

Medellín, julio 21 de 2025

# GACETA DEPARTAMENTAL

Registrando la historia de Antioquia desde 1908

\*Registrado en el Ministerio de Gobierno por Resolución N° 000474 de junio de 1967 | Tarifa postal reducida N° 2333 de la Administración Postal Nacional - Porte Pagado\*

Gaceta N°. 25.138 - 44 páginas

**SUMARIO**

**RESOLUCIONES**



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia



## Sumario Resoluciones julio 2025

Número	Fecha	Página	Número	Fecha	Página
2025060180581	Julio 17	3	2025060180816	Julio 18	35
2025060180623	Julio 17	11	2025060180819	Julio 18	37
2025060180630	Julio 17	16	2025060180820	Julio 18	39
2025060180812	Julio 18	31	2025060180822	Julio 18	41
2025060180814	Julio 18	33			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

RESOLUCIÓN

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL"

**LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 4° del Decreto 2024070005053, el artículo 35° del Decreto 2024070005104 y,

CONSIDERANDO

- 1 Que el Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 del 19 de abril de 2017, ha establecido frente a la reubicacion de empleos "*Artículo 2 2 5 4 6 Reubicación La reubicacion consiste en el cambio de ubicacion de un empleo, en otra dependencia de la misma planta global, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones del empleo La reubicacion de un empleo debe responder a necesidades del servicio y se efectuara mediante acto administrativo proferido por el jefe del organismo nominador, o por quien este haya delegado, el cual deberá ser comunicado al empleado que lo desempeña La reubicación del empleo podra dar lugar al pago de gastos de desplazamiento y ubicación cuando haya cambio de sede en los mismos terminos señalados para el traslado*"
- 2 Que la entidad podra realizar reubicaciones o traslados de los empleos por necesidades del servicio, siempre que ello no implique condiciones menos favorables para los servidores publicos
- 3 Que como parte de la fase de implementacion del proyecto de rediseño institucional "*Eficientes por Antioquia*" y de acuerdo con el nuevo modelo de operacion por procesos y la estructura organizacional establecida mediante el Decreto Ordenanzal 202407003913 del 5 de septiembre de 2024, se detecto la necesidad de reubicar varios empleos dentro de la planta global de cargos de la Administracion Departamental - nivel central, con el proposito de mejorar la eficiencia y productividad de las dependencias
- 4 Que mediante Decreto 2024070005053 del 17 de diciembre de 2024, artículo 4°, se delego en la Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos la competencia para asignar a las diferentes dependencias los empleos de la planta global y efectuar los movimientos internos de todos los organismos, de acuerdo con los planes, programas y proyectos que desarrolle cada una de las dependencias que conforman la Administracion Departamental - Sector Central
- 5 Que el manual especifico de funciones y de competencias laborales es el soporte tecnico que justifica y da sentido a la existencia de los empleos en la entidad.

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

constituyendose en instrumento de administración del talento humano, a través del cual se establecen las funciones y las competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal, con el fin de lograr una eficiente prestación del servicio y fortalecer la gestión administrativa

- 6 Que el artículo 2 2 2 6 1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 4° del Decreto 498 de 2020, establece que las entidades expediran el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio. La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad
- 7 Que mediante el artículo 35° del Decreto 2024070005104 del 24 de diciembre de 2024, por medio del cual se distribuye la planta global de empleos de la Administración Departamental sector central, se delego en la Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos la facultad para actualizar y modificar los manuales específicos de funciones y competencias laborales, de acuerdo con la estructura organizacional adoptada y la nueva planta de empleos
- 8 Que a través del oficio con radicado 2025020026515 del 08/07/2025 el Secretario de Educación envió el respectivo protocolo (formato FO-M1-P2-028 Justificación para Modificación de Planta de Empleos), manifestando la necesidad de reubicar el empleo con NUC 2000001467 Profesional Universitario código 219, grado 04, adscrito a la Dirección Financiera de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, en la Dirección de Permanencia Escolar e Inclusión Educativa de la Subsecretaría de Calidad Educativa, ambas dependencias adscritas a la Secretaría de Educación, para lo cual se requiere ajustar transitoriamente su manual específico de funciones y competencia laborales
- 9 Que según el estudio técnico, es posible realizar la reubicación de una (1) plaza de empleos de carrera administrativa sin presentarse algún impacto negativo o afectación en los servidores públicos, dado que se trata de una reubicación al interior de la Secretaría de Educación
- 10 Que el empleo a reubicar se encuentra reportado a la OPEC para la Convocatoria Antioquia 3, no obstante, teniendo en cuenta lo indicado en comunicaciones emitidas por la CNSC y el DAFP, es factible realizar la reubicación modificando su manual específico de funciones y competencias laborales de forma transitoria, es decir, que el empleo se deberá ajustar a las condiciones en las que fue originalmente ofertado en la OPEC. Esto evita que el proceso de selección y la oferta laboral se vean modificados, y se afecte a los elegibles que hayan participado en dicha convocatoria, garantizando que el servidor desempeñe las funciones del empleo para el cual concursó y demostro cumplir con los requisitos y competencias necesarias
- 11 Que para efectuar la referida reubicación no se hace necesario realizar traslados presupuestales

En mérito de lo expuesto, la Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos,

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

### RESUELVE

**ARTÍCULO 1°** - Reubicar en la Planta Global de Cargos de la Administración Departamental, una plaza de empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO con código 219 grado 04, NUC 2000001467, Id de planta 2020006852, en la cual se encuentra nombrado en encargo en vacante definitiva el señor Rudy Humberto Quiceno Torres, identificado con cedula 70563082, de la SECRETARIA DE EDUCACION - SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DIRECCION FINANCIERA, para la SECRETARIA DE EDUCACION - SUBSECRETARIA DE CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCION DE PERMANENCIA ESCOLAR E INCLUSION EDUCATIVA, y modificar transitoriamente el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales, así

<b>MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel</b>	Profesional
<b>Denominación del Empleo</b>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
<b>Código</b>	219
<b>Grado</b>	04
<b>Nro de Cargos</b>	un (1)
<b>Dependencia</b>	Donde se ubique el cargo
<b>Cargo del Jefe Inmediato</b>	Quien ejerza la supervision Directa
<b>ÁREA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - SUBSECRETARÍA DE CALIDAD EDUCATIVA - DIRECCIÓN DE PERMANENCIA ESCOLAR E INCLUSIÓN EDUCATIVA</b>	
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Desarrollar las actividades administrativas, financieras y logisticas requeridas para la implementacion de los planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con las normas y los lineamientos establecidos para el logro de los objetivos institucionales, propendiendo por el mejoramiento de la calidad y la eficiencia de los procesos en los que participa	
<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1	Desarrollar las acciones orientadas a la planeacion y administracion de los recursos economicos en el marco del Programa de Alimentacion Escolar - PAE, de acuerdo con los lineamientos establecidos
2	Brindar asesoria y asistencia tecnica a las administraciones municipales en la formulacion de planes, programas y proyectos relacionados con el Programa de Alimentacion Escolar - PAE, así como su ejecucion y monitoreo en cumplimiento de las politicas publicas y la normatividad vigente
3	Implementar mecanismos de control que permitan verificar el presupuesto y ejecucion adecuada de los recursos del Programa de Alimentacion Escolar - PAE, contribuyendo a la eficiencia en el uso de los recursos publicos
4	Realizar seguimiento y monitoreo de la informacion relativa al Programa de Alimentacion Escolar - PAE en los diferentes sistemas de informacion establecidos para tal fin
5	Ejecutar las actividades administrativas, presupuestales y financieras requeridas en la dependencia, conforme a los procedimientos establecidos y la normatividad

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

vigente

- 6 Generar los reportes de ejecución física y financiera de los recursos de la dependencia, a partir del análisis e interpretación de los indicadores financieros, evaluando su calidad, suficiencia y consistencia, con el fin de suministrarla a las partes interesadas
- 7 Realizar las actividades necesarias para el adecuado funcionamiento administrativo y financiero de los programas de la dependencia, gestionando los recursos destinados para su operación
- 8 Gestionar la formulación de los proyectos de la dependencia, bajo las metodologías requeridas por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, utilizando las herramientas para tal fin
- 9 Participar en la planeación, ejecución y seguimiento de los programas y proyectos de la dependencia, según los procedimientos y normas vigentes
- 10 Participar en la gestión de los procesos contractuales y efectuar la supervisión de los contratos asignados, aplicando el marco legal vigente y los procedimientos institucionales establecidos para tales fines
- 11 Ejecutar las acciones requeridas para la atención y servicio al ciudadano, aportando al fortalecimiento de la relación entre los grupos de valor y la entidad, de conformidad con las políticas, planes y procedimientos establecidos
- 12 Realizar acciones que contribuyan al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión -SIG-, propendiendo por el mejoramiento continuo de la entidad y el cumplimiento de los objetivos organizacionales, de conformidad con los lineamientos establecidos y la normativa vigente
- 13 Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo

#### CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

##### F113-SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

- Estructura y armonización del MECI
- Planes de mejoramiento Institucional
- Ciclo PHVA
- Evaluación y control de gestión en la organización
- ISO 9001 Estructura, componentes, implementación y evaluación
- Caracterización de procesos
- Dimensión y Política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- Norma ISO 9001 -2015
- Gestión por procesos
- Objetivos, características y elementos del Sistema de Control Interno
- Control Operacional (Salida No conforme, Diseño y Desarrollo, Calibración, Diseño de Indicadores de Gestión etc )

##### F111-ASPECTOS FINANCIEROS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

- Documentos Presupuestarios
- Sistema Electrónico de Contratación Pública

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

- Indicadores de Capacidad Financiera
- Vigencias Futuras, Reserva Presupuestal, Cuentas por pagar
- Estudios de Mercado y de Costos
- Exenciones, deducciones y descuentos tributarios
- Clasificación de Bienes y Servicios

