable cumpla con sus funciones, para que en ejercicio de las mismas le dé un adecuado manejo a los productos farmacéuticos y al establecimiento, por ello es necesario que este mantenga una permanente dirección, de buen manejo y cuidado en cuanto a las condiciones adecuadas para el almacenamiento, conservación y manejo de los productos farmacéuticos. Observamos que por falta de diligencia y cuidado se encontraron en el establecimiento incumplimientos a la normativa sanitaria relacionados los productos, procesos y procedimientos, condiciones que desdichan mucho del desempeño de sus responsabilidades, y efectivamente ponen en riesgo la salud individual y colectiva de la población usuaria del establecimiento denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA**.

Las personas dedicadas a la actividad farmacéutica deben dar estricto cumplimiento a toda la normatividad que les rige, dado que un error, descuido o falta de cuidado en el desarrollo de la actividad compromete la calidad de los servicios o procedimientos ofrecidos, es su responsabilidad, no sólo adquirir los productos y medicamentos a proveedores legalmente autorizados, también garantizar las condiciones técnicas necesarias para el adecuado almacenamiento y conservación de los productos, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 1403 de 2007, ya que lo que está de por medio es la salud pública, el bienestar colectivo y la propia vida de quienes requieren los medicamentos prescritos por sus médicos para el alivio o la cura de sus diversas dolencias o enfermedades.

Como **Propietaria y Directora Técnica Responsable** le era exigible, de acuerdo con la ley, una mayor responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes, por la trascendencia social que representa el manejo, almacenamiento, comercialización de productos farmacéuticos, al estar de por medio tal como se expuso con antelación la salud de la población.

En lo que respecta a las manifestaciones de la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** en su escrito de descargos y alegatos de conclusión, en los que reconoce su responsabilidad en el manejo del establecimiento, se le recuerda que este tipo de productos que incumplen la normativa sanitaria está prohibida su tenencia al interior del establecimiento, por parte de este despacho en ningún momento se ha puesto de presente la intención por parte del personal del establecimiento de la comercialización de estos productos, téngase de presente que adicional a los productos encontrados en la bolsa plástica sin soporte de adquisición fueron encontrados otros productos que también incumplían las disposiciones normativas.

En lo concerniente a las pruebas aportadas por la implicada en relación al cumplimiento posterior de las exigencias normativas realizadas en la visita de inspección y vigilancia realizada el día 23 de septiembre de 2019, y detalladas en el plan de mejoramiento con radicado R2019010369604 del 24 de septiembre de 2019, que fue analizado e ingresado al expediente, este Despacho reconoce los esfuerzos y medidas tomadas, sin embargo, se le recuerda que los incumplimientos fueron evidenciados al momento de la visita de inspección y vigilancia, y que se esperaba que previo a la visita, se estuviera dando

cumplimiento de forma permanente a la normativa sanitaria y no solo con ocasión a las exigencias o instrucciones que realicen los órganos de control mediante acciones de inspección y vigilancia, por lo que el eventual cumplimiento posterior a los requerimientos realizados no es argumento que desvirtúe los cargos formulados y que soportan el incumplimiento a la normativa sanitaria del presente procedimiento administrativo sancionatorio.

Frente a la manifestación relacionada con el origen de los productos que declaraban leyenda de Uso Institucional y sin soporte de adquisición, encontrados en bolsa plástica y que fueron motivo de aplicación de la medida sanitaria de seguridad, se le reitera que el cumplimiento de los controles, procesos y procedimientos exigidos en la normativa sanitaria para este tipo de establecimientos, era su responsabilidad como Directora Técnica y Propietaria del establecimiento, por lo que no es de recibo para este Despacho las manifestaciones de propiedad y responsabilidad frente a la existencia de los productos realizada por parte de la señora Luz Marina Restrepo Restrepo en la declaración ante notaria presentada como prueba.

Se le informa a la implicada que por parte de este Despacho han sido evaluadas las pruebas que sustentan el Procedimiento Administrativo Sancionatorio, las pruebas allegadas al proceso en la correspondiente etapa probatoria e ingresadas al expediente y todas sus manifestaciones, no se encuentra por parte del despacho violación alguna al debido proceso o a la buena fe, todas las actuaciones dentro del procedimiento fueron debidamente notificadas y por parte de la implicada se ejerció el derecho de defensa, es preciso indicarle que por parte de este Despacho no se comparte la solicitud de exoneración de responsabilidad, en el entendido que se cuentan con méritos suficientes para evaluar una sanción

Considera el Despacho que, los argumentos planteados en el escrito de descargos y alegatos de conclusión carecen en absoluto de soporte legal, toda vez que como **Propietaria y Directora Técnica Responsable** le era exigible, de acuerdo con la ley, una mayor responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes, por la trascendencia social que representa el manejo de medicamentos en los establecimientos farmacéuticos, al estar de por medio tal como se expuso con antelación la salud de la población.

