

## CONTENIDO

	<b>Pág.</b>
<b>1. Acceso a la Aplicación .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Plan de Acción .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Ingresar Plan de Acción .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Consultar Plan de Acción .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Modificar Plan de Acción .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Proyectos de Inversión .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Ingresar Proyectos de Inversión .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Consultar Proyectos de Inversión .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2.1 Selección de Proyectos por medio             de Parámetros .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2.2 Consultar proyecto por medio             del número del proyecto .....</b>	<b>16</b>
<b>4. Seguimiento de un Proyecto .....</b>	<b>18</b>
<b>4.1 Selección de proyectos por medio         De parámetros .....</b>	<b>19</b>
<b>4.2 Consultar proyectos por medio del         Número del proyecto .....</b>	<b>20</b>
<b>5. Consultar Informes de la aplicación .....</b>	<b>30</b>
<b>5.1 Plan de Desarrollo Municipal .....</b>	<b>30</b>
<b>5.2 Imprimir Proyectos .....</b>	<b>32</b>
<b>5.3 Imprimir Plan de Acción .....</b>	<b>33</b>
<b>5.4 Ultimo Seguimiento del proyecto .....</b>	<b>38</b>
<b>5.5 Informe del Semáforo del Proyecto .....</b>	<b>40</b>
<b>5.6 Semáforo por Año y por Responsable .....</b>	<b>43</b>
<b>5.7 Semáforo por Fechas .....</b>	<b>45</b>
<b>5.8 Ejecución del Plan de Acción .....</b>	<b>47</b>
<b>5.9 Ejecución del Plan de desarrollo .....</b>	<b>49</b>
<b>5.10 Ejecución del Plan de Desarrollo por Año .....</b>	<b>51</b>
<b>5.11 Proyectos Viables por Fechas .....</b>	<b>53</b>
<b>5.12 Proyectos Viables para un Sector .....</b>	<b>54</b>
<b>5.13 Proyectos No Viables .....</b>	<b>56</b>
<b>5.12 Proyectos Aún No Viabilizados .....</b>	<b>58</b>

## 1. Acceso a la Aplicación

Para ingresar a la aplicación banco de Proyectos (BPM), presione doble clic en el icono de BPM que se encuentra en el escritorio de su computadora , y el sistema le mostrará la siguiente ventana, la cual le permitirá el acceso a la aplicación.



Control de Acceso

Código:  

Clave:

Usuario

Usuario:

Para poder ingresar a el manejo de los procesos de la aplicación debe ingresar un código y una contraseña en esta venta y luego presione clic en el botón de "Aceptar" , a continuación se especifica que código y contraseña debe digitar usted como usuario del sistema:

**Código:** En este espacio debe digitar el siguiente texto DIGITA

**Clave:** En este espacio digite BANCO; se anota que es indiferente si digita el código y la clave en mayúsculas o minúsculas, igual el sistema le permitirá el acceso.

### Nota:

Si usted ya ha digitado el código y la clave y le sale un mensaje de error como el siguiente:



Entonces, debe verificar que este digitando el código y la clave correctamente.

Cuando acceda a la aplicación esta le mostrará una ventana principal en la cual usted encontrará un menú que le permite el acceso a los diferentes procesos e informes de la aplicación, así como una barra de herramientas, desde donde puede ejecutar cada proceso activo para los usuarios del sistema.

### Ventana Principal del Sistema



### Menú Principal del Sistema

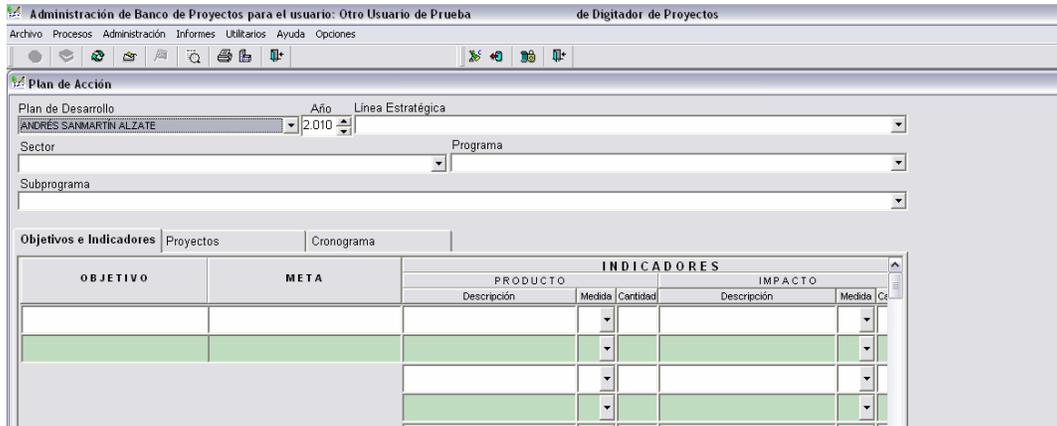
Archivo Procesos Administración Informes Utilitarios Ayuda

### Barra de Herramientas



## 2. Plan de Acción

Para ingresar un plan de acción, una vez ha ingresado a la aplicación presione clic en la opción del menú de procesos y esta le mostrará una lista en la cual encontrará la opción “Plan de Acción”, presione clic sobre dicha opción o en la barra de herramientas en este botón , el sistema le abrirá una ventana en la cual usted puede ingresar, consultar y/o modificar un plan de acción.

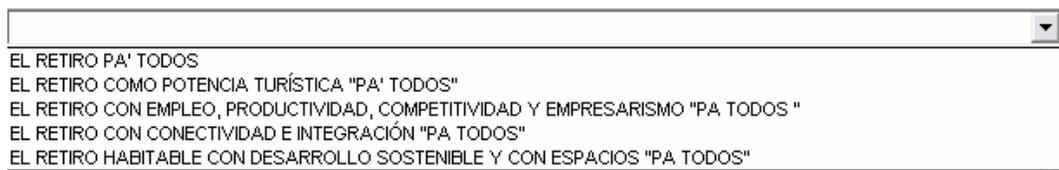


### 2.1 Ingresar Un Plan de Acción

Para ingresar un plan de acción seleccione el nombre del plan de desarrollo, en este siempre se selecciona el nombre del Alcalde que es el que ha diseñado el plan de desarrollo a ejecutar, para seleccionar el Alcalde presione clic en  y el sistema le mostrará una lista de la cual usted seleccionará el nombre del Alcalde Municipal



Cuando el nombre del Alcalde ha sido seleccionado el sistema cargará en la siguiente lista llamada “Línea Estratégica” todos los sectores que ha programado para su plan de desarrollo durante su gobierno. Entonces seleccione la línea estratégica a la cual pertenece su proyecto dando clic en el botón . El siguiente paso a seguir es seleccionar la línea estratégica de su proyecto.



Luego seleccione de igual forma el Sector, el programa y el Subprograma respectivamente. Después ingrese el objetivo de su proyecto, la meta a la cual quiere llegar con este proyecto, cada uno de los indicadores con su descripción, unidad de medida y cantidad, el impacto de dicho proyecto igualmente con su cantidad y unidad de medida y por ultimo el responsable del proyecto.

**Muy Importante:** Es obligatorio seleccionar el nombre de la persona responsable de lo contrario el plan de acción no le grabara en al base de datos del sistema.

	META	INDICADORES						RESPONSABLE
		PRODUCTO			IMPACTO			
		Descripción	Medida	Cantidad	Descripción	Medida	Cantidad	
O	QUE TODOS LOS USUARIOS DE BPM APRENDA A MANEJAR LA APLICACIÓN	MANUAL DE BPM PARA LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN	009	150,00				Alberto Castañeda Mejía

Luego en la pestaña de proyectos ingrese la información que se le solicita llenando cada uno de los ítems que se le piden allí y de igual forma ingrese el cronograma, tenga en cuenta que debe ingresar como mínimo la ejecución de un mes de la actividad para que el plan de acción no presente problemas al momento de grabar; una vez ha terminado de ingresar toda la información del proyecto presione clic en la opción de "Grabar"  y el sistema le mostrará un mensaje con el cual le dice que el plan de acción de su proyecto ha sido guardado en la base de datos del sistema.



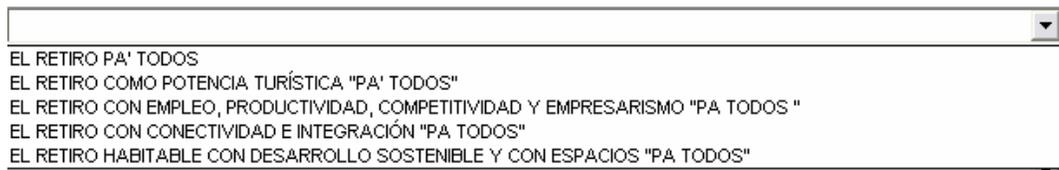
## 2.2 Consultar un Plan de Acción

Para consultar un plan de acción seleccione el nombre del plan de desarrollo, en este siempre se selecciona el nombre del Alcalde que es el que ha diseñado el plan de desarrollo a ejecutar, para seleccionar el Alcalde presione clic en  y el sistema le mostrará una lista de la cual usted seleccionará el nombre del Alcalde Municipal



ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE  
ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE  
CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ

Cuando el nombre del Alcalde ha sido seleccionado el sistema cargará en la siguiente lista llamada "Línea Estratégica" todos los sectores que ha programado para su plan de desarrollo durante su gobierno. Entonces seleccione la línea estratégica a la cual pertenece su proyecto dando clic en el botón . El siguiente paso a seguir es seleccionar la línea estratégica de su proyecto.



EL RETIRO PA' TODOS  
EL RETIRO COMO POTENCIA TURÍSTICA "PA' TODOS"  
EL RETIRO CON EMPLEO, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y EMPRESARISMO "PA TODOS "  
EL RETIRO CON CONECTIVIDAD E INTEGRACIÓN "PA TODOS"  
EL RETIRO HABITABLE CON DESARROLLO SOSTENIBLE Y CON ESPACIOS "PA TODOS"

Luego seleccione de igual forma el Sector, presionando clic sobre la opción de la lista.



Sector  
DESARROLLO INSTITUCIONAL  
LECTURA, BIBLIOTECAS Y EDUCACIÓN SUPERIOR  
CULTURA  
DEPORTE  
OCIO CREATIVO Y DESARROLLO FÍSICO  
SERVICIOS PÚBLICOS  
DESARROLLO INSTITUCIONAL

Seleccione el programa



Programa  
FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Y el subprograma que pertenece a su proyecto

Subprograma

SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS

SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

FORMACIÓN Y RECREACIÓN PARA EMPLEADOS

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

DOTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR

ACTUALIZACIÓN CATASTRAL

Luego presione clic en el botón de consultar  y el sistema le traerá a la pantalla el plan de acción que cumple con los parámetros seleccionados para la consulta

Administración de Banco de Proyectos para el usuario: Usuario del Banco de Proyectos de Administrador

Archivo Procesos Administración Informes Utilitarios Ayuda Opciones

Plan de Acción

Plan de Desarrollo: CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ Año: 2.009 Línea Estratégica: EL RETIRO PA: TODOS

Sector: DESARROLLO INSTITUCIONAL Programa: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Subprograma: SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS

Objetivos e Indicadores | Proyectos | Cronograma

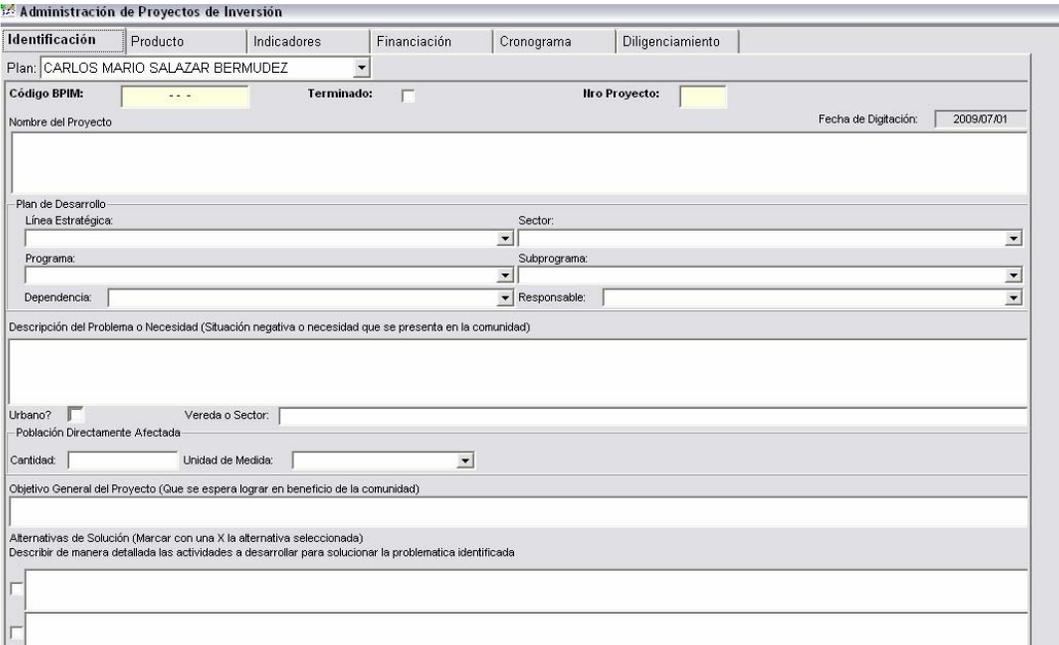
OBJETIVO	META	INDICADORES					
		PRODUCTO			IMPACTO		
		Descripción	Medida	Cantidad	Descripción	Medida	Ce
PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO	QUE TODOS LOS USUARIOS DE BPM APRENDAN A MANEJAR LA APLICACIÓN	MANUAL DE BPM PARA LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN	009	150,00			

### 2.3 Modificar un Plan de Acción

Una vez se ha consultado el plan de acción que se desea modificar (ver 2.2.2 consultar plan de acción), presione clic en el texto del plan de acción que desea modificar y el sistema lo seleccionará, en este digite o adicione lo que desee ingresar y presione clic en la opción de grabar 

### 3. Proyecto de Inversión

Para ingresar un proyecto de inversión, una vez ha ingresado a la aplicación presione clic en la opción del menú de procesos y esta le mostrará una lista en la cual encontrará la opción “Proyectos de Inversión”, presione clic sobre dicha opción o en la barra de herramientas en este botón , el sistema le abrirá una ventana en la cual usted puede ingresar, consultar y/o modificar un Proyecto de Inversión.



**Administración de Proyectos de Inversión**

Identificación | Producto | Indicadores | Financiación | Cronograma | Diligenciamiento

Plan: CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ

Código BPIM: [ ] Terminado:  Otro Proyecto: [ ]

Nombre del Proyecto: [ ] Fecha de Digitación: 2009/07/01

Plan de Desarrollo

Línea Estratégica: [ ] Sector: [ ]

Programa: [ ] Subprograma: [ ]

Dependencia: [ ] Responsable: [ ]

Descripción del Problema o Necesidad (Situación negativa o necesidad que se presenta en la comunidad)

Urbano?  Vereda o Sector: [ ]

Población Directamente Afectada

Cantidad: [ ] Unidad de Medida: [ ]

Objetivo General del Proyecto (Que se espera lograr en beneficio de la comunidad)

Alternativas de Solución (Marcar con una X la alternativa seleccionada)

Describir de manera detallada las actividades a desarrollar para solucionar la problemática identificada

#### 3.1 Ingresar un Proyecto de Inversión

Para grabar un proyecto en la aplicación de Banco de Proyectos (BPM), ingrese la información que el sistema le pide como: el nombre del proyecto, la línea estratégica, el sector, el programa, el subprograma, la dependencia y el responsable de dicha dependencia, descripción del problema, la zona si es urbana y la vereda o el sector, la cantidad de la población afectada y seleccione la unidad de medida para esta población, escriba el objetivo general del proyecto y cada una de las alternativas de solución para este problema.

**MUY IMPORTANTE:** en la Identificación del proyecto tiene que estar diligenciada cada uno de las opciones que esta pantalla le pide, de lo contrario el sistema no le grabará el proyecto.



Después ingrese el cronograma, en esta pestaña le aparecerán las actividades que usted dijo que llevaría a cabo para el desarrollo del proyecto, es obligatorio seleccionar la ejecución de los meses que demora cada actividad para que su proyecto grabe.

- Si su actividad se ejecuta en todos los meses del año, una forma rápida de seleccionar estos meses es presionando doble clic en el nombre de la actividad y el sistema le seleccionara todas las semanas del año, por ejemplo:

Se va a seleccionar todo el año para la actividad de Manual de usuario, entonces presiono doble clic en esta actividad y el sistema selecciona todos los mese del año desde el mes uno hasta el mes doce (ver imagen).

Identificación	Producto	Indicadores	Financiación	Cronograma												Diligenciamiento
Nombre de la Actividad		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
Manual de usuario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Para quitar esta selección presione nuevamente doble clic en el nombre de la actividad y el sistema deseleccionará todos los meses de año (ver imagen).

Identificación	Producto	Indicadores	Financiación	Cronograma												Diligenciamiento
Nombre de la Actividad		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
Manual de usuario																

- Si solo quiere seleccionar un mes presione clic derecho en la primera casilla del mes y el sistema le seleccionará el mes que corresponde a la casilla, por ejemplo: para la actividad capacitación de los usuarios de la aplicación se seleccionará el mes dos, mes tres, mes cuatro y mes seis (ver imagen).