#### **F065-FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

- Elaboracion de presupuesto
- Evaluacion de proyectos
- Identificación del problema
- Metodología General Ajustada MGA
- Identificación y planificación de actividades
- Ciclo de vida de proyectos
- Formulacion y Marco Logico
- Seguimiento y control de proyectos

#### **F083-SERVICIO AL CIUDADANO**

- Caracterización de grupos de valor
- Atención, clasificación, análisis e informes de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRSD
- Acciones incluyentes para atención de grupos poblacionales
- Racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos
- Normatividad de atención y servicio al ciudadano
- Políticas de Servicio al Ciudadano
- Transparencia y acceso de información pública
- Concepto de servicio y principios básicos
- Modelo Integral de Atención y Servicio a la Ciudadanía

#### **F008-COBERTURA EDUCATIVA**

- Reorganización de establecimientos educativos
- Indicadores de cobertura
- Mecanismos de Acceso, Retención y Permanencia
- Entidades Territoriales Certificadas
- Matrícula y sistemas de información del sector educativo
- Formulación de planes, programas y proyectos
- Plan de Permanencia Escolar
- Aspectos generales de la contratación del servicio educativo
- Factores de la deserción escolar
- Generalidades de Cobertura Educativa
- Proceso de gestión de la cobertura educativa en las Entidades Territoriales Certificadas
- Evaluación y control de metas institucionales

#### **Área de la Educación**

- Asesoría y asistencia técnica

#### **F009-GESTION DE PROYECTOS**

- Cadena de Valor
- Metodologías para la formulación de proyectos
- Planificación detallada del proyecto

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

- Gerencia de Proyectos
- Metodologías de seguimiento y gestión para el cumplimiento
- Evaluación de impacto
- Conceptos básicos en ciclo de vida de proyectos
- BPIN
- Formulacion y evaluacion de proyectos
- Evaluacion del impacto
- Ejecucion del proyecto
- Seguimiento y control del trabajo
- Programacion y control de proyectos
- Análisis y viabilidad del proyecto
- Sistema de Seguimiento de Proyectos
- Costos y presupuestos

#### **F214-SOPORTE FUNCIONAL CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE COSTOS**

- Normatividad y aspectos generales del sistema, Estatuto Organico de Presupuesto
- Estatuto Organico de Presupuesto
- Politicas contables, principios y reglamentación de la contabilidad publica
- Sistemas integrados de informacion ERP en produccion, costos y compras

#### **F025-CONTRATACIÓN PÚBLICA**

- Potestades excepcionales y poderes de la administración
- Principios de la contratación estatal
- Tipologias contractuales
- Liquidacion del contrato estatal
- Medios de Control Contractual
- Ámbitos de responsabilidad del servidor público, supervisor y/o interventor derivada de procesos contractuales
- Riesgos de la contratacion
- Sistema de compras y contratacion pública
- Perfeccionamiento y ejecución del contrato estatal
- Modalidades de seleccion
- Causales de terminacion de contratos
- Estimación, tipificacion y asignacion de riesgos previsibles en procesos
- Plan Anual de Adquisiciones
- Supervisión e interventoría de contratos estatales
- Etapas contractuales

#### **F237-PRESUPUESTO**

- Estatuto Orgánico de Presupuesto
- Racionalizacion del gasto público
- Vigencias Futuras
- Vigencias Expiradas
- Reservas Presupuestales, Cuentas por Pagar y Rezago
- Sistema Presupuestal
- Plan Anualizado de Caja
- Principios presupuestales
- Programacion Presupuestal
- Disponibilidad y Registro Presupuestal
- Gasto publico y Ejecucion Presupuestal

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL"

- Liquidacion del Presupuesto

#### **F029-PRESUPUESTO PÚBLICO**

- Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar
- Rendicion de cuentas e informes de ejecucion presupuestal, sistema de rendicion electronica de la cuenta e informes - SIRECI
- Vigencias Futuras
- Instrumentos de rendicion de cuentas a entes de control
- Racionalizacion del gasto publico
- Principios presupuestales
- Normatividad y aspectos generales del sistema, Estatuto Organico de Presupuesto
- Ciclo Presupuestal
- Instrumentos del Sistema Presupuestal (SIIF)
- Sistema Presupuestal
- Programacion presupuestal , PAC, vigencias futuras, rezago
- Gasto publico y Ejecucion Presupuestal

#### **F151-CONTABILIDAD PUBLICA**

- Sistema General de la Contabilidad Publica
- Politicas contables, principios y reglamentacion de la contabilidad pública
- Estados Financieros
- Plan General de Cuentas de la Contaduria General de la Nación
- Estructura del proceso contable
- Procedimientos del Regimen de Contabilidad Publica
- Manejo de Cartera en entidades publicas
- Normas Tecnicas de Contabilidad Publica
- Sistema Integrado de Informacion Financiera

#### **F277-ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS**

- Analisis y procesamiento de datos
- Herramientas ofimaticas
- Uso y apropiacion de Tecnologias de la Informacion y de la Comunicacion TIC
- Herramientas de trabajo colaborativo
- Compilacion y consolidacion de datos
- Conservación, respaldo y seguridad de la informacion
- Generacion de informes

#### **F240-TESORERÍA**

- Fondos especiales y administracion de fiducia pública
- Manejo cuentas bancarias
- Reglamentacion de viaticos
- Programacion y ejecucion de Plan Anualizado de Caja
- Caja menor
- Conciliaciones bancarias
- Fuentes y flujo de recursos de Ingreso
- Titulos de tesoreria -TES
- Manejo de excedentes financieros
- Aspectos generales y especificos de pagos

**REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

'POR MEDIO DE LA CUAL SE CAUSA UNA REUBICACION EN LA PLANTA DE EMPLEOS Y SE MODIFICA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL'

Título profesional en disciplina academica del Núcleo Basico del Conocimiento (NBC) en NBC Administración, NBC Contaduria Publica, NBC Ingenieria Administrativa y Afines

Trenta y Seis (36) meses de Experiencia Profesional Relacionada

#### EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias segun los estatutos de Ley para el nivel jerarquico

#### COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el decreto 815 de 2018

**PARÁGRAFO** El manual específico de funciones y competencias laborales modificado transitoriamente y descrito en el presente artículo, rige hasta el momento en el que la CNSC publique la lista de elegibles del Proceso de Selección Antioquia 3 o hasta el 30 de noviembre de 2027 (lo que primero ocurra), momento en el cual la administración expedirá un nuevo acto administrativo con el fin de garantizar las condiciones en las que fue originalmente ofertado en la OPEC

**ARTÍCULO 2°** - De la presente resolución, se enviara copia a la Dirección de Desarrollo Organizacional y a la Dirección de Personal de la Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos

**ARTÍCULO 3°** - El contenido de la presente resolución se comunicara al empleado publico respectivo

**ARTÍCULO 4°** - Contra la presente resolución no procede recurso alguno

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**ROSA MARÍA ACEVEDO JARAMILLO**  
SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

	Nombre	Cargo/rol	Firma	Fecha
Proyectó/Revisó	Juan David García M / Lina María Patiño Munera	Profesionales Universitarios Dirección de Desarrollo Organizacional		10/07/2025
Aprobó	Marcela Sánchez Montoya	Directora de Desarrollo Organizacional		10-7-25
Aprobó	Mauricio Alvar Ramírez	Secretario de Educación		20-7-16-2025
Aprobó	Edisson Anel Tamayo Maya	Director Financiero Sec Educación		15-7-25
Aprobó	Camilo Andrés Morales	Subsecretario de Calidad Educativa		16-7-25

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia**RESOLUCIÓN N°**

"Por la cual se modifica la Resolución N° 2025060177762 del 26 de junio de 2025, en el sentido de autorizar nuevas sedes a la licencia inicial otorgada a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO"

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA,**

En uso de las facultades legales atribuidas a las Entidades Territoriales, en especial las conferidas por el Artículos 67 y 68 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 151° de la Ley 115 de 1994, el Artículo 6° de la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 del 2015 y el Decreto 2024070003913 del 5 de septiembre de 2024 y,

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 67° de la Constitución Política de Colombia de 1991, establece que *"La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura"*. Además, determina que *"Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo"*.

Que el Artículo 68 de la Carta Magna determina que *"Los particulares podrán fundar establecimientos educativos. La ley establecerá las condiciones para su creación y gestión. La comunidad educativa participará en la dirección de las instituciones de educación. La enseñanza estará a cargo de personas de reconocida idoneidad ética y pedagógica. La Ley garantiza la profesionalización y dignificación de la actividad docente"*.