Es evidente para este Despacho el incumplimiento a requisitos técnicos y legales para la adquisición, manejo y almacenamiento de productos farmacéuticos y el manejo general del establecimiento, situación que puso en riesgo el bien jurídico tutelado de la salud pública, lo que objetivamente es una infracción formal a la normativa que necesariamente no requiere de resultado.

Al no haber sido desvirtuados por la implicada, se entiende probado en el procedimiento administrativo sancionatorio los cargos formulados en el auto de inicio y formulación de cargos que se relacionan con la adquisición, recepción, el manejo de productos sin el cumplimiento de las exigencias normativas, por la tenencia al interior del establecimiento de productos prohibidos, fraudulentos y que incumplen las normas de calidad en etiquetas rótulos y empaques, conforme al material probatorio que obra en el expediente; acta de aplicación de Medidas Sanitarias de Seguridad a establecimientos, Código: FO-M3-P1-177, Evento AMS 012415, acta de visita a Farmacia–Droguería, Droguería, Farmacia Homeopática Código: FO-M3-P1-130, Evento FDFHD: 2309191, acta Medidas Sanitarias de Productos y /o Artículos, Código: FO-M2-P5-1179 Evento N° AMSS, 023749 y

033078, diligenciadas el día 23 de septiembre de 2019 y que se pueden encontrar en folios del 1 al 10 del expediente.

De acuerdo a lo anterior y conforme al material probatorio que obra en el expediente, se concluye que la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** claramente infringió el artículo 457 de la Ley 9 de 1979, modificado por el artículo 88 del Decreto Ley 2106 de 2019, el artículo 2, artículo 69, parágrafos 1 y 2 del artículo 77 del Decreto 677 de 1995, literales a), b), c), d), f), h) del numeral 3.3, numerales 3.6, 3.6.5 y 4 del capítulo II del título II del Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos del Servicio Farmacéutico adoptado mediante Resolución 1403 de 2007, cargos que no fueron desvirtuados por la implicada.

En cuanto a la responsabilidad de la implicada, este Despacho considera, que desde mucho tiempo antes, cuando por vez primera se reglamentó en nuestro país el ejercicio de la química farmacéutica y de la farmacia mediante la Ley 23 de 1962, claramente se determinó, en su artículo 2º que ello **“implica una función social de cuyo cabal desempeño son responsables los profesionales que la ejercen”**, estableciendo además, en su artículo 17, que:

“El Propietario, gerente y el farmacéutico director de los establecimientos farmacéuticos son responsables civil y penalmente de los productos que se elaboren en el respectivo establecimiento. El Propietario, gerente y farmacéutico director de los establecimientos donde se expendan drogas y medicamentos son responsables en los mismos términos anteriores de la calidad y pureza de los productos que expendan si no han tenido el debido cuidado en las condiciones de almacenamiento, si se han abierto los empaques originales o si se han expendido los productos después de la fecha de vencimiento”.

Si la práctica de la farmacia no tuviera mayor incidencia en la sociedad, tal actividad podría ejercerse libremente, en los términos del artículo 26 de la Constitución Política, pero las consecuencias del ejercicio arbitrario o irresponsable de la misma tienen tanto calado en el núcleo social, que no en vano viene reglamentándose su práctica desde la expedición de la ley 23 de 1962, con el establecimiento de severas sanciones a quienes no se ciñan a lo allí estipulado, y lo único que buscan es la protección de los intereses y derechos colectivos, y entre ellos, uno de los más preciados después de la vida, como es el de la salud.

Los artículos 48 y 49 de la Constitución Política establecen la obligación del Estado de organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, lo que se hará de acuerdo con la ley, y además garantizan a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, **protección y recuperación de la salud**, estableciendo que **“toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y el de su comunidad”**. (Negrilla fuera de texto).