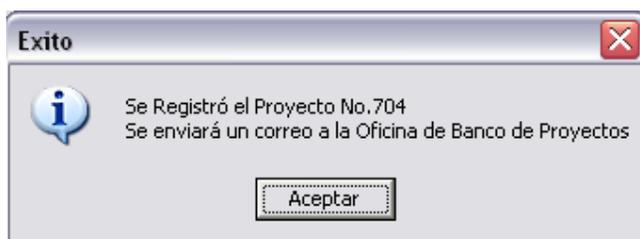
Identificación	Producto	Indicadores	Financiación	Cronograma												Diligenciamiento
Nombre de la Actividad		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
Manual de usuario																
Capacitación de los usuarios de la Aplic			X	X	X		X									

Para quitar esta seleccione presione nuevamente clic derecho sobre la primera casilla del mes y el sistema deseleccionará este mes, por ejemplo: se deseleccionará el mes dos y el mes cuatro (ver imagen).

Identificación	Producto	Indicadores	Financiación	Cronograma												Diligenciamiento
Nombre de la Actividad		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12			
Manual de usuario																
Capacitación de los usuarios de la Aplic				X	X		X									

Luego ingrese la información para la pestaña del diligenciamiento del proyecto, recuerde que es obligatorio ingresar la información que se le pide para que el proyecto pueda ser grabado en la base de datos de la aplicación.

Cuando ya este diligenciada toda la información del proyecto presione clic en el botón de grabar  y el sistema le mostrará un mensaje diciéndole que el proyecto ha sido grabado con un número específico y que será enviado un correo a la oficina de banco de Proyectos para notificar la creación de este proyecto.



Presione clic en el botón de "Aceptar" de este mensaje y el sistema le abrirá una ventana que es el asistente para el envío de este proyecto por el correo interno de la Administración Municipal.

### Notas Importantes:

- Cuando aparezca un mensaje como el siguiente



diríjase a la pestaña de "Identificación" del proyecto y verifique en esta que campo le falta por ingresarle información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos de la identificación del proyecto estén completamente diligenciados.

- Cuando presione clic en el botón de grabar y le aparezca un mensaje



como este , verifique que en la pestaña del "Producto" del proyecto estén todos los campos completamente

diligenciados, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos del producto del proyecto tengan información válida.

- Cuando presione clic en el botón de grabar y le aparezca un mensaje



como el siguiente, verifique que en la pestaña de los indicadores no falte ningún campo por ingresarle información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos de indicadores del proyecto estén completamente diligenciados.

- Cuando presione clic sobre el botón de grabar y el sistema le muestre el



siguiente mensaje, verifique que en la pestaña de "Financiación", no falte ningún campo por información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que todos campos de la financiación del proyecto estén completamente diligenciados.

- Cuando presione clic sobre el botón de grabar y el sistema le muestre el



siguiente mensaje, verifique que en la pestaña del "Cronograma" si se ha selecciona mínimo un mes de ejecución del proyecto, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar se seleccione las semanas de ejecución del proyecto en el cronograma.

- Cuando presione clic sobre el botón de grabar y el sistema le muestra el



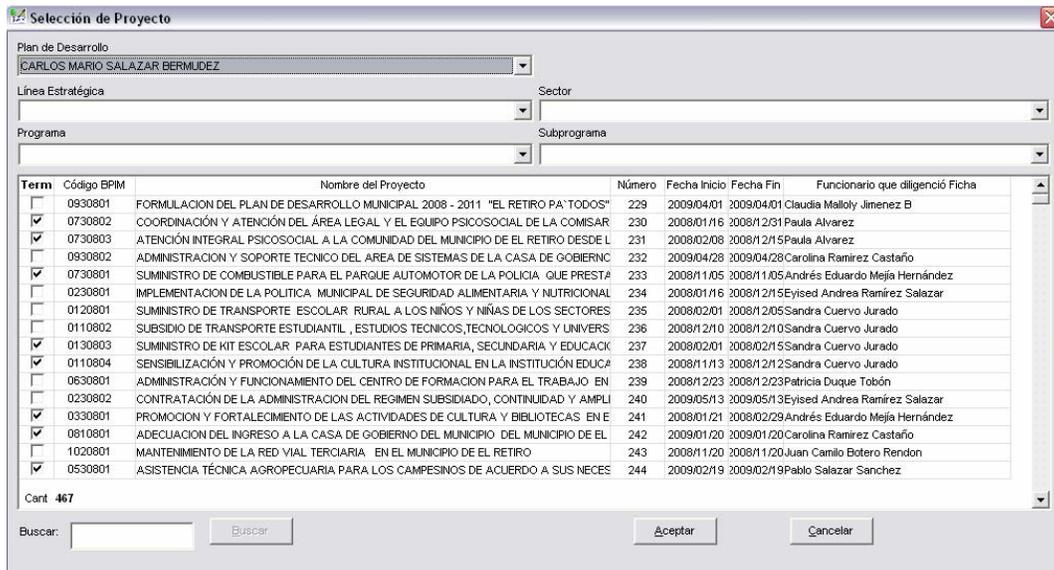
siguiente mensaje , verifique que en la pestaña de “Diligenciamiento”, no falte ningún campo por información, ya que el sistema por requerimiento de la Dirección de Banco de Proyecto esta validando antes de guardar que se ingrese en todos los campos del diligenciamiento la información que este solicita.

### 3.2 Consultar un Proyecto de Inversión

Una ves ha ingresado en la aplicación en la opción de proyectos de inversión presione clic en esta opción de la barra de herramientas  , para consultar un proyecto que ya ha sido grabado en la base de datos del sistema, el sistema le mostrará una ventana en la que usted debe seleccionar el plan de desarrollo



El sistema le mostrara en esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados



Una forma de encontrar su proyectos es seleccionando en cada una de las listas desplegadas de esta ventana todos los parámetros de su proyecto o buscar por el número del proyecto.

### 3.2.1 Selección de proyectos por medio de parámetros.

Cuando ya ha seleccionado el plan de desarrollo, elija la línea estratégica de su proyecto, el sector, el programa y el subprograma, y el sistema le mostrará cada uno de los proyectos que cumplen con dichos parámetros, busque su proyecto y presione doble clic sobre el proyecto o selecciónelo dando un clic sobre el y luego clic en el botón de “Aceptar”

The screenshot shows a software window titled "Selección de Proyecto". At the top, there are several dropdown menus for filtering projects:

- Plan de Desarrollo: CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ
- Línea Estratégica: EL RETIRO PA' TODOS
- Sector: DESARROLLO INSTITUCIONAL
- Programa: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
- Subprograma: SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS

Below these filters is a table with the following columns: Term, Código BPIM, Nombre del Proyecto, Número, Fecha Inicio, Fecha Fin, and Funcionario que diligenció Ficha. The table contains 17 rows of project data. The 17th row, "PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO", is highlighted with a red border. A red arrow points from this row to a text box at the bottom of the window that says "Este es el proyecto que se grabó como ejemplo para el manual de usuario".

Term	Código BPIM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha
<input checked="" type="checkbox"/>	1930801	SEGURIDAD INFORMATICA DE LA CASA DE GOBIERNO DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	284	2008/07/01	2008/07/01	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>	1930802	ADQUISICION DE SW DE ARRENDAMIENTO ASP DE OPCION DE PAGOS DE IMPUESTOS DE PRE	286	2008/03/03	2008/03/03	Jhon Jairo Sanmartín Alzáte
<input type="checkbox"/>	1910803	IMPLEMENTACION MANTENIMINETO Y SOPORTE TECNICO DE LA APLICACION SINAP FUNCION	289	2008/09/08	2008/09/08	Alberto Castañeda Mejía
<input checked="" type="checkbox"/>	1910805	DOTACION DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL Y SOPORTE DE LOS SIS	320	2008/04/16	2008/04/30	Alberto Castañeda Mejía
<input checked="" type="checkbox"/>	1930804	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE MEJORAMISO DE LA ADMINISTRACION MUNIC	325	2008/04/16	2008/12/31	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>	1910806	DOTACION Y ADUSICION DE EQUIPOS DE COMPUTO LICENCIADOS, IMPRESORAS Y MONITOF	334	2008/04/16	2008/05/23	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>		FORTALECIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE GOBIERNO	373	2009/04/23	2009/04/23	Lia Estella Ríos Castañeda
<input type="checkbox"/>	0910808	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE INTEGRACIÓN Y CONECTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN M	383	2008/07/16	2008/12/15	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>	0930815	SUMINISTRO DEL CONTROL DE INVENTARIO CON CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES C	419	2008/09/25	2008/10/15	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>	0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETI	504	2009/01/16	2009/01/16	Monica Yepes
<input type="checkbox"/>	0910906	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (UPS, PUNTOS ELECTRICO, TOMAS) E	596	2009/03/02	2009/03/16	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>	0910907	ACTUALIZACION Y SOPORTE DE APLICACIONES DE LAADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL R	612	2009/03/28	2009/12/01	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>	0910910	SUMINISTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (ANTIVIRUS, PROXY), PARA LA CASA DE GOBIERNO	667	2009/04/06	2009/12/31	Alberto Castañeda Mejía
<input type="checkbox"/>	0910914	DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUI	685	2009/06/01	2009/06/30	Lia Estella Ríos Castañeda
<input type="checkbox"/>		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUILUM	703	2009/05/30	2009/06/30	Lia Estella Ríos Castañeda
<input type="checkbox"/>		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO	704	2009/07/01	2009/07/31	Alberto Castañeda Mejía

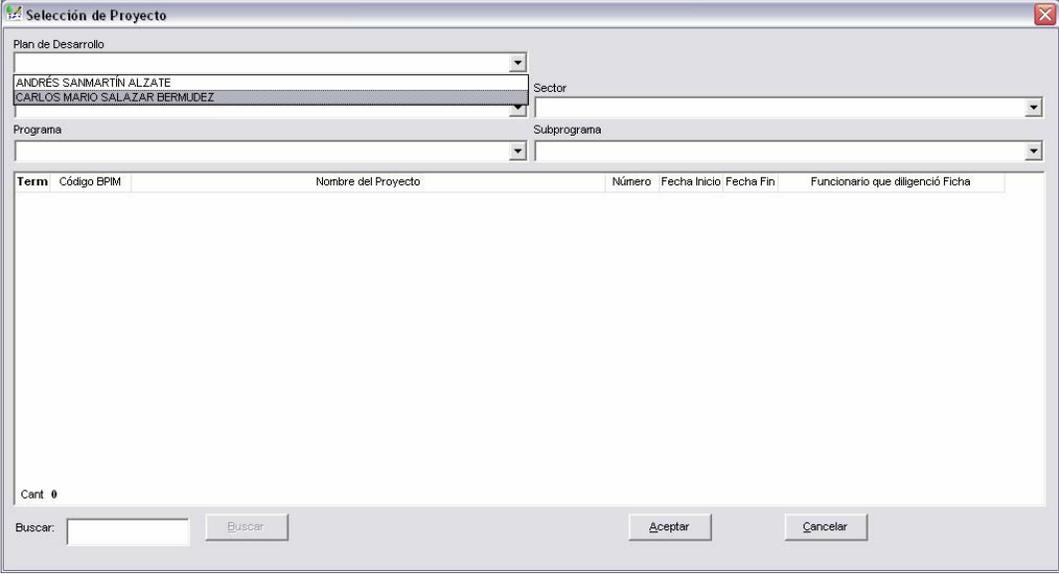
Car 17

Buscar:

Este es el proyecto que se grabó como ejemplo para el manual de usuario

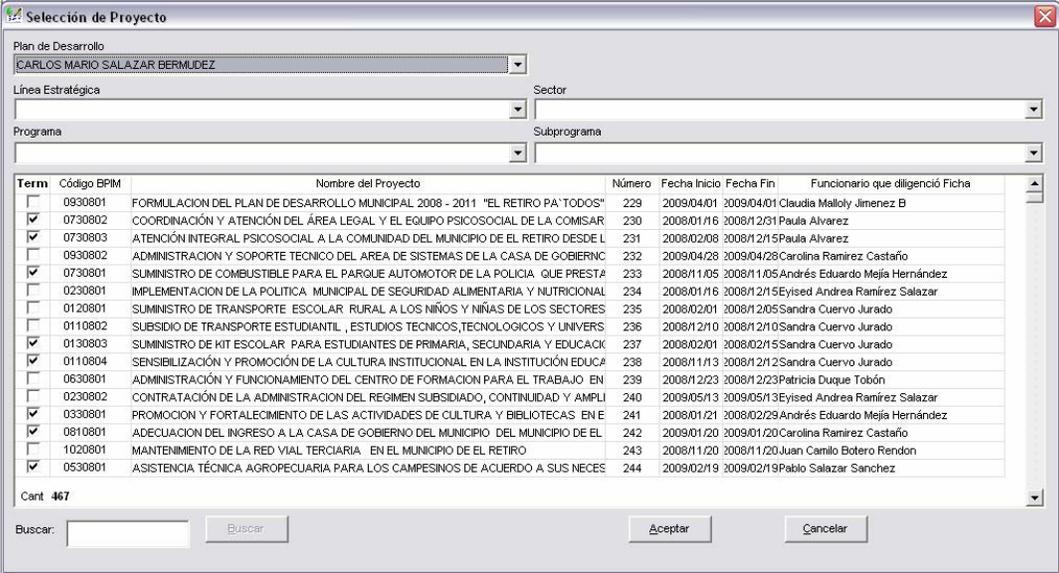
### 3.2.2 Consultar proyecto por medio del número

Cuando ya se ha ingresado en la opción de proyectos de inversión presione clic en la opción de consultar , el sistema le mostrara una ventana en la cual debe seleccionar el plan de desarrollo



Term	Código BPM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció	Ficha
------	------------	---------------------	--------	--------------	-----------	----------------------------	-------

El sistema le mostrará en esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados



Term	Código BPM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció	Ficha
<input type="checkbox"/>	0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011 "EL RETIRO PA TODOS"	229	2009/04/01	2009/04/01	Claudia Malloly Jimenez B	
<input checked="" type="checkbox"/>	0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE LA COMISAR	230	2008/01/16	2008/12/31	Paula Alvarez	
<input checked="" type="checkbox"/>	0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO DESDE L	231	2008/02/08	2008/12/15	Paula Alvarez	
<input type="checkbox"/>	0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA DE GOBIERN	232	2009/04/28	2009/04/28	Carolina Ramirez Castaño	
<input checked="" type="checkbox"/>	0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA QUE PRESTA	233	2008/1/05	2008/1/05	Andrés Eduardo Mejía Hernández	
<input type="checkbox"/>	0230801	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	234	2008/01/16	2008/12/15	Eyised Andrea Ramirez Salazar	
<input type="checkbox"/>	0120801	SUMINISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS SECTORES	235	2008/02/01	2008/12/05	Sandra Cuervo Jurado	
<input type="checkbox"/>	0110802	SUBSIDIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL, ESTUDIOS TECNICOS, TECNOLOGICOS Y UNIVER	236	2008/1/21	2008/12/10	Sandra Cuervo Jurado	
<input checked="" type="checkbox"/>	0130803	SUMINISTRO DE KIT ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y EDUCA	237	2008/02/01	2008/02/15	Sandra Cuervo Jurado	
<input checked="" type="checkbox"/>	0110804	SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCA	238	2008/1/13	2008/12/12	Sandra Cuervo Jurado	
<input type="checkbox"/>	0630801	ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL TRABAJO EN	239	2008/1/23	2008/12/23	Patricia Duque Tobón	
<input type="checkbox"/>	0230802	CONTRATACION DE LA ADMINISTRACION DEL REGIMEN SUBSIDIADO, CONTINUIDAD Y AMPLI	240	2009/05/13	2009/05/13	Eyised Andrea Ramirez Salazar	
<input checked="" type="checkbox"/>	0330801	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA Y BIBLIOTECAS EN E	241	2008/01/21	2008/02/29	Andrés Eduardo Mejía Hernández	
<input checked="" type="checkbox"/>	0810801	ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE EL	242	2009/01/20	2009/01/20	Carolina Ramirez Castaño	
<input type="checkbox"/>	1020801	MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	243	2008/1/20	2008/11/20	Juan Camilo Botero Rendon	
<input checked="" type="checkbox"/>	0530801	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA PARA LOS CAMPESINOS DE ACUERDO A SUS NECES	244	2009/02/19	2009/02/19	Pablo Salazar Sanchez	

Para consultar su proyecto digite en buscar el número del proyecto que desea ver

Buscar:

, el sistema le habilitará el botón de buscar

Buscar:

, presione clic sobre este botón y el sistema el proyecto en la ventana con una marca de selección, para que lo visualice bien.

