

ACUERDO Nº 04 NOVIEMBRE DE 2010

POR EL CUAL SE CREA EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE VIGÍA DEL FUERTE Y SE DICTAN NORMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO.

El Concejo Municipal de Vigía del Fuerte, En uso de sus facultades constitucionales y en especial la conferida por el artículo 313, numeral 6, de la Constitución Política, y

CONSIDERANDO

Primero: Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49, numerales 3 y 4, de la ley 152 de 1994, ley orgánica del plan de desarrollo, los municipios con menos de 100.000 habitantes, a través de sus organismos de planeación, deben organizar y poner en funcionamiento Bancos de Programas y Proyectos para la planeación, en un término de tres años, contado a partir de la vigencia de dicha ley.

Segundo: Que el Banco de Programas y Proyectos constituye un instrumento para el desarrollo del proceso de planeación municipal, en la medida en que permite orientar dicho proceso de acuerdo con los principios generales definidos por la ley 152 de 1994.

Tercero: Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3°, de la ley 152 de 1994, para efectos de la elaboración de los planes de inversión y con el propósito de garantizar coherencia y complementariedad en su elaboración, la Nación y las entidades territoriales deberán mantener actualizados bancos de programas y proyectos.

Cuarto: Que de conformidad con el principio de viabilidad que debe regir la actuación de las autoridades nacionales, regionales y territoriales, en materia de planeación, según el artículo 3°, literal 1) de la ley 152 de 1994, las estrategias,



programas y proyectos del plan de desarrollo deben ser factibles de realizar, de acuerdo con las metas propuestas y el tiempo disponible para alcanzarlas, teniendo en cuenta la capacidad de administración, ejecución y los recursos financieros a los que es posible acceder.

Quinto: Que de acuerdo con el artículo 344 de la Constitución Política, los organismos departamentales de planeación deben hacer la evaluación de gestión y resultados sobre los planes y programas de desarrollo e inversión de los municipios.

Sexto: Que es necesario establecer los conceptos y criterios básicos para asegurar el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos municipal, de acuerdo con los principios generales contenidos en la ley 152 de 1994 y demás normas de planeación.

ACUERDA:

Primero: Crear el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del Municipio de Vigía del Fuerte.

Segundo: El Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del Municipio se define como un instrumento para la planeación, que registra los proyectos viables técnica, ambiental y socioeconómicamente, susceptibles de ser financiados con recursos de inversión pública en el territorio del municipio.

El Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del Municipio es una herramienta que permite organizar información valiosa para concretar y darle coherencia a los programas de gobierno, planes de desarrollo y presupuestos, así como para realizar las labores de análisis, seguimiento y evaluación de los resultados.

Tercero: Existirá un banco único de programas y proyectos de inversión pública del municipio.

Cuarto: Se entiende por programa de inversión el conjunto de actividades articuladas entre sí, dirigidas al logro de un propósito que, por su amplitud, requiere de la ejecución de varios proyectos.



Esta definición deberá complementarse de acuerdo con los criterios que desarrollen las normas nacionales de planeación con posterioridad a la expedición de la presente ordenanza. Igualmente, el seguimiento de los programas por medio del Banco de Programas y Proyectos se reglamentará con fundamento en tales criterios.

Quinto: Se entiende por proyecto de inversión el conjunto de acciones que requiere de la utilización de recursos para satisfacer una necesidad identificada o lograr objetivos de desarrollo.

El proyecto constituye un instrumento fundamental para articular el proceso de planeación con la formulación del presupuesto, y para racionalizar la utilización de los recursos públicos, en la medida en que permite seleccionar entre distintas opciones, aquellas que generen un mayor beneficio para la sociedad, ofreciendo soluciones óptimas a los problemas identificados, facilitando la coordinación sectorial e institucional y el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal.

Sexto: El Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del Municipio será administrado por la Secretaría de Planeación Municipal, sin embargo, el suministro de la información necesaria para su funcionamiento será responsabilidad de toda la administración pública municipal, incluidas las secretarías sectoriales, la Secretaría de Hacienda y las entidades y organismos descentralizados del orden municipal.

Para efectos de la administración del Banco de Programas y Proyectos, se asignan a la Secretaría de Planeación Municipal las siguientes funciones:

a. Administrar el sistema de información sobre los proyectos de inversión pública que busquen ser financiados o que se ejecuten con recursos de inversión pública en el municipio, para lo cual registrará todos los proyectos que hayan sido calificados como viables y mantendrá actualizada la información que sirva como base para los procesos de formulación de programas de gobierno, planes de desarrollo, planes de acción, preparación de los presupuestos de inversión, y para el seguimiento y la evaluación de planes y presupuestos.



- b. Suministrar a quien lo solicite, en ejercicio del derecho de petición, la información relacionada con los proyectos registrados.
- c. Participar en el proceso de definición de los procedimientos que garanticen la utilización del Banco de Programas y Proyectos como herramienta de apoyo a los procesos de planeación, programación de las inversiones y evaluación de la gestión de gobierno.
- d. Velar porque los proyectos registrados en el banco que no han obtenido recursos del presupuesto municipal se actualicen al menos cada dos años, y retirar del banco aquellos que en ese plazo no hayan sido actualizados.
- e. Difundir oportunamente en el territorio del municipio información sobre las metodologías para formular proyectos y sobre los procedimientos relacionados con el funcionamiento del banco.
- f. Velar porque los funcionarios de la administración municipal encargados de realizar labores relacionadas con la formulación, evaluación, calificación de viabilidad y seguimiento de los proyectos de inversión, así como aquellos encargados de administrar el Banco de Programas y Proyectos, se encuentren capacitados para desarrollar debidamente sus funciones.
- g. Trabajar en coordinación con las demás instancias y dependencias de la administración municipal, especialmente con la Secretaría de Hacienda y las secretarías sectoriales.