También por expreso mandato constitucional (artículo 334), el Estado tiene que intervenir en todos los renglones de la economía, lo cual incluye la **“producción, distribución, utilización y consumo de los bienes y en los servicios públicos y privados...”** Y es precisamente en desarrollo de ese mandato que se expidieron, entre otras normas legales, la Ley 100 de 1993, la ley 715 de 2001, el Decreto 677 de 1995, y demás normas reglamentarias, toda vez que conforme al Preámbulo de la Carta, y al artículo 366, el nuestro es un país que se fundamenta en **“la**

prevalecía del interés general”, y “el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación...”

Todas las normas referenciadas, no son otra cosa que parte del desarrollo legislativo del artículo 78 de la Constitución Política, que protege de manera expresa los **derechos colectivos** de todos los habitantes del país, y que textualmente reza:

“la ley regulará el control de calidad de bienes y servicios ofrecidos y prestados a la comunidad, así como la información que debe suministrarse al público en su comercialización. serán responsables, de acuerdo con la ley, quienes en la producción y en la comercialización de bienes y servicios, atenten contra la salud, la seguridad y el adecuado aprovisionamiento a consumidores y usuarios” (Negrilla fuera de texto).

La responsabilidad formulada frente a las irregularidades encontradas en la visita realizada al establecimiento el día 23 de septiembre de 2019, se le atribuye a la implicada, a título de **culpa leve**, por la imprevisión, la negligencia y el descuido en la adquisición, recepción, el manejo de los productos, y la oferta y prestación del procedimiento de inyectología sin el cumplimiento de las exigencias normativas, al haber descuidado el cumplimiento de sus deberes, al tenor del artículo 63 del Código Civil.

Para la graduación de la sanción a imponer, se tendrán en cuenta los criterios contenidos en el artículo 50 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en cuanto resultaren aplicables, de la siguiente manera:

1. Daño o peligro generado a los intereses jurídicos tutelados: Con las conductas desplegadas por la implicada se puso en peligro la Salud Pública como bien jurídico tutelado, aclarando que su lesión efectiva no es necesaria para configurar la falta, por lo tanto, es un criterio en su contra al momento de tasar el monto de la sanción.

2. Beneficio económico obtenido por el infractor para sí o a favor de un tercero: Este criterio no aplica para el presente caso, dado que dentro del proceso no se demostró que la implicada obtuviera o no un beneficio económico por el incumplimiento en el manejo de productos.

3. Reincidencia en la comisión de la infracción: Este criterio será tenido en cuenta a favor de la implicada, dado que a la fecha no ha sido sancionada, según la información consignada en la base de datos de la Dirección de Salud Ambiental y Factores de Riesgo.

4. Resistencia, negativa u obstrucción a la acción investigadora o de supervisión: Este criterio no aplica, pues durante la visita realizada al establecimiento no se generó por parte de la implicada resistencia, negativa u obstrucción frente a las acciones de inspección y vigilancia.

5. Utilización de medios fraudulentos o utilización de persona interpuesta para ocultar la infracción u ocultar sus efectos: Durante la investigación administrativa no se observó que por parte de la implicada se utilizaran medios fraudulentos o intentaran ocultar por medio de una tercera persona la infracción a la normatividad sanitaria vigente, por lo tanto este criterio no aplica para graduar la sanción.

6. Grado de prudencia y diligencia con que se hayan atendido los deberes o se hayan aplicado las normas legales pertinentes: Como se indicó quedó demostrada la imprevisión, la negligencia y el descuido en el manejo del establecimiento al momento de la visita, al haber descuidado el cumplimiento de sus deberes, sin embargo con ocasión a las mejoras implementadas y declaradas por la implicada posterior a la aplicación de la medida sanitaria, es un criterio que se tomara a favor de la implicada al momento de tasar el monto de la sanción.

7. Renuencia o desacato en el cumplimiento de las órdenes impartidas por la autoridad competente: este criterio será tenido en cuenta a favor de la implicada por no contar con renuencia a las recomendaciones en vistas anteriores.

8. Reconocimiento o aceptación expresa de la infracción antes del decreto de pruebas: Este criterio será tenido en cuenta a favor de la implicada, dado que en los descargos allegados manifestó reconocimiento o aceptación de la infracción a la normatividad sanitaria vigente.

La escala de sanciones administrativas establecidas en las normas referidas inicialmente, y de manera particular en el artículo 577 de la Ley 9ª de 1979, son las siguientes:

- a. Amonestación;
- b. Multas sucesivas hasta por una suma equivalente a 10.000 salarios diarios mínimos legales al máximo valor vigente en el momento de dictarse la respectiva resolución;
- c. Decomiso de productos;
- d. Suspensión o cancelación del registro o de la licencia, y
- e. Cierre temporal o definitivo del establecimiento, edificación o servicio respectivo.