The screenshot shows a window titled "Selección de Proyecto" with the following elements:

- Plan de Desarrollo: CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ
- Línea Estratégica: [Empty]
- Sector: [Empty]
- Programa: [Empty]
- Subprograma: [Empty]
- Table with columns: Term, Código BPM, Nombre del Proyecto, Número, Fecha Inicio, Fecha Fin, Funcionario que diligenció, Fichas.
- Table content (highlighted row 704):

Term	Código BPM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció	Fichas
<input type="checkbox"/>	1520915	COMPRA DE LOTE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE BOSQUE NATIVO EN ÁREAS DESPROTEG	689	2009/05/20	2009/05/29	Carlos Mario Salazar Bermudez	
<input type="checkbox"/>	1020910	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS SECUNDARIAS Y TERCARIAS	690	2009/05/18	2009/05/18	Carlos Mario Salazar Bermudez	
<input type="checkbox"/>	2920902	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	691	2009/05/26	2009/05/26	Carlos Alberto Figueroa Ramirez	
<input type="checkbox"/>		REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DESDE LA COMISARIA DE FAMILIA PARA LA PREVENCIÓN DEL	692	2009/05/15	2009/05/15	Paula Alvarez	
<input type="checkbox"/>	0130910	HOMENAJE A LA LABOR DOCENTE EN SU DIA CLASICO EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	693	2009/05/26	2009/05/26	Maria Elena Aguirre Londoño	
<input type="checkbox"/>		LIMPIEZA DE LA QUEBRADA LA DUENDA Y LA CHUZCALA	694	2009/05/18	2009/05/18	Pablo Salazar Sanchez	
<input type="checkbox"/>	0930913	PARTICIPACION DE LIDERES COMUNITARIOS DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA CONTRALOF	695	2009/05/14	2009/05/15	Carlos Mario Salazar Bermudez	
<input type="checkbox"/>		AMPLIACION Y ADECUACION CASA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD "GUARCENIT	696	2009/05/14	2009/05/14	Eyised Andrea Ramirez Salazar	
<input type="checkbox"/>		RECONOCIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA MARCA 100% EL RETIRO	697	2009/05/13	2009/05/13	Monica Yepes	
<input type="checkbox"/>		CUBRIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL CON INVERNADERO ESPACIAL.	698	2009/05/14	2009/05/14	Monica Yepes	
<input type="checkbox"/>		APOYO A LAS SEIS FAMILIAS A REUBICAR EN LA VEREDA CARRIZALES.	699	2009/06/01	2009/12/31	Carolina Ramirez Castaño	
<input type="checkbox"/>		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELEC	700	2009/05/22	2009/05/22	Jorge Rene Bedoya	
<input type="checkbox"/>		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELEC	701	2009/05/26	2009/05/26	Jorge Rene Bedoya	
<input type="checkbox"/>		INSTALACION DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELEC	702	2009/05/22	2009/05/22	Jorge Rene Bedoya	
<input type="checkbox"/>		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUIUM	703	2009/05/30	2009/06/30	Lia Estella Rios Castañeda	
<input checked="" type="checkbox"/>		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO	704	2009/07/01	2009/07/31	Alberto Castañeda Mejia	
- Cant: 467
- Buscar:

Luego presione doble clic sobre este proyecto o presione clic y luego clic en el botón de "Aceptar".

#### 4. Seguimiento de un proyecto

Para hacer un seguimiento a un proyecto presione clic en la opción de menú "Procesos", el sistema le mostrará una lista en la cual usted encuentra la opción "Seguimiento a Proyectos", presione clic en esta opción y el sistema le mostrará una ventana de parámetros en la cual usted debe seleccionar el Plan de Desarrollo.

Plan de Desarrollo

ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE

CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ

El sistema le traerá a esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados

Selección de Proyecto

Plan de Desarrollo: CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ

Línea Estratégica: Sector

Programa: Subprograma

Term	Código BPM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha
<input type="checkbox"/>	0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011 "EL RETIRO PA' TODOS"	229	2009/04/01	2009/04/01	Claudia Malloly Jimenez B
<input checked="" type="checkbox"/>	0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE LA COMSAR	230	2008/01/16	2008/12/31	Paula Alvarez
<input checked="" type="checkbox"/>	0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO DESDE L	231	2008/02/08	2008/12/15	Paula Alvarez
<input type="checkbox"/>	0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA DE GOBIERN	232	2009/04/28	2009/04/28	Carolina Ramirez Castaño
<input checked="" type="checkbox"/>	0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA QUE PRESTA	233	2008/11/05	2008/11/05	Andrés Eduardo Mejía Hernández
<input type="checkbox"/>	0230801	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	234	2008/01/16	2008/12/15	Eyised Andrea Ramirez Salazar
<input type="checkbox"/>	0120801	SUMINISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS SECTORES	235	2008/02/01	2008/12/05	Sandra Cuervo Jurado
<input type="checkbox"/>	0110802	SUBSIDIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL, ESTUDIOS TECNICOS, TECNOLOGICOS Y UNIVER	236	2008/12/10	2008/12/10	Sandra Cuervo Jurado
<input checked="" type="checkbox"/>	0130803	SUMINISTRO DE KIT ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y EDUCACI	237	2008/02/01	2008/02/15	Sandra Cuervo Jurado
<input checked="" type="checkbox"/>	0110804	SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA INSTITUCIÓN EDUC	238	2008/11/13	2008/12/12	Sandra Cuervo Jurado
<input type="checkbox"/>	0630801	ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL TRABAJO EN	239	2008/12/23	2008/12/23	Patricia Duque Tobón
<input type="checkbox"/>	0230802	CONTRATACION DE LA ADMINISTRACION DEL REGIMEN SUBSIDIADO, CONTINUIDAD Y AMPLI	240	2009/05/13	2009/05/13	Eyised Andrea Ramirez Salazar
<input checked="" type="checkbox"/>	0330801	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA Y BIBLIOTECAS EN E	241	2008/01/21	2008/02/29	Andrés Eduardo Mejía Hernández
<input checked="" type="checkbox"/>	0910801	ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE EL	242	2009/01/20	2009/01/20	Carolina Ramirez Castaño
<input type="checkbox"/>	1020801	MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCARIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	243	2008/11/20	2008/11/20	Juan Camilo Botoero Rendon
<input checked="" type="checkbox"/>	0530801	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA PARA LOS CAMPESINOS DE ACUERDO A SUS NECES	244	2009/02/19	2009/02/19	Pablo Salazar Sanchez

Cant: 467

Buscar:

Una forma de encontrar su proyectos es seleccionando en cada una de las listas desplegables de esta ventana todos los parámetros de su proyecto o buscar por el número del proyecto.

#### 4.1 Selección de proyectos por medio de parámetros para realizar el seguimiento.

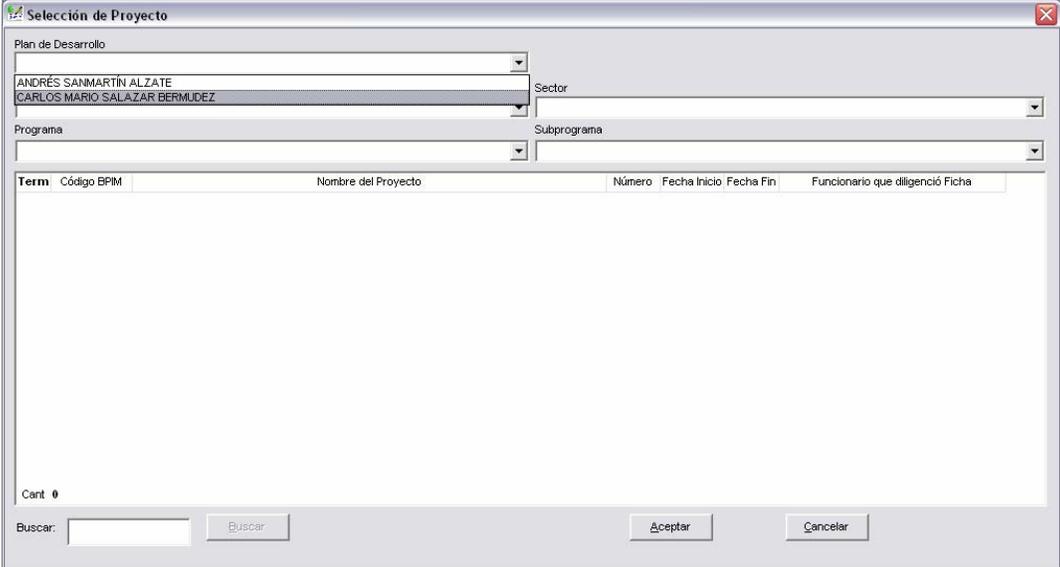
Cuando ya ha seleccionado el plan de desarrollo, elija la línea estratégica de su proyecto, el sector, el programa y el subprograma, y el sistema le mostrará cada uno de los proyectos que cumplen con dichos parámetros, busque su proyecto y presione doble clic sobre el proyecto o selecciónelo dando un clic sobre el y luego clic en el botón de “Aceptar”

The screenshot shows a software window titled "Selección de Proyecto". At the top, there are several dropdown menus for filtering projects: "Plan de Desarrollo" (CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ), "Línea Estratégica" (EL RETIRO PA' TODOS), "Sector" (DESARROLLO INSTITUCIONAL), "Programa" (FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL), and "Subprograma" (SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS). Below these filters is a table with columns: Term, Código BPIM, Nombre del Proyecto, Número, Fecha Inicio, Fecha Fin, and Funcionario que diligenció Ficha. The table contains 17 rows of project data. The row with "PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO" is highlighted with a red box. Below the table, there is a search bar with the text "Buscar:" and a "Buscar" button. To the right of the search bar, there is a note: "Este es el proyecto que se grabó como ejemplo para el manual de usuario". At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Term	Código BPIM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció Ficha
<input checked="" type="checkbox"/>	1930801	SEGURIDAD INFORMATICA DE LA CASA DE GOBIERNO DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	284	2008/07/01	2008/07/01	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>	1930802	ADQUISICION DE SV DE ARRENDAMIENTO ASP DE OPCION DE PAGOS DE IMPUESTOS DE PR	286	2008/03/03	2000/00/00	Jhon Jairo Sanmartin Alzate
<input type="checkbox"/>	1910803	IMPLEMENTACION MANTENINETO Y SOPORTE TECNICO DE LA APLICACION SINAP FUNCION	289	2008/09/08	2008/09/08	Alberto Castañeda Mejia
<input checked="" type="checkbox"/>	1910805	DOTACION DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL Y SOPORTE DE LOS SIS	320	2008/04/16	2008/04/30	Alberto Castañeda Mejia
<input checked="" type="checkbox"/>	1930804	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE MEJORAMISO DE LA ADMINISTRACION MUNIC	325	2008/04/16	2008/12/31	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>	1910806	DOTACION Y ADUSICION DE EQUIPOS DE COMPUTO LICENCIADOS, IMPRESORAS Y MONITOF	334	2008/04/16	2008/05/23	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>		FORTALECIMIENTO DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE GOBIERNO	373	2009/04/23	2009/04/23	Lia Estella Rios Castañeda
<input type="checkbox"/>	0910808	FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE INTEGRACIÓN Y CONECTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN M	383	2008/07/16	2008/12/15	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>	0930815	SUMINISTRO DEL CONTROL DE INVENTARIO CON CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES E	419	2008/09/25	2008/10/15	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>	0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETI	504	2009/01/16	2009/01/16	Monica Yepes
<input type="checkbox"/>	0910906	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (UPS, PUNTOS ELECTRICO, TOMAS) E	596	2009/03/02	2009/03/16	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>	0910907	ACTUALIZACION Y SOPORTE DE APLICACIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL R	612	2009/03/28	2009/12/01	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>	0910910	SUMINISTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (ANTIVIRUS, PROXY), PARA LA CASA DE GOBIERNO	667	2009/04/06	2009/12/31	Alberto Castañeda Mejia
<input type="checkbox"/>	0910914	DOTACION DE MOBILIARIO DE LA DIVISION DE ARCHIVO DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUI	685	2009/06/01	2009/06/30	Lia Estella Rios Castañeda
<input type="checkbox"/>		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOQUILUM	703	2009/05/30	2009/06/30	Lia Estella Rios Castañeda
<input type="checkbox"/>		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO	704	2009/07/01	2009/07/31	Alberto Castañeda Mejia

## 4.2 Consultar proyecto por medio del número para realizar seguimiento.

Cuando ya se ha ingresado en la opción de proyectos de inversión presione clic en la opción de consultar , el sistema le mostrara una ventana en la cual debe seleccionar el plan de desarrollo



Plan de Desarrollo

ANDRÉS SANMARTÍN ALZATE  
CARLOS MARIO SALAZAR BERLUDEZ

Sector

Programa

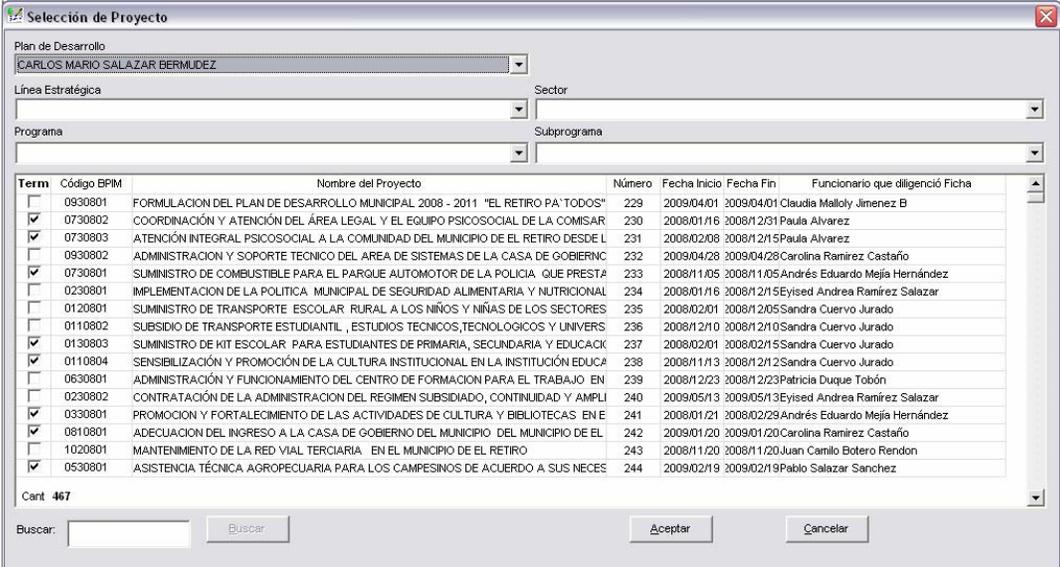
Subprograma

Term	Código BPIM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció	Ficha
------	-------------	---------------------	--------	--------------	-----------	----------------------------	-------

Cant 0

Buscar:

El sistema le mostrará en esta pantalla todos los proyectos de inversión que han sido grabados



Plan de Desarrollo

CARLOS MARIO SALAZAR BERLUDEZ

Línea Estratégica

Sector

Programa

Subprograma

Term	Código BPIM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció	Ficha
<input type="checkbox"/>	0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011 "EL RETIRO PA' TODOS"	229	2009/04/01	2009/04/01	Claudia Malloly Jimenez B	
<input checked="" type="checkbox"/>	0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE LA COMISAR	230	2008/01/16	2008/12/31	Paula Alvarez	
<input checked="" type="checkbox"/>	0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO DESDE L	231	2008/02/08	2008/12/15	Paula Alvarez	
<input type="checkbox"/>	0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA DE GOBIERNC	232	2009/04/28	2009/04/28	Carolina Ramirez Castaño	
<input checked="" type="checkbox"/>	0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA QUE PRESTA	233	2008/1/05	2008/1/05	Andrés Eduardo Mejía Hernández	
<input type="checkbox"/>	0230801	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	234	2008/01/16	2008/12/15	Eyised Andrea Ramirez Salazar	
<input type="checkbox"/>	0120801	SUMINISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS SECTORES	235	2008/02/01	2008/12/05	Sandra Cuervo Jurado	
<input type="checkbox"/>	0110802	SUBSIDIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTIL, ESTUDIOS TECNICOS, TECNOLOGICOS Y UNIVERS	236	2008/1/20	2008/12/10	Sandra Cuervo Jurado	
<input checked="" type="checkbox"/>	0130803	SUMINISTRO DE KIT ESCOLAR PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA, SECUNDARIA Y EDUCACK	237	2008/02/01	2008/02/15	Sandra Cuervo Jurado	
<input checked="" type="checkbox"/>	0110804	SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA INSTITUCIONAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCA	238	2008/1/13	2008/12/12	Sandra Cuervo Jurado	
<input type="checkbox"/>	0630801	ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION PARA EL TRABAJO EN	239	2008/1/23	2008/12/23	Patricia Duque Tobón	
<input type="checkbox"/>	0230802	CONTRATACION DE LA ADMINISTRACION DEL REGIMEN SUBSIDIADO, CONTINUIDAD Y AMPLI	240	2009/05/13	2009/05/13	Eyised Andrea Ramirez Salazar	
<input checked="" type="checkbox"/>	0330801	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CULTURA Y BIBLIOTECAS EN E	241	2008/01/21	2008/02/29	Andrés Eduardo Mejía Hernández	
<input checked="" type="checkbox"/>	0810801	ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE EL	242	2009/01/20	2009/01/20	Carolina Ramirez Castaño	
<input type="checkbox"/>	1020801	MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	243	2008/1/20	2008/11/20	Juan Camilo Botero Rendon	
<input checked="" type="checkbox"/>	0530801	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA PARA LOS CAMPESINOS DE ACUERDO A SUS NECES	244	2009/02/19	2009/02/19	Pablo Salazar Sanchez	

Cant 467

Buscar:

Para consultar su proyecto digite en buscar el número del proyecto que desea ver

Buscar:

, el sistema le habilitará el botón de buscar

Buscar:

, presione clic sobre este botón y el sistema el proyecto en la ventana con una marca de selección, para que lo visualice bien.