A su vez, el Artículo 151 de la ley 115 de 1994, con respecto al servicio educativo establece que *"Las Secretarías de educación departamentales y distritales o los organismos que hagan sus veces, ejercerán dentro del territorio de su jurisdicción, en coordinación con las autoridades nacionales y de conformidad con las políticas y metas fijadas para el servicio educativo"*. Es así, como la misma disposición legal establece entre otras, las siguientes funciones: a) *Velar por la calidad y cobertura de la educación en su respectivo territorio;* b) *Establecer las políticas, planes y programas departamentales y distritales de educación, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional;* c) *Organizar el servicio educativo estatal de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias sobre la materia y supervisar el servicio educativo prestado por entidades oficiales y particulares;* d) *Fomentar la investigación, innovación y desarrollo de currículos, métodos y medios pedagógicos;* e) *Diseñar y poner en marcha los programas que se requieran para mejorar la eficiencia, la calidad y la cobertura de la educación;* f) *Dirigir y coordinar el control y la evaluación de calidad, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y aplicar los ajustes necesarios.*

Que el señor Gobernador del Departamento de Antioquia, mediante el Decreto Ordenanzal N° 2024070003913 del 05 de septiembre del 2024 *"Por el cual se*

"Por la cual se concede Licencia de Funcionamiento a la Institución Universitaria Pascual Bravo"

*determina la Estructura Administrativa de la Administración departamental, se definen las funciones de sus organismos y dependencias y se dictan otras disposiciones", establece en su artículo 201 que son funciones de la Secretaría de Educación, entre otras las de: "...2. Definir y promover estrategias que aseguren el derecho y el acceso a un sistema educativo sostenible con calidad y pertinencia en condiciones de inclusión, así como la permanencia en el mismo en todos los niveles: preescolar, básica y media y que fomenten la formación profesional y la formación para el trabajo y el desarrollo humano. 3. Dirigir el proceso de inspección, vigilancia y control a los establecimientos educativos y adelantar los procesos sancionatorios cuando haya lugar..."*

Además, mediante el numeral 10, artículo 201 del Decreto 2024070003913 del 5 de septiembre de 2024, se determina la estructura administrativa del departamento, se otorga funciones a la Secretaría de Educación del Departamento de conformidad con el literal L, Artículo 151 de la Ley 115 de 1994, modificado por el Artículo 1° de la Ley 1064 del 26 de julio de 2006, tales como, aprobar la creación y funcionamiento de las Instituciones de Educación Formal y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias sobre la materia.

Que el Artículo 2.6.3.1 del Decreto 1075 del 2015 establece que: "Se entiende por institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, toda institución de carácter estatal o privada organizada para ofrecer y desarrollar programas de formación laboral o de formación académica de acuerdo con lo establecido en la Ley 115 de 1994", estableciendo los requisitos para obtener tener licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial y obtener el registro de los programas establecidos en la normatividad vigente.

Que el Artículo 2.6.3.2 del Decreto 1075 del 2015, entiende por Licencia de Funcionamiento: "El acto administrativo mediante el cual, en el ámbito de su jurisdicción, la secretaria de educación de la entidad territorial certificada en educación, autoriza la creación, organización y funcionamiento de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de naturaleza privada. La licencia de funcionamiento se otorgará por tiempo indefinido, sujeta a las condiciones en ella establecidas".

Que el Artículo 2.6.3.4 del Decreto 1075 del 2015, establece que: "El interesado en crear una institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano de carácter privado debe solicitar licencia de funcionamiento a la secretaria de educación de la entidad territorial certificada de la jurisdicción que corresponda al lugar de prestación del servicio, con la siguiente información: 1. Nombre propuesto para la institución. No podrá adoptarse un nombre, sigla o símbolo distintivo o cualquier otro tipo de denominación o identificación institucional que induzca a confusión con las instituciones de educación superior. 2. Número de sedes, municipio y dirección de cada una. 3. Nombre del propietario o propietarios. Cuando se trate de personas jurídicas se deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal. 4. Los principios y fines de la institución educativa. 5. El programa o programas que proyecta ofrecer, estructurados de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.6.4.8. de este Decreto. 6. El número de estudiantes que proyecta atender. 7. Identificación de la planta física. El petionario deberá adjuntar copia de la licencia de construcción. Parágrafo. Si transcurridos dos (2) años contados a partir de la expedición de la licencia de funcionamiento, la institución no hubiere iniciado actividades académicas se procederá a su cancelación".

"Por la cual se concede Licencia de Funcionamiento a la Institución Universitaria Pascual Bravo"

Que el Artículo 2.6.4.1 del Decreto 1075 del 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 923 de 2024, establece que: *"Los programas de formación laboral tienen por objeto preparar a las personas en ocupaciones de los sectores productivos y desarrollar competencias específicas que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor o dependiente. Para ser registrado, el programa de formación laboral debe tener una duración mínima de seiscientas (600) horas. Al menos el cincuenta por ciento (50%) de la duración del programa debe corresponder a formación tanto para programas en la metodología presencial como a distancia."*

Que mediante Resolución N° 2025060177762 del 26 de junio de 2025, se concedió Licencia de Funcionamiento a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO, con NIT Nit 890.980.153-1, representada legalmente por el señor JUAN PABLO ARBOLEDA GAVIRIA, identificado con cédula de ciudadanía N° 71.388.513, para el municipio de Guadalupe, en la Carrera 51 # 49-49, parque educativo centro administrativo de aprendizaje municipal.

Que el señor JUAN PABLO ARBOLEDA GAVIRIA, identificado con cédula de ciudadanía N° 71.388.513, en su calidad de representante legal de la Institución Universitaria Pascual bravo, con Nit 890.980.153-1, presentó mediante radicados N° 2025010259994 del 26 de mayo de 2025 y 202501029710 del 05 de junio de 2025, a la Dirección de Permanencia Escolar e Inclusión Educativa de la Secretaría de Educación de Antioquia la solicitud de Licencia de Funcionamiento para la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO, para los siguientes municipios:

**CÁCERES** en la Carrera 49 # 49-49 Institución Educativa Monseñor Gerardo Patiño

**CAUCASIA** en la Carrera 16 #12 51 Institución Educativa la Misericordia

**PUERTO BERRIO** en la Carrera 6 # 48-21 Institución Educativa Alfonso López Pumarejo

Que el artículo 2.6.3.6 del Decreto 1075 del 2015, hace referencia a la modificación de Licencia de Funcionamiento estableciendo que las "novedades relativas a cambio de sede, apertura de nuevas sedes en la misma jurisdicción, cambio de propietario, cambio de nombre, fusión con otra institución educativa, implican la necesidad de solicitar y obtener previamente la modificación de la licencia inicial. La apertura de una o más sedes en jurisdicción diferente requiere el trámite de modificación de la licencia ante la secretaría de educación de la entidad territorial competente".

Posteriormente, mediante radicados 2025030164526 del 27 de mayo y 2025030176447 del 10 de junio de 2025, se requirió a LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO, para que realizara ajustes a la información presentada, a la cual se dio respuesta mediante radicado 202510271529 del 30 de mayo de 2025 y correo del 19 de junio, en los cuales anexó la documentación legal ajustada a los Artículos 2.6.3.4 y 2.6.4.8 del Decreto 1075 de 2015, modificado por el Artículo 2 del Decreto 923 de 2024.

Así la cosas, se procedió a realizar la visita de verificación de la planta física los días 26 de junio a la Institución Educativa Monseñor Gerardo Patiño del municipio de Cáceres, el 27 de junio a la Institución Educativa la Misericordia del municipio de Cauca y el 07 de julio a la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo del municipio de Puerto Berrio, en la cual se constata que dichas sedes cumplen con

"Por la cual se concede Licencia de Funcionamiento a la Institución Universitaria Pascual Bravo"

los requisitos establecidos en la normatividad citada para ofrecer las técnicas laborales por competencia que solicita, teniendo en cuenta entre otras que la infraestructura cuenta con aulas iluminadas, aireadas y amplias, cuenta con buenas baterías sanitarias separadas por género, tiene amplias zonas de esparcimiento, señalización adecuada, tiene conexión a red wifi, buena sala de sistemas y biblioteca.

En virtud de lo expuesto, el Secretario de Educación de Antioquia.

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar la Resolución N° 2025060177762 del 26 de junio de 2025, en el sentido de autorizar la apertura de nuevas sedes a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**, con NIT Nit 890.980.153-1, representada legalmente por el señor JUAN PABLO ARBOLEDA GAVIRIA, identificado con cédula de ciudadanía N° 71.388.513 en los siguientes municipios no certificados en el servicio educativo:

Municipio	Dirección	Teléfono	Correo Electrónico
Cáceres	Carrera 49 # 49-49	4480520 extensión 1050	tecnicoslaborales@pascualbravo.edu.co
Caucasia	Carrera 16 #12 51	4480520 extensión 1050	tecnicoslaborales@pascualbravo.edu.co
Puerto Berrio	Carrera 6 #48-21	4480520 extensión 1050	tecnicoslaborales@pascualbravo.edu.co

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La presente Licencia de Funcionamiento no autoriza a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**, con Nit 890.980.153-1, para ofrecer y desarrollar programas de formación laboral o de formación académica, para ello requiere la obtención del registro de que trata el Artículo 2.6.4.6 del Decreto Nacional 1075 de 2015, modificado por el Artículo 2 del Decreto 923 de 2024.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La licencia de funcionamiento otorgada a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**, con Nit 890.980.153-1 es de carácter indefinido mientras el establecimiento educativo cumpla con las exigencias contempladas en la Ley 115 de 1994, el Decreto 1075 de 2015 y demás normas que adicionen o modifiquen.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** En todos los documentos que expida la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**, con NIT Nit 890.980.153-, deberá citarse el número y fecha de esta resolución.