Para concluir, la protección a la salud de la población mediante los procedimientos señalados en las normas citadas, está por encima de cualquier consideración de carácter particular, por lo que es necesario hacerle saber a la implicada que el cumplimiento de los requisitos exigidos para el funcionamiento de éste tipo de establecimientos es algo que escapa al simple arbitrio o voluntad de quienes a ello se dedican, toda vez que es un claro y expreso mandato legal al cual tiene que someterse toda persona natural o jurídica que decida hacer de esa su actividad económica, por el alto riesgo social que ello implica, al estar de por medio la salud pública, la buena fe y el bienestar colectivo.

Se le informa a la implicada que, en razón a la emergencia sanitaria declarada por la Presidencia de la República, mediante la Resolución N° 385 del 12 de marzo de 2020 para todo el territorio nacional, el Gobernador de Antioquia en el año 2020, decreto la suspensión de cronogramas y términos en los procesos disciplinarios y sancionatorios, procedimientos administrativos, caducidad, prescripción o firmeza de actos mediante los siguientes decretos:

- Decreto D2020070001027 del 20 de marzo de 2020 suspende términos desde el día 24 de marzo de 2020 al día 13 de abril de 2020.
- Decreto D2020070001117 del 13 de abril de 2020 prorrogando la suspensión de términos hasta el día 26 de abril de 2020.
- Decreto D2020070001220 del 27 de abril de 2020 con prórroga de suspensión de términos hasta el día 11 de mayo de 2020.
- Decreto D2020070001349 del 11 de mayo de 2020 se prórroga la suspensión de términos hasta el día 25 de mayo de 2020.
- Decreto D2020070001436 del 26 de mayo de 2020 nuevamente prórroga la suspensión de términos hasta el día 31 de mayo de 2020.
- Decreto D2020070001680 del 13 de julio de 2020 suspende los términos entre los días 13 al 27 de julio de 2020.
- Decreto D2020070001737 del 27 de julio de 2020 prórroga la suspensión de términos desde el día 28 de julio al 18 de agosto de 2020.
- Decreto D2020070001848 del 18 de agosto de 2020 prórroga los términos desde el día 19 al 31 de agosto de 2020.

Decretos que pueden ser consultados en la página web de la gaceta departamental de Antioquia.

En mérito de lo expuesto, este Despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Declarar administrativamente responsable a la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 42.937.721 y con Credencial de Expendedor de Drogas inscrita en la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con registro No. 2980 del 10 de febrero de 2009, en calidad de **Propietaria y Directora Técnica Responsable** del establecimiento farmacéutico clasificado como droguería, denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA** con matrícula mercantil No. 36438, ubicado en la carrera 55 # 47-21, en el municipio de Segovia -Antioquia, por los hechos e infracciones evidenciados en la visita oficial realizada el día el día 23 de septiembre de 2019, según las consideraciones anteriormente expuestas.

ARTÍCULO SEGUNDO: Sancionar a la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 42.937.721 y con Credencial de Expendedor de Drogas inscrita en la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia con registro No. 2980 del 10 de febrero de 2009, en calidad de **Propietaria y Directora Técnica Responsable** del establecimiento farmacéutico clasificado como droguería, denominado **Droguería MARIA AUXILIADORA** con matrícula mercantil No. 36438, ubicado en la carrera 55 # 47-21, en el municipio de Segovia -Antioquia, por los hechos e infracciones evidenciados en la visita oficial realizada el día el día 23 de septiembre de 2019, con **MULTA** equivalente a **CUARENTA (40) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES** al momento de dictarse la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: Se informa a la sancionada que el valor de la multa deberá ser cancelado a favor de la **Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en la cuenta de ahorros del Banco Popular No. 18072008-8 o en la cuenta de Ahorros del Banco de Bogotá No. 38611336-9**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ejecutoria de este acto administrativo.

PARÁGRAFO: Una vez cancelado el valor de la multa se debe enviar copia del comprobante de pago con sus datos al correo electrónico notiprosesosambiental@antioquia.gov.co, para expedir constancia de paz y salvo, de lo contrario, se remitirá a la Tesorería General del Departamento, para el respectivo cobro coactivo.