The screenshot shows a window titled "Selección de Proyecto" with the following elements:

- Plan de Desarrollo: CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ
- Línea Estratégica: [Empty]
- Sector: [Empty]
- Programa: [Empty]
- Subprograma: [Empty]
- Table with columns: Term, Código BPM, Nombre del Proyecto, Número, Fecha Inicio, Fecha Fin, Funcionario que diligenció, Fichas.
- Table content (selected row highlighted):

Term	Código BPM	Nombre del Proyecto	Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	Funcionario que diligenció	Fichas
<input type="checkbox"/>	1520915	COMPRA DE LOTE PARA EL ESTABLECIMIENTO DE BOSQUE NATIVO EN ÁREAS DESPROTEG	689	2009/05/20	2009/05/29	Carlos Mario Salazar Bermudez	
<input type="checkbox"/>	1020910	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS SECUNDARIAS Y TERCARIAS	690	2009/05/18	2009/05/18	Carlos Mario Salazar Bermudez	
<input type="checkbox"/>	2920902	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	691	2009/05/26	2009/05/26	Carlos Alberto Figueroa Ramirez	
<input type="checkbox"/>		REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DESDE LA COMSARIA DE FAMILIA PARA LA PREVENCIÓN DEL	692	2009/05/15	2009/05/15	Paula Alvarez	
<input type="checkbox"/>	0130910	HOMENAJE A LA LABOR DOCENTE EN SU DIA CLASICO EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	693	2009/05/26	2009/05/26	Maria Elena Aguirre Londoño	
<input type="checkbox"/>		LIMPIEZA DE LA QUEBRADA LA DUENDA Y LA CHUZCALA	694	2009/05/18	2009/05/18	Pablo Salazar Sanchez	
<input type="checkbox"/>	0930913	PARTICIPACION DE LIDERES COMUNITARIOS DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE LA CONTRALOF	695	2009/05/14	2009/05/15	Carlos Mario Salazar Bermudez	
<input type="checkbox"/>		AMPLIACION Y ADECUACION CASA DE INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD "GUARCENIT	696	2009/05/14	2009/05/14	Eyised Andrea Ramirez Salazar	
<input type="checkbox"/>		RECONOCIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA MARCA 100% EL RETIRO	697	2009/05/13	2009/05/13	Monica Yepes	
<input type="checkbox"/>		CUBRIMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL CON INVERNADERO ESPACIAL.	698	2009/05/14	2009/05/14	Monica Yepes	
<input type="checkbox"/>		APOYO A LAS SEIS FAMILIAS A REUBICAR EN LA VEREDA CARRIZALES.	699	2009/06/01	2009/12/31	Carolina Ramirez Castaño	
<input type="checkbox"/>		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELEC	700	2009/05/22	2009/05/22	Jorge Rene Bedoya	
<input type="checkbox"/>		INSTALACIÓN DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELEC	701	2009/05/26	2009/05/26	Jorge Rene Bedoya	
<input type="checkbox"/>		INSTALACION DE LAMPARAS NUEVAS, EVENTOS Y MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELEC	702	2009/05/22	2009/05/22	Jorge Rene Bedoya	
<input type="checkbox"/>		ADQUISICION DE SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL - DOGIUUM	703	2009/05/30	2009/06/30	Lia Estella Rios Castañeda	
<input checked="" type="checkbox"/>		PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO	704	2009/07/01	2009/07/31	Alberto Castañeda Mejia	
- Cant: 467
- Buscar:

Luego presione doble clic sobre este proyecto o presione clic y luego clic en el botón de "Aceptar".

El sistema le mostrará una ventana en la cual usted puede observar las actividades que tiene programadas el proyecto seleccionado y los indicadores de este;

**Seguimiento a la Ejecución del Proyecto [ Listado de Seguimientos... ]**

Código BPIM: PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO No. del Proyecto: 704 Radicado: Fecha Inicio: 2009/07/01 Fecha Fin: 2009/07/31 Viable:

No.	Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1	Manual de usuario	Global	1,00	1	1
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	20,00	10	200
					<b>201</b>

No.	Nombre del Indicador	Medida	Meta	Observación
1	capacitación	Global	100,00	

No. Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re
[Empty Row]										

Ppto. No.	Nombre de la Actividad Realizada	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
[Empty Row]								

Ppto. No.	Nombre del Indicador	Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación	Sg
[Empty Row]						

Para grabar un seguimiento a el proyecto, presione clic sobre el número del seguimiento (No. Sgto), y luego presione clic en la opción del menú de “Adicionar” , el sistema le insertará una fila para que usted ingrese un seguimiento a su proyecto.

**Seguimiento a la Ejecución del Proyecto [ Listado de Seguimientos... ]**

Código BPIM: PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO No. del Proyecto: 704 Radicado: Fecha Inicio: 2009/07/01 Fecha Fin: 2009/07/31 Viable:

No.	Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1	Manual de usuario	Global	1,00	1	1
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	20,00	10	200
					<b>201</b>

No.	Nombre del Indicador	Medida	Meta	Observación
1	capacitación	Global	100,00	

No. Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re
0	2009/07/03	[Dropdown]	[Dropdown]	2009/07/03		2009/07/03	0000/00/00	0000/00/00	0000/00/00	0000/00

Esta es la fila que el sistema le inserta para que ingrese el seguimiento a el proyecto seleccionado

Ppto. No.	Nombre de la Actividad Realizada	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
[Empty Row]								

Ppto. No.	Nombre del Indicador	Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación	Sg
[Empty Row]						

Seleccione en el campo elaboró la persona encargada de este seguimiento, seleccione el cargo de esta persona, digite la fecha de elaboración, seleccione

quien recibe, que para el caso de la Administración Municipal siempre es Claudia Malloly Jiménez, digite fecha en que recibió, la fecha del inicio pactado, meses pactados y meses reales, y así hasta ingresar toda la información que se solicita para grabar el seguimiento.

**Muy importante:** Es obligatorio para que el sistema grabe el seguimiento que usted digite la siguiente información: Quien Elaboró (elaboró), cargo del funcionario que elaboró (Cargo Funcionario), Quien recibió (Recibió), los Meses Pactados (Meses Pactados), Porcentaje Físico (% Físico), las Dificultades Encontradas (Dificultades Encontradas), las Observaciones del Seguimiento (Observación del Seguimiento). Toso estos campos son obligatorios por solicitud de la Dirección de Banco de Proyectos.

Para ingresar un seguimiento a una actividad de su proyecto, en cualquier lugar de la parte de la ventana que se encuentra en el recuadro rojo

**Seguimiento a la Ejecución del Proyecto**

Código BPIM: No. del Proyecto: 704 Radicado: Fecha Inicio: 2009/07/01 Fecha Fin: 2009/07/31 Viable:

PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO

No.	Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1	Manual de usuario	Global	1,00	1	1
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	20,00	10	200
					<b>201</b>

No.	Nombre del Indicador	Medida	Meta	Observación
1	capacitación	Global	100,00	

No. Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re
1619	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloly Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1620	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloly Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1621	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloly Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00

Ppto No.	Nombre de la Actividad Realizada	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
2 1	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	1,00	10	10,9		123	16
					<b>10</b>			

Ppto No.	Nombre del Indicador	Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación	Sg
1 1	capacitación	Producto	1	12,00	nnnn	16

Y luego presione clic en la opción de menú de Adicionar  y el sistema le insertará una fila en esta parte de la ventana para que haga el seguimiento a la actividad, (ver imagen).

**Seguimiento a la Ejecución del Proyecto [ Listado de Actividades del Seguimiento... ]**

Código BPIM: No. del Proyecto: 704 Radicado: Fecha Inicio: 2009/07/01 Fecha Fin: 2009/07/31 Viable:

PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO

No.	Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1	Manual de usuario	Global	1,00	1	1
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	20,00	10	200
					<b>201</b>

No.	Nombre del Indicador	Medida	Meta	Observación
1	capacitación	Global	100,00	

No.	Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re
1619		2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1620		2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1621		2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00

Ppto	No.	Nombre de la Actividad Realizada	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
2	1	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	1,00	10	10,9	123	11	
						9	123,		
						<b>10</b>			

Esta es la fila que el sistema inserta para que usted ingrese la información de una actividad

Ppto	No.	Nombre del Indicador	Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación	Sg
1	1	capacitación	Producto	1	12,00/nnnn		1E

En el Campo de Presupuesto (Ppto) ingrese el número de la Actividad; esto números los puede observar en la parte superior de la pantalla, para el ejemplo que se ha ingresado del proyecto del manual de usuario señalaré las actividades (ver imagen)

**Seguimiento a la Ejecución del Proyecto [ Listado de Actividades del Seguimiento... ]**

Código BPIM: No. del Proyecto: 704 Radicado: Fecha Inicio: 2009/07/01 Fecha Fin: 2009/07/31 Viable:

PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO

No.	Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1	Manual de usuario	Global	1,00	1	1
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	20,00	10	200
					<b>201</b>

No.	Nombre del Indicador	Medida	Meta	Observación
1	capacitación	Global	100,00	

No.	Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re
1619		2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1620		2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1621		2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00

Ppto	No.	Nombre de la Actividad Realizada	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
2	1	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	1,00	10	10,9	123	11	
						9	123,		
						<b>10</b>			

Ppto	No.	Nombre del Indicador	Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación	Sg
1	1	capacitación	Producto	1	12,00/nnnn		1E

Entonces en el campo (Ppto) ingrese el número de la actividad y presione la tecla de tabulación y el sistema le traerá en el nombre de la actividad la actividad que corresponde a el número ingresado. (ver imagen)

Seguimiento a la Ejecución del Proyecto [ Listado de Actividades del Seguimiento... ]											
Código BPIM:		No. del Proyecto: 704		Radicado:		Fecha Inicio: 2009/07/01		Fecha Fin: 2009/07/31		Viable: <input type="checkbox"/>	
PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO											
No.	Nombre de la Actividad			Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal				
1	Manual de usuario			Global	1,00	1	1				
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación			Global	20,00	10	200				
							<b>201</b>				
No.	Nombre del Indicador			Medida	Meta	Observación					
1	capacitación			Global	100,00						
No. Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re	
1619	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00	
1620	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00	
1621	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00	
Ppto	No.	Nombre de la Actividad Realizada			Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
2	1	Capacitación de los usuarios de la Aplicación			Global	1,00	10	10,9	123	11	
1	1	Manual de usuario			Global	1	9	123,			
							<b>10</b>				
Ppto	No.	Nombre del Indicador			Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación		Sg	
1	1	capacitación			Producto	1	12,00/nnnn			11	

Luego ingrese el número consecutivo para la actividad (este número como se ha dicho es un consecutivo que comienza en 1 y sigue en 2,3,4.....y así sucesivamente), después ingrese la cantidad, el valor unitario, el rubro presupuestal **que no puede ser cero** y el comprobante de pago.

Para ingresar un seguimiento a un indicador del proyecto presione clic sobre la parte que se señala en la figura (ver imagen)

Seguimiento a la Ejecución del Proyecto [ Listado de Indicadores del Seguimiento... ]											
Código BPIM:		No. del Proyecto: 704		Radicado:		Fecha Inicio: 2009/07/01		Fecha Fin: 2009/07/31		Viable: <input type="checkbox"/>	
PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO											
No.	Nombre de la Actividad			Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal				
1	Manual de usuario			Global	1,00	1	1				
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación			Global	20,00	10	200				
							<b>201</b>				
No.	Nombre del Indicador			Medida	Meta	Observación					
1	capacitación			Global	100,00						
No. Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re	
1619	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00	
1620	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00	
1621	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloy Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00	
Ppto	No.	Nombre de la Actividad Realizada			Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
2	1	Capacitación de los usuarios de la Aplicación			Global	1,00	10	10,9	123	11	
1	1	Manual de usuario			Global	1	9	123,			
							<b>10</b>				
Ppto	No.	Nombre del Indicador			Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación		Sg	
1	1	capacitación			Producto	1	12,00/nnnn			11	

Luego digite el número del indicador y la tecla tabulador, usted puede ver los indicadores en la pantalla del seguimiento del proyecto, observe el cuadro que esta señalado de rojo, (ver imagen)

*Manual de usuario para la Aplicación Banco de Proyectos (BPM) Autor: Div. de Conectividad e Integración Municipio de El Retiro (Ant) Fecha de creación 27/06/2009 11:19:00*

**Seguimiento a la Ejecución del Proyecto [ Listado de Indicadores del Seguimiento... ]**

Código BPIM: PRUEBA PARA MANUAL DE USUARIO No. del Proyecto: 704 Radicado: Fecha Inicio: 2009/07/01 Fecha Fin: 2009/07/31 Viable:

No.	Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1	Manual de usuario	Global	1,00	1	1
2	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	20,00	10	200
					<b>201</b>

No.	Nombre del Indicador	Medida	Meta	Observación
1	capacitación	Global	100,00	

No. Sgto	Fecha	Elaboró	Cargo del Funcionario	Fecha Elaboró	Recibió	Fecha Recibió	Inicio Pactado	Inicio Real	Fin Pactado	Fin Re
1619	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloly Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1620	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloly Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00
1621	2009/07/03	Alberto Castañeda Mejía	Coordinador	2009/07/03	Claudia Malloly Jimenez B	2009/07/03	2009/01/01	2009/01/01	2009/03/06	0000/00

Ppto	No.	Nombre de la Actividad Realizada	Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	Rubro Presupuestal	Comprobante	Sg
2	1	Capacitación de los usuarios de la Aplicación	Global	1,00	10	10,9		123	11
1		Manual de usuario	Global		1	9		123,	
						<b>10</b>			

Ppto	No.	Nombre del Indicador	Tipo Indicador	Resultado	Meta	Fuente de Verificación	Sg
1	1	capacitación	Producto	1	12,00	nnnn	1E
1		capacitación					

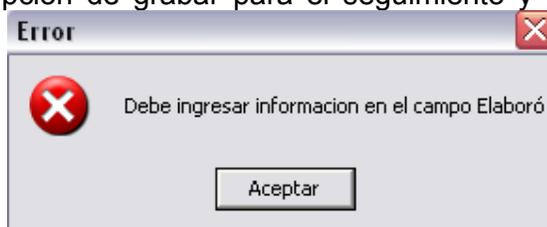
Quando digite el número del indicador seguido de la tecla tabulación el sistema traerá el nombre del indicador que pertenece al número ingresado, seleccione el tipo de indicador, ingrese el resultado de este, ingrese la meta y la fuente de financiación.

**Nota:** Para grabar un seguimiento no es obligatorio ingresar actividades e indicadores, pero en caso de que ingrese alguno de estos, para que el sistema pueda grabar su seguimiento debe a estos ingresarle toda la información que se le pide.

Quando toda la información del seguimiento quede correctamente ingresada presione clic en el botón de grabar  y el sistema le mostrará un mensaje con el cual le quiere decir que el seguimiento fue grabado exitosamente en la base de datos de la aplicación, presione clic en el botón de Aceptar y el sistema le mostrará una ventana que es un asistente para el envío del seguimiento grabado a la Oficina de banco de Proyectos.

## Notas Importantes al momento de grabar un seguimiento:

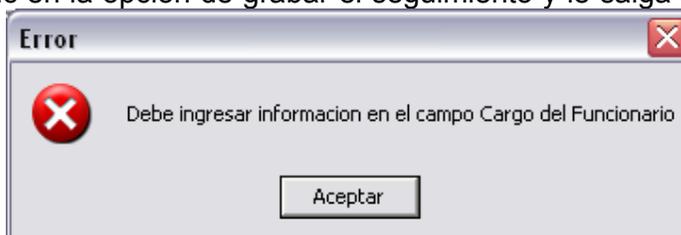
- Cuando presione clic en la opción de grabar para el seguimiento y le



salga el siguiente mensaje

esto quiere decir que en el campo de "Elaboró", usted no ha seleccionado el nombre del funcionario que elaboró este seguimiento, entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a ingresar dicha información para que así pueda grabar el seguimiento.

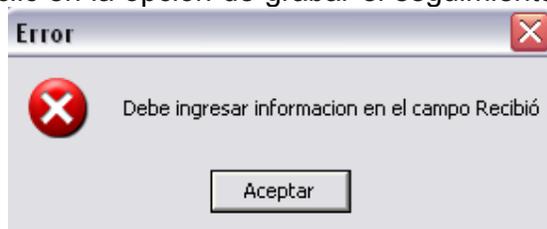
- Cuando Presione clic en la opción de grabar el seguimiento y le salga el



siguiente mensaje

esto quiere decir que usted no ha seleccionado o ingresado el cargo del funcionario que elaboró el seguimiento a el proyecto, entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a seleccionar el cargo del funcionario y así podrá grabar el seguimiento.

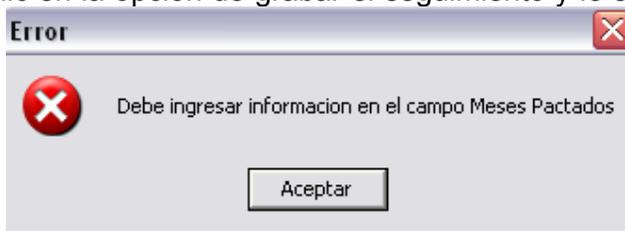
- Cuando presione clic en la opción de grabar el seguimiento y le salga el



siguiente mensaje

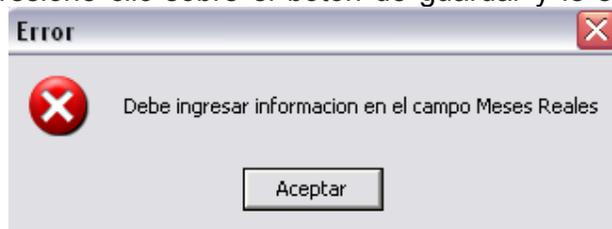
, esto quiere decir que usted no ha seleccionado la persona que recibe este seguimiento en la opción del programa "Recibió", entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a seleccionar la persona encargada de recibir los seguimientos de su proyecto, que para el caso de la administración Municipal dicha persona es Claudia Malloly Jiménez.

- Cuando presione clic en la opción de grabar el seguimiento y le salga el



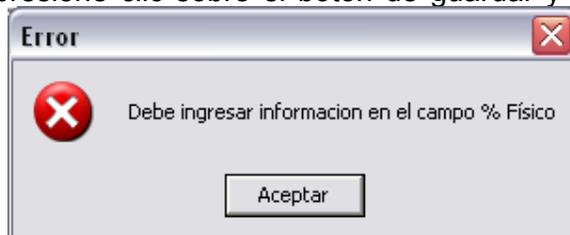
siguiente mensaje, esto quiere decir que usted no ha ingresado información acerca de los meses pactados para su proyecto, entonces presione clic en el botón de "Aceptar" y diríjase a ingresar el número de meses pactados para la ejecución de las actividades de su proyecto.