Séptimo: La Secretaria de Planeación Municipal es el organismo encargado de coordinar las acciones necesarias para el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública, al interior del municipio y en articulación con los niveles departamental y nacional. De acuerdo con lo anterior, la Secretaría de Planeación realizará las acciones necesarias para facilitar la participación del municipio en una red departamental y en la red nacional de Bancos de Programas y Proyectos.

Para este efecto, la Secretaría de Planeación Municipal se encargará de utilizar en el montaje del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública, sistemas de información, metodologías de evaluación y seguimiento, y procedimientos compatibles con los del Banco Nacional de Programas y Proyectos, los cuales



deberán diseñarse o adaptarse de acuerdo con criterios de agilidad y sencillez, con el fin de asegurar la eficiencia de la gestión pública.

Octavo: Los proyectos de inversión pública del municipio podrán tener origen en el Despacho del Alcalde, las Secretarías, las entidades adscritas o vinculadas o alguna de estas dependencias, las entidades descentralizadas, miembros de corporaciones públicas de elección popular, organizaciones no gubernamentales, organizaciones comunitarias y organizaciones gremiales de la producción y el trabajo.

Cualquiera de estas entidades y organizaciones podrá presentar directamente solicitudes de registro de proyectos al banco de programas y proyectos municipales.

Estos proyectos deberán ser formulados y evaluados de conformidad con las metodologías adoptadas por el municipio y se registrarán en el programas y proyectos una vez sean calificados como viables por las competentes.

Noveno: Los proyectos municipales que busquen ser financiados o cofinanciados con recursos del departamento o del Presupuesto General de la Nación deberán registrarse en el banco municipal y en el banco departamental.

De igual manera, deberán registrarse en el banco municipal y en departamental los proyectos que deban ejecutarse exclusivamente con recursos del municipio, caso en el cual el registro en el banco departamental tendrá un fin informativo, para permitir el cumplimiento de la obligación de evaluación de gestión y resultados a cargo del organismo departamental de planeación, de acuerdo con la Constitución y la ley, y se solicitará tan pronto como el respectivo proyecto se incluya en el presupuesto municipal.

Décimo: La información del Banco de Programas y Proyectos es pública y cualquier persona podrá tener acceso a ella en ejercicio del derecho de petición, para el solo efecto de consultarla.

Décimo primero: El Alcalde del municipio definirá el manual de operaciones (normas y procedimientos para la calificación de viabilidad, registro, y establecimiento de criterios de priorización de los proyectos, y la programación de inversiones), los manuales de metodologías (para la identificación, formulación y evaluación de proyectos y para el seguimiento a las inversiones y la evaluación de



resultados) y todos aquellos procedimientos necesarios para asegurar el funcionamiento del banco.

Décimo segundo: El presente acuerdo comienza a regir a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en el Municipio de Vigía del Fuerte a los 17 días de Noviembre de 2010.

ERLIN TULIO CHALA PALACIOS Vicepresidente 1ª

LUZ ARLEIDA CUESTA ESCOBAR Secretaria del Honorable Concejo M. LA SUSCRITA SECRETARIA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE VIGIA DEL FUERTE.

HACE CONSTAR

Que el acuerdo nº 04 del mes de Noviembre de 2010, sufrió dos debates, realizados en distintos días, este acuerdo fue estudiado minuciosamente por la comisión primera bajo el acta nº 04 de 2010.

LUZ ARLEIDA CUESTA ESCOBAR
Secretaria del Honorable Concejo M.

Remisión hoy 19 de Noviembre de 2010, a la alcaldía municipal para lo pertinente de conformidad con la ley.

LUZ ARLEIDA CUESTA ESCOBAR
Secretaria del Honorable Concejo M.

Municipio de Vigía del Fuerte

NIT: 800020665-5

Vigía del Fuerte 22 de Noviembre de 2010

Asunto: Sanción Acuerdo Nº 06 de Noviembre de 2010

En el Municipio de Vigía del Fuerte, Antioquia a los veintidos (22) días del mes de noviembre del presente año y recibido en la fecha pasa al despacho del señor alcalde para que se sirva proveer:

Secretaria Ad Hoc.

En cumplimiento del artículo 76 de la ley 136 del 02 de junio de 1994 sancionese el acuerdo N° 06 del (22) de Noviembre de 2010, envíese copia al señor Gobernador de Antioquia para que se sirva proceder a la revisión respectiva de conformidad con el (artículo 82 de la ley 136 del 02 de junio de 1994).

LA ALCALDIA MUNICIPAL

En el Municipio de Vigía del Fuerte, Antioquía a los Veintidós (22) días del mes de Noviembre de 2010, y recibido el presente acuerdo emanado del Honorable Concejo Municipal de Vigía del fuerte.

PUBLIQUESE Y NOTIFIQUESE

MANUELY

Alcalde Popular

Secretaria Ad Hoc.