ARTÍCULO CUARTO: inscribir el presente acto administrativo, en el Registro de Propietarios, Administradores y Directores Responsables de establecimientos farmacéuticos de la Dirección de Salud Ambiental y Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

ARTÍCULO QUINTO: Notificar el contenido de la presente resolución a la señora **SANDRA YULIET GONZALEZ GOMEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 42.937.721, haciéndole saber que contra ésta proceden los **Recursos de Reposición** y de **Apelación**, que deberán interponerse y **sustentarse** debidamente dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, en la forma y términos establecidos en los artículos 76 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su notificación.

Expedida en Medellín

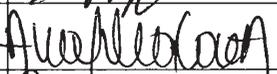
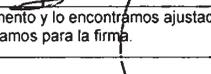
NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Carolina Salazar

DIANA CAROLINA SALAZAR GIRALDO

Directora Técnica Salud Ambiental y Factores de Riesgo
Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó:	William Adrian Giraldo Giraldo Profesional Universitario Fundación Universidad de Antioquia		23-Dic-2022
Revisó:	Ana Milena Cano Álvarez Profesional Universitario Fundación Universidad de Antioquia		26-12-2022
Revisó:	Romareisi Garro Mira Profesional Universitario		26-12-2022
Revisó:	David Arboleda Carvajal Profesional Especializado		26-12-2022
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA
INSCRIPCIÓN CATASTRAL PARA EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE
GÓMEZ PLATA Y SE CLAUSURA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN
CATASTRAL”**

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

En fecha del nueve de diciembre del año 2021, se emitió el acto administrativo 2021060131171 por medio del cual se dio inicio al proceso de actualización en el sector urbano del municipio de Gómez Plata.

En el marco de las actividades catastrales desarrolladas en el proceso de actualización catastral, los avalúos se obtuvieron aplicando los mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos e



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

indirectos, así como el uso e integración de diferentes fuentes de información, efectuados en el modelo LADM-col que dan cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad inmobiliarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 148 del año 2020.

En fecha del ocho de marzo del año en curso, a través del acto administrativo 2022600006357, la Gerencia de Catastro en su calidad de gestor catastral, adoptó la tipología de la construcción prevista en el Diccionario De Datos Modelo De Aplicación De Levantamiento Catastral LADM_COL Versión 1.2, emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, y crear los códigos en el sistema de información catastral.

Habiéndose adoptado la tipología de la construcción conforme a la normativa existente, no fue posible para la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, implementar el mismo, debido a problemas en el desarrollo del sistema de información catastral.

Considerando la gradualidad que permite la implementación del catastro con enfoque multipropósito, decidió la Gerencia ingresar los insumos de la actualización catastral con los datos del catastro tradicional, sin embargo, el operador catastral sí recolectó los insumos en el marco de catastro con enfoque multipropósito, asunto que le permitirá al gestor catastral, una vez, superada la situación tecnológica ingresar las nuevas tipologías de la construcción.

La Gerencia de Catastro, aprobó el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y los avalúos catastrales calculados al 60% del valor comercial para el sector urbano del municipio de Gómez Plata, a través del acto administrativo 2022060376783 del 22 de diciembre del año 2022

Según lo establece el artículo noveno de la resolución 1149 del año 2021, emitida por el Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", la Gerencia de Catastro, en su calidad de gestor catastral, se procede a la clausura del proceso de actualización catastral del sector urbano en el municipio de Gómez Plata.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la renovación de la inscripción catastral para los predios ubicados en el sector urbano del municipio de Gómez Plata. Por consiguiente, se fijan los avalúos catastrales resultantes del proceso de actualización.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

ARTÍCULO SEGUNDO: ordenar la adopción de los documentos cartográficos catastrales, estadísticos, lista de propietarios y poseedores a la base de datos catastral.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en el presente acto administrativo permanecerán incorporados al catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero del año 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Los propietarios, poseedores y ocupantes, en cualquier momento en la etapa de conservación, pueden solicitar la revisión del avalúo de su predio, siempre y cuando demuestren que el valor determinado no se ajusta a las características del predio.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental

Proyectó: Diana Galvis-Profesional Universitario



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 7 5 1 5 *

(26/12/2022)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL PARA EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE TÁMESIS Y SE CLAUSURA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL”

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

En fecha del nueve de diciembre del año 2021, se emitió el acto administrativo 2021060131169 por medio del cual se dio inicio al proceso de actualización en el sector urbano del municipio de Támesis.