**ARTÍCULO TERCERO:** Copia de la presente resolución deberá fijarse en un lugar visible a toda la comunidad educativa.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar a través de la Dirección de Permanencia Escolar e Inclusión Educativa de esta Secretaría, la presente Resolución al representante legal de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO**, con NIT N° 890.980.153-1, haciéndole saber que contra ella procede el recurso de reposición, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su notificación personal

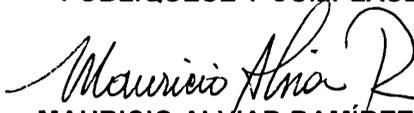
"Por la cual se concede Licencia de Funcionamiento a la Institución Universitaria Pascual Bravo"

o a la notificación por aviso, de acuerdo al Artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

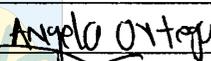
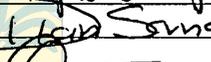
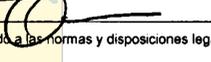
La Secretaría de Educación de Antioquia a través de la Dirección de Permanencia Escolar e Inclusión Educativa, dispone el servicio de notificación electrónica de los actos administrativos que se emitan de acuerdo con la Circular 2016090000907 del 18 de agosto de 2016.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ**

Secretario de Educación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Angela María Ortega Segura Profesional Universitario - Dirección de Calidad y Trayectorias Educativas		14/07/2015
Revisó	Diana Janeth Serna Saldarriaga Profesional Universitaria - Dirección de Asuntos Legales		14/07/2015
Aprobó:	Camilo Andrés Morales Subsecretario de Calidad Educativa		16/7/15
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 República de Colombia



## RESOLUCIÓN

POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE REGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el Decreto Ordenanzal 2024070003913 de 2024, delegado para contratar según el Decreto 202507000089 del 03 de enero de 2025, y en atención a lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, el numeral 4° del literal c) del artículo 2 de la Ley 1150, modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, los artículos 2 2 1 2 1 4 1 y 2 2 1 2 1 4 4 del Decreto N° 1082 de 2015, el artículo 95 de la Ley 489 de 1998 y

### CONSIDERANDO

- 1 Que el artículo 2° de la Constitución Política de 1991 establece que son *“fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”*
- 2 Que los artículos 44 y 67, ibídem son del siguiente tenor

*“Artículo 44 Son derechos fundamentales de los niños la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia La familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás”*

“ARTICULO 67 La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura

*La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente*

El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que comprenderá como mínimo, un año de preescolar y nueve de educación básica

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

*La educación será gratuita en las instituciones del Estado, sin perjuicio del cobro de derechos académicos a quienes puedan sufragarlos*

Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos, garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo

La Nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señalen la Constitución y la ley" (Subrayas propias ajenas al texto original)

3 Que el artículo 4, numerales 3 1 1 de la Ley 2200 de 2022 establece

**ARTÍCULO 4o COMPETENCIAS** Sin perjuicio de lo dispuesto en la Constitución Política y demás disposiciones legales vigentes, corresponde a los departamentos ejercer las siguientes competencias

( )

3 Bajo esquemas de concurrencia y/o subsidiaridad

( )

3 1 1 Educación Ejecutar las competencias para la prestación del servicio educativo en los municipios de su jurisdicción que no estén certificados en educación, según los criterios que establezca la ley orgánica de recursos y competencias. De igual manera, pueden concurrir con la acción y el ejercicio de las funciones propias de los distritos o municipios certificados en educación que se encuentren dentro de su territorio. También contribuirá en la formulación de estrategias para promover el acceso, cobertura, permanencia y calidad de la educación en las zonas rurales.

4 Que, el artículo 138 de la Ley 115 de 1994, establece que los establecimientos educativos deben contar con la planta física y medios educativos adecuados. De igual forma, en el artículo 84 de la misma norma se establece la necesidad de evaluar al personal docente, administrativo, los recursos pedagógicos y la infraestructura física, de tal modo que se garantice el mejoramiento de la calidad del servicio educativo y la educación que se imparte.

5 Que, en concordancia con lo anterior, la Ley 115 de 1994, en su artículo 151 en lo pertinente señala

**ARTÍCULO 151. FUNCIONES DE LAS SECRETARÍAS DEPARTAMENTALES Y DISTRITALES DE EDUCACIÓN** Las secretarías de educación departamentales y distritales o los organismos que hagan sus veces, ejercerán dentro del territorio de su jurisdicción, en coordinación con las autoridades nacionales y de conformidad con las políticas y metas fijadas para el servicio educativo, las siguientes funciones

a) Velar por la calidad y cobertura de la educación en su respectivo territorio,

( )

c) Organizar el servicio educativo estatal de acuerdo con las prescripciones legales y reglamentarias sobre la materia y supervisar el servicio educativo prestado por entidades oficiales y particulares,

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE REGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

( )

e) Diseñar y poner en marcha los programas que se requieran para mejorar la eficiencia, la calidad y la cobertura de la educación,

( )

i) Prestar asistencia técnica a los municipios que la soliciten, para mejorar la prestación del servicio educativo,

- 6 Que a su turno el artículo 6° de la Ley 715 de 2001 establece en lo pertinentes lo siguiente

**ARTÍCULO 6o COMPETENCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS** Sin perjuicio de lo establecido en otras normas, corresponde a los departamentos en el sector de educación las siguientes competencias

6 1 Competencias Generales

6 1 1 Prestar asistencia técnica educativa, financiera y administrativa a los municipios, cuando a ello haya lugar

( )

6 2 4 Participar con recursos propios en la financiación de los servicios educativos a cargo del Estado, en la cofinanciación de programas y proyectos educativos y en las inversiones de infraestructura, calidad y dotación. Los costos amparados con estos recursos no podrán generar gastos permanentes a cargo al Sistema General de Participaciones

- 7 Que, en este orden, el Plan de Desarrollo "POR ANTIOQUIA FIRME 2024-2027", en su línea estratégica "2 Cohesión desde lo social", componente "2 3 Educación y cultura con pertinencia y calidad", contempla el programa de "2 3 3 Infraestructura física y tecnológica, conectividad y transformación digital para la calidad educativa", indica que su objetivo es el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas del Departamento de Antioquia, brindando espacios de calidad para el pleno disfrute de los derechos de acceso a la educación de los niños, niñas y adolescentes del Departamento
- 8 Que, en desarrollo de este programa, la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, requiere "AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL RESTAURANTE ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ PRIETO ARANGO SEDE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO DE TARSO ANTIOQUIA"
- 9 Que se presentó en el Juzgado Promiscuo Municipal del municipio de Tarso una Acción de Tutela, con número de radicado No 05-792-40-89-001-2024-00091-00, el cual tuvo como accionante a la Personería Municipal del Tarso, y accionado a la Gobernación de Antioquia, su Secretaría de Educación Departamental y como vinculados a la Institución Educativa José Prieto Arango sede Secundaria, el Ministerio Nacional de Educación Nacional y el

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

municipio de Tarso, la Acción de Tutela presentada busca atender la presunta vulneración de los derechos fundamentales de los estudiantes de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE PRIETO ARANGO de Tarso al DEBIDO PROCESO, EDUCACIÓN y ALIMENTACIÓN, y DEBIDO PROCESO de los directivos y docentes adscritos a la misma

De lo anterior, se derivó la Sentencia de Tutela No 057 # General 068 - de 2024, la cual, mediante fallo, ordena a la GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (SEDUCA) y al MUNICIPIO DE TARSO que, en el marco de sus respectivas competencias, deberes y funciones dentro del sistema educativo, inmediatamente, lleven a cabo todas las gestiones y acciones a que haya lugar para que, en la aludida Institución Educativa, se construya, en un término no superior a SEIS (06) meses, el restaurante escolar que se requiere en la prenombrada sede de la Institución Educativa José Prieto Arango de Tarso

En atención al fallo, la Gobernación de Antioquia, se han adelantado las debidas acciones para dar feliz término al cumplimiento del mismo, adelantando los estudios y diseños necesarios para adecuar el restaurante escolar, el cual incluye comedor y cocina de la sede educativa, permitiendo la atención de la población estudiantil de acuerdo a lo dispuesto en la NTC 4595 Planeamiento y diseño de instalaciones y ambientes escolares Dichas acciones propias de la formulación del proyecto, ha requerido tiempo que ha sido reportado en todo momento al accionante y juzgado del municipio de Tarso con el objetivo de evidenciar las acciones adelantadas hasta la presente presentación de estudios previos que posterior ejecución de actividades por medio de un convenio interadministrativo, en el cual la administración municipal de Tarso, realizará el respectivo seguimiento y supervisión para la adecuada contratación y ejecución de obra Se procede a realizar cita textual de un aparte del Estudio Previo N° 16511, así

**"INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ PRIETO ARANGO SEDE SECUNDARIA:** se encuentra localizada en zona urbana del municipio de Tarso, a once minutos caminando desde el parque principal, se puede acceder en transporte vehicular y a pie, vía en buenas condiciones La sede educativa cuenta con 203 estudiantes en los niveles de básica secundaria y media, según reporte del SIMAT del 17 de marzo de 2025 La sede El Institución Educativa José Prieto Arango tiene Código DANE No 105792000190 y funciona en un predio de propiedad de la alcaldía municipal

La Sede Educativa presenta la necesidad de ampliar el restaurante escolar teniendo presente que el área destinada actualmente para comedor, no es suficiente para dar atención a la población estudiantil de acuerdo a lo estipulado en la NTC 4595, la cual indica que la población estudiantil deberá ser atendida para la prestación del servicio de alimentación en tres turnos, cubriendo cada uno de ellos como máximo la tercera parte de la población beneficiada

Es por tal motivo que, dando atención al fallo de tutela del juzgado promiscuo municipal de Tarso, con fecha del 18 de septiembre del año 2024, se han adelantado las acciones necesarias para su cumplimiento, incluyendo la solicitud de ampliación de plazo para la ejecución de actividades dada la necesidad de la estructuración del proyecto una vez se realizaron las visitas

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE REGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

*técnicas pertinentes y adelantaron la elaboración de diseños y propuestos que permitieron adelantar el proyecto para su ejecución*

*Posterior a dicha información, se presentó la solicitud formal por parte de la administración municipal de Tarso, presentando el proyecto de mejoramiento del restaurante escolar de la I E José Prieto Arango sede secundaria el día 25 de marzo de 2025 mediante oficio entregado vía correo electrónico al correo del profesional universitario que presta su apoyo como coordinador de la subregión del suroeste del departamento [johnjader.bonilla@antioquia.gov.co](mailto:johnjader.bonilla@antioquia.gov.co), el cual, presenta como objeto #AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL RESTAURANTE ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ PRIETO ARANGO SEDE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO DE TARSO # ANTIOQUIA#, enviado por medio del correo electrónico [planeacion@tarso-antioquia.gov.co](mailto:planeacion@tarso-antioquia.gov.co)*