- Cuando presione clic sobre el botón de guardar y le salga el siguiente



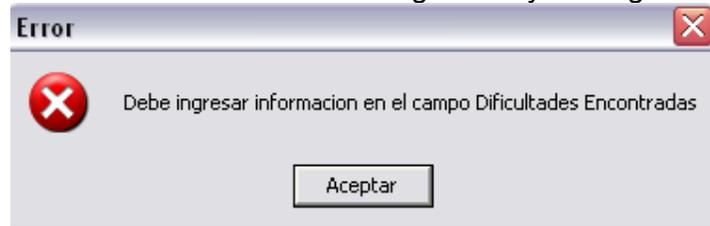
mensaje, esto quiere decir que usted no ha ingresado la cantidad de meses reales que ha gastado realizando la actividad, entonces presione clic en el botón de "Aceptar", y diríjase a ingresar el número de meses reales.

- Cuando presione clic sobre el botón de guardar y el salga el siguiente



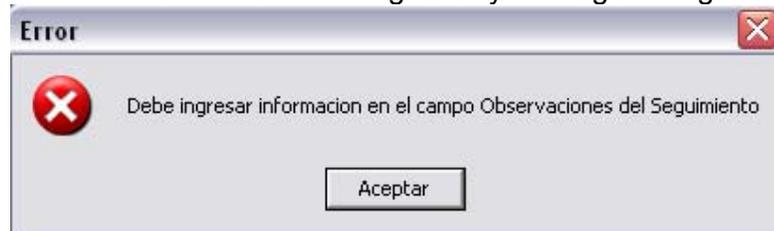
mensaje, esto quiere decir que usted no ha ingresado el porcentaje físico de su proyecto, entonces presione clic en la opción de "Aceptar", y diríjase a ingresar dicho porcentaje.

- Cuando presione clic sobre el botón de guardar y le salga el siguiente



mensaje, esto quiere decir que usted no ha digitado las dificultades encontradas para este seguimiento, entonces presione clic en el botón de "Aceptar", y diríjase a ingresar dichas dificultades.

- Cuando presione clic sobre el botón de grabar y le salga el siguiente



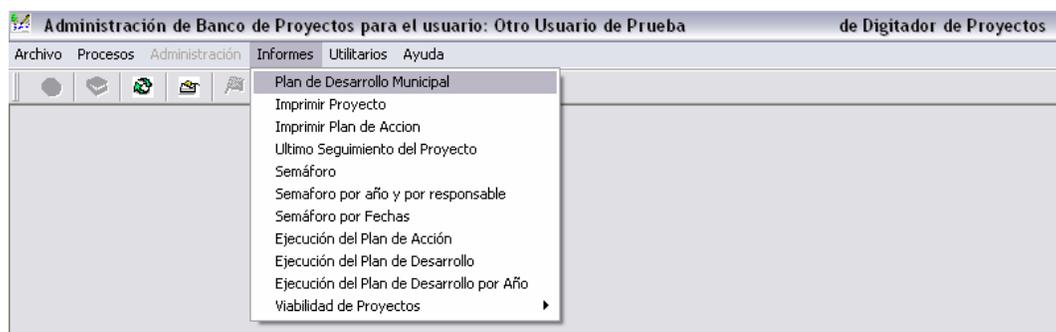
mensaje, esto quiere decir que usted no ha ingresado las observaciones para este seguimiento, por lo tanto presione clic en el botón de "Aceptar", y diríjase a ingresar dichas observaciones.

## 5. Consultar e imprimir informes de la aplicación

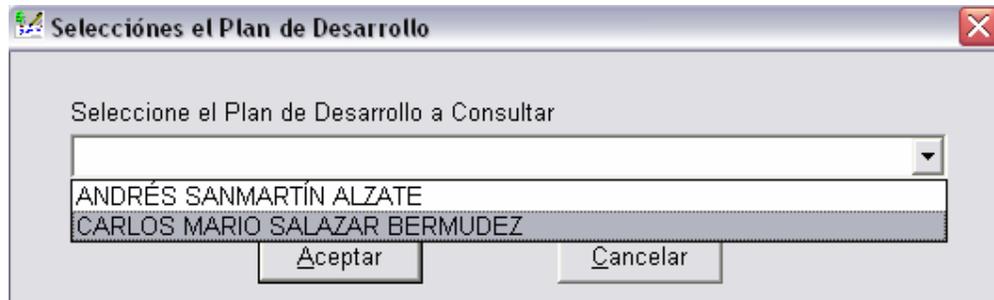
Para consultar e imprimir los diferentes informes que ofrece la aplicación en el menú principal presione clic sobre la opción de “Informes”, el sistema le mostrará una lista que contiene diferentes informes, a continuación se darán los pasos para consultar cada uno de ellos:

### 5.1 Informe Plan de Desarrollo Municipal

Para consultar el informe del plan de desarrollo municipal, en el menú de la aplicación presione clic sobre la opción de “Plan de Desarrollo Municipal”



El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe seleccionar el “Plan de Desarrollo Municipal”



Una vez ha seleccionado el Plan de desarrollo presione clic en el botón “Aceptar” y el sistema le traerá la información económica del plan de desarrollo seleccionado

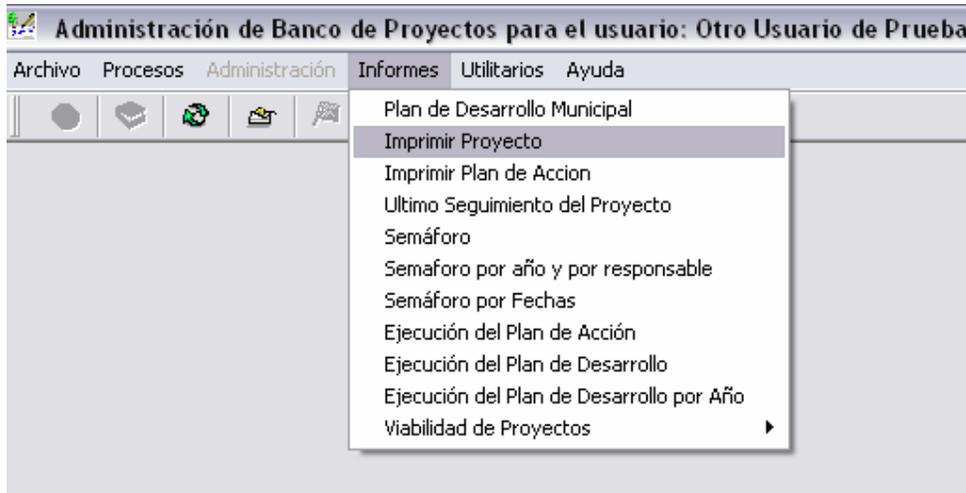
The screenshot shows the application window with the 'Informe de la Aplicación' menu open. The report titled 'Informe del Plan de Desarrollo Municipal' is displayed. It includes the date 'Fecha: 2009/07/03' and 'Pag 1 de 1'. The report contains a table with the following data:

Línea Estratégica	Valor Piso	Valor Ejecutado
EL RETIRO PA' TODOS	93.422.208	0
	93.422.208	0

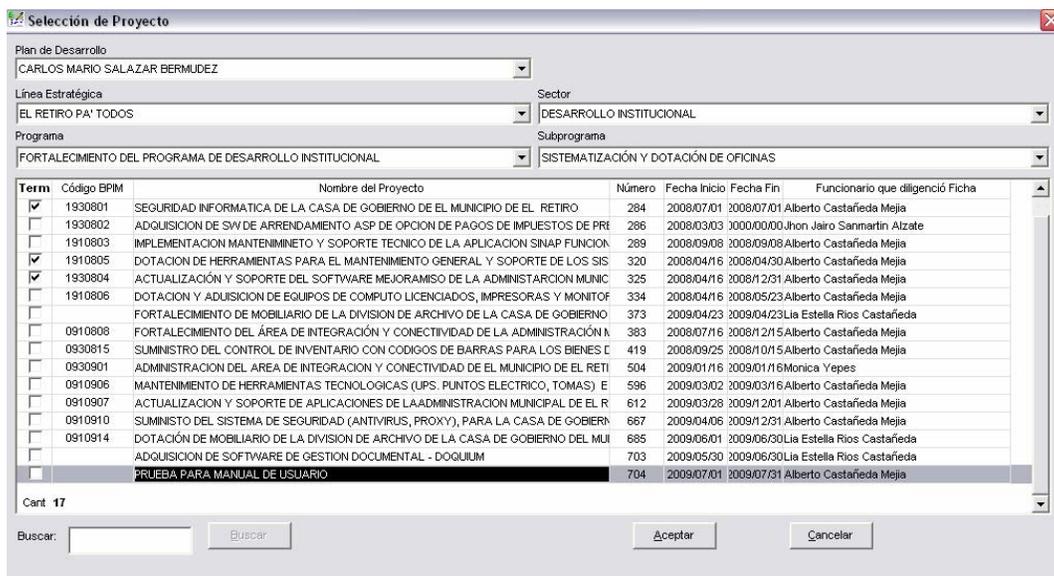


## 5.2 Imprimir Proyectos

Para imprimir un proyecto presione clic en el menú en la opción de informes y el sistema le muestra una lista en la cual debe seleccionar “Imprimir Proyecto”



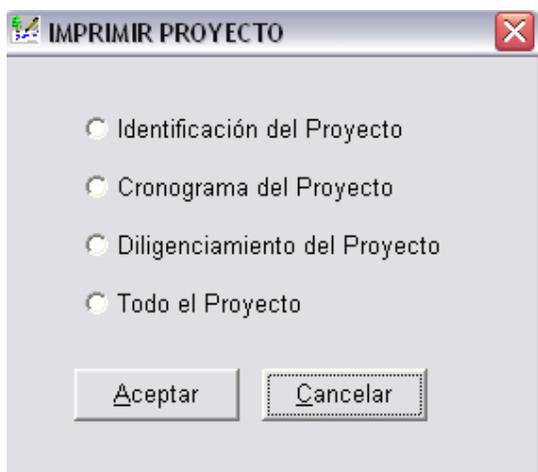
El sistema le mostrará la ventana de parámetros para la selección del proyecto que desea imprimir (ver imagen)



En esta ventana seleccione el plan de desarrollo, la línea estratégica, el sector, el programa y el subprograma al cual pertenece su proyecto y el sistema le traerá el o los proyecto (s) que cumplen con dichos parámetros, presione clic sobre el proyecto que quiere imprimir o presione clic y luego el botón de “Aceptar”.

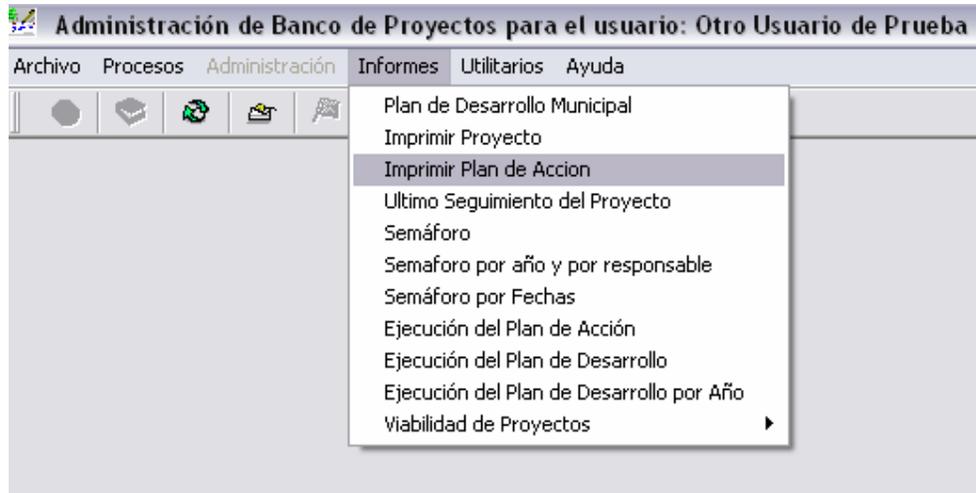
**Nota: si desea ver mas detalladamente la forma de consultar el proyecto diríjase a la sección “3.2 Consultar un proyecto de inversión”.**

El sistema mostrará una ventana en la cual le pide que elija cual parte del proyecto quiere imprimir, y le presenta las siguientes: Identificación del Proyecto, Cronograma del Proyecto, Diligenciamiento del proyecto o todo el proyecto, seleccione la opción que desee imprimir y presione clic en el botón “Aceptar”



### 5.3 Imprimir Plan de Acción

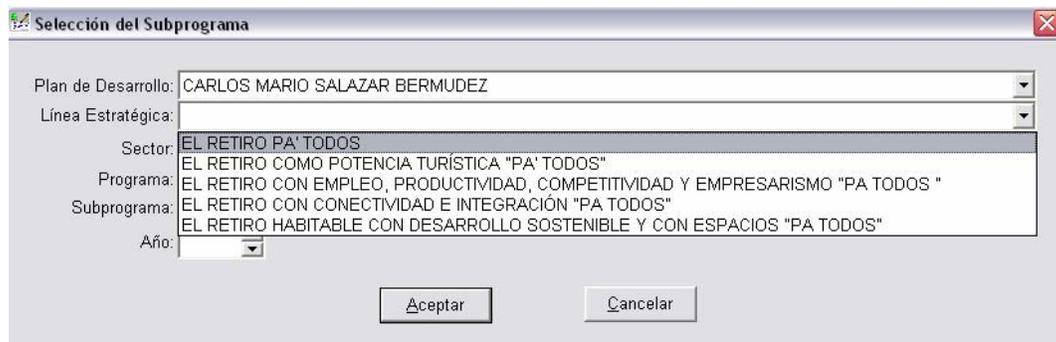
Para imprimir el plan de Acción seleccione la opción en la opción del menú en informes “Imprimir Plan de Acción”



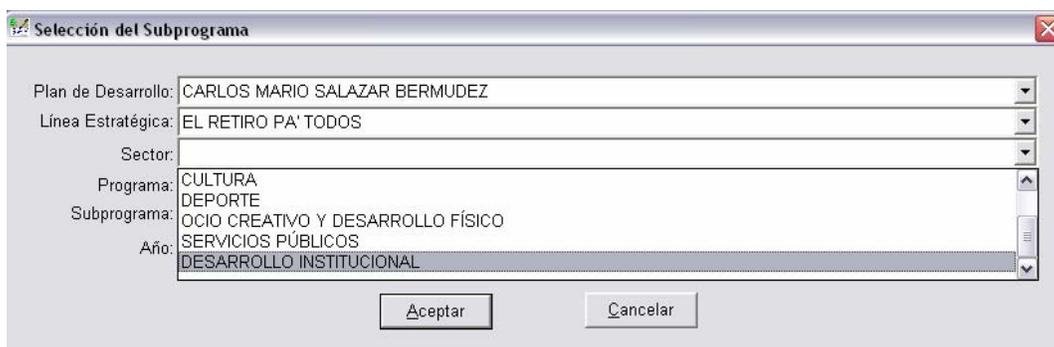
El sistema le mostrara una ventana en la cual usted debe seleccionar el Plan de Desarrollo



La línea estratégica

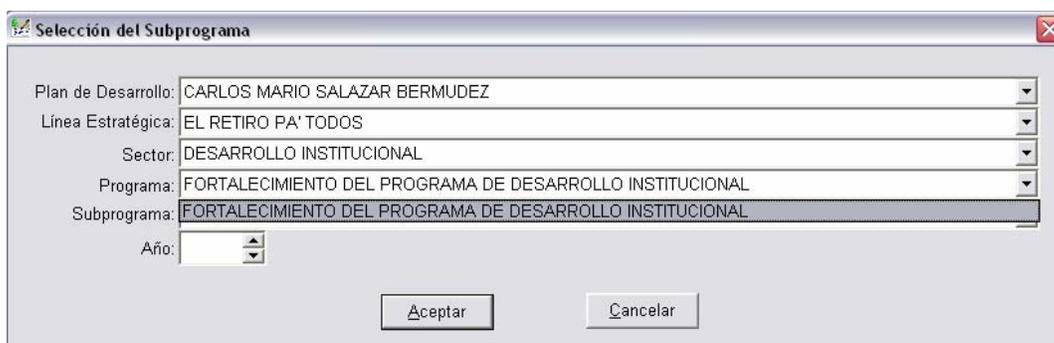


## El sector



The screenshot shows a dialog box titled "Selección del Subprograma". It contains several dropdown menus and a list box. The "Plan de Desarrollo" is set to "CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ". The "Línea Estratégica" is "EL RETIRO PA' TODOS". The "Sector" dropdown is currently empty. The "Programa" dropdown is set to "CULTURA". The "Subprograma" dropdown is set to "DEPORTE". The "Año" dropdown is set to "SERVICIOS PÚBLICOS". The list box below "Año" is open, showing "DESARROLLO INSTITUCIONAL" as the selected option. At the bottom, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

## El programa



The screenshot shows the same dialog box. The "Sector" dropdown is now set to "DESARROLLO INSTITUCIONAL". The "Programa" dropdown is set to "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL". The "Subprograma" dropdown is set to "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL". The "Año" dropdown is empty. The "Aceptar" and "Cancelar" buttons are at the bottom.

## El subprograma



The screenshot shows the same dialog box. The "Subprograma" dropdown is empty. The list box below "Año" is open, showing several options: "SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS", "PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL", "FORMACIÓN Y RECREACIÓN PARA EMPLEADOS", "RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS", "DOTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR", and "ACTUALIZACIÓN CATASTRAL". The first option, "SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS", is selected. The "Aceptar" and "Cancelar" buttons are at the bottom.

Y por ultimo digite el año en que se creo el proyecto

**Selección del Subprograma**

Plan de Desarrollo: CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ

Línea Estratégica: EL RETIRO PA' TODOS

Sector: DESARROLLO INSTITUCIONAL

Programa: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Subprograma: SISTEMATIZACIÓN Y DOTACIÓN DE OFICINAS

Año: 2009

Aceptar Cancelar

Luego presione clic en el botón de “Aceptar” y el sistema le mostrará en la pantalla el informe consultado.