En el marco de las actividades catastrales desarrolladas en el proceso de actualización catastral, los avalúos se obtuvieron aplicando los mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos e indirectos, así como el uso e integración de diferentes fuentes de información,



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

efectuados en el modelo LADM-col que dan cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad inmobiliarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 148 del año 2020.

En fecha del ocho de marzo del año en curso, a través del acto administrativo 2022600006357, la Gerencia de Catastro en su calidad de gestor catastral, adoptó la tipología de la construcción prevista en el Diccionario De Datos Modelo De Aplicación De Levantamiento Catastral LADM_COL Versión 1.2, emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, y crear los códigos en el sistema de información catastral.

Habiéndose adoptado la tipología de la construcción conforme a la normativa existente, no fue posible para la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, implementar el mismo, debido a problemas en el desarrollo del sistema de información catastral.

Considerando la gradualidad que permite la implementación del catastro con enfoque multipropósito, decidió la Gerencia ingresar los insumos de la actualización catastral con los datos del catastro tradicional, sin embargo, el operador catastral sí recolectó los insumos en el marco de catastro con enfoque multipropósito, asunto que le permitirá al gestor catastral, una vez, superada la situación tecnológica ingresar las nuevas tipologías de la construcción.

La Gerencia de Catastro, aprobó el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y los avalúos catastrales calculados al 60% del valor comercial para el sector urbano del municipio de Támesis, a través del acto administrativo 2022060376198 del 15 de diciembre del año 2022

Según lo establece el artículo noveno de la resolución 1149 del año 2021, emitida por el Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", la Gerencia de Catastro, en su calidad de gestor catastral, se procede a la clausura del proceso de actualización catastral del sector urbano en el municipio de Támesis.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la renovación de la inscripción catastral para los predios ubicados en el sector urbano del municipio de Támesis. Por consiguiente, se fijan los avalúos catastrales resultantes del proceso de actualización.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

ARTÍCULO SEGUNDO: ordenar la adopción de los documentos cartográficos catastrales, estadísticos, lista de propietarios y poseedores a la base de datos catastral.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en el presente acto administrativo permanecerán incorporados al catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero del año 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Los propietarios, poseedores y ocupantes, en cualquier momento en la etapa de conservación, pueden solicitar la revisión del avalúo de su predio, siempre y cuando demuestren que el valor determinado no se ajusta a las características del predio.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental

Proyectó: Diana Galvis-Profesional Universitario



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA
INSCRIPCIÓN CATASTRAL PARA EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE
TÁMESIS Y SE CLAUSURA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL”**

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

En fecha del nueve de diciembre del año 2021, se emitió el acto administrativo 2021060131170 por medio del cual se dio inicio al proceso de actualización en el sector rural del municipio de Támesis.

En el marco de las actividades catastrales desarrolladas en el proceso de actualización catastral, los avalúos se obtuvieron aplicando los mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos e indirectos, así como el uso e integración de diferentes fuentes de información,



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

efectuados en el modelo LADM-col que dan cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad inmobiliarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 148 del año 2020.

En fecha del ocho de marzo del año en curso, a través del acto administrativo 2022600006357, la Gerencia de Catastro en su calidad de gestor catastral, adoptó la tipología de la construcción prevista en el Diccionario De Datos Modelo De Aplicación De Levantamiento Catastral LADM_COL Versión 1.2, emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, y crear los códigos en el sistema de información catastral.

Habiéndose adoptado la tipología de la construcción conforme a la normativa existente, no fue posible para la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, implementar el mismo, debido a problemas en el desarrollo del sistema de información catastral.

Considerando la gradualidad que permite la implementación del catastro con enfoque multipropósito, decidió la Gerencia ingresar los insumos de la actualización catastral con los datos del catastro tradicional, sin embargo, el operador catastral sí recolectó los insumos en el marco de catastro con enfoque multipropósito, asunto que le permitirá al gestor catastral, una vez, superada la situación tecnológica ingresar las nuevas tipologías de la construcción.

La Gerencia de Catastro, aprobó el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y los avalúos catastrales calculados al 60% del valor comercial para el sector rural del municipio de Támesis, a través del acto administrativo 2022060376767 del 22 de diciembre del año 2022.