*La Institución Educativa José Prieto Arango sede secundaria es un pilar fundamental en la educación de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Tarso. No obstante, el actual restaurante escolar presenta limitaciones en infraestructura y capacidad, lo que dificulta brindar un servicio de alimentación óptimo para la población estudiantil*

*Teniendo en cuenta la importancia de garantizar espacios adecuados para la alimentación escolar, se hace necesaria la intervención de este espacio para optimizar su funcionalidad, mejorar las condiciones higiénico-sanitarias y fortalecer la prestación del servicio a los estudiantes beneficiarios*

*El objeto de este proyecto es mejorar y adecuar el restaurante escolar de la Institución Educativa José Prieto Arango sede secundaria, mediante la ejecución de obras que permitan optimizar su infraestructura, garantizar la seguridad alimentaria y mejorar la calidad del servicio prestado a la comunidad educativa*

*Actualmente, el restaurante escolar presenta deficiencias en espacio, equipamiento e infraestructura, lo que afecta la comodidad y bienestar de los estudiantes. Esta intervención permitirá ampliar la capacidad del restaurante, mejorar las condiciones de higiene y brindar un ambiente más adecuado para la alimentación de los alumnos*

*Adicionalmente, este proyecto está alineado con las estrategias de mejoramiento de la calidad educativa del municipio, garantizando que los estudiantes cuenten con un entorno propicio para su desarrollo integral*

*La anterior necesidad presentada por el municipio de Tarso, va acorde a lo dispuesto en la sentencia del fallo de tutela del juzgado promiscuo del municipio de Tarso, la cual, para su construcción, ha contado con la revisión de los estudios y diseños presentados por parte de la administración municipal de Tarso a la Gobernación de Antioquia y su Dirección de Infraestructura Física y Tecnológica de la Secretaría de Educación, obteniendo los avales técnicos necesarios en cuanto los diseños estructurales, arquitectónicos, hidrosanitarios, eléctricos y presupuesto, estando acordes a la NTC # 4595 #Planeamiento y diseño de instalaciones y ambientes escolares*

*Es de anotar que, para la administración municipal es de gran importancia el desarrollo de la infraestructura educativa toda vez que esto va en concordancia con el plan de desarrollo municipal 2024-2027. El Tarso que todos queremos 2024-2027#, con miras a fortalecer la calidad de vida de los*

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE REGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

*estudiantes y docentes, promoviendo el acceso seguro a las ofertas, servicios y oportunidades, además de la mitigación de los riesgos que tiene los niños, niñas y jóvenes de desertar y vincularse a situaciones de consumo de alcohol y drogas. Esto pone de manifiesto que es la educación el camino para vencer la brecha social y mejorar las condiciones de vida de las personas de un territorio"*

10 Que en este marco normativo y fáctico el Departamento de Antioquia requiere la suscripción de un convenio interadministrativo con el objeto de coordinar, cooperar o colaborar en la realización de funciones administrativas de interés común para las partes que lo suscriben y que tengan la finalidad de garantizar el eficiente y eficaz ejercicio de las funciones públicas, y teniendo en cuenta que las entidades públicas pueden asociarse únicamente entre ellas, con fines de cooperar para el cumplimiento de funciones propias o prestación servicios a cargo de los asociados, esto de conformidad con el Artículo 95 de la Ley 489 de 1998 que reza

*"Artículo 95 Asociación entre entidades públicas Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro "*

11 Que de acuerdo con el Artículo 74 de la Ley 715 de 2001 los departamentos son promotores del desarrollo económico y social dentro de su territorio y ejercen funciones administrativas de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la Nación y los Municipios, y de prestación de los servicios, donde de acuerdo con el numeral 2 le corresponde promover, financiar y cofinanciar proyectos nacionales, departamentales y municipales de interés departamental

12 Que, en concordancia con lo anterior, para el presente convenio se erige como tarea y fin común, tanto del Municipio como de la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia, la prestación de un servicio educativo con calidad, y se considera pertinente y necesario la celebración de dicho convenio, para el mejoramiento y adecuación del restaurante escolar de la Institución Educativa Jose Prieto Arango Sede Secundaria Del Municipio De Tarso Antioquia

13 Que, por ende, y dada la naturaleza jurídica de las partes en la relación contractual, el proceso de selección se realizará mediante la modalidad de contratación directa de conformidad con el artículo 2 2 1 2 1 4 4 del Decreto N° 1082 de 2015, que establece que la modalidad de selección para la contratación entre entidades estatales es la contratación directa

14 Que a su turno la Ley 1150 de 2007 establece en su artículo 2°, numeral 4°, literal c), modificado por el art 92 de la Ley 1474 de 2011, que la modalidad de selección de contratación directa – contrato interadministrativo, solamente procederá siempre que las obligaciones derivadas del contrato tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos, como acontece en el sub examine

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

15 Que la celebración del presente convenio fue aprobada en Acta de Comité Interno de Contratación N° 61 del 20 de junio de 2025, y recomendada en Comité de Orientación y Seguimiento N° 034 del 04 de julio de 2025, y su presupuesto equivale a la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/L (\$238 855 302) TRIBUTOS INCLUIDOS

**Aporte Departamento de Antioquia.** DOSCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS ML (\$228 855 302) TRIBUTOS INCLUIDOS Lo que equivale al 95 6 % del valor total del convenio, correspondientes a la vigencia actual

**Aporte Municipio** DIEZ MILLONES PESOS ML (\$10 000 000) TRIBUTOS INCLUIDOS Lo que equivale al 4 4 % del valor total del convenio

16 Que el valor del convenio esta soportado en los Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3500055717 del 08-04-2025, por valor de DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/L (\$239 250 043), y Registro Presupuestal N° 4500065043 de 2025 (Fecha de creación 14-07-2025, Fecha de impresión 15 07 2025), por valor de NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/L (\$ 90 248 962), Registro Presupuestal N° 4500065045 de 2025 (Fecha de creación 14-07-2025, Fecha de impresión 15 07 2025), por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 148 606 340), expedido por la Secretaria de Hacienda del Departamento de Antioquia, – Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00357 del 06 de junio de 2025 por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS ML (\$10 000 000), expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Tarso

17 Que se tiene estimado como plazo CUATRO (4) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 15 de diciembre de 2025

18 Que no existiendo inhabilidades o incompatibilidades que puedan viciar el presente convenio interadministrativo, es viable la contratación entre el DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA y MUNICIPIO DE TARSO, en calidad de conveniente ejecutor

19 Que en el expediente contractual reposan los estudios y documentos previos que permiten señalar que este corresponde a una contratación directa, documentos que podrán ser consultados en el Centro de Administración Documental del Departamento de Antioquia, Secretaría de Educación, así mismo podrá consultarse este acto administrativo y lo pertinente a través del Portal Único de Contratación, página Web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE REGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO** Declárese justificada la celebración del contrato bajo la modalidad de contratación directa – convenio interadministrativo –, con la entidad MUNICIPIO DE TARSO, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, el numeral 4° del literal c) del artículo 2 de la Ley 1150, modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, y los artículos 2 2 1 2 1 4 1 y 2 2 1 2 1 4 4 del Decreto N° 1082 de 2015 y el artículo 95 de la Ley 489 de 1998

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordénese la celebración del respectivo convenio interadministrativo con la entidad MUNICIPIO DE TARSO identificado con NIT 890 982.583-4, con el siguiente objeto: "1 AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL RESTAURANTE ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ PRIETO ARANGO SEDE SECUNDARIA DEL MUNICIPIO DE TARSO ANTIOQUIA", conforme a lo establecido en los estudios previos y en la respectiva propuesta presentada por el MUNICIPIO DE TARSO, con un plazo de CUATRO (4) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 15 de diciembre de 2025.

**ARTÍCULO TERCERO** El valor del convenio interadministrativo asciende a la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/L (\$238 855 302) TRIBUTOS INCLUIDOS , que esta soportado en los Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3500055717 del 08-04-2025, por valor de DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/L (\$239 250 043), y Registro Presupuestal N° 4500065043 de 2025 (Fecha de creación 14-07-2025, Fecha de impresión 15 07 2025), por valor de NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/L (\$ 90 248 962), Registro Presupuestal N° 4500065045 de 2025 (Fecha de creación 14-07-2025, Fecha de impresión 15 07 2025), por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 148 606 340), expedido por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, – Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 00357 del 06 de junio de 2025 por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS ML (\$10 000 000), expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Tarso

**ARTÍCULO CUARTO** Se establecen los siguientes compromisos

#### A Compromisos comunes

1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del convenio en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del convenio incluyendo acta de liquidación
2. Aportar al convenio, los recursos para la realización del objeto

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

3. Cumplir con el objeto del convenio y las obligaciones que se derivan de su alcance
4. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del convenio
5. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio
6. Designar un supervisor que realice el seguimiento, control y vigilancia de las actividades que se desarrollen en cumplimiento del objeto del convenio
7. Propender por el logro de los productos pactados
8. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante la ejecución y liquidación del convenio
9. Asistir a las reuniones que sean requeridas y/o programadas por alguno de los contratantes, durante la ejecución del convenio y solicitar las reuniones que considere necesarias para la correcta ejecución del mismo
10. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto, entre otros, cuando aplique
11. Acordar conjuntamente los formatos y medios para la remisión de las autorizaciones de los desembolsos
12. Facilitar en cualquier momento la práctica de auditorías por parte de los supervisores del convenio y/o los organismos de control y vigilancia
13. Liquidar el presente convenio, previa liquidación de los contratos que se suscriban en desarrollo del mismo
14. Designar un profesional con la experiencia requerida para el manejo y control del Convenio, el cual prestara asesoría permanente y será el enlace entre las partes
15. Poner en conocimiento de la otra parte conveniente, cualquier circunstancia anómala, inesperada o imprevisible, de fuerza mayor o caso fortuito, que incida en la ejecución del objeto del Convenio de la cual tenga conocimiento