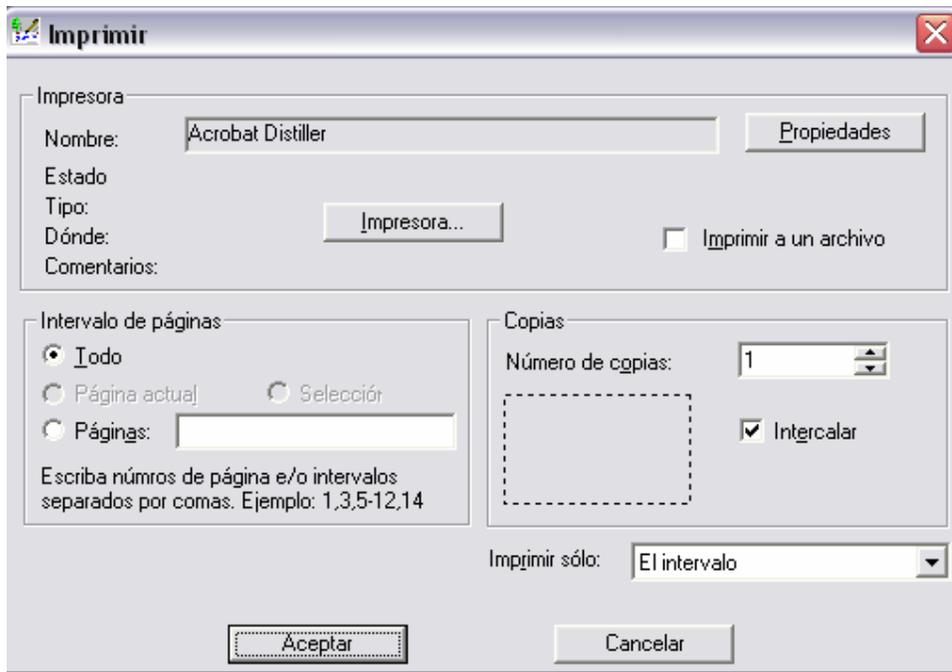
**Informes de la Aplicación**

**PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL  
PROYECTOS DE INVERSIÓN  
PLAN DE ACCIÓN**

Nro. Plan	Objetivo	Meta	Producto		Indicadores		Impacto		Responsable	Nombre del Proyec
			Descripción	Medida	Medida	Descripción	Medida	Cantidad		
2	Modificar la prueba para el manual de usuario	QUE TODOS LOS USUARIOS DE BPM APRENDA A MANEJAR LA APLICACIÓN	MANUAL DE BPM PARA LOS USUARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO	%			150		Alberto Castañeda Mejía	MANUAL DE USUARIO BPM

F-SP-010  
Versión: 00

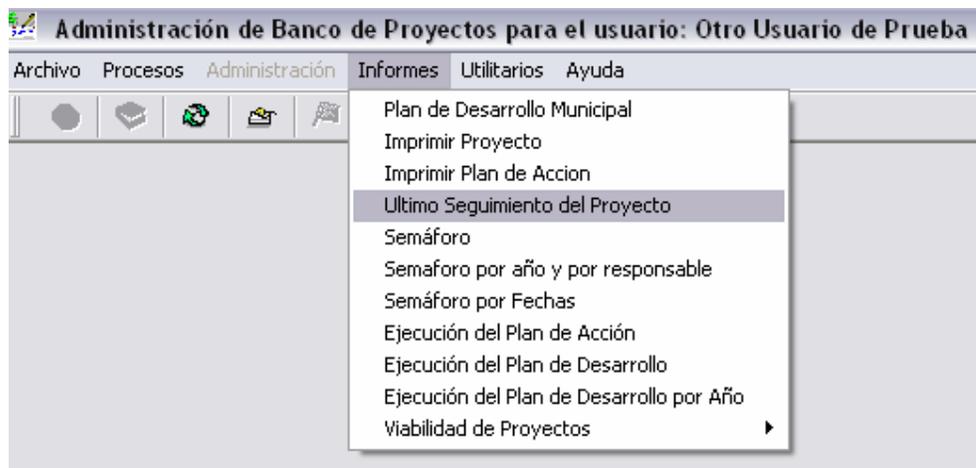
Para que pueda imprimir el plan de acción presione clic en la opción de la barra de herramientas de “Imprimir” , el sistema le mostrará una ventana en la cual usted selecciona la impresora, el programa por defecto selecciona la impresora que usted tiene instalada como impresora predeterminada, selecciona si desea imprimir todo el documento o solo algunas páginas y el número de copias que quiere imprimir además de otras funcionalidades de la impresión de cualquier documento en office.



Presione clic en el botón de “Aceptar” y el sistema le imprimirá el plan de acción.

## 5.4 Ultimo seguimiento del proyecto

Para imprimir el ultimo seguimiento a un proyecto presione clic en el menú de informes y seleccione la opción “Ultimo Seguimiento del Proyecto”



El sistema le mostrará la ventana de parámetros para que seleccione el proyecto; para ver los pasos para la selección del proyecto diríjase a la sección “3.2 Consultar un Proyecto de Inversión”.

El sistema le traerá a su pantalla el último seguimiento realizado al proyecto seleccionado.

The screenshot displays the 'Informes de la Aplicación' window. The report is titled 'FORMATO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS' and is 'Page 1 of 1'. The project name is 'ADECUACION DEL INGRESO A LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO'. The BPIM code is '0810801' and the evaluation date is '6 3 2008' (DÍA MES AÑO). The report is divided into three main sections:

**1. EJECUCIÓN FÍSICO - FINANCIERA**

Nombre de la Actividad	Medida	Cantidad	Valor Unit	Valor Total	Rubro Presupuestal	No. Comprobante
INSTLACION DE 2 PUERTES EN MDRIO	Unidad	2	4.250.000		034651301-02	0157 y 0236
INSTLACION DE 2 PUERTES EN MDRIO	Unidad	2	4.250.000	8.500.000		
INSTLACION DE 2 PUERTES EN MDRIO	Unidad	2	4.250.000	8.500.000		
	Unidad	0	0	0		
VALOR TOTAL DEL PROYECTO				8.500.000		
VALOR TOTAL EJECUTADO HASTA LA FECHA				8.500.000		
% DE EJECUCIÓN				100,00%		

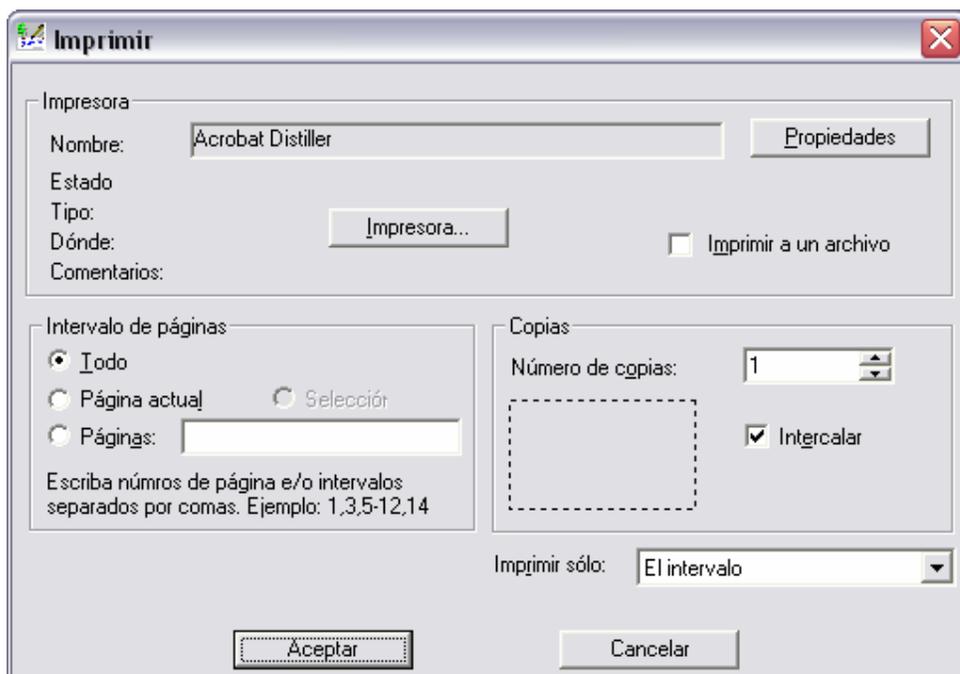
**2. OPORTUNIDAD DE LA EJECUCIÓN**

FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN			DURACIÓN DEL PROYECTO (Meses)	
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	Presupuestado	Ejecutado
P	19	1	2008	8	2	2008	1 Meses
E	1	2	2008				1 Meses
Porcentaje Físico Ejecutado						100,00	

**3. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES**

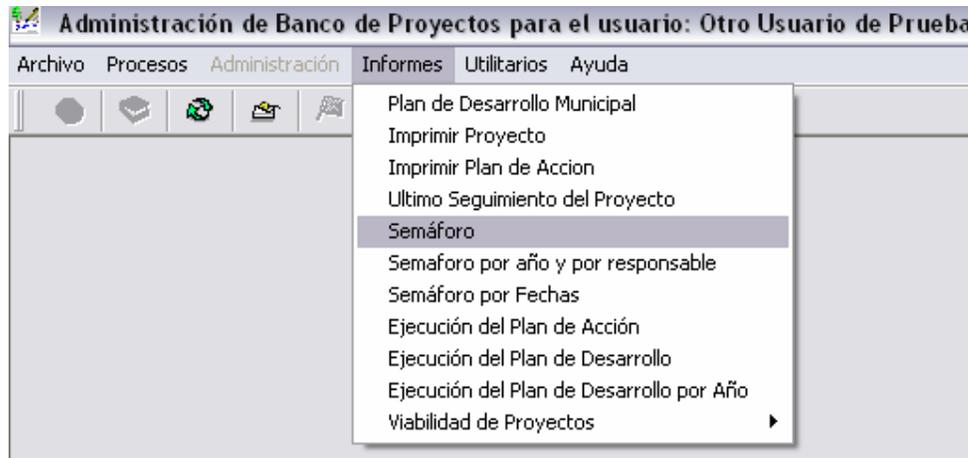
Clasificación	Nombre del Indicador	Meta	Resultado de la Medición	Fuente de Verificación

Y para imprimir este informe presione clic en la opción de la barra de herramientas de “Imprimir” , el sistema le mostrará la pantalla de impresión, presione clic sobre el botón de “Aceptar” y el sistema le imprimirá el informe del Ultimo Seguimiento a el proyecto seleccionado.



## 5.5 Informe del Semáforo de proyectos

Para consultar el informe del semáforo de los proyectos presione clic en la opción de menú Informes y seleccione "Semáforo"



El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe ingresar el año que desea consultar y luego presione clic en el botón "Aceptar"

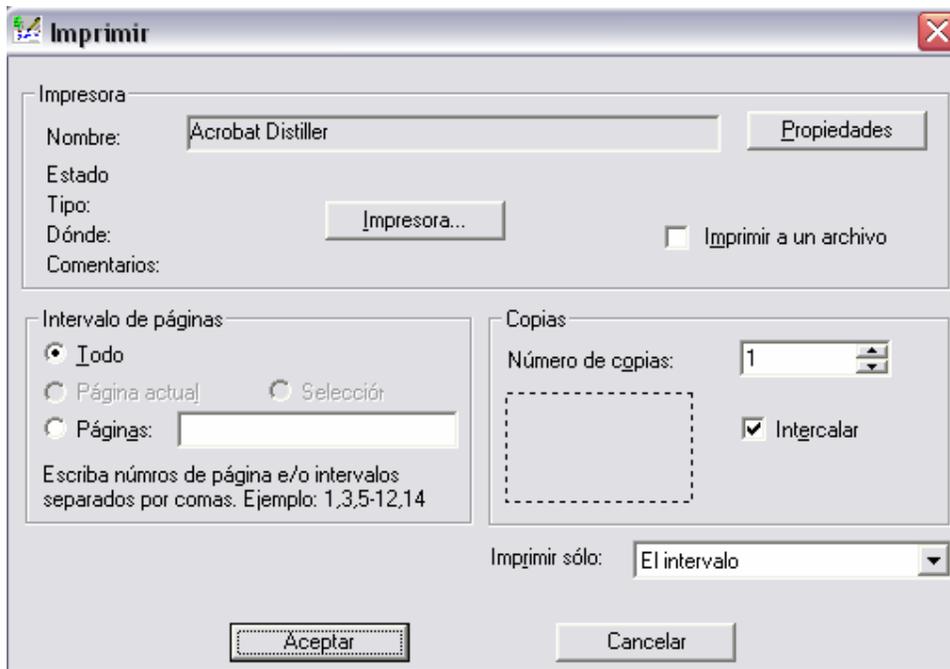


El sistema traerá a su pantalla el informe del semáforo para el año seleccionado

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL												Página: 1 de 17	
EJECUCIÓN DE PROYECTOS													
SEMÁFORO													
No.	Radicado	Nombre del Proyecto	Valor	Valor	%	Meses	Meses	% Real	Semáforo	Responsable	Fecha	Observación del Seguimiento	
504	0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	23.597.000	7.283.779	30,87	12,0		40,00	9,13	Monica Yepes	05/05/2009	En el momento no se ha realizado ningun pago por papeteria y el combustible	
505	0720903	ADQUISICION DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	9.628.000	4.988.000	51,81	1,0	1,0	100,00	48,19	Sandra Gutierrez	08/04/2009	ya se elaboró el cheque pero no se ha firmado. Solo se pagan 4,988,000	
506	0730901	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	73.623.560	17.472.067	23,73	12,0	4,0	33,00	9,27	Paula Alvarez	09/05/2009	Se han atendido las consultas y prestado su respectivo seguimiento	
511	0230901	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO ANTIOQUIA EN EL AÑO DE 2009	30.000.000	5.326.667	17,76	11,0	4,0	45,00	27,24	Eyised Andrea Ramirez Salazar	11/05/2009	Se ha realizado satisfactoriamente el proyecto	
512	0230902	SUPERVISION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE PY P DE LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTIVAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASSEGURAMIENTO)	36.400.000	6.900.000	18,96	11,0	3,0	45,00	26,04	Eyised Andrea Ramirez Salazar	12/05/2009	No se ha realizado ningún pago	
513	0230903	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN SALUD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN IMPLEMENTAION DEL PLAN GERONTOLÓGICO MUNICIPAL DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA EL AÑO 2009 QUE CONTEMPLA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO Y PROCESO DE ENVEJECIMIENTO EN EL CICLO VITAL FAMILIAR	22.800.000	4.286.644	18,80	11,0	11,0	45,00	26,20	Eyised Andrea Ramirez Salazar	12/05/2009	Se esta en el proceso de elaboración de los convenios	
514	0230904	ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACION EN SITUACION DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	76.800.000	13.987.716	18,21	11,0	11,0	55,00	36,79	Eyised Andrea Ramirez Salazar	12/05/2009	Tratar de que los contratistas empiecen en los primeros dias de	
515	0230905	ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACION EN SITUACION DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	49.541.346	4.279.329	8,64	11,0	11,0	45,00	36,36	Eyised Andrea Ramirez Salazar	12/05/2009	Se dificuto mucho las vistas domiciliarias y la	

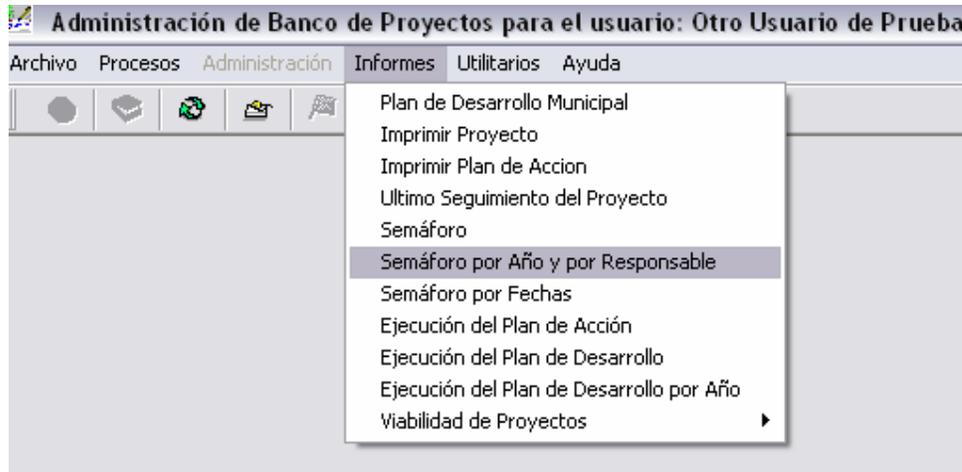


Para imprimir este informe presione clic en el botón de la barra de herramienta “Imprimir”  y el sistema le mostrará la ventana de impresión, presione clic el botón de “Aceptar” y el sistema le imprimirá el informe.



## 5.6 Semáforo por año y por Responsable

Para consultar el informe de semáforo por año y por responsable, presione clic en el menú de informes y seleccione la opción “Semáforo por año y por Responsable”



El sistema le mostrará una ventana en la cual le pide que seleccione la persona responsable y el ingreso del año en que grabó su proyecto, luego presione clic en el botón de “Aceptar” y el sistema le traerá a su pantalla el informe que corresponde a dichos parámetros.