Según lo establece el artículo noveno de la resolución 1149 del año 2021, emitida por el Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", la Gerencia de Catastro, en su calidad de gestor catastral, se procede a la clausura del proceso de actualización catastral del sector rural en el municipio de Támesis.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la renovación de la inscripción catastral para los predios ubicados en el sector rural del municipio de Támesis. Por consiguiente, se fijan los avalúos catastrales resultantes del proceso de actualización.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

ARTÍCULO SEGUNDO: ordenar la adopción de los documentos cartográficos catastrales, estadísticos, lista de propietarios y poseedores a la base de datos catastral.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en el presente acto administrativo permanecerán incorporados al catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero del año 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Los propietarios, poseedores y ocupantes, en cualquier momento en la etapa de conservación, pueden solicitar la revisión del avalúo de su predio, siempre y cuando demuestren que el valor determinado no se ajusta a las características del predio.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental

Proyectó: Diana Galvis-Profesional Universitario



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA
INSCRIPCIÓN CATASTRAL PARA EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE
MONTEBELLO Y SE CLAUSURA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN
CATASTRAL”**

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

En fecha del nueve de diciembre del año 2021, se emitió el acto administrativo 2021060131168, por medio del cual se dio inicio al proceso de actualización en el sector rural del municipio de Montebello.

En el marco de las actividades catastrales desarrolladas en el proceso de actualización catastral, los avalúos se obtuvieron aplicando los mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como, métodos directos e



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

indirectos, así como el uso e integración de diferentes fuentes de información, efectuados en el modelo LADM-col que dan cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad inmobiliarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 148 del año 2020.

En fecha del ocho de marzo del año en curso, a través del acto administrativo 2022600006357, la Gerencia de Catastro en su calidad de gestor catastral, adoptó la tipología de la construcción prevista en el Diccionario De Datos Modelo De Aplicación De Levantamiento Catastral LADM_COL Versión 1.2, emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, y crear los códigos en el sistema de información catastral.

Habiéndose adoptado la tipología de la construcción conforme a la normativa existente, no fue posible para la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, implementar el mismo, debido a problemas en el desarrollo del sistema de información catastral.

Considerando la gradualidad que permite la implementación del catastro con enfoque multipropósito, decidió la Gerencia ingresar los insumos de la actualización catastral con los datos del catastro tradicional, sin embargo, el operador catastral sí recolectó los insumos en el marco de catastro con enfoque multipropósito, asunto que le permitirá al gestor catastral, una vez, superada la situación tecnológica ingresar las nuevas tipologías de la construcción.

La Gerencia de Catastro, aprobó el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y los avalúos catastrales calculados al 60% del valor comercial para el sector rural del municipio de Montebello, a través del acto administrativo 2022060376781 del 22 de diciembre del año 2022

Según lo establece el artículo noveno de la resolución 1149 del año 2021, emitida por el Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", la Gerencia de Catastro, en su calidad de gestor catastral, se procede a la clausura del proceso de actualización catastral del sector rural en el municipio de Montebello.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la renovación de la inscripción catastral para los predios ubicados en el sector rural del municipio de Montebello. Por consiguiente, se fijan los avalúos catastrales resultantes del proceso de actualización.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



* 2 0 2 2 0 6 0 3 7 5 1 7 *

(26/12/2022)

ARTÍCULO SEGUNDO: ordenar la adopción de los documentos cartográficos catastrales, estadísticos, lista de propietarios y poseedores a la base de datos catastral.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en el presente acto administrativo permanecerán incorporados al catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero del año 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Los propietarios, poseedores y ocupantes, en cualquier momento en la etapa de conservación, pueden solicitar la revisión del avalúo de su predio, siempre y cuando demuestren que el valor determinado no se ajusta a las características del predio.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental

Proyectó: Diana Galvis-Profesional Universitario



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN CATASTRAL PARA EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE TARSO Y SE CLAUSURA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL”

El Gerente de Catastro del Departamento de Antioquia, en ejercicio de las facultades previstas en la Ley 1170 del año 2015, la ley 1955 del año 2019 y el Decreto Reglamentario 148 del año 2020, la Resolución 1149 de 2021 expedidas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, y,

CONSIDERANDO QUE:

La Gerencia de Catastro es la autoridad catastral en el Departamento de Antioquia, de conformidad con los Decretos Legislativos y Departamental de creación del catastro Nos. 1556 de 1954 y 199 de 1954, respectivamente, la Ley 14 de 1983 y su Decreto Reglamentario 3496 del mismo año.