#### **B. Compromisos del Municipio de Tarso.**

##### **B 1 Compromisos Técnicos**

1. Garantizar el cumplimiento del objeto del convenio de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas del estudio previo y la propuesta avalada
2. Invertir los recursos entregados por el Departamento única y exclusivamente en el cumplimiento del alcance del objeto del presente convenio, en ningún caso se destinarán recursos para el pago de hechos cumplidos. Teniendo en cuenta esta destinación específica de los recursos, el Municipio se abstendrá de usar o destinar recursos objeto del presente convenio, para el reconocimiento y pago de honorarios o utilidades para convenio de administración delegada, mandato, gerencia de obra, entre otras. Lo anterior, so pena de que deba devolver a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, los recursos invertidos en dichos rubros
3. El municipio es el responsable de los diseños, presupuesto, contratación de la obra, contratación de la interventoría, ejecución y supervisión de la obra y supervisión de la interventoría
4. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean necesarias para realizar el proceso de selección o modificaciones a las que haya lugar. El Municipio deberá garantizar los recursos sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que pueda iniciar el Departamento para su cumplimiento

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE REGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

- 5 Realizar los procesos contractuales establecidos por la ley para la selección del contratista e interventor
- 6 Destinar los recursos correspondientes para realizar el proceso de selección de interventoría de la obra, de acuerdo con lo establecido en las normas que conforman el estatuto de contratación estatal vigente
- 7 En los procesos de contratación que se adelanten para el cumplimiento del objeto contractual, el municipio deberá elaborar un estudio del sector en donde se evidencie el análisis desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo, que determine la economía y eficiencia de la obra a contratar
- 8 El Municipio deberá exigir al contratista de obra la constitución o modificación de las pólizas (cumplimiento, pago seguridad social y parafiscales, estabilidad, calidad) y responsabilidad civil extracontractual y además incluir al Departamento de Antioquia como beneficiario
- 9 Las modificaciones a este convenio deberán ser previamente aprobadas por la Dirección de Infraestructura Física Educativa - Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia
- 10 El Municipio exigirá al contratista adjudicatario del contrato derivado de este convenio, la instalación de una valla en el lugar de la obra y durante la ejecución, y de una placa inaugural posterior a la finalización de las obras, con la información y especificaciones que el Departamento le indique
11. Presentar informe de avance mensual de la ejecución presupuestal de los recursos aportados por la Gobernación de Antioquia y del avance de la obra, hasta cuando haya ejecutado la totalidad de la obra, sin importar si se ejecutaron la totalidad de los recursos de la Gobernación de Antioquia o devuelto los mismos o parte de estos
- 12 Atender los requerimientos y solicitudes formuladas desde la Dirección de Infraestructura Física Educativa, relativos a la ejecución de los recursos y al alcance del convenio
- 13 Establecer comunicación permanente con la Dirección de Infraestructura Física Educativa - Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia para la buena ejecución del convenio de cofinanciación
- 14 En caso que sean necesarias obras extras, adicionales y/o no previstas, que luego de realizar los balances presupuestales, se requieran recursos adicionales, éstos serán asumidos en su totalidad por el Municipio de Tarso
- 15 El municipio de Tarso - Antioquia, deberá expedir y tramitar todos los permisos y licencias que sean necesarios para efectos de la ejecución de la obra
- 16 Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del convenio

## **B 2 Compromisos Administrativos, Legales y Financieros**

- 1 Garantizar y realizar el aporte de los recursos para la adecuada ejecución del convenio de conformidad con la discriminación especificada en el presupuesto oficial
- 2 El Conveniente goza de autonomía técnica, administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica, para realizar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de las actividades del convenio, para lo cual se deberá garantizar que se realicen de conformidad con las normas establecidas para tal fin, adicionalmente deberá garantizar la supervisión y/o interventoría y demás controles que garanticen la calidad y ejecución del proyecto

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

3. Mantener informada mensualmente a la Dirección de Infraestructura Física Educativa - Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, sobre el avance de todas las actividades desarrolladas para alcanzar el objeto del convenio, a través de un informe de seguimiento administrativo, técnico, legal, financiero, ambiental y social, prestar la asesoría y ejercer el control de la inversión de los recursos entregados, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la rendición de cuentas que se deban presentar ante los organismos de control
4. Designar por escrito una persona que sea enlace con la Dirección de Infraestructura Educativa del Departamento de Antioquia, para el logro del objeto del convenio
5. Allegar las garantías exigidas en el presente convenio para efectos de legalización del mismo
6. Encontrarse al día frente a las obligaciones por concepto de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, al momento de la suscripción del convenio y deberá estar a paz y salvo con los mismos hasta la fecha de su terminación
7. Realizar la respectiva incorporación de todos los recursos aportados para la ejecución del proyecto a su presupuesto
8. Administrar los aportes de las partes, y rendir un informe mensual detallado sobre su inversión y avance del convenio y siempre que la administración Departamental lo requiera y hasta cuanto se hubiere ejecutado la totalidad de los recursos, se hubiere realizado entrega de la obra, bien o servicio, incluyendo las evidencias o soportes que den cuenta del cumplimiento del objeto del convenio y que muestre el estado adelante, durante y después de la ejecución de este
9. El Conveniente se compromete y es responsable de presentar dentro del mes siguiente a su ejecución y de acuerdo con el programa de trabajo acordado, los medios de verificación para la acreditación del alcance del objeto del convenio, tales como Informes de interventoría, actas de Comité Técnico, actas de avance de actividades, registro fotográfico, bitácora, listados de asistencia a reuniones, entre otros
10. El Conveniente, contratará la ejecución de obras e interventoría, ciñéndose única y exclusivamente al proyecto viabilizado por la Dirección de Infraestructura Física Educativa - Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia para la suscripción del presente Convenio
11. El Conveniente, deberá llevar una carpeta del proyecto, la cual debe contener toda la información del mismo que dé cuenta de todas las etapas del proyecto
12. Los recursos aportados por el Departamento de Antioquia no podrán ser destinados para pagar imprevistos, por lo que estos deberán ser asumidos por el Municipio
13. En caso de que se requieran dineros adicionales para la culminación de las obras, correrán por cuenta del Municipio, quien se obliga a gestionar los recursos que llegaren a faltar
14. El conveniente debe abrir una cuenta de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el Departamento. Esta cuenta debe ser abierta en el Instituto para el Desarrollo de Antioquia (IDEA) y estará a título del proyecto. Los recursos deberán consignarse en esta cuenta, la cual debe ser exenta del impuesto del 4x1000, y debe generar rendimientos financieros. Esta cuenta será única y exclusivamente para el convenio

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

15. Estarán a cargo del Conveniente y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales
16. En caso de que el contrato a ejecutar por el conveniente, sea referido al Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, numeral 1 Contrato de Obra, el conveniente deberá tener en cuenta lo preceptuado en el artículo 39 de la Ley 1430 de 2010, en lo que respecta al recaudo por concepto de la Contribución Especial del 5%, el pago se realizará de manera proporcional por los recursos aportados por cada uno de los contratantes, en el caso de los recursos del Departamento de Antioquia, se realizará dentro del mes siguiente en que el conveniente haga la respectiva retención y en todo caso para la Liquidación del convenio esta obligación debe estar cumplida
17. Durante la ejecución del convenio, el conveniente debe reintegrar al Departamento de Antioquia, los rendimientos financieros de manera mensual, de los aportes del Departamento de acuerdo con el Instructivo Tributario para los Procesos Contractuales vigente. El Departamento deberá informar al municipio el número de la cuenta donde se deben consignar los rendimientos. Los rendimientos financieros que se generen deberán reintegrarse a todos los contratantes en el mismo porcentaje en el que fueron aportados, de acuerdo con la (s) Circular (es) vigentes en el asunto en el Departamento de Antioquia
18. Previo a la liquidación del convenio, el Conveniente, reintegrará a la tesorería del Departamento de Antioquia los recursos que no sean invertidos, aportados por la Secretaría de Educación para el convenio
19. Previo a la liquidación del convenio, el Conveniente debe cancelar la cuenta de ahorros y quedar con saldo cero (0) que abrió con los recursos que aportó y los recursos del Departamento de Antioquia, cuenta que debe quedar con saldo en cero (0) y adjuntar la constancia de cancelación de la misma e incluirse en el Acta de Liquidación
20. El Conveniente debe responder al Departamento por la correcta inversión de los recursos entregados para el desarrollo del presente convenio. Por lo que al finalizar el convenio se debe presentar un informe final (financiero, jurídico, técnico, ambiental y administrativo) con todos sus soportes, consolidando toda la información en medio física y magnética. Toda información reportada por el ejecutor debe ser presentada cronológicamente y deben entregar todas las evidencias físicas y soportes de las actividades realizadas
21. El Conveniente acatará las recomendaciones o instrucciones dadas por el responsable de la supervisión del convenio, por parte del Departamento de Antioquia - Dirección de Infraestructura Física Educativa
22. Responder por la totalidad de los actos que realice directamente el contratista de obra y el contratista de interventoría contratados por el municipio, y/o sus dependientes, manteniendo al Departamento de Antioquia - Secretaría de Educación libre de toda responsabilidad y cargo por los actos que realicen aquellos durante la ejecución de los respectivos contratos
23. Presentar oportunamente la cuenta de cobro y demás documentos exigidos por la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia, para el trámite de desembolso del recurso aportado por el Departamento en la cuenta de ahorros apertura por el municipio para el uso exclusivo de los recursos del convenio
24. En caso de que los recursos de gestión por parte del municipio no puedan ser materializados, la administración municipal deberá asumir este valor