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL											Página: 1 de 1	
EJECUCIÓN DE PROYECTOS												
SEMAFORO												
No.	Radicado	Nombre del Proyecto	Valor	Valor	%	Meses	Meses	% Real	Semáforo	Responsable	Fecha	Observación del Seguimiento
532	2830901	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EXISTENTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS URBANAS Y RURALES Y ENTIDADES OFICIALES ADSCRITAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO	18.450.000			11,0		0	<span style="color: red;">■</span>	Alberto Castañeda Mejía	05/05/2009	En el momento se esta en el proceso de diligenciamiento de los
566	0710904	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (SERVIDOR, MONITOR CAMARAS) DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	8.514.000	2.784.000	32,70			40,00	<span style="color: green;">■</span>	Alberto Castañeda Mejía	09/05/2009	Se tiene unos pagos pendientes por realizar, falta la firma del alcalde,
596	0910906	MANTENIMIENTO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS (UPS, PUNTOS ELECTRICOS, TOMAS) E INSTALACIONES DE NUEVOS PUNTOS DE RED PARA LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	17.982.000			1,0		70,00	<span style="color: red;">■</span>	Alberto Castañeda Mejía	09/05/2009	Se esta en el proceso de recolección de la documentación para
612	0910907	ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE APLICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL RETIRO	16.958.638	260.432	1,54			10,00	<span style="color: green;">■</span>	Alberto Castañeda Mejía	09/05/2009	En el momento, no se le a realizado ningun pago al Sinap y al ASP,
667	0910910	SUMINISTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (ANTIVIRUS, PROXY), PARA LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	10.170.000						<span style="color: red;">■</span>	Alberto Castañeda Mejía		
F-SP-024			72.074.638	3.044.432								Aprobado: 2009-01-29
Version: 00												

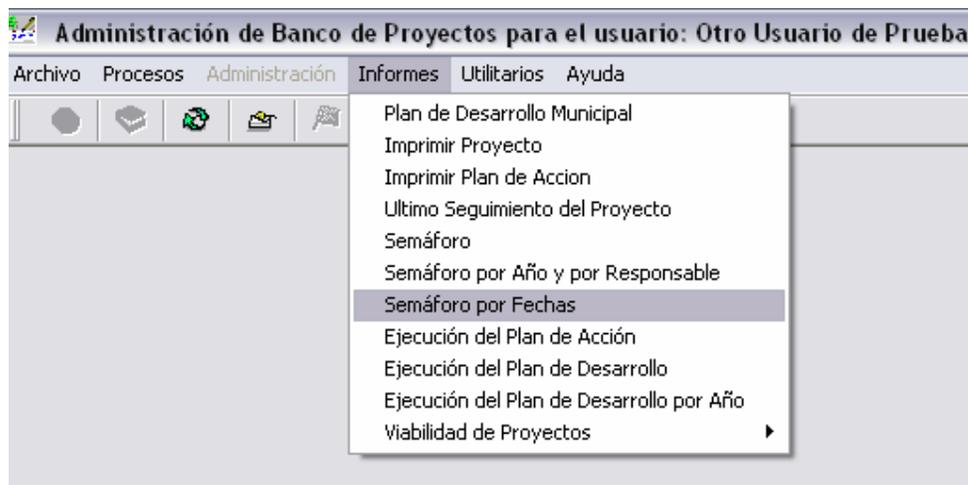
El color rojo en el semáforo quiere decir que este proyecto esta atrasado en la ejecución.

Para imprimir este informe presione clic en la opción de impresión  de la barra de herramientas y luego clic en el botón de “Aceptar” de la ventana de impresión.



## 5.7 Semáforo por Fechas

Para consultar el informe del semáforo por fechas presione clic en la opción del menú de informes y seleccione “Semáforo por fecha”.



El sistema le mostrará una ventana en la cual le pide ingresar el año, el mes y el día desde y hasta donde quiere consultar (aaaa/mm/dd) y luego presione clic en el botón de “Aceptar”



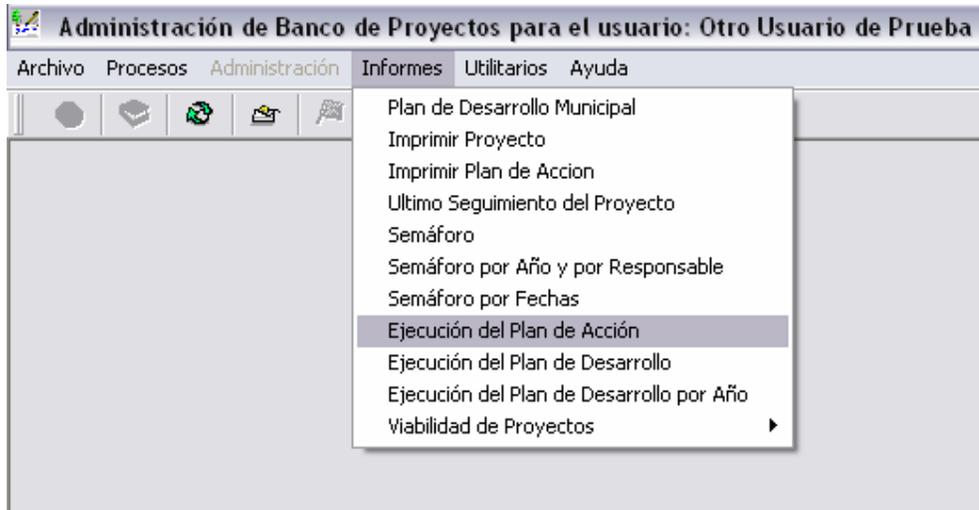
El sistema le mostrará el informe del plan de desarrollo del semáforo por Fechas

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL												Página: 1 de 17	
EJECUCIÓN DE PROYECTOS													
SEMAFORO													
Entre las Fechas 2009/01/01 y 2009/06/30													
No.	Radicado	Nombre del Proyecto	Valor	Valor	%	Meses	Meses	% Real	Semáforo	Responsable	Fecha	Observación del Seguimiento	
504	0930901	ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	23.597.000	7.283.779	30,87	12,0		40,00	<span style="background-color: green; color: white;">4,13</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	05/05/2009	En el momento no se ha realizado ningún pago por papelería y el combustible	
505	0720903	ADQUISICIÓN DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	9.628.000	4.988.000	51,81	1,0	1,0	100,00	<span style="background-color: yellow;">48,13</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	08/04/2009	ya se elaboró el cheque pero no se ha firmado. Solo se pagan 4,988,000	
506	0730901	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	73.623.560	17.472.067	23,73	12,0	4,0	33,00	<span style="background-color: green;">9,37</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	09/05/2009	Se han atendido las consultas y prestado su respectivo seguimiento	
511	0230901	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO ANTIOQUIA EN EL AÑO DE 2009	30.000.000	5.326.667	17,76	11,0	4,0	45,00	<span style="background-color: yellow;">27,24</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	11/05/2009	Se ha realizado satisfactoriamente el proyecto	
512	0230902	SUPERVISION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE P Y P DE LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTIVAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASEGURAMIENTO)	36.400.000	6.900.000	18,96	11,0	3,0	45,00	<span style="background-color: yellow;">26,04</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	12/05/2009	No se ha realizado ningún pago	
513	0230903	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN SALUD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN IMPLEMENTAION DEL PLAN GERONTOLÓGICO MUNICIPAL, DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA EL AÑO 2009 QUE CONTEMPLA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO Y PROCESO DE ENVEJECIMIENTO EN EL CICLO VITAL FAMILIAR	22.800.000	4.286.644	18,80	11,0	11,0	45,00	<span style="background-color: yellow;">26,20</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	12/05/2009	Se esta en el proceso de elaboración de los convenios	
514	0230904	IMPLEMENTAION DEL PLAN GERONTOLÓGICO MUNICIPAL, DE EL RETIRO ANTIOQUIA PARA EL AÑO 2009 QUE CONTEMPLA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO Y PROCESO DE ENVEJECIMIENTO EN EL CICLO VITAL FAMILIAR	76.800.000	13.987.716	18,21	11,0	11,0	55,00	<span style="background-color: yellow;">36,79</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	12/05/2009	Tratar de que los contratistas empiecen en los primeros días de	
515	0230905	ATENCIÓN INTEGRAL A POBLACION EN SITUACION DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	49.541.346	4.279.329	8,64	11,0	11,0	45,00	<span style="background-color: yellow;">36,36</span>	2009-01-13 00:00:00:0000000	12/05/2009	Se dificulto mucho las vistas domiciliarias y la elecciones de Ins	

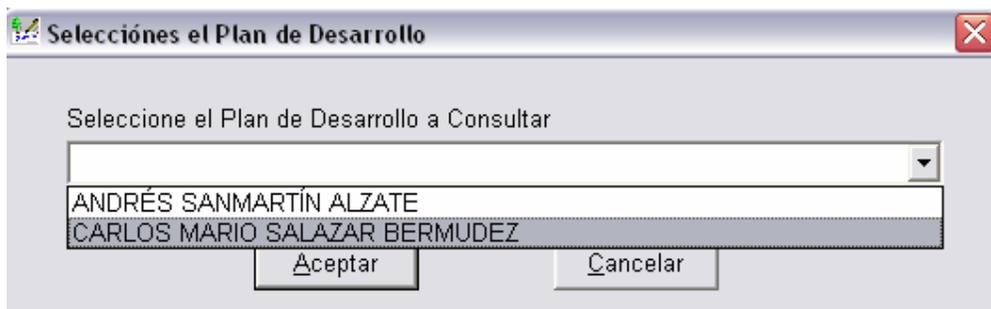
Para imprimir el informe presione clic en la barra de herramientas en la opción de imprimir  y luego clic en el botón de Aceptar en la ventana de impresión.

## 5.8 Ejecución del Plan de Acción

Para consultar la ejecución del plan de acción presione clic en la opción de informes del menú y en esta seleccione la “Ejecución del Plan de Acción”



El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe seleccionar el plan de acción



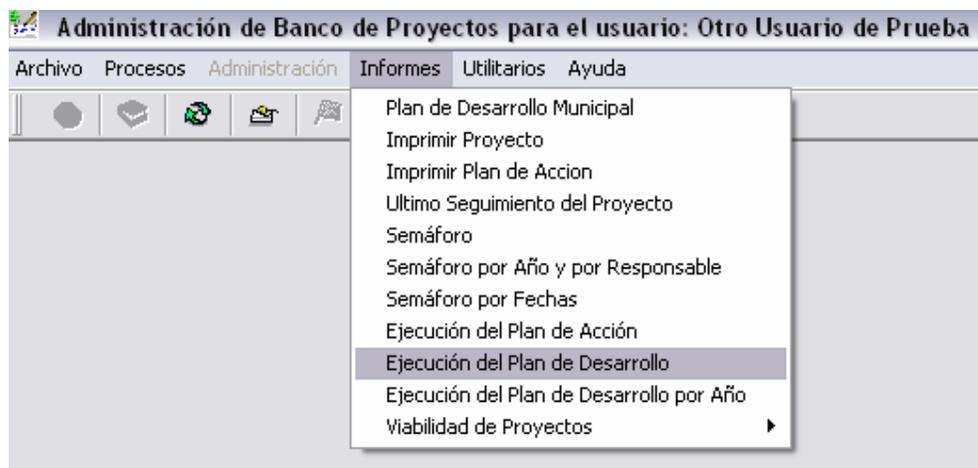
Luego de haber seleccionado el plan de acción presione clic en el botón de Aceptar  
Y el sistema traerá a su pantalla el plan de acción que corresponde a los parámetros de la consulta

Administración de Banco de Proyectos para el usuario: Otro Usuario de Prueba de Digitador de Proyectos					
Archivo Procesos Administración Informes Utilitarios Ayuda Opciones					
Informes de la Aplicación					
Código	Áreas Involucradas	Actividades Programadas	Recursos Presupuestados	Recursos Ejecutados	% Ejecutado
1	MEDIO AMBIENTE Y BIODIVERSIDAD	Adquisición de microorganismos para el óptimo funcionamiento del pozo séptico	240.000		
		Aislamiento de las zonas protectoras mediante el establecimiento de un cercado protector	29.250.000		
		Construcción e instalación de tanques sépticos Tipo A (2,20*0,9*1,7 alto)	12.800.000		
		Construcción e instalación de tanques sépticos Tipo A (2,20*0,9*1,7 alto) para contribución del saneamiento de la Microcuenca La Miel y Pantanillo	12.660.000		
		Implementación de actividades silviculturales para el mantenimiento de las hectareas reforestadas	16.800.000		
		Realización de análisis bacteriológico de agua en la fuente principal y las abastecedoras de la misma	148.000		
		Realización de análisis químico de agua en la fuente principal y las abastecedoras de la misma	288.000		
		Reforestación y restauración de algunas áreas en la zona rural y urbana del Municipio de El Retiro.	26.000.000		
		Siembra de especies cítricas	2.025.000		
Siembra de especies frutales	1.875.000				
1.1.1.1	INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SASSS	Acompañamiento y supervisión a jornadas de salud y actividades de vereda arriba parcelación adentro y hacia adentro	10.006.600		

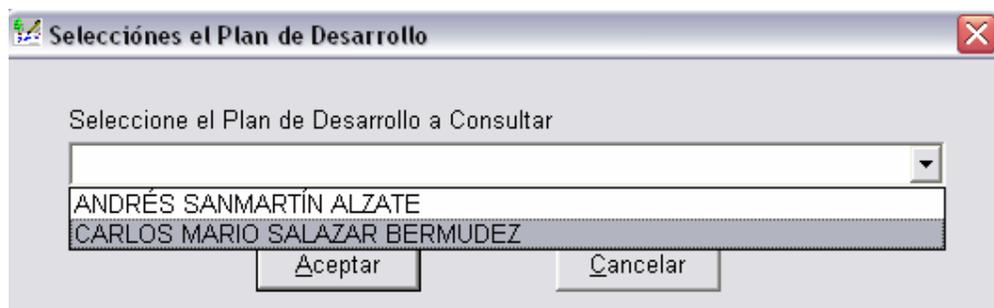
Para imprimir este plan de acción presione clic en la opción de la barra de herramientas “Imprimir” y clic en el botón de “Aceptar” de la ventana de impresión.

## 5.9 Ejecución del Plan de Desarrollo

Para consultar la ejecución del plan de desarrollo presione clic en la opción de menú en informes y seleccione “Ejecución del Plan de Desarrollo”.



El sistema le mostrará una ventana en la cual usted debe seleccionar el plan de acción



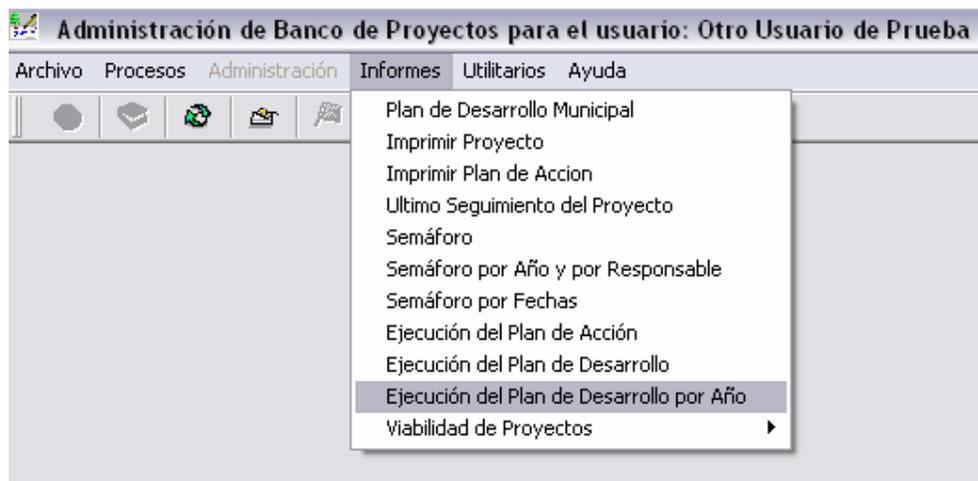
El sistema traerá a su pantalla en informe de la ejecución del plan de desarrollo

Informes de la Aplicación						
Código Proyecto	Nombre del Proyecto	Objetivos Proyecto	Código Programa	Nombre Programa	Código Subproyecto	
0930801	FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2008 - 2011 "EL RETIRO PA TODOS" DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Establecer el plan de desarrollo municipal, con lineamientos claros, plan de inversiones y presupuesto piso y presupuesto techo para direccionar los programas y proyectos del cuatrienio.	1.8.1	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.1	1.8.1
0730802	COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DEL ÁREA LEGAL Y EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RE	Coordinar las actividades que se desarrollen por parte de la Comisaria de Familia, así como atender el área legal de esta dependencia.	5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA	5.6.1	5.6.1
0730803	ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO DESDE LA COMISARIA DE FAMILIA	Contribuir a través de la promoción y la prevención y el trabajo interdisciplinario, a la protección de los niños, niñas y adolescentes, la solución pacífica de los conflictos, las relaciones de sana convivencia y el fortalecimiento de los lazos familiares.	5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA	5.6.1	5.6.1
0930802	ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DEL AREA DE SISTEMAS DE LA CASA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO.	Prestar un servicio constante de soporte tecnico a las herramientas tecnologicas y desarrollar herramientas informaticas .	1.8.1	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.1	1.8.1
0730801	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICIA QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO, ANTIOQUIA.	Garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para el desplazamiento de los representantes de la autoridad en la zona urbana y rural del municipio de El Retiro.	5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA	5.6.1	5.6.1
0230801	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL. RETIR	Reducir las necesidades y las problemáticas de la Inseguridad Alimentaria y nutricional de las familias Guaccerías mediante la atención y protección de la población más vulnerable y en riesgo nutricional actual.	1.1.4	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PÚBLICA	1.1.4	1.1.4
0120801	SUMINISTRO DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LOS SECTORES LA DANTA, VILLA OLGA Y PUENTE DEL RETIRO DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO.	Brindar a los estudiantes de la zona rural del Municipio de El Retiro la oportunidad de desplazarse a la zona urbana a través del subsidio de transporte escolar, con el fin de contribuir a sus estudios de básica.	4.5.1	PROMOCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD AL SERVICIO DE TRANSPORTE	4.5.1	4.5.1

Para imprimir el informe presione clic en la opción de la barra de herramientas "Imprimir"  y luego clic en el botón de "Aceptar" de la ventana de impresión.