De conformidad con el Decreto Ordenanza No. 2018070000479 del 16 de febrero del año 2018 se creó la Gerencia de Catastro y se suprimió la Dirección de Sistemas de Información y Catastro del Departamento de Antioquia y con el Decreto con fuerza de Ordenanza No. 2020070002567 del 5 de noviembre de 2020 se determinó el funcionamiento de la Administración Departamental del Orden Central

El artículo 24 de Ley 1450 de 2011, en concordancia con la Ley 14 de 1983, obliga a las autoridades catastrales a formar los catastros o actualizarlos en todos los municipios del país dentro de periodos máximos de cinco (5) años, con el fin de revisar los elementos físicos o jurídicos del catastro originados en mutaciones físicas, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario.

En fecha del 21 de diciembre del año 2021, se emitió el acto administrativo 2021060132780 por medio del cual se dio inicio al proceso de actualización en el sector urbano del municipio de Tarso.

En el marco de las actividades catastrales desarrolladas en el proceso de actualización catastral, los avalúos se obtuvieron aplicando los mecanismos diferenciados de intervención en el territorio, tales como métodos directos e indirectos, así como el uso e integración de diferentes fuentes de información,



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

efectuados en el modelo LADM-col que dan cuenta de los cambios entre la base catastral y la realidad inmobiliarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 148 del año 2020.

En fecha del ocho de marzo del año en curso, a través del acto administrativo 2022600006357, la Gerencia de Catastro en su calidad de gestor catastral, adoptó la tipología de la construcción prevista en el Diccionario De Datos Modelo De Aplicación De Levantamiento Catastral LADM_COL Versión 1.2, emitido por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, y crear los códigos en el sistema de información catastral.

Habiéndose adoptado la tipología de la construcción conforme a la normativa existente, no fue posible para la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, implementar el mismo, debido a problemas en el desarrollo del sistema de información catastral.

Considerando la gradualidad que permite la implementación del catastro con enfoque multipropósito, decidió la Gerencia ingresar los insumos de la actualización catastral con los datos del catastro tradicional, sin embargo, el operador catastral sí recolectó los insumos en el marco de catastro con enfoque multipropósito, asunto que le permitirá al gestor catastral, una vez, superada la situación tecnológica ingresar las nuevas tipologías de la construcción.

La Gerencia de Catastro, aprobó el estudio de las zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y los avalúos catastrales calculados al 60% del valor comercial para el sector urbano del municipio de Tarso, a través del acto administrativo 2022060376200 del 15 de diciembre del año 2022.

Según lo establece el artículo noveno de la resolución 1149 del año 2021, emitida por el Instituto Geográfico "Agustín Codazzi", la Gerencia de Catastro, en su calidad de gestor catastral, se procede a la clausura del proceso de actualización catastral del sector urbano en el municipio de Tarso.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la renovación de la inscripción catastral para los predios ubicados en el sector urbano del municipio de Tarso. Por consiguiente, se fijan los avalúos catastrales resultantes del proceso de actualización.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION

RESOLUCION No.



(26/12/2022)

ARTÍCULO SEGUNDO: ordenar la adopción de los documentos cartográficos catastrales, estadísticos, lista de propietarios y poseedores a la base de datos catastral.

ARTÍCULO TERCERO: Los avalúos establecidos en el presente acto administrativo permanecerán incorporados al catastro y tendrán vigencia fiscal a partir del primero de enero del año 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Los propietarios, poseedores y ocupantes, en cualquier momento en la etapa de conservación, pueden solicitar la revisión del avalúo de su predio, siempre y cuando demuestren que el valor determinado no se ajusta a las características del predio.

Dado en Medellín el 26/12/2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RAUL DAVID ESPINOSA VELEZ
Gerente Catastro Departamental

Proyectó: Diana Galvis-Profesional Universitario

ING Gaceta
DEPARTAMENTAL





UNIDOS



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia

La presente edición de la Gaceta Departamental fue digitalizada e impresa en la Dirección de Gestión Documental, en el mes de diciembre del año 2022.

Calle 42 B N° 52 - 106 Sótano Interno Oficina 005
(60+4) 383 55 00 - Extensión 4614 - 4602
Medellín - Antioquia - Colombia

www.antioquia.gov.co
gacetad@antioquia.gov.co

Elaborada por:
Laura Melissa Palacios Chaverra
Auxiliar Administrativa



***“Cada hoja de papel es un árbol...
PROTEJAMOS la naturaleza
y racionalicemos su uso”.***