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

25. El Conveniente, en caso de no ejecutarse el aporte del municipio en la vigencia 2025, deberá realizar la respectiva reserva presupuestal o lo pertinente, a fin de garantizar en todo momento la financiación del proyecto
26. En caso de obras inconclusas el Municipio será requerido para que explique las razones técnicas, financieras y/o jurídicas, por las cuales la obra no se culmino según lo pactado y el término dentro del cual culminará las mismas, sin que exceda del término indicado en la Ley N° 2020 de 2020, y tendrá un término de dos (2) meses para contestar este requerimiento. Habrá lugar a la devolución de los recursos transferidos, cuando transcurrido dicho término de dos (2) meses, el Municipio no otorgue una respuesta satisfactoria al requerimiento realizado
27. Igualmente, deberá reintegrar los recursos ejecutados cuando los mismos de conformidad con las auditorías que adelanten las Contralorías, con hallazgos en firme y con incidencia fiscal, determinen que dicha ejecución no concluyó con una obra funcional, ni se considera como una inversión de acuerdo a las normas técnicas y contables
28. Así también deberá reintegrar los recursos cuando en aplicación al procedimiento indicado en la Ley N° 2020 de 2020, se determine mediante la decisión administrativa de que trata el artículo 5° ibídem, que la obra debe ser demolida. Constituirá título ejecutivo para estos efectos el presente convenio y la constancia del silencio negativo al requerimiento, el informe de auditoría en firme o el acto administrativo que ordena la demolición
29. El Municipio de Tarso, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces i) Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin, ni tampoco ii) Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo
30. El municipio de Tarso deberá acreditar, o el inicio del proceso de selección para elección del contratista o la suscripción de un contrato o convenio interadministrativo que garantice que el municipio tiene salvaguardado el recurso entregado por la Gobernación de Antioquia previa finalización de la presente vigencia fiscal. Lo anterior, sin perjuicio de que el Departamento de Antioquia inicie la terminación anticipada del presente convenio en caso de incumplimiento de la presente obligación
31. Garantizar el cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales del Departamento de Antioquia, así como las demás provisiones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen subroguen, aclaren o reglamenten, en cuanto sean aplicables
32. El municipio de Tarso dentro de los procesos contractuales que adelante para el cumplimiento del presente convenio deberá verificar los antecedentes por delitos sexuales en cumplimiento de la ley 1918 de 2018
33. Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente convenio

#### **C. Del Departamento de Antioquia- Secretaría de Educación**

1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente convenio, previo cumplimiento de los requisitos por parte del conveniente que para el caso correspondan

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE RÉGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

- 2 Realizar los desembolsos del aporte en la cuenta de ahorros que el Municipio apertura para el manejo exclusivo de los recursos del convenio
3. Dar aprobación a la cuenta de cobro que formule debidamente el Municipio
4. Ejercer la supervisión del convenio conforme al alcance establecido en el estudio previo y a las obligaciones estipuladas en el presente numeral
5. Exigir al Conveniente la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio, de conformidad con el alcance y las obligaciones del Convenio
6. En caso de requerirse verificar que se esté practicando la retención por contribución especial en cada cuenta u orden de pago del convenio
- 7 Revisar y dar aprobación a las pólizas del convenio
8. Suscribir con la entidad contratada el acta de inicio, modificaciones, el acta de terminación y el acta de liquidación del contrato
9. Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Contrato

**PARÁGRAFO 1°** Los precios contemplados en el presupuesto oficial no serán reajustables. En el evento en que exista una variación de los precios, el municipio asumirá los valores adicionales.

**PARÁGRAFO 2°** Los recursos aportados por el Departamento de Antioquia en este convenio no podrán ser destinados para pagar imprevistos y en caso de generarse dentro del convenio, estos deberán ser asumidos por el Municipio, pues la destinación de esta partida presupuestal no se podrá convertir en parte de la (U) Utilidad del contratista de obra, ni del recurso.

**PARÁGRAFO 3°** El municipio deberá consignar en los cinco primeros días de cada mes, a nombre del Departamento de Antioquia, los rendimientos financieros generados en la cuenta donde fueron consignados los recursos. En caso de no presentarse respuesta por parte del municipio, al mes siguiente se procederá con la solicitud de cobros persuasivos y coactivos de los rendimientos financieros no entregados.

**PARÁGRAFO 4°** En caso de que el Municipio no ejecute los recursos transferidos éste deberá realizar el reintegro de los aportes de la Gobernación de Antioquia y los correspondientes rendimientos financieros causados hasta el momento de la devolución, en un término de TRES (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución de la obra.

**PARÁGRAFO 5°** Los recursos del municipio, tanto de gestión como propios, deberán ser materializados una vez se firme acta de inicio del presente convenio de cofinanciación.

**ARTÍCULO QUINTO:** Los correspondientes Estudios y Documentos Previos podrán ser consultados en el expediente del contrato que reposa en la Dirección de Asuntos Legales de la Secretaría de Educación del Departamento de Antioquia.

**ARTÍCULO SEXTO:** Convocar a las veedurías ciudadanas que quieran hacerse presente dentro de esta contratación, para el ejercicio de las funciones de Ley que se les ha asignado.

"POR LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA DE REGIMEN ESPECIAL LEY 489 DE 1998 CON EL MUNICIPIO DE TARSO"

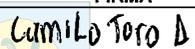
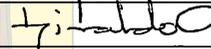
**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución se publicará en el Portal Único de Contratación de acuerdo a lo estipulado en el artículo 2 2 1 1 1 7 1 del 1082 de 2015

**ARTÍCULO OCTAVO:** El presente acto administrativo rige a partir de su expedición

**ARTÍCULO NOVENO** Contra la presente resolución, no procede ningún recurso, de conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ**  
 Secretario de Educación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyecto	Cristhian Camilo Toro Atehortua -Profesional Universitario - Dirección Asuntos Legales		16-07-2025
Revisó	Julián Felipe Bernal - Profesional Especializado - Dirección Asuntos Legales - Secretaria de Educación		16-07-2025
Revisó	Maria Liliana Mendieta - Directora de Asuntos Legales - Secretaria de Educación		16/07/25
Aprobo	Juan José Giraldo Correa - Director de Infraestructura Fisica Educativa		16/07/25
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
 República de Colombia

Tipo:  
RESOLUCIÓNGOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia**RESOLUCION****"POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE REFORMA DE ESTATUTOS A LA JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO LLANO DE BOLIVAR DEL MUNICIPIO DE SANTAFÉ DE ANTIOQUIA (ANT.)"**

La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno a solicitud de la parte interesada y en ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por la Ley 2166 de 2021, el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023, la Ordenanza 50 de 2023, El Decreto 2024070005104 de 2024 y la Ley 1437 de 2011.

**CONSIDERANDO**

Que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO LLANO DE BOLIVAR**, del municipio de **SANTAFÉ DE ANTIOQUIA (ANT.)**, con personería jurídica otorgada mediante Resolución número 981 del 02/05/1978 expedida por MINISTERIO DEL INTERIOR, solicitó a través de su Representante Legal, se inscriba la **REFORMA DE ESTATUTOS**, tendientes a cumplir con lo dispuesto y establecido en la ley 2166 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023

Que, en reunión de Asamblea General, después de haber sido estudiados y debatidos estos estatutos, se sometieron a consideración y fueron aprobadas las modificaciones en algunos de sus capítulos y artículos, según consta en el acta número 106 del 13/11/2024. Las modificaciones aprobadas propendieron por la **POR LEY 2166 Y SEGREGACION DE TERRITORIO**.

Que la La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de su función administrativa, procedió a la revisión, verificación y aprobación de la información suministrada; en atención a los fines del Estado y el principio de la buena fe. Revisados los documentos presentados por este organismo comunal, se encontró que los mismos, cumplen con todas las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir la reforma introducida en los Estatutos de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO LLANO DE BOLIVAR**, del municipio de **SANTAFÉ DE ANTIOQUIA (ANT.)**, con Personería Jurídica número 981 del 02/05/1978 otorgada por MINISTERIO DEL INTERIOR.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a su Representante Legal (presidente-a), conforme a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**ARTICULO TERCERO:** Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, cumplido este requisito surte sus efectos legales.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

*Catalina Moreno Cruz*

**CATALINA MORENO CRUZ**  
Directora De Participación Comunitaria y Ciudadana  
Secretaría De Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó y revisó	Héctor Correa Ángel	<i>hca</i>	16/07/2025
Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

## RESOLUCION

### "POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE REFORMA DE ESTATUTOS A LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN ISIDRO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO (ANT.)"

La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno a solicitud de la parte interesada y en ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por la Ley 2166 de 2021, el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023, la Ordenanza 50 de 2023, El Decreto 2024070005104 de 2024 y la Ley 1437 de 2011.

#### CONSIDERANDO

Que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN ISIDRO**, del municipio de **SAN FRANCISCO (ANT.)**, con personería jurídica otorgada mediante Resolución número 307 del 19/04/1983 expedida por MINISTERIO DEL INTERIOR, solicitó a través de su Representante Legal, se inscriba la **REFORMA DE ESTATUTOS**, tendientes a cumplir con lo dispuesto y establecido en la ley 2166 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023.

Que, en reunión de Asamblea General, después de haber sido estudiados y debatidos estos estatutos, se sometieron a consideración y fueron aprobadas las modificaciones en algunos de sus capítulos y artículos, según consta en el acta número 320 del 14/07/2025. Las modificaciones aprobadas propendieron por la **CREACION DE LA COMISION EMPRESARIAL**.

Que la Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de su función administrativa, procedió a la revisión, verificación y aprobación de la información suministrada; en atención a los fines del Estado y el principio de la buena fe. Revisados los documentos presentados por este organismo comunal, se encontró que los mismos, cumplen con todas las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

En mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir la reforma introducida en los Estatutos de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAN ISIDRO**, del municipio de **SAN FRANCISCO (ANT.)**, con Personería Jurídica número 307 del 19/04/1983 otorgada por MINISTERIO DEL INTERIOR.