## 5.10 Ejecución del Plan de Desarrollo por Año

Para consultar el informe de la ejecución del plan de desarrollo por año, presione clic en la opción del menú informes y seleccione “Ejecución del Plan de Desarrollo por Año”.



El sistema le mostrará una ventana en la cual le pide que seleccione el plan de desarrollo y que digite el año, luego presione clic en el botón de “Aceptar”.

Selecciones el Plan de Desarrollo

Seleccione el Plan de Desarrollo a Consultar

CARLOS MARIO SALAZAR BERMUDEZ

Año 2.009

Aceptar Cancelar

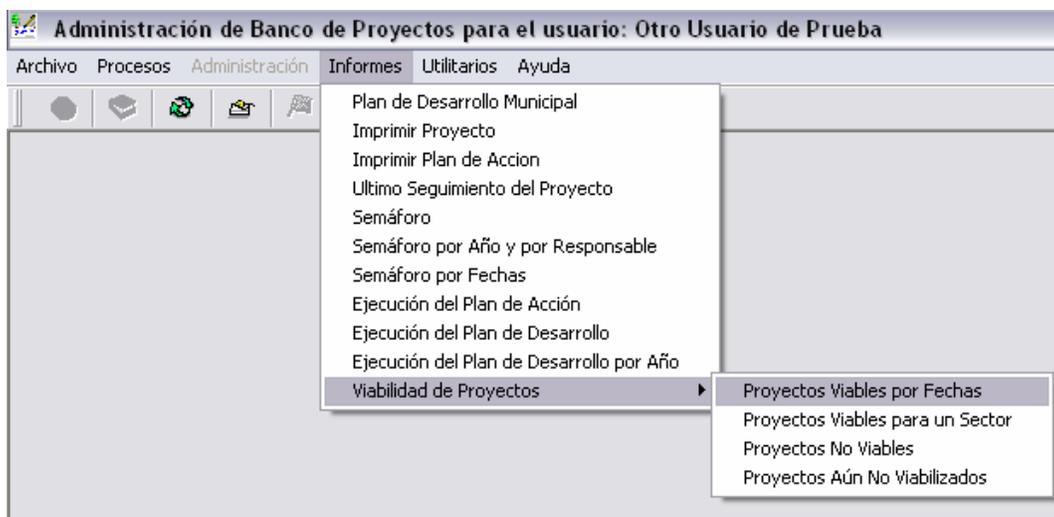
El sistema traerá a su pantalla el informe del plan de desarrollo para dicho año.

Código	Nombre del Proyecto	Objetivos	Código	Nombre	Có
0930901	ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Garantizar el buen funcionamiento de las herramientas tecnológicas existentes (Software y hardware) en la administración y en las instituciones educativas urbanas y rurales del municipio de El Retiro	1.8.1	FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.1.1
0720903	ADQUISICIÓN DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Brindar nuevos mecanismos de comunicación entre la comunidad del sector de la zona sur y la policía nacional y autoridades municipales, con el fin de que la fuerza pública pueda brindar una atención oportuna a dicha comunidad y así mejorar los indicadores de seguridad de la zona.	5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA	5.6.1.2
0730901	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Atender integralmente a las Familias del municipio de El Retiro desde la parte legal y psicosocial, afectada por cualquier tipo de conflicto o que deteriore su convivencia, buscando disminuir los índices de violencia intrafamiliar y vulneración de derechos.	5.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA	5.6.1.4
0230901	IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO/ ANTOQUIA EN EL AÑO DE 2009	Reducir las necesidades y problemáticas de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias Guarcacías mediante la atención y protección de la población más vulnerable y en riesgo nutricional actual mejorando el acceso, la disponibilidad y el aprovechamiento biológico de los alimentos.	1.1.4	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD PÚBLICA	1.1.4.1
0230902	SUPERVISION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE PY P DE LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTIVAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASEGURAMIENTO)	Garantizar una atención en salud oportuna, eficiente y eficaz a través de la supervisión a las diferentes EPS, EPS y EPS-S frente al cumplimiento de la normatividad vigente para cada uno de ellas, protegiendo los derechos y deberes en salud, ejerciendo un control en la multifiliación por medio del SISMATER y la Base de Datos de Verificación del FOSYGA; leasado así ha implementar planes y programas de Información, educación y Comunicación sobre los derechos y deberes en salud de los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en salud, con el fin de mejorar el acceso a los servicios de salud y la calidad de vida de la población Guarcacía en el área urbana y rural del municipio.	1.1.2	MEJORAMIENTO EN LA VINCULACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SOSSS	1.1.2.4
0230903	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN SALUD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EL EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Garantizar una atención en salud oportuna, eficiente y eficaz a través de la supervisión a las diferentes EPS, EPS y EPS-S frente al cumplimiento de la normatividad vigente para cada uno de ellas, protegiendo los derechos y deberes en salud, ejerciendo un control en la multifiliación por medio del SISMATER y la Base de Datos de Verificación del FOSYGA; leasado así ha implementar planes y programas de Información, educación y Comunicación sobre los derechos y deberes en salud de los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en salud, con el fin de mejorar el acceso a los servicios de salud y la calidad de vida de la población Guarcacía en el área urbana y rural del municipio.	1.1.1	FORMACIÓN EN DERECHOS Y DEBERES EN SALUD	1.1.1.1

Para imprimir este plan de desarrollo presione clic sobre la opción de la barra de herramientas de “Imprimir”  y luego clic en el botón de aceptar de la ventana de impresión.

## 5.11 Proyectos Viables por Fechas.

Para consultar los proyectos viables por fecha presione clic en la opción de menú de informes y seleccione Viabilidad de proyectos y en la sublista que este le muestra seleccione “Proyectos Viables por Fechas”.



El sistema le mostrará una ventana de parámetros en la cual usted debe ingresar desde y hasta que año, mes y día (aaaa/mm/dd) quiere consultar los proyectos viables, luego presione clic en el botón de Aceptar



El sistema le traerá a su pantalla los proyectos viables para dichas fechas

Informes de la Aplicación

Fecha: 2009/07/03 **Informe de Proyectos Viables** Pag 1 de 17

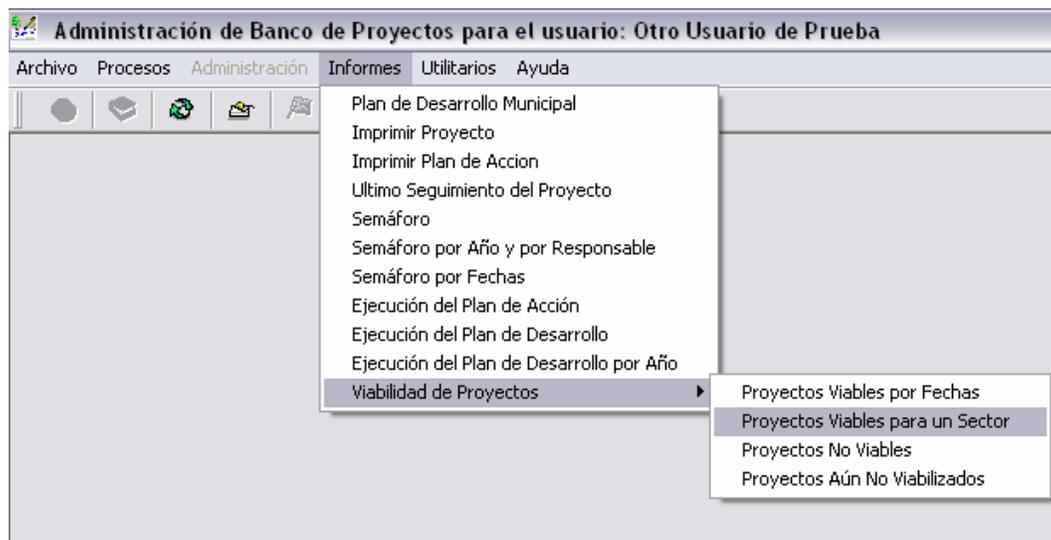
RESPONSABLE: Claudia Malloly Jimenez B

Nombre del Proyecto	Funcionario	Digitación	Viabilización	Valor Proyecto
ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Monica Yepes	2009/01/06	2009/01/13	23.597.000
<b>Código BPIM: 0930901</b>				
ADQUISICIÓN DE UNA REPETIDORA PARA LA ZONA SUR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Sandra Gutierrez	2009/01/06	2009/01/13	9.628.000
<b>Código BPIM: 0720903</b>				
ATENCIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS POR PARTE DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Paula Alvarez	2009/01/07	2009/01/13	73.623.560
<b>Código BPIM: 0730901</b>				
IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO ANTIOQUIA EN EL AÑO DE 2009	Eyised Andrea Ramirez Salaz	2009/01/09	2009/01/13	30.000.000
<b>Código BPIM: 0230901</b>				
SUPERVISION EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE PY P DE LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTIVAS Y MANEJO DEL SISMATER (BASE DE DATOS DE ASEGURAMIENTO)	Eyised Andrea Ramirez Salaz	2009/01/09	2009/01/13	36.400.000
<b>Código BPIM: 0230902</b>				
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y COMUNICACION PARA LA DIVULGACION DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN SALUD DE LOS USUARIOS DENTRO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DURANTE EL 2009	Eyised Andrea Ramirez Salaz	2009/01/09	2009/01/13	22.800.000
<b>Código BPIM: 0230903</b>				

Para imprimir este informe presione clic sobre la opción de la barra de herramientas Imprimir  y luego clic en Aceptar en la venta de impresión

## 5.12 Proyectos Viables para un Sector

Para consultar los proyectos viables para un sector presione clic sobre la opción del menú de informes y en esta seleccione viabilidad de proyectos y en la sublista presione clic sobre la opción “proyectos Viables para un Sector”.



El sistema le mostrará una ventana de parámetros en la cual usted debe seleccionar: el plan de desarrollo, la línea estratégica, el sector y el año, luego presione clic en el botón de Aceptar.

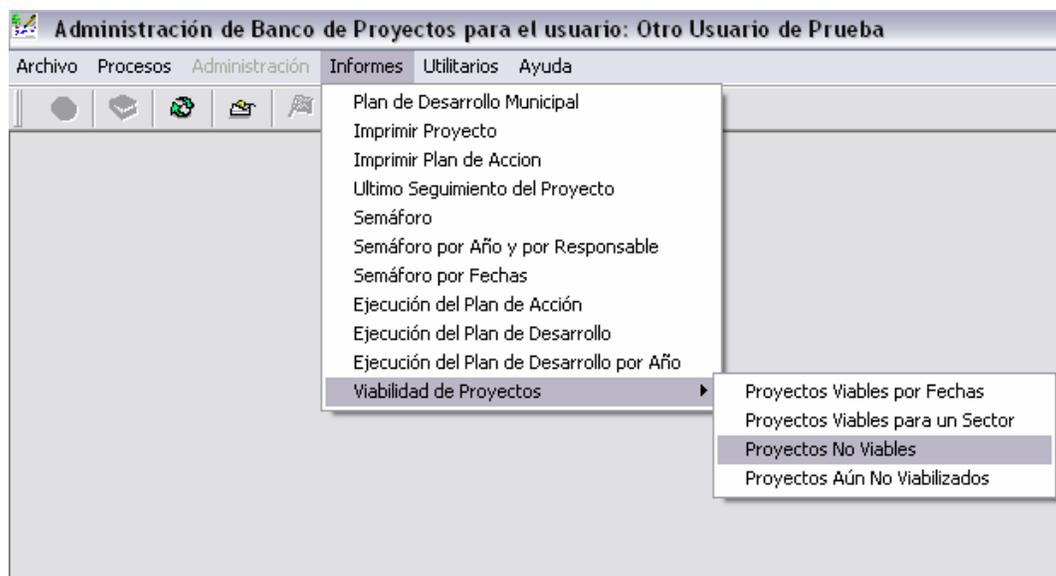
El sistema traerá a su pantalla el informe que corresponde a los parámetros seleccionados en la ventana anterior.

Nombre del Proyecto	Funcionario	Digitación	Viabilización	Valor Proyecto
ADMINISTRACION DEL AREA DE INTEGRACION Y CONECTIVIDAD DE EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Monica Yepes	2009/01/06	2009/01/13	23.597.000
<b>Código BPIM: 0930901</b>				
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Claudia Malloy Jimenez B	2009/01/13	2009/01/13	27.650.000
<b>Código BPIM: 0930902</b>				
FORMACION Y RECREACION PARA LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL RETIRO	Liliana Arbelaez	2009/01/13	2009/01/13	23.550.000
<b>Código BPIM: 0910908</b>				
EVALUACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE Y ORIENTACIÓN AL USUARIO EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE EL RETIRO	Liliana Arbelaez	2009/01/13	2009/01/13	7.997.000
<b>Código BPIM: 0930903</b>				
RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS A LA COMUNIDAD A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Julian Roman	2009/01/27	2009/02/16	59.165.699
<b>Código BPIM: 0930905</b>				
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Sandra Gutierrez	2009/02/12	2009/02/16	22.472.000
<b>Código BPIM: 0930904</b>				

Para imprimir este informe presione clic en la opción de la barra de herramientas de Imprimir  y luego presione clic en el botón de Aceptar de la ventana de impresión.

## 5.13 Proyectos No Viables

Para consultar los proyectos que fueron marcados como “Proyectos No Viables”, presione clic en la opción del menú Informes y seleccione Viabilidad de Proyectos y en la sublista seleccione la opción “Proyectos No Viables”.



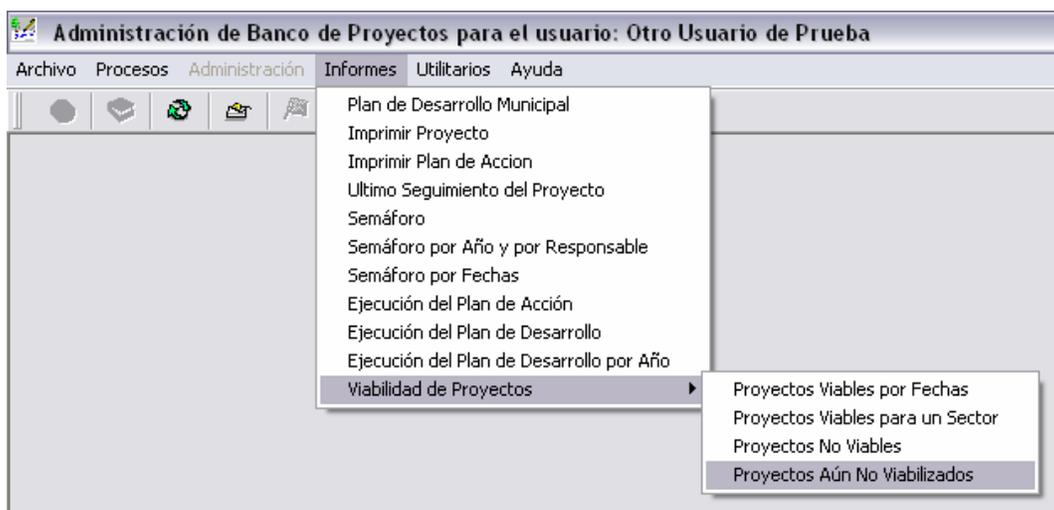
El sistema traerá a su pantalla el informe de estos proyectos y si desea imprimirlo presione clic en la opción de la barra de herramientas “Imprimir”  y luego presione clic en botón de Aceptar de la ventana de impresión.

Informes de la Aplicación			
Informe de Proyectos NO Viables			
Fecha: 2009/07/03			Pag 1 de 2
Nombre del Proyecto	Funcionario	Digitación	
SUMINISTRO DE PAPERIA PARA LA DEPENDENCIA DE SISTEMAS DE LA CASA DE GOBIERNO DEL EL MUNICIPIO DE EL RETIRO	Alberto Castañeda Mejia	2008/01/30	
PROMOCIÓN PARA LA CREACIÓN DE ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS COMUNITARIAS APOYANDO A LOS GRUPOS ASOCIATIVOS EXISTENTES Y LA CONFORMACION DE OTROS.	Angela Maria Bedoya Quintero	2008/02/14	
FORTALECIMIENTO DEL COMITE MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL CMDR	Maria Elena Botero	2008/02/14	
IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Paula Alvarez	2008/02/14	
REFORESTACION, ADECAUCION Y EMBELLECIMIENTO DE CAMINOS DE HERRADURA DE NUESTRO MUNICIPI	Pablo Salazar Sanchez	2008/02/26	
SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE PRODUCTOS NATURALES, SUELO, AIRE, BOSQUE, FAUNA Y PAISAJE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS VEREDAS EL BARCINO, LOS MEDIOS, CHUSCAL Y EL PORTENTO DE EL RETIRO ANTIOQUIA	Pablo Salazar Sanchez	2008/02/26	
DOTACION DE IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LA BUENA PRESENTACION DE LA UGAM	Pablo Salazar Sanchez	2008/04/01	



## 5.14 Proyectos de Inversión Aún No Viabilizados

Para consultar los proyectos que fueron marcados como “Proyectos Aún No Viabilizados”, presione clic en la opción del menú Informes y seleccione Viabilidad de Proyectos y en la sublista seleccione la opción “Proyectos Aún No Viabilizados”.



El sistema traerá a su pantalla el informe de estos proyectos y si desea imprimirlo presione clic en la opción de la barra de herramientas “Imprimir”  y luego presione clic en botón de Aceptar de la ventana de impresión.