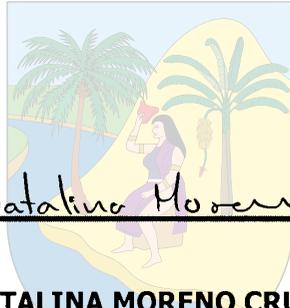
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a su Representante Legal (presidente-a), conforme a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, cumplido este requisito surte sus efectos legales.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



Catalina Moreno Cruz

**CATALINA MORENO CRUZ**

Directora De Participación Comunitaria Y Ciudadana  
Secretaría De Gobierno

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Revisó-Proyectó:	Sebastián Mira Alzate, PU, DPCyC		16-07-2025
Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE REFORMA DE ESTATUTOS A LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LOURDES DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO (ANT.)"**

La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno a solicitud de la parte interesada y en ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por la Ley 2166 de 2021, el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023, la Ordenanza 50 de 2023, El Decreto 2024070005104 de 2024 y la Ley 1437 de 2011.

**CONSIDERANDO**

Que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LOURDES**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con personería jurídica otorgada mediante Resolución número 13408 del 02/02/1976 expedida por MINISTERIO DEL INTERIOR, solicitó a través de su Representante Legal, se inscriba la **REFORMA DE ESTATUTOS**, tendientes a cumplir con lo dispuesto y establecido en la ley 2166 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023

Que, en reunión de Asamblea General, después de haber sido estudiados y debatidos estos estatutos, se sometieron a consideración y fueron aprobadas las modificaciones en algunos de sus capítulos y artículos, según consta en el acta número 190 del 15/10/2023. Las modificaciones aprobadas propendieron por la **ACTUALIZACIÓN DE LEY**.

Que la La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de su función administrativa, procedió a la revisión, verificación y aprobación de la información suministrada; en atención a los fines del Estado y el principio de la buena fe. Revisados los documentos presentados por este organismo comunal, se encontró que los mismos, cumplen con todas las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir la reforma introducida en los Estatutos de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LOURDES**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con Personería Jurídica número 13408 del 02/02/1976 otorgada por MINISTERIO DEL INTERIOR.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a su Representante Legal (presidente-a), conforme a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, cumplido este requisito surte sus efectos legales.



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Catalina Moreno Cruz

**CATALINA MORENO CRUZ**  
Directora de participación Comunitaria y Ciudadana  
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>María Isabel Ramírez Restrepo</i>	16/07/2025
Revisó y Aprobó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>María Isabel Ramírez Restrepo</i>	16/07/2025
Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE REFORMA DE ESTATUTOS A LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CAMPO ALEGRE DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO (ANT.)"**

La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno a solicitud de la parte interesada y en ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por la Ley 2166 de 2021, el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023, la Ordenanza 50 de 2023, El Decreto 2024070005104 de 2024 y la Ley 1437 de 2011.

**CONSIDERANDO**

Que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CAMPO ALEGRE**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con personería jurídica otorgada mediante Resolución número 39 del 02/02/1972 expedida por GOBERNACION DE ANTIOQUIA, solicitó a través de su Representante Legal, se inscriba la **REFORMA DE ESTATUTOS**, tendientes a cumplir con lo dispuesto y establecido en la ley 2166 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023

Que, en reunión de Asamblea General, después de haber sido estudiados y debatidos estos estatutos, se sometieron a consideración y fueron aprobadas las modificaciones en algunos de sus capítulos y artículos, según consta en el acta número 286 del 04/03/2024. Las modificaciones aprobadas propendieron por la **ACTUALIZACIÓN DE LEY**.

Que la La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de su función administrativa, procedió a la revisión, verificación y aprobación de la información suministrada; en atención a los fines del Estado y el principio de la buena fe. Revisados los documentos presentados por este organismo comunal, se encontró que los mismos, cumplen con todas las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir la reforma introducida en los Estatutos de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA CAMPO ALEGRE**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con Personería Jurídica número 39 del 02/02/1972 otorgada por GOBERNACION DE ANTIOQUIA.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a su Representante Legal (presidente-a), conforme a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, cumplido este requisito surte sus efectos legales.



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

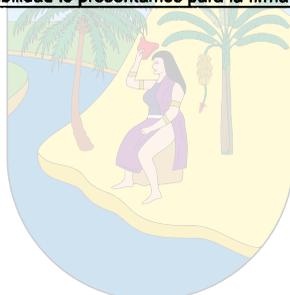
**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Catalina Moreno

**CATALINA MORENO CRUZ**  
Directora de Participación Comunitaria y Ciudadana  
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>María Isabel Ramírez Restrepo</i>	16/07/2025
Revisó y Aprobó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>María Isabel Ramírez Restrepo</i>	16/07/2025

Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE REFORMA DE ESTATUTOS A LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA PAZ DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO (ANT.)"**

La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno a solicitud de la parte interesada y en ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por la Ley 2166 de 2021, el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023, la Ordenanza 50 de 2023, El Decreto 2024070005104 de 2024 y la Ley 1437 de 2011.

**CONSIDERANDO**

Que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA PAZ**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con personería jurídica otorgada mediante Resolución número 339 del 31/08/1971 expedida por GOBERNACION DE ANTIOQUIA, solicitó a través de su Representante Legal, se inscriba la **REFORMA DE ESTATUTOS**, tendientes a cumplir con lo dispuesto y establecido en la ley 2166 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023

Que, en reunión de Asamblea General, después de haber sido estudiados y debatidos estos estatutos, se sometieron a consideración y fueron aprobadas las modificaciones en algunos de sus capítulos y artículos, según consta en el acta número 397 del 25/07/2024. Las modificaciones aprobadas propendieron por la **ACTUALIZACIÓN DE LEY**.

Que la La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de su función administrativa, procedió a la revisión, verificación y aprobación de la información suministrada; en atención a los fines del Estado y el principio de la buena fe. Revisados los documentos presentados por este organismo comunal, se encontró que los mismos, cumplen con todas las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir la reforma introducida en los Estatutos de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA PAZ**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con Personería Jurídica número 339 del 31/08/1971 otorgada por GOBERNACION DE ANTIOQUIA.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a su Representante Legal (presidente-a), conforme a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, cumplido este requisito surte sus efectos legales.



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Catalina Moreno

**CATALINA MORENO CRUZ**  
Directora de participación Comunitaria y Ciudadana  
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>maria isabel ramirez</i>	15/07/2025
Revisó y Aprobó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>maria isabel ramirez</i>	15/07/2025
Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
República de Colombia



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE REFORMA DE ESTATUTOS A LA JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA FLORESTA DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO (ANT.)"**

La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno a solicitud de la parte interesada y en ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las conferidas por la Ley 2166 de 2021, el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023, la Ordenanza 50 de 2023, El Decreto 2024070005104 de 2024 y la Ley 1437 de 2011.

**CONSIDERANDO**

Que la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA FLORESTA**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con personería jurídica otorgada mediante Resolución número 1377 del 10/08/1972 expedida por GOBERNACION DE ANTIOQUIA, solicitó a través de su Representante Legal, se inscriba la **REFORMA DE ESTATUTOS**, tendientes a cumplir con lo dispuesto y establecido en la ley 2166 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1066 de 2015 sustituido parcialmente por el Decreto 1501 de 2023

Que, en reunión de Asamblea General, después de haber sido estudiados y debatidos estos estatutos, se sometieron a consideración y fueron aprobadas las modificaciones en algunos de sus capítulos y artículos, según consta en el acta número 172 del 02/09/2024. Las modificaciones aprobadas propendieron por la **ACTUALIZACIÓN DE LEY**.

Que la La Dirección de Participación Comunitaria y Ciudadana adscrita a la Secretaría de Gobierno, en cumplimiento de su función administrativa, procedió a la revisión, verificación y aprobación de la información suministrada; en atención a los fines del Estado y el principio de la buena fe. Revisados los documentos presentados por este organismo comunal, se encontró que los mismos, cumplen con todas las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Inscribir la reforma introducida en los Estatutos de la **JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA FLORESTA**, del municipio de **EL SANTUARIO (ANT.)**, con Personería Jurídica número 1377 del 10/08/1972 otorgada por GOBERNACION DE ANTIOQUIA.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el contenido de la presente resolución a su Representante Legal (presidente-a), conforme a lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTICULO TERCERO:** Publíquese la presente Resolución en la Gaceta Departamental, cumplido este requisito surte sus efectos legales.



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia

**RESOLUCION**

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Catalina Moreno

**CATALINA MORENO CRUZ**  
Directora de Participación Comunitaria y Ciudadana  
Secretaria de Gobierno

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>maria isabel Ramirez</i>	16/07/2025
Revisó y Aprobó:	María Isabel Ramírez Restrepo	<i>maria isabel Ramirez</i>	16/07/2025

Los firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma



**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
República de Colombia



# GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

---

República de Colombia



# GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

## República de Colombia

La presente edición de la Gaceta Departamental fue digitalizada e impresa en la Dirección de Gestión Documental, en el mes de julio del año 2025.

Calle 42 B N° 52 - 106 Sótano Interno Oficina 005  
(60+4) 383 87 00 - Extensión 8701 - 8702  
Medellín - Antioquia - Colombia

[www.antioquia.gov.co](http://www.antioquia.gov.co)  
[gacetad@antioquia.gov.co](mailto:gacetad@antioquia.gov.co)

Elaborada por:  
Laura Melissa Palacios Chaverra  
Auxiliar Administrativa

*"Antes de imprimir este documento  
considere si es estrictamente necesario.  
El medio ambiente es responsabilidad de todos